

**Kernkindcentrum  
Groene Loper  
-  
Bouwteampartner  
aannemer**

**Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese  
aanbestedingsprocedure  
April 2022**

## Inhoudsopgave

1	De opgave	3
1.1	Kernkindcentrum Groene Loper	3
1.2	Algemene uitgangspunten	6
1.3	Definities	6
1.4	Doel selectieleidraad	7
1.5	Toepasselijke regels	7
1.6	Leeswijzer	7
A.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
A.1.	Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit	8
A.2	Motivering clustering en opdelen in percelen	10
A.3	Duurzaamheid en Social Return	10
A.4	Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer	10
A.5	Deel III: Uitsluitingsgronden	13
A.6	Deel IV: Selectie	14
A.7	Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden, Selectiecriteria	19
A.8	Deel VI: Slotopmerkingen	19
B.	De aanbestedingsprocedure	21
B.1	Planning	21
B.2	Spelregels	21
B.3	Rangorde documenten	23
B.4	Varianten/alternatieve Aanmelding	23
B.5	Vragen/ Inlichtingen	23
B.6	Indiening van de Aanmelding	24
B.7	Overzicht in te dienen bescheiden	24
B.8	Selectiecriteria	26
B.9	Wijze van doorselectie	27
B.10	Beoordeling	28
B.11	Mededeling van de selectiebeslissing (Voornemen tot selectie)	29
B.12	Gestanddoeningstermijn	30
B.13	Voorbehoud gunning	30
C.	Inschrijvingen en Gunning	31
C.1.	Inleiding	31
C.2.	Aantal Inschrijvers	31
C.3.	Gunningstukken	31
C.4.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	31
C.5	Gunningcriterium	31
C.6	Indienen Inschrijvingen	32
C.7	Gunningcommissie	32
C.8.	Alcatel Termijn gunningfase	32
C.9	Kosten Inschrijving	32
D.	Bijlagen	33

# 1 De opgave

## 1.1 Kernkindcentrum Groene Loper

### Projectomschrijving

De uitwerking van het Kernkindcentrum Groene Loper (hierna te noemen KKC) gaat niet alleen over onderwijs. De ontwikkeling van een Kernkindcentrum heeft te maken met een brede koersontwikkeling van de stad Maastricht.

De fusie tussen de twee basisscholen OBS De Regenboog en de Nutsschool staat al enige tijd op de planning. Het fuseren van de twee scholen heeft consequenties voor de huidige schoolgebouwen. Beide scholen en kinderopvang hebben dan ook samen een nieuw opvang- en onderwijsconcept uitgewerkt.

OBS De Regenboog en de Nutsschool worden op basis van het, in december 2019 vastgestelde, Integraal Huisvestingsplan Primair Onderwijs & Speciaal Onderwijs Kindcentra 2020 – 2036 samengevoegd tot het Kernkindcentrum Groene Loper. Beide scholen vallen onder het schoolbestuur van Stichting kom Leren. Logischerwijs treedt Stichting kom Leren dan ook op als schoolbestuur van het te realiseren Kernkindcentrum Groene Loper en in deze derhalve ook als Aanbestedende Dienst.

Het nieuwe Kernkindcentrum Groene Loper vraagt een flexibele indeling. Naast flexibiliteit staat duurzaamheid hoog in het vaandel. Het KKC moet minimaal voldoen aan BENG en Frisse scholen B. Naast bovenstaande zijn onderstaande drie uitgangspunten essentieel voor het te realiseren KKC;

- Samenwerking,
- Socialisatie,
- Gezondheid.

Op basis van een omgevingsonderzoek heeft Gemeente Maastricht in samenspraak met Stichting kom Leren besloten het KKC te realiseren op de locatie van de voormalige Theresiaschool. Deze voormalige openluchtschool heeft een monumentale status (rijksmonument). Om te voldoen aan de visie, richtlijnen en normen van een moderne onderwijsomgeving wordt het monumentale deel gerestaureerd en uitgebreid door middel van nieuwbouw. Deze ver- en nieuwbouw staat in het kader van flexibiliteit, duurzaamheid, samenwerkingen, socialisatie en gezondheid waarbij het kind centraal staat.

### Partners

De partners in het KKC gaan niet alleen ruimte afnemen in het KKC, maar ook met elkaar samenwerken om de gezamenlijke doelen te kunnen bereiken. Het KKC biedt ruimte voor onderwijs, opvang, fysiotherapie en taalklassen in samenwerking met vier verschillende partners. De partners zijn geordend in twee gebruiksgroepen;

### Hoofdgebruikers

Partners in het KKC die structureel functies/ruimten afnemen.

### Incidentele gebruikers

Partners die incidenteel gebruik maken van functies/ruimten in het KKC

De partners zijn ingedeeld in clusters met herkenbare uitstraling binnen het KKC, waarbinnen intensief inhoudelijk wordt samengewerkt. Ook vindt er functionele en ruimtelijke samenwerking plaats tussen de verschillende partners en clusters. De scope van partners in het KKC is als volgt samengevat:

Hoofdgebruikers	Activiteit	Partner
Onderwijs	Basisonderwijs Taalklassen	Stichting kom Leren
Kinderopvang	Peuteropvang Buitenschoolse opvang Kinderdagopvang	MIK/PIW MIK/PIW MIK/PIW
Uitvalsbasis	(Kinder)fysiotherapie Derden	Bronzwaer fysiotherapie

### De locatie

De planlocatie voor het KKC betreft de voormalige Theresiaschool gelegen aan de Groene Loper te Maastricht. De planlocatie is in eigendom van de gemeente Maastricht. Het plangebied staat nauw in verbinding met de Lourdeskerk, het trefcentrum, het Leeuwenpark en het Enexisgebouw.



