

# **1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen**

## **Europese Aanbesteding**

Voor schoonmaakdiensten en glasbewassing

# **Gereformeerde Scholengroep**

## **Aanvullende informatie**

Deze Nota van Inlichtingen is via TenderNed beschikbaar gesteld op 25 mei. In deze nota zijn alle vragen en antwoorden verwerkt.

De Nota van Inlichtingen is voor alle partijen bindend. Toelichting: nadrukkelijk geeft de aanbestedende dienst het volgende aan:  
Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden (= onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurele gebreken en/of andersoortige gebreken) tegenkomen, dan dient u de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Vraag	Betrekking op:	Vraag:	Antwoord:
<p><b>NOTE:</b> Tijdens de schouw zijn er (op verzoek) foto's gemaakt door aanbestedende dienst. Gegadigden hebben zelf geen foto's gemaakt. Iedere gegadigde ontvangt dezelfde foto's.</p> <p>Deze foto's zijn mee gepubliceerd tijdens deze Nota van Inlichtingen.</p>			
1.	1.3 De opdracht	Zijn er gegevens per school zoals vloersoort/m <sup>2</sup> /functie aanwezig. Op deze manier is het niet mogelijk een calculatie te maken. Er dient een specificatie te komen van de schoon te maken ruimten.	<p>Bij de beantwoording van deze nota van inlichtingen heeft aanbestedende dienst als bijlage het document "Aanvullende informatie locaties" bijgevoegd. In dit document zijn van de gegevens beschreven van de locaties waarvan deze bekend zijn.</p> <p>Van de locatie Lavendelweg 5-7 is bij de aanbestedingsdocumenten een plattegrond gepubliceerd.</p> <p>De oppervlaktes van de leskeukens zijn de bruto-oppervlaktes. De ruimte die de apparatuur inneemt dient hiervan afgetrokken te worden.</p>
2.	1.3 pagina 8	In het werkprogramma staat niet beschreven hoe om te gaan met de vloersoorten. Het is een standaard omschrijving. Zijn er specifieke eisen voor de (vloer) materialen?	<p>Conform bijlage 2 eis 50 dient opdrachtnemer het onderhoud van de vloeren conform de voorschriften van de vloerenleverancier uit te voeren.</p> <p>Daarnaast dienen inschrijvers conform open vraag 7.1.3 (zie bijlage 7 kwaliteit) een plan van aanpak te maken voor het onderhoud van de vloeren per locatie.</p>
3.	1.3 pagina 9	Is er een ruimtespecificatie van de uitbreiding beschikbaar?	<p>Voor de nieuwbouw in Groningen is dit nog niet bekend. Zoals beschreven worden hier na gunning nadere afspraken over gemaakt.</p> <p>Voor Gomarus Leeuwarden treft vragensteller deze informatie aan in bijlage 12a.</p>

4.	1.3 pagina 9	Bij de locatie praktijkonderwijs (Lavendelweg) wordt een deel van de schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd door de leerlingen. Kunt u aangeven welk deel?	De periodieke werkzaamheden (zoals staat beschreven in Formulier C – Prijzenblad) dienen door opdrachtnemer uitgevoerd te worden. De overige werkzaamheden worden door de leerlingen uitgevoerd.
5.	1.3 pagina 9	Periodieke werkzaamheden (zoals aangegeven op het prijzenblad) dienen door opdrachtnemer uitgevoerd te worden. De frequentie waarin deze periodieke werkzaamheden worden uitgevoerd zal in overleg vastgesteld worden. Op welke frequentie gaan we de prijs baseren? Kunt u dat aangeven?	De frequentie is nog niet bekend. Inschrijver dient de prijs PER KEER in te vullen op het prijzenblad.
6.	1.3 pagina 10	Huidige medewerkers (in vaste dienst bij de Opdrachtgever, zie bijlage 14) met een vaste aanstelling blijven in dienst van opdrachtgever en krijgen de keus voorgelegd of zij de overstap willen maken naar opdrachtnemer. Kunt u aangeven om hoeveel uren het gaat? Er wordt gesproken over FTE's. Hoeveel uur is 1 FTE?	1 FTE staat gelijk aan een volledige werk week (40 uur).  VOORBEELD: voor een medewerker die 0,375 FTE werkt, is de berekening: $0,375 \times 40 \text{ uur} = 15 \text{ uur}$ .
7.	1.3 pagina 10	Wat zijn de uurlonen van de medewerkers die overgenomen dienen te worden?	De schaal en trede staan per medewerker vermeld in bijlage 14. Dit betreft het salaris conform de CAO VO. Met uitzondering van de locatie Vondelpad 4, daar geldt de CAO MBO.  Met als afwijking dat de lonen in de vakanties worden doorbetaald.
8.	1.3 pagina 10	Van een aantal medewerkers met een tijdelijk contract kan het zijn dat opdrachtgever zal besluiten deze medewerkers een vast dienstverband aan te bieden. Om hoeveel medewerkers dit gaat is nu nog niet bekend. Zijn deze ook niet op de overnamelijst vermeld? Kunt u dat aangeven?	Vragensteller dient van de lijst uit te gaan die is aangeleverd, hier komt geen wijziging meer in.

