

Aanbestedingsdocument en ProgrammavanEisen

Wet maatschappelijke ondersteuning Jeugdzorg



VERSIE MAART 2021

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPENLIJST.....	5
DEEL I: DE AANBESTEDING	8
1. INLEIDING	9
1.1 Aanbesteder	9
1.2 Wat wil Aanbesteder met deze aanbesteding inkopen?	9
1.3 Wat maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding?.....	9
1.4 Doel van deze aanbesteding.....	9
1.5 Perceelindeling	9
1.6 Omvang van de aanbesteding (volumes)	10
1.7 Samenvoegen en splitsen.....	11
1.8 Looptijd van de Overeenkomsten	11
1.9 Uitstroom en instroom van Opdrachtnemers	11
1.10 Tarieven en indexerings	12
2. DE PROCEDURE.....	13
2.1 Planning 13	
2.2 Communicatie.....	13
2.3 Inlichtingen.....	14
2.4 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	14
2.4.1 Digitaal inschrijven.....	14
2.4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
2.4.3 Ondertekening documenten	15
2.4.4 Ondertekening digitale Inschrijving	15
2.4.5 Openen kluis Inschrijvingen.....	15
2.5 Aanvulling van de Inschrijving.....	15
2.6 Ongeldige Inschrijvingen	16
2.7 Intrekking van de Inschrijving	16
2.8 Voorbehoud voorgenomen gunning	16
2.9 Besluitvorming omtrent de Voorgenomen gunning	16
2.10 Algemene bepalingen met betrekking tot de Inschrijving	16
2.11 Gestanddoening Inschrijving	17
2.12 Concept Overeenkomst.....	17
2.13 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen.....	18
2.14 Instemming met voorwaarden van deze Aanbestedingsprocedure	18
2.15 Overige opmerkingen inzake de procedure	18
2.16 Rechtsbescherming/Termijnen	19
2.17 Conflictbepalingen.....	20

3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	21
3.1	Uitsluitingsgronden	21
3.2	Geschiktheidseisen	21
3.2.1	Eisen beroepsbevoegdheid.....	21
3.2.2	Financiële en economische draagkracht	21
3.2.3	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	22
3.2.4	Holding.....	22
3.2.5	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
3.2.6	Overige minimumeisen.....	22
3.2.7	Bewijsstukken/documenten die na gunning aangeleverd dienen te worden	23
3.2.8	Gunning	24
	DEEL II: PROGRAMMA VAN EISEN.....	25
4.	PROGRAMMA VAN EISEN: ALGEMEEN	26
4.1	Toegang.....	26
4.2	Opbouw tarieven	26
4.3	Administratie, facturatie en betaling en controle	27
4.4	Toezicht.....	27
4.5	Onderaannemers.....	27
5.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	28
5.1	Inleiding	28
5.2	Algemene juridische eisen en voorwaarden	28
5.3	Algemene inhoudelijke eisen: Wmo en Jeugdwet	28
5.4	Normen wachttijden Jeugdwet en Wmo.....	29
5.4.1	Algemene eis wachttijden	30
5.4.2	Aanvullende eisen wachttijden Jeugdwet	30
5.5	Specifieke inhoudelijke eisen: Wmo.....	30
5.6	Specifieke inhoudelijke eisen: Jeugdwet	30
5.7	Specifieke inhoudelijke eisen: Dyslexiezorg.....	31
	BIJLAGEN	32
BIJLAGE A	INHOUDSOPGAVE INSCHRIJVING / CHECKLIST	33
BIJLAGE B	ALGEMENE GEGEVENS INSCHRIJVER	34
BIJLAGE C	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	38
BIJLAGE D	HOLDINGVERKLARING	39
BIJLAGE E	CONCEPT OVEREENKOMST	40
BIJLAGE F	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	41
BIJLAGE G	PRODUCTOMSCHRIJVINGEN	42
BIJLAGE H	TARIEVENLIJST	69
BIJLAGE I	CONVERSIETABEL	74

BIJLAGE J	REFERENTIEVERKLARING.....	75
BIJLAGE K	ADMINISTRATIE-/CONTROLEPROTOCOL.....	76
BIJLAGE L	ONTWIKKELOPGAVEN	77
BIJLAGE M	ONTWIKKELTAFEL.....	79
BIJLAGE N	MOREEL KOMPAS.....	80
BIJLAGE O	INZET VAN ERVARINGSDESKUNDIGEN	81
BIJLAGE P	INZET T.B.V. MANTELZORGERS	83

BEGRIPPENLIJST

Aanbesteder	De gemeenten Zaltbommel en Maasdriel gedurende de aanbestedingsprocedure.
Beschikking	Een besluit van het college van opdrachtgever dat niet van algemene strekking is en waarin de ondersteuning voor de inwoner wordt vastgelegd.
Bewerkerovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen individuele gemeenten enerzijds en opdrachtnemer anderzijds, waarin de voorwaarden zijn geregeld voor de verwerking van persoonsgegevens.
Berichtenverkeer	Geautomatiseerde wijze van toewijzen, starten, beëindigen en factureren van ondersteuning, volgens een door opdrachtgever aangewezen standaard.
BIG-register	Register, gebaseerd op de Wet op de Beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG).
Calamiteit	Een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van de ondersteuning en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid.
Cliënt	De inwoner die individuele ondersteuning op grond van de Wmo 2015 en/of de Jeugdwet van een aanbieder ontvangt.
College	Het college van burgemeester en wethouders van opdrachtgever.
Combinatie	Inschrijvers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving uitbrengen.
Crisisdienst	24 uren bereikbaar meldpunt dat bij meldingen triage doet en van waaruit voor nieuwe cliënten waar nodig crisishulp ingezet kan worden gedurende maximaal 4 weken.
Dagdeel	Een aaneengesloten periode van 4 uur (tijdens kantoortijden)
Direct cliëntgebonden tijd	De tijd waarin de hulpverlener direct contact heeft met de cliënt of met familieleden, gezinsleden, ouders of andere naasten van de cliënt.
Eigen verklaring/Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden.
Etmaal	24 uur

Hoofdaannemer	De rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht een of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever zal zijn.
Indirect cliëntgebonden tijd	De tijd die de hulpverlener besteedt aan activiteiten rondom een contactmoment maar waarbij de cliënt (of het systeem van de cliënt) zelf niet aanwezig is. Bijvoorbeeld: reistijd, administratie en overleg.
Informele zorg	Mantelzorg en/of vrijwilligerswerk en/of andere hulp vanuit het sociaal netwerk geboden aan de cliënt.
Maatwerkvoorzieningen	Gemeentelijke voorzieningen in het kader van de Wmo 2015 of de Jeugdwet, afgestemd op de persoonlijke situatie en de behoeften en kenmerken van inwoners, waarvan alleen met een geldige verwijzing op individueel niveau gebruik kan worden gemaakt.
Inschrijver	Een rechtspersoon die door middel van een inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren en in staat is om aan de eisen uit deze offerteaanvraag te voldoen.
Inschrijving	De door inschrijver ingediende aanbestedingsdocumenten.
Inwoner	Persoon die is ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie van de aanbestedende gemeente en van wie het woonadres gelegen is in het gebied van de aanbestedende gemeente.
Klacht	Een formele uiting van ontevredenheid over de uitvoering van de ondersteuning en/of de opdrachtgever als zodanig, waarvoor opdrachtnemer zijn klachtenprocedure in werking stelt.
Medisch specialist	Geneeskundige die als specialist is ingeschreven in een door het College Geneeskundig Specialismen van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij ter bevordering van de Geneeskunst ingestelde register als bedoeld in artikel 14 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.
Niet cliëntgebonden tijd	Tijd die niet is besteed aan individuele cliënten.
Nota van inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van aanbestedingsdocumenten. De nota('s) van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanvraag.
Onderaannemer	Een natuurlijk of rechtspersoon, door de hoofdaannemer belast met de uitvoering van een deel van de opdracht.
Ondersteuningsplan	Het door opdrachtnemer op te stellen plan waarin wordt uitgewerkt op welke wijze de door opdrachtnemer in te zetten ondersteuning concreet bijdraagt aan het te behalen resultaat en de te bereiken doelen.
Opdracht	Het leveren van de ondersteuning aan cliënten van de opdrachtgever, voor zover dezen daar op grond van de toepasselijke regelgeving aanspraak op maken.
Opdrachtgever	De gemeenten Zaltbommel en Maasdriel na ondertekening van de overeenkomst met de opdrachtnemer.
Opdrachtnemer(s)	De inschrijver(s) met wie opdrachtgever een overeenkomst afsluit.
Outcomecriteria	Criteria op basis waarvan opdrachtgever in de toekomst de maatschappelijke resultaten van de ondersteuning willen gaan meten. De criteria betreffen doelmatigheid, cliënttevredenheid en uitval.
Overeenkomst	Het geheel van afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, welke overeenkomst zich kenmerkt als raamovereenkomst (geen afnameverplichting).
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de opdracht waarop al dan niet afzonderlijk kan worden ingeschreven.
Product	Een onderdeel van een perceel waarop al dan niet afzonderlijk kan worden ingeschreven.

Regiebehandelaar	Zorgverlener, verantwoordelijk voor de integrale GGZ-behandeling van de cliënt. Coördineert de inzet van alle betrokken zorgverleners en roept specifieke deskundigheid in als dat nodig is. De regiebehandelaar is een postmaster geschoolde professional , BIG-of SKJ geregistreerd.
Residentiële hulp	Hulp die gedurende een onafgebroken verblijf van meer dan 24 uur geboden wordt in een instelling.
SKJ-register	Register voor jeugdhulpprofessionals, uitgevoerd door de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd.
Spiegelrapport Jeugdhulp	De rapportage die het CBS levert aan aanbieders Jeugdhulp nadat zij aan het CBS de gevraagde gegevens hebben verstrekt. In de rapportage is per gemeente opgenomen een overzicht van het aantal geleverde zorg- en hulptrajecten aan jongeren waarvoor de betreffende gemeente verantwoordelijk was.
Treeknormen	De maximaal aanvaardbare wachttijden per product die tot stand zijn gekomen in het zogenaamde Treekoverleg, waarbij zorgaanbieders en verzekeraars hierover afspraken hebben gemaakt.
Voorgenomen gunning	De mededeling van het voorlopige gunningsbesluit. Dit houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijver. Aan deze mededeling kan Inschrijver geen rechten ontleen. De dag na verzending van het voorlopige gunningsbesluit gaat een standstill-termijn van 20 kalenderdagen in. Iedere inschrijver die het niet met het voorlopige gunningsbesluit eens is, kan binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding starten.
Verwijzing	De verwijzing van de medisch specialist naar jeugdhulp waarmee de jeugdige zich rechtstreeks kan melden bij een aanbieder van jeugdhulp.
Vrijgevestigde praktijk	Een praktijk met een jaaromzet tot maximaal € 250.000 en met maximaal 6 regiebehandelaars, gericht op ondersteuning van jeugdigen op het gebied van Jeugd-GZZ en/of Dyslexiezorg.
VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijnde een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van de betrokkene in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak.

DEEL I: DE AANBESTEDING

1. INLEIDING

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van gemeenten Zaltbommel en Maasdriel. Deze gemeenten werken samen bij de inkoop op het vlak van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet.

1.1 Aanbesteder

Gezamenlijk vormen de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel de Aanbesteder (*hierna Aanbesteder*).

1.2 Wat wil Aanbesteder met deze aanbesteding inkopen?

Deze aanbesteding betreft Maatwerkvoorzieningen op grond van de Wmo en de Jeugdwet.

1.3 Wat maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding?

De inkoop van de volgende ondersteuning maakt géén onderdeel uit van de onderhavige Aanbesteding:

- De verwerving van woonvoorzieningen, collectief vervoer en hulpmiddelen (waaronder rolstoelen).
- Jeugdzorg+ en GI's (waaronder de acute crisisdienst voor acute situaties)
- De kindergeneeskundige Jeugd GGZ, uitgevoerd in de ziekenhuizen, met uitzondering van ADHD-zorg.
- De zeer specialistische ondersteuning, gericht op een zeer gering aantal cliënten, die op landelijk niveau wordt ingekocht door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).
- Veilig Thuis.
- De diensten geleverd door het Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ), de Kindertelefoon en Sensoor.
- Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang en Vrouwenopvang.
- Trainingsaanbod op het vlak van voorliggende voorzieningen op het gebied van Jeugd en Wmo.
- Welzijnstaken in het kader van de Jeugdwet en Wmo.

1.4 Doel van deze aanbesteding

Doel

De deelnemende gemeenten hebben met deze Aanbesteding de gezamenlijke ambitie om via het sluiten van overeenkomsten passende en kwalitatief goede ondersteuning te realiseren voor Inwoners die ondersteuning behoeven: de juiste ondersteuning op het juiste moment. Inwoners moeten een beroep op zorg en ondersteuning kunnen doen, bij voorkeur in of nabij hun directe leefomgeving, rekening houdend met de nog bij hen aanwezige mogelijkheden en uitgaande van hun eigen verantwoordelijkheden en draagvlak.

Transformatie

Aanbesteder wil met deze aanbesteding waar mogelijk de doorontwikkeling in het aanbod van Opdrachtnemers stimuleren. Gelet hierop is in verschillende Productbeschrijvingen de ontwikkelrichting beschreven. Zie voor deze ontwikkelopgaven bijlage L, bijlage M voor de ontwikkeltafel en bijlage N voor het Moreel Kompas.

1.5 Perceelindeling

De Opdracht is verdeeld in Percelen. In elk Perceel zijn meerdere Producten opgenomen. Aanbieders kunnen inschrijven op één of meer Percelen en kunnen één of meer Percelen gegund krijgen. Bij Inschrijving dient de aanbieder per Perceel aan te geven welke Producten hij kan leveren en op welke doelgroep zijn aanbod is gericht. Er is uitdrukkelijk geen afnamegarantie voor Inschrijvers. Op de volgende pagina is de indeling van de percelen met de bijbehorende producten schematisch weergegeven.

Perceelindeling	Producten
Perceel 1: Ambulante Jeugdhulp	Begeleiding individueel Begeleiding individueel intensief Dagbesteding groep Dagbesteding groep intensief Vervoer basis Vervoer met rolstoel Behandeling individueel Behandeling individueel intensief Behandeling groep Behandeling groep intensief Ambulante spoedhulp GGZ basis GGZ specialistisch GGZ hoog-specialistisch GGZ medisch specialistisch FFT MDFT MST Logeren Logeren intensief Zelfstandigheidstraining Verblijf GGZ A Verblijf GGZ B (beperkte verzorgingsgraad) Verblijf GGZ C Verblijf GGZ D Verblijf GGZ E (intensieve verzorgingsgraad) Verblijf GGZ F Verblijf GGZ G (zeer intensieve verzorgingsgraad) Inzet ervaringsdeskundige
Perceel 2: Jeugdhulp Dyslexie	EED behandeling EED diagnose
Perceel 3: Wmo	Begeleiding individueel Begeleiding individueel intensief Dagbesteding Dagbesteding intensief Vervoer Vervoer Rolstoel Kortdurend verblijf Kortdurend verblijf intensief Huishoudelijke Hulp en Grote Schoonmaak Inzet ervaringsdeskundige

Voor de productomschrijvingen, zie bijlage G. De tarievenlijst is te vinden in bijlage H en de conversietabel in bijlage I.

1.6 Omvang van de aanbesteding (volumes)

Aanbesteder gaat uit van de in het volgende schema opgenomen indicatieve volumes. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

	Zaltbommel	Maasdriel
Jeugdhulp	949 cliënten	453 cliënten
Huishoudelijke hulp	813 cliënten	679 cliënten
Wmo	408 cliënten	619 cliënten

1.7 *Samenvoegen en splitsen*

Met deze aanbesteding wil Aanbesteder de mogelijkheid realiseren voor aanbieders om zowel ondersteuning op het vlak van de Jeugdwet als op het vlak van de Wmo waar nodig in samenhang te kunnen aanbieden. Hiermee maakt Aanbesteder het tevens voor aanbieders op het vlak van jeugdhulp mogelijk om jongvolwassenen passende ondersteuning te kunnen bieden. Doordat Aanbesteder de mogelijkheid biedt om binnen een Perceel op specifieke Producten in te schrijven, wordt ook aan relatief kleine aanbieders (met specifieke expertise) de mogelijkheid geboden om in te schrijven.

1.8 *Looptijd van de Overeenkomsten*

Aanbesteder streeft naar meerjarige afspraken om zowel Inwoners als Opdrachtnemers voldoende zekerheid te bieden. Daarbij gaat het om de juiste balans tussen flexibel kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen en inzichten enerzijds en zekerheid voor Opdrachtnemer anderzijds. Zodat het voor Opdrachtnemers loont te investeren in vernieuwing die bijdraagt aan een optimalisering van de ondersteuning van cliënten. De doorontwikkeling van het bestaande aanbod is bij de beschrijving van de Percelen, c.q. de Producten in voorkomende gevallen als eis opgenomen.

De Overeenkomst (Bijlage E) wordt afgesloten voor een periode van 3 jaar. De inwerkingtreding van de Overeenkomst is voorzien met ingang van 1 januari 2022 met een looptijd tot en met 31 december 2024. Hierbij is sprake van twee maal een optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever van steeds één jaar. Dit betekent dat sprake is van een maximale looptijd van 5 jaar. Voor deze relatief lange periode is gekozen met het oog op de aanzienlijke inspanning die door Opdrachtgever en Opdrachtnemers geleverd moet worden. Door de relatief lange looptijd is er voor Opdrachtnemers voldoende tijd om (verder) te transformeren en te innoveren en om inhoud te geven aan een duurzame samenwerking met Opdrachtgever.

Wanneer Opdrachtgever gebruikmaakt van één of meerdere opties tot verlenging van de Overeenkomst zal hij dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk aan Opdrachtnemer bekend maken. Opdrachtgever betreft bij de beoordeling of gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging onder andere of Opdrachtnemer uitvoering heeft gegeven aan de doorontwikkeling, zoals beschreven in bijlage L: ontwikkelopgaven. Wanneer de Overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Ingeval Aanbesteder een Overeenkomst voor ondersteuning aangaat met een Opdrachtnemer kan deze per 2022 uitsluitend op grond van deze Overeenkomst de betreffende ondersteuning leveren en diensten factureren. Dit geldt zowel voor de ondersteuning van cliënten die per 1 januari 2022 instromen, als voor cliënten die op 31 december 2021 reeds ondersteuning ontvingen en waarvan deze ondersteuning doorloopt.

Open House

De zorg wordt ingekocht door middel van een Open-House structuur. Hierdoor kunnen aanbieders gedurende het contract op gezette tijden toetreden (zie ook artikel 1.9). Tijdens de ontwikkelafels wordt samen met aanbieders gewerkt aan de ontwikkelopgaven, producten en tarievenstructuur. Wijzigingen hierop worden in de ontwikkelafels besproken en in een wijzigingsdocument/addendum op de lopende contracten vastgelegd.

1.9 *Uitstroom en instroom van Opdrachtnemers*

Uitstroom

In het geval een Opdrachtnemer gedurende de looptijd de Overeenkomst wil beëindigen, geldt een opzegtermijn van 6 maanden. Opzegging is slechts mogelijk ten aanzien van de gehele Overeenkomst. Tot het moment van beëindiging van de Overeenkomst zijn Opdrachtnemer en Opdrachtgever

onverminderd gehouden aan hun verplichtingen uit de Overeenkomst. Wanneer er sprake is van beëindiging van de overeenkomst, is de Opdrachtnemer verantwoordelijk om in overleg met de Opdrachtgever te zorgen voor zorgcontinuïteit voor de cliënten.

Opdrachtgever behoudt het recht om uitstroom van Opdrachtnemers actief te monitoren. Indien Opdrachtnemer gedurende een periode van 12 maanden niet meer dan 5 actieve cliënten heeft gehad, kan Opdrachtgever eenzijdig de lopende overeenkomst met opdrachtnemer beëindigen.

Instroom

Instroom van aanbieders gedurende de looptijd is uitsluitend mogelijk op de volgende instroommomenten:

- 1 juni 2022
- 1 januari 2023
- 1 januari 2024
- 1 januari 2025 (indien sprake van verlenging)
- 1 januari 2026 (indien sprake van verlenging)

of indien Opdrachtgever constateert dat de ingekochte ondersteuning niet toereikend is (al dan niet ten gevolge van het uitstromen van Opdrachtnemers).