Figuur 1 Locatie voormalige Theresiaschool

### Projectonderdelen

De volgende programma-onderdelen definiëren de uitgangspunten voor het ontwerp en realisatie van het KKC:

#### Gebouw

Het KKC heeft een totale omvang van ongeveer 3050 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak (BVO), verdeeld over twee bovengrondse bouwlagen. Het te restaureren rijksmonument omvat circa 1700 m<sup>2</sup> BVO en de nieuwbouw 1350 m<sup>2</sup> BVO. De oppervlaktes zijn onder te verdelen als volgt:

Onderdeel	Oppervlakte
Basisonderwijs	1.961 m <sup>2</sup> BVO
Kinderopvang	540 m <sup>2</sup> BVO
Uitvalsbasis (fysio en taalklassen)	250 m <sup>2</sup> BVO
Inpassingsverlies	300 m <sup>2</sup> BVO
	3.051 m <sup>2</sup> BVO

#### Terrein- en landschapsinrichting, infrastructurele voorzieningen

De infrastructurele werkzaamheden KKC van ongeveer 1000 m<sup>2</sup> omvatten de navolgende onderdelen:

- Sloopwerken bestaande opstallen.
- Terreinverhardingen en terreininrichting t.b.v. speelvoorzieningen.
- Groenvoorzieningen t.b.v. speelvoorzieningen.
- Groenvoorzieningen algemeen.
- Parkeervoorzieningen voor fietsbezoekers.
- Terreinafsluiting.

Ruimte voor Kiss and ride en langsparkeren wordt buiten de contouren van het KKC gerealiseerd en maken geen deel uit van de opdracht.

#### Context KKC en de directe omgeving

Het KKC grenst aan de Lourdeskerk, het Leeuwenpark, het trefcentrum en het Enexisgebouw. Het Leeuwenpark, dat een openbaar karakter blijft behouden, biedt ruimte als speelplaats voor de kinderen van het KKC. Op het perceel van het Enexisgebouw staan transformatoren. Mogelijks zijn aanvullende maatregelen nodig om de gevolgen van de geluiduitstraling van de transformatoren te beperken.

#### Bouwkosten

Het taakstellend budget wordt in de gunningfase bekend gemaakt. In de huidige fase is het taakstellend budget nog niet vastgesteld door de gemeenteraad.

## 1.2 Algemene uitgangspunten

De Aanbestedende Dienst verwacht van alle participanten in het bouwproces een nauwkeurige naleving van wet- en regelgeving, onder meer met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van het project. De Aanbestedende Dienst verwacht dat zorgvuldig en netjes wordt omgegaan met het bouwterrein, dat de overlast voor de omgeving tot een minimum wordt beperkt, en dat veiligheidsvoorschriften nauwkeurig in acht worden genomen, ook bij de aan- en afvoerroutes.

De Aanbestedende Dienst heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de Aanbestedende Dienst door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten. Nadere details over onze eisen op het gebied van SROI worden in de gunningsleidraad verder toegelicht.

## 1.3 Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- 'Aanbestedende Dienst': Stichting kom Leren, tevens opdrachtgever/aanbesteder.
- 'Aanmelding': het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- 'Gegadigde(n)': onderneming(en) die zich aanmeldt of heeft aangemeld dan wel een samenwerkingsverband van ondernemingen die zich aanmelden of hebben aangemeld, voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- 'Geselecteerde Gegadigde': een Gegadigde die is geselecteerd door de selectiecommissie en die wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- 'Inschrijving': de aanbidding (offerte) van de Gegadigde.
- 'Geschiktheidseis': eis in het kader van deze aanbestedingsprocedure welke aan Gegadigde gesteld wordt met betrekking tot de financiële dan wel economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbevoegd. Het niet voldoen aan de gestelde eisen heeft tot gevolg dat de Aanmelding van de betreffende Gegadigde terzijde zal worden gelegd en niet in aanmerking komt voor het verdere verloop van de procedure.
- 'Uitsluitingsgrond(en)': lijst van (juridische) omstandigheden waarin de Gegadigde of inschrijver kan verkeren die zijn uitsluiting van de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.
- 'Selectiecriteria': criteria met doel het beperken van het aantal Gegadigden tot een vooraf bepaald aantal, dat vervolgens uitgenodigd wordt om in te schrijven.

#### 1.4 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht op TenderNed en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- e. de Selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

#### 1.5 Toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure betreft de Europese aanbesteding volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), meer in het bijzonder de daarin beschreven niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie), conform hoofdstuk 3 ARW 2016.

Het ARW is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie- en/of gunningsleidraad wordt afgeweken.

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing.

Daar waar specifieke bepalingen uit de aanbestedingsdocumenten (selectieleidraad, nota('s) van inlichtingen, gunningsleidraad en alle bijbehorende bijlagen) afwijken van de UAV, dan prevaleren deze specifieke bepalingen boven de genoemde algemene voorwaarden.

Het bestek wordt geschreven volgens het Standaardbestek voor de Burger- en Utiliteitsbouw (STABU) standaard 2012, 2017-1, behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie-en/of gunningsleidraad wordt afgeweken.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van het bovenstaande en de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich, naast de in het ARW 2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

#### 1.6 Leeswijzer

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbestedingsprocedure terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA. Deze leidraad geeft in [hoofdstuk A](#) een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbestedingsprocedure, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbestedingsprocedure, door Gegadigden ingevuld moet worden. [Hoofdstuk B](#) geeft Gegadigden informatie over het verloop van de procedure. [Hoofdstuk C](#) beschrijft de Inschrijvings- en gunningsfase. [Hoofdstuk D](#) bestaat uit diverse bijlagen.

## A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

### A1. Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedende Dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbestedingsprocedure is door de Aanbestedende Dienst verwerkt in het UEA dat Gegadigden dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

#### A.1.1. Identiteit van de Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is Stichting kom Leren, wordt hieronder in beginsel als "Aanbestedende Dienst" aangeduid.

Naam: Stichting kom Leren  
Adres: Oranjeplein 201  
Postcode en plaats: 6224 KV Maastricht

Het adres van Stichting kom Leren wijzigt vanaf 1 juli 2022.

Toekomstig adres: Geusseltweg 45C  
Postcode en plaats: 6225 XS Maastricht

Gezien het voorgaande kunnen Gegadigden zich over enige kwestie ter zake deze aanbestedingsprocedure niet wenden tot anderen werkzaam bij Stichting kom Leren dan onderstaande contactpersonen die namens Stichting kom Leren hiervoor zijn aangesteld.

