

Beschrijvend document
Het opstellen van vier gebiedsvisies in het kader van de Omgevingsvisie
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbaar



Contactpersoon	:	Johan van Heumen
Datum	:	21 april 2022
Zaaknummer	:	

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Opdrachtgever	3
1.2	Hebt u vragen?	3
2.	Opdrachtbeschrijving	4
2.1	Aanleiding	4
2.2	Omschrijving van de Opdracht	4
2.3	Clustering van de opdracht	6
2.4	Percelen	7
2.5	Te sluiten overeenkomst	11
2.6	Conceptovereenkomst	11
2.7	Algemene voorwaarden	11
3.	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	12
3.2	Planning van de aanbesteding	12
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	12
3.3.1	Taal	13
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	13
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	13
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	13
3.3.5	Voorwaarden inschrijving	13
4.	Eisen aan de ondernemer	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.3	Combinatievorming	17
4.4	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	17
4.5	Inschrijving vanuit een holding	17
5.	Gunningsmethode	18
5.1	Gunningscriterium: Prijs	18
5.2	Gunningscriterium: Kwaliteit	18
5.3	Beoordeling kwaliteitscriteria	19
5.4	Gelijke stand	20
6.	Juridische kaders	21
6.1	Klachten over aanbesteding	21
6.2	Manipulatieve inschrijving	21
6.3	Bezwaartermijn	21
6.4	Bevoegde rechter	21
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	21

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument
2. Conceptovereenkomst
3. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch
4. Referentieformulier
5. Koersdocument Omgevingsvisie
6. Participatieopzet gebiedsvisies
7. Prijzenblad

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding voor het opstellen van vier gebiedsvisies in het kader van de Omgevingsvisie van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbaar openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012) onderverdeeld in vier afzonderlijke percelen.

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.1 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 150.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.300 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, gezondheid en duurzaamheid.

1.2 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

Gemeente 's-Hertogenbosch is bezig met het opstellen van een Omgevingsvisie. De Omgevingsvisie valt als instrument onder de Omgevingswet en is een (middel)lange termijnvisie voor de ontwikkeling van de fysieke leefomgeving van de gemeente. Het biedt een goede inhoudelijke basis om te werken aan 's-Hertogenbosch als leefbaarste en meest gastvrije gemeente van nationaal belang. Daarbij bouwen we voort op de Bossche waarden en de Bossche kracht en vertalen we deze in de Bossche koers. Dat maakt onze Omgevingsvisie, een visie voor gemeente 's-Hertogenbosch.

De Omgevingsvisie van 's-Hertogenbosch wordt opgebouwd uit 3 onderdelen:

- De Koers
- Thematisch beleid
- De Gebiedsvisies

Het koersdeel geeft een visie op schaalniveau van de hele gemeente weer, een visie op hoofdlijnen. Dit document is al deels ontwikkeld en zal als input fungeren voor de gebiedsvisies. In de vier verschillende gebiedsvisies wordt verder ingezoomd op de binnenstad, de wijken binnen en buiten de ring en de dorpen en het buitengebied. In het koersdeel en de gebiedsvisies proberen we zoveel mogelijk al het beleid te integreren. Er blijven echter thematische beleidsstukken die (nog) niet helemaal verweven zijn in het koersdeel of de gebiedsvisies. Deze worden samengevoegd en vormen samen het onderdeel "thematisch beleid".

Voor het onderdeel "de gebiedsvisies" zijn we op zoek naar één, meerdere of een samenwerking van bureaus, die samen met ons deze gebiedsvisies gaan opstellen. Het doel van de gebiedsvisies is om een integraal document te ontwikkelen, waar zowel partners, ondernemers, ontwikkelaars en bewoners door worden geïnspireerd.

De visie stuurt op nieuwe ontwikkelingen, maar heeft ook een belangrijke rol in het bewaken van de bestaande kwaliteiten in de gemeente. Een optimale balans wordt gezocht tussen wat we willen ontwikkelen en dat wat we willen behouden. Op basis van de gebiedsvisies moet het straks voor iedereen duidelijk zijn waar 's-Hertogenbosch voor staat in de fysieke leefomgeving en hoe we ons als gemeente in de toekomst willen ontwikkelen.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

Gemeente 's-Hertogenbosch is op zoek naar één, meerdere of een samenwerking van bureaus die, samen met de interne medewerkers, de 4 gebiedsvisies gaan maken. De vier deelgebieden (percelen) worden separaat uitgezet. De binnenstad van 's-Hertogenbosch kent namelijk een andere dynamiek en vraagt om een andere expertise dan het buitengebied met de dorpen. De vier gebieden worden later toegelicht met een uitleg over de expertise, die wij voor de separate gebieden verwachten.

Zoals eerder toegelicht, is het koersdeel het overkoepelende deel van de Omgevingsvisie. De gebiedsvisies hangen hieronder. In het koersdeel bouwen we voort op de Bossche waarden en Bossche kracht, die we vertalen in de Bossche koers.