9.	1.3 pagina 11	Voor medewerkers met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wil opdrachtgever graag overleg voeren met betrekking tot overname van deze medewerkers door opdrachtnemer. Wat is hier de reden van, wilt u dat aangeven?	Opdrachtgever is erg tevreden over deze medewerkers en zou het een gemiste kans vinden als opdrachtnemer in deze krappe arbeidsmarkt deze medewerkers geen baan aanbiedt (overname is in deze het verkeerde woord).
10.	1.3 pagina 11	In bijlage 14 treft inschrijver aan welke medewerkers in dienst zijn bij Opdrachtgever. Medewerkers van opdrachtgever blijven onder leiding en toezicht van de opdrachtgever (de formele werkgever) maar komen onder management van de opdrachtnemer. Is het juist dat alle medewerkers op de lijst in dienst van de school zijn? Zo ja, waar zijn dan de medewerkers van de "latende" leverancier?	Alle medewerkers zoals vermeld in bijlage 14 zijn inderdaad in (zowel tijdelijke als vaste) dienst bij de opdrachtgever.  Gegevens met betrekking tot medewerkers van de huidige leverancier zijn bij de beantwoording van deze nota van inlichtingen gepubliceerd 'Lijst personeelsgegevens overname'.
11.	1.3 pagina 12	Op het prijzenblad is het aantal te verwachten dagen en/of uren weergegeven, op basis waarvan er een prijs dient te worden opgegeven. Indien er aan het einde van een kalenderjaar meer of minder dagen aan dagelijkse of periodieke schoonmaakwerkzaamheden zijn afgenomen, dan zal dit naar rato (+ en -) worden verrekend (of in overleg anders wordt ingezet). Is er geen sprake van schooljaar i.p.v. kalenderjaar?	Er is sprake van een kalenderjaar.

12.	1.3 pagina 12/13 – overmacht-situaties	U geeft aan dat bij overmacht binnen 13 weken de opdrachtgever aangeeft of de contracttermijn verlengd wordt, stopgezet wordt of afgebouwd. Daarnaast acht u het van groot belang dat de medewerkers niet hun baan verliezen door omstandigheden die buiten de invloedssfeer van hun werkgever liggen, in dit geval niet kunnen schoonmaken in de gebouwen van de opdrachtgever. Ook kunnen geen rechten worden ontleend aan de omvang van levering. Wel vormen de bovengenoemde aantallen de grondslag van de beoordeling. Kunt u aangeven hoe we dan met de medewerkers om moeten gaan en wie de kosten betaald?	Opdrachtgever zal gedurende de eerste 13 weken de vaste vergoeding blijven betalen, mits de bij de schoonmaak betrokken vaste en flexibele mensen in dienst blijven bij opdrachtnemer.  Wat er na deze 13 weken gebeurt, zal op dat moment besloten worden afhankelijk van de situatie.
13.	1.3 pagina 35	De prijzen dienen tot 1-1-2024 vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar (eerste keer op 1 januari 2024), conform het meest recente basisjaar CBS indexcijfer voor reinigingsdiensten. Is verrekening volgens de CAO loonstijging ook mogelijk? Zo nee, waarom niet?	Als de loonkosten in het betreffende jaar met meer dan 6% stijgen mag het verschil boven de 6% netto verrekend worden met de opdrachtgever. Netto is in deze: zonder fee/marge. Opdrachtnemer dient dit aan te tonen met een CAO onderbouwing en een open (toetsbare) calculatie.
14.	1.3 pagina 39	De beoordelingscommissie zal bestaan uit zeven materiedeskundige beoordelaars. Daarna geeft u een opsomming van 5 functies. Missen er een tweetal of bestaat de commissie uit 5 medewerkers? Welke functionarissen missen we dan?	De beoordelingscommissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige beoordelaars. De verwachting is echter dat de beoordelingscommissie zal bestaan uit vijf materiedeskundige beoordelaars. Met de functies zoals beschreven in het aanbestedingsdocument.