#### Stichting kom Leren

Contactpersoon : dhr. Elwin Dittmar  
Telefoon : 06 110 763 36  
E-mail : e.dittmar@kom-leren.nl  
Functie : Adviseur Huisvesting / Facilitair

#### RO groep

Contactpersoon : dhr. Jules Frère  
Telefoon : 06 509 073 02  
E-mail : j.frere@rogroep.nl  
Functie : Projectmanager

Alle formele communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient te worden gericht aan de hiervoor ingestelde contactpersoon:

Contactpersoon : Jules Frère  
Tel : 06 509 073 02  
E-mail : j.frere@rogroep.nl

Communicatie dient uitsluitend digitaal per mail of via TenderNed te verlopen. Tevens dient alle formele communicatie de verwijzing "KKC – aanbesteding Bouwteam" te vermelden.

### A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de selectieleidraad voor de bouwteampartner/aannemer van het Kernkindcentrum Groene Loper te Maastricht met referentie 2961. De Aanbestedende Dienst kiest ervoor om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de niet-openbare procedure om zo te komen tot een bouwteamovereenkomst en mogelijk een aannemingsovereenkomst voor de uitvoering van de bouw van het KKC. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

De aan te besteden werkzaamheden omvatten (maar zijn niet gelimiteerd tot):

#### Deelname bouwteam (fase A)

Op basis van een VO in samenwerking met het al bestaande ontwerpteam komen tot een uitvoeringsgereed ontwerp en definitieve prijsvorming. In de gunningsleidraad wordt het VO toegevoegd. De projectmanager, architect, installatieadviseur, constructeur, adviseurs bouwfysica en brandveiligheid zijn al geselecteerd, namelijk:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| - Opdrachtgever                                  | : Stichting kom Leren  |
| - Projectmanager                                 | : RO groep Zuid        |
| - Architect                                      | : Povse en Timmermans  |
| - Adviseur installaties, akoestiek en bouwfysica | : K+ Adviesgroep       |
| - Constructeur                                   | : van der Werf en Nass |
| - Adviseur brandveiligheid                       | : GBB                  |

Primaire taken van de bouwteampartner zijn:

- Het inbrengen van uitvoeringsexpertise ter optimalisering van de prijs-/kwaliteitverhouding van het ontwerp;
- Het inbrengen van uitvoeringsexpertise ter optimalisering van de bouworganisatie (planning, organisatie, bouwplaatsinrichting);
- Het inbrengen van bouw(kosten)expertise van de (deel)ontwerpen en bouworganisatie, met als doel overeenstemming met opdrachtgever te krijgen over de (beoogde) aannemingsovereenkomst;
- Het nemen van budgetverantwoordelijkheid om het project binnen het taakstellend budget te realiseren.

#### Uitvoering (ver)nieuwbouw (Fase B – UAV 2012)

- bouwkundige en constructieve werkzaamheden;
- restauratiewerkzaamheden
- elektrotechnische voorzieningen;
- werktuigbouwkundige voorzieningen;
- liftinstallaties;
- vaste timmerwerken;
- gedeeltelijke sloop van de zijvleugel;
- aanleg speelterrein Kernkindcentrum;
- aanleg terreininrichting algemene voorzieningen;
- de uitvoeringscoördinatie inclusief werken door eventuele derden en/of andere projectpartners werkzaam op de bouwlocatie.

### Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De opdracht omvat één perceel. Voor de twee projectfases A en B worden separate overeenkomsten afgesloten, respectievelijk een bouwteamovereenkomst en een aannemingsovereenkomst. De opdrachtnemer komt pas in aanmerking voor het sluiten van een aannemingsovereenkomst voor fase B, nadat fase A succesvol is afgerond en tot overeenstemming tussen partijen heeft geleid. De overeenkomsten zullen in de gunningsleidraad worden bijgevoegd. Op deze overeenkomsten mogen de Geselecteerde Gegadigden conform de voor deze aanbestedingsprocedure geldende voorwaarden inschrijven.

### A.2 Motivering clustering en opdelen in percelen

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen heeft niet meer percelen te creëren dan nu het geval is. De Aanbestedende Dienst heeft voor één perceel gekozen omdat het ontwerp en de realisatie van het ontwerp vraagt om intensieve afstemming tussen de verschillende ontwerp- en bouwdisciplines samen met de Aanbestedende Dienst. Aanbestedende Dienst is derhalve van mening dat dit vraagt om een integrale benadering vanuit één partij. Een dergelijke integrale benadering krijgt het best gestalte in één overeenkomst voor alle relevante disciplines. Daarnaast wenst Aanbestedende Dienst één aanspreekpunt hetgeen geen onnodig overdrachtsverlies tot gevolg heeft en één hoofdverantwoordelijke wenst voor de uitvoering van onderhavig project en daarmee het risico op faalkosten door afstemmingsfouten en plannings-problematieken (uitloop) worden beperkt. Ook laat de huidige organisatiestructuur voor dit project het niet toe om de coördinatie van dit project intern te beleggen.

### A.3 Duurzaamheid en Social Return

In deze aanbestedingsprocedure worden duurzaamheidseisen en eisen t.a.v. Social Return gesteld. De duurzaamheidscriteria en eisen t.a.v. Social Return worden in de gunningsleidraad en bijlagen die bij de gunningsleidraad horen, verder beschreven.

### A.4 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn Aanmelding en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de Aanbestedende Dienst, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan zich slechts eenmaal aanmelden: hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming als onderaannemer staat vermeld van een Gegadigde, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn de Aanmeldingen waar betreffende ondernemer bij betrokken is ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

#### A.4.1 A. Gegevens over de ondernemer

##### A.4.1.1 Contactpersoon

De Aanbestedende Dienst wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer. De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

##### A.4.1.2 Voorbehouden opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

##### A.4.1.3 Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

##### A.4.1.4 Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbestedingsprocedure moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture. Iedere deelnemer, als bedoeld in deze paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen Aanmelding en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

#### A.4.2 B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de Aanmelding te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De Aanbestedende Dienst kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de Aanmelding tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel

van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de Gegadigde te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de Aanbestedende Dienst aan dat de personen bevoegd zijn.

#### A.4.3 C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de Geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij Aanmelding, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 3 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 4, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst.

Bijlagen 3 en 4 hoeven enkel te worden overlegd door de Gegadigden die voor de inschrijffase van de opdracht in aanmerking komen, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

#### A.4.4 D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De Aanbestedende Dienst vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de Aanbestedende Dienst naar de conceptovereenkomsten die bij de gunningsleidraad mee gepubliceerd zullen worden.