Het proces richting een Omgevingsvisie biedt ruimte om vanuit verschillende perspectieven en partijen de Omgevingsvisie te verrijken met nieuwe inzichten. We doen dit op de Bossche manier. We gaan daarbij voor kwaliteit (echt, authentiek, eigenheid), we denken in eeuwen (historisch fundament) en in duurzaam (samen, bewust en innovatief). Deze Bossche waarden vertalen wij in vijf ambities; 'onze Bossche kracht'. De vijf ambities geven ons richting voor de toekomst, aan de hand van deze ambities versterken we de positie van 's-Hertogenbosch als leefbaarste gemeente van Europa. De Bossche waarden en de Bossche kracht zijn terug te vinden in bijlage 5, het koersdeel van de Omgevingsvisie.

Het koersdeel vormt de overkoepelende basis. In de gebiedsvisies wordt verder ingezoomd en worden belangrijke opgaven uitgelicht. Er is intern bestaand en toekomstig beleid dat hiervoor gebruikt zal worden. Uit een analyse moet naar voren komen wat cruciale onderwerpen zijn voor het betreffende gebied. Niet elk onderwerp, niet elke locatie zal voor het gebied even belangrijk zijn om tot in de diepte uit te werken in de gebiedsvisie. Uiteindelijk moet een gewogen visie voor het deelgebied in relatie tot de hele gemeente ontstaan. Waarbij de korte termijn ontwikkelingen richting krijgen en er voor de lange termijn ontwikkelingen haakjes zijn om verdere invulling aan te geven. Hier zit ook de

wisselwerking met het koersdeel dat niet alleen top-down werkt, maar ook bottom-up gevoed zal worden vanuit de gebiedsvisies.

Overkoepelende thema's

Er zijn enkele overkoepelende thema's denkbaar die in meer of alle gebieden een plek kunnen krijgen. We vragen de bureaus zich hier rekenschap van te geven en aan te geven hoe dit soort onderwerpen betrokken kunnen worden in de gebiedsvisies dan wel elders een plek krijgen. Door de gemeente zelf is/wordt al een eerste verkenning gedaan op een aantal thema's:

- Den Bosch, van nationaal belang – op naar de top 10! Wij zijn de veilige haven, bereikbaar en boven zeeniveau. Daarmee trekken we nationale instellingen die Den Bosch nadrukkelijk op de kaart zetten en zo groeien we door. Daarnaast zijn we het centrum van een sterke regio!
- Den Bosch Water- en Groenrijk: droge voeten houden – optimalisatie watersysteem, landschap, ecologie en recreatief gebruik en eventueel waterwonen, groen om de stad en in de stad optimaal verbonden. De Bossche ondergrond als basis voor verdere ontwikkeling.
- Den Bosch, Brabants eeuwig stad – we bouwen voort op wat we hebben en zetten erfgoed centraal en onze natuurgebieden, waarmee we de aantrekkelijkste stad en ommeland voor bewoners en toeristen zijn – poort van Brabant voor Jeroen Bosch en Vincent van Gogh.
- Zelfvoorzienend en circulair 's-Hertogenbosch: we eten lokaal van onze agrifoodcluster, wekken onze eigen energie op, produceren onze bouwproducten. De Bossche Bol is onze bekendste specialiteit, maar we hebben veel meer te bieden!
- Cultuurstad van het zuiden: cultuur dat is geen waterhoofd maar popt breed op vanuit de samenleving, de omgeving is het culturele podium.
- Toonaangevende Datastad: Dataspecialisten in Nederland vind je in Den Bosch, de samenleving staat hier helemaal klaar voor van talentontwikkeling (onderwijs) tot en met de woonmilieus. Als kers op de taart hebben we diverse innovatiedistricten in de stad.
- Den Bosch, Gezondste stad van Nederland voor mens en dier, het is ongelooflijk leefbaar en we stimuleren een gezond en gelukkig leven (fysieke, sociale en mentale gezondheid) samen in een prachtig natuurlijk landschap.
- De Bosch de Woonstad: iedereen wil hier wonen en is welkom, de stad heeft genoeg slaapkamers maar te weinig voordeuren. Hoe dragen woningen bij aan inclusiviteit van de samenleving en aan de verdeling van de welvaart, zodat dit breed welzijn wordt? Kan iedereen een plek vinden die past?
- Den Bosch 15 minuten stad– mobiliteit in relatie tot de overige kaartlagen, waar zijn bestemmingen, verbindingen, hoe is de bereikbaarheid en toegang tot de stad en haar voorzieningen voor alle inwoners georganiseerd?

Deze verkenningen kunnen als inspiratie voor verdere uitwerking dienen.

Kwaliteit

De gebiedsvisies moeten bij uitstek het verhaal van onze gemeente vertellen. Het moet iedereen inspireren, verleiden en overtuigen. Dat vraagt daarmee ook wat van partijen die met ons samenwerken aan onze Omgevingsvisie. Wij denken graag in kwaliteit en dat uit zich heel goed in beelden, van visiekaart tot principeschets tot referentiebeelden, toegankelijk voor iedereen. Dat past bij onze cultuur en bij de cultuur van onze stad.

Van de vier verschillende gebieden heeft elk gebied zijn eigen focuspunten en opgaven. Het is daarom wenselijk dat bureaus zich inschrijven op gebieden waar zij affiniteit mee hebben en waar hun expertise ligt. Voorgaande projecten zijn hier een referentiekader voor, maar ook de achtergrond van de kandidaten die de bureaus naar voren schuiven.