15.	Prijzenblad	Alle in te vullen bedragen, ook voor optioneel werk, regie-uren Eis 50 en toeslag per uur bij vervanging worden meegenomen in het totaalbedrag. Er is sprake van prijzen incl. btw en kosten per uur netto? Klopt dat wel?	Alle prijzen dienen opgegeven te worden inclusief BTW.  De prijzen op regel 5 t/m 20 dienen per eenheid (per keer) te zijn.  De prijzen op regel 24 t/m 32 dienen per uur te zijn.
16.	PvE – punt 31	Opdrachtnemer voert periodiek een dieptereiniging uit ten behoeve van het sanitair. Welke handelingen moeten we uitvoeren? Is er alleen sprake van stoom- of schuimreiniging en daarna desinfectie?	In bijlage 10 staat beschreven wat verstaan wordt onder de dieptereiniging van het sanitair. Zie hiervoor tabblad 'Cluster II' regel 24.
17.	PvE – punt 43	De vermelde m <sup>2</sup> zijn de te wassen m <sup>2</sup> glas. Klopt dat?	Inschrijvers dienen bij hun inschrijving voor de glasbewassing uit te gaan van het aantal m <sup>2</sup> zoals beschreven in bijlage 12b.
18.	PvE – punt 44	De kosten voor de hoogwerkers mogen na uitvoering RI&E worden berekend. Klopt dat? Zo niet waarom niet?	De kosten voor de inzet van hoogwerkers dienen bij de kosten voor de glasbewassing te zijn inbegrepen.
19.	PvE – 49 t/m 52	Kunt u aangeven welke werkzaamheden wel of niet volgens een vaste frequentie worden uitgevoerd?	Dit staat beschreven in bijlage 10.
20.	PvE – vervanging blz. 6	Deze medewerkers moeten over dezelfde opleidingsfaciliteiten en begeleiding kunnen beschikken als de medewerkers van de opdrachtnemer. Welke diploma's hebben deze huidige medewerkers? Of is er sprake van een opleidingsruimte (faciliteit)?	De medewerkers die eind 2019 in dienst waren bij opdrachtgever hebben een RAS examen doorlopen.  Er is sprake van een opleidingsbudget per medewerker die in dienst is bij opdrachtgever.

21.	PvE – vervanging blz. 6	De inzet van een leidinggevende is vergelijkbaar als bij medewerkers van opdrachtnemer. Wat bedoelt u daar mee? Dient hier geen opdrachtgever te staan?	Met deze passage wordt bedoeld dat de inhoudelijke taakgerichte aansturing van de medewerkers die in dienst zijn bij opdrachtgever dient gedaan te worden door opdrachtnemer.  De inzet van de leidinggevende door opdrachtnemer aan de medewerkers die in dienst zijn bij opdrachtgever dient hetzelfde te zijn als de inzet van de leidinggevende door opdrachtnemer aan de medewerkers die in dienst zijn bij opdrachtnemer.
22.	Begrippenlijst - werkuren	De uren op werkdagen tussen 7:00 uur en 22.00 uur. Er is vanaf 21:30 uur een toeslag van toepassing. Mogen we deze, indien nodig, separaat verrekenen?	Neen, inschrijver dient deze toeslag mee te nemen in haar calculatie.
23.	Bijlage 10 werkprogramma	Vloeren keukenverzorging – wat zijn harde gesloten vloeren?	Hiermee worden PVC en linoleum bedoeld.
24.	Bijlage 10 werkprogramma	Wat verstaat u onder intensieve reiniging?	Hiermee bedoelt aanbestedende dienst intensiever reinigen dan alleen verwijderen van vlekken, strepen, stof, vingerafdrukken en spinrag.
25.	Bijlage 10 werkprogramma	Cluster III – kleden dienen geheel gereinigd te worden. Hoeveel kleden zijn er?	Het aantal kleden is zeer gering. Naar schatting betreft het 2 á 3 kleden verspreid over de locaties (in personeelskamers).
26.	Bijlage 10 werkprogramma	Cluster II – dienen in de sanitaire ruimten de vloeren maar 4x per jaar te worden geschrobd?	Viermaal per jaar dienen de vloeren machinaal geschrobd te worden. Daarnaast dienen de vloeren wel dagelijks gereinigd te worden conform hetgeen beschreven staat in het schoonmaakprogramma.

27.	Bijlage 11a	Wat zijn de huidige cijfers per cluster m.b.t. de gestelde eisen? Kunt u die geven?	Vragensteller heeft tijdens de schouw een waarneming kunnen doen van de huidige kwaliteit.  De in de aanbestedingsdocumenten beschreven methode van beoordelen is niet toegepast op de huidige overeenkomst. Huidige cijfers per cluster zijn derhalve niet beschikbaar.
28.	Bijlage 11a	De kosten voor het uitvoeren van een kwaliteitstour zijn voor de opdrachtgever. Klopt dat?	Ja, dit is correct voor zover het de kosten zijn die opdrachtgever maakt. De tijd die opdrachtnemer erin steekt zijn voor haarzelf.
29.	Bijlage 11b	Geldt deze alleen voor cluster II?	Bijlage 11b is slechts een voorbeeld, welke inderdaad alleen geldt voor cluster II. Bij de daadwerkelijke kwaliteitstournee zullen alle clusters ge-audit worden conform vergelijkbare formulieren.
30.	Bijlage 11b	Op welke manier houdt de inspecteur rekening met de planning van de uitvoering. De aspecten benoemd in de uitvoering gaan over dagelijks en periodiek werk. Hoe beoordeelt de inspecteur werkzaamheden die nog gepland staan bv. schrobben vloeren 4/jr? Worden deze wel of niet meegenomen?	Tijdens de kwaliteitstournee zal rekening gehouden worden met de planning van werkzaamheden die niet dagelijks uitgevoerd worden.
31.	Bijlage 12a	Het onderhouden van Nora vloeren dient te geschieden conform prijzenblad. In deze bijlage zijn er geen ruimten met Nora vloeren vermeld. Kunt u aangeven welke locaties/ ruimten dit wel betreft?	Vragensteller treft dit antwoord aan in kolom J uit bijlage 12 van de aanbestedingsdocumenten.
32.	Bijlage 12a	Is er per locatie een specificatie van de vloeren uitgesplitst naar ruimten en m <sup>2</sup> aanwezig? Zo ja mogen we deze ontvangen?	Zie het antwoord op vraag 1.
33.	Bijlage 12b	Zijn de vermelde m <sup>2</sup> de te wassen m <sup>2</sup> glas of zijn betreft dit de enkelzijdig gemeten m <sup>2</sup> ?	Zie het antwoord op vraag 17.