## A.5 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbestedingsprocedure gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Als blijkt dat Gegadigde voor de inschrijffase in aanmerking komt zal de Aanbestedende Dienst de onderliggende bewijsmiddelen opvragen bij de Gegadigde. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kan Gegadigde geen rechten ontleen.

Opdrachtnemers zijn eraan gehouden om aan hierna genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomsten.

### A.5.1 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de Uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Als een Uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien een ondernemer in aanmerking komt voor de inschrijffase dient deze, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum Aanmelding maximaal twee (2) jaar oud is te overleggen.

### A.5.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de Uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Als een Uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien een ondernemer in aanmerking komt voor de inschrijffase dient deze, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden te overleggen.

### A.5.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de Uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Als een Uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Tegelijk bij de Aanmelding dient, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden [Uitsluitingsgrond van artikel 3.13.7 ARW2016, onderdeel b].

Indien ondernemer wordt toegelaten tot de gunningsfase, dient deze binnen zeven (7) werkdagen na (voorlopige) toelating de navolgende documenten te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar [Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7, onderdelen c en d ARW2016, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].

#### A.5.4 [Andere Uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de Aanbestedende Dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien](#)

De Aanbestedende Dienst heeft geen andere Uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaard.

### A.6 [Deel IV: Selectie](#)

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende Geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

#### A.6.1 [Geschiktheidseisen](#)

De Aanbestedende Dienst verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

#### A.6.2 [Economische en financiële draagkracht](#)

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeisen luiden:

1. Gegadigde is adequaat verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en houdt zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de overeenkomst van de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd. Hier wordt nadrukkelijk géén CAR-verzekering bedoeld maar een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bewijsstuk:

Van de Gegadigde met de economische meest voordelige Aanmelding wordt na het Selectiebesluit gevraagd een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
- de geldigheidsduur van de verzekering

Indien de Gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund, hij binnen maximaal twee (2) weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen;

2. De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Als Gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekening te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld. Van de Gegadigde met de economische meest voordelige Aanmelding wordt na gunningsbesluit gevraagd het bewijs te overleggen waaruit blijkt dat aan deze Geschiktheidseis is voldaan.

Bewijsstuk:

- een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
- de genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

3. Gegadigde dient een bankgarantie van vijf (5) % van de aanneemsom bij het afsluiten van de aannemingsovereenkomst te overleggen. Deze bankgarantie dient conform het bijgevoegde model (bijlage 5) te zijn en dient te worden gesteld bij een in één der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank- of borgmaatschappij.

Bewijsstuk: (te overleggen na een verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst)

Een verklaring van zijn bankrelatie verlangd, dat deze een bankgarantie van vijf (5) % van de aanneemsom, conform het bijgevoegde model (bijlage 5) zal afgeven op het moment (zie hiervoor paragraaf B7) dat door of namens de Aanbestedende Dienst hieromtrent wordt verzocht.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de Aanbestedende Dienst daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de Aanbestedende Dienst te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

### A.6.3 Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomsten over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

#### 1 Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee automatisch dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

#### 2 Referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd voor de onderstaande kerncompetenties één referentieproject per kerncompetentie in te dienen. Hiertoe dient de Gegadigde bijlage 6 Formulier gegevens referentieproject te gebruiken.

A. De Gegadigde dient ervaring te hebben met het realiseren en opleveren van een Kindcentrum. Hiermee toont Gegadigde aan dat hij in staat is een gedifferentieerd eisenpakket (onder andere op gebied van installaties, inrichting, afwerking, akoestiek, etc.) in één perceel goed te vertalen in de uitvoering.

Eisen gesteld aan deze referentie:

- de datum van oplevering moet liggen tussen de datum waarop de Aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór;
- de referentie dient betrekking te hebben op (ver)nieuwbouw;
- de referentie dient betrekking te hebben op utiliteitsbouw;
- de referentie dient een minimale oppervlakte van 1.500 m<sup>2</sup> BVO te hebben;
- multifunctioneel gebruik: minimaal 2 functies met in ieder geval een school als een van de gebruikersgroepen.

B. De Gegadigde dient ervaring te hebben met het, binnen een beperkte bouwtijd van maximaal vijftien (15) maanden, opleveren van een compleet en gebruiksklaar gebouw.

Eisen gesteld aan deze referentie:

- de datum van oplevering van moet liggen tussen de datum waarop de Aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór;
- de referentie dient betrekking te hebben op (ver)nieuwbouw;
- de referentie dient betrekking te hebben op meer dan één bouwlaag;
- de referentie dient een minimale omvang van 1.500m<sup>2</sup> en maximaal 5.000m<sup>2</sup> BVO te hebben.

C. De Gegadigde dient ervaring te hebben met de realisatie van een gebouw in een bebouwde omgeving van een dorp- of stadskern grenzend aan een levendige en drukke verkeerssituatie.

Eisen gesteld aan deze referentie:

- de datum van oplevering van moet liggen tussen de datum waarop de Aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór;
- de referentie dient betrekking te hebben op nieuwbouw;
- de referentie dient betrekking te hebben op utiliteitsbouw;
- de referentie dient een minimale oppervlakte van 1.500 m<sup>2</sup> BVO te hebben;
- referentie dient gerealiseerd te zijn op een bouwlocatie, omgeven door bewoonde woningen en/of andere gebouwen die volledig in gebruik blijven tijdens de periode van realisatie.

- D. De Gegadigde dient ervaring te hebben met het werken in een bouwteam.  
Eisen gesteld aan deze referentie:
- de datum van oplevering van moet liggen tussen de datum waarop de Aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór;
  - de referentie dient betrekking te hebben op nieuwbouw;
  - de referentie dient betrekking te hebben op utiliteitsbouw;
  - de referentie dient een minimale oppervlakte van 1.500 m<sup>2</sup> BVO te hebben;
- E. De Gegadigde dient ervaring te hebben met het restaureren van een bouwwerk met een monumentale status.
- de datum van oplevering van moet liggen tussen de datum waarop de Aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór;
  - de referentie dient betrekking te hebben op nieuwbouw;
  - de referentie dient betrekking te hebben op utiliteits- en/of woningbouw;
  - de referentie dient een minimale oppervlakte van 750 m<sup>2</sup> BVO te hebben;

Het is toegestaan om eenzelfde referentie voor meerdere kerncompetenties te benutten. Gegadigde wordt gevraagd de letter (A, B, C, D, E) van de betreffende kerncompetentie op *Formulier Gegevens Referentieproject* aan te geven.

In afwijking van de geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de samenwerkingsverband voor zich aan alle gestelde Geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als samenwerkingsverband, de deelnemers in de samenwerkingsverband gezamenlijk de bovengenoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.

Indien de Gegadigde meer dan één referentieproject per kerncompetentie opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten per kerncompetentie worden beoordeeld. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Referentieprojecten die niet aan een van bovengenoemde eisen voldoen, worden ongeldig verklaard en de Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een Geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele Aanmelding.

Opmerkingen:

- indien van een referentieproject is geëist dat het is opgeleverd op de datum waarop de Aanmeldingstermijn sluit, en het betreffende gebouw in delen (gefaseerd) wordt opgeleverd en een gedeelte niet is opgeleverd op genoemde datum, dan wordt (worden) slechts het (de) reeds opgeleverde gedeelte(n) in de beoordeling betrokken;
- de in te dienen referentieprojecten behoeven niet verschillend te zijn;
- het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening geen Geschiktheidseis is, leidt er slechts toe dat er voor dat referentieproject geen punten worden gegeven.

In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van alle ingediende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

1. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* in te vullen, zie bijlage 6. Gegadigde dient op dit

- formulier aan te geven op welke kerncompetentie(s) en welk selectiecriteria(criterium) de referentie betrekking heeft. Gegadigde mag één formulier voor meerdere kerncompetenties/Selectiecriteria gebruiken, maar dat hoeft niet.
2. Beschrijving - De Gegadigde dient van alle ingediende referentieprojecten een korte algemene beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject) waarin alle gevraagde kerncompetentie(s) nader uitgewerkt is/zijn. De Gegadigde dient bij de beschrijving van:
    - referentieprojecten A tevens op te sommen de multifunctionaliteit waaruit het project bestaat;
    - referentieprojecten D in ieder geval in te gaan op de aard en de complexiteit van de onderlinge afstemming en coördinatie die plaatsgevonden heeft.
    - referentieprojecten E tevens op te sommen welke restauratiewerkzaamheden, met betrekking tot het restaureren van een bouwwerk met een monumentale status, zijn verricht.
  3. Beeldmateriaal - De Gegadigde dient (dit is verplicht) van alle ingediende referentieprojecten relevant beeldmateriaal dat betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie(s), aan te leveren (maximaal 1 pagina A3; aantal naar keuze). Het beeldmateriaal moet afbeeldingen bevatten van de kenmerkende onderdelen en het beeldmateriaal moet duidelijk maken dat de gevraagde kerncompetenties ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd.

#### Referentieprojecten in geval van Aanmelding door Combinatie/ Beroep Bekwaamheid Derde

Het is toegestaan dat de Gegadigde referentieprojecten van een derde indient, bijvoorbeeld van een moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij of onderaannemer. Daarmee doet de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid van een derde. De Gegadigde dient in dat geval op verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe de betreffende referentieprojecten van de derde in te dienen, alsmede bij het voornemen tot selectie de bijgevoegde Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde, zie bijlage 4. Indien die verklaring ontbreekt, kan de Aanbestedende Dienst die gegevens van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken.

In het geval van Aanmelding als samenwerkingsverband geldt dat de samenwerkingsverband (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de samenwerkingsverband voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de samenwerkingsverband. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de samenwerkingsverband gezamenlijk aan hebben gewerkt.

#### A.6.4 Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

##### 1 ISO-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2000, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de samenwerkingsverband voor zich aan alle gestelde Geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als samenwerkingsverband, slechts de

deelnemer(s) in de samenwerkingsverband die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

Bewijsstuk: (te overleggen na een verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst) Een geldig ISO 9001 versie 2000 certificaat of daarmee gelijkwaardig, danwel een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient door Gegadigde aangetoond te worden.

## 2 VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA\*\*, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA\*\* of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de samenwerkingsverband voor zich aan alle gestelde Geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als samenwerkingsverband, slechts de deelnemer(s) in de samenwerkingsverband die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

Bewijsstuk: (te overleggen na een verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst) Een geldig VCA\*\* certificaat dan wel gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient door Gegadigde aangetoond te worden middels een verklaring door een onafhankelijke en daartoe geautoriseerde certificerende instantie.

### A.7 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden, Selectiecriteria

Deel V van het UEA is op deze aanbestedingsprocedure van toepassing, doordat deze aanbestedingsprocedure verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure waarbij voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt. De nadere Selectiecriteria zijn verder uitgewerkt in paragraaf B.8 en B.9 van deze selectieleidraad.

### A.8 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een Aanmelding, ook al heeft de Gegadigde zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend. Om deze tekenbevoegdheid te kunnen toetsen, dient ondernemer tevens het betreffende uittreksel uit het handelsregister (KvK) bij Aanmelding toe.

Gegadigde partijen dienen er rekening mee moeten houden dat Stichting kom Leren, alvorens tot definitieve selectie over te gaan, een eigen onderzoek kan starten, dan wel advies kan inwinnen als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (Wet Bibob) indien:

1. de activiteiten behorend tot een als zodanig door de gemeente benoemde risicocategorie en/ of risicogebied zoals benoemd in het Bibobbeleid;
2. op grond van eigen ambtelijke informatie en/of informatie verkregen van het Bureau (artikel 11 en/ of 11a van de wet) en/of informatie verkregen vanuit het OM

conform artikel 26 van de wet (OM-tip) en/of informatie verkregen van een of meerdere partners binnen het samenwerkingsverband RIEC, vragen ontstaan of bestaan over de integriteit van de betrokkene en/ of zijn potentiële, huidige of voormalige Bibob-relaties als bedoeld in artikel 3, vierde lid van de Wet bibob en/ of over de organisatiestructuur en/ of wijze van financiering.

## B. De aanbestedingsprocedure

### B.1 Planning

22 april 2022	Publicatie op <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a>
6 mei 2022 , 12.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door Gegadigden</i>
19 mei 2022	Verzenden Nota van Inlichtingen
31 mei 2022 , 10.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Aanmeldingen</i>
31 mei tot en met 9 juni 2022	Beoordeling Aanmeldingen
9 juni 2022	Verzending voornemen tot selectie, inclusief het verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA, en afwijzingsbrieven
10 juni tot en met 16 juni 2022	Periode voor het indienen van bezwaar
Volgt (indien behoefte)	Schouw bouwlocatie t.b.v. de geselecteerde partijen
29 juni 2022	Verzending definitieve selecties inclusief de gunningsleidraad
20 juli 2022, 12.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door geselecteerden</i>
27 juli 2022	Verzenden Nota van Inlichtingen
31 augustus 2022, 12.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen</i>
5 en 6 september 2022	Visiepresentatie en interviews
1 september tot en met 14 september 2022	Beoordeling Inschrijvingen en voorlopig gunningsadvies
14 september 2022	Collegebesluit voorlopige gunning
15 september 2022	Verzending voornemen tot gunning, inclusief het verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA, en afwijzingsbrieven
15 september tot en met 5 oktober augustus 2022	Periode voor het indienen van bezwaar
6 oktober 2022	Definitieve Gunning

De cursief en vet weergegeven data zijn fatale data, mits Aanbestedende Dienst niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbestedingsprocedure worden in dit hoofdstuk nader toegelicht.

### B.2 Algemene inschrijvingsvoorwaarden

- Het doen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en) en de selectieleidraad met bijlagen;
- Gegadigde dient de Aanmelding in overeenstemming met deze selectieleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Er zal eerst worden getoetst op Uitsluitingsgronden dan op geschiktheidseisen en daarna ter vaststelling van de rangorde pas vindt de selectie a.d.h.v. Selectiecriteria plaats.
- bij deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomsten is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;

- indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient deze dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst;
- de Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde de Aanmelding, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 3.8.2 ARW2016. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de Aanbestedende Dienst informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Gegadigde;
- door de Gegadigde gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende Dienst kan door een Gegadigde niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- de Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door Aanmelding aanvaardt de Gegadigde dat deze de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht deze zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de Aanbestedende Dienst over deze gebeurtenis niet aan te spreken;
- de Aanbestedende Dienst stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl));
- Op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure dan wel van nadere overeenkomst en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbestedingsprocedure zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Selectieleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de Aanbestedende Dienst.
- Ingeval een Gegadigde zich niet kan vinden in de voorlopige selectiebeslissing dient deze – op straffe van niet ontvankelijkheid en verval van recht- binnen zeven (7) kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht. Het geding is aanhangig op het moment dat de dagvaarding aan het adres van de aanbestedder is betekend. Indien een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, wordt deze verzocht om dit middels een mailbericht aan de contactpersoon [e.dittmar@kom-leren.nl](mailto:e.dittmar@kom-leren.nl) ook kenbaar te maken.
- Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de Gegadigde, als referentie, volgens de selectie-eisen worden opgegeven.

- Het tijdig en volledig indienen van Aanmeldingen en/of Inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de Gegadigde. Aanbestedende Dienst heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- Gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de Aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een tijdige, volledige en juiste Aanmelding wordt ingediend.

### B.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (\*);
3. Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. UAV 2012
5. Aanmelding Gegadigde.

(\*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

### B.4 Varianten/alternatieve Aanmelding

Het indienen van varianten en/of alternatieve Aanmeldingen is niet toegestaan. Indien op grond van de nog te verstrekken aanbestedingsleidraad door één Gegadigde verschillende Aanmeldingen worden ingediend, wordt geen van deze Aanmeldingen in behandeling genomen.

### B.5 Vragen/ Inlichtingen

De onderhavige selectieleidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de selectieleidraad gestelde eisen, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf B.1.) opgenomen uiterste datum voor het indienen van de vragen. Vragen omtrent de aanbestedingsprocedure kunnen enkel via TenderNed, worden gesteld aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Mondelinge informatie bindt de Aanbestedende Dienst niet. Bij het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de betreffende module binnen TenderNed.

De Aanbestedende Dienst zal de vragen verzamelen en beantwoorden, zo nodig in samenwerking met door de Aanbestedende Dienst ingeschakelde adviseurs. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. Dit laatste om te waarborgen dat alle partijen gelijktijdig over dezelfde informatie beschikken. De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk op in paragraaf B.1 genoemde datum middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Bij vragen ontvangen na de uiterste datum voor het stellen van vragen (zie planning paragraaf B.1.) is het aan de Aanbestedende Dienst om deze al dan niet in behandeling te nemen.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Gegadigde. In dat geval mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Gegadigden ervan uitgaan dat de Gegadigde tegen de procedure van de aanbestedingsprocedure, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door Aanmelding doet de Gegadigde nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na Aanmelding bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

#### B.6 Indiening van de Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf B.1 vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend, uitsluitend digitaal via TenderNed. Het openen van de Aanmeldingen is niet openbaar toegankelijk.

In verband met een efficiënte en eenduidige behandeling van de ontvangen Aanmeldingen worden de volgende eisen aan de Aanmelding gesteld:

- Aanmeldingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
- Genummerd overeenkomstig de nummering in de tabel van paragraaf B.7;
- Behoudens gebruik door de Aanbestedende Dienst van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een Gegadigde in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn Aanmelding te repareren, zullen Aanmeldingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, selectieleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Ondernemingen die zich vóór de datum van het verschijnen van de aankondiging van de opdracht reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van haar adviseurs hebben gemeld als geïnteresseerde, kunnen hieraan geen rechten ontleen (al zouden zij zich daarmee reeds hebben aangemeld) en dienen zich desgewenst alsnog als Gegadigde aan te melden op de wijze zoals in deze selectieleidraad is beschreven.

#### B.7 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van ontvangen documenten die zijn ingediend door de Gegadigden. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende Eigen Verklaringen. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk verlangt, dient dit binnen tien (10) kalenderdagen na het verzoek om toezending door de Aanbestedende Dienst in haar bezit te zijn.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument 2. Een uittreksel uit het handelsregister	Diverse paragrafen Paragraaf A.4.2 en A.5.3
3. Verklaringen m.b.t. onderaannemers: a. Verklaring Beroep op draagkracht derde b. Verklaring Beroep bekwaamheid derde	Paragraaf A.4.3 (bijlagen 3 en 4)
4. Geschiktheidseisen: A. Formulieren gegevens referentieprojecten B. Beschrijvingen C. Beeldmateriaal	Paragraaf A.6.3
5. Selectiecriteria: A. Formulieren gegevens referentieprojecten B. Beschrijvingen C. Tevredenheidsverklaringen	Paragraaf B.9

Alleen na verzoek van de Aanbestedende Dienst in te dienen bescheiden (binnen 10 werkdagen te overleggen)	
A. Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf A.5.1 en A.5.3
B. Verklaring van de belastingdienst	Paragraaf A.5.2
C. Kopie van een geldig bewijs van verzekering	Paragraaf A.6.2
D. Accountantsverklaring of samenstellingsverklaringen	Paragraaf A.6.2
E. Verklaring van zijn bankrelatie inzake de verstrekking van een bankgarantie	Paragraaf A.6.2
F. Geldig ISO 9001 versie 2000 certificaat of daarmee gelijkwaardig, danwel een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig	Paragraaf A.6.4
G. Een geldig VCA** certificaat dan wel gelijkwaardig	Paragraaf A.6.4

## B.8 Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn criteria die toezien op beoordeling van de onderneming. Selectiecriteria dienen om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen. Door het aanbrengen van deze rangorde wordt vastgesteld welke Gegadigde als Geselecteerde Gegadigde aangemerkt kan worden en derhalve uitgenodigd zal worden voor het doen van een Inschrijving. Gegadigde kan punten toegekend krijgen door de geëiste kerncompetenties welke als Geschiktheidseis zijn ingediend optimaal te laten aansluiten op de gevraagde kerncompetenties en op additionele aspecten. Daarnaast wordt er een malus toegekend indien er geen tevredenheidsverklaring(en) c.q. tevredenheidsverklaring(en) die niet voldoen aan de gestelde eisen, bij de ingediende referenties die betrekking hebben op de Selectiecriteria zijn bijgevoegd.

Een en ander wordt onderstaand toegelicht.

De projecten voor de Selectiecriteria A tot en met E zijn dezelfde als de ingediende referentieprojecten bij de Geschiktheidseisen A tot en met E (zie paragraaf A.6.3).

De malus toegepast in verband met het niet indienen van een tevredenheidsverklaring die betrekking heeft op het betreffende selectie criterium: een negatieve score behoort derhalve tot de mogelijkheden.

Tevredenheidsverklaring:

De Gegadigde dient van alle ingediende projecten die betrekking hebben op de Selectiecriteria een 'tevredenheidsverklaring' te overleggen. De tevredenheidsverklaring dient van de opdrachtgever zelf afkomstig te zijn<sup>1</sup> en in ieder geval te bevatten: een korte omschrijving, de plaats, begin- en einddatum, omvang en opdrachtwaarde van de verrichte werkzaamheden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven tevredenheidsverklaringen te verifiëren bij de opdrachtgever. De tevredenheidsverklaring voor het overige selectie criterium (G) moet expliciet ingaan op de voor dit project relevante werkzaamheden; een tevredenheidsverklaring in algemene zin over het project volstaat dan niet. Indien de Gegadigde geen tevredenheidsverklaring heeft ingediend of een tevredenheidsverklaring heeft ingediend die niet aan de eisen voldoet, worden 5 punten in mindering gebracht dat bij het betreffende criterium (uitgezonderd selectie criterium F). Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, dan wel het indienen van een tevredenheidsverklaring die niet aan de gestelde eisen voldoet, leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en ook niet tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject.

---

<sup>1</sup> Met de opdrachtgever wordt hier bedoeld degene die bij het betreffende referentieproject zelf contractspartij is geweest bij de opdracht aangaande het referentieproject. Een verklaring van een architect, een bij een extern bureau ingeschakelde directievoerder, of een andere derde, geldt niet als de hier bedoelde tevredenheidsverklaring en zal niet in de beoordeling worden betrokken.

## B.9 Wijze van doorselectie

In deze paragraaf wordt aangegeven waaraan de in te dienen projecten moeten voldoen, hoe gescoord kan worden en welke scores toegekend worden.

criterium	Weging	Max. score
<b>Selectiecriteria A: diverse functies</b> Een referentie die meerdere partners huisvest (complexer) wordt positiever beoordeeld, extra meerwaarde bestaat in de combinatie kindcentrum met een zorgfunctie.	2	20
<b>Selectiecriteria B: bouwtijd</b> Hoe groter en complexer het gebouw dat binnen de opgegeven maximumtermijn is gerealiseerd, hoe hoger de score.	2	20
<b>Selectiecriteria C: realisatie in een bebouwde omgeving</b> Hoe complexer het gebouw binnen een bebouwde omgeving van een dorp- of stadskern grenst aan een levendige en drukke verkeerssituatie, hoe hoger de score.	1	10
<b>Selectiecriteria D: bouwteam</b> Hoe beter de referentie aansluit op de in deze opdracht gevraagde samenstelling van het bouwteam (en moment van inbreng), des te positiever dit wordt beoordeeld. Daar waar, in afwijking van de oorspronkelijke uitvraag, onder impuls en inbreng van de aannemer aantoonbare meerwaarde voor het project is gecreëerd, en waarbij de gevraagde projectdoelstellingen wel zijn behaald is dit een meerwaarde.	2	20
<b>Selectiecriteria E: restaureren van een bouwwerk met een monumentale status</b> Hoe complexer de restauratieopgave van een bouwwerk met monumentale status, hoe hoger de score.	3	30
<b>Totaal</b>		100

Alle referenties die zijn aangeduid als selectiecriteria, worden beoordeeld aan de hand van onderstaande punten:

De referentie toont een duidelijke toegevoegde waarde aan:	10 punten
De referentie voldoet zeer goed aan de minimumeis:	7 punten
De referentie voldoet ruim aan de minimumeis:	4 punten
De referentie voldoet nipt aan de minimumeis:	1 punt

In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

- Formulier Gegevens Referentieproject. De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* in te vullen, zie bijlage 7. Gegadigde dient op dit formulier aan te geven op welke kerncompetentie(s) en welk(e) selectiecriteria(-criteria) de referentie betrekking heeft. Gegadigde mag één formulier voor meerdere kerncompetenties/Selectiecriteria gebruiken, maar dat hoeft niet.
- Beschrijving - De Gegadigde dient van alle ingediende projecten een korte algemene beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject) waarin alle relevante Selectiecriteria uit deze paragraaf nader uitgewerkt is/zijn.
- Tevredenheidsverklaring.

## B.10 Beoordeling

Het rangschikken van de Aanmeldingen geschiedt als volgt:

### a. Toetsen volledigheid stukken

Tijdig ingediende Aanmeldingen worden getoetst op volledigheid van de stukken. Niet complete Aanmeldingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De Aanbestedende Dienst kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van Gegadigden te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter niet verplicht.

### b. Toetsing aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Daarna wordt aan de hand van de UEA en – voor zover bij Aanmelding vereist - de met behulp van bijlage 7 ingediende referenties beoordeeld of de Gegadigden voldoen aan de in paragraaf A.5 genoemde Uitsluitingsgronden en in paragraaf A.6 Geschiktheidseisen. Indien een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de Geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren. Indien de beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer Gegadigden, zal de Aanbestedende Dienst hen dat volgens artikel 3.23.2 ARW2016 schriftelijk mededelen. De Aanbestedende Dienst kan die mededeling integreren in de selectiebeslissing.

### c. Selectie

Wanneer het aantal Aanmeldingen dat voldoet aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen groter is dan vijf (5), wordt overgegaan tot selectie. Deze beoordeling vindt plaats als volgt.

- De beoordeling vindt plaats aan de hand van de criteria, zoals deze zijn omschreven in paragraaf B8 en B9.
- De commissie geeft als collectief (lees: niet de leden individueel) een score voor ieder in paragraaf B9 benoemd onderdeel. Bij verschil van mening tussen de leden van de commissie over het toe te kennen score vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk oordeel.
- De commissie bepaalt de eindscore door de punten op te tellen.
- Op basis van de eindscore die iedere partij heeft behaald, wordt de rangorde tussen hen vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

### d. Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf (5) plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf (5) Gegadigden, doordat er na toetsing aan de Selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf (5) plaatsen worden ingenomen door vijf (5) Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden. De desbetreffende Gegadigden worden tijdig in kennis gesteld van de loting en de plaats en het tijdstip daarvan.

#### B.11 Mededeling van de selectiebeslissing (Voornemen tot selectie)

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn die voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden de vijf (5) Gegadigden met de hoogste plaats in de rangorde uitgenodigd tot Aanmelding. Indien er vijf (5) of minder dan vijf (5) Gegadigden zijn die voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden al deze Gegadigden uitgenodigd. De selectiecommissie maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

Nadat de selectiecommissie aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een standstill-termijn in acht van zeven (7) kalenderdagen. Gedurende deze termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen zeven (7) kalenderdagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding procedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorgenomen ('voorlopige') selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan deze, zolang die beslissing nog niet definitief is, nog herzien. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde herziening indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier herziet, dan zal deze opnieuw een standstill-termijn en een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht nemen.

Indien de standstill-termijn is verstreken, en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

Bij de selectiebeslissing gelden de volgende regels:

- a. de Gegadigden aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens uit te nodigen voor de Inschrijving, ontvangt volgens artikel 3.22.3 ARW2016 het verzoek om binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf A.5 en A.6aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Gegadigde stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de Aanbestedende Dienst en deze vervolgens door Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen zullen worden overhandigd aan de Aanbestedende Dienst;
- b. indien Aanbestedende Dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Gegadigde niet voldoet, zal Aanbestedende Dienst de selectiebeslissing herroepen;
- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan Aanbestedende Dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk B.10 bepalen welke Gegadigde vervolgens in aanmerking komt voor selectie. De Aanbestedende Dienst kan vervolgens een nieuwe selectiebeslissing bekendmaken;
- d. Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de selectiebeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door Aanmelding aanvaarden Gegadigden een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van zeven (7) kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbestedingsprocedure. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn

in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van zeven (7) kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Gegadigde bij rechtszekerheid.

#### B.12 Gestanddoeningstermijn

De Aanmelding heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal drie (3) maanden na de Aanmeldingsdatum.

#### B.13 Voorbehoud gunning

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om, zelfs na uiting van het selectievoornemen, de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De Aanbestedende Dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Gegadigden kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarden.

## C. Inschrijvingen en Gunning

### C.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

### C.2. Aantal Inschrijvers

De Aanbestedende Dienst zal maximaal vijf Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving.

### C.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. de gunningsleidraad;
- b. het voorlopig ontwerp;
- c. concept bouwteamovereenkomst;
- d. concept aannemingsovereenkomst;

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een Plan van Aanpak voor de realisatie van het werk;
- b. een overall-planning voor de realisatie van het werk;
- c. een kansendossier voor de realisatie van het werk;
- d. een risicodossier voor de realisatie van het werk;
- e. een financiële aanbieding voor de realisatie van het werk.

### C.4. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b. zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- c. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving, na overleg en beoordeling van de benodigde bewijsmiddelen, en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

### C.5. Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Gegadigde gegund wordt, is 'economisch meest voordelige Inschrijving' welke zal worden vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

#### C.6 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving met de bijbehorende gegevens dient te worden ingediend op het in paragraaf A.1.1. genoemde adres. Het tijdstip waarop dit uiterlijk dient te gebeuren, zal worden vermeld in de gunningsleidraad.

#### C.7 Beoordelingscommissie

De beoordeingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningsleidraad. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de beoordelingscommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

#### C.8 Opschortende termijn gunningfase

Nadat de gunningcommissie aan de Inschrijvers de uitkomst bekend heeft gemaakt, bestaat de mogelijkheid tot bezwaar. De Inschrijver dient een eventueel bezwaar tegen de voorgenomen gunningbeslissing binnen twintig (20) kalenderdagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde wettelijke termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

#### C.9 Kosten Inschrijving

De kosten van Inschrijving worden niet vergoed.

## D. Bijlagen

Alle bijlagen zijn/worden apart gepubliceerd.

Bijlagen	Betreft	Bijlage wordt geplaatst op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> en is vanaf de site te downloaden.
Bijlage 1	Architectonisch ontwerp	Als pdf-bestand
Bijlage 2	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	Als pdf-bestand
Bijlage 3	Beroep op draagkracht derde	Als Word-bestand
Bijlage 4	Beroep op bekwaamheid derde	Als Word-bestand
Bijlage 5	Model bankgarantie	Als pdf-bestand
Bijlage 6	Formulier gegevens referentieproject	Als Word-bestand