Criteria hierbij voor Opdrachtgever zijn:

- Opdrachtnemer voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in deze Aanbesteding.
- Opdrachtnemer is akkoord met de bepalingen in de Overeenkomst en de op dat moment geldende tarieven.

1.10 Tarieven en indexering

Aanbesteder gaat uit van normtarieven in de vorm van reële vaste tarieven voor de betreffende Producten conform AMVB. Om te komen tot deze tarieven heeft Aanbesteder gebruik gemaakt van landelijke benchmarks. De betreffende tarieven zijn opgenomen bij de beschrijvingen van de Producten. Tevens zijn ze samengevat opgenomen in Bijlage H.

Opdrachtgever zal de voor het eerste jaar overeengekomen tarieven per 2023 jaarlijks indexeren volgens de prijsindexcijfer Personele Kosten (OVA), zoals berekend door de Nederlandse Zorg Autoriteit (NZA). Zodra de NZA deze cijfers gepubliceerd heeft, wordt dit zo snel mogelijk gecommuniceerd. De tarieven die per uur/minuut worden gedeclareerd worden naar beneden afgerond.

2. DE PROCEDURE

Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele aspecten van deze aanbesteding.

In deze Aanbesteding is gekozen voor de Europese openbare procedure voor de Sociale en andere specifieke diensten, volgens de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Open House). De openbare procedure bestaat uit één fase. De procedure voor Sociale en andere specifieke diensten geeft de Aanbesteder de mogelijkheid zelf zijn procedure in te richten. De inrichting wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Aanbieders worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument (inclusief de Bijlagen). Dit document beschrijft de bijzondere voorschriften die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Belangrijk is dat de procedure een openbare procedure is en dat alle Inschrijvingen gelijk worden behandeld. Voor de huidige aanbieders betekent dit dat zij, ondanks dat zij bekend zijn bij Aanbesteder, volledig antwoord moeten geven op gestelde vragen.

2.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aanbesteder is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de Overeenkomst daartoe worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot de Gunningsbeslissing en de ingangsdatum van de Overeenkomst binden Aanbesteder niet.

Planning	Uiterste datum
Datum van publicatie aankondiging Opdracht	Maandag 30 augustus 2021
Uiterste datum en tijd voor indienen vragen en opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de Overeenkomst en over overige bijlagen	Vrijdag 10 september 2021 om 17:00 uur
Tweede Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen	Dinsdag 21 september 2021
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	Maandag 4 oktober om 17.00 uur
Beoordeling van Inschrijvingen door Aanbesteder	Vanaf dinsdag 5 oktober 09.00 uur
Voorgenomen gunning en opvragen bewijsmiddelen van beoogde Opdrachtnemers	Maandag 18 oktober 2021
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde contractpartijen	7 dagen na bekendmaking Voorgenomen gunning
Definitieve gunning. Niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum Voorgenomen gunning	Maandag 8 november 2021
Ondertekening Overeenkomsten	November/December 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2022

2.2 Communicatie

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met bestuurders of medewerkers van Aanbesteder of met externe adviseurs die namens Aanbesteder betrokken zijn bij deze Aanbesteding contact op te nemen, c.q. in contact te treden inzake deze Aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed, zoals in paragraaf 2.3 wordt vermeld.

2.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot dit Aanbestedingsdocument en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl) tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde data. Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

Aanbesteder zal via TenderNed tijdig een Tweede Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Deze Nota volgt op de Nota van Inlichtingen uit de eerste aanbestedingsronde van mei 2021. Indien er naar aanleiding van de Tweede Nota van Inlichtingen nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de Aanbesteder een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal Aanbesteder uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zorgdragen voor een additionele Nota van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleren boven het eerder gepubliceerde Aanbestedingsdocument met Programma van Eisen.

2.4 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

De Inschrijving dient tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde uiterste datum ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn/niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.4.1 Digitaal inschrijven

Aan Inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document [“14. Factsheet digitaal inschrijven via TenderNed”](#) door te nemen. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend. Aan Inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document [“Stappenplan TenderNed”](#) door te nemen. Dit document is te vinden op de website van TenderNed. U heeft een e-Herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig om een onderneming te registreren in TenderNed.

2.4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij het inschrijven is het noodzakelijk de beschikbaar gestelde versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Het UEA is een Eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Sinds 1 juli 2016 vervangt het UEA het Nederlandse model Eigen verklaring.

Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van het interactieve pdf-document van het UEA dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te gebruiken in Acrobat Reader versie 11. Het rechtstreeks openen en invullen van het pdf-document via een webbrowser kan mogelijk problemen opleveren.

De Aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en de Aanbesteder ingevuld, en selecteert in Deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden. De inschrijvende onderneming vult het formulier vervolgens in (Deel II, III, IV, (eventueel V) en VI).

Ondertekenen is niet nodig aangezien u in Bijlage C verklaart dat u de UEA juist en rechtsgeldig heeft ingevuld. Maar u kunt er ook voor kiezen de UEA te printen, te ondertekenen en te scannen om daarna het formulier toe te voegen aan uw inschrijving.

2.4.3 Ondertekening documenten

Een deel van de Bijlagen bij het Aanbestedingsdocument bestaat uit documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend. Deze moeten worden ondertekend door de tekenbevoegde functionaris.

2.4.4 Ondertekening digitale Inschrijving

De digitale Inschrijving die wordt aangeleverd via TenderNed wordt voorzien van een elektronische handtekening. Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de Inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Met het oog op een efficiënte beoordeling stelt Aanbesteder voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Zie Bijlage A /Checklist indiening Inschrijving voor meer informatie op welke wijze de Inschrijving ingediend moet worden en welke documenten toegevoegd dienen te worden. Alle Bijlagen die bij Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan in TenderNed, onder "documenten" in een aparte map. Deze Bijlagen dient u in te vullen en de gevraagde informatie dient u aan te leveren.

Inschrijvers worden geadviseerd tijdig te beginnen met het uploaden van de documenten van de Inschrijving, opdat de complete Inschrijving tijdig kan worden ingediend.

2.4.5 Openen kluis Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zoals in paragraaf 2.1 vermeld. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Na opening van de kluis wordt een proces-verbaal opgesteld, waarin de namen van de Inschrijvers worden opgenomen. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verzonden aan de Inschrijvers.

2.5 Aanvulling van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na indiening niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Aanbesteder daartoe een verzoek heeft gedaan. In uitzonderlijke gevallen kan Aanbesteder een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een Inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft of het gebrek eenvoudig te herstellen is. Aanbesteder kan in dat geval verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbesteder een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking en/of herstel van een kennelijke fout dient de Inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbesteder de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

Aanbesteder gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om hetgeen in het Aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

2.6 Ongeldige Inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het Aanbestedingsdocument is ongeldig. Aanbesteder behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de Overeenkomst jegens een Inschrijver ten gunste waarvan sprake is van een Voorgenomen gunning alsnog op het standpunt te stellen dat diens Inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens Inschrijver leidt. De Inschrijver dient bij de Inschrijving een verklaring over te leggen dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de Inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen. Dit conform het format van Bijlage B. De Inschrijving is ongeldig indien deze niet tijdig is aangeleverd en/of niet naar waarheid is ingevuld.

2.7 Intrekking van de Inschrijving

Een Inschrijver kan - voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn zijn Inschrijving intrekken. Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de Inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn (zie paragraaf 2.11).

2.8 Voorbehoud voorgenomen gunning

Aanbesteder behoudt zich het recht voor, zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (dit is derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om hem moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de Voorgenomen gunning in te trekken en/of te herzien;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht in te trekken en/of te herzien.

2.9 Besluitvorming omtrent de Voorgenomen gunning

Aanbesteder zal alle Inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de Voorgenomen gunning en de gronden hiervoor.

De Voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbesteder kan derhalve terugkomen op de Voorgenomen gunning, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Aanbesteder zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Voorgenomen gunning dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

Definitieve gunning zal alleen plaatsvinden aan een Inschrijver, indien deze op het moment van de ondertekening van de Overeenkomst nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen. In geval van een tijdig ingesteld kort geding zal Aanbesteder eerst de uitspraak van het geding afwachten en afhankelijk van de inhoud daarvan overgaan tot het ondertekenen van de Overeenkomst.

2.10 Algemene bepalingen met betrekking tot de Inschrijving

De volgende algemene bepalingen zijn van toepassing op de Inschrijving:

- a. De Inschrijving is ingericht volgens de in bijlage A opgenomen checklist.
- b. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle mondelinge communicatie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Vertalingen dienen in voorkomende gevallen door u zelf verzorgd te worden en de hieraan verbonden kosten zijn voor uw rekening.
- c. Aanbesteder hecht groot belang aan vertrouwelijkheid inzake deze aanbesteding. U dient vertrouwelijkheid te betrachten naar derden voor wat betreft alle informatie die betrekking heeft op deze aanbesteding en deze aanbestedingsprocedure. De gedurende de procedure verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van de gevraagde offerte worden gebruikt. Indien Aanbesteder redenen heeft voor twijfel kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbesteding, dit ter exclusieve beoordeling van Aanbesteder.
- d. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden na afloop niet aan Inschrijvers geretourneerd.
- e. De modellen/formulieren/bijlagen mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd/aangepast. Inschrijvers kunnen deze digitaal invullen en gebruiken voor het aanleveren van een digitale versie van de Inschrijving (zie invulsjabloon). Het digitale invulsjabloon zal door Aanbesteder ter beschikking worden gesteld.
- f. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- g. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een Inschrijving en andere door Inschrijver te ondernemen activiteiten ten behoeve van het uitbrengen van de Inschrijving.

2.11 Gestanddoening Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de Inschrijving maakt dat de Inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd, dat wil zeggen wordt uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

2.12 Concept Overeenkomst

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Voorgenomen gunning en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Aanbesteder het recht de Overeenkomst later in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening mee te houden.

Indien Inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de concept Overeenkomst (Bijlage E) dan dient hij deze tijdig vóór de Inschrijving voor te stellen, zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de Overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Vragen of verbetervoorstellen met betrekking tot de Overeenkomst dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip aan Aanbesteder te zijn voorgelegd. Op uiterlijk de in paragraaf 2.1 vermelde datum zal Aanbesteder de (laatste) Nota van Inlichtingen verzenden waarin (indien sprake is van aanpassingen) deze aanpassingen vermeld staan. Vóór definitieve Gunning wordt op basis daarvan de definitieve versie van de Overeenkomst opgemaakt voor degenen aan wie de Opdracht wordt gegund.

Op deze Aanbesteding en Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeenten Zaltbommel en Maasdiel van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.

2.13 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere ondernemingen. Deelname in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- a) Ofwel als Combinatie waarbij elke deelnemer aan de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.
- b) Ofwel met een beroep op de bekwaamheid van derden, waarbij Inschrijver na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. Inschrijver kan in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen inzake technische en beroepsbekwaamheid een beroep doen op de technische en beroepsbekwaamheid van derden. In verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht, kan een beroep worden gedaan op de draagkracht van groepsmaatschappijen en andere derden. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheidseisen dient aan de daarvoor in dit Aanbestedingsdocument gestelde regels te worden voldaan op straffe van het verder buiten behandeling laten van de Inschrijving.
- c) Toelichting op Inschrijving als Combinatie ('Samenwerkingsverband'). Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn Inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient iedere Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving in te dienen (Bijlage C)

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere Combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij Inschrijving als Combinatie geldt dat alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij Aanbesteder daarmee instemt.

2.14 Instemming met voorwaarden van deze Aanbestedingsprocedure

Door het doen van de Inschrijving is Inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een Inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

2.15 Overige opmerkingen inzake de procedure

Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van door Aanbesteder verstrekte informatie berust bij hen.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder niets uit het Aanbestedingsdocument worden vervoelvoudigd (anders dan voor het doel

van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Aanbesteder zal alle in het kader van de Aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen Inschrijver geen inzage verstrekken in (delen van) de Inschrijving van andere Inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver met betrekking tot het Aanbestedingsdocument (waaronder de Nota ('s) van Inlichtingen) echter tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen constateren of anderszins bezwaren hebben tegen in dit document gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten, dan dient Inschrijver via de Nota van Inlichtingen en via Tendersnet de Aanbesteder zo tijdig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum van vragen stellen op de hoogte te stellen. Op deze wijze wordt aan Aanbesteder de mogelijkheid gegeven nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze Aanbesteding. Indien voorafgaand aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, de gestelde eisen, wensen, criteria, de Overeenkomst van een Inschrijver zijn ontvangen, dan wordt de Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving geacht te hebben ingestemd met het Aanbestedingsdocument, waaronder deze bepaling. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Aanbesteder heeft geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd

met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of Europese aanbestedingsbeginselen, is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het Aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

Diversen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderling tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure Aanbesteder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van geconstateerde tegenstrijdigheden.

2.16 Rechtsbescherming/Termijnen

Aanbesteder zal gedurende 20 kalenderdagen na verzending (digitaal) van de mededeling van gunning (de zogenaamde standstill-termijn") geen uitvoering geven aan de Voorgenomen gunning en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan, teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Voorgenomen gunning.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het (de) College(s) van de aan de aanbesteding deelnemende gemeente(n). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen via zorginkoop@bommelerwaard.nl.

Een Inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de Voorgenomen gunning te doen op straffe van niet ontvankelijkheid (dit betreft eveneens een vervaltermijn, op straffe van verval van recht), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de Inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien een Inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal Aanbesteder in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Voorgenomen gunning en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan.

Forumkeuze

Op de Aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Noord-Brabant, een en ander op straffe van niet-ontvankelijkheid.

2.17 Conflictbepalingen

Voor zover deze Deelovereenkomst en de Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Deelovereenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a. Nota van Inlichtingen
- b. Programma van Eisen
- c. Overeenkomst
- d. Overige bijlagen
- e. Inkoopvoorwaarden

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de tijdig ontvangen Inschrijvingen verloopt als volgt:

- Valt Inschrijver niet onder de door Aanbesteder gestelde uitsluitingsgronden?
- Voldoet een niet-uitgesloten Inschrijver aan de door Aanbesteder gestelde geschiktheidseisen?
- Voldoet de Inschrijving aan de door Aanbesteder gestelde technische specificaties, eisen en normen?

3.1 Uitsluitingsgronden

Als op Inschrijver één (1) of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA (Bijlage C).

De uitsluitingsgronden gelden voor alle Percelen. Indien voor meerdere Percelen wordt ingeschreven, hoeft de UEA slechts één keer toegevoegd te worden en niet bij ieder Perceel.

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe daaraan wordt voldaan. Inschrijvers die niet voldoen aan deze criteria worden van verdere deelname uitgesloten. Een Combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen.

Indien de Inschrijver zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient hij dit aan te geven in het UEA (Bijlage C). In voorkomend geval dient een verklaring te worden overlegd van de derde conform Bijlage B, waarin deze verklaart dat Inschrijver daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde.

De geschiktheidseisen blijven gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst van kracht.

3.2.1 Eisen beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden en waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. Deze bescheiden dienen te worden ingevoegd achter Bijlage A. Aanbesteder controleert de rechtsgeldigheid van de Inschrijvingen.

Indien Inschrijver niet is ingeschreven in het beroeps-/handelsregister van het land waar hij is gevestigd, dient de Inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij controleplichtig is door ondertekening van het UEA zoals weergegeven in Bijlage C, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Aanbesteder kan als bewijsstuk deze accountantsverklaring en de jaarrekening opvragen.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA, zoals weergegeven in Bijlage C, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. Aanbesteder kan een inhoudelijk en financieel jaarverslag als bewijsstuk opvragen. Het niet verstrekken van deze informatie kan leiden tot beëindiging van de overeenkomst.

3.2.3 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per schadegeval per jaar of dat Inschrijver onvoorwaardelijk bereid is bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Indien Inschrijver niet aan deze eis van minimale dekking kan voldoen, dient hij aan te tonen waarom hij aan deze eis niet kan voldoen en dient hij gemotiveerd aan te tonen dat de dekking van zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat is ten opzichte van het betreffende risico. Aanbesteder heeft de discretionaire bevoegdheid de onderbouwing te beoordelen en al dan niet te accepteren.

3.2.4 Holding

De financiële informatie die door Inschrijver moet worden overlegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming (de Inschrijver). Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere rechtspersoon/ rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over de onderneming berust, dan dient een holdingverklaring, conform Bijlage D, te zijn ondertekend en te zijn bijgesloten.

Indien Inschrijver via een 403-verklaring het verlangde kan aantonen dan is dat toegestaan.

3.2.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Het is van belang dat Inschrijver door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze Opdracht. Hierbij geldt het volgende kader:

- Inschrijver dient - voor elk van de Producten waarvoor hij zich inschrijft - te beschikken over voldoende deskundigheid en werkervaring met vergelijkbare producten en toont dit aan door het opgeven van referentie(s).
- In de referentie benoemt de Inschrijver welke Product(en) het betreft. De ervaring met de producten hoeft niet identiek te zijn, maar moet voldoende vertrouwen geven in deskundigheid en ervaring en in een juiste, adequate behandeling van de cliënt.
- Inschrijver toont de ervaring aan door opsomming van referenties middels Bijlage J ("Referentieverklaring"). In één referentie kan ervaring met meerdere door Aanbesteder beschreven producten tegelijk worden aangetoond. Het indienen van meerdere referenties is toegestaan.
- De beoordeling van de referenties is aan Aanbesteder. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de verstrekte referentie(s) zonder tussenkomst van Inschrijver te verifiëren.

3.2.6 Overige minimumeisen

a. Wet- en regelgeving

Inschrijver voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels. Van kracht zijn onder andere (niet limitatief):

- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, indien op Producten wordt ingeschreven die vallen onder deze wet;
- Jeugdwet, indien op Producten wordt ingeschreven die vallen onder deze wet;
- Wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;

- Wet normering topinkomens;
- Privacywet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Per Perceel/Product kunnen aanvullend nog specifieke eisen gesteld worden.

b. Verklaringen

Inschrijver dient te beschikken over de volgende verklaringen/ registraties:

- een VOG-verklaring voor alle medewerkers en vrijwilligers die werken met cliënten.
- een SKJ-dan wel BIG-registratie, indien van toepassing. Het SKJ-/BIG-nummer dient vermeld te worden in Bijlage B.
- Een registratie in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register. De AGB-code dient vermeld te worden in Bijlage B.

c. Kwaliteitskeurmerk

De Inschrijver dient te beschikken over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO- 9001: 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn). Inschrijver kan dit, indien daarnaar wordt gevraagd, aantonen via een certificaat. Voorbeelden van kwaliteitssystemen zijn: HKZ, PREZO, NIAZ, en NTPN of gelijkwaardig. Dit is geen limitatieve opsomming. De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan.

d. Kennis van de sociale kaart

Inschrijver dient aan te tonen te beschikken over gedegen kennis van de sociale kaart van de regio. Inschrijver kan dit bijvoorbeeld aantonen via referenties, indien daaruit blijkt dat Inschrijver, in de afgelopen drie jaar, werkervaring in deze regio's heeft opgedaan. Inschrijver kan ook via een derde aan deze eis voldoen, zie paragraaf 3.2.

e. Aanwezig in de directe woonomgeving

Het is noodzakelijk ondersteuning te kunnen leveren in de directe omgeving van de cliënt. Indien Inschrijver ambulante zorg wil leveren, dan beschikt hij over één of meer locaties in (de nabijheid van) de gemeente of levert hij een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan Inschrijver definitief wordt gegund, op het moment van contractondertekening een bewijs van het beschikken over één of meer locaties aan Opdrachtgever wordt overhandigd. Indien Inschrijver meent dat deze eis op hem niet van toepassing is, dan dient hij dat te onderbouwen. Aanbesteder heeft de discretionaire bevoegdheid de onderbouwing te beoordelen en al dan niet te accepteren.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan de eisen genoemd in deze paragraaf (3.2.4) is voldaan. De Aanbesteder kan na Voorgenomen gunning vragen om het bewijsmiddel.

3.2.7 Bewijsstukken/documenten die na gunning aangeleverd dienen te worden

In eerste instantie voldoet het rechtsgeldig indienen van het UEA. Aanbesteder kan Inschrijvers aan wie de Opdracht wordt gegund om bewijsstukken vragen. Dit betekent dat na een eerste daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken aan de Aanbesteder geleverd moeten worden. In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd verklaringen en bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting van deze procedure.

De Inschrijver aan wie Aanbesteder voornemens is de Opdracht te gunnen, dient op verzoek van Opdrachtnemer de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, Bijlage C) binnen

een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt Aanbesteder voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

- Gedragsverklaring Aanbesteding

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA, bijlage C), een Gedragsverklaring Aanbesteding, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie; Turfmarkt 147; 2511 DP Den Haag; Telefoonnummer: (070) 370 79 11

- Verklaring Belastingdienst

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, Bijlage C) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

- Bewijs van verzekering

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, aantonen financieel-economische draagkracht door een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan Inschrijver definitief wordt gegund, op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan Aanbesteder wordt overhandigd.

3.2.8 Gunning

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de Opdracht dient door Inschrijver te worden voldaan. Dat geldt ook voor de eis om in te stemmen met het tarief. Waar gevraagd dient door Inschrijver een toelichting verstrekt te worden. Niet voldoen aan een eis betekent dat de Inschrijving niet conform het gestelde in dit document is en terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving wordt verder niet beoordeeld. Alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen komen voor contractering in aanmerking.

DEEL II: PROGRAMMA VAN EISEN

4. PROGRAMMA VAN EISEN: ALGEMEEN

4.1 Toegang

De toegang tot voorzieningen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning loopt via de gemeente en/of via door de gemeente gemandateerde loketten, wijkteams e.d. De toegang tot voorzieningen op grond van de Jeugdwet loopt via het Buurtteam, Buurtzorg Jong en het Gebiedsteam, een medisch specialist of de rechterlijke macht.

De wijze waarop gemeenten de toegang invulling hebben gegeven, kan verschillen.

Ondersteuningsplan

In geval de ondersteuningsvraag via het lokale team, zal met de cliënt (en zijn ouders/opvoeders) in gesprek worden gegaan en kan, afhankelijk van de situatie, nader onderzoek plaatsvinden naar de situatie en omstandigheden van de cliënt. Op basis daarvan wordt een zorgvuldige afweging gemaakt over de wijze waarop de cliënt zo passend mogelijk ondersteund kan worden. De resultaten hiervan worden beschreven in een Ondersteuningsplan. Hierin wordt onder andere vermeld het, met de inzet van ondersteuning, te bereiken resultaat en de daarbij te behalen doelen.

In geval ondersteuning op grond van de Wmo wordt toegekend, wordt dit door de gemeente altijd vastgelegd in een Beschikking. In geval ondersteuning op grond van de Jeugdwet wordt toegekend, verschilt de werkwijze van de gemeenten ten aanzien van het werken met Beschikkingen. ~~De werkwijze zal worden opgenomen in een door Opdrachtgever op te stellen document.~~

Keuzevrijheid voor de cliënt

Bij toekenning van ondersteuning op grond van de Wmo of de Jeugdwet óf bij het beschikken over een geldige Verwijzing op grond van de Jeugdwet, heeft de cliënt in het vrijwillig kader de mogelijkheid te kiezen voor zorg in natura (van een door de gemeente gecontracteerde zorgaanbieder) of voor een persoonsgebonden budget. Met een persoonsgebonden budget kan de cliënt zelf de ondersteuning inkopen bij een andere aanbieder.

In geval de cliënt kiest voor zorg in natura dan heeft hij - zowel bij aanvang van de ondersteuning als gedurende de looptijd van de ondersteuning - de vrijheid om te kiezen uit de door de gemeente i.c. gecontracteerde aanbieders. Zowel door het Buurtteam, Buurtzorg Jong, het gebiedsteam en als in het Wmo-Loket wordt de cliënt geïnformeerd over de mogelijkheden.

Eis ten aanzien van het Ondersteuningsplan

Wanneer de cliënt kiest voor ondersteuning van een door de gemeente gecontracteerde aanbieder, dient deze, in afstemming met de cliënt, een Ondersteuningsplan op te stellen. In dit Ondersteuningsplan dient te worden aangesloten bij het resultaat en bij de doelen zoals zijn opgenomen in het door de lokale toegang opgestelde Ondersteuningsplan. Dit betekent dat de aanbieder in het Ondersteuningsplan uitwerkt op welke wijze en binnen welke termijn hij concreet gaat bijdragen aan het behalen van het resultaat en het realiseren van de doelen uit het Ondersteuningsplan. Dit betekent dat het ondersteuningsplan, de Verwijzing van de medisch specialist of de beschikking van de rechterlijke macht de basis vormen voor de ondersteuning door Opdrachtnemer. Gelet op het streven naar het verminderen van administratieve lasten kan Opdrachtnemer geen aanvullende eisen stellen ten aanzien van de aanmelding door Opdrachtgever.

4.2 Opbouw tarieven

Opdrachtgever wil reële tarieven vastleggen die recht doen aan de kwaliteit van de ondersteuning. Daarom heeft Opdrachtgever onafhankelijk onderzoek laten verrichten naar reële kostprijzen en tarieven. Hierbij is rekening gehouden met een uitgebreide set aan parameters, zoals gemiddelde productiviteit (rekening houdend met (In)Directe cliëntgebonden tijd), vigerende Cao's, inschalingen en

periodieken, vakantiedagen en onregelmatigheidstoelagen, kosten voor opleiding, kwaliteit en innovatie, overhead en risico's (conform AMVB). De invulling van deze parameters is gebaseerd op landelijke benchmarks en andere objectieve informatiebronnen.

Vervoer

Daar waar relevant heeft Opdrachtgever in de productbeschrijvingen een tarief voor vervoer opgenomen. Het gaat hier om het vervoer in die situaties waarin de Cliënt zelf of diens netwerk hier redelijkerwijs niet zelf in kan voorzien. Wanneer dit niet het geval is, blijft het noodzakelijke vervoer van cliënten naar en van de dagbesteding een verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

4.3 Administratie, facturatie en betaling en controle

Het administratieprotocol inclusief het controleprotocol is te vinden in bijlage K.

4.4 Toezicht

In de Wmo is het toezicht op de kwaliteit van de uitvoering een verantwoordelijkheid van gemeenten. Opdrachtgever kan in dat kader onderzoek gelasten bij Opdrachtnemer op basis van signalen of op basis van preventief toezicht. Opdrachtnemer verleent medewerking aan onderzoek indien de toezichthouders Wmo en Jeugd hiertoe verzoeken.

4.5 Onderaannemers

Ten behoeve van dit aanbestedingsdocument, geldt dat het voor zowel individuele ondernemers als (combinanten van) een combinatie mogelijk is dat zij (middelen van) derden inzetten om te voldoen aan de eisen.

Als een beroep wordt gedaan op een derde om te voldoen aan een eis, dan moet dit expliciet worden vermeld, in Deel II, onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ook deze derden moeten op hun beurt een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en ondertekenen met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III. Deze dient/ dienen ook bij de Aanmelding te worden gevoegd.

De Opdrachtnemer dient bij Aanmelding een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde(n) toe te voegen, inhoudend dat in geval van opdrachtverlening de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde, waarvoor de Garantieverklaring derde gebruikt dient te worden. In geval van een beroep op een derde om te voldoen aan een of meerdere eisen, verklaart deze derde voorts dat hij de betreffende maatwerk zelf zal verlenen en eveneens hoofdelijk aansprakelijk te zullen zijn voor de schade die de Opdrachtgever lijdt ingeval van niet-nakoming door Opdrachtnemer van de verplichtingen uit de overeenkomsten met de Opdrachtgever.

5. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

5.1 Inleiding

Opdrachtnemer voldoet gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst onverminderd aan de door de Opdrachtgever gestelde geschiktheidseisen zoals vermeld bij de Inschrijving. Opdrachtgever kan hiertoe onder andere preventief onderzoek doen of onderzoek doen op basis van signalen.

5.2 Algemene juridische eisen en voorwaarden

1. Inschrijver conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de conceptovereenkomst die is bijgesloten, of, indien tekstsuggesties worden overgenomen, aan de definitieve conceptovereenkomst die in dat geval wordt meegestuurd met de Nota van Inlichtingen.
2. Inschrijver conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage F) van de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel die zullen worden bijgesloten. Indien tekstsuggesties worden overgenomen, worden die opgenomen in de Nota van Inlichtingen.
3. De algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.

5.3 Algemene inhoudelijke eisen: Wmo en Jeugdwet

1	Opdrachtnemer voldoet aan het gestelde in de Wmo en/of de Jeugdwet en volgt de vigerende Cao's.
2	Opdrachtnemer onderschrijft de visie op ondersteuning en doorontwikkeling zoals door Opdrachtgever beschreven in bijlage L: Ontwikkelopgaven
3	Opdrachtnemer dient te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van administratie, facturatie, rapportage en verantwoording zoals gesteld in bijlage K.
4	De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers en vrijwilligers met direct cliëntencontact beschikken over een VOG. Nieuwe medewerkers en vrijwilligers met direct cliëntencontact dienen bij aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtnemer te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag die niet ouder is dan 3 maanden.
5	Opdrachtnemer werkt mee aan van toepassing zijnde inspecties (inclusief materiële controle) door de daarvoor aangewezen organisaties en geeft opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.
6	In aanvulling op de wettelijke eis dat Calamiteiten en geweld moeten worden gemeld bij de (wettelijk) toezichthouder, moeten deze ook worden gemeld bij de Opdrachtgever.
7	Opdrachtnemer meldt proactief wanneer er in andere regio's of andere bedrijfstakken inspectie, toezicht of handhaving is betrokken en/of wanneer er een (inspectie)rapport wordt gepubliceerd over de Opdrachtnemer.
8	Opdrachtnemer dient Opdrachtgever proactief te informeren aangaande dreigende discontinuïteit van zorg, surseance of beslaglegging.
9	De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers houden zich aan de Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling en handelen hiernaar. Opdrachtnemer bevordert de kennis over en het gebruik van de meldcode bij de in te zetten medewerkers.
10	Opdrachtnemer heeft bij een geldige verwijzing of Beschikking een acceptatieplicht. Daaronder valt ook de verplichting om te zoeken naar een passend alternatief (overbruggingszorg) wanneer de Cliënt niet in zorg kan worden genomen. Opdrachtnemer adviseert Cliënt over een alternatief en daar waar mogelijk volgt een inhoudelijke overdracht of afstemming met de oorspronkelijke verwijzer.
11	De (behandel- en verblijf)locaties van Opdrachtnemer voldoen aan alle wettelijke (veiligheids-)eisen.
12	Opdrachtnemer stelt bij aanvang van de zorgvraag in overleg met Cliënt een ondersteuningsplan op dat aansluit op de geformuleerde doelen/resultaten.
13	Het ondersteuningsplan wordt periodiek geëvalueerd en deze evaluatie wordt verstrekt aan de door opdrachtgever later te bepalen contactpersonen.
14	Opdrachtnemer draagt zorg voor de beschikbaarheid van een cliëntvertrouwenspersoon.
15	Opdrachtnemer beschikt over een vastgestelde klachten- en privacyregeling.
16	Indien sprake van een ander wettelijk kader of van een andere aanbieder draagt Opdrachtnemer zorg voor een tijdige (minimaal drie maanden) en zorgvuldige overgang van Cliënt.
17	Inhoudelijke informatie-uitwisseling voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van privacy.

18	Opdrachtnemer verleent zorg met in achtneming van de eisen die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de zorgverlener mogen worden gesteld. De bij de Opdrachtnemer in dienst zijnde medewerkers houden zich aan de voor hen geldende beroepscode.
19	Opdrachtnemer draagt bij aan een goede samenwerking met de medewerkers in de lokale toegang.
20	Opdrachtnemer conformeert zich aan het inzetten van ervaringsdeskundigen indien van toepassing, zoals beschreven in de productomschrijvingen, zie bijlage G.
21	Opdrachtnemer is verplicht is een cliëntenraad te hebben, de cliëntparticipatie is bij de Opdrachtnemer ingebed in het beleidsproces. Deze eis is alleen van toepassing indien Opdrachtnemer een jaarlijkse opdrachtwaarde heeft van groter dan €50.000.
22	Opdrachtnemer beschikt over een vastgestelde klachten- en medezeggenschapsregeling. Op verzoek van de Gemeente kunnen hierover rapportages worden opgevraagd.
23	Opdrachtnemer stelt de uitkomsten van door haar gehouden klanttevredenheidsonderzoeken, en het jaarverslag van de Dienstverlener openbaar beschikbaar via haar website.
24	Opdrachtnemer draagt bij aan een goede samenwerking en afstemming met Buurtzorg Jong of het Buurteam of Gebiedsteam. De lijnen tussen Dienstverlener, Buurtzorg Jong en Buurteam of Gebiedsteam zijn kort.
25	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de cliënt laagdrempelig en thuis of op een locatie zo dicht mogelijk bij waar de cliënt woont wordt behandeld of begeleid.

Opdrachtnemer conformeert zich door middel van inschrijving aan deze eisen. Indien Opdrachtnemer aan één of meerdere eisen niet voldoet, mag Opdrachtgever de lopende overeenkomst per direct beëindigen.

5.4 Normen wachttijden Jeugdwet en Wmo

Opdrachtgever gaat uit van een zo spoedig mogelijk ingezette ondersteuning door Opdrachtnemer. Indien en voor zover ondersteuning door Opdrachtnemer niet direct kan worden geboden, wordt uitgegaan van de volgende maximaal aanvaardbare wachttijden.

Jeugdwet

Met betrekking tot de wachttijden voor ondersteuning wordt uitgegaan van de volgende fases:

- De periode tussen de aanmelding en het eerste intakegesprek.
- De periode van de intake. Deze begint bij het intakegesprek en eindigt als het Ondersteuningsplan is ondertekend door de cliënt en/of ouders/opvoeders.
- De periode tussen de ondertekening van het Ondersteuningsplan door de cliënt en/of ouders/opvoeders en de start van ondersteuning.

Op grond van de Jeugdwet hanteert Opdrachtgever de zogenoemde Treeknormen.

Wmo

Voor ondersteuning op grond van de Wmo gelden de volgende maximaal aanvaardbare wachttijden:

- Opdrachtnemer neemt contact op met de Cliënt binnen twee werkdagen na ontvangst van de toewijzing tot ondersteuning van Opdrachtgever.
- De ambulante begeleiding van de Cliënt dient te starten binnen 5 werkdagen nadat Opdrachtnemer de toewijzing tot ondersteuning van Opdrachtgever heeft ontvangen.
- De dagbesteding van de Cliënt dient te starten binnen 5 werkdagen nadat Opdrachtnemer de toewijzing tot ondersteuning van Opdrachtgever heeft ontvangen.
- Het kortdurend verblijf van de Cliënt dient te starten binnen 5 werkdagen nadat Opdrachtnemer de toewijzing tot ondersteuning van Opdrachtgever heeft ontvangen.

5.4.1 Algemene eis wachttijden

1	Opdrachtnemer verleent ondersteuning binnen de afgesproken maximaal aanvaardbare wachttijden (inclusief eventuele spoedzorg). Indien Opdrachtnemer hier niet toe in staat is, is hij verplicht hiervan onmiddellijk mededeling te doen aan Opdrachtgever.
---	---

5.4.2 Aanvullende eisen wachttijden Jeugdwet

1	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Opdrachtgever, verwijzer en Cliënten weten wat de actuele wachttijden zijn. Opdrachtnemer publiceert de actuele wachttijden op zijn website en actualiseert deze maandelijks.
2	Indien de maximaal aanvaardbare wachttijd voor jeugdhulp in een individuele situatie dreigt te worden overschreden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp en betreft de lokale toegang om te komen tot de eerdere inzet van een passend alternatief.
3	Bij de inzet van jeugdhulp zijn naast de datum van aanmelding, ook zorginhoudelijke overwegingen bepalend voor het moment van start van de hulp. In die gevallen waarin dringend zorg nodig is, of als er een risico is op verslechtering van de situatie, weegt Opdrachtnemer nadrukkelijk af of wachten binnen de maximaal aanvaardbare wachttijden verantwoord is. Zo nodig zet Opdrachtnemer overbruggingszorg in.
4	Indien opdrachtgever in het kader van wachttijden een nieuwe werkwijze ontwikkeld, dient opdrachtgever zich hieraan te conformeren.

5.5 Specifieke inhoudelijke eisen: Wmo

1	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Cliënt ondersteuning ontvangt van zoveel mogelijk dezelfde medewerker en zoveel mogelijk op hetzelfde tijdstip behoudens ziekte of verlof van de betreffende medewerker.
2	Bij verlof of ziekte van de medewerker draagt Opdrachtnemer zorg voor vervanging bij het eerstvolgende leveringsmoment. Bij vervanging wordt rekening gehouden met de situatie van de Cliënt.
3	Opdrachtnemer neemt deel aan de door Opdrachtgever in te richten overlegstructuur waarin Opdrachtgever met Opdrachtnemers gezamenlijk de inhoud en kwaliteit van de ondersteuning bespreekt en veranderingen volgt.

5.6 Specifieke inhoudelijke eisen: Jeugdwet

1	Opdrachtnemer heeft kennis van en handelt naar de uitgangspunten van het Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg.
2	Opdrachtnemer is aangesloten - of sluit binnen een half jaar na aanvang van de Overeenkomst aan - bij de Verwijsindex Risicjongeren.
3.	Elke jeugdige die aanspraak maakt op (ambulante) jeugdhulp wordt, conform het Samenwerkingsconvenant verwijsindex gemeenten Zaltbommel en Maasdiel, door Opdrachtnemer gedeeld in de Verwijsindex Risicjongeren indien er sprake is van een (redelijk) vermoeden dat de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugdige wordt bedreigd.
4	Opdrachtnemer volgt geldende standaarden en richtlijnen en voert zoveel als mogelijk interventies en behandelingen uit die voldoen aan de stand der wetenschap, conform de richtlijnen van het Nederlands Jeugdinstituut en het Trimbos Instituut.
5	Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in het Kwaliteitskader Jeugd van het SKJ en past de hierin opgenomen norm voor verantwoorde werktoedeling toe.
6	Opdrachtnemer maakt aan Cliënten kenbaar dat zij een beroep kunnen doen op het AKJ (Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg) en de Geschillencommissie en zorgt dat deze hun werk kunnen uitvoeren.
7	Van elke Verwijzing stelt Opdrachtnemer vast of deze passend is bij de zorgvraag van de Cliënt en het aanbod van Opdrachtnemer. Wanneer dit niet het geval is, adviseert Opdrachtnemer Cliënt over een alternatief en daar waar mogelijk volgt een inhoudelijke overdracht of afstemming met de oorspronkelijke verwijzer.

8	Opdrachtnemer verplicht eigen medewerkers in het overdragen van hun specialistische kennis aan andere professionals in het lokale veld, ten behoeve van een sterke pedagogische infrastructuur.
9	Het streven van Opdrachtgever is dat ieder kind (naar vermogen) onderwijs kan volgen. Opdrachtnemer dient hieraan bij te dragen door, in geval relevant, samen te werken met onderwijs teneinde de ondersteuning rondom het kind en het gezin in samenhang te organiseren. Opdrachtnemer dient de ondersteuning af te stemmen met en samen te werken met de onderwijspartners. Voor kinderen waarbij onderwijs volgen (zeer) beperkt mogelijk is, dient Opdrachtnemer initiatieven te nemen waarbij onderwijs en jeugdhulp zoveel mogelijk in samenhang - en onder een dak - worden georganiseerd (onderwijs-urennorm). Daarbij gaat het niet alleen om 'nabijheid' maar ook om het integraal aanbieden van onderwijs en zorg/jeugdhulp.
10	Nederland heeft in 1989 het VN Verdrag inzake de Rechten van het Kind ondertekend. Van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij in hun visie en handelen de kinderrechten naleven.
11	Opdrachtnemer biedt intercollegiale consultatie en advies. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat de door Opdrachtnemer in te zetten professional op een eenvoudige en snelle wijze hiervoor bereikbaar is.
12	Opdrachtnemer neemt deel aan de door Opdrachtgever in te richten overlegstructuur waarin Opdrachtgever met Opdrachtnemers gezamenlijk de inhoud en kwaliteit van de jeugdhulp bespreekt en veranderingen volgt.
13	Opdrachtnemer stelt op het moment dat Cliënt 17 jaar wordt een Toekomstplan op. Dit plan is uiterlijk opgesteld op het moment dat de Cliënt 17 jaar en 6 maanden is. Indien nodig dient afstemming plaats te vinden met de betreffende gemeente.

5.7 Specifieke inhoudelijke eisen: Dyslexiezorg

1	In de Verwijzing dient sprake te zijn van een voldoende onderbouwing voor het vermoeden van ernstige dyslexie (vastgelegd in een leerlingdossier). In de gevallen dat dit niet zo is neemt Opdrachtnemer contact op met de verwijzer (school) teneinde te komen tot een juiste inzet.
2	Opdrachtnemer betreft de ouders/opvoeders en leerkracht/intern begeleider/zorgcoördinator actief voor, tijdens en na de behandeling.
3	Gedurende de behandeling is voor gemiddeld 20% van de Cliëntgebonden tijd een Regiebehandelaar betrokken. De Regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van het Ondersteuningsplan, de integrale behandeling van de jeugdige en de vastlegging van de daadwerkelijk verleende zorg. Voor dyslexiezorg zijn dit de GZ psycholoog, de orthopedagoog generalist (NVO) en de kinder- en jeugd psycholoog (NIP). De Regiebehandelaar kan bij delen van de diagnostiek en behandeling ondersteund worden door mede-behandelaren. Mede-behandelaren zijn zorgverleners met een afgeronde opleiding op tenminste HBO niveau die via scholing specifieke ervaring hebben verkregen met specialistische dyslexiezorg
4	Opdrachtnemer is aangesloten bij het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD)
5	Opdrachtnemer handelt overeenkomstig het meest actuele protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling. Momenteel is dit Blomert 2013.

BIJLAGEN

BIJLAGE A INHOUDSOPGAVE INSCHRIJVING / CHECKLIST

Hieronder een overzicht van de volgorde die u dient aan te houden bij het opstellen en indienen van uw offerte.

Bijlage van aanbestedings-document	Omschrijving
B	Algemene gegevens Inschrijver + uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden)
C	Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
D	Holdingverklaring (indien van toepassing)
J	Referenties
--	Eventuele additionele informatie; niet ter beoordeling

Door middel van inschrijving verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben vernomen van onderstaande onderdelen én verklaart Opdrachtnemer zich hieraan te committeren:

Onderdeel	Zoals beschreven in...
Alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Hoofdstuk 3
Alle overige eisen	Hoofdstuk 4 en 5
(Concept) overeenkomst	Bijlage E
Inkoopvoorwaarden	Bijlage F
Productomschrijvingen	Bijlage G
Tarievenlijst	Bijlage H
Conversietabel	Bijlage I
Administratieprotocol	Bijlage K
Ontwikkelopgaven	Bijlage L
Ontwikkeltafel	Bijlage M
Moreel Kompas	Bijlage N
Inzet van ervaringsdeskundigen	Bijlage O
Inzet t.b.v. mantelzorgers	Bijlage P

BIJLAGE B ALGEMENE GEGEVENS INSCHRIJVER (INCLUSIEF OPGAVE PERCELEN EN PRODUCTEN)

U dient onderstaande tabel in te vullen.

Gegevens	Opgave van de gevraagde informatie
Naam onderneming:	
Adres onderneming:	
IBAN-nummer onderneming:	
AGB-code:	
BIG-registratie (indien van toepassing):	
Contactpersoon onderneming: E-mailadres: Telefoonnummer:	
Aanmelding van combinatie:	Aanmelding van combinatie: JA* / NEE Naam / namen ander(e) lid / leden:
Opgave van holding: Opgave van onderaanneming:	JA / NEE ** JA / NEE **
Aantal bijgevoegde eigen bijlagen:	

* Bij een inschrijving van een combinatie dienen alle leden van de combinatie het aanmeldingsformulier met bijbehorende bijlagen in te vullen.

** Indien JA dan dient u bijbehorende verklaring in te vullen.

1. Geef een korte beschrijving van de kernactiviteiten van het bedrijf.
...
2. Verstrek een opgave van de juridische bindingen (met percentage van het belang) en samenwerkings- verbanden met andere ondernemingen (waaronder evt. moeder/dochter/zusterrelaties) en de aard hiervan.
...
3. Organigram van de onderneming, waarin de aantallen FTE zijn opgenomen.
...

U kunt voor het verstrekken van de hierboven gevraagde informatie aparte documenten bijvoegen of de informatie opnemen in dit formulier.

OPGAVE PERCELEN EN PRODUCTEN

Producten	Inschrijving voor Perceel en Producten per perceel *	beschikbare capaciteit **
Perceel 1 Jeugdhulp		
45A48 Begeleiding individueel		
45A53 Begeleiding individueel intensief		
45A49 Dagbesteding groep		
45A54 Dagbesteding groep intensief		
42A03 Vervoer basis		
42A04 Vervoer met rolstoel		
41A03 Behandeling individueel		
41A04 Behandeling individueel intensief		
41A15 Behandeling groep		
41A16 Behandeling groep intensief		
46A01 Ambulante spoedhulp		
54001 GGZ basis		
54002 GGZ specialistisch		
54003 GGZ hoog-specialistisch		
54004 GGZ medisch specialistisch		
54062 FFT		
54061 MDFT		
54060 MST		
Logeren (buiten aanbesteding)		
Logeren intensief (buiten aanbesteding)		
Wonen Zelfstandigheid (buiten aanbesteding)		
54009 Verblijf GGZ A		
54010 Verblijf GGZ B (beperkte verzorgingsgraad)		
54011 Verblijf GGZ C		
54012 Verblijf GGZ D		
54013 Verblijf GGZ E (intensieve verzorgingsgraad)		
54014 Verblijf GGZ F		
54015 Verblijf GGZ G (zeer intensieve verzorgingsgraad)		
n.t.b. Inzet ervaringsdeskundige		
Perceel 2 Ernstige enkelvoudige Dyslexiezorg (Jeugdwet)		
54050 diagnostiek		
54051 behandeling		
Perceel 3 Wmo		
02A03 Begeleiding individueel		
02A05 Begeleiding individueel intensief		
07A11 Dagbesteding		
07A13 Dagbesteding intensief		
08A03 Vervoer		
08A04 Vervoer Rolstoel		

04A02	Kortdurend verblijf		
04A10	Kortdurend verblijf intensief		
01A04	Huishoudelijke hulp		
01A06	Grote schoonmaakregeling		
n.t.b.	Inzet ervaringsdeskundige		

* aankruisen op welke Percelen en Producten wordt ingeschreven

** beschikbare capaciteit per Product voor Opdrachtgever (zie Productbeschrijvingen)

Aanmelding als lid van een Combinatie

(Deze vraag hoeft alléén ingevuld te worden als in combinatie wordt ingeschreven!)

U, de rechtsgeldige vertegenwoordiger, verklaart akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht.

Verklaring	Akkoord	Paraaf
U gaat akkoord met aanvaarding gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid	Ja / n.v.t.	

Opgave Onderaanneming

Geef een overzicht van het gedeelte van de opdracht, welke u voornemens bent in onderaanneming te laten uitvoeren. *(Deze vraag hoeft alléén ingevuld te worden als met onderaanneming wordt ingeschreven!)*

Opgave onderaanneming	Van toepassing: Ja / Nee	
Deel van de opdracht (vermeld zowel percentage als soort werkzaamheden)	Uit te voeren door Onderaannemer (naam)	

De onderaannemer verstrekt door het indienen van een ondertekende UAE (Bijlage C) de verklaring dat hij akkoord is om als onderaannemer deel te nemen.

Opgave holding (moedermaatschappij)

Geef aan waartoe de holding deelneemt in de inschrijving. Gebruik de aparte holdingverklaring (Bijlage D). Een ander formulier kan daartoe ook gebruikt worden, mits alle gevraagde informatie wordt verstrekt.

(Deze vraag hoeft alléén ingevuld te worden als met holding wordt ingeschreven!)

Opgave holding	Van toepassing: Ja / Nee	
Reden deelname van holding aan de inschrijving		

De holding verstrekt een verklaring, nl. dat zij akkoord is als holding deel te nemen:

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam Inschrijver	
------------------	--

Naam (tekenbevoegde) functionaris:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

<U dient deze bijlage te in te vullen, te printen, rechtsgeldig te (laten) ondertekenen, te scannen en daarna het formulier toe te voegen aan uw inschrijving.>

<Cursief vermeldde tekst kunt u bij invullen verwijderen

BIJLAGE C UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Deze Bijlage wordt als interactief Pdf-bestand beschikbaar gesteld aan Inschrijvers.

BIJLAGE D HOLDINGVERKLARING

Ondergetekende verklaart

Dat de inschrijver een moeder/dochterverhouding heeft met ondergenoemde moedermaatschappij en dat zij als moedermaatschappij na de gunning voor 100% garant staat voor alle wettelijke en contractuele verplichtingen van de inschrijver, voor het geval de inschrijver in de nakoming daarvan, al dan niet toerekenbaar, tekort schiet.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam moedermaatschappij	
Naam inschrijver	
Naam (bevoegde) functionaris van moedermaatschappij	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

BIJLAGE E CONCEPT OVEREENKOMST

De concept overeenkomst is te vinden in de bijlage op TenderNed.

BIJLAGE F ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

De gemeenten Maasdriel en Zaltbommel gebruiken beiden de inkoopvoorwaarden van de VNG.
Deze inkoopvoorwaarden zijn te vinden in de bijlage op TenderNed.

Productomschrijving Perceel 1: Jeugdwet

Onder dit perceel vallen de productcategorieën ambulante jeugdhulp, begeleiding, behandeling, dagbesteding, ambulante spoedhulp, vervoer, GGz-behandeling en verblijf (logeren en opname GGz). Per productcategorie vindt u algemene eisen, vervolgens wordt als er meerdere producten zijn nog per product beschreven wat de opdrachtgever van u verwacht, zowel inhoudelijk als qua opleidingseisen

De producten pleegzorg, verblijf (met uitzondering van ~~logeren, zelfstandigheidstraining en JGGZ~~) en Jeugdzorg plus ontbreken in deze aanbesteding. De producten hebben een lokaal karakter maar volgen een regionale route. Deze producten worden met een jaar verlengd onder het huidige contract.

De omschreven producten worden ingezet op advies van een medewerker van Buurtzorg Jong, het gebiedsteam of een rechtmatige verwijzer onder de Jeugdwet. Hierin is de zorgvraag leidend, niet het niveau van de medewerkers die u hiervoor inzet.

41 Behandeling Jeugd

De jeugdige krijgt behandeling om praktische, cognitieve en emotionele vaardigheden aan te leren. Hierbij worden de mogelijkheden van het kind optimaal benut, zodat een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren wordt bereikt.

Om dit te realiseren wordt behandeling gericht op:

- herstel of voorkoming van verergering van gedragsproblemen, op herstel en/of het aanleren van vaardigheden of gedrag en het realiseren van een blijvende verbetering in het functioneren;
- het verbeteren van de interactie binnen het gezin; het gaat hierbij om gerichte professionele interventies.

We onderscheiden twee verschillen vormen van behandeling: behandeling groep en behandeling individueel, waarbij een behandeling in groepsverband voorliggend is. Daar waar behandeling in een groep niet (meer) passend en/of toereikend is, kan worden besloten tot behandeling individueel.

41A03 Behandeling individueel

De behandeling is gericht op jeugdigen/ gezinssituatie waarbij sprake is van pedagogische, systemische of psychologische problematiek (zoals gedragsproblemen, een ontwikkelingsachterstand of sociaal emotionele problemen). Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten. De jeugdige groeit op in een veilige omgeving waarbij:

- de gestelde doelen het beste behaald kunnen worden door de inzet van individuele (systeemgerichte) behandelingsmethodieken;
- de behandeling in de thuissituatie plaatsvindt waarmee een beter effect beoogd wordt op de ontwikkeling van de jeugdige, zijn gezin en zijn omgeving

Niveau medewerkers

Professionals die behandelen hebben minimaal een relevante opleiding op post-hbo-niveau of

wo-niveau (zie norm van verantwoorde werktoedeling). ~~Daarbij is er ondersteuning vanuit een multidisciplinair team van behandelaren.~~

Bekostiging

Inspanningsgericht, p*q per uur/minuut

41A04 Behandeling individueel intensief

De behandeling is gericht op jeugdigen/ gezinssituatie waarbij sprake is van pedagogische, systemische of psychologische problematiek (zoals gedragsproblemen, een ontwikkelingsachterstand of sociaal emotionele problemen). De jeugdige heeft te maken met complexe gedragsproblematiek waarvan achterliggende oorzaak veelal onbekend is. Er is sprake van intensieve zeer complexe enkelvoudige of meervoudige (meerdere levensdomeinen) vragen van de jeugdige, het gezin en/of de omgeving. De jeugdige groeit op in een onveilige omgeving of er is sprake van een (dreigende) crisis waarbij:

- de gestelde doelen het beste behaald kunnen worden door de inzet van individuele (systeemgerichte) behandelingsmethodieken;
- de behandeling in de thuissituatie plaatsvindt waarmee een beter effect beoogd wordt op de ontwikkeling van de jeugdige, zijn gezin en zijn omgeving.

Niveau medewerkers

Professionals die behandelen hebben minimaal een relevante opleiding op post-hbo-niveau of wo-niveau (zie norm van verantwoorde werktoedeling) . Daarbij is er ondersteuning vanuit een multidisciplinair team van behandelaren.

Bekostiging

Inspanningsgericht, p*q per uur/minuut

41A15 Behandeling Groep

De behandeling is gericht op jeugdigen waarbij sprake is van pedagogische, systemische of psychologische problematiek (zoals gedragsproblemen, een ontwikkelingsachterstand of sociaal emotionele problemen) waarbij:

- de inschatting is dat in een groep beter de gestelde doelen kan/kunnen worden behaald;
- de sociale interactie in een groep; leren van elkaar en ook steun ervaren en tips krijgen van lotgenoten wordt in de groepsbehandeling als instrument gebruikt.

Niveau medewerkers

Professionals die behandelen hebben minimaal een relevante opleiding op post-hbo-niveau of wo-niveau (zie norm van verantwoorde werktoedeling). Er is ondersteuning vanuit een multidisciplinair team van behandelaren.

Bekostiging

Inspanningsgericht, p*q per dagdeel

41A16 Behandeling Groep intensief

Omschrijving mist.

42 Vervoer

Indien mogelijk komt de jeugdigen zelf of met hulp van hun netwerk dan wel andere informele oplossingen naar de betreffende zorglocatie. Wanneer eigen oplossingen niet mogelijk zijn en er sprake is van een door de toegang vastgestelde (medische) noodzaak, dient in het vervoer voorzien te worden door de zorgaanbieder. Dit vervoer voldoet aan de vereisten die noodzakelijk zijn om de jeugdige veilig te kunnen vervoeren, zoals bijvoorbeeld het vervoer van personen in een rolstoel. Hiervoor mag geen vergoeding worden gevraagd aan de cliënt.

Uitgangspunt is dat vervoer wordt verzorgd tussen het thuis- en/of schooladres en het adres waar de ondersteuning (dagbesteding) plaatsvindt en vice versa. De gemeente geeft dit vooraf aan in de beschikking. Het resultaat van deze voorziening is het vervoeren van de cliënt van en naar de dagbesteding. Onder vervoer onderscheiden we twee producten:

42A03 Vervoer Basis

42A04 Vervoer Rolstoel

Bekostiging

Inspanningsgericht, p*q per etmaal. Het tarief is voor een heen- en terugreis op dezelfde dag

44 Verblijf **VERVALT**

is ten onrechte in de Aanbesteding meegenomen; deze verblijfsproducten zijn op grond van de contracten van 2021 verlengd.

44A09 Logeren

44A45 Logeren intensief

44A12 Zelfstandigheidstraining

45 Ambulante Jeugdhulp

De jeugdige en zijn/haar gezin worden motiverend, adviserend en instruerend ondersteund zodat zij in staat zijn zo zelfredzaam mogelijk de algemene dagelijkse levensverrichtingen (leren) uit te voeren, sociale relaties aan te gaan en te onderhouden en maatschappelijk te participeren. De begeleiding draagt bij aan het vergroten van de draagkracht van het gezin en aan het oplossen van opvoedproblemen, zodat de jeugdige opgroeit in een positief en veilig opvoedklimaat.

Om dit te realiseren wordt ambulant ondersteuning geboden bij:

- het structureren en uitvoeren van dagelijkse, praktische vaardigheden op alle relevante levensgebieden (persoonlijk functioneren, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, opvoeden en opgroeien, zingeving, financiën en administratie, wonen);
- het aangaan en onderhouden van sociale contacten, aansluitend op wat passend is bij de jeugdige;
- het invulling geven aan participatie in de samenleving.

Van de ondersteuner wordt methodisch handelen verwacht; hij/zij kan doelgericht werken aan het behalen van een resultaat conform ondersteuningsplan. Het te behalen resultaat kan zijn (gedeeltelijk) bevorderen van de zelfredzaamheid.

We onderscheiden twee verschillende intensiteiten van ondersteuning gericht op cliënten met verschillende kenmerken. Hieronder volgen product specifieke eisen.

45A48 Begeleiding individueel

De begeleiding is gericht op gezinnen en/of jeugdigen waarbij sprake is van enkelvoudige vragen en problemen:

- de vragen en problemen zijn niet geëscaleerd;
- er is sprake van een veilige omgeving en risico's zijn in te schatten;
- voorspelbaarheid is matig tot goed;
- er zijn zowel beschermende als ook risicofactoren aanwezig op niveau van jeugdige, gezin en omgeving.

Niveau medewerkers

De directe begeleider heeft minimaal een relevante opleiding of werk- en denkniveau, op mbo-niveau 4, volgens norm van verantwoorde werktoedeling. Daarnaast **werkt** de directe begeleider altijd **onder de verantwoordelijkheid van** een geregistreerde jeugdzorgwerker (SKJ of soortgelijk, minimaal hbo).

Bekostiging

Inspanningsgericht, p*q per uur/ minuut.

45A53 Begeleiding individueel intensief

De begeleiding is gericht op gezinnen en/of jeugdigen waarbij sprake is van meervoudige vragen en problemen. Kenmerken hiervan zijn:

- er is sprake van een onveilige omgeving;
- voorspelbaarheid is slecht, sterk wisselend verloop;
- er zijn veel risicofactoren en weinig beschermende factoren;
- er kan sprake zijn van dreigende escalatie van problematiek of problemen zijn geëscaleerd.

Niveau medewerkers

Zorgprofessional met minimaal een hbo-opleiding (SKJ of soortgelijk, minimaal hbo).

Bekostiging

Inspanningsgericht, p*q per uur/ minuut

45 Dagbesteding

De jeugdige wordt zodanig gestimuleerd dat hij/zij zo zelfstandig mogelijk kan functioneren. De jeugdige wordt hierin ondersteund door het aanbieden van een zinvolle dagbesteding, bestaande uit een gestructureerd en gevarieerd dagprogramma waarbij de jeugdige gestimuleerd en begeleid wordt in zijn/haar ontwikkeling.

Om dit te realiseren wordt dagbesteding ingezet om:

- structuur en veiligheid te bieden;

- duurzaam sociaal contact (via ontmoeting) aan te gaan en te behouden;
- (nieuwe) vaardigheden en interesses te ontwikkelen en te behouden;
- naar vrijwillige en arbeidsmatige werkzaamheden toe te leiden;
- ouders/verzorgers te ontlasten (respijtzorg).

We onderscheiden twee verschillende intensiteiten van dagbesteding gericht op cliënten met verschillende kenmerken. Hieronder volgen product specifieke eisen.

45A49 Dagbesteding groep

De begeleiding is erop gericht om zelfstandig het welbevinden en het participeren in de samenleving te verbeteren, te ontwikkelen en te stabiliseren. Kenmerken situatie:

- de vragen en problemen zijn niet geëscaleerd;
- er is sprake van een veilige omgeving en risico's zijn in te schatten.
- voorspelbaarheid is matig tot goed;
- er zijn zowel beschermende als ook risicofactoren aanwezig op niveau van jeugdige, gezin en omgeving.

Niveau medewerkers

Ten minste één van de directe begeleiders heeft minimaal een relevante opleiding (of werk- en denkniveau) op mbo-niveau 4 waarbij de directe begeleider terug kan vallen op een geregistreerde jeugdzorgwerker (volgens norm van verantwoorde werktoedeling).

Bekostiging

Inspanningsgericht, p*q per dagdeel (minimaal 3 uur waarbij de maximale onderwijsnorm uren niet wordt overschreden)

45A54 Dagbesteding groep intensief

De jeugdige wordt zodanig gestimuleerd dat hij/zij zo zelfstandig mogelijk kan functioneren. De jeugdige wordt hierin ondersteund door het aanbieden van een zinvolle dagbesteding, bestaande uit een gestructureerd en gevarieerd dagprogramma waarbij de jeugdige gestimuleerd en begeleid wordt in zijn/haar ontwikkeling. Kenmerken situatie:

- een onveilige omgeving;
- meervoudige complexe hulpvragen van de jeugdige, het gezin en/of de omgeving;
- voorspelbaarheid is slecht, sterk wisselend verloop;
- er zijn veel risicofactoren en weinig beschermende factoren;
- er kan sprake zijn van dreigende escalatie van problematiek of problemen zijn geëscaleerd.

Niveau medewerkers

Ten minste één van de directe begeleiders heeft minimaal een relevante opleiding (of werk- en denkniveau) op hbo-niveau waarbij de directe begeleider terug kan vallen op een geregistreerde jeugdzorgwerker (volgens norm van verantwoorde werktoedeling).

Bekostiging

Inspanningsgericht, p*q per dagdeel (minimaal 3 uur waarbij de maximale onderwijsnorm uren niet wordt overschreden)

46 Ambulante spoedhulp

De jeugdige en het gezin wordt gedurende maximaal vier weken ondersteund bij het verhelderen van de problematiek en de hulpvraag, bij het werken aan de vermindering van urgente veiligheidsrisico's en bij het stabiliseren van de spoedeisende opvoedproblemen, zodat de veiligheid wordt hersteld en gewaarborgd. Tevens worden de jeugdige en/of het gezin begeleid naar passende vervolghulp.

46A01 Ambulante spoedhulp

Ambulante spoedhulp wordt ingezet als er spraken is van:

- een acute ernstige verstoring van het alledaags functioneren van het gezin als gevolg van opvoedproblemen en/of complexe (multi-)problematiek;
- ernstige gedragsproblemen bij de jeugdige en of problemen tussen ouders en kinderen die van grote impact zijn op de jeugdige.

De ambulante spoedhulp dient, nadat deze vanuit de toegang is aangevraagd, zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen 48 uur te worden ingezet. De duur is 4 weken met de mogelijkheid van 2 weken verlenging. Onderdeel van dit product is ook nazorg en terugvalpreventie.

Niveau medewerkers

Ambulante spoedhulp wordt geleverd door een multidisciplinair team waarin zowel het opleidingsniveau varieert van hbo tot en met medisch specialist.

Bekostiging

Inspanningsgericht **per traject**

54 JGGZ behandeling (ambulant)

GGZ-Behandeling is primair gericht op diagnostiek en specialistische behandeling van psychiatrische stoornissen (of een vermoeden daarvan) volgens DSM-5. Er is sprake van een (hoog) risico, een (ernstig) ziektebeeld en matige tot ernstige beperkingen in het dagelijks functioneren. Er zijn duidelijke aanwijzingen die duiden op co-morbiditeit, een gevaar voor zelfverwaarlozing, ernstige opvoedingsproblematiek en/of decompensatie. Daarbij is er sprake van uitval en/of substantiële beperkingen in het dagelijks functioneren (bijvoorbeeld niet naar school kunnen)

De behandeling richt zich op:

- het verminderen of voorkomen van verergering van gedragsproblemen, waardoor een blijvende verbetering in het (maatschappelijk) functioneren wordt gerealiseerd;
- een verbetering van het functioneren van de jeugdige in het gezin, in sociale relaties en op het vlak van aanpalende levensdomeinen (bijvoorbeeld onderwijs).

De volgende uitgangspunten zijn van toepassing:

- De hulpverlening wordt ambulant of indien nodig klinisch geleverd;
- Er is sprake van een multidisciplinaire aanpak;
- De hulpverlening is in principe kortdurend.

We onderscheiden vier verschillende producten binnen GGZ behandeling:

54001 GGZ basis
54002 GGZ specialistisch
54003 GGZ hoog specialistisch
54004 GGZ medisch specialistisch

Niveau medewerkers

Zie functietabel op pagina 61.

Bekostiging

Inspanningsgericht, p*q per uur/ minuut

54060 GGZ Multi Systeem Therapie (MST)
--

Het hoofddoel van MST is het terugdringen van de ernstige gedragsproblemen waarmee de jongere is aangemeld en zorgen dat het gezin en zijn omgeving in staat zijn eventuele toekomstige problemen zelfstandig het hoofd te bieden. De aanpak bestaat uit intensieve behandeling in de thuissituatie gedurende drie tot vijf maanden. Het gezin staat centraal en heeft 24 uur per dag, 7 dagen per week een therapeut ter beschikking. Na het opstellen van het behandelplan wordt in alle systemen om de jongere heen gezocht naar de factoren die samenhangen met het probleemgedrag.

Doelgroep voor MST:

- jongeren van 12 tot 18 jaar met ernstig antisociaal/grensoverschrijdend gedrag (zoals agressie, spijbelen, plegen van delicten, weglopen, drugsgebruik en omgang met verkeerde vrienden) én hun ouder(s);
- problematiek doet zich op meerdere levensgebieden voor (gezin, school, vrienden, buurt) en is vaak dermate ernstig, dat een uithuisplaatsing dreigt. MST beoogt een dergelijke plaatsing te voorkomen. Het is voor MST niet nodig dat een jongere zelf gemotiveerd is om zijn of haar gedrag te veranderen.

MST richt zich op:

- de jongere zelf,
- het gezin,
- de school,
- het contact met leeftijdsgenoten en de buurt.

Niveau medewerkers

Een adequate vooropleiding op HBO- of universitair niveau aangevuld met opleiding voor MST-therapeut. Er wordt gewerkt vanuit een multidisciplinair team.

Bekostiging

Inspanningsgericht, **per traject**

54061 GGZ Multidimensionale Family Therapie (MDFT)
--

Multidimensionale Familietherapie (MDFT) is een ambulante systeemtherapie aangevuld met bemoeizorg. MDFT is bedoeld voor jongeren die probleemgedrag vertonen als het overmatig gebruik van drugs en/of alcohol, criminaliteit en spijbelen en die daarnaast vaak gedrags- of psychische stoornissen vertonen. Zij zijn meestal op meerdere leefgebieden vastgelopen of dat dreigt te gebeuren. MDFT richt zich niet alleen op de jongere zelf, maar ook op het gezin en op de bredere sociale omgeving van de jongere. Het doel van MDFT is het realiseren van een verslavingsvrije

leefstijl zonder probleemgedrag, en het verminderen van het risico op (strafrechtelijke) recidive. Een MDFT-traject neemt zes maanden in beslag, met twee tot drie sessies per week.

Doelgroep voor MDFT:

- jongere is tussen 12 tot 19 jaar,*
- IQ van jongeren moet boven de 70 zijn,
- MDFT kan uitgevoerd worden binnen een strafrechtelijk kader.

* een hogere leeftijd dan 19 jaar (tot 23 jaar) is mogelijk bij bepaalde groepen zoals gedetineerde jongeren (opgenomen in een JJI – Juridische Jeugdinrichting) of jongeren met LVB (lichte verstandelijke beperking). In die gevallen moet er wel nog sprake zijn van een (te herstellen) gezinsrelatie, waarbij het niet per se nodig is dat de jongere nog thuis woont.

MDFT richt zich op:

- zowel op de jongere, als het gezin en het systeem om de jongere heen;
- verhogen van behandelmotivatie;
- jongere leren problematische situaties te vermijden;
- verbeteren van de communicatie in en buiten het gezin;
- verbeteren van ouderschaps- en opvoedvaardigheden;
- bemoeizorg/casemanagement: de jongere helpen te slagen op school/werk etc.

Qua problematiek lijkt deze doelgroep erg op die van MST en FFT. Echter, de insteek bij MDFT is specifiek (drugs)verslavingsproblematiek van de jongere. Daarnaast vinden bij MDFT ook gesprekken met de jongere alleen plaats, terwijl dit bij MST en FFT vooral met de ouders en het gezin is.

Niveau medewerkers

Een adequate vooropleiding op HBO- of universitair niveau aangevuld met opleiding voor MDFT-therapeut. Er wordt gewerkt vanuit een multidisciplinair team.

Bekostiging

Inspanningsgericht, **per traject**

54062 GGZ Functional Family Therapie (FFT)
--

FFT is een kortdurende (gemiddeld 30 uur) systeembehandeling die gericht is op de jongeren zelf en zijn of haar netwerk. FFT is bedoeld voor gezinnen, waarvan een jongere problematisch gedrag vertoont. Het kan gaan om jongeren die uitvallen op school (of dreigen uit te vallen), gebruik maken van verbale en/ of fysieke agressie, of andere zorgelijke ontwikkelingen laten zien. In sommige gevallen komt een jongere in aanraking met justitie of dreigt dit te gebeuren. Hun gedrag is in veel gevallen te verklaren vanuit het gegeven dat het gezin is vastgelopen in patronen en gewoonten waardoor problemen niet opgelost raken en de jongere klem komt te zitten en/of verkeerde keuzes maakt.

Doelgroep voor FFT:

- leeftijd jongere is tussen 12 tot 18 jaar*,
- IQ van de jongere moet boven de 70 zijn,
- FFT kan uitgevoerd worden binnen een strafrechtelijk kader.

* Er is uitloop mogelijk naar 23 jaar, mits de jongere opgroeit in een gezin of wanneer er perspectief is op thuis wonen.

FFT richt zich op:

- verbeteren van het functioneren van het gezin (verbeteren onderlinge communicatie)
- verbeteren van de opvoedvaardigheden van de opvoeders,
- vergroten van het probleemoplossend vermogen van het gezin,
- verbeteren van het gedrag van de jongere waardoor de kans op herhaling van het problematische gedrag vermindert.

Niveau medewerkers

Een adequate vooropleiding op HBO- of universitair niveau aangevuld met opleiding voor FFT-therapeut. Er wordt gewerkt vanuit een multidisciplinair team.

Bekostiging

Inspanningsgericht, **per traject**

54 Jeugd GGZ verblijf

De jeugdige wordt individueel behandeld op grond van een DSM-benoemde stoornis. Door de ernst van de beperkingen is jeugdige aangewezen op een intensieve vorm van begeleiding en een aangepast leefklimaat.

De behandeling is gericht op maatschappelijk herstel en op het verminderen of voorkomen van verergering van gedragsproblemen, waardoor een blijvende verbetering in het functioneren wordt gerealiseerd. Op deze wijze draagt het verblijf bij aan het oplossen van de ontstane problemen in de eigen omgeving van de jeugdige zodat een terugkeer naar huis of de eigen/directe omgeving mogelijk is.

Naast de geestelijke gezondheidszorg richt de behandeling zich op het functioneren binnen aanpalende levensdomeinen, zoals onderwijs, wonen, functioneren binnen het gezin, sociale relaties en dagbesteding. De zorg wordt - bij voorkeur outreachend - geboden en is gericht op de individuele behoeften van de jeugdige. Bij het bieden van de zorg wordt door Opdrachtnemer samengewerkt met alle relevante zorgverleners binnen het brede domein rondom de jeugdige en het gezin.

Op basis van de zorgvraag van de jeugdige is een van de zeven prestaties van verblijf van toepassing:

54009 Verblijf GGZ A

De nadruk ligt op het zelfoplossend vermogen en de zelfregie. Jeugdigen kunnen zonder toestemming de setting verlaten, tenzij er vrijheidsbeperkende maatregelen zijn opgelegd. De meeste jeugdigen gaan in het kader van hun herstel regelmatig enkele dagen (weekend of doordeweeks) naar het eigen huis en maken dan geen gebruik van de verblijfsfaciliteiten.

Doelgroep

Als een jeugdige aan onderstaand profiel voldoet, kan verwacht worden dat hij behandeling met verblijf licht nodig heeft:

- beschermende en risicofactoren zijn in gelijke mate aanwezig op niveau van jeugdige, gezin en omgeving. Denk hierbij aan intelligentie, zelfbeeld, persoonlijkheid, jeugdervaringen, gezondheid, opvoedingscompetentie, gezinssituatie, sociale steun, financiën, culturele aspecten;

- meervoudige vraag van de jeugdige, het gezin en/of de omgeving. Er zijn vragen op diverse leefgebieden. Jeugdige loopt achter op een aantal ontwikkeltaken en/of vertoont probleemgedrag;
- zelfstandigheid niet vanzelfsprekend, bijsturing vereist, soms (gedeeltelijk) overnemen.
- zelfstandig redden met hulp vanuit netwerk is niet vanzelfsprekend, de jeugdige is afhankelijk van hulp, soms is het nodig om taken over te nemen;
- goede samenwerking tussen aanbieder en de jeugdige is niet vanzelfsprekend. Een goede communicatie is niet altijd mogelijk, de jeugdige staat niet altijd open voor ondersteuning, het leervermogen is beperkt.

Aanvullend specifiek voor GGZ-behandeling met verblijf:

- jeugdigen met een lichte verstoring (aan het stabiliseren tot stabiel) in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren;
- incidentele kans op gedragsescalaties.

Niveau medewerkers

Bij behandeling met verblijf is één of meerdere behandeldiscipline betrokken. Medewerkers hebben minimaal een relevante opleiding op hbo-niveau (norm van verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfssetting geldt dat ook professionals met een relevante mbo-niveau 4 opleiding onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kunnen worden ingezet. Daarnaast is er minimaal een wo-opgeleide regiebehandelaar (GGZ) eventueel in samenwerking met een medisch specialist bij de behandeling betrokken.

Bekostiging

Inspanningsgericht p*q, per etmaal.

54010 Verblijf GGZ B

De nadruk ligt op het bevorderen van het zelfoplossend vermogen en zelfregie. Hierbij zijn stimulatie en toezicht noodzakelijk. Het betreft een overwegend open setting die licht beschermend is en waar het grootste deel van de jeugdigen met toestemming de setting mag verlaten. Voor een deel van de jeugdigen geldt dat vrijheidsbeperkende maatregelen zijn opgelegd. Het merendeel van de jeugdigen gaat in het kader van het behandelplan regelmatig enkele dagen (weekend of doordeweeks) naar het eigen huis en maakt dan geen gebruik van de verblijfsfaciliteiten.

Doelgroep

Als een jeugdige aan onderstaand profiel voldoet, kan verwacht worden dat hij behandeling met verblijf licht nodig heeft:

- beschermende en risicofactoren zijn in gelijke mate aanwezig op niveau van jeugdige, gezin en omgeving. Denk hierbij aan intelligentie, zelfbeeld, persoonlijkheid, jeugdervaringen, gezondheid, opvoedingscompetentie, gezinssituatie, sociale steun, financiën, culturele aspecten;
- meervoudige vraag van de jeugdige, het gezin en/of de omgeving. Er zijn vragen op diverse leefgebieden. Jeugdige loopt achter op een aantal ontwikkeltaken en/of vertoont probleemgedrag;
- zelfstandigheid niet vanzelfsprekend, bijsturing vereist, soms (gedeeltelijk) overnemen;
- zelfstandig redden met hulp vanuit netwerk is niet vanzelfsprekend, de jeugdige is afhankelijk van hulp, soms is het nodig om taken over te nemen;
- goede samenwerking tussen aanbieder en de jeugdige is niet vanzelfsprekend. Een goede communicatie is niet altijd mogelijk, de jeugdige staat niet altijd open voor ondersteuning, het leervermogen is beperkt.

Aanvullend specifiek voor GGZ-behandeling met verblijf:

- jeugdigen met een lichte verstoring (aan het stabiliseren tot stabiel) in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren,
- Incidentele kans op gedragsescalaties

Niveau medewerkers

Bij behandeling met verblijf is één of meerdere behandeldiscipline betrokken. Medewerkers hebben minimaal een relevante opleiding op hbo-niveau (norm van verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfssetting geldt dat ook professionals met een relevante mbo-niveau 4 opleiding onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kunnen worden ingezet. Daarnaast is er minimaal een wo-opgeleide regiebehandelaar (GGZ) eventueel in samenwerking met een medisch specialist bij de behandeling betrokken.

Bekostiging

Inspanningsgericht p*q, per etmaal.

54011 Verblijf GGZ C

De nadruk ligt op het bevorderen van het zelfoplossend vermogen en zelfregie. Hierbij zijn stimulatie en toezicht noodzakelijk. Het betreft een overwegend open setting die matig beschermend is, waar het grootste deel van de jeugdigen met toestemming de setting mag verlaten. Voor een deel van de jeugdigen geldt dat er vrijheidsbeperkende maatregelen zijn opgelegd. Het merendeel van de jeugdigen blijft zowel doordeweeks als in het weekend in de kliniek.

Doelgroep

Als een jeugdige aan onderstaand profiel voldoet, kan verwacht worden dat hij behandeling met verblijf midden nodig heeft:

- weinig beschermende factoren en veel risicofactoren op niveau van jeugdige, gezin en omgeving. Denk hierbij aan intelligentie, zelfbeeld, persoonlijkheid, jeugdervaringen, gezondheid, opvoedingscompetentie, gezinssituatie (transgenerationeel), sociale steun, financiën, culturele aspecten;
- meervoudige complexe vraag van de jeugdige, het gezin en/of de omgeving. Er zijn complexe vragen op meerdere leefgebieden. De jeugdige loopt achter op meerdere ontwikkeltaken en/of vertoont ernstig probleemgedrag en/of vertoont verhoogd risico op verslaving;
- beperkte zelfstandigheid, deskundige sturing is nodig, vaak taken overnemen;
- Intensieve samenwerking tussen aanbieder en de jeugdige is nodig; communiceren gaat moeizaam, de jeugdige staat veelal niet open voor ondersteuning, het leervermogen is zeer beperkt;
- onvoorspelbaarheid in gedrag en zorgbehoefte. Er is sprake van externaliserend/ internaliserend gedrag. Jeugdigen vertonen over het algemeen ernstige gedragsproblemen/agressie, dan wel ernstige verstoringen in het psychosociale functioneren.

Aanvullend specifiek voor GGZ-behandeling met verblijf:

- jeugdigen met een gemiddelde verstoring (instabiel) in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren;
- zeer regelmatig kans op gedragsescalaties;
- behoefte aan het aanbieden van oplossingen;

- de zelfredzaamheid van de jeugdige is wisselend;
- voor de algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL) en bijzondere bezigheden in het dagelijks leven (BDL) zijn begeleidende ondersteuning en structureel toezicht noodzakelijk.

Niveau medewerkers

Bij behandeling met verblijf is één of meerdere behandeldiscipline betrokken. Medewerkers hebben minimaal een relevante opleiding op hbo-niveau (norm van verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat ook professionals met een relevante mbo-niveau 4 opleiding onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kunnen worden ingezet. Daarnaast is er minimaal een wo-opgeleide regiebehandelaar (GGZ) eventueel in samenwerking met een medisch specialist bij de behandeling betrokken.

Bekostiging

Inspanningsgericht p*q, per etmaal.

54012 Verblijf GGZ D

De nadruk ligt op het bieden van structuur. Als gevolg van de wisselende zelfredzaamheid is begeleiding en structureel toezicht noodzakelijk. Personeel is direct beschikbaar. Het merendeel van de jeugdigen blijft doordeweeks en in het weekend in de kliniek. Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de jeugdigen van toepassing. Jeugdigen verblijven voornamelijk in een besloten setting met gemiddeld intensieve bescherming, waarbij het grootste deel van de jeugdigen de setting niet zonder toestemming mag verlaten.

Doelgroep

Als een jeugdige aan onderstaand profiel voldoet, kan verwacht worden dat hij behandeling met verblijf midden nodig heeft:

- weinig beschermende factoren en veel risicofactoren op niveau van jeugdige, gezin en omgeving. Denk hierbij aan intelligentie, zelfbeeld, persoonlijkheid, jeugdervaringen, gezondheid, opvoedingscompetentie, gezinssituatie (transgenerationeel), sociale steun, financiën, culturele aspecten;
- meervoudige complexe vraag van de jeugdige, het gezin en/of de omgeving. Er zijn complexe vragen op meerdere leefgebieden. De jeugdige loopt achter op meerdere ontwikkeltaken en/of vertoont ernstig probleemgedrag en/of vertoont verhoogd risico op verslaving;
- beperkte zelfstandigheid, deskundige sturing is nodig, vaak taken overnemen.
- intensieve samenwerking tussen aanbieder en de jeugdige is nodig. Communiceren gaat moeizaam, de jeugdige staat veelal niet open voor ondersteuning, het leervermogen is zeer beperkt;
- onvoorspelbaarheid in gedrag en zorgbehoefte. Er is sprake van externaliserend/ internaliserend gedrag. Jeugdigen vertonen over het algemeen ernstige gedragsproblemen/ agressie, dan wel ernstige verstoringen in het psychosociale functioneren.

Aanvullend specifiek voor GGZ-behandeling met verblijf:

- jeugdigen met een gemiddelde verstoring (instabiel) in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren;
- zeer regelmatig kans op gedragsescalaties;
- behoefte aan het aanbieden van oplossingen;
- de zelfredzaamheid van de jeugdige is wisselend;
- voor de algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL) en bijzondere bezigheden in het dagelijks leven (BDL) zijn begeleidende ondersteuning en structureel toezicht noodzakelijk.

Niveau medewerkers

Bij behandeling met verblijf is één of meerdere behandeldiscipline betrokken. Medewerkers hebben minimaal een relevante opleiding op hbo-niveau (norm van verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat ook professionals met een relevante mbo-niveau 4 opleiding onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kunnen worden ingezet. Daarnaast is er minimaal een wo-opgeleide regiebehandelaar (GGZ) eventueel in samenwerking met een medisch specialist bij de behandeling betrokken.

Bekostiging

Inspanningsgericht p*q, per etmaal.

54013 Verblijf GGZ E

De nadruk ligt op het bieden van structuur. Als gevolg van de wisselende zelfredzaamheid is permanente begeleiding en permanent (opvoedkundig) toezicht noodzakelijk. Personeel is direct beschikbaar en opschaling is mogelijk. Jeugdigen verblijven doordeweeks en in het weekend in de kliniek. Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de jeugdigen van toepassing. Jeugdigen verblijven veelal in een gesloten setting met matig intensieve bescherming, waarbij het grootste deel van de jeugdigen de setting niet zonder toestemming mag verlaten.

Doelgroep

Als een jeugdige aan onderstaand profiel voldoet, kan verwacht worden dat hij behandeling met verblijf midden nodig heeft:

- weinig beschermende factoren en veel risicofactoren op niveau van jeugdige, gezin en omgeving. Denk hierbij aan intelligentie, zelfbeeld, persoonlijkheid, jeugdervaringen, gezondheid, opvoedingscompetentie, gezinssituatie (transgenerationeel), sociale steun, financiën, culturele aspecten;
- meervoudige complexe vraag van de jeugdige, het gezin en/of de omgeving. Er zijn complexe vragen op meerdere leefgebieden. De jeugdige loopt achter op meerdere ontwikkeltaken en/of vertoont ernstig probleemgedrag en/of vertoont verhoogd risico op verslaving;
- beperkte zelfstandigheid, deskundige sturing is nodig, vaak taken overnemen;
- intensieve samenwerking tussen aanbieder en de jeugdige is nodig. Communiceren gaat moeizaam, de jeugdige staat veelal niet open voor ondersteuning, het leervermogen is zeer beperkt;
- onvoorspelbaarheid in gedrag en zorgbehoefte; er is sprake van externaliserend/internaliserend gedrag. Jeugdigen vertonen over het algemeen ernstige gedragsproblemen/agressie, dan wel ernstige verstoringen in het psychosociale functioneren.

Aanvullend specifiek voor GGZ-behandeling met verblijf:

- jeugdigen met een gemiddelde verstoring (instabiel) in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren;
- zeer regelmatig kans op gedragsescalaties;
- behoefte aan het aanbieden van oplossingen;
- de zelfredzaamheid van de jeugdige is wisselend;
- voor de algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL) en bijzondere bezigheden in het dagelijks leven (BDL) zijn begeleidende ondersteuning en structureel toezicht noodzakelijk.

Niveau medewerkers

Bij behandeling met verblijf is één of meerdere behandeldiscipline betrokken. Medewerkers hebben minimaal een relevante opleiding op hbo-niveau (norm van verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat ook professionals met een relevante mbo-niveau 4 opleiding onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kunnen worden ingezet. Daarnaast is er minimaal een wo-opgeleide regiebehandelaar (GGZ) eventueel in samenwerking met een medisch specialist bij de behandeling betrokken.

Bekostiging

Inspanningsgericht p*q, per etmaal.

54014 Verblijf GGZ F

De nadruk ligt op het bieden van structuur. Als gevolg van de wisselende zelfredzaamheid is er permanente begeleiding en permanent (opvoedkundig) toezicht noodzakelijk. Personeel is permanent beschikbaar en opschaling is mogelijk. Jeugdigen verblijven doordeweeks en in het weekend in de kliniek. Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de jeugdigen van toepassing. Jeugdigen verblijven voor een belangrijk deel in een gesloten setting, beschermend en beveiligd, waarbij het grootste deel van de jeugdigen zich niet aan het toezicht kan onttrekken.

Doelgroep

Als een jeugdige aan onderstaand profiel voldoet, kan verwacht worden dat hij behandeling met verblijf zwaar nodig heeft:

- weinig beschermende factoren en veel risicofactoren op niveau van jeugdige, gezin en omgeving. Denk hierbij aan intelligentie, zelfbeeld, persoonlijkheid, jeugdervaringen, gezondheid, opvoedingscompetentie, gezinssituatie (transgenerationeel), sociale steun, financiën, culturele aspecten;
- meervoudige complexe vraag van de jeugdige, het gezin en/of de omgeving. Er zijn complexe vragen op meerdere leefgebieden. De jeugdige loopt achter op een meerdere ontwikkeltaken en/of vertoont ernstig probleemgedrag en/of vertoont verhoogd risico op verslaving;
- beperkte zelfstandigheid, deskundige sturing is nodig, vaak taken overnemen;
- intensieve samenwerking tussen aanbieder en de jeugdige is nodig. Communiceren gaat moeizaam, de jeugdige staat veelal niet open voor ondersteuning, het leervermogen is zeer beperkt;
- onvoorspelbaarheid in gedrag en zorgbehoefte; er is sprake van externaliserend/ internaliserend gedrag. Jeugdigen vertonen over het algemeen ernstige gedragsproblemen/ agressie, dan wel ernstige verstoringen in het psychosociale functioneren.

Aanvullend specifiek voor GGZ-behandeling met verblijf:

- jeugdigen met een zware verstoring (zeer instabiel) in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren;
- behoefte aan het opleggen van oplossingen;
- wat betreft de zelfstandigheid in de algemene en bijzondere dagelijkse levensverrichtingen (ADL / BDL) is er permanente begeleiding nodig (wanneer noodzakelijk in het kader van bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (BOPZ-opname) een dubbele begeleiding);
- de zelfredzaamheid van de jeugdigen is laag;
- jeugdigen vertonen over het algemeen veelvuldig (ernstige) gedragsproblemen/agressie, dan wel verstoringen in het functioneren;

- behoefte aan intensieve dagelijkse begeleiding en dagstructurering.

Niveau medewerkers

Bij behandeling met verblijf is één of meerdere behandeldiscipline betrokken. Medewerkers hebben minimaal een relevante opleiding op hbo-niveau (norm van verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat ook professionals met een relevante mbo-niveau 4 opleiding onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kunnen worden ingezet. Daarnaast is er minimaal een wo-opgeleide regiebehandelaar (GGZ) eventueel in samenwerking met een medisch specialist bij de behandeling betrokken.

Bekostiging

Inspanningsgericht p*q, per etmaal.

54015 Verblijf GGZ G (zeer intensieve verzorgingsgraad)

De nadruk ligt op het bieden van structuur. Als gevolg van forse beperkingen in de zelfredzaamheid is er volledige overname van zorg en permanent toezicht noodzakelijk. In het algemeen is sprake van intensieve begeleiding en met continu (opvoedkundig) toezicht. Personeel is permanent beschikbaar met dubbele bezetting. Jeugdigen verblijven doordeweeks en in het weekend in de kliniek. Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de jeugdigen van toepassing. Het betreft een gesloten setting, zwaarbeveiligd, waarbij het grootste deel van de jeugdigen de setting niet mag verlaten en waar het grootste deel van de jeugdigen zich niet aan het toezicht kan onttrekken.

Doelgroep

Als een jeugdige aan onderstaand profiel voldoet, kan verwacht worden dat hij behandeling met verblijf zwaar nodig heeft:

- weinig beschermende factoren en veel risicofactoren op niveau van jeugdige, gezin en omgeving. Denk hierbij aan intelligentie, zelfbeeld, persoonlijkheid, jeugdervaringen, gezondheid, opvoedingscompetentie, gezinssituatie (transgenerationeel), sociale steun, financiën, culturele aspecten;
- meervoudige complexe vraag van de jeugdige, het gezin en/of de omgeving; er zijn complexe vragen op meerdere leefgebieden. De jeugdige loopt achter op een meerdere ontwikkeltaken en/of vertoont ernstig probleemgedrag en/of vertoont verhoogd risico op verslaving;
- beperkte zelfstandigheid, deskundige sturing is nodig, vaak taken overnemen;
- Intensieve samenwerking tussen aanbieder en de jeugdige is nodig; communiceren gaat moeizaam, de jeugdige staat veelal niet open voor ondersteuning, het leervermogen is zeer beperkt;
- onvoorspelbaarheid in gedrag en zorgbehoefte; er is sprake van externaliserend/ internaliserend gedrag;
- jeugdigen vertonen over het algemeen ernstige gedragsproblemen/agressie, dan wel ernstige verstoringen in het psychosociale functioneren.

Aanvullend specifiek voor GGZ-behandeling met verblijf:

- jeugdigen met een zware verstoring (zeer instabiel) in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren;
- behoefte aan het opleggen van oplossingen;
- voor de zelfstandigheid in de algemene en bijzondere dagelijkse levensverrichtingen (ADL /

BDL) is er permanente begeleiding nodig (wanneer noodzakelijk in het kader van bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (BOPZ-opname) een dubbele begeleiding).

- de zelfredzaamheid van de jeugdigen is laag;
- jeugdigen vertonen over het algemeen veelvuldig (ernstige) gedragsproblemen/agressie, dan wel verstoringen in het functioneren;
- behoefte aan intensieve dagelijkse begeleiding en dagstructurering.

Aanvullende eisen:

- de eisen vanuit de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst zijn op dit product van toepassing,
- de eisen zoals gesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Niveau medewerkers

Bij behandeling met verblijf is één of meerdere behandeldiscipline betrokken. Medewerkers hebben minimaal een relevante opleiding op hbo-niveau (norm van verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat ook professionals met een relevante mbo-niveau 4 opleiding onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kunnen worden ingezet. Daarnaast is er minimaal een wo-opgeleide regiebehandelaar (GGZ) eventueel in samenwerking met een medisch specialist bij de behandeling betrokken.

Bekostiging

Inspanningsgericht p*q, per etmaal.

Opplustarief Indirecte cliëntgebonden tijd

De uren die de hulpverlener besteedt aan zaken rondom een contactmoment (de direct cliëntgebonden tijd), maar waarbij de cliënt, ouder, verzorger, familie of directe omgeving zelf niet aanwezig is zoals:

- administratie, verslaglegging, rapportage,
- overleg over de cliënt (dus ook de tijd die anderen dan de directe behandelaar hieraan besteden),
- analysetijd (bijvoorbeeld ten behoeve van diagnostiek),
- reistijd (van en naar de cliënt(en)),
- voorbereiding,
- coördinatie met andere hulpverleners in het gezin (wanneer nodig);

De indirect cliëntgebonden tijd is gericht op de hulpverlener en geeft handvatten voor de hulpverlener om de behandeling / begeleiding beter te doen.

Dit mag voor maximaal 25% van de indicatie worden ingezet. Dit wordt bepaald door de wettelijke verwijzer.

Inzet ervaringsdeskundige

Met de inzet van de ervaringsdeskundige wordt de cliënt zodanig ondersteund, gemotiveerd en geadviseerd dat het ingezette hulpverleningstraject meer effect heeft. De ervaringsdeskundige wordt ingezet op indicatie van Buurtzorg Jong, Buurtteam of het Gebiedsteam. De eisen staan benoemd in het programma van eisen, bijlage O.

Voor het inzetten van de ervaringsdeskundige wordt gebruik gemaakt van het tarief van Begeleiding individueel.

Niveau medewerkers

Professionals met minimaal een mbo 3-opleiding.

Bekostiging

inspanningsgericht, p*q per uur/minuut

Mantelzorgondersteuning

Indien een professional al bij de hulpvrager over de vloer komt is het de bedoeling dat hij of zij oog heeft voor de mantelzorger(s). Als de situatie erom vraagt kunnen het Buurtteam, Buurtzorg Jong of het gebiedsteam extra tijd indiceren om de zorgprofessional tijd te geven om met hulpvragen van de mantelzorger(s) aan de slag te gaan. Het doel hiervan staat beschreven in bijlage P van het programma van eisen. Het opplustarief voor mantelzorg mag maximaal 5-10-15% van de indicatie zijn.

Voor het inzetten van tijd voor de mantelzorger wordt gebruik gemaakt van het tarief van Begeleiding individueel.

Niveau medewerkers

Professionals met minimaal een hbo-opleiding.

Bekostiging

inspanningsgericht, p*q per uur/minuut

Functietabel Jeugd-ggz Zaltbommel en Maasdriel 2021 (afgeleid van de functietabel VNG van 1-9-2017)

Productcode Zaltbommel en Maasdriel	Functietabel/groep	Beroepen op basis van beroepentabel ggz
54001	GZ-1	Relevante mbo
		Ervaringsdeskundige ggz mbo-niveau
		Stagiair
	GZ-2	Agoog K&J psychiatrie
		Agoog verstandelijk gehandicapten
		Consultatief Psychiatrisch Verpleegkundige
		Diëtist
		Ergotherapeut
		Ervaringsdeskundige ggz hbo-niveau
		Forensisch Psychiatrisch Verpleegkundige
		Fysiotherapeut
		Gedragstherapeut
		GGZ gezondheidsdeskundige
		GGZ- agoog
		GGZ-vaktherapeut (creatief, psychomotorisch)
		GZ-vaktherapeut
		HBO-pedagoog
		Logopedist
		Maatschappelijk werkende
		Sociaal Pedagogisch Hulpverlener
	Verpleegkundige (art.3)	
54002	GZ-3	Kinder- en Jeugdtherapeut
		Pedagoog (waaronder orthopedagoog) SKJ
		Psycholoog (geen verdere specialisaties)
		Verpleegkundig specialist GZ
		Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige
	GZ-4	GZ psycholoog
		Kinder en Jeugdpsycholoog
		Orthopedagoog-generalist
Arts (Agio / Agnio)		
54003	GZ-5	Psychotherapeut
		Klinisch psycholoog
		Klinisch neuropsycholoog
54004	GZ-6	Arts maatschappij en gezondheid
		Arts verslavingszorg
		Huisarts
		Kinderarts
		Neuroloog
		Psychiater

Productomschrijving Perceel 2: Dyslexie

54 JGGZ behandeling (ambulant) EED

54050 Enkelvoudige ernstige dyslexie, diagnose

54051 Enkelvoudige ernstige dyslexie, behandeling

Het onderzoek en de behandeling is gericht op jeugdigen van 7 tot en met 12 jaar die in het basisonderwijs kampen met een specifieke stoornis in het verwerken van taal specifieke informatie, waardoor er sprake is van een ernstige beperking bij het lezen en spellen. Dankzij de behandeling ontwikkelen jeugdigen een functioneel niveau van technisch lezen en spellen, passend bij de leeftijd, het schoolniveau en een voor de jeugdige acceptabel niveau van zelfredzaamheid.

De verwijzing verloopt via het dyslexieteam van het samenwerkingsverband de Meierij. School neemt in het voorstadium testen bij de jeugdige af en levert de benodigde informatie aan. Het dyslexieteam beoordeelt de aanvraag en geeft akkoord op verder onderzoek en behandeling bij een gecontracteerde zorgaanbieder. Ouders nemen contact op met de zorgaanbieder. Zorgaanbieder stuurt een 315 bericht naar de gemeente met de akkoordverklaring van het dyslexieteam.

Het doel van de diagnose is vaststellen of er sprake is van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED).

De behandeling moet ertoe leiden dat een zo hoog mogelijk niveau van technisch lezen en spellen wordt bereikt, passend bij leeftijd en schoolniveau.

Er mag geen sprake zijn van bijkomende stoornissen of co-morbide verschijnselen.

Niveau medewerkers

- (jeugd)psycholoog of een orthopedagoog (uitvoering) met altijd verantwoordelijkheid/supervisie van een GZ-psycholoog en/of orthopedagoog generalist met kennis van dyslexie, of
- logopedist met aantekening dyslexie specialist met altijd supervisie van een GZ-psycholoog en/of orthopedagoog generalist.

De GZ-psycholoog of orthopedagoog generalist is bij dyslexie de regiebehandelaar. Zij voldoen aan de gestelde eisen voor regie-behandelaarschap.

Bekostiging

Inspanningsgericht, **per traject**

Productomschrijving Perceel 3: Wmo

Onder dit perceel vallen de productcategorieën ambulante begeleiding, dagbesteding, kortdurend verblijf, vervoer en hulp bij het huishouden. Per productcategorie vindt u algemene eisen, vervolgens wordt als er meerdere producten zijn nog per product beschreven wat de opdrachtgever van u verwacht, zowel inhoudelijk als qua opleidingseisen.

De producten worden ingezet op advies van een medewerker van Buurtteam, Buurtzorg Jong of het Gebiedsteam. Hierin is de zorgvraag leidend, niet het niveau van de medewerkers die u hiervoor inzet.

01 Huishoudelijke hulp

01A04 Huishoudelijke hulp

Bij het inzetten van huishoudelijke hulp worden huishoudelijke activiteiten of taken door een professionele zorgaanbieder overgenomen. De maatwerkvoorziening is gericht op het verbeteren of behouden van de huidige situatie van zelfredzaamheid en participatie en op het voorkomen **of begeleiden** van achteruitgang daarin. Het product huishoudelijke hulp bestaat uit verschillende modules die ingezet kunnen worden om het huis van de cliënt schoon en leefbaar te houden.

Module	Prestatie	Frequentie	Normtijd
<i>Licht huishoudelijk werk¹</i>	- Stoffen hoog en laag - Stoffen op ooghoogte* - Schoonmaken keukenblad - Overige kleine werkzaamheden	1 keer per 2 weken 1 keer per 2 weken 1 keer per week 1 keer per 2 weken	30 minuten
<i>Zwaar huishoudelijk werk</i>	- Schoonmaken toilet - Schoonmaken douche - Schoonmaken vloer kamer - Schoonmaken vloer keuken - Schoonmaken vloer slaapkamer - Schoonmaken vloer hal - Bed verschonen - Ramen zemen binnenzijde - Overige kleine werkzaamheden	1 keer per week 1 keer per week 1 keer per week 1 keer per week 1 keer per 2 weken 1 keer per week 1 keer per week 1 keer per 8 weken - Maatwerk	90 minuten
<i>Was- en strijk²</i>	- Wassen kleding en beddengoed - Minimale strijk - Drogen en opruimen van de was*	1 keer per week 1 keer per week 1 keer per week	30 minuten
<i>Regie huishouden</i>	- Controle voedsel - Zelfstandige uitvoering werkzaamheden	1 keer per week 1 keer per week	30 minuten
<i>Incontinentie</i>	- Eén keer extra bed verschonen	1 keer per week	15 minuten
<i>Nat stoffen</i>	- Extra stoffen in verband met allergieën of longproblematiek	1 keer per week	20 minuten
<i>Groot huis/Stoffig, oud huis</i>	- In de Bommelerwaard zijn huizen gemiddeld 97m². Wanneer een huis groter is dan deze aangegeven vierkante meters	1 keer per week	15-30 minuten

¹ De cliënt/zijn omgeving is in staat een aanmerkelijk deel van deze activiteiten te verrichten.

² De cliënt/zijn omgeving voert een deel van de werkzaamheden zelf nog uit.

*alleen indien cliënt dit zelf niet meer kan.

	wordt er naar rato extra toegekend.		
<i>Incidenteel</i>	- Bijzondere gevallen - Extra vervuilde situatie - Gezin met kinderen jongeren dan 12 jaar dat tot extra huishoudelijke werkzaamheden leidt. - Hulp bereiden maaltijden	Maatwerk	Maatwerk

De normtijden zijn een richtlijn, als:

- de cliënt voldoende heeft aan een deel van de prestatie wordt de module naar rato ingezet
- de module door de ernst, aard en duur van de aandoeningen van de cliënten niet toereikend zijn kan een module meerde malen worden ingezet.

Afwijkingen van het normenkader worden onderbouwd, dit is maatwerk.

Bij het inzetten van de modules gaan we ervan uit dat:

- De cliënt beschikt over een wasmachine en wasdroger indien de module was- en strijk wordt toegekend.
- De cliënt beschikt over voldoende kleding, linnengoed en textiel. Hiermee wordt bedoeld dat er niet een extra wasmoment moet worden beschikt omdat er te weinig kleding/linnengoed of textiel in huis is. Wanneer wegens incontinentie de lakens dagelijks moeten worden vervangen moet een inwoner meerdere sets textiel in huis hebben.
- Een module kan in sommige gevallen meerdere keren worden toegekend. Dit kan bijvoorbeeld bij de module licht huishoudelijke werk wanneer de cliënt zelf geen bijdrage kan leveren.
- De inwoner heeft strijkvrije kleding. Hierdoor hoeft er minimaal gestreken worden.

Huishoudelijke hulp heeft betrekking op activiteiten binnenshuis. Er wordt geen huishoudelijke hulp ingezet voor het bijhouden van de tuin of het wassen van ramen aan de buitenzijde.

Niveau medewerkers

Zorgprofessionals met minimaal een opleiding op lbo-niveau **of een gelijkwaardig werk- en denkniveau**

Bekostiging

Inspanningsgericht: p*q per uur/minuut

01A06 Huishoudelijke hulp Grote schoonmaakregeling

De gemeente Zaltbommel en Maasdriel willen extra middelen inzetten om cliënten met een lopende ZIN-indicatie huishoudelijke hulp extra tegemoet te komen. Dit doen zij in de vorm van een voor- en najaarsschoonmaak.

Proces

1. Cliënt meldt bij zorgaanbieder dat hij/zij gebruik wil maken van de grote schoonmaak.
2. Zorgaanbieder doet een verzoek om toewijzing (Wmo315 bericht) aan de gemeente Zaltbommel of gemeente Maasdriel.
3. Gemeente Zaltbommel of gemeente Maasdriel stuurt een zorgtoewijzing (Wmo 301 bericht).
4. Zorgaanbieder declareert € 25,80 per uur bij de betreffende gemeente voor de grote schoonmaak.
5. Zorgaanbieder declareert € 5,40 per uur bij de cliënt voor de grote schoonmaak.

Afspraken

- Het product is maximaal twee keer per jaar in te zetten door de cliënt met een lopende ZIN-indicatie huishoudelijke hulp bij de zorgaanbieder die de reguliere huishoudelijke hulp uitvoert.
- Alleen voor niet reguliere werkzaamheden in een aaneengesloten blok van minimaal 2 en maximaal 4 uur.
- De voorjaarsschoonmaak is in te zetten van 1 februari tot en met 31 mei.
- De najaarsschoonmaak is in te zetten van 1 september tot en met 31 december.
- Het is niet mogelijk de schoonmaak met terugwerkende kracht in te zetten.

02 Ambulante begeleiding

De cliënt en/of het huishouden/gezin wordt zodanig motiverend, adviserend en instruerend ondersteund dat de cliënt en/of het huishouden/gezin in staat is zo zelfredzaam mogelijk de algemene dagelijkse levensverrichtingen uit te voeren, een gestructureerd huishouden te voeren, sociale relaties aan te gaan en te onderhouden en/of maatschappelijk te participeren.

Om dit te realiseren wordt ambulante ondersteuning geboden bij:

- Het structureren en uitvoeren van dagelijkse, praktische vaardigheden op alle relevante levensgebieden (persoonlijk functioneren, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, opvoeden en opgroeien, zingeving, financiën en administratie, wonen);
- Het aangaan en onderhouden van sociale contacten, aansluitend op wat passend is bij de cliënt;
- Het invulling geven aan participatie in de samenleving.

Van de ondersteuner wordt methodisch handelen verwacht; hij/zij kan doelgericht werken aan het behalen van een resultaat conform ondersteuningsplan. Het te behalen resultaat kan zijn (gedeeltelijk) herstel, behoud of vertraging in mogelijke achteruitgang van de zelfredzaamheid. We onderscheiden twee verschillende intensiteiten van ondersteuning gericht op cliënten met verschillende kenmerken en ondersteuningsbehoeften. Hieronder volgen product specifieke eisen.

02A03 Begeleiding individueel

Algemene eisen

De begeleiding is gericht op het stimuleren en/of behouden van de huidige situatie van zelfredzaamheid en participatie en op het voorkomen en begeleiden van achteruitgang daarin. Met de inzet van deze begeleiding wordt:

- het uitvoeren van praktische vaardigheden en handelingen gestimuleerd, geoefend, ondersteund en/of overgenomen;
- het aanbrengen van (dag)structuur en het voeren van regie gestimuleerd, geoefend, ondersteund en/of overgenomen.

Niveau medewerkers

Zorgprofessionals met minimaal mbo niveau 3 opleiding.

Bekostiging

inspanningsgericht, p*q per uur/minuut

02A05 Begeleiding individueel intensief

Algemene eisen

Net als bij begeleiding individueel wordt geoefend, ondersteund en overgenomen, maar intensieve begeleiding wordt ingezet in de meer complexe situaties. Hiermee bedoelen we dat:

- er sprake is van meervoudige problematiek;
- er vragen op meerdere levensgebieden spelen;
- er sprake kan zijn van veiligheidsrisico's;
- de voorspelbaarheid van de zorgvraag matig/slecht is.

Met de inzet van deze begeleiding wordt:

- het uitvoeren van praktische vaardigheden en handelingen gestimuleerd, geoefend, ondersteund en/of overgenomen;
- het aanbrengen van (dag)structuur en het voeren van regie gestimuleerd, geoefend, ondersteund en/of overgenomen.
- **de situatie gestabiliseerd**

Niveau medewerkers

Zorgprofessional, minimaal hbo-opleiding met specifieke kennis t.a.v. psychiatrische ziektebeelden (waaronder autisme, NAH, e.a.)

Bekostiging

inspanningsgericht, p*q per uur/minuut

04 Kortdurend verblijf

De cliënt kan tijdelijk meerdere dagen ondersteuning krijgen om bijvoorbeeld de mantelzorger te ontlasten. Dit kan in een logeeropvang op locatie van de zorgaanbieder worden gedaan. Het verblijf wordt in de regel geboden gedurende 1 tot maximaal 3 aansluitende etmalen per week. Op advies van de toegang kan hiervan worden afgeweken.

We onderscheiden twee verschillende intensiteiten van kortdurend verblijf, gericht op cliënten met verschillende kenmerken en ondersteuningsbehoeften. Hieronder volgen product specifieke eisen.

04A02 Kortdurend verblijf

Algemene Eisen

Kortdurend verblijf wordt ingezet om:

- te voorzien in de basale/dagelijkse levensbehoeften van de cliënt;
- ondersteuning te bieden bij de algemene dagelijkse levensverrichtingen;
- het netwerk in de thuissituatie tijdelijk te ontlasten.

Waar gewenst en mogelijk wordt de cliënt vanuit het kortdurend verblijf in de gelegenheid gesteld om gebruik te blijven maken van eventuele andere activiteiten en ondersteuning. Als de cliënt dagbesteding heeft wordt dit ook tijdens het kortdurend verblijf zo veel mogelijk voortgezet.

Niveau medewerkers

Zorgprofessionals met minimaal een mbo-niveau 3 opleiding.

Bekostiging

Inspanningsbekostiging p*q per etmaal

04A10 Kortdurend verblijf intensief

Algemene eisen

Naast de eisen van kortdurend verblijf wordt kortdurend verblijf intensief ingezet om ondersteuning en/of toezicht te bieden. Daarbij worden de behoeften van de cliënt ondersteund op het gebied van:

- verzorging en gebruik van de maaltijden;
- fysieke ondersteuning ter voorkoming van bijvoorbeeld vallen en/of het voorkomen van escalatie van eventuele gedragsproblemen.

Waar gewenst en mogelijk wordt de cliënt vanuit het kortdurend verblijf in de gelegenheid gesteld om gebruik te blijven maken van eventuele andere activiteiten en ondersteuning. Als de cliënt dagbesteding heeft wordt dit ook tijdens het kortdurend verblijf zo veel mogelijk voortgezet.

Niveau medewerkers

Zorgprofessionals met minimaal een relevante opleiding op minimaal mbo-niveau 3. Door de verschillende ondersteuningsbehoeften kan een mix van functies worden ingezet.

Bekostiging

Inspanningsbekostiging p*q per etmaal

07 Dagbesteding (groep)

De cliënt wordt in groepsverband zodanig motiverend, adviserend en instruerend ondersteund dat de zelfredzaamheid, participatie en regie, voor zover aanwezig en zo mogelijk, behouden blijft dan wel bevorderd wordt.

Om dit te realiseren wordt dagbesteding ingezet om:

- structuur en veiligheid te ontwikkelen;
- duurzaam sociaal contact/ontmoeting te faciliteren;
- van (nieuwe) vaardigheden en interesses te ontwikkelen of te behouden;
- toeleiding naar vrijwillige en arbeidsmatige werkzaamheden te ondersteunen;
- mantelzorger(s) te ontlasten.

De aard van de in te zetten dagbesteding is afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de cliënt en kan zijn gericht op: (re)creatieve dagbesteding, arbeidsmatige dagbesteding of dagopvang.

Van de medewerker wordt methodisch handelen verwacht: hij/zij kan doelgericht werken aan het behalen van een resultaat conform een ondersteuningsplan.

We onderscheiden twee verschillende intensiteiten van dagbesteding, gericht op cliënten met verschillende kenmerken en ondersteuningsbehoefte. Hieronder volgen product specifieke eisen.

07A11 Dagbesteding

Algemene eisen

Met de inzet van dagbesteding streven we naar:

- ondersteuning bij het aanbrengen van structuur;
- het uitvoeren van regie;
- het ondersteunen bij praktische vaardigheden/handelingen c.q. arbeidsmatige werkzaamheden;
- het door- of uitstromen naar maatschappelijke of reguliere voorzieningen; en/of
- eventueel (tijdelijk) taken overnemen die de cliënten zelf niet meer kunnen en die ook niet (meer) kunnen worden aangeleerd.

Er is sprake van beperkingen (fysiek en/of mentaal), maar er is beperkt toezicht nodig op het functioneren van de cliënt. Daarmee bedoelen we:

- het gedrag van de cliënt is in grote mate voorspelbaar
- de hulpvraag is enkelvoudig
- de hulpvraag heeft een blijvend karakter met weinig complicaties

Niveau medewerkers

Zorgprofessionals met minimaal mbo-niveau 3 opleiding.

Eén begeleider is verantwoordelijk voor maximaal 8 cliënten.

Bekostiging

inspanningsgericht, p*q per dagdeel (minimaal 3 uur)

07A11 Dagbesteding intensief

Algemene eisen

Naast de doelen van dagbesteding, wordt dagbesteding intensief ingezet om:

- dagstructuur te bieden;
- verergering van de hulpvraag te voorkomen of te vertragen;

Er is sprake van meerdere beperkingen (fysiek en/of mentaal), waardoor (beperkt) intensief toezicht nodig is op het functioneren van de cliënt. Daarmee bedoelen we:

- het gedrag van de cliënt is in beperkte mate voorspelbaar
- de hulpvraag is meervoudig
- er is intensieve begeleiding nodig

Niveau medewerkers

Zorgprofessionals met minimaal een mbo+/hbo-opleiding.

Eén begeleider is verantwoordelijk voor maximaal 6 cliënten.

Bekostiging

inspanningsgericht, p*q per dagdeel (minimaal 3 uur)

08 Vervoer

Indien mogelijk komen mensen zelf of met hulp van hun netwerk dan wel andere informele oplossingen naar de betreffende zorglocatie. Wanneer eigen oplossingen niet mogelijk zijn en er sprake is van een door de toegang vastgestelde (medische) noodzaak, dient in het vervoer voorzien te worden door de zorgaanbieder. Dit vervoer voldoet aan de vereisten die noodzakelijk zijn om de inwoner veilig te kunnen vervoeren, zoals bijvoorbeeld het vervoer van personen in een rolstoel. Hiervoor mag geen eigen bijdrage worden gevraagd aan de inwoner.

Uitgangspunt is dat vervoer wordt verzorgd tussen het thuisadres en het adres waar de ondersteuning (dagbesteding) plaatsvindt en vice versa. De gemeente geeft dit vooraf aan in de beschikking. Het resultaat van deze voorziening is het vervoeren van de inwoner van en naar de dagbesteding.

Onder vervoer onderscheiden we twee producten:

08A03 Vervoer Regulier

08A04 Vervoer Rolstoel

Bekostiging

inspanningsgericht, p*q per etmaal. Het tarief is voor een heen- en terugreis op dezelfde dag.

Inzet ervaringsdeskundige

Met de inzet van de ervaringsdeskundige wordt de cliënt zodanig ondersteund, gemotiveerd en geadviseerd dat het ingezette hulpverleningstraject meer effect heeft. De ervaringsdeskundige wordt ingezet op indicatie van Buurtzorg Jong, Buurtteam of het Gebiedsteam. De eisen staan benoemd in het programma van eisen, bijlage O.

Voor het inzetten van de ervaringsdeskundige wordt gebruik gemaakt van het tarief van Begeleiding individueel.

Niveau medewerkers

Professionals met minimaal een mbo 3-opleiding.

Bekostiging

inspanningsgericht, p*q per uur/minuut

Mantelzorgondersteuning

Indien een professional al bij de hulpvrager over de vloer komt is het de bedoeling dat hij of zij oog heeft voor de mantelzorger(s). Als de situatie erom vraagt kunnen het Buurtteam, Buurtzorg Jong of het gebiedsteam extra tijd indiceren om de zorgprofessional tijd te geven om met hulpvragen van de mantelzorger(s) aan de slag te gaan. Het doel hiervan staat beschreven in bijlage P van het programma van eisen. Het opplustarief voor mantelzorg mag maximaal 5-10-15% van de indicatie zijn.

Voor het inzetten van tijd voor de mantelzorger wordt gebruik gemaakt van het tarief van Begeleiding individueel.

Niveau medewerkers

Professionals met minimaal een hbo-opleiding.

Bekostiging

inspanningsgericht, p*q per uur/minuut

BIJLAGE H TARIEVENLIJST

Onderstaande tarieven zijn tot stand gekomen aan de hand van een tarievenbenchmark Jeugd/Wmo bij 40 gemeenten. Hierbij is gekeken naar verschillende grootte (G4 gemeente, meerdere 100.000+ gemeenten en middelgrote/kleine gemeenten), tarieven van aanpalende regio's en (toekomstige) AMvB.

Overige uitgangspunten

1. Partijen komen de tarieven overeen per prestatie, zoals opgenomen in deze bijlage.
2. De Gemeente betaalt aan Opdrachtnemer een vergoeding voor het aantal daadwerkelijk uitgevoerde eenheden, op basis van het tarief.
3. Afronding van producten in uur/minuut worden naar beneden afgerond en er vindt geen jaarlijkse afrekening plaats op basis van afrondingsverschillen.
4. Gemeente monitort het volume. Mocht er sprake zijn van dreigende budgetoverschrijding van het macrobudget van de Gemeente voor de lokale Jeugd- en Wmo-producten dan wordt er aan de Ontwikkeltafel besproken hoe hierop ingespeeld wordt. Er worden geen maximum volumes afgesproken.

Tarieven perceel 1: Jeugdwet

41	Behandeling Jeugd		
Productcode	Omschrijving product	Tarief 2022	Eenheid
41A03	Behandeling individueel	€ 88,20 / € 1,47	uur / minuut*
41A04	Behandeling individueel intensief	€ 111,00 / € 1,85	uur / minuut*
41A16	Behandeling groep	€ 100,80	Dagdeel*
* toewijzing op directe cliëntcontacttijd plus maximaal 25% indirecte cliëntgebonden tijd			

42	Vervoer		
Productcode	Omschrijving product	Tarief 2022	Eenheid
42A03	Vervoer basis	€ 13,23	etmaal
42A04	Vervoer rolstoel	€ 21,17	etmaal

44	Verblijf		
Productcode	Omschrijving product	Tarief 2022	Eenheid
44A09	Logeren	€ 49,82	etmaal
44A45	Logeren intensief	€ 71,51	etmaal
44A12	Zelfstandigheidstraining	€ 197,92	etmaal

45	Ambulante jeugdhulp		
Productcode	Omschrijving product	Tarief 2022	Eenheid
45A48	Begeleiding individueel	€ 51,00 / € 0,85	uur / minuut*

45A53	Begeleiding individueel intensief	€ 82,20 / € 1,37	uur / minuut*
<i>nog te bepalen</i>	Begeleiding door ervaringsdeskundige	€ 51,00 / € 0,85	uur / minuut*
* toewijzing op directe cliëntcontacttijd plus maximaal 25% indirecte cliëntgebonden tijd			
* toewijzing mantelzorgondersteuning mogelijk tot maximaal 15%			

45	Dagbesteding		
Productcode	Omschrijving product	Tarief 2022	Eenheid
45A49	Dagbesteding groep	€ 49,82	Dagdeel
45A54	Dagbesteding groep intensief	€ 71,51	Dagdeel

46	Ambulante spoedhulp		
Productcode	Omschrijving product	Tarief 2022	Eenheid
46A01	Ambulante spoedhulp	€ 3.890,15	traject

54	JGGZ behandeling (ambulant)		
Productcode	Omschrijving product	Tarief 2022	Eenheid
54001	GGZ basis	€ 90,60 / € 1,51	uur / minuut*
54002	GGZ specialistisch	€ 105,00 / € 1,75	uur / minuut*
54003	GGZ hoog specialistisch	€ 113,40 / € 1,89	uur / minuut*
54004	GGZ medisch specialistisch	€ 154,80 / € 2,58	uur / minuut*
54060	MST	€ 19.779,99	traject
54061	MDFT	€ 10.444,95	traject
54062	FFT	€ 8.073,50	traject
* toewijzing op directe cliëntcontacttijd plus maximaal 40% indirecte cliëntgebonden tijd			

54	JGGZ verblijf		
Productcode	Omschrijving product	Tarief 2022	Eenheid
54009	Verblijf GGZ A	€ 119,01	etmaal
54010	Verblijf GGZ B	€ 192,36	etmaal
54011	Verblijf GGZ C	€ 267,58	etmaal
54012	Verblijf GGZ D	€ 286,23	etmaal
54013	Verblijf GGZ E	€ 360,76	etmaal
54014	Verblijf GGZ F	€ 404,47	etmaal
54015	Verblijf GGZ G	€ 558,72	etmaal

Tarieven perceel 2: Dyslexie

54	JGGZ behandeling (ambulant)		
Productcode	Omschrijving product	Tarief 2022	eenheid
54050	EED - diagnose	€ 1.208,50	traject
54051	EED - behandeling	€ 5.446,61	traject

Tarieven perceel 3: Wmo

01	Huishoudelijke hulp		
Productcode	Omschrijving product	Tarief 2022	Eenheid
01A04	Huishoudelijke hulp	€ 31,20 / € 0,52	uur / minuut
01A06	Grote Schoonmaakregeling	€ 25,80 / € 0,43	uur / minuut
01A06	Eigen bijdrage cliënt	€ 5,40 / € 0,09	uur / minuut

02	Ambulante begeleiding		
Productcode	Omschrijving product	Tarief 2022	Eenheid
02A03	Begeleiding individueel	€ 49,20 / € 0,82	uur / minuut*
02A05	Begeleiding individueel intensief	€ 76,80 / € 1,28	uur / minuut*
<i>nog te bepalen</i>	Begeleiding door ervaringsdeskundige	€ 49,20 / € 0,82	uur / minuut*
* toewijzing mantelzorgondersteuning mogelijke tot maximaal 15%			

04	Kortdurend verblijf		
Productcode	Omschrijving product	Tarief 2022	Eenheid
04A02	Kortdurend verblijf	€ 66,68	Etmaal
04A10	Kortdurend verblijf intensief	€ 113,25	Etmaal

07	Dagbesteding		
Productcode	Omschrijving product	Tarief 2022	Eenheid
07A11	Dagbesteding	€ 40,15	dagdeel
07A13	Dagbesteding intensief	€ 53,18	dagdeel

08	Vervoer		
Productcode	Omschrijving product	Tarief 2022	Eenheid
08A03	Vervoer regulier	€ 13,23	etmaal
08A04	Vervoer rolstoel	€ 21,17	etmaal

BIJLAGE I CONVERSIETABEL

De conversietabel is te vinden in de bijlage op TenderNed. (in deze ronde niet meer van toepassing)

BIJLAGE J REFERENTIEVERKLARING

Referentie Deze referentie heeft betrekking op de ervaring van Inschrijver in het werken met de doelgroep(en) zoals beschreven in: - perceel ... <i><geef het nummer van het perceel aan></i> De ervaring heeft betrekking op de volgende producten, zoals genoemd in het aanbestedingsdocument: <i><geef de nummers van de producten aan></i> - ... - ... - ... <i><Elk product waarvoor u inschrijft moet benoemd worden. Het indienen van meerdere referenties is mogelijk.></i>

Gegevens Referent		
Naam referentie-gemeente:		
Adres		
Postcode + Plaats		
Contactpersoon		
Functie contactpersoon		
Telefoonnummer		

Algemene informatie		
Startdatum referentieproject		
Einddatum referentieproject		
Omvang opdracht:	Bedrag excl. BTW: €	Aantallen cliënten:

Omschrijving opdracht		
Titel	<i><Geef een titel van de opdracht></i>	
Doelgroep(en)	<i><Benoem de doelgroep(en)></i>	
Beschrijving taken	<i><Geef een korte beschrijving van de taken en van de gekozen aanpak en geef aan waarom deze voor de huidige inschrijving (producten) van belang zijn.></i>	
Werkwijze		
Resultaat	<i><Beschrijf het eindresultaat></i>	

De gemeente behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

<U dient deze bijlage te in te vullen, te printen, rechtsgeldig te (laten) ondertekenen, te scannen en daarna het formulier toe te voegen aan uw inschrijving.>

<Cursief vermeldde tekst kunt u bij invullen verwijderen.>

BIJLAGE K ADMINISTRATIE-/CONTROLEPROTOCOL

Het administratie- en controleprotocol is te vinden in de bijlage op TenderNed.

Jeugd | Ontwikkelpotentieel***1) Demedicaliseren en normaliseren**

Er wordt nog altijd veel doorverwezen naar de tweede lijn en hoog specialistische zorg. Ook zien we dat ouders behoefte hebben aan een diagnose voor hun kind. Hierdoor zien we een groter beroep op de (hoog)specialistische jeugdzorg. De gemeenten Maasduin en Zaltbommel willen graag hun inwoners zo veel mogelijk in de eerste lijn ondersteunen. Samen met jullie willen we kijken wat de mogelijkheden zijn om op- en afschalen flexibiliseren en eventueel vragen in (samenwerking met) het voorliggend veld of de eerste lijn op te lossen. Daarnaast organiseren we de hoog specialistische zorg goed, wanneer dit nodig is.

***2) Sluitende keten voor overgang 18-/18+**

De Jeugdwet geeft meer mogelijkheden om een inwoner te ondersteunen dan de Wmo, waar de hulp en ondersteuning in meerdere wetten is opgeknapt. Dit kan als gevolg hebben dat een jongere na zijn 18e levensjaar niet het juiste vangnet in hulp en ondersteuning om zich heen heeft. De gemeenten Maasduin en Zaltbommel willen graag samen met zorgaanbieders werken aan een sluitende keten voor deze doelgroep.

Wmo | Ontwikkelpotentieel***1) Iedereen doet mee**

We willen het zorgaanbod een afspiegeling laten zijn van de samenleving. Sommige doelgroepen hebben specifieke obstakels, waardoor het voor hen lastiger wordt om mee te doen. Samen met jullie willen de gemeenten Maasduin en Zaltbommel identificeren welke obstakels er voor de cliënten die jullie in zorg hebben zijn en zoeken naar mogelijkheden om deze obstakels te verminderen of weg te halen.

***2) Mantelzorg**

De gemeenten Maasduin en Zaltbommel willen inwoners en hun mantelzorgers op een passende manier ondersteunen. Een eerste middel is het bieden van een tarief aan jullie om de mantelzorger thuis bij de cliënt te ondersteunen. We willen daarnaast verkennen welke andere vormen van zorg er zijn en of die mogelijkterwijls passend zijn voor jullie cliënten en hun mantelzorgers. Op basis van de vraag van de cliënten en hun mantelzorgers in de Bommelerwaard ontwikkelen we (indien nodig) andere passende manieren om de mantelzorger te ontlasten en empoweren in de ondersteuning aan de hulpvrager.

Jeugd en Wmo | Ontwikkelpotentieel***1) Integrale samenwerking**

In sommige casussen is een multidisciplinaire aanpak nodig die de belangen van verschillende organisaties overstijgt. Samen met jullie willen we kijken naar de mogelijkheden om de cliënt en zijn netwerk zoveel mogelijk te ontlasten door zo min mogelijk verschillende gezichten in het huishouden te hebben.

***2) Terugdringen wachtlijsten**

Het beroep op de tweedelijns jeugdzorg wordt groter, hierdoor ontstaan er wachtlijsten. De gemeenten Maasduin en Zaltbommel willen de zorg zo snel, passend en dichtbij mogelijk inzetten. Door de wachtlijsten ontstaat er vertraging op dit doel. Samen met jullie willen we zoeken naar oplossingen om inwoners zo snel, passend en dichtbij mogelijk te ondersteunen.

***3)Ervaringsdeskundigheid**

De gemeenten bieden een product aan zorgaanbieders om ervaringsdeskundigheid in te kunnen zetten. Samen met zorgaanbieders die op dit product inschrijven willen we dit verder uitwerken om ervaringsdeskundigheid zo optimaal mogelijk in te zetten bij de hulp en ondersteuning aan inwoners.

BIJLAGE M ONTWIKKELTAFEL

Deze bijlage gaat over de selectie van zorgaanbieders voor de ontwikkeltafels.

De ontwikkeltafels

Aan de ontwikkeltafels nemen organisaties deel waarmee de Gemeente de lokale inkoop voor Wmo en Jeugd wil bespreken. Dit zijn in ieder geval:

- Gemeente
- zorgaanbieders/dienstverleners
- cliëntvertegenwoordigers (mogelijk) Wmo-raad
- Buurtzorg Jong
- Buurtteam
- Gebiedsteam

Zorgaanbieders

Voor de selectie van de aangemelde (zorg)aanbieders worden de Pareto-principes gehanteerd:

- Op het budget dat feitelijk aan ondersteuning/hulpverlening is besteed, wordt het Pareto-principe toegepast.
- Op het gehele budget wordt het Pareto-principe toegepast, wat betekent dat deze wordt verdeeld in 80% en 20%. Van de aanbieders die in de 80% vallen, selecteert de gemeente [x] aantal aanbieders, waar zij rekening houdt rekening dat de verschillende doelgroepen en ondersteuning/hulpverlening vertegenwoordigd worden. De aanbieders die hierin vallen, zijn de grote aanbieders en ook vaak je strategische aanbieders.
- Van de overgebleven 20% van het budget, wordt het Paretoprincipe nog eens toegepast. Van de aanbieders die in de overgebleven 80% vallen, selecteert de gemeente een aantal aanbieders, waar zij ook rekening houdt dat de verschillende doelgroepen en ondersteuning/hulpverlening vertegenwoordigd worden. De aanbieders die hierin vallen, zijn de middel-grote aanbieders.
- Tot slot selecteert de gemeente een aantal aanbieders, uit de overgebleven 20%, waar zij rekening houdt dat de verschillende doelgroepen en ondersteuning/hulpverlening vertegenwoordigd worden. De aanbieders die hierin vallen, zijn de kleine aanbieders.

Aanmelden voor de ontwikkeltafels

Aanbieders krijgen de mogelijkheid om zich in te schrijven voor de ontwikkeltafels. Aanbieders die niet geselecteerd worden voor de ontwikkeltafels kunnen onderdeel uitmaken van de virtuele ontwikkeltafel.

BIJLAGE N MOREEL KOMPAS

De Opdrachtnemer conformeert zich aan de eisen zoals gesteld in dit moreel kompas. De eisen zoals genoemd in deze bijlage kunnen tijdens de looptijd van het contract verder ontwikkeld worden en besproken in de periodieke ontwikkelafspraken.

1. Opdrachtnemer mag geen misbruik maken van de goedgelovigheid, het gebrek aan kennis of het gebrek aan ervaring van cliënt en netwerk.
2. Opdrachtnemer maakt zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar op enige materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting cliënt en netwerk.
3. Opdrachtnemer maakt geen gebruik van telefonische marketing of huis-aan-huis verkoop.
4. Opdrachtnemer zorgt duidelijk en expliciet voor de mogelijkheid cliënt en netwerk om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketing materiaal meer willen ontvangen (via post, email of andere methoden).
5. Opdrachtnemer levert geen producten of diensten cliënt en netwerk voordat hij van die cliënt en netwerk (direct of via Opdrachtgever) een schriftelijke opdracht daartoe ontvangt.
6. Opdrachtnemer doet zich in zijn uitlatingen niet anders voor dan als een opdrachtnemer van maatwerkvoorzieningen. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau als het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld is om producten of diensten aan te bieden.
7. Als opdrachtnemer persoonlijke informatie verzamelt van cliënt en netwerk voor marketingdoeleinden dan maakt hij dit expliciet aan de cliënt en netwerk kenbaar en vraagt zijn/hun schriftelijke toestemming.
8. Opdrachtnemer maakt richting cliënt en netwerk, artsen, gemeentelijke toegang en onderwijs geen gebruik van agressieve verkooptechnieken.

De gemeenten Maasdriel en Zaltbommel willen graag werken aan een inclusieve samenleving voor iedereen. Hierbij willen we aandacht en steun realiseren voor inwoners in een kwetsbare situatie. Een onderdeel van de maatwerkvoorziening kan de inzet van een ervaringsdeskundige zijn door de zorgaanbieder. Wij willen deze ontwikkeling erkennen en faciliteren. Hierom kiezen wij ervoor een apart product voor ervaringsdeskundigheid toe te voegen aan het productenboek.

Omschrijving

De ondersteuning die door de ervaringsdeskundige geboden wordt, is gebaseerd op herkenning, erkenning en begrip van 'binnenuit' en sluit aan op de principes van herstel-ondersteunende zorg, methodische zelfhulp en de kernwaarden van ervaringsdeskundigheid. De inzet van ervaringsdeskundigen is gewenst binnen de Jeugdwet en Wmo.

De ervaringsdeskundige onderscheidt zich van andere hulpverleners doordat hij of zij ervaringskennis heeft van de methoden en het proces.

De ervaringsdeskundige wordt ingezet op verzoek van het Buurtteam, Buurtzorg Jong of het Gebiedsteam. De inzet van een ervaringsdeskundige is uitsluitend declarabel als deze onderdeel uit maakt van een hulptraject. De kerntaken van een ervaringsdeskundige zijn uitgewerkt naar verschillende taakgebieden: cliëntgebonden, organisatie-gebonden en professie-gebonden taken. De omschreven activiteiten hoeven niet allemaal tegelijk ingezet te worden. De lijst van activiteiten is niet limitatief en we willen graag samen met de zorgaanbieders bekijken hoe we het profiel kunnen verfijnen.

Activiteiten

1. De ervaringsdeskundige ondersteunt het individuele proces van de cliënt en het netwerk
 - a. Maakt en houdt contact en verbinding;
 - b. Creëert een vertrouwensband en bouwt een samenwerkingsrelatie op;
 - c. Nodigt uit tot dialoog;
 - d. Faciliteert ruimte voor het vertellen en onderzoeken van het eigen verhaal;
 - e. Brengt herstelkennis in;
 - f. Ondersteunt de opbouw van zelfbesef en eigenwaarde;
 - g. Ondersteunt bij het ontdekken en ontwikkelen van eigen krachtbronnen en handelingsstrategieën (ervaringskennis).
2. De ervaringsdeskundige biedt gevraagd sociale en praktische ondersteuning.
 - a. Faciliteert ruimte en toegang tot hulpbronnen voor het herwinnen van empowerment;
 - b. Is ondersteunend bij het ontdekken van eigen mogelijkheden en voor het zelf formuleren van doelen;
 - c. Kan motiveren tot het nemen van eigen initiatief en ondersteunen bij het realiseren daarvan;
 - d. Ondersteunt bij het zoeken naar andere mogelijkheden voor hulp binnen en buiten de professionele hulp;
 - e. Ondersteunt bij het organiseren van het persoonlijk netwerk, bijvoorbeeld door inzet van eigen krachtconferenties en maatschappelijke steunsystemen;
 - f. Kan in regie en belang van de ander de zorg kortdurend overnemen als iemand daar meer bij gebaat blijkt te zijn, komt hier altijd op terug;
 - g. Doet wat aan de orde is en biedt gevraagde praktische en sociale steun, bijvoorbeeld door bezoek aan huis, praktische hulp, het gezamenlijk ondernemen van ontspannende activiteiten, begeleiden bij bezoek aan maatschappelijke instellingen of instanties;
 - h. Ondersteunt bij bemiddeling en conflicthantering met derden;
 - i. Biedt ondersteuning bij en tijdens crisismomenten vanuit gemaakte afspraken
 - j. De ervaringsdeskundige begeleidt mensen in groepsverband in hun hulpproces.

Resultaatgebieden

De inzet van een ervaringsdeskundige beoogt bij te dragen aan een aantal gestelde doelen:

1. De cliënt en het netwerk worden gesteund in hun proces van acceptatie en verwerking. Hierdoor zijn ze meer ontvankelijk voor de noodzakelijke verandering/hulp.
2. De geboden specialistische hulp sluit beter aan bij de cliënt en het netwerk.
3. Door de laagdrempeligheid en de te ontwikkelen vertrouwensband wordt het beeld van de mogelijkheden van de cliënt en het netwerk, verrijkt met meer verfijnde kennis.

Personele inzet opleidingsniveau

De ervaringsdeskundige voldoet tenminste aantoonbaar aan het competentieprofiel opgesteld door het Trimbos instituut met betrekking tot het cliëntgebonden taakgebied.

De ervaringsdeskundige neemt tenminste twee keer per jaar deel aan activiteiten voor deskundigheidsbevordering.

Voor ervaringsdeskundigen die geschoold zijn op MBO en HBO opleidingsniveau binnen de zorg geldt dat deze inzet gefactureerd wordt, binnen de reguliere code begeleiding of begeleiding intensief (in overleg met het Buurtteam, Buurtzorg Jong of het Gebiedsteam)

Bekostigingsvoorwaarden

De inzet van een ervaringsdeskundige is altijd aanvullend op de inzet van reguliere professionals.

Ontwikkeling

Het facturabel maken van de inzet van ervaringsdeskundigen heeft de status van een pilot. We baseren ons op de competentieprofielen van het Trimbos instituut. Zorgaanbieders die afspraken maken voor de inzet van ervaringsdeskundigen verklaren zich bereid hun medewerking te verlenen aan verdere uitwerking van dit product, onder meer door op verzoek aan de gemeenten inzicht te geven de effecten van de inzet van ervaringsdeskundigheid op cliëtniveau.

BIJLAGE P INZET T.B.V. MANTELZORGERS

Zorgaanbieders zijn voor veel cliënten en hun netwerk een eerste aanspreekpunt rondom de ondersteuning van de zorgvrager in de thuissituatie. De zorgaanbieder kan de cliënt en zijn netwerk faciliteren en ondersteunen op basis van zijn kennis en ervaring met de cliënt. Het overbrengen van kennis, kunde en ervaring kan hierbij helpend zijn in het stabiliseren, normaliseren, afschalen en/ of begeleidde achteruitgang (alleen in de Wmo van toepassing) van de zorgvraag in de thuissituatie. Het probleem is echter dat veel van de zorgproducten en tarieven niet kostendekkend zijn om deze kennisoverdracht op netwerkniveau te faciliteren. Daarnaast is deze ondersteuningsvraag ook niet van toepassing voor elke cliënt en zijn netwerk. De toeleiding heeft hierin een prominente rol. Mantelzorgondersteuning kan alleen ingezet worden indien dit opgenomen is in het ondersteuningsplan van de cliënt.

De ondersteuning die door de zorgaanbieder geboden wordt, is gebaseerd op kennis, erkenning en begrip van 'binnenuit' en sluit aan op de principes van herstel-ondersteunende zorg en methodische zelfhulp. Hierdoor is het afwijkend ten opzichte van de collectief georganiseerde activiteiten rondom mantelzorgondersteuning/ waardering vanuit de gemeenten.

De activiteiten van de zorgaanbieder rondom mantelzorgondersteuning zijn cliëntgebonden en op nadrukkelijk verzoek van het netwerk van de cliënt en de gemeentelijke toeleiding. In het kader van individuele voorzieningen Jeugd en Wmo zijn uitsluitende de cliëntgebonden werkzaamheden hieromtrent declarabel.

De mantelzorgondersteuning wordt alleen ingezet binnen gezinnen/ netwerken met complexere (ambulante) hulpvragen in het kader van de Jeugdwet en Wmo. Het doel van dit product is om de zorgaanbieder de kans te geven om individueel kennisoverdracht mogelijk te maken naar het netwerk van de cliënt. De inzet van mantelzorgondersteuning is uitsluitend declarabel indien deze onderdeel uit maakt van het ondersteuningsplan zoals overeengekomen is met de gemeentelijke toeleiding (buurtzorg/ gebiedsteam) van de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel.

Activiteiten

1. Mantelzorgondersteuning ondersteunt het individuele proces van de cliënt en het netwerk.
 - a. Maakt en houdt contact en verbinding;
 - b. Creëert een vertrouwensband en bouwt een samenwerkingsrelatie op;
 - c. Biedt kennis voor het netwerk van cliënt ten behoeve van afschaling en stabilisatie van zorg;
 - d. Draagt bij aan normaliseren van de zorgvraag in het netwerk;
2. Mantelzorgondersteuning biedt gevraagd individueel, sociale en praktische ondersteuning aan het netwerk van cliënt.
 - a. Is ondersteunend bij het ontdekken van eigen mogelijkheden en voor het zelf formuleren van doelen gericht op afschaling, stabiliteit of begeleidde achteruitgang in de thuissituatie van cliënt.
 - b. Kan motiveren tot het nemen van eigen initiatief en ondersteunen bij het realiseren daarvan;
 - c. Ondersteunt bij het zoeken naar andere mogelijkheden voor hulp binnen en buiten de professionele jeugdhulp en Wmo;
 - d. Ondersteunt bij het organiseren van het persoonlijk netwerk;
 - e. Doet wat aan de orde is en biedt gevraagde praktische en sociale steun ten behoeve van de afschaling, stabilisatie of begeleidde achteruitgang van de zorgvraag. Op specifiek verzoek van het netwerk van cliënt;

Resultaatgebieden

De inzet van mantelzorgondersteuning voor het netwerk van een cliënt beoogt bij te dragen aan een aantal gestelde doelen:

1. Het netwerk wordt gesteund in het proces van acceptatie, verwerking en normalisering. Hierdoor zal er meer begrip zijn voor de problematiek/ diagnose en de daaruit voortvloeiende zorgvraag.
2. Het netwerk ontvangt kennis en ervaring van de zorgaanbieder om in de thuissituatie van cliënt ondersteunend en coherent met de geboden ondersteuning om te gaan.

3. De mantelzorgondersteuning draagt bij aan afschaling of stabilisatie van de zorgvraag. Binnen de Wmo is begeleidde achteruitgang in sommige gevallen het meest passend.

Bekostigingsvoorwaarden

De inzet van mantelzorgondersteuning is altijd aanvullend op de inzet van reguliere professionele medewerkers. De inzet van mantelzorgondersteuning door zorgaanbieders is cliëntgebonden en niet collectief. De toeleiding is bepalend in de mate van inzet mantelzorgondersteuning gekoppeld aan de hulpvraag van cliënt. De inzet wordt bepaald op basis van een maximum percentage van de gehele zorgvraag. Het percentage is opgebouwd in 5%-10%-15% afhankelijk van de zorgvraag en intensiteit.