34.	Bijlage 14	De medewerkers in dienst van de school zijn vermeld op deze lijst. De CAO schoonmaak is niet van toepassing, de opdrachtnemer verzorgt alleen het management. Klopt dat? De materialen, middelen en machines zijn van de school zelf?	Dit is niet correct. De materialen, middelen en machines dienen verstrekt te worden door de opdrachtnemer. Zie ook de toelichting in cel A38 van formulier C.
35.	Formulier C-Prijzenblad	Is onze aanname juist dat onder keukenverzorging alleen de keukens in de vakspecifieke kooklokalen worden bedoeld? Wat zijn de totale m2 van deze ruimten per locatie?	Dit betreffen inderdaad leskeukens.  Aanbestedende dienst wil hierbij opmerken dat de genoemde oppervlakken de bruto-oppervlakken zijn.  Dit betreft de ruimtes in "aanvullende informatie locaties" met de volgende benamingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leskeuken;</li> <li>- Vaklokaal M&amp;D;</li> <li>- Lokaal (keuken).</li> </ul>
36.	Formulier C-Prijzenblad	Tijdens de schouw hebben wij geconstateerd dat niet op elke locatie een kooklokaal met keukens aanwezig is. Is onze aanname juist dat wij voor deze locaties ook geen prijs op kunnen geven voor de periodieke schoonmaakwerkzaamheden in de vakspecifieke lokalen keukenverzorging. Kunt u aangeven welke locaties dit precies betreft?	Ja, dit is correct.
37.	Formulier C-Prijzenblad	Is onze aanname juist dat u met Nora vloeren de rubber vloeren bedoeld?	Dat is correct.

38.	Formulier C-Prijzenblad	Is het akkoord om in het prijzenblad met 0-waarden te werken? Voorbeeld, in Drachten en Assen is volgens bijlage 12 a: Locaties en m2 geen linoleum/ marmoleum aanwezig. Hier kan dan in het prijzenblad ook geen prijs voor het polymeren en conserveren marmoleum/ linoleum worden gegeven.	Indien werkzaamheden voor een locatie niet van toepassing zijn dienen inschrijvers hier inderdaad € 0,- in te vullen op het prijzenblad.
39.	Formulier C-Prijzenblad	Wat wordt bedoeld met "anders dan seperatieglas" in regel 17 van het prijzenblad. In het programma van eisen wordt gesproken over binnen-, buiten- en seperatieglas 2 keer per jaar. Is onze aanname juist dat hier een prijs verwacht wordt voor zowel binnen-, buiten- als het seperatieglas?	Dit is inderdaad per abuis verkeerd beschreven. Hier dient te staan "inclusief seperatieglas". Het prijzenblad is hierop aangepast, het aangepaste prijzenblad is gepubliceerd als ' <b>Formulier C - Prijzenblad VERSIE mei 2022</b> '.
40.	Formulier C-Prijzenblad	Beschikt u over een ruimtestaat per locatie die u met ons wil delen?	In bijlage 12 treft vragensteller de beschikbare informatie aan.
41.	Formulier C-Prijzenblad	Tijdens de schouw is gebleken dat er bepaalde ruimten/ praktijklokalen zijn die door leerlingen/leraren zelf worden schoongemaakt. Is het de bedoeling dat deze ruimten door leraren en leerlingen schoongemaakt blijven worden of vallen deze ruimten onder het nieuwe schoonmaakcontract?	Voor Gomarus praktijkonderwijs (Lavendelweg 5 en 7) is het correct dat de schoonmaakwerkzaamheden door leerlingen worden uitgevoerd (zie ook blz. 9 van het aanbestedingsdocument).
42.	Formulier C-Prijzenblad	Het is ons bekend dat er nog een locatie van het Gomarus College op de Badweg in Leeuwarden zit. Klopt het dat deze locatie buiten de aanbesteding valt?	Dat is correct. Deze locatie wordt afgestoten als de nieuwbouw aan de Irenestraat voltooid is.

