



OFFERTEAANVRAAG TEN BEHOEVE VAN DE EUROPESE AANBESTEDING

Personeels- en salarisadministratie systeem voor
WIJ Groningen

Referentie: 22-4-2022

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Definities	5
1 Omschrijving opdracht(gever).....	6
1.1 Beschrijving WIJ Groningen	6
1.2 De opdracht	6
1.3 Huidige situatie	6
1.4 Gewenste situatie	7
1.5 De overeenkomst.....	8
1.6 Geraamde omvang van levering en maximale budget	8
2 Procedure van aanbesteding	10
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	10
2.2 Geheimhouding	10
2.3 Elektronisch medium: TenderNed	10
2.4 Communicatie	10
2.5 Planning van de aanbestedingsprocedure.....	11
2.6 Nota van inlichtingen	11
2.7 Indienen (documenten bij) inschrijving	12
2.8 Storingen.....	13
2.9 Beoordelingsprocedure	13
2.10 Besluitvorming omtrent de gunning	14
2.11 Gestanddoening.....	15
2.12 Aansprakelijkheid WIJ Groningen	15
2.13 Klachten aanbesteding.....	15
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	17
3.1 Uitsluitingsgronden.....	17
3.2 Geschiktheidseisen	18
3.2.1 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid).....	18
3.2.2 Financiële en economische draagkracht.....	18
3.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
3.3 Beroep op een ander	19
3.3.1 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen.....	21
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	22
4 Programma van eisen.....	23
4.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden	23
4.2 Conceptovereenkomst.....	23
4.3 GIBIT voorwaarden	23
4.4 Verwerkersovereenkomst.....	23
5 Gunningscriterium en beoordeling	25
5.1 Gunningscriterium	25
5.2 G1 prijs	25
5.2.1 Beoordeling G1 prijs.....	25
5.3 Criterium 1: plan van aanpak.....	26
5.4 Criterium 2: demosessie/knoppensessie	26
5.5 Criterium 3: presentatie.....	27
5.5.1 Beoordeling G2 Kwaliteit	27
5.6 POC.....	28

Bijlagen bij dit aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Concept overeenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	WIJ Groningen Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Prijsinvulformulier
Bijlage 6	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Bijlage 7	Standaardformat referenties
Bijlage 8	Verwerkersovereenkomst WIJ Groningen
Bijlage 9	Concernverklaring
Bijlage 10	GIBIT 2020

Inleiding

De opdrachtgever van de opdracht is de stichting WIJ Groningen. De opdracht betreft de uitvoering van systeem voor personeels- en salarisadministratie. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

WIJ Groningen handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: Mirjam Kuin, Raad van bestuur. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die WIJ Groningen zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WIJ Groningen.

Definities

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever

WIJ Groningen, gevestigd te Paterswoldseweg 267 in Groningen.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens WIJ Groningen zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals separaat bijgevoegd.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van WIJ Groningen zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen WIJ Groningen (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

1 Omschrijving opdracht(gever)

1.1 Beschrijving WIJ Groningen

WIJ Groningen adviseert en ondersteunt mensen in Groningen om zelf grip te krijgen en te houden op hun leven. Als het kan met hulp van familie en vrienden en zo dichtbij mogelijk. We stimuleren dat inwoners hun talenten en mogelijkheden benutten en we versterken de sociale samenhang in wijken.

We verzorgen de indicaties voor de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet. Onze medewerkers ondersteunen inwoners bij het regie voeren over de zorg en ondersteuning die zij krijgen. Dit noemen we casusregie. Als het nodig is pakken we door.

Onze buurt-, opbouw- en jeugdwerkers werken in wijken en buurten samen met groepen inwoners, sociale netwerken en met andere organisaties. Zij verbinden inwoners en netwerken met elkaar. Het gaat daarbij om het ondersteunen en stimuleren van initiatieven, vrijwilligerswerk, sport – of culturele activiteiten. Om mensen met elkaar in contact te brengen, te bewegen om mee te doen aan activiteiten en met elkaar te zorgen voor een prettige leefomgeving.

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst zie: www.wij.groningen.nl.