Technische vormgevingsvereisten

Het opgeleverde document met de daarbij behorende afbeeldingen en tekeningen, dient te worden gemaakt volgens de Standaard officiële publicaties met Toepassingsprofielen voor omgevingsdocumenten STOP/TPOD, om zodoende te kunnen publiceren op het DSO. Voor de omgevingsvisie is de TPOD Omgevingsvisie beschikbaar via de site van Geonovum. Daarnaast dient het opgeleverde document te voldoen aan de wettelijke toegankelijkheidseisen omschreven in de Wet Gelijke Behandeling, ook wel bekend als de WCAG-richtlijnen.

Aanpak

Gemeenten krijgen een termijn van 3 jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet, om een Omgevingsvisie vast te stellen. De gebiedsvisies zijn daar een onderdeel van en willen we daarom in een kortere doorlooptijd dan die 3 jaar opstellen. We richten ons - na een proces, met grondige analyse, een op maat gerichte participatie op wijk en gebiedsniveau en een inhoudelijke discussie over het concept - op een oplevering van een definitief concept op 1 oktober 2023 voor de vier gebieden.

Een belangrijk onderdeel van de Omgevingsvisie is participatie. De Omgevingsvisie moet niet alleen een stuk worden van de ambtelijke organisatie, maar ook van bewoners, maatschappelijke partners, ondernemers en toekomstige initiatiefnemers. We hebben alle inwoners van de wijken/ dorpen in 2020 een online vragenlijst gestuurd. Vragen die gaan over onder meer de binding met de wijk, de (toekomst van de) woon- en leefomgeving, groen en verkeer in de wijk. We hebben deze resultaten verwerkt. Nu we meer inzicht hebben in wat de inwoners belangrijk vinden kunnen we de volgende stap zetten om tot een gebiedsvisie per wijk/dorp te komen. We gaan opnieuw in gesprek met onze inwoners en belanghebbenden. Tijdens deze gesprekken staan we stil bij de eerder verkregen uitkomsten. En gaan we dieper in op thema's die voor de wijken/ dorpen belangrijk zijn. Denk aan onder meer ruimtelijke ontwikkelingen, gezondheid, klimaatadaptatie en leefbaarheid. Een hoofdpunten voor de participatie hebben wij al opgesteld en is te vinden in de bijlage 5. De uitwerking hiervan werken we graag samen uit, maar we verwachten wel een eerste gedegen voorstel van de inschrijver.

Voor de te ontwikkelen Omgevingsvisie is het van belang een visie goed op papier te krijgen, om het verhaal goed over te brengen aan bewoners, organisaties, bedrijven etc. Gezien die vereiste verwachten wij dat de inschrijver ook een plan van aanpak goed kan verwoorden/verbeelden.

2.3 Clustering van de opdracht

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende deelopdrachten, omdat de vier gebiedsvisies, ondanks hun eigen merites, op elkaar afgestemd dienen te zijn voor wat betreft de overkoepelende thema's en samen een onderdeel vormen van de Omgevingsvisie van 's-Hertogenbosch. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft de Gemeente ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

De uitvraag voor de gebiedsvisie gaat over vier verschillende gebieden, met diverse kenmerken en bijpassende expertises. Bureaus kunnen zich per gebied (perceel) inschrijven en kunnen zich ook voor meerdere gebieden (percelen) inschrijven. Een gezamenlijke inschrijving van bureaus, die meerwaarde biedt voor de kwaliteit, is welkom, mits de meerwaarde van de samenwerking ook wordt aangetoond. Er kan dus zowel afzonderlijk als gezamenlijk worden ingeschreven op één van de, meerdere of alle gebieden. Wij zoeken bureaus die samen met ons de gebiedsvisies gaan maken. De gebiedsvisies zullen, net als de koers, een document worden dat gemeente breed gedragen wordt. We betrekken daarom graag de interne gemeentelijke kennis hierbij.

Om die reden stellen wij vanuit de gemeente 's-Hertogenbosch voor elk gebied een coördinator beschikbaar. Deze coördinator is een inhoudelijke sparringpartner en vormt bovendien de schakel tussen het bureau en de gemeentelijke organisatie. De bureaus zijn in eerste aanleg verantwoordelijk voor het proces en de coördinatoren ondersteunen hierbij en zorgen dat er intern inhoudelijk aangehaakt wordt. Boven de vier coördinatoren fungeert een kernteam Omgevingsvisie onder leiding van een projectmanager. Dit kernteam stelt het koersdeel op en wordt aangehaakt bij de bestuurlijke afstemming van alle onderdelen.

De gebiedsvisies moeten onderling en richting koers- en thematisch deel inhoudelijk en qua opmaak voldoende afstemming krijgen. Een mate van uniformiteit is noodzakelijk. Denk hierbij aan opzet, vormgeving, tekenwerk, uitwerkingsniveau (incl. voorbeelduitwerkingen, referenties en kritische details) en participatie. Bij gunning aan meerdere bureaus vereist dat extra afstemming tussen de bureaus, kernteam en coördinatoren van alle gebieden. We verwachten van de inschrijver een visie op de integraliteit en afstemming tussen de vier gebieden (percelen) en de verschillende partijen.