43.	Aanbestedingsdocument pagina 11	"medewerkers van opdrachtgever blijven onder leiding en toezicht van de opdrachtgever (de formele werkgever) maar komen onder management van de opdrachtnemer. Is onze aanname juist dat aansturing van de eigen dienst onder de taken van de opdrachtnemer komen te vallen?	Ja, dit is correct.
44.	Formulier C-Prijzenblad	Behoort de prijs die wij per locatie opgeven voor dagelijkse schoonmaak op locatie de prijs te zijn voor het uitvoeren van de schoonmaakwerkzaamheden volgens bijlage 10 schoonmaakprogramma of geldt voor bepaalde locaties dat wij alleen een prijs voor de aansturing van de eigen dienst op moeten geven?	De prijs "kosten per eenheid" is de prijs die inschrijvers op dienen te geven voor de uitvoering van de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden zoals beschreven in bijlage 10. Hierbij rekening houdend dat een deel van de werkzaamheden bij bepaalde locaties zal worden uitgevoerd door eigen medewerkers van opdrachtgever (zie hiervoor bijlage 14).
45.	Schouw	Tijdens de schouw werd op diverse locaties aangekondigd dat er (mogelijke) verbouwingen staan gepland. Dit naast de aangekondigde verbouwing op Magnoliastraat 1 te Groningen. Kunt u voor de volledigheid in een actueel overzicht vermelden waar geplande verbouwingen worden uitgevoerd, voor zover bekend en zeker? Dit i.v.m. de invloed op de dienstverlening.	Dit kan niet worden aangegeven, inschrijvers dienen uit te gaan van de uitgangspunten in het aanbestedingsdocument, de ruimtestaten en het prijzenblad zodat iedereen een gelijk uitgangspunt heeft.
46.	Aanbestedingsdocumenten (algemeen)	Kunt u de ruimtestaten van alle locaties (incl. uitvoeringsperiode) binnen de scope met de inschrijvende partijen delen?	Hiervoor verwijzen wij naar bijlage 12 van de aanbestedingsdocumenten.

47.	Aanbestedingsdocument: P11	Medewerkers van de opdrachtgever blijven onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. Betekent dit dat de opdrachtgever zelf verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de schoonmaak die in eigen beheer gebeurt?	De functionele aansturing van de medewerkers in dienst bij opdrachtgever dient door opdrachtnemer te geschieden en opdrachtnemer stuurt dan ook op het behalen van de kwaliteit. Zodra de betreffende leidinggevende vanuit opdrachtgever de leidinggevende rol en verantwoordelijkheid moet oppakken, zal dit in goed overleg gaan plaatsvinden.
48.	Aanbestedingsdocument: P11	Medewerkers van de opdrachtgever blijven onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. Op het Beoordelingsformulier kwaliteit staat onder 7.1.4 dat inschrijver moet beschrijven hoe hij leidinggeeft aan de schoonmakers van de opdrachtgever. Dit is met elkaar in tegenspraak. Lezen wij deze tekst verkeerd of is leidinggeven aan uw schoonmakers geen taak van de inschrijver?	De inhoudelijke en taakgerichte aansturing van deze medewerkers dient plaats te vinden door opdrachtnemer (zie ook eis 54 van het programma van eisen).  Met "leidinggeven aan de schoonmakers van de opdrachtgever" bedoelt aanbestedende dienst in vraag 7.1.4 dat inschrijvers dienen te beschrijven hoe zij de aansturing van de medewerkers van opdrachtgever verzorgen.
49.	Aanbestedingsdocument: P11	Voor medewerkers met arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wil opdrachtgever graag overleg voeren met betrekking tot overname van deze medewerkers door opdrachtnemer. In het Programma van Eisen staat onder punt 54 staat dat betreffende medewerker en opdrachtnemer de overname onderling moeten regelen en opdrachtgever hier geen partij in is.  Kunt u aangeven of opdrachtgever een rol wilt spelen bij de overname of niet?	In beginsel niet maar als dat het eindresultaat positief kan beïnvloeden natuurlijk wel.

50.	Bijlage 11a Kwaliteitstourne e	<p>Voor de beoordeling van de kwaliteit van de schoonmaak is de VSR-KMS het standaardkwaliteitsmeetsysteem. Dit meetsysteem voldoet aan de NEN 2075 en EN 13549 normen. Bovendien vindt een VSR keuring altijd plaats door een gecertificeerde en onafhankelijke inspecteur.</p> <p>Naar mening van inschrijver biedt hanteren van deze standaardmethode de beste garanties voor een onpartijdige beoordeling die is gebaseerd op vaststaande en heldere criteria.</p> <p>Bent u bereid om de VSR toe te staan als meting voor de schoonmaakkwaliteit?</p>	Nee, dit is niet akkoord. Het staat opdrachtnemer altijd vrij om voor intern gebruik dit wel toe te passen.
51.	Uitvoering	Tijdens de schouw bleek dat op meerdere locaties de schoonmaak door een mix aan partijen wordt uitgevoerd: huidige opdrachtnemer, eigen dienst, Familie Zweep en leerlingen. Kunt u per locatie aangeven welk deel van de schoonmaak voor de opdrachtnemer is en welke onderdelen voor een andere partij en welke?	<p>De eigen medewerkers (inclusief FTE per medewerker) staan beschreven in bijlage 14.</p> <p>De beschrijving van de inzet van leerlingen treffen inschrijvers op blz. 9 van het aanbestedingsdocument (4<sup>e</sup> punt).</p> <p>De inzet van de Familie Zweep staat beschreven op blz. 8 van het aanbestedingsdocument (1<sup>e</sup> alinea).</p>
52.	Uitvoering	Tijdens de schouw zagen wij in één leslokaal een vloer (mogelijk zeil) die wat meer vervuild was dan de rest. De beheerder van het gebouw kon niet met zekerheid zeggen welk materiaal dit betreft. Voor een goed onderhoudsplan van de vloeren op deze locatie is het belangrijk de exacte materialen te kennen die zijn gebruikt voor de vloeren. Graag vernemen wij in elk geval het exacte vloertype dat in het leslokaal ligt.	Vraagsteller geeft niet aan over welke locatie de vraag gaat. Derhalve kan aanbestedende dienst deze niet beantwoorden.

53.	Bijlage 11a Kwaliteitstourne e	Op een aantal oudere locaties is het in de ogen van de opdrachtnemer, door de staat van het gebouw, niet redelijk van de opdrachtnemer te verwachten hier tijdens de kwaliteitscontrole een 'wow-factor' te scoren?  Is opdrachtgever het hiermee eens? En hoe wordt hiermee rekening gehouden bij de beoordeling van de schoonmaak?	Aanbestedende dienst is van mening dat de staat van het gebouw niet van invloed is op het feit of de schoonmaak wel of niet goed is uitgevoerd.
54.	PvE Eis 6:	Inschrijver gaat ervan uit de afvoer van het afval betekent dat wij het afval op een centrale locatie van de school aanbieden aan de afvalverwerker met wie u een overeenkomst heeft. Is dit correct?	Ja, dit is correct.
55.	PvE eis 8	Elke 6 maanden een VOG aanvragen is in ogen van inschrijver niet proportioneel. Gaat u akkoord met het aanleveren van een VOG voor iedere nieuwe medewerker die wij inzetten op uw school?	Aanbestedende dienst zal de VOG alleen in geval van een audit of twijfel opvragen. De opdrachtnemer hoeft niet iedere 6 maanden van iedere medewerker een VOG aan te leveren.
56.	PvE Eis 18	Schoonmaakmedewerkers mogen niet langer op de locatie aanwezig zijn dan noodzakelijk is voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Inschrijver is er voorstander van om schoonmaakmedewerkers te betrekken bij andere activiteiten op de school dan alleen de eigen werkzaamheden. Mogen wij ervan uitgaan dat opdrachtgever deze bepaling ruim interpreteert zodat ook andere activiteiten buiten de schoonmaak mogelijk zijn?	Vraagsteller geeft niet aan om wat voor activiteiten het gaat. Derhalve kan aanbestedende dienst hier geen akkoord op geven.
57.	PvE Eis 30	Bij het periodiek onderhoud vloeren dienen we rekening te houden met het in- en uitruimen van lokalen. Tijdens de schouw is op meerdere locaties verteld dat de school het uitruimen voor zijn rekening neemt. Moeten wij hier in de prijsopgave ook rekening mee houden?	Inschrijvers dienen ervan uit te gaan dat het in- en uitruimen door opdrachtgever gedaan wordt.

58.	PvE Eis 36	Moeten wij ook de benodigde materialen, machines, gereedschappen, afvalzakken en schoonmaakmiddelen t.b.v. de eigen dienst medewerkers leveren?	Ja, deze dienen door opdrachtnemer verstrekt te worden.
59.	PvE Eis 51	Kunt u per locatie het aantal sanitaire ruimten en m <sup>2</sup> opgeven?	Zie het antwoord op vraag 1.
60.	PvE Eis 53	Wat verstaat u onder dieptereiniging? En welke verschillende reinigingen op het prijzenblad bedoeld u?	Zie het antwoord op vraag 16.
61.	PvE Eis 54	De situatie van schoonmakers in eigen dienst met een vast contract verandert niet. Betekent dit dat dan een aantal locaties in de scope niet door het schoonmaakbedrijf schoongemaakt hoeft te worden? Maar in formulier C Prijzenblad wordt wel voor alle locaties een prijs gevraagd. Hoe zit dit dan?	De kosten per eenheid zijn inclusief de inzet van schoonmaakmiddelen en materialen. Indien u hiervoor kosten rekent dient u deze onder "kosten per eenheid" op te geven.
62.	Aanbestedingsdocument Pag. 11	Is de raming van circa € 375.00 incl. BTW inclusief het gedeelte wat nu door de eigen dienst wordt schoongemaakt?	Als vragensteller € 375.000,- bedoelt: dit is exclusief de kosten voor familie Zweep en exclusief de eigen loonkosten voor de vaste medewerkers.
63.	Formulier C - Prijzenblad	Moeten de prijzen tbv Gomarus Groningen, Vondelpad 1 (per 1 april 2024) op prijspeil 2024 ingevuld worden?	Dat is correct.
64.	Formulier C - Prijzenblad	Regel 8 – Vloeren keukenverzorging (1 x per week). Het aantal m <sup>2</sup> is ons onbekend. Kunt u deze per locatie aanleveren?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 1 en vraag 35.
65.	Formulier C - Prijzenblad	Regel 9 – Vloeren overig (1 x per 4 weken) Het aantal m <sup>2</sup> is ons onbekend. Kunt u deze per locatie aanleveren?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 1.
66.	Formulier C - Prijzenblad	Regel 10 Tegelwanden keukenverzorging (1 x per week). Het aantal m <sup>2</sup> is ons onbekend. Kunt u deze per locatie aanleveren?	Tijdens de schouw zijn partijen in de gelegenheid gesteld om dit te inventariseren.
67.	Formulier C - Prijzenblad	Regel 15 en 16. Wat is volgens u het verschil tussen polymeren en conserveren?	Dit antwoord treft vragensteller in bijlage 6 aan.
68.	Formulier C - Prijzenblad	Regel 14 Onderhoud Nora vloeren. In Bijlage 12a staan nergens Nora vloeren benoemd. Kunt u per locatie het aantal m <sup>2</sup> aanleveren?	Zie het antwoord op vraag 31.

69.	Formulier C - Prijzenblad	Regel 19 Extra schoonmaakronde sanitair. Het aantal m <sup>2</sup> is ons onbekend. Kunt u deze per locatie aanleveren?	Tijdens de schouw zijn partijen in de gelegenheid gesteld om dit te inventariseren.
70.	Formulier C - Prijzenblad	Regel 24 t/m 28. Moet de tarieven die ingevuld moeten worden in kolom C ook incl BTW zijn?	Alle tarieven dienen inclusief BTW te zijn.
71.	Formulier C - Prijzenblad	Regel 32 Toeslag per uur. Komt deze toeslag dan bovenop het normale uurtarief die mag worden doorbelast?	Deze toeslag komt bovenop de "kosten per eenheid".
72.	Bijlage 12a Locaties en m <sup>2</sup>	Hier zijn per locatie alleen maar de totale aantal m <sup>2</sup> per locatie opgegeven. Om een degelijke en realistische calculatie te kunnen maken is een ruimtestaat (ruimteomschrijving – vloerafwerking – aantal m <sup>2</sup> ) per locatie een pré. Anders wordt het maken van een voorstel bijna onmogelijk. Kunt u dus per locatie een ruimtestaat aanleveren?	Zie het antwoord op vraag 1.
73.	Bijlage 12b gegevens tbv glasbewassing	Zijn alle m <sup>2</sup> die hier vermeld staan dubbelzijdig?	Zie het antwoord op vraag 17.
74.	Bijlage 14 Schoonmakers overzicht	Dit zijn de mensen in eigen dienst. Is er ook een lijst met overname personeel van Nivo Noord? Kunt u deze ook aanleveren.	Zie het antwoord op vraag 10.
75.	Ruimtestaat	Wij hebben geen ruimtestaat gezien tussen de stukken. Kunt ons u deze alsnog verstrekken?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 1.