

# **PROTOCOL SOCIAL RETURN REGIO MIDDEN-LIMBURG**

Dit protocol maakt onderdeel uit van het bestek bij diensten, werken en leveringen waarvan de aanneemsom van diensten en leveringen een waarde heeft van tenminste € 100.000 en ten aanzien van werken vanaf € 250.000

De inschrijver gaat door inschrijving akkoord met het protocol social return.

## **Social Return**

Social return is manier om sociaal rendement te realiseren bij overheidsopdrachten. Dat wil zeggen dat partijen in ruil voor het uitvoeren van overheidsopdrachten iets terug doen voor de maatschappij door het creëren van werkgelegenheid, stage- en leerwerkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of het organiseren van activiteiten in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) Social return wordt toegepast door middel van het opnemen van sociale criteria (voorwaarden, eisen en wensen) in inkoop- en aanbestedingstrajecten.

## **Doelgroepomschrijving**

De doelgroep van social return bestaat uit werkloze jongeren tot 27 jaar en personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Dat wil zeggen langere tijd werkloos (langer dan 6 maanden), 50 jaar of ouder en/of personen die zonder reïntegratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.

Onder de doelgroep zijn te verstaan uitkeringsgerechtigden op basis van;  
Participatiewet;  
WW;  
WIA/WAO;  
Wajong;  
SW-geïndiceerden;  
Niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden;  
Vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;  
Leerlingen in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

## **Percentage social return**

De opdrachtnemer is verplicht 5% van de aanneemsom(exclusief BTW) te besteden aan personen uit de doelgroep genoemd onder doelgroepomschrijving van dit protocol.

In bijzondere gevallen als de opdracht zeer arbeidsextensief is, namelijk wanneer de loonsom minder dan 30% van de aanneemsom uitmaakt, kan een hoger percentage (7%) social return van alleen de loonsom worden toegepast. In een dergelijke situatie wordt bij de offerte gevraagd om de aanneemsom in de offerte te specificeren.

In de aanbestedingsstukken wordt duidelijk verwoord welk percentage voor social return van toepassing is.

## **Waarde inspanningen Social Return**

Voor het bepalen van de waarde van de geplande inspanningen social return wordt uitgegaan van het volgende schema:

| Categorie | Vorm            | Waarde                                          | Specificaties           |
|-----------|-----------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| A         | Dienstverband   | Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten | Kopie loonspecificaties |
| B         | Snuffelstage    | € 300 per stagiaire                             | Duur: 1 dag             |
|           | Oriëntatiestage | € 400 per stagiaire                             | Duur: 1 week            |

|   |                                                                                              |                                                                                      |                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Stageplek voor scholieren uit Praktijkonderwijs (PRO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) | € 750 per stagiaire per maand                                                        | Duur: afhankelijk van opleiding en niveau                                                                          |
|   | Beroeps Praktijk Vorming (BPV-plek)                                                          | € 500 per stagiaire per maand                                                        | Duur: afhankelijk van opleiding en niveau                                                                          |
|   | BBL                                                                                          | Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten + € 500 per maand begeleidingskosten | Duur afhankelijk van opleiding en niveau; kopie loonspecificaties                                                  |
| C | Ingekochte dienst bij bedrijf of instelling met sociale doelstelling                         | Waarde dienst                                                                        | Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return; kopie factuur overleggen                                   |
| D | Verzorgen gastles over bedrijf, branche of sector                                            | € 100 per uur                                                                        | Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return. Duur: 2 tot 3 uur; reistijd mag niet worden opgevoerd      |
|   | Organiseren bedrijfsbezoek doelgroep social return                                           | € 250 per dagdeel                                                                    | Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return                                                             |
|   | Overig (inbreng eigen ideeën opdrachtnemer)                                                  | Waarde nader te bepalen afhankelijk van aard en omvang aangeboden dienstverlening    | Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return; waarde wordt vastgesteld door contactpersoon social return |
| E | Bijdrage Scholingsfonds Social Return                                                        | Netto storting                                                                       | Kopie bankafschrift                                                                                                |

### Bepalingen

1. In principe dienen personen uit de doelgroep bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet. De opdrachtnemer kan in overleg met de opdrachtgever een voorstel doen voor het plaatsen van een dergelijk persoon of personen op andere werkzaamheden in het bedrijf van de opdrachtnemer of bij een andere ondernemer, wanneer de opdrachtnemer geen mogelijkheden ziet binnen de opdracht.
2. De (externe) plaatsingen dienen binnen de periode van de opdracht van de regio-gemeente(en) plaats te vinden.
3. De opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return verplichtingen, ook als bij het realiseren van de opdracht derden worden ingezet.
4. De opdrachtnemer aan wie de opdracht gegund is, treedt binnen 7 dagen, nadat definitieve gunning heeft plaatsgevonden, in overleg met de coördinator social return voor de invulling van de social return verplichting.
5. De opdrachtnemer dient binnen 14 dagen na definitieve gunning met een plan van aanpak over de wijze van invulling van social return te komen en aan de coördinator social return ter goedkeuring voor te leggen.

### Adres en contact

Voor het maken van de afspraken neemt u contact op met:

Robert Paumen, coördinator social return

Bezoekadres: gemeente Echt-Susteren

Nieuwe markt 55

6101 CV Echt

T: 06 – 20 41 04 15

E: [r.paumen@echt-susteren.nl](mailto:r.paumen@echt-susteren.nl)

### *Werving, selectie en plaatsing kandidaten*

6. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten uit de doelgroep voor inzet ten behoeve van de social return verplichtingen.
7. De coördinator social return spant zich in om de aanlevering van kandidaten uit de doelgroep te bevorderen, zowel bij aanvang van de opdracht als tussentijds bij eventuele uitval.

### *Verantwoording*

8. De opdrachtnemer aan wie de opdracht gegund is, zal maandelijks via een standaard Excel bestand een overzicht verstrekken aan de coördinator social return over de inzet van (financiële) middelen in het kader van social return.
9. De opdrachtnemer verstrekt aan de coördinator social return kopieën/afschriften van arbeidsovereenkomsten, leer/werk overeenkomsten, nota's, rekeningen en andere documentatie waaruit de inzet van de opdrachtnemer opgemaakt en bewezen kan worden ten aanzien van zijn verplichtingen in het kader van social return.
10. Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van social return niet, niet geheel of niet tijdig nakomt, vindt ter hoogte van dat deel dat ten onrechte niet is ingezet, inhouding plaats op de betalingen verband houdend met de opdracht.
11. De inhouding vindt niet plaats indien de opdrachtnemer aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet(volledig) realiseren van zijn verplichtingen in het kader van social return, zulks ter beoordeling door de gemeente. De bewijslast berust bij de opdrachtnemer.
12. Opdrachtnemer verstrekt aan de gemeente een op schrift gestelde verklaring waarin opdrachtnemer verklaart dat hem geen verwijt treft voor het niet(volledig) nakomen van zijn verplichtingen en de reden waarom dit hem niet verweten kan worden.
13. De gemeente zal schriftelijk en beargumenteerd aan opdrachtnemer meedelen of opdrachtnemer wel of niet verwijtbaar is.

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met het protocol social return regio Midden-Limburg

Bedrijfsnaam:.....

Naam bestuurder:.....

Plaats:.....

Datum:.....

Handtekening:.....