1.2 De opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel om het best passende systeem te vinden voor een efficiënte, gebruikersvriendelijke personeels- en salarisadministratie voor WIJ Groningen. Dit moet tevens een toekomstbestendige oplossing zijn in het licht van de verdere ontwikkelingen van de organisatie.

Dit gebeurt met een Europese aanbesteding, waarbij we zoeken naar een leverancier die aan de vereisten voldoet en een systeem biedt met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. We contracteren één partij, die de software en dienstverlening naar behoren (vooral kwalitatief maar ook concurrerend) kan leveren, conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Alle bijlagen en nota van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

1.3 Huidige situatie

WIJ Groningen werkt nu met een combinatie van enkele systemen voor de salaris- en personeelsadministratie; Nmbrs voor de payroll, DayWize voor workflows, AFAS voor Finance, Power BI voor rapportages en Visma Verzuim. Gebruikers loggen in via single sign-on (SSO) dat loopt via de gemeente Groningen.

Gebruikers in aantallen	
Aantal medewerkers in loondienst in 2022:	560
Aantal medewerkers in loondienst in de loop van 2023 / 2024:	750
Externe medewerkers, niet in loondienst in 2022:	50
Aantal functioneel beheerders:	2
Aantal P&O medewerkers:	6
Aantal salarisadministrateurs:	2
Aantal leidinggevendenden:	12
Aantal stagiaires:	116
Aantal afstudeerstages:	19
Aantal werkervaringsplaatsen:	6

Aantal vrijwilligers:	220
-----------------------	-----

1.4 Gewenste situatie

WIJ Groningen zoekt een sterke en ervaren partner, een onderneming die een systeem voor personeels- en salarisadministratie biedt, service en advies levert bij de inrichting en onderhoud, en opleiding verzorgt voor gebruikers.

De onderdelen zullen stapsgewijs en in overleg worden geïmplementeerd. In de eerste fase wordt de door WIJ Groningen te bepalen basisvoorziening opgeleverd. Na die eerste (goedgekeurde) oplevering worden aanvullende functies en verbeteringen geïmplementeerd. Voor deze fasering wordt gekozen om dit project beheersbaar te houden. De planning hiervoor wordt door WIJ Groningen bij start van de opdracht aangegeven.

Alle beschikbare modules voor een volledig personeels- en salarisadministratie systeem van de inschrijver moeten bij de prijzen zijn inbegrepen. Updates en upgrades zitten tevens bij de inschrijving inbegrepen.

WIJ Groningen is op zoek naar een 'smart factory', efficiënt, voor alle rollen en gebruikers een gebruikersvriendelijk, toekomstbestendig, betrouwbaar en flexibel systeem, dat ons het volgende oplevert:

- Optimalisatie van huidige processen; beter inzicht in gegevens en beperken van papier en mailverkeer. Handige templates voor brieven en overeenkomsten. Workflows moeten volledig worden gedigitaliseerd met eenmalige invoer vanuit de bron
- Geavanceerde kostenstructuur, waarbij de kosten van fte-inzet tot op detail van medewerkers, afdelingen, kostenplaatsen, kostendrager en projecten en eventueel aanvullende dimensies kan worden vastgelegd en vanuit contractwijzigingen correct een eenvoudig wordt vastgelegd en gemuteerd.
- Een duidelijke en gemakkelijk, door WIJ Groningen zelf te onderhouden autorisatiestructuur, die gebruikers op basis van invoerafhankelijkheden geautomatiseerd de juiste systeemtoegang/-bevoegdheden verleent.
- De conversie van de huidige personeelsgegevens en personeelsdossiers naar het nieuwe systeem.
- Volledige ondersteuning van de Wet verbetering Poortwachter, actieve signaleringen voor de bewaking van het proces en een goedwerkende koppeling met het UWV waarbij na eenmalige registratie meldingen automatisch verstuurd worden.
- Gemak en kwaliteitsverbetering door het instellen van (naar wens en zelf) aan te passen signaleringen.
- Workflows voor alle mutaties en aanvragen die voor WIJ Groningen naar wens kunnen worden ingericht. WIJ Groningen kiest wie de mutatie opstart, beoordeelt/digitaal ondertekent, welke toelichting erbij wordt gezet en welke documenten (automatisch) worden gegenereerd.
- Vanuit de leverancier wordt de wet- en regelgeving en specifieke regelgeving volgens de cao's Zorg en Welzijn en volledig ondersteund en continu bijgehouden.
- De management- en stuurinformatie is inzichtelijk, actueel (realtime) en betrouwbaar.
- Vanuit de leverancier 'goed' beveiligde (realtime en AVG-proof) en werkende gegevenskoppelingen (API-, EDI-, UPA- en Digipoort, etc.) met externe instanties die door de inschrijver volledig worden ondersteund en continu worden bijgehouden. Het is de bedoeling dat gegevens beide kanten op kunnen worden uitgewisseld.
Denk hierbij aan koppelingen met de volgende instanties:
 - Belastingdienst
 - UWV
 - PFZW

- Power BI
- AFAS Financieel
- Nog te selecteren arbodienst
- SSO Gemeente Groningen

1.5 De overeenkomst

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met een geraamde waarde van € 775.000,- inclusief BTW.

De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is gepland op 01-01-2023 en heeft een looptijd tot en met 31-12-2024, met een optie tot eenzijdige verlenging door WIJ Groningen met tweemaal twee jaar.

WIJ Groningen kiest voor een looptijd van maximaal 6 jaar en daarmee voor een langere looptijd. Dit heeft te maken met de investering die het vraagt om een nieuw systeem te implementeren. Daarnaast zijn er ontwikkelingen welke vragen om een investering in het systeem. Dit maakt een langere looptijd gewenst.

WIJ Groningen heeft ervoor gekozen deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat op voorhand niet te bepalen is wat de exacte waarde van de opdracht gaat zijn.

1.6 Geraamde omvang van levering en maximale budget

Het maximale jaarlijkse budget voor het nieuwe systeem bedraagt in 2023 € 75.000,- en (met een oplopend aantal medewerkers) in 2024 - 2026 € 85.000,- per jaar exclusief BTW, op basis van de samenstelling op het prijzenblad. Het maximale budget voor de implementatie bedraagt € 140.000,- exclusief BTW. Inschrijvingen die deze bedragen overstijgen zullen terzijde worden gelegd.

Meer informatie over de inhoud van de opdracht blijkt uit de overige aanbestedingsdocumenten die als bijlagen bij dit document zijn bijgevoegd. Binnen de scope van het project systeem voor personeels- en salarisadministratie vallen:

1. Personeelsadministratie
2. Salarisadministratie
3. Real time pro forma salarisstrook/proefberekeningstool
4. Verzuimadministratie
5. Verlofadministratie
6. ESS
7. MSS
8. Correspondentie en ondersteuning digitale handtekening, met handmatig te maken/wijzigen en automatisch te genereren brieven en arbeidsovereenkomsten
9. Automatische signaleringen
10. Geautomatiseerd autorisatiemanagement
11. Beschikbaar stellen van managementinformatie/-rapportages
12. Export- en importfunctie voor alle gegevens
13. Goedwerkende en betrouwbare digitale gegevenskoppelingen (API-, EDI-, UPA- en Digipoort/Digizsm) voor een juiste real-time gegevensuitwisseling met benodigde instanties en derden
14. Mobiliteit
15. Competentiemanagement (ter ondersteuning aan het functioneringsgesprekkencyclus)

Opdrachtgever gaat na gunning in overleg met de gegunde partij of 1 of meer onderdelen later dan 1-1-2023 geïmplementeerd gaan worden, dit is volledig ter beoordeling van de opdrachtgever. De opdrachtnemer is in ieder geval in staat om alle onderdelen en geheel conform al het gestelde uit deze aanbesteding per moment indienen inschrijving te realiseren.

Voor de duidelijkheid geeft de opdrachtgever hierbij aan dat geen onderdelen van deze scope nog in ontwikkeling mogen zijn bij de inschrijver. Dus een inschrijver voldoet op het moment van indienen van een inschrijving volledig aan al het gestelde en zal dit tijdens de Proof of Concept (POC) moeten aantonen.

2 Procedure van aanbesteding

2.1 Aanbestedingsprocedure

WIJ Groningen volgt voor de aanbesteding een **Europees openbare procedure**.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als WIJ Groningen zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

WIJ Groningen behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van WIJ Groningen ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 Geheimhouding

Een inschrijver zal alle informatie, die door WIJ Groningen wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan deze paragraaf houden.

WIJ Groningen merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.3 Elektronisch medium: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed).

2.4 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.5 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	22 april 2022
Indienen vragen eerste vragenronde	Uiterlijk 6 mei 2022, 10.00 uur
Nota van inlichtingen 1	10 mei 2022
Indienen vragen tweede vragenronde	Uiterlijk 20 mei 2022, 10.00 uur
Nota van inlichtingen 2	24 mei 2022
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk 7 juni 2022, 10.00 uur
Opening inschrijvingen	7 juni 2022 om 10:15 uur
Demosessie	20 – 24 juni 2022
Presentatie	20 – 24 juni 2022
Bekendmaken voornemen tot gunning	8 juli 2022
Definitieve gunning	29 juli 2022

2.6 Nota van inlichtingen

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot 6 mei 2022, 10.00 uur in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend. De datum waarop WIJ Groningen de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij WIJ Groningen van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks 10 mei 2022 door WIJ Groningen beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet. De nadere vragen kunnen uiterlijk 20 mei 2022, 10.00 uur in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend. De datum waarop WIJ Groningen de vragen ontvangt is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij WIJ Groningen van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde nadere vragen worden omstreeks 24 mei 2022 door WIJ Groningen in een tweede en laatste nota van inlichtingen beantwoord, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota's van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Wij Groningen behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

2.7 Indienen (documenten bij) inschrijving

Uiterlijk 7 juni 2022, 10.00 uur moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Separaat bijgevoegd
Standaardformat referenties	Separaat bijgevoegd
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Documenten t.b.v. gunningscriteria	Zie hoofdstuk 5
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Separaat bijgevoegd Zie paragraaf 3.3.
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring	Separaat bijgevoegd en zie paragraaf 3.3

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers Aanbesteding systeem voor personeels- en salarisadministratie - WIJ Groningen

toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.8 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan WIJ Groningen na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van WIJ Groningen en nadrukkelijk geen plicht. WIJ Groningen kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

WIJ Groningen zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële inschrijver aantoonbaar tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de potentiële inschrijver WIJ Groningen direct per e-mail via inkoop@wij.groningen.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als WIJ Groningen besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijvende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan WIJ Groningen overleggen, indien WIJ Groningen dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door WIJ Groningen als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van WIJ Groningen sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G2 Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan WIJ Groningen besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kan WIJ Groningen besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 Besluitvorming omtrent de gunning

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door WIJ Groningen over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer WIJ Groningen niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Groningen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van WIJ Groningen. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

WIJ Groningen kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige Aanbesteding systeem voor personeels- en salarisadministratie - WIJ Groningen

gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan WIJ Groningen een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. WIJ Groningen kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal WIJ Groningen pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 Gestanddoening

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan WIJ Groningen inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 Aansprakelijkheid WIJ Groningen

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan WIJ Groningen bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij WIJ Groningen na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van WIJ Groningen naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient WIJ Groningen hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van WIJ Groningen, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt WIJ Groningen zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 Klachten aanbesteding

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van WIJ Groningen, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op www.wijgroningen.nl.

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@wij.groningen.nl, met in de onderwerpregel:

Aanbesteding systeem voor personeels- en salarisadministratie - WIJ Groningen

aanbesteding systeem voor personeels- en salarisadministratie, WIJ Groningen en t.a.v. I. Spanjer.
Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.87 lid 1 sub f Aw 2012);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.87 lid 1 sub g Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan WIJ Groningen overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.

- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar WIJ Groningen deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van WIJ Groningen overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van WIJ Groningen dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van WIJ Groningen onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

3.2.1 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

3.2.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.125.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan WIJ Groningen overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2 Stabiliteit onderneming

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan WIJ Groningen overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

3.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.2.3.1 Kerncompetenties

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van Aanbesteding systeem voor personeels- en salarisadministratie - WIJ Groningen

deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

- Inrichting en implementatie van software voor personeels- en salarisadministratie voor de sector zorg en welzijn.
- Implementatie in een organisatie met minimaal 360 personeelsleden.
- Het doorvoeren van wisselingen in CAO's en daarop het systeem aanpassen.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie, volgens het standaardformat (separaat bijgevoegd), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Dit betekent dat inschrijver één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen.

3.2.3.2 *Kwaliteitsborging*

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de certificeringen ISO 9001, ISO27001 en NEN 7510. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificeringen aan WIJ Groningen overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. WIJ Groningen moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.3 **Beroep op een ander**

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

ad b: Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis, kunde en capaciteit van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische

bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan WIJ Groningen te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde op wier draagkracht inschrijver een beroep doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

ad c: Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van WIJ Groningen worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

ad d: Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.
- De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:
- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal WIJ Groningen dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.
- Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het

betreffende concern behorende inschrijvers.

- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/ organogram van het concern bij te voegen. WIJ Groningen kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden. De inschrijver dient de concernverklaring conform separaat bijgevoegde bijlage bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage C niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

4 Programma van eisen

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist WIJ Groningen wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

Het programma van eisen is separaat toegevoegd bij de aanbestedingsstukken.

4.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat zij bij het opstellen van haar inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

WIJ Groningen zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.2 Conceptovereenkomst

In de conceptovereenkomst zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.3 GIBIT voorwaarden

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de GIBIT voorwaarden zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4.4 Verwerkersovereenkomst

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de concept-Aanbesteding systeem voor personeels- en salarisadministratie - WIJ Groningen

verwerkersovereenkomst zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	20
	Implementatie	5
	Jaarlijkse kosten	15
G2	Kwaliteit	80
	Plan van aanpak	20
	Demosessie	30
	Presentatie	15
	Wensen:	
	- Geïntegreerde module werving en selectie	5
	- Bij een (tijdelijke) uitbreiding van uren is het mogelijk om een grondslag/reden op te nemen (bv vervanging bij ziekte of een tijdelijke vacature)	5
	- Medewerker kan al voor de datum indienst de aok digitaal ondertekenen (juridisch erkend)	5
Totaal		100

5.2 G1 prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage D). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota's) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is inschrijver toegestaan een nul-prijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.2.1 Beoordeling G1 prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale fictieve kosten". De "totale fictieve kosten" worden bepaald door de som van de fictieve aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven.

De totale fictieve kosten worden opgedeeld in twee prijscriteria:

- de eenmalige kosten;
- de jaarlijkse kosten vermenigvuldigd met 6 jaar.

Hierbij tellen de eenmalige kosten voor 25% mee voor 5 punten van het prijstotaal en de jaarlijkse kosten voor 75% oftewel 15 punten.

Beide bedragen worden individueel gescoord op basis van onderstaande formule:

$$\frac{(\text{laagste "totale fictieve kosten"} / \text{eigen "totale fictieve kosten"} \text{ inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten}}{\text{behaalde aantal punten}}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

5.3 Criterium 1: plan van aanpak

Het plan van aanpak mag maximaal 8 pagina's (lettertype Arial en grootte 10) beslaan. Het voorblad telt niet mee in het maximaal aantal pagina's. Er mogen geen links naar websites en filmpjes toegevoegd worden.

Plan van aanpak

Middels dit gunningscriterium wenst WIJ Groningen inzicht te krijgen in de aanpak van deze uitvraag en de wijze waarop inschrijver zijn processen heeft ingericht om er voor te zorgen dat dit aansluit bij WIJ Groningen. In het plan van aanpak moet in ieder geval staan:

- De aanpak voor de inrichting, conversie, datamigratie, het testen en de implementatie van het nieuwe systeem;
- De globale doorlooptijden en rolverdeling (opdrachtnemer en opdrachtgever).
- Het plan moet een beeld geven van de werkwijze van de opdrachtnemer (bv hoe data voor datamigratie wordt aangeleverd, hoe proefverloning wordt gedaan en workflows worden getest);
- Hoe inschrijver hierbij ondersteunt en hoeveel inzet, op welke momenten er wordt verwacht van opdrachtgever;
- Daarnaast dient inschrijver te omschrijven hoe er wordt zorggedragen dat medewerkers er na implementatie goed mee kunnen werken.

We beoordelen het plan van aanpak op volledigheid, duidelijkheid en in hoeverre het aansluit op onze organisatie en werkwijze.

Daarnaast dient het plan van aanpak SMART uitgewerkt te zijn.

5.4 Criterium 2: demosessie/knoppensessie

In de demosessie wil opdrachtgever zien en ervaren of het systeem gebruikersvriendelijk (intuïtief) is voor alle gebruikersgroepen (medewerkers, leidinggevenden, HR adviseurs, psa en functioneel beheerders). Opdrachtgever gaat enkele casussen aanleveren aan de hand waarvan opdrachtnemer een demo-omgeving kan voorbereiden. In de demosessie wordt getoond hoe payroll en workflows werken en kunnen worden aangepast en daarbij wil opdrachtgever (met vertegenwoordigers van gebruikersgroepen) zelf ook acties kunnen uitvoeren om de duidelijkheid en het gemak van het beheer en gebruik te beoordelen. Eén maand voor de demo worden de casussen aangeleverd wat er moet worden getoond en getest in de demo.

We beoordelen de demosessie op de gebruikservaring. Daarbij spelen de volgende zaken een grote rol:

- Duidelijkheid van het systeem;
- Is het systeem logisch in gebruik;
- Is het systeem gebruikersvriendelijk (intuïtief) voor gebruikers.

5.5 Criterium 3: presentatie

Dit is een kennismaking met de consultant die voor een substantieel deel zelf de omgeving inricht voor opdrachtgever. Tijdens dit plan van aanpak wordt het plan van aanpak toegelicht. Tijdens de interactieve sessie zal opdrachtgever vragen stellen.

We beoordelen de presentatie op basis van de deskundigheid en adviesvaardigheden van de consultant, de inhoud van de presentatie en de mate waarin dit alles aansluit op de behoefte en cultuur van onze organisatie.

5.5.1 Beoordeling G2 Kwaliteit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 6, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen zullen relatief worden beoordeeld. Dit houdt in dat de verschillende antwoorden van de inschrijvers met elkaar vergeleken zullen worden voordat aan ieder individueel antwoord een score wordt gegeven. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per (sub-)gunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

WIJ Groningen zal het plan van aanpak in ieder geval op basis van onderstaande beoordelingscriteria beoordelen:

- De mate waarin inschrijver compleet en duidelijk is in de beantwoording;
- De mate waarin de inschrijving aansluit bij de doelstelling van de opdracht.

Hierbij worden de volgende scores gehanteerd:

0 = niet beantwoord

2 = matig/onvoldoende

6 = voldoende

8 = goed

10 = uitstekend

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De beantwoording is duidelijk en concreet. De aanpak sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam volledig aan bij de doelstelling van WIJ Groningen en/of de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept geen vragen op.
Goed	8	De beantwoording is duidelijk en concreet. De aanpak sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam goed aan bij de doelstelling van WIJ Groningen en /of de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept nauwelijks vragen op
Voldoende	6	De inschrijving voldoet op de genoemde punten aan de gestelde criteria. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan of sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam niet helemaal aan bij de doelstelling van WIJ Groningen en/of de doelstelling van het criterium.
Matig / onvoldoende	2	De inschrijving voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend.
Geen antwoord	Knock-out	De inschrijver geeft geen antwoord.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$(\text{toegekende score}/10) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.

Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel.

5.6 POC

Nadat de voorlopige gunning is verzonden vindt met de voorlopige winnaar een Proof of Concept plaats. Tijdens het Proof of Concept wordt het systeem doorlopen en zal gecontroleerd worden of het voldoet aan het programma van eisen zoals opgesteld door WIJ Groningen. De Proof of Concept zal een verlengende zijn van de demo sessie. Hierin zal een uitwerking plaatsvinden van enkele processen van WIJ Groningen. Dit zullen maximaal 3 processen zijn die gekozen worden door WIJ Groningen.

Indien tijdens de Proof of Concept blijkt dat het systeem niet voldoet aan het programma van eisen zal de inschrijver alsnog worden uitgesloten. Er zal op dat moment een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen.