
De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon _____, gevestigd te _____, en kantoorhoudende te _____, Gemeente _____, _____, (postadres: Postbus _____, _____), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: _____, te dezen – krachtens een door de burgemeester van Gemeente _____, afgegeven volmacht de dato elf september tweeduizend twaalf – rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van _____, van _____, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

2. De _____ (rechtsvorm)
_____ (naam opdrachtnemer), statutair gevestigd en kantoorhoudende te _____ (postcode en plaats) aan _____ (straatnaam en nummer), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: _____ (dossiernummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ (naam), _____ (functie/grondslag rechtsgeldige vertegenwoordiging), hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen',

Overwegende dat:

- A. Opdrachtgever op [datum] een openbare Europese aanbesteding heeft gepubliceerd middels de aankondiging van een opdracht MSP voor inhuur externen gemeente Vlissingen en gemeente Middelburg, met kenmerk [kenmerk/tendernummer];
- B. Opdrachtnemer op [datum] een geldige inschrijving op de aanbesteding heeft uitgebracht (hierna: 'de Inschrijving');
- C. De inschrijving van Opdrachtnemer na beoordeling overeenkomstig de aanbestedingsstukken door het beoordelingsteam als economisch meest voordelige inschrijving is aangemerkt op basis van de gehanteerde gunningscriteria, waardoor Opdrachtnemer voor gunning van de opdracht in aanmerking komt;
- D. De opschortende termijn die is ingegaan na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken inschrijvers is verstreken;
- E. Opdrachtgever en Opdrachtnemer thans over wens te gaan tot het sluiten van onderhavige Overeenkomst van opdracht (hierna: 'de Overeenkomst') die het voorwerp is van voornoemde aanbesteding, en die is aangegaan onder de volgende bedingen, bepalingen en voorwaarden.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer, gelijk Opdrachtnemer voor zich aanvaardt, de opdracht tot MSP voor inhuur externen gemeente Vlissingen en gemeente Middelburg zoals omschreven in en met inachtneming van alle contractdocumenten behorende tot deze Overeenkomst.
- 1.2. Deze Overeenkomst is een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 van het BW. Partijen beschouwen deze uitdrukkelijk niet als arbeidsovereenkomst en zullen de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet op zodanige wijze uitvoeren dat rechtens sprake zou zijn van enige arbeidsovereenkomst.
- 1.3. De opdracht zal worden verricht op de wijze als weergegeven in deze Overeenkomst, daaronder begrepen de navolgende contractdocumenten, die alle onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst. Ingeval van innerlijke tegenstrijdigheid tussen contractdocumenten onderling, geldt de rangorde zoals hierna vermeld, waarbij het hoger genoemde contractdocument prevaleert boven het lager genoemde:
 - De Nota('s) van Inlichtingen
 - De onderhavige Overeenkomst
 - Het Beschrijvend document
 - De bijlagen bij het Aanbestedingsdocument:
 - de Inschrijving van Opdrachtgever d.d. [datum]
- 1.4. In afwijking van deze rangorde zullen, indien op grond van een lager gerangschikt contractdocument hogere eisen aan Opdrachtnemer zijn gesteld, steeds die hogere eisen gelden, tenzij in het hoger gerangschikte contractdocument is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte contractdocument wordt afgeweken.
- 1.5. Opdrachtnemer zal zijn prestaties goed en zorgvuldig en naar beste weten en kunnen en wetenschap verrichten, met inachtneming van de gerechtvaardigde belangen van Opdrachtgever. Voor iedere afzonderlijke eis uit het Programma van Eisen geldt dat daaraan doorlopend dient te worden voldaan gedurende de aangeboden openingstijden, tenzij bij de desbetreffende eis uitdrukkelijk een ander(e) tijdstip, tijdsperiode of datum van voldoening is aangegeven.
- 1.6. Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst.

2. Algemene voorwaarden

- 2.1. Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Middelburg (hierna: 'de Algemene voorwaarden'). Andere algemene of bijzondere voorwaarden, waaronder begrepen de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.2. Opdrachtnemer verklaart een exemplaar van de Algemene voorwaarden te hebben ontvangen en volkomen bekend te zijn met de inhoud daarvan.
- 2.3. Daar waar in de Algemene voorwaarden staat vermeld 'Contractant' moet worden gelezen 'Opdrachtnemer'. Daar waar staat vermeld 'Offerte', moet worden gelezen 'Inschrijving van Opdrachtnemer'.

3. Blijvend voldoen aan geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden en wet- en regelgeving

- 3.1. Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te voldoen aan de in de aanbestedingsstukken vermelde geschiktheidseisen en is verplicht voor deze gehele duur te zijn ingeschreven in het Handelsregister zoals bijgehouden door de Kamer van Koophandel.
 - 3.2. Op Opdrachtnemer dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst géén van de in de aanbestedingsstukken vermelde uitsluitingsgronden van toepassing te zijn.
 - 3.3. Opdrachtnemer dient haar verplichtingen uit deze Overeenkomst stipt na te komen en deze uit te voeren met inachtneming van alle toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer verklaart op de hoogte te zijn van alle verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland,
-

daaronder begrepen maar niet beperkt tot de Wet aanpak schijnconstructies (WAS) (*Stb.* 2015, 233) en de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) (*Stb.* 1994, 959), en deze verplichtingen stipt na te leven.

- 3.4. Indien zich op enig moment enige wijziging bij Opdrachtnemer voordoet ter zake (het voldoen aan) de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden en/of het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, daaronder begrepen bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en/of arbeidsvoorwaarden, is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen.
- 3.5. Onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk te ontbinden, indien Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de geschiktheidseisen of indien op Opdrachtnemer één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing geraken.

4. Opdrachtsom en betaling.

- 4.1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst uitvoeren conform de tarieven zoals aangeboden in de inschrijving.....**uitgaande van een doorlooptijd van**
- 4.2. De Opdrachtsom is exclusief omzetbelasting en omvat alle ingevolge de Overeenkomst te verrichten diensten/werkzaamheden en te leveren goederen, alsmede alle overige kosten, zoals, dus niet beperkt tot kosten van training of inwerking van personeel, voorbereidings-, reis-, verblijf-, voorrij- en administratiekosten, overlegkosten met Opdrachtgever en alle andere kosten verband houdende met de goede nakoming van deze Overeenkomst.
- 4.3. De facturen, inclusief bijbehorende bijlagen dienen in één PDF-format per factuur te worden aangeleverd en verzonden te worden naar:, onder vermelding van het vermelde in artikel 18 van de Algemene voorwaarden, het opdrachtnummer en aan het briefhoofd het volgende adres:
.....,
Facturatie geschiedt per 4 weken achteraf. Er wordt een betalingstermijn van dertig dagen gehanteerd. Voorschotfacturen worden nimmer in behandeling genomen.
- 4.4. Opdrachtnemer is op eerste verzoek van Opdrachtgever gehouden zo spoedig mogelijk een draagkrachtige inhoudelijke toelichting te verstrekken van enig factuurbedrag.
- 4.5. Ingeval van enige tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer is Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd de betaling van ieder factuurbedrag geheel of gedeeltelijk op te schorten, onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever.

5. Inwerkingtreding en duur

- 5.1. Deze Overeenkomst is aangegaan op [**begindatum**], voor bepaalde tijd, en zal bij volbrenging van rechtswege eindigen op [**einddatum**].
- 5.2. Na afloop van de in lid 1 genoemde termijn, kan de overeenkomst, conform paragraaf 1.4 van het aanbestedingsdocument ten hoogste twee keer verlengd worden, telkens met een periode van twee jaar.
- 5.3. Indien door Opdrachtnemer reeds uitvoering aan de Overeenkomst is gegeven voordat deze Overeenkomst door Partijen is ondertekend, geschiedt de uitvoering voor rekening en risico van Opdrachtnemer, behoudens indien en voor zover deze uitvoering nodig is voor de goede overdracht tussen de zittende dienstverlener en Opdrachtnemer, zodanig dat Opdrachtnemer vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst volledig aan zijn verplichtingen kan voldoen.
- 5.4. Het bepaalde in artikel 25 van de Algemene voorwaarden derogeert niet aan enig uit de wet, de gewoonte of de redelijkheid en billijkheid voortvloeiend recht van Opdrachtgever tot ontbinding van de Overeenkomst. In lid 2 van voormeld artikel wordt het woord 'terstond' geacht te zijn geschrapt.
- 5.5. Indien deze overeenkomst bij rechterlijk vonnis, waaraan in Nederland gezag van gewijsde toekomt, geheel of gedeeltelijk onverbindend wordt verklaard of wordt vernietigd op welke grond en om welke reden dan ook, daaronder begrepen grond van strijd met enige regelgeving van (Europees) aanbestedingsrecht, wordt de gehele Overeenkomst met onmiddellijke ingang geacht te zijn beëindigd en rekenen Partijen tegen finale kwijting af naar de stand van uitvoering.
-

-
- 5.6. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van deze Overeenkomst voort te duren, blijven na afloop voortleven. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval, maar niet limitatief, geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

6. Meerwerk en derden

- 6.1. Géén betaling of enige andere tegenprestatie is door Opdrachtgever verschuldigd indien Opdrachtgever niet tevoren schriftelijk enige meerwerkopdracht heeft verstrekt of een opdrachtverstrekking schriftelijk heeft bevestigd.
- 6.2. Niet door Partijen schriftelijk overeengekomen overschrijdingen van de maximale Overeenkomstwaarde komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 6.3. Onverminderd het bepaalde in artikel 6.1 en 6.2 is op meerwerk het bepaalde in artikel 17 van de Algemene voorwaarden van toepassing.
- 6.4. Indien Opdrachtnemer uit een combinatie van ondernemers bestaat, wordt een afzonderlijke combinant niet aangemerkt als derde. Ingeval van hoofd- en onderaanneming wordt een onderaannemer wel aangemerkt als derde.
- 6.5. Opdrachtnemer blijft volledige aansprakelijk voor de goede nakoming van deze Overeenkomst, daar waar deze door derde(n) wordt uitgevoerd.
- 6.6. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor iedere schade door derde(n) die direct of indirect voortvloeit uit of verband heeft met de uitvoering van deze Overeenkomst. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer lijdt in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst, behoudens opzet of grove schuld van Opdrachtgever.

7. Contactpersonen

- 7.1. Contactpersonen namens Opdrachtgever voor de uitvoering van deze Overeenkomst zijn _____.
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is _____ (contactpersoon). Bij wijziging van de contactpersoon van een Partij deelt deze de naam terstond schriftelijk mede aan de contactpersoon van de andere Partij.
- 7.2. Contactpersonen van Partijen houden tenminste iedere twee maanden overleg over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. De door Partijen te maken overlegkosten zijn voor eigen rekening.

8. Verzekering

- 8.1. Gedurende de gehele looptijd inclusief eventuele verlenging(en) is Opdrachtnemer verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (AVB/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) met adequate minimale dekking tegen alle schade toegebracht aan Opdrachtgever, derden of vermogensbestanddelen van Opdrachtgever of derden, waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk kan worden gehouden in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst, welke minimale dekking evenwel minder nimmer zal bedragen dan € 500.000,- per gebeurtenis.
- 8.2. Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen zeven werkdagen inzage te geven in de verzekeringspolis(sen) als bedoeld in lid 1. In geval van wijzigingen van de polis(sen) stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever uit eigen beweging zo spoedig mogelijk op de hoogte daarvan.

9. Intellectuele eigendom

- 9.1. Voor zover als nodig voor de goede uitvoering van deze Overeenkomst verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een altijddurende exclusieve licentie voor alle door of namens Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst tot stand gebrachte voortbrengselen waarop enig recht van intellectueel eigendom berust, welke Opdrachtgever voor de gehele duur daarvan tevens het discretionaire recht geeft tot het naar eigen inzicht geheel of gedeeltelijk wijzigen, bewerken, aanpassen, aanvullen, uitbreiden of schrappen c.q. verwijderen van het in licentie verkregene. Alternatief kan Opdrachtnemer te allen tijde opteren voor het om niet aan Opdrachtgever in eigendom overdragen van één of meer rechten van intellectueel eigendom.

10. Rechts- en forumkeuze

- 10.1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2. Ingeval van geschillen treden Partijen met elkaar in overleg. Houdt het geschil aan, dan heeft ter beslechting daarvan exclusieve jurisdictie de bevoegde burgerlijke rechter van het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

11. Slotbepalingen

- 11.1. Overdraagbaarheid van rechten en verplichtingen van Opdrachtnemer uit deze Overeenkomst is uitgesloten in de zin van artikel 3:83 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, aan welke bepaling goederenrechtelijke werking toekomt.
- 11.2. Ingeval van een fusie of overname van Opdrachtnemer behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om deze Overeenkomst met inachtneming van een redelijke termijn te beëindigen, in welk geval partijen naar de stand van de uitvoering van de Overeenkomst afrekenen. Opdrachtgever zal van dit recht niet op onredelijke gronden gebruik maken.
- 11.3. Opdrachtgever kan door Opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor gedeerde inkomsten van Opdrachtnemer of tegenvallende omzetcijfers van Opdrachtnemer, waardoor veroorzaakt dan ook.
- 11.4. De rechtmatige uitoefening van op grond van publiekrecht en uit hoofde van haar hoedanigheid als bedoeld in artikel 2:1 van het Burgerlijk Wetboek aan Opdrachtgever toekomende rechten, verplichtingen en bevoegdheden, welke niet ten voordele strekken of ten nadele strekken van het bepaalde in deze Overeenkomst, zal nimmer kwalificeren als tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst.
- 11.5. Eventuele in eigendom aan Opdrachtgever toebehorende (on)roerende goederen die ter uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld, blijven gedurende en na de looptijd van de Overeenkomst eigendom van Opdrachtgever en worden op eerste verzoek van Opdrachtgever in dezelfde staat geretourneerd c.q. ter beschikking gesteld.
- 11.6. Indien één of meer bepalingen in deze Overeenkomst nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen wel van kracht. Partijen zullen over de bepalingen die nietig of vernietigd zijn overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk als rechtens toegestaan overeenkomt met de nietige of vernietigde bepaling.
- 11.7. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 11.8. Wijzigingen in deze Overeenkomst zijn enkel in schriftelijke vorm bindend.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

namens Opdrachtgever

namens Opdrachtnemer

(handtekening)

(handtekening)

(naam)

(naam)

....., d.d. _____

_____, _____, d.d.) _____
(plaats)