Om tot één gebiedsvisie te komen - ook wanneer sprake is van gunning aan meerdere bureaus -, komt er uiteindelijk nog een regieslag om de Omgevingsvisie in beeld en taal één te maken. Deze regieslag valt buiten deze opdracht. Bij de regieslag zal ook de uitvoeringsparagraaf horen.

2.4 Percelen

De opdracht wordt opgedeeld in vier gebieden (percelen). Inschrijver kan één of meerdere percelen gegund krijgen. Een deel van de wijken en dorpen van onze gemeente heeft een vergelijkbaar profiel, ze zijn vergelijkbaar in opzet en/of kennen vergelijkbare kansen, opgaves, of een vergelijkbare problematiek. Daarnaast zitten er ook verschillen tussen. De opgaven die spelen in het buitengebied verschillen bijvoorbeeld van de opgaven die spelen in de binnenstad van 's-Hertogenbosch. We hebben er daarom voor gekozen om de gebieden met een vergelijkbaar profiel te bundelen en zo zijn we tot vier deelgebieden gekomen die samen de gebiedsvisie voor 's-Hertogenbosch gaan vormen. De gebieden zijn te zien in figuur 1 en worden hieronder kort beschreven.



Figuur 1:

Verdeling gebieden

Perceel 1: Brede binnenstad

Deze gebiedsvisie omvat grofweg de Historische Binnenstad en Spoorzone vandaar de benaming 'Brede' binnenstad. De keuze voor de Brede Binnenstad is gemaakt vanuit het besef dat de historische binnenstad van 's-Hertogenbosch de identiteitsdrager is van de stad, maar dat in de gebieden erom heen veel ruimte is voor nieuwe dynamiek. De verschillende functies van de binnenstad lopen steeds meer in elkaar over en versterken elkaar ook. Dit vraagt wel afstemming, want zonder een balans zullen de verschillende functies elkaar in de weg gaan zitten. Daarom moeten we slimme keuzes en afwegingen maken die aansluiten bij de identiteit en kracht van de stad en haar inwoners. De gebiedsvisie Brede Binnenstad moet deze keuzes gaan uitzetten.

De Bossche kracht van onze binnenstad

Een van de belangrijkste onderdelen van de kracht en identiteit van de binnenstad, is de gastvrijheid die de stad te bieden heeft. Deze gastvrijheid is niet alleen terug te zien in de verscheidenheid aan voorzieningen en activiteiten, maar ook aan de waardering van de stad door onze bezoekers en het groeiende aantal bezoekers van verder weg en uit het buitenland. Om de aantrekkelijkheid van de stad voor bezoekers te behouden en uit te breiden moeten we rekening houden met de veranderende consumentenbehoefte. Daarnaast is het belangrijk dat we naast de bestaande bezoekers ook nieuwe doelgroepen aanspreken, zodat een breed scala aan bezoekers Den Bosch weet te vinden. De binnenstad is van en voor iedereen!

De Bossche binnenstad is echter meer dan alleen een plaats voor ontmoeting en beleving. Het vormt ook de motor van de regionale economie. Den Bosch heeft economisch gezien een van de best presterende binnensteden van Nederland, met een sterke representatie van bedrijven en onderwijsinstellingen in Data/ICT. Dit vormt in het kader van de digitalisering van de economie en de

veranderende eisen van kenniswerkers een belangrijke troef voor de economische ontwikkeling van de regio. Om deze Bossche specialiteit optimaal te benutten en de economische positie van de Bossche binnenstad in de meest brede zin te verbeteren, maken we van Den Bosch een toonaangevende datastad in Nederland die zich kan meten met de Europese top.

Bovenal is de Bossche binnenstad ook een fijne plek om te wonen voor een kleine 20.000 inwoners. Leefbaarheid vormt dus ook een belangrijk onderdeel van de dynamiek in de binnenstad. De ontwikkeling hiervan mag niet achterblijven of ten koste gaan van de ontwikkelingen die de stad doormaakt in andere gebieden. Daarom moet het woningaanbod in de binnenstad kwalitatief hoogwaardig, efficiënt en gedifferentieerd zijn en blijven, zodat er voor iedereen plek is. Leefbaarheid betekent ook gezonder, met meer groen, minder verkeer en goede bereikbaarheid voor iedereen.

De Bossche koers van onze binnenstad

De verschillende ambities in dit gebied vereisen soms een verschillende aanpak en manifesteren zich op verschillende manieren in de ruimte. Om het overzichtelijk te houden en om de verschillende onderdelen van de Bossche kracht en identiteit met elkaar te verbinden, hebben we verschillende sfeergebieden in de binnenstad geïntroduceerd. Deze representeren elk een eigen functie en karakter, maar onderling zijn ze sterk met elkaar verbonden. Met die sferen ontstaat een veelzijdige binnenstad waar voor iedereen wat te zien, te kopen, te beleven, te ervaren, te leren en te ontdekken valt. En waar men graag woont en werkt. Door deze verbinding en het benutten van de verschillende sfeergebieden wordt de druk op het historisch centrum niet onnodig groot, blijf het draagvlak voor voorzieningen intact en verhogen we de leefbaarheid en de aantrekkelijkheid ervan.

De sfeergebieden vormen een basis voor het schrijven van de gebiedsvisie voor dit gebied. Er is daarmee al veel bekend over de krachten en ambities van dit gebied. Daarom zal bij de aanbesteding voor dit gebied de focus voornamelijk liggen op het vertalen van de bestaande stukken en het participatieproces eromheen.

Perceel 2: Stedelijk milieu (binnen de ring)

Deze gebiedsvisie bevat alle wijken en bedrijventerreinen van de gemeente binnen de ring (A2 en A59), met uitzondering van de wijken en bedrijventerreinen die onder de brede binnenstad vallen. Deze gebiedsvisie wordt bij uitstek een visie over stedelijk wonen en leven - "*de leefomgeving*" - van de Bosschenaar, of toekomstige Bosschenaar. Een inclusieve omgeving, waar iedereen zich thuis moet kunnen voelen. Stedelijk wonen in de nabijheid van de brede binnenstad. Met alle voorzieningen van de binnenstad op fietsafstand.

Maar de leefomgeving staat ook onder druk. We willen voorzien in een gezonde leefomgeving voor onze inwoners en gebruikers. We willen verduurzamen, vergroenen en ruimte geven aan ontmoeting. En er is een enorme woningbouwopgave. We kiezen ervoor om deze woningbouwopgave met name binnen het stedelijk gebied een plek te geven, om ons mooie buitengebied te behouden. Dat betekent een grote opgave voor de wijken binnen de ring. Er zijn veel wensen voor beperkte ruimte. Kortom de schaarse ruimte staat onder druk. Dat vraagt om slim ruimtegebruik en het maken van keuzes.

We willen meer gezonde levensjaren voor alle Bosschenaren. Het verkleinen van de gezondheidskloof krijgt specifieke aandacht in vier focusbuurten, namelijk Boschveld, De Hambaken, Gestelse Buurt en Aawijk-Noord. Deze vier wijken liggen allen binnen de ring, waarbij 3 buurten vallen binnen gebiedsvisie 2 (stedelijk milieu binnen de ring). Dat maakt de gezondheidsopgave een belangrijk onderdeel van deze gebiedsvisie en de koppeling met maatschappelijke opgaven evident.

Voor de leefbaarheid zijn behalve goede woningen en woonmilieu ook goede, complete en compacte voorzieningen (winkels, gezondheid, etc.) belangrijk. Werken aan huis is voor veel mensen geheel of gedeeltelijk hun invulling van hun werkweek, waardoor ook de behoefte aan kwaliteit van de woonomgeving en ontmoeting belangrijker wordt.

Naast de woningbouwopgave bestaat er in onze gemeente ook veel vraag naar werklocaties, ook in de wijken binnen de ring. Om de centrumfunctie van 's-Hertogenbosch intact te laten, moeten de komende 10 jaar zo'n 10.000 nieuwe banen in 's-Hertogenbosch een plek krijgen. Immers ook in omliggende gemeenten bestaat er grote schaarste van passend aanbod. Het is van belang dat ook in de plannen voor wijken binnen de ring daar aandacht aan wordt besteed. Wijken fungeren als economische broedplaats en daarnaast heeft werkgelegenheid in wijken (bv. winkels, horeca) een gunstig effect op de leefbaarheid. De stad heeft behoefte aan ruimte voor banen voor de groeiende

beroepsbevolking. Als die ruimte er niet komt, kalft de centrumfunctie van de stad af. Om deze ruimtevraag te bedienen, is een breed scala aan locatie-types nodig. De benodigde ruimte kan beschikbaar komen via ontwikkeling nieuwe werklocaties (zowel voor de korte termijn als op lange termijn), herstructurering/transformatie bestaande locaties en regionale samenwerking.

Naast de uitdaging om de nieuwe ruimtevraag voor bedrijventerreinen te bedienen, bestaan er ook belangrijke uitdagingen voor de al bestaande bedrijventerreinlocaties. Bedrijventerreinen moeten duurzamer worden, aansluiten op de digitale infrastructuur en slimmer en efficiënter ingericht worden. Deze uitdagingen gelden voor zowel de bedrijventerreinen in de wijken binnen de ring als die daarbuiten (zie perceel 3).

Er zit veel variatie in de wijken en buurten, zo varieert bijvoorbeeld de leeftijd van de bebouwing. Ook varieert de ruimtelijke kwaliteit en dilemma's die er in de wijken en buurten spelen. Het is een uitdaging om alle opgaven tezamen een plek te geven in onze wijken binnen de ring. We zien hier echter een kans om door de opgaven ook de kwaliteit van een deel van de wijken/buurten te vergroten.

Elke wijk heeft zo zijn eigen kenmerken, positieve punten en aandachtspunten. Maar er zijn ook overeenkomsten. Denk bijvoorbeeld aan de opgaven die spelen in (een deel van) jaren '70-wijken. Niet in elke wijk spelen echter dezelfde opgaves, of dezelfde problematiek. Kortom deels kunnen overlappen ontstaan, maar het vraagt ook om maatwerk.

Er moet nog veel in kaart gebracht worden voor dit gebied. De belangrijkste kwaliteiten willen we behouden, maar ook moet inzichtelijk worden welke opgaves spelen in dit gebied en hoe we deze willen aanpakken zonder de Bossche identiteit te verliezen. Er spelen diverse projecten, maar de relatie met elkaar en met het grote geheel ontbreekt. Kortom er zijn weinig handvatten, maar er is sterk behoefte aan een overkoepelde visie en sturing. De focus zal bij deze gebiedsvisie, naast het participatieproces, liggen op de vertaling van de gewenste ambities in dit gebied tot één visie. Ook zal er een nauwere samenwerking zijn met gebied 3, beide gebieden vertellen namelijk een verhaal over stedelijk leven in onze gemeente.

Perceel 3: Groen-stedelijk milieu (buiten de ring)

Deze visie betreft de woonwijken en bedrijventerreinen buiten de ring (A2, A59). Evenals bij de wijken binnen de ring gaat deze gebiedsvisie over wonen en leven: de leefomgeving. We hebben het hier echter over een groen-stedelijk woonmilieu. De binnenstad ligt meer op afstand en de wijken grenzen aan het buitengebied, waardoor groen een belangrijk focuspunt is. De woonwijken in dit gebied zijn deels vanuit een dorps milieu uitgegroeid naar een meer stedelijk milieu. Er zijn de nodige uitbreidingswijken toegevoegd. Met de Noordoosthoek in De Groote Wielen als grote uitbreidingslocatie in ontwikkeling.

Veel van de kenmerken beschreven in gebied 2, Stedelijk milieu – binnen de ring, geldt ook voor dit gebied. De enorme woningbouwopgave moet ook in dit gebied een plek krijgen, zonder dat het ten koste gaat van de leefbaarheid in de wijk. We willen bovendien aandacht voor gezondheid en duurzaamheid.

De sterke verbinding met het buitengebied in deze wijken, zorgt voor het groen-stedelijk imago. Deze identiteit willen we graag behouden hier.

Naast het behoud van de groenstructuren willen we ook zorgen voor meer inclusiviteit in deze wijken. Hoe stimuleren we ontmoeting en zorgen we ervoor dat iedereen zich thuis voelt? Ook bij deze visie geldt daarom dat een visie op de maatschappelijke opgaven gekoppeld aan de ruimtelijke opgaven noodzakelijk is.

Voor de leefbaarheid zijn behalve goede woningen en een woonmilieu goede, complete en compacte voorzieningen (winkels, gezondheid, etc.) belangrijk. Werken aan huis is voor veel mensen geheel of gedeeltelijk hun invulling van hun werkweek waardoor ook de behoefte aan kwaliteit van de woonomgeving en ontmoeting belangrijker wordt.

De wijken in dit gebied hebben onderling zowel overeenkomsten als verschillen. Niet in elke wijk spelen dezelfde opgaves. Het is van belang dat we in deze gebiedsvisie de problematiek van dit gebied in kaart brengen en de opgaves naar boven halen. Net zoals bij gebied 2, Stedelijk milieu – binnen de ring, moet ook hier nog veel in kaart gebracht worden. De focus zal bij deze gebiedsvisie

daarom, naast het participatieproces, liggen op de vertaling van de gewenste ambities in dit gebied. Ook zal er een nauwere samenwerking zijn met gebied 2, dan met de rest van de gebieden.

Perceel 4: Dorpen en het buitengebied

Dit gebied bevat het deel van de gemeente wat begint buiten de wijken van gebied 3. Dit is het buitengebied van gemeente 's-Hertogenbosch. Verschillende landschapstypen, natuurgebieden, agrarisch gebied, maar ook de dorpen en oude linten behoren tot het buitengebied. Evenals het bijzondere woonlandschap de Haverleij en zorglocaties zoals de Binckhorst. De dorpen zijn nog echte dorpen met elk een eigen karakter, maar met een goede relatie met de stad. De eigen identiteit van de dorpen en hun buitengebied draagt bij aan de aantrekkingskracht van de gemeente.

De Bossche kracht van ons buitengebied

Het buitengebied van 's-Hertogenbosch en de dorpen hebben altijd een goede relatie met de stad gehad. Ze versterken elkaar en dat maakt het een relatie die we willen beschermen. De stad moet functioneren als een poort naar het buitengebied, zodat er een grote bereikbaarheid is van de verbindingen die het buitengebied te bieden heeft. We willen daarom inzetten op natuurlijke verbindingen tussen de twee gebieden. Langs de natuurlijke verbindingen leggen we fiets- en wandelinfrastructuur aan en werken we aan interessante nieuwe recreatieve bestemmingen. Het buitengebied kent een rijkdom en variëteit aan landschappen. En met meer aanbod, meer voorzieningen en meer bestemmingen vergroten we de aantallen bezoekers van zowel de stad als het buitengebied.

Het Natura 2000 gebied 'de Bossche Broek' is te vinden in het buitengebied en wordt al beschreven in een visie. Deze zal als input dienen voor de gebiedsvisie van dit gebied. Voor de wateropgave in het buitengebied is de Hoogwateraanpak 's-Hertogenbosch (HoWaBo) opgesteld door Waterschap Aa en Maas. Deze wordt ook meegenomen in de betreffende gebiedsvisie.

Het buitengebied moet - naast ruimte voor natuur - ook ruimte voor transitie bieden, met name op het gebied van energie, klimaat en in de landbouw. Dit vraagt om keuzes, waarbij het evenwicht tussen natuur, water en bodem, wonen, economie, historisch landschap en energie bewaakt wordt en zorgvuldig met schaarse ruimte wordt omgegaan. Er is een visie Energielandschap vastgesteld. Deze zet in om van aantasting naar impuls landelijk gebied te komen. Deze visie zal ook als input dienen voor deze gebiedsvisie. Ook voor de landbouw streven we naar een duurzame en toekomstbestendige invulling. Veel agrariërs stoppen en intensivering en extensivering van de landbouw nemen toe. Hier ligt nog een opgave die we willen faciliteren.

Naast voorzieningen, groen en landbouw, zijn de dorpen een belangrijk in het buitengebied. De aantrekkingskracht van onze dorpse woonmilieus is groot, met name door het aanbod van voorzieningen en de goede bereikbaarheid. We streven naar het behoud van vitale dorpen, waarin voorzieningen nabij zijn en de dorpscentra als huiskamer functioneren en ontmoetingen tot stand brengen en in stand houden. De woningbouwopgave concentreert zich in het buitengebied met name in de kernen en de dorpen. We zetten in op het (op kleine schaal) toevoegen van nieuwe woningen, waarbij initiatieven die een passend aanbod bieden voor ouderen of starters uit de dorpen de voorkeur hebben.

Naast de bovengenoemde functies bieden het buitengebied en de dorpen ook een plek voor lokale bedrijvigheid. Voor deze bedrijventerreinen gelden dezelfde opgaven als in het stedelijk gebied. Daarnaast zien we een groeiende vraag naar logistieke centra in de buitengebieden. Ook in het buitengebied speelt dus de uitdaging om de juiste balans te vinden tussen ruimte voor bedrijvigheid, voor wonen, en ruimte voor groen en recreatie.

De Bossche koers van ons buitengebied

Zoals te lezen hierboven is er al veel input aanwezig vanuit de gemeente. Als voorbereiding op de gebiedsvisie voor de dorpse en landelijke milieus wordt bovendien het document 'bouwsteen Gebiedsvisie Buitengebied' opgesteld. In dit document zijn diverse toekomstscenario's voor verschillende deelgebieden in het buitengebied uiteengezet. Deze scenario's hebben een inspirerend karakter.

De opgaves die voor dit gebied spelen, gaan vooral over energie, landbouw en landschap, maar ook de dorpen en buurtschappen moeten een prominente plek krijgen. Expertise op beide gebieden is daarom belangrijk.

De inwoners van de dorpen moeten goed meegenomen worden in het participatietraject. Maar ook voor het buitengebied buiten de dorpen moet er participatie plaatsvinden. Dit vraagt om samenwerking met de andere gebieden of een creatieve aanpak hierin. Uiteindelijk wensen we te komen tot een visie voor het buitengebied en voor de dorpen en kernen, waarin gewenste ontwikkelingen duidelijk worden, maar ook de relatie tussen stad en land sterker geïdentificeerd en vormgegeven wordt.

2.5 Te sluiten overeenkomst

2.6 Conceptovereenkomst

In bijlage 2 vindt u de conceptovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen.

De overeenkomst gaat in op 12 juli 2022 en eindigt bij oplevering van de gevraagde producten.

2.7 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage 3.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op de gevraagde vormvereisten. Daarnaast beoordelen we op basis van de UEA op het voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, beschreven in hoofdstuk vijf van dit document.
- Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vragen wij de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Gemeente tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- Opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- Wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- Intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- Niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	21-04-2022
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	16-05-2022
Versturen nota van inlichtingen	23-05-2022
Deadline indienen inschrijving	03-06-2022
Bekendmaking voorlopige gunning	24-06-2022
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	15-07-2022
Ingangsdatum overeenkomst	18-07-2022

Op donderdag 16-06-2022 tussen 09.00u en 13.00u en maandag 20-06-2022 tussen 09.00u en 13.00u zullen de verificatiegesprekken plaatsvinden. Er wordt verwacht van de inschrijvende partijen met deze data rekening te houden.

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Curriculum Vitae van het projectteam	Nee
Tenminste 3 referentieprojecten met korte omschrijving en duiding van de relatie met onderhavige opdracht, waarbij wordt aangegeven welk(e) projectteamlid(/-leden) in welke rol heeft(/hebben) deelgenomen. Inschrijver dient gebruik te maken van bijlage 4	Nee

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver

door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.

- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uitsluiten van deelname. In de onderstaande tabel zijn de volgende uitsluitingsgronden die op deze aanbesteding van toepassing zijn weergegeven:

Omschrijving uitsluitingsgronden	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: Deelneming aan een criminele organisatie; Corruptie; Fraude; Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; Witwassen van geld of financiering van terrorisme; Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: Betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten <ul style="list-style-type: none">• Schending verplichtingen o.b.v milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (2.87 a)• Faillissement, insolventie of gelijksoortig (2.87 b)	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn

<ul style="list-style-type: none"> • Ernstige beroepsfout (2.87 c) • Vervalsing van de mededinging (2.87 d) • Belangenconflict (2.87 e) • Betrokken bij de voorbereiding (2.87 f) • Prestaties uit het verleden (2.87 g) • Valse verklaring (2.87 h) • Onrechtmatige beïnvloeding (2.87 i) • Betaling van belasting of sociale zekerheidspremies (2.87 j) 	<p>onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</p> <p>2.87 c Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.</p> <p>2.87 d Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.</p>
---	---

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De Gemeente zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

4.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. U dient te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties).

Omschrijving geschiktheidseisen	Bewijsmiddelen
Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	
<p>Kerncompetenties</p> <p>Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties:</p> <p><u>A.</u> Inschrijver heeft ervaring met het opstellen van ruimtelijke visies c.q. omgevingsvisies</p> <p><u>B.</u> Inschrijver heeft ervaring met het vormgeven en uitvoeren van participatieprocessen met diverse doelgroepen.</p> <p><u>C.</u> Inschrijver heeft projectleiderservaring (hierbij moet de ervaring van toepassing zijn op de beoogde projectleider voor dit traject).</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U maakt bij uw inschrijving gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 4); - De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd uiterlijk 5 jaar op datum van inschrijving. <p>De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver</p>

	uitgesloten worden van de aanbesteding.
--	---

4.3 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.4 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.

4.5 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Voor elk van de vier percelen geldt dezelfde gunningsmethode.

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

Gunningscriteria		Max. te behalen punten
Prijs		20 punten
Kwaliteit		
- Algemeen	20 punten	
- Visie op de opgave	20 punten	
- Visie op de kwaliteit	10 punten	
- Visie op de aanpak	10 punten	
- Visie op de samenwerking	20 punten	
Kwaliteit totaal		80 punten
Totaal		100 punten

5.1 Gunningscriterium: Prijs

De Gemeente gaat uit van een prijsrange van tussen de €50.000 en €80.000 per perceel. De inschrijver kan hier dit wetende rekening mee houden in zijn beantwoording van het onderdeel kwaliteit. Om inzicht te krijgen in hoe de inschrijfsom is opgebouwd zien we graag een onderverdeling in de volgende componenten, zo mogelijk met deelactiviteiten die daar onder vallen:

- Inventarisatie
- Participatie
- Opstellen concept gebiedsvisie + verbeeldingen

De inschrijver met de laagste inschrijfsom op het betreffende perceel krijgt de maximale score van 20 punten. De andere inschrijfsommen worden conform de onderstaande formule punten toegekend.

Laagste inschrijfsom / ingediende inschrijfsom x 20 punten = score

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de Gemeente gecontroleerd/nagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Indien de inschrijving met de laagste prijs ongeldig blijkt te zijn, wordt de score op prijs opnieuw berekend. De kwalitatieve score wordt niet opnieuw beoordeeld.

5.2 Gunningscriterium: Kwaliteit

Het maximaal aantal punten van het onderdeel Kwaliteit is 80 punten. Hiertoe dient de inschrijver een plan van aanpak in te dienen dat SMART is geformuleerd en waarbij onder meer wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Algemeen
 - Hoe verhoudt de voorgestelde aanpak zich tot de identiteit van onze gemeente en onze gemeentelijke organisatie
 - Relatie koersdeel en voortzetting van de nu omschreven koers
 - Interactie met de koers en het thematisch beleid
 - Beknopte, prettig leesbare schrijfstijl
 - Beeldende vormgeving
- Visie op de opgave
 - Gevoel bij de opgaven die spelen in het gebied;
 - Affiniteit met het perceel/gebied.
- Visie op de kwaliteit
 - Kennis- en kwaliteitsborging (eerdere opdrachten)

- Samenstelling en ervaring team
- Visie op de aanpak
 - Haalbaarheid
 - SMART omschreven aanpak
 - De wijze waarop de inventarisatie/analyse wordt aangepakt
 - De wijze waarop de participatie wordt vormgegeven, in het geheel is geïntegreerd en wordt teruggekoppeld
 - Flexibiliteit van de aanpak
 - Belangrijke weegmomenten in het proces.
 - Planning en doorlooptijden
- Visie op de samenwerking
 - Samenwerking met de gemeentelijke organisatie
 - Rapportage
 - Participatie bewoners
 - Participatie overige stakeholders
 - Communicatie
 - Samenwerking/integratie met andere percelen en koersdeel

5.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van het plan van aanpak zal beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	100%
Goed , dat wil zeggen dat: alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	80%
Voldoende , dat wil zeggen dat: <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	50%
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	20%
Geen tekst ingediend	0%

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Na deze beoordelingsfase worden per perceel de nummers 1 en 2 uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Tijdens de verificatie kunnen de beoordelaars nadere verduidelijking vragen over het plan van aanpak. Dit kan kleine aanpassingen in de eerdere beoordeling tot gevolg hebben.

Het verificatiegesprek dient te worden gevoerd met leden van het beoogde team, waarbij in ieder geval de beoogde toekomstige projectleider aanwezig dient te zijn.

5.4 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op kwaliteit doorslaggevend om de gunning van de overeenkomst te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.