

Overeenkomst Meubilair

De ondergetekenden:

<Opdrachtgever>, gevestigd te <vestigingsplaats>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 21 april 2022 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van Summa College. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Meubilair en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Voorwerp en uitvoering van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is:

- Het maken van meubelplannen op basis van een programma van eisen en/of ontwerp.
- Het leveren, monteren en gebruiksklaar opstellen van meubilair op de door Opdrachtgever aangegeven locatie.
- Het onderhouden van meubilair.
- Het verlenen van service, zoals garantieafhandeling en onderhoud, op meubilair.

Bovenstaande punten zijn inclusief advisering bij inrichtingsvraagstukken en voorlichting/instructie inzake veilig en ergonomisch gebruik van het meubilair aan de eindgebruiker van Opdrachtgever in de breedste zin. Dit zal geschieden in overleg met de interne klant en in samenwerking met de (binnenhuis)architect.

2.2 Opdrachtnemer kan aan de (raam)overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een (vervolg)opdracht.

2.3 Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever op verzoek van advies, bestaande uit ontwerpen van (opnieuw) in te richten ruimten en gebouwen en onderbouwd advies over toe te passen en te plaatsen meubilair. Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer tekeningen, moodboards en 3D ontwerpen voor de in te richten ruimtes. De kosten voor deze werkzaamheden zijn onderdeel van de opdracht.

2.3 Op het moment dat een concrete opdracht zich aandient worden Opdrachtnemers uitgenodigd om deel te nemen aan een minicompitie, indien het door Opdrachtgever geschatte bedrag hoger ligt dan € 25.000 inclusief btw. Daarbij krijgen Opdrachtnemers een uitgebreide (mondelijke) briefing op basis waarvan ze een ontwerp en een levervoorstel kunnen maken. De minicompitie kent als gunningscriteria ten minste de prijs en verder mogelijk:

- a) De mate waarin het ontwerp aansluit bij de behoeften van Opdrachtgever;
- b) De mate waarin het ontwerp aansluit bij de gecommuniceerde onderwijsvisie waarin de in te richten ruimte(n) betrokken zijn of worden;
- c) De mate waarin het aangeboden meubilair aansluit bij de behoeften van Opdrachtgever;
- d) Een proefopstelling.

2.4 Het is mogelijk dat bij minicompitie andere criteria gehanteerd worden. Inschrijvingen bij minicompitie worden in onderlinge vergelijking beoordeeld.

2.5 Indien Opdrachtgever vraagt om een offerte voor een opdracht vanaf € 25.000 inclusief btw zonder dat daar een ontwerp bij gemaakt hoeft te worden is die offerte binnen twee weken na aanvraag beschikbaar voor Opdrachtgever. Een offerte zonder ontwerp voor een opdracht tot € 25.000 inclusief btw is binnen een week beschikbaar voor Opdrachtgever. Indien een offerteaanvraag volgens Opdrachtgever niet duidelijk is voor Opdrachtnemer vraagt hij binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvraag om de gewenste duidelijkheid.

2.6 Opdrachtnemer heeft een proactieve adviesrol in hergebruik en revisie van bestaand meubilair dat bij Opdrachtgever beschikbaar is.

2.7 Indien Opdrachtgever vraagt om een offerte inclusief een ontwerp, zijn het ontwerp en de offerte binnen vier weken na aanvraag beschikbaar voor Opdrachtgever.

2.8 Indien Opdrachtnemer te laat of helemaal geen offertes aanlevert kan hij worden uitgesloten van de eerