

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



Raamovereenkomst “Levering van Cateringproducten”

22 april 2022

© 2022 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Landgraaf. Referentienummer: 2208.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Bestuurlijke en Concern Zaken (BCZ)/Inkoop & aanbestedingen van de gemeente Landgraaf. Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

INLEIDING/LEESWIJZER	4
A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	5
A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE	5
DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
A.1.1 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S).....	5
A.1.2 OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?.....	5
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN	6
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	6
A.3.1 A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	7
A.3.1.1 CONTACTPERSOON.....	7
A.3.1.2 VOORBEHOUDEN OPDRACHT	7
A.3.1.3 OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN.....	7
A.3.1.4 WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES).....	7
A.3.2 B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER.....	8
A.3.3 C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN.....	8
A.3.4 D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	9
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	9
A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN.....	9
A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES.....	9
A.4.3 GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	9
A.4.4 ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE	10
LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN.....	10
A.5 DEEL IV: SELECTIECRITERIA.....	10
A.5.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	11
A.5.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	11
A.5.3 KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER.....	12
A.5.4 MET BETREKKING TOT BEROEPSBEVOEGDHEID.....	13
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKwalIFICEERDE GEGADIGDEN	13
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN.....	13
A.8 ADDITIONELE PASSAGES DIE VAN TOEPASSING WORDEN VERKLAARD ECHTER NIET IN.....	13
HET UEA ZIJN OPGENOMEN.....	13
A.8.1 KLACHTENREGELING	13
A.8.2. PASSAGE SROI.....	14
A.8.3 INDEXERING.....	15
A.8.4 PASSAGE ‘TEGENGAAN UITBUITING WERKNEMERS’	15
A.8.5 WET BEVORDERING INTEGRITEITSBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR.....	15
(WET BIBOB).....	15
A.8.6 BOETEBEDING.	16
A.8.7 PRIVACY EN DE AVG: DE VERWERKING VAN PERSOONSgegeVENs	16
A.8.8 DUURZAAM INKOPEN	17
B. DE OVEREENKOMST OF PROGRAMMA VAN EISEN	18
B.1 DE OPDRACHT	17
B.2 OMVANG VAN DE OPDRACHT	17
B.3 BESCHRIJVING EN EISEN AAN DE LEVERING VAN DE CATERINGPRODUCTEN	17
C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	23
C.1 ALGEMEEN	23

C.2	PLANNING.....	24
C.3	SPELREGELS	25
C.4	RANGORDE DOCUMENTEN	25
C.5	VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING.....	25
C.6	INLICHTINGEN	26
C.7	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	26
C.8	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	26
C.9	GUNNINGSCRITERIA.....	27
C.10	BEOORDELING.....	29
C.11	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	31
C.12	GESTANDDOENINGSTERMIJN	32
C.13	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN.....	33

D. BIJLAGEN:

BIJLAGE 1.1 UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 1.2 ALL-IN TOTAALPRIJS NSCHRIJFSOM

BIJLAGE 1.2.1 INSCHRIJFBILJET ASSORTIMENT EN TARIEVENBLAD

BIJLAGE 1.2.2 LEVERING MET DUURZAME VERVOERSMIDDELLEN

BIJLAGE 1.2.3 PLAN VAN AANPAK MET RESULTAATSVERPLICHTING

BIJLAGE 1.3 REFERENTIEOPDRACHT

BIJLAGE 1.4 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

BIJLAGE 1.5 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

BIJLAGE 2 SOCIAL RETURN

Inleiding/Leeswijzer

De raamovereenkomst die wordt aanbesteed is bedoeld voor de dienst en levering van cateringproducten en aanverwante diensten en leveringen.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden.

Aan het einde van hoofdstuk A zijn verschillende passages opgenomen die door de gemeente Landgraaf van toepassing zijn verklaard voor aanbestedingen;

- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit diverse bijlagen.

Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per post verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de bijlagen de brochure "Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" en de brochure "In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed"

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Diegene die de aanmelding of inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt. Het UEA is als bijlage 1.1 aan deze aanbestedingsleidraad bijgevoegd. Het ingevulde UEA dient u toe te voegen aan de inschrijving.

A.1.1 Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Landgraaf hieronder in beginsel aangeduid als “opdrachtgever”. Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie terzake deze aanbesteding wenden tot onderstaande contactpersoon.

Gemeente Landgraaf			
Contactpersoon:	J. Huynen	Functie:	Medewerker Inkoop- en Aanbesteding
E-mail:	jean-marie.huynen@landgraaf.nl	Correspondentie/ bezoek adres	P/a Gemeente Landgraaf Sweelinckplein 1 6371 LB Landgraaf

A.1.2 Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van een raamovereenkomst voor de levering van cateringproducten en aanverwante diensten en leveringen, met referentienummer 2208.

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure.

Onderstaande CPV-code (Common Procurement Vocabulary) heeft betrekking op de levering van cateringbenodigdheden: Hoofdopdracht: 392220000-0 Cateringbenodigdheden.

De opdracht bestaat uit één raamovereenkomst. In hoofdstuk B staat de opdracht beschreven. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

Opdrachtomschrijving: Levering van cateringproducten en aanverwante diensten.

Het gaat om de levering van cateringproducten en aanverwante diensten en leveringen. De gemeente Landgraaf heeft een keuken in eigen beheer ten behoeve van de restauratieve voorziening voor personeel van de gemeente. De gemeente Landgraaf heeft de dienstverlening niet uitbesteed aan een cateraar en koopt de producten zelf in. De aanbesteding betreft het leveren van (ingrediënten voor) voeding en aanverwante diensten en leveringen aan de gemeente op meerdere locaties.

Duur van de raamovereenkomst

Het betreft hier een overeenkomst die zo spoedig mogelijk na definitieve gunning start en duurt tot en met 30 juni 2024, waarbij de eerste 12 maanden als proefperiode gelden. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid deze overeenkomst onder gelijke voorwaarden 2 x 12 maanden te verlengen.

Tijdens de proefperiode vindt er een evaluatie plaats waarin de bevindingen van de afgelopen periode in beschouwing worden genomen. Op basis van deze evaluatie wordt, uiterlijk 1 maand

voor het beëindigen van het proefjaar besloten of de raamovereenkomst wel of niet voortgezet wordt voor het volgende jaar.

Indien er gedurende de looptijd van de raamovereenkomst reden is voor ontevredenheid aan de zijde van de opdrachtgever zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden waarin nadere afspraken gemaakt worden. Indien door opdrachtnemer de nader gemaakte afspraken niet, niet geheel en/of niet tijdig worden nagekomen, kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling, eenzijdig tussentijds worden ontbonden door opdrachtgever.

Tevens is de opdrachtgever bevoegd om het contract tussentijds te ontbinden indien de opdrachtnemer:

- niet voldoet aan de verplichtingen voortvloeiende uit de eisen en/of bepalingen en/of voorwaarden gesteld in de aanbestedingsdocumenten
- niet voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit de kwaliteitseisen van de uit te voeren dienst volgens de aanbestedingsleidraad.

Opdrachtnemer is bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door niet-nakoming aan de zijde van opdrachtnemer aansprakelijk voor alle kosten welke opdrachtgever maakt. De opdrachtnemer heeft geen recht op schadevergoeding c.q. schadeloosstelling bij een dergelijke beëindiging.

De inschrijver wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de optie tot verlenging –onder gelijke voorwaarden– uitdrukkelijk is voorbehouden aan de opdrachtgever en dat het voor de opdrachtnemer niet mogelijk is om het contract te verbreken wanneer de opdrachtgever gebruik maakt van de hiervoor genoemde opties tot verlenging.

De opdracht, Programma van eisen

In hoofdstuk B staat de opdracht met de eisen aan de uitvoering van de opdracht beschreven. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving! Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft de opdracht niet in percelen op te delen.

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De reden daarvoor is dat het niet efficiënt is om, gezien het ontzorgende karakter dat de opdrachtgever wenst, de raamovereenkomst met meerdere partijen aan te gaan. De opdrachtgever wil immers voor het leveren van cateringproducten één aanspreekpunt en één contract hoeven te beheren. Het is ook vanuit dat oogpunt organisatorisch niet efficiënt, logisch en duurzaam om deze opdracht in meerdere percelen in te delen.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het

kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. De ondernemer dient alle vragen van het UEA in te vullen tenzij in deze paragraaf anders is vermeld.

In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

A.3.1 A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1 Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2 Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de raamovereenkomsten niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

A.3.1.3 Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4 Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zullen geregeld worden in de overeenkomst.

A.3.2 B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te ondertekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder verlangt specifiek bewijs terzake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

Dit bewijsstuk dient u toe te voegen aan de inschrijving.

A.3.3 C. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 1.4, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 1.4 dient overeenkomstig bovenstaande alinea te worden ingediend indien de ondernemer een beroep doet op de technische bekwaamheid van derde. Bijlage 1.5 dient overeenkomstig bovenstaande alinea te worden ingediend indien de ondernemer een beroep doet op de financiële draagkracht van een derde.

Indien van toepassingen dienen bijlagen 1.4 en/of 1.5 toegevoegd te worden aan de inschrijving.

A.3.4 D. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer gegevens betreffende de onderaannemer(s) aan wie een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wordt gegeven. Let op: het betreft hier geen draagkracht als genoemd in de vorige paragraaf, echter onderaannemer(s) die worden ingeschakeld ten behoeve van het daadwerkelijk uitvoeren van werkzaamheden.

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat de ondernemer voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij de ondernemer opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

A.4.2 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een **Gedragsverklaring Aanbesteden** te overleggen. Deze Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving maximaal 2 jaar oud zijn.

A.4.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j), te overleggen.

A.4.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn

of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving maximaal 2 jaar oud is [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- een actuele verklaring van de belastingdienst betaling loonbelasting en sociale premies, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).
- een actuele verklaring van de Kamer van Koophandel (KvK) waarin de KvK verklaart dat uit de inschrijving in het Handelsregister niet blijkt dat er sprake is van een faillissement of surseance van betaling, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden of een acte non-failliet van de Rechtbank waarin deze verklaart dat de onderneming niet verkeert in staat van faillissement, insolventie of gelijksoortig, als bedoeld in Deel 3, punt G. van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

A.4.4 Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen (bedoeld worden geschiktheidseisen), waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

Ook gedurende de uitvoering van de opdracht dient de inschrijver, op dat moment de contractant, te blijven voldoen aan de navolgende selectie-eisen (geschiktheidseisen) die zijn gesteld in deze aanbestedingsleidraad. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht, dan wel op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dan dient inschrijver er zorg voor te dragen dat ook deze derden blijven voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor vervanging van de in de vorige zin

bedoelde natuurlijke personen of rechtspersonen is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de aanbestedende dienst, tenzij directe vervanging noodzakelijk is. In dat geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de aanbestedende dienst.

Indien niet (of niet langer) wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen wordt de overeenkomst ontbonden.

A.5.1 Financiële en economische draagkracht

De onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart de ondernemer in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder zijn de volgende bewijsstukken v.w.b. financiële en economische draagkracht conform art. 2.91 Aanbestedingswet 2016 van toepassing:

- 1) De ondernemer dient een geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering afgesloten te hebben (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2016). Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het uniform Europees Aanbestedingsdocument, een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid over te leggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien de ondernemer niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient hij bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient hij binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

Voor de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, heeft aangetoond op de dag van aanbesteding en de dag van gunning te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht en vakbekwaamheid.

A.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder zijn de volgende bewijsstukken v.w.b. voldoende technische- en beroepsbekwaamheid conform art. 2.93 Aanbestedingswet 2016 van toepassing:

1. De inschrijver én alle eventuele onderaannemers/combinanten dienen gedurende de opdracht in het bezit te zijn van een certificaat dat voldoet aan HACCP (of gelijkwaardig door de inschrijver aan te tonen).
2. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt door het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Als referentie m.b.t. deze aanbesteding geldt:

Kerncompetentie: Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het leveren aan bedrijfskantines van cateringproducten, zijnde gekoelde, niet gekoelde (waaronder verse producten) en bevroren producten bij één opdrachtgever.

De inschrijver overlegt voor de kerncompetentie een omschrijving van de dienstverlening met daarbij een tevredenheidsverklaring van opdrachtgever(s) Hierbij dient een werkinhoud van het gecombineerd leveren van met gekoelde, niet gekoelde (waaronder verse producten) en bevroren producten bij een opdrachtgever te zijn gerealiseerd.

Voor de referenties geldt verder het volgende:

- Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder zijn dan drie (3) jaar.
- Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, wordt slechts de eerste opgegeven referentieopdracht beoordeeld.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 1.3 in te vullen, te (laten) ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist – de met behulp van verklaring bijlage 1.3 ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

A.5.3 Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

De aanbesteder verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving, middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder, te beschikken over de volgende, geldige certificeringen

- ISO 9001 voor Kwaliteit, of hiermee vergelijkbaar;
- ISO 14001 voor Milieu, of hiermee vergelijkbaar.

NB: indien u alternatieven aandraagt voor ISO 9001 en / of ISO 14001, dan dient u met het volgende rekening te houden:

In uw alternatief voor ISO 9001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?

- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

In uw alternatief voor ISO 14001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van milieuaspecten?
- Wat is uw planning, inclusief milieu-risicoanalyse en milieuplan?
- Hoe is de implementatie en uitvoering van uw milieubeleid geregeld?
- Hoe is de controle en corrigerende maatregelen op milieugebied geregeld?
- Hoe is de beoordeling door de directie geregeld?

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat en een kopie van een geldig ISO 14001 certificaat te overleggen. Bij het ontbreken van een geldig ISO 9001 en/of ISO 14001 certificaat dient u een alternatief te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

A.5.4 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Wanneer uw onderneming wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming is gevestigd, vult u op de eigen verklaring het nummer in van de inschrijving in het handelsregister/beroepsregister.

Ter onderbouwing van de rechtsgeldige inschrijving van de onderneming dient u een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister (artikel 2.98 Aanbestedingswet 2016), toe te voegen aan de inschrijving. Deze dient de actuele situatie van uw bedrijf weer te geven.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.8 Additionele passages die van toepassing worden verklaard echter niet in het UEA zijn opgenomen.

A.8.1 Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen. De gemeente zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dient deze de klacht in eerste instantie, zo spoedig mogelijk na constatering schriftelijk kenbaar te

maken aan mevrouw T. Triepels – Huijten op het volgende e-mailadres: gemeente@landgraaf.nl. U wordt tevens verzocht een kopie hiervan te sturen naar: tanja.triepels@landgraaf.nl. Een klacht moet per (e-mail) worden ingediend, voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van deze aanbesteding. In de klacht moet duidelijk worden omschreven waarover het gaat en hoe deze eventueel kan worden verholpen.

Indien u het niet eens bent met de klachtbeslissing van de gemeente Landgraaf, kan men zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf A.1.1 genoemde contactpersoon van de gemeente Landgraaf. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente.

A.8.2. Passage SROI

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroi@wsparkstad.nl, 06-11374774.

Programma van Eisen

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk) aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Zie verder bijlage 2.

A.8.3 Indexering

De opdrachtnemer heeft het recht om na de proefperiode, per 1 januari, elk jaar de prijzen en tarieven aan te passen tot een maximum conform het CBS consumenten-prijsindexcijfer (CPI Consumentenprijzen alle huishoudens) De eerste aanpassing is mogelijk per 1 januari 2024. Tussentijdse prijsaanpassingen zijn niet toegestaan. De basis hiervoor vormt de stijging van het prijsindexcijfer over de bekend zijnde voorafgaande 48 maanden (definitieve cijfers). De prijsaanpassingen kunnen alleen plaatsvinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 november daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever aangetekend kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijs- en tariefsaanpassingen zijn niet mogelijk. Verrekening van wijzigingen in eenheidsprijzen is niet mogelijk dan na goedkeuring en vaststelling door de opdrachtgever van nieuwe eenheidsprijzen.

A.8.4 Passage ‘teggengaan uitbuiting werknemers’

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft(hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij(zij) deze verplichtingen ook zal(zullen) nakomen. Een en ander conform artikel 2.80 en 2.81 van de Aanbestedingswet 2016.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan de gemeente Landgraaf het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

A.8.5 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)

Overeenkomstig het bepaalde in de Beleidslijn voor de toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur gemeente Landgraaf 2021 voert de gemeente ten aanzien van een gegadigde of onderaannemer in de zin van de wet een volledige Bibob-toets uit bij voorgenomen overheidsopdrachten, indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die reden zijn voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet, dan wel van een vermoeden dat een gegadigde of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een gegadigde, indien de overheidsopdracht aan hem zou worden gegund, of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Dit vermoeden wordt gebaseerd op:

- eigen ambtelijke informatie en/of;
- informatie afkomstig van een of meerdere partners binnen het samenwerkingsverband RIEC en/of;
- informatie verkregen vanuit het OM zoals bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob en/of;
- informatie verkregen van het Bureau Bibob zoals bedoeld in artikel 11 of 11a van de Wet Bibob.

In overeenkomsten met betrekking tot een overheidsopdracht wordt een integriteitsclausule opgenomen, die het mogelijk maakt om de overeenkomst op te schorten, te beëindigen of te ontbinden, indien er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, Wet Bibob dan wel indien de contractant weigert vragen te beantwoorden die zijn gesteld op grond van artikel 7a, derde lid of artikel 12, derde lid, van de Wet Bibob.

De gemeente voert ten aanzien van een contractspartij na een aanbesteding een volledige Bibob-toets uit indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die tijdens de aanbestedingsprocedure reden zouden zijn geweest voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden, dan wel van een vermoeden dat de contractant of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een contractant of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Voor meer informatie over de Wet Bibob wordt verwezen naar de website:

<https://www.justis.nl/producten/bibob/wet-bibob/>

A.8.6 Boetebeding.

Het plan van aanpak maakt deel uit van het af te sluiten contract. De aannemer is dan ook gehouden aan zijn aanbod dat hij heeft gedaan in het plan van aanpak.

Plan van aanpak zal deel gaan uitmaken van de eventuele evaluatie momenten. Ook zal de toezichthouder toezien op de handhaving van de gemaakte afspraken uit het plan van aanpak.

Voert de aannemer de gemaakte afspraken niet uit, dan zal hij er na twee keer op aangesproken te zijn, in gebreke gesteld worden en zal er een boete geheven worden. De boete bedraagt € 1.000,- excl. BTW, per dag, per incident en zal op de aanneemsom in mindering gebracht worden.

A.8.7 Privacy en de AVG: de verwerking van (persoons)gegevens

Indien de opdracht betrekking heeft op een dienst waarbij handelingen met (persoons)gegevens (ieder gegeven op basis waarvan je terecht kunt komen bij een bepaald individu, van medewerkers of inwoners van de gemeente Landgraaf) zijn betrokken dan moet de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) in acht worden genomen.

De AVG is van toepassing op iedere verwerking van (persoons)gegevens. Onder een verwerking vallen alle denkbare handelingen (denk aan: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bewerken, toegang hebben tot, gebruiken, raadplegen van (persoons)gegevens etc.) die je met een persoonsgegeven kunt verrichten.

Op het moment dat de gemeente Landgraaf (persoons)gegevens te zijnen behoeve laat verwerken door een onafhankelijke verwerker (bijv. de inschrijvende partij bij aanbesteding), draagt de gemeente Landgraaf zorg dat deze verwerker passende, technische en organisatorische maatregelen treft om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Uit artikel 28 lid 3 AVG volgt dat de gemeente Landgraaf verplicht is om met de onafhankelijke verwerker een

verwerkersovereenkomst af te sluiten. In de verwerkersovereenkomst worden zaken als: een meldverplichting van iedere inbreuk op beveiligingsmaatregelen (datalek), de bewaartermijn en vernietiging van persoonsgegevens, de aansprakelijkheidstelling, een geheimhoudingsverplichting etc. geregeld. De verwerkersovereenkomst conform het model van de gemeente Landgraaf/VNG maakt in een dergelijk geval onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

A.8.8 Duurzaam Inkopen

Overheden zoals ook de gemeente Landgraaf hebben een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De gemeente Landgraaf streeft er dan ook naar 100 % duurzaam in te kopen. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces.

Met betrekking tot een aantal door de gemeente Landgraaf in te kopen productgroepen zijn door Pianoo Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat zogenaamde 'duurzaamheidscriteria' opgesteld.

Door het opnemen van deze duurzaamheidscriteria in de aanbestedingsdocumenten worden aanbieders genoodzaakt een duurzame oplossing aan te bieden. Zodoende wordt duurzaam ingekocht, Op deze aanbesteding zijn de volgende eisen/wensen van toepassing zoals opgenomen in paragraaf B.3.5.

B. De opdracht

B.1 Omschrijving van de opdracht

Achtergrond

De gemeente Landgraaf heeft een keuken in eigen beheer ten behoeve van de restauratieve voorziening voor het personeel en koopt derhalve de producten zelf in. De aanbesteding betreft het leveren van (ingrediënten voor) voeding en aanverwante diensten en leveringen aan de gemeente op meerdere locaties. Het bestelgedrag van de keuken zal zich kenmerken als voorspelbaar met een wekelijkse frequentie van bestellen en levermomenten. Voor corona werden er per dag door het keukenpersoneel voor ongeveer 100-150 lunchgebruikers lunches voorbereid. De aanbesteding heeft tot doel kostenbesparing te realiseren en vaste contractafspraken te maken. De producten dienen duurzaam, kwalitatief goed te zijn en de logistieke service dient optimaal te zijn. Om de continuïteit van de catering te waarborgen is het noodzakelijk dat er eenmaal wekelijks en incidenteel 2x per week geleverd wordt en dat het bestelde daadwerkelijk geleverd wordt. De wekelijkse leveringen dienen franco aan huis geleverd te worden, bij voorkeur op maandag of eventueel dinsdag. Spoedbestellingen of na leveringen dienen binnen 24 uur geleverd te worden. Bestellingen dienen voor 11:00 uur geleverd te worden.

De opdracht omvat de levering van o.a. (niet bindend en niet uitputtend) bij voorkeur biologische:

Vleesproducten: Waaronder vleesproducten (vers en diepvries), vleessnacks, vleeswaren, leverartikelen.

Visproducten: Waaronder vis gerookt, schaal- en schelpdieren (diepvries).

Groenten: Waaronder verse groenten, verse groenten gesneden, verse rauwkostsalades gesneden, verschillende slasoorten, salades grootverbruik, slaatjes, aardappelen.

Zuivel: Waaronder eieren, kaas/smeerkaas (binnenlands en buitenlands), room, melk en karnemelk, yoghurt, kwark, vla en boter.

Kruidenierswaren: Waaronder sauzen, soepen, noten & chips, snoepwaren, specerijen en kruiden, tafelzuren, vruchten- vis- en groenteconserven, deegwaren, rijstproducten, zoet beleg, oliën en vetten, suiker en creamer.

Drank: Waaronder bier, frisdrank, vruchtensappen, likeuren, sterke dranken, koffie, thee, cacao, mineraalwater.

Broodproducten: Waaronder afbakbrood, crackers en incidenteel dagvers brood.

Fruit: Waaronder hard fruit en zacht fruit, exotisch fruit.

Non-food producten: Waaronder servetten, glazen/bekers, bestek, schalen, plasticfolie en aluminiumfolie, huisvuilzakken, prikkers, taartrandjes, napperons, horeca keukengerei, reinigings- en onderhoudsmiddelen, machine vaatwasreinigers, wasmiddel, huishoudtextiel, zemen, schuursponsjes, borstels, dispensers en houders, biologisch afbreekbare disposables.

Op dit moment wordt er een frisdrankautomaat gehuurd. Deze automaat wordt onderhouden en gevuld door een externe firma. Indien de inschrijver mogelijkheden heeft om dit ook te verzorgen, kan hij dit meenemen in het plan van aanpak, bij gunningscriterium 3.3 Gratis bruikleenmogelijkheden.

Verse broodproducten vallen in de regel niet in deze opdracht, deze worden afgenomen van een plaatselijke bakker. Het kan echter voorkomen dat de Inschrijver incidenteel vers brood dient te leveren, in het assortiment van Inschrijver dient vers brood opgenomen te zijn. Bake-off producten dienen wel geleverd te worden.

B.2 Omvang van de opdracht

Het inkoopvolume dat gemoeid is met cateringproducten bedraagt naar schatting gemiddeld € 70.000,- excl BTW per jaar. In bijlage 1.2.1 is een overzicht ('Assortiment & Tarievenblad') opgenomen met de meest voorkomende afgenomen producten in 2019 (voor corona). De lijst van producten zoals hierboven genoemd is niet uitputtend. Deze aantallen en producten zijn richtinggevend voor het af te nemen aantal en de af te nemen producten gedurende de contractperiode. Er geldt geen afnamegarantie van de assortiment lijst en/of aantallen, wijzigingen in aantallen en het assortiment kan voorkomen. Inschrijvers kunnen aan de aantallen en het assortiment dan ook geen rechten ontleen bij de uit te voeren raamovereenkomst.

B.3 Beschrijving en eisen aan de te levering cateringproducten

B.3.1 Assortiment

1. De opdrachtnemer kan gelijkwaardige producten leveren (door de opdrachtnemer aan te tonen) van de assortimentslijst in bijlage 1.2.1 met zoveel mogelijk gelijkwaardige verpakkingseenheid.
2. De opdrachtnemer levert producten aan 'categorie A' kwaliteit of 'klasse 1' tenzij anders aangegeven.
3. De opdrachtnemer is ten volle aansprakelijk voor de prestaties van zijn toeleveranciers en daarbij productverantwoordelijk voor de producten die hij aflevert.
4. Wanneer de opdrachtnemer voornemens is wijzigingen in zijn assortiment door te voeren, die betrekking hebben op het assortiment van de gemeente Landgraaf, dient hiervoor vooraf goedkeuring door de gemeente te worden gegeven.
5. Alle producten in het assortiment van de opdrachtnemer zijn vervaardigd naar de HACCP-richtlijn en de geldende duurzaamheidskenmerken en milieuriichtlijnen (zie paragraaf B.3.5).
6. Fruit en groenten dienen biologisch en onbeschadigd en vrij van ongedierte en schimmels te zijn. Fruit dient rijp te zijn, wat inhoudt dat het fruit op de dag van levering geconsumeerd kan worden.
7. Producten worden volgens de wettelijke voorschriften en de voor de productgroepen noodzakelijke temperaturen aangeboden:
 - Salades, vlees/vleeswaren/kip, zuivel minimaal 2-4 °C, maximaal 7 °C;
 - Dranken en kruidenierswaren, kamertemperatuur 18-23 °C;
 - Diepvries, bederfelijke producten- gelijk of lager dan -18 °C;Bij levering verwacht opdrachtgever een temperatuurlijst waarop de temperatuur van de geleverde producten vermeldt staan en bij levering geverifieerd worden en door beide partijen ondertekend worden. Indien niet akkoord, gaan de betreffende producten retour en dienen binnen 24 uur na geleverd te worden (franco aan huis).
8. Kaas en vleeswaren dienen vacuüm verpakt te zijn.
9. De opdrachtnemer denkt mee in de mate van aanvullingen van het assortiment op basis van aanbiedingen en vernieuwingen die in zijn assortiment plaatsvinden.
10. De opdrachtnemer dient per product, gedetailleerde actuele productinformatie te kunnen geven aan opdrachtgever. Waarbij o.a. allergeneninfo belangrijk is.

B.3.2 Prijs

11. De door de opdrachtnemer op te geven prijzen zijn bruto-prijzen, exclusief BTW.
12. De prijzen per product staan vast voor een periode van 12 maanden na start van de raamovereenkomst, ongeacht de werkelijke afname. Uitgezonderd zijn prijsstijgingen als gevolg van overheidsmaatregelen en valuta- en grondstofontwikkeling. Opdrachtnemer dient dit dan wel aan tonen.

13. De afname gedurende de contractperiode staat niet vast en kan per periode sterk variëren. De opdrachtnemer kan geen rechten ontlenen aan afnamen uit het verleden. De assortimentslijst in bijlage 1.2.1 is slechts een indicatie.

14. De prijzen voor verse producten bestaan uit de dagprijzen van 9 juni 2022 van de desbetreffende producten. De door de opdrachtnemer te hanteren prijzen dienen ten allen tijden marktconform te zijn.

15. De afgegeven kortingspercentages zullen de hele contractperiode gelden

16. De opdrachtnemer dient voor de food & non-food een apart kortingspercentage te vermelden/hanteren. De kortingspercentages zullen gelden op alle te leveren producten (ook de producten die niet op de assortimentslijst vermeld staan).

B.3.3 Bestelling & logistieke aspecten

17. Er dient wekelijks op een vaste werkdag (maandag of dinsdag) geleverd te worden.

18. Uiterlijk om 15:30 uur 2 werkdagen voorafgaand aan de afleverdag zal besteld worden.

19. Bestellingen dienen voor 11:00 uur geleverd te worden.

20. Spoedbestellingen of na leveringen dienen binnen 24 uur geleverd te worden.

21. Er dient besteld te worden via een elektronisch bestelsysteem van de opdrachtnemer en bij spoed dient een telefonische bestelling mogelijk te zijn.

22. In de regel dient er wekelijks een bestelling afgeleverd te worden. Indien er niet besteld wordt, hoeft er ook niet geleverd te worden.

23. Levering dient plaats te vinden op drie locaties van de gemeente Landgraaf

- Raadhuis, Sweelinckplein 1, 6371 LB Landgraaf;
- Beheer Openbare Ruimte, Voltastraat 22, 6372 CK Landgraaf;
- Mens Ontwikkel Bedrijf, Marconistraat 13, 6372 PN Landgraaf.

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst kan dit wijzigen.

24. Er dient de mogelijkheid te zijn om wekelijks een extra bestelling te plaatsen.

25. Leveringsmomenten dienen in overleg en met akkoord van opdrachtgever plaats te vinden op alle locaties, doch uiterlijk voor 11:00 uur.

26. Inhoud van verpakking mag maximaal 50 % afwijken van de huidige verpakkingsinhoud uit het Assortiment & tarievenblad, bijlage 1.2.1.

27. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat in het elektronische bestelsysteem een standaard bestellijst staat met alle beschikbare artikelen. Hier kan in overleg met de opdrachtnemer vorm aan gegeven worden.

28. Het assortiment van de opdrachtnemer moet digitaal beschikbaar zijn en actuele informatie weergeven voor de gemeente Landgraaf.

29. Bij elke levering dient er een digitale of papieren pakbon te worden afgegeven met de afgeleverde producten. Deze pakbon dient te worden overhandigd bij het afleveren van de bestellingen en getekend te worden door een bevoegd persoon van opdrachtgever.

30. Op elke pakbon staan minimaal de volgende gegevens vermeld: bestelnummer, afleveradres, afleverdatum, debiteurennummer, omschrijving van het artikel, aantallen/verpakkingseenheid en bij voorkeur ook prijzen en het totaal factuurbedrag.

31. Wanneer een product niet (tijdig) geleverd kan worden, dient de opdrachtnemer hiervoor, bij bestelling of bij levering, een eenmalig alternatief te bieden in ongeveer dezelfde bestelgrootte en minimaal gelijke kwaliteit.

32. Bij aflevering van producten zullen deze worden gecontroleerd op bestelling en of deze voldoen aan de HACCP-richtlijnen:

- Of het afgeleverde product conform bestel- en pakbon is;
- De hoeveelheid ontvangen producten in gewicht of aantal;

- Breuk/ manco;
- De THT- datum;
- De verpakking (schoon en onbeschadigd);
- Temperatuur (zie B.3.1 punt 7).

De opdrachtgever kan bij afwijkingen ervoor kiezen de producten te weigeren.

33. Bij afwijkingen op de bestelling of geweigerde producten, zal uiterlijk 24 uur na levering een nalevering door de opdrachtnemer mogelijk zijn. Hierbij zijn eventuele extra afleverkosten voor de opdrachtnemer zijn rekening.

34. Gelijktijdig met de levering van producten, dient de opdrachtnemer de emballage van de vorige levering mee retour genomen te worden. Zoals rolcontainers, opslagbakken, fusten en lege flessen.

35. Emballage wordt door middel van een emballage retourbon vastgelegd en administratief vastgelegd.

36. Alle facturen dienen bij voorkeur digitaal naar het volgende e-mailadres te worden verzonden: facturen@landgraaf.nl of anders per gewone post naar het volgende adres:

Gemeente Landgraaf t.a.v. crediteurenadministratie,
Postbus 31000, 6370 AA Landgraaf.

37. De factuur moet specifiek bevatten;

- Afleveradres en afleverdatum;
- Overzicht van aantal bestelde producten (mcl besteldatum) en aantallen die zijn afgeleverd;
- Prijs per eenheid van producten;
- Totaalprijs (en evt kortingspercentage);
- Getekende pakbon.

38. De producten dienen verpakt te zijn in de gebruikelijke, voor de betreffende productgroepen verpakking volgens de HACCP-norm, tenzij anders door de opdrachtgever is aangegeven.

39. De opdrachtnemer neemt tijdig telefonisch contact op met de opdrachtgever bij calamiteiten (o.a. levermoment en assortiment).

40. Levering vindt plaats tot aan opslagruimtes.

B.3.4 Rapportage en overleg

41. De opdrachtgever wordt tijdig op de hoogte gesteld van problemen bij de opdrachtnemer inzake assortiment, logistieke en/of kwaliteitsproblemen, of schade door logistiek/transport.

42. Opdrachtnemer is dagelijks telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren, via een vast aanspreekpunt.

43. De opdrachtgever is na gunning ten allen tijde gerechtigd door een deskundige een hygiëne keuring uit te laten voeren (eventueel onaangekondigd). Afhankelijk van de uitslag kan de opdrachtgever vervolgstappen nemen.

44. Periodiek is er een overleg tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer over afspraken, tevredenheid van partijen, problemen en verwachtingen, assortiment en managementinformatie.

B.3.5 Duurzaamheid

45. Opdrachtnemer garandeert de goederenstroom conform de HACCP-normering te hanteren.

46. Opdrachtnemer is in staat om binnen het gehele inkoopassortiment minimaal 50% aan producten met een of meer andere duurzaamheidskenmerken aan te bieden. Duurzaam is:

- Dierlijke producten zijn afkomstig van dieren die gedurende de verschillende levensfasen meer binnen leefruimte hebben dan wettelijk is vereist;
- Dierlijke producten zijn afkomstig van dieren waarop minder of minder vergaande ingrepen zijn toegepast dan bij of krachtens de Gezondheids- en welzijnswet voor dieren zijn toegestaan;

- Dierlijke producten zijn afkomstig van dieren die een vrije buitenuitloop hebben;
- Visproducten zijn afkomstig van vissen die op duurzame wijze zijn gevangen of gekweekt, zodanig dat geen schade wordt berokkend aan andere diersoorten en aan planten en in zodanige hoeveelheden dat de stand van de vissoort door de vangst met achteruit gaat;
- Plantaardige producten uit kassen zijn geteeld in kassen waarin tenminste 25% primair brandstof bespaard is ten opzichte van de situatie waarin zij zich van energie zouden voorzien door verwarming via een conventionele verbrandingsketel en inkoop van grijze elektriciteit. De besparing wordt berekend volgens de rekenmethode die wordt toegepast bij het Energiecertificaat of een vergelijkbare methode;
- Dierlijke producten zijn afkomstig van dieren die zijn gevoederd met producten van plantaardige oorsprong die, voor 95% van het volumeaandeel in het rantsoen, zijn geteeld zonder het gebruik van chemisch synthetische middelen;

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Algemeen

De voor deze aanbesteding gebruikte aanbestedingsprocedure is de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, conform de herziene aanbestedingswet 2012. Bij deze procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op www.tenderned.nl kunnen belangstellenden een inschrijving doen.

De motivatie voor het uitvoeren van een Europese procedure is dat de contractwaarde de Europese drempelwaarde overschrijdt.

De motivatie voor de openbare procedure is terug te vinden in paragraaf 3.4.2. van de gids proportionaliteit 1e herziening 2016. Uit de aanwezige marktkennis binnen de organisatie blijkt dat naar verwachting niet meer dan 10 bedrijven gaan inschrijven. Zodoende is het verdedigbaar een openbare aanbesteding uit te voeren.

Daarnaast wordt in de gemeente Landgraaf het uitgangspunt gehanteerd om bij aanbestedingen te kijken naar voldoende concurrentie én met de publieke gelden verantwoord in te kopen.

Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de overeenkomst voldoet de inschrijver aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing. Daarnaast moet de inschrijver voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt in deze aanbesteding een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gevraagd (afdeling 2.3.4 Aw 2012) dat in bijlage 1.1 is opgenomen.

Door ondertekening van dit UEA-formulier verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting, naar waarheid of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien de ondernemer samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure (Deel II A – wijze van deelneming), dient iedere deelnemer een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (Deel II C) dan dient hij voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III, naar behoren ingevuld en ondertekend.

Indien de inschrijver een beroep doet op onderaannemers (Deel II D) dan dient dat als zodanig opgegeven te worden. Voor zover bekend bij inschrijver dient inschrijver de namen van de onderaannemers bekend te maken.

De selectie- en gunningprocedure is als volgt:

Stap 1: Beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid.

Allereerst wordt beoordeeld of alle gegevens die de inschrijvers moeten overleggen aanwezig zijn. Verder wordt bekeken of de overlegde gegevens voldoen aan de geformuleerde criteria.

Stap 2: Beoordeling van de inschrijver aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheids-criteria. Aan de hand van de door de inschrijver aangereikte documenten wordt beoordeeld of de inschrijver aan alle gestelde selectiecriteria voldoet.

Stap 3: Beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningcriteria.

De inschrijvingen die de vorige stappen met goed gevolg hebben doorlopen, worden aan de hand van de gestelde gunningcriteria beoordeeld.

Stap 4: Afronding oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie met een gezamenlijk voorstel voor de te selecteren inschrijver. Dit is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit.

Stap 5: Contractbespreking/verificatiegesprek

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan worden uitgenodigd voor een toelichting op de offerte, verificatie van gegevens en/of bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomsten.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijver dat in de offerte onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de af te sluiten overeenkomst. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden vanaf stap 5 met de als tweede geëindigde inschrijver te starten, vervolgens eventueel de derde, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en ter zake geen schriftelijke overeenkomst is gesloten of opdracht is verstrekt, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

De beoordelingscommissie kan de procedure afronden met een advies aan het College van Burgemeester en Wethouders van de opdrachtgever(s), inzake 'levering cateringproducten' met de door hun geselecteerde leverancier.

Stap 6: Voornemen tot gunnen

Het voornemen tot gunnen wordt aan de betreffende leverancier verstuurd. De inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht krijgen hiervan eveneens bericht.

Stap 7: Opdrachtverstrekking

Indien geen bezwaar wordt ingediend kan na 20 dagen de definitieve opdracht worden verstrekt

C.2 Planning

22 april 2022	Publicatie op www.TenderNed.nl
23 mei 2022, 11:00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers. Via www.Tenderned.nl.</i>
2 juni 2022	Verzenden Nota van Inlichtingen. Via www.Tenderned.nl .
13 juni 2022, 11:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen. Via www.Tenderned.nl.</i>
22 juni 2022	Verzending voornemen tot gunnen incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA. Per post.
13 juli 2022	Verzending definitieve gunning/overeenkomst. Per post.
Zo spoedig mogelijk na definitieve gunning	Ingangsdatum (raam)overeenkomst.

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Landgraaf niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

C.3 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen;
- De inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met de aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver zijn inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;

De aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen, een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de ondernemer dat hij de eigen gevolgen van een dergelijke gebeurtenis in volle omvang zal dragen, en verplicht de ondernemer zich ertoe zich tegen die gebeurtenis niet te verzetten en ook overigens de aanbesteder in verband met deze gebeurtenis niet aan te spreken.

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De raamovereenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeenten Landgraaf 2019;
5. De inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.6 Inlichtingen

Er wordt een inlichtingenronde georganiseerd. Vragen ten behoeve van deze inlichtingenronde kunnen enkel via www.tenderned.nl, worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de inlichtingenronde is 23 mei 2022, 11:00 uur. De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk op 2 juni 2022 middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via www.tenderned.nl.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk **13 juni 2022, 11:00 uur** digitaal te zijn ingediend via www.tenderned.nl.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail zijn ingediend of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Indien gebruik wordt gemaakt door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken onderstaande indeling aan te houden.

Aan te reiken documenten bij inschrijving	Omschrijving
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).	Bijlage 1.1
ALL-IN Totaalprijs, inschrijfsom.	Bijlage 1.2
Inschrijfbiljet (Assortiment & tarievenblad).	Bijlage 1.2.1
Leveringen met duurzame vervoersmiddelen.	Bijlage 1.2.2
Plan van aanpak met resultaatsverplichting, waarin minimaal de volgende punten beschreven zijn: (maximaal 5 pagina's). <ul style="list-style-type: none">- Toe te passen extra duurzaamheidscriteria;- Plan van aanpak: Vitaler door voeding;- Gratis bruikleenmogelijkheden.	Bijlage 1.2.3
Referentieproject kerncompetentie.	Bijlage 1.3
Verklaring beroep op technische bekwaamheid van derde (indien van toepassing).	Bijlage 1.4
Verklaring beroep op financiële draagkracht van derde (indien van toepassing).	Bijlage 1.5
Inschrijving Kamer van Koophandel, waaruit tevens de tekeningsbevoegdheid blijkt.	

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van www.tenderned.nl

Proces-Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.9 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek: het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving

De raamovereenkomst wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Rangschikking

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een individuele waardering toe voor het kwalitatieve sub-gunningscriterium 3.1, 3.2 en 3.3, op basis van de bij het kwalitatieve sub-gunningscriterium vermelde mogelijke waarderingen. Verschillen tussen de individuele waardering worden besproken en kunnen aanleiding zijn om een individuele waardering aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van inschrijver te vragen op het desbetreffende aspect, ten einde zeker te

stellen dat de toegekende waardering op basis van de juiste informatie is genomen. Vervolgens worden de individuele beoordelingen gemiddeld. Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de inschrijvers de hoogste, of laagste waardering behaalt en kunnen meerdere inschrijvers dezelfde waardering behalen.

Voor de kwalitatieve gunningscriteria 3.1, 3.2 en 3.3 geldt dat per sub-gunningcriterium door ieder lid een punt wordt toegekend van 0 tot en met 10 met een interval van 2,5 punten (dus 0; 2,5; 5; 7,5; 10). De scores worden per (sub)gunningscriterium opgeteld en gemiddeld.

De inschrijver met de beste gemiddelde score per (sub)gunningscriterium krijgt als puntentotaal de maximale score voor dit subgunningscriterium. De overige inschrijvers krijgen een puntentotaal dat is vastgesteld volgens de formule: maximale score x (score/hogste score). Het totaal van het gunningscriterium is de optelsom van de puntentotalen van de (sub)gunningscriteria. De inschrijver met de beste totaalscore van het betreffende gunningscriterium krijgt de maximale score voor dit gunningscriterium. De overige inschrijvers krijgen een puntentotaal dat is vastgesteld volgens de formule: maximale score x (score/hogste score).

Voor de subgunningscriteria 3.1, en 3.2 dient voor ieder genoemd subgunningscriterium minimaal gemiddeld een 5,50 (vijf en een half punt) gescoord te worden. Indien lager dan gemiddeld een 5,50 gescoord wordt zal deze inschrijving ter zijde worden gelegd en zal de opdracht niet aan de betreffende inschrijver gegund worden.

De scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Gelijke beoordeling

Als meerdere inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit (totaal gunningscriterium 3).

Bij de waarderingen wordt gebruik gemaakt van onderstaande waarden:

Punten:	Toelichting op de puntenscore
0	De kwaliteit van de oplossing is niet beschreven, of wordt als niet adequaat ervaren. <i>(De beoordelingscommissie heeft er op basis van het antwoord geen vertrouwen in dat inschrijver in staat is de opdracht naar tevredenheid te managen)</i>
2,5	De kwaliteit van de oplossing wordt als minder adequaat ervaren. <i>(De beoordelingscommissie heeft er op basis van het antwoord onvoldoende vertrouwen in dat inschrijver onvoldoende in staat is de opdracht naar tevredenheid te managen, er is echter geen sprake van een duidelijke toegevoegde waarde)</i>
5	De kwaliteit van de oplossing wordt als adequaat ervaren. <i>(De beoordelingscommissie heeft er op basis van het antwoord vertrouwen in dat inschrijver in staat is de opdracht naar tevredenheid te managen, waarbij er sprake is van toegevoegde waarde)</i>
7,5	De kwaliteit van de oplossing wordt als zeer adequaat ervaren. <i>(De beoordelingscommissie heeft er op basis van het antwoord een groot vertrouwen in dat inschrijver in staat is de opdracht naar tevredenheid te managen, waarbij er sprake is van een grote toegevoegde waarde)</i>
10	De kwaliteit van de oplossing wordt als boven verwachting adequaat ervaren. <i>(De beoordelingscommissie heeft er op basis van het antwoord een zeer groot vertrouwen in dat inschrijver in staat is de opdracht naar tevredenheid te managen, waarbij er sprake is van een zeer grote toegevoegde waarde.)</i>

De mate waarin de kwaliteit van de geboden oplossing als adequaat wordt ervaren, dat wil zeggen als relevant, realistisch en doelmatig worden ervaren, voldoende diepgang heeft, onderbouwd is met relevante en dominante gegevens én er sprake is van ontzorging.

C.10 Beoordeling

Gunningsmethodiek: het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving

Inschrijver dient te beschrijven hoe hij op een verantwoordelijke wijze de uitvoering van de dienstverlening gaat oppakken/uitvoeren en tot welk resultaat u zich verplicht. Inschrijver dient in zijn plan van aanpak te beschrijven hoe inschrijver de opdracht werkelijk gaat uitvoeren indien de opdracht aan hem gegund wordt.

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument, wordt de inschrijving verder beoordeeld. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit moet worden aangemerkt. De beoordelingscommissie bestaat uit verantwoordelijken en gebruikers en een inkoopadviseur. De rol van de inkoopadviseur bestaat uit het zorgen voor een goede begeleiding van de procedures en processen.

Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt de aanbesteder het besluit of en wie wordt uitgenodigd voor het verificatiegesprek. Als deze voldoen kan het een gunningsbesluit volgen. Het gunningsbesluit zal aan alle inschrijvers schriftelijk bekend gemaakt worden.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit document gestelde eisen én naar oordeel van de aanbesteder de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en (indien dit plaatsvindt) voldoen bij het verificatiegesprek.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Omschrijving	Subweging	Weging
1	ALL-IN TotaalPrijs / Inschrijfsom		45
2.	Leveringen met duurzame vervoersmiddelen		25
3.	Plan van aanpak met resultaatsverplichting		30
3.1	Toe te passen extra duurzaamheidscriteria	50	
3.2	Plan van aanpak: Vitaler door voeding	40	
3.3	Bruikleenmogelijkheden	10	
	TOTAAL		100

Het plan van aanpak met resultaatsverplichting (de toe te passen extra duurzaamheidscriteria, het plan van aanpak vitaler door voeding en de bruikleenmogelijkheden, (gunningscriteria 3.1, 3.2 en 3.3) mogen maximaal 5 pagina's (totaal) lang zijn (paginaformaat A4, lettergrootte 10), exclusief voorpagina, inhoudsopgave, flowcharts, tijdsschema's.

De verschillende gunningcriteria worden hierna uitgebreid toegelicht.

1. ALL-IN TotaalPrijs/Inschrijfom

De inschrijver dient prijzen aan te bieden conform het prijzenblad (Assortiment & tarievenblad) zoals weergegeven in bijlage 1.2.1. De ALL-IN Totaalprijs/Inschrijfsom (bijlage 1.2) en het Assortiment & tarievenblad (bijlage 1.2.1) dient door inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Iedere door de aanbestedende dienst niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee tot uitsluiting. De prijzen die u opgeeft dienen geoffreerd te worden in euro's, exclusief btw. Het moet gaan om ALL-IN tarieven. Ze bevatten dus alle kosten die nodig zijn voor het leveren, dan wel

uitvoeren van de dienstverlening, inclusief afleverkosten, overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, administratieve kosten e.d.

Beoordeling gebeurt op basis van het totaalbedrag van alle opgetelde prijzen samen.

Beoordeling van de ALL-IN Totaalprijs/inschrijfsom vindt plaats met de volgende formule.

$$\left(\frac{\text{Prijs}_{\text{Laagst}}}{\text{Prijs}_{\text{Geboden}}}\right) \times \text{Max.Score} = \text{Score}$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden ALL-IN Totaalprijs/inschrijfsom;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden ALL-IN Totaalprijs/inschrijfsom;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De inschrijver met de laagste ALL-IN Totaalprijs/inschrijfsom krijgt het maximum aantal punten, te weten: 45 punten. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijvingen met de laagste prijs volgens de formule. Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.

Het opgegeven kortingspercentage op het Assortiment & tarievenblad (bijlage 1.2.1), geldt op alle af te nemen producten. Dus ook op producten die niet opgenomen zijn op het Assortiment & tarievenblad, maar wel afgenomen worden.

Over prijzen wordt tot slot het volgende opgemerkt:

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn;
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Prijzen moeten passen binnen de systematiek van de aanbestedingsleidraad;
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag));
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2. Leveringen met duurzame vervoersmiddelen

Leveringen die worden gedaan met Full elektrische voertuigen (of gelijkwaardig) krijgen 25 punten.

Leveringen die worden gedaan met hybride voertuigen krijgen 10 punten.

Leveringen die worden gedaan met overige voertuigen (benzine of diesel) krijgen 0 punten.

3. Plan van aanpak met resultaatsverplichting

Iedere inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak met resultaatsverplichting in te dienen.

In het plan van aanpak beschrijft de inschrijver hoe hij bij gunning aan hem de opdracht werkelijk gaat uitvoeren op basis van de beschreven opdracht in Deel B.

3.1. Toe te passen extra duurzaamheidscriteria

Indien opdrachtnemer in staat is om meer dan 50% aan producten binnen het gehele inkoopassortiment met een of meer duurzaamheidskenmerken aan te bieden (zie paragraaf B.3.5), dient hij bij dit gunningscriterium het hogere percentage op te geven met een beschrijving hiervan. Buiten de gestelde duurzaamheidscriteria kan opdrachtnemer de opdracht nog duurzamer uitvoeren. Hier kunt u aangeven welke mogelijkheden u aanbiedt, op het gebied van advisering, begeleiding en levering, zoals: Eiwittransitie (voedselaanbod meer plantaardig in te richten of kleinere porties vlees te serveren. Voedselverspilling verminderen (het verminderen van voedselverspilling op een efficiënte wijze). Duurzame verpakkingen. Minder verspilling, circulaire catering, etc.

3.2 Plan van aanpak: vitaler door voeding

De gemeente Landgraaf is bezig met het programma vitaliteit voor medewerkers. Fitte werknemers zijn goud waard. Aandacht voor duurzame, gezonde en vitale voeding. Het bewustzijn over de herkomst van producten gaat vaak samen met de behoefte aan gezonde voeding vanuit de consument. Doordat er veel meer kennis en informatie ter beschikking is over vitaliteit en mensen graag willen weten wat zij in hun lichaam stoppen is de vraag naar gezonde opties bij cateringlocaties toegenomen. Betere keuzes maken voelt niet alleen goed, het verbetert zelfs de bedrijfsprestaties. Hier kunt u aangeven welke mogelijkheden u aanbiedt, op het gebied van advisering, begeleiding en levering.

3.3 Gratis bruikleenmogelijkheden

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst kan de opdrachtnemer allerlei apparatuur nodig hebben voor het bewaren, bereiden, etc. van o.a. voeding, te denken valt aan ijskasten, vrieskasten, snij-apparatuur, ovens, frisdrankautomaten etc.. Hier kunt u aangeven wel gratis bruikleenmogelijkheden u hiervoor heeft.

De inschrijver met de beste gemiddelde score per (sub)gunningscriterium krijgt als puntentotaal de maximale score voor dit subgunningscriterium. De overige inschrijvers krijgen een puntentotaal dat is vastgesteld volgens de formule: maximale score x (score / hoogste score). Het totaal van het gunningscriterium is de optelsom van de puntentotalen van de subgunningscriteria. De inschrijver met de beste totaalscore van het betreffende gunningscriterium krijgt de maximale score voor dit gunningscriterium. De overige inschrijvers krijgen een puntentotaal dat is vastgesteld volgens de formule: maximale score x (score / hoogste score).

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf C.10 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hem dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze

gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf **A.4.3** aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn genoemd in de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend. De ondertekening van de raamovereenkomst geldt als definitief gunningsbesluit.

Verificatie

Voor gunning van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met een of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek uitvoert. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Inschrijver zal hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

C.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 2 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaft van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. BIJLAGEN

BIJLAGE 1.1 UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het wettelijk verplichte model Uniforme Europees Aanbestedingsdocument is bijgevoegd als separate bijlage. Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Inschrijver dient het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving toe te voegen.

Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument dient te worden geopend met Adobe Reader. Indien het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument met andere programma's dan Adobe Reader wordt geopend, kan de inhoud van het document zijn gewijzigd. Openen en/of bewerken van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument met andere software dan Adobe Reader is voor eigen rekening en risico van de inschrijver.

Adobe Reader is gratis te downloaden via onderstaande link: <http://get.adobe.com/nl/reader/>

BIJLAGE 1.2.1 INSCHRIJFBILJET Assortiment & tarievenblad

Het inschrijfbiljet (Assortiment & Tarievenblad) is als separate bijlage opgenomen in Excel-formaat. Inschrijver is verantwoordelijk voor een correcte berekening van het totaalbedrag.

Het opgegeven kortingspercentage op het Assortiment & tarievenblad geldt op alle af te nemen producten. Dus ook op producten die niet opgenomen zijn op het Assortiment & tarievenblad, maar wel afgenomen worden.

BIJLAGE 1.2.2 Leveringen met duurzame vervoersmiddelen.

Beschrijving toevoegen met welke voertuigen geleverd wordt.

BIJLAGE 1.2.3 Plan van aanpak met resultaatsverplichting: (max. 5 pagina's).

Beschrijving toevoegen (met minimaal de volgende punten beschreven):

- Toe te passen extra duurzaamheidscriteria;
- Plan van aanpak: Vitaler door voeding;
- Gratis bruikleenmogelijkheden.

BIJLAGE 1.3 REFERENTIEOPDRACHT

Indien voor een kerncompetentie gebruik wordt gemaakt van een andere referent, dan dient dit formulier apart voor elke kerncompetentie te worden ingevuld.

Contactgegevens Referent	
Naam en adres Referent alsmede KvK nummer indien van toepassing:	
Naam, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon bij Referent:	
Naam en korte beschrijving referentieopdracht:	
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht:	
Kerncompetenties	
Kerncompetentie: Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het leveren aan bedrijfskantines van catering-producten, zijnde gekoelde, niet gekoelde (waaronder verse producten) en bevroren producten bij één opdrachtgever*.	<p>Voldoet de referentieopdracht aan kerncompetentie?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p> <p>De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.</p>
(*) Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.	
Tevredenheidsverklaring Kerncompetentie	<p>Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p> <p>De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.</p>

Naar waarheid ingevuld en ondertekend: Door de Referent:

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam Referent]
		[handtekening]

Naar waarheid ingevuld en ondertekend: Door de Inschrijver:

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

BIJLAGE 1.4 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

Indien de Inschrijver zich voor zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroept op een of meer derden als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

<p>Inschrijver verklaart door ondertekening dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.94 Aanbestedingswet beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden als bedoeld in artikel 2:94 Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid uit paragraaf A.5.2 van de aanbestedingsleidraad; • hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): -----, gevestigd te (vestigingsadres derde) ----- die – indien van toepassing– is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : ----- (KvK-nummer derde), hierna te noemen ‘de Derde’; • hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde; 	
<p>De Derde verklaart door ondertekening dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan; • de hierboven gegeven verklaringen ook voortduren, ongeacht of sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver; • de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn. 	

Aldus naar waarheid ingevuld en door **inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 1.5 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 van de Aanbestedingswet beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2:92 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf A.5.1 van de aanbestedingsleidraad;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): _____, gevestigd te (vestigingsadres derde) _____ die – indien van toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen 'de Derde';
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- de Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Inschrijver voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen opdracht tussen gemeente Landgraaf, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Inschrijver te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de 'Overeenkomst';
- de hierboven gegeven verklaringen mede omvatten het geval dat de Inschrijver in surséance van betaling raakt of faillieert;
- de hierboven gegeven verklaringen voortduren ongeacht of er sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hierboven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 2 SOCIAL RETURN

Onderstaande tekst/passages beschrijft het vervolg op de reeds opgenomen tekst in paragraaf A.8.2.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
 - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz
 - Werkloosheidswet
 - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
 - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
 - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
 - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak– met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst– bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van – of in mindering gebracht op – het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag.

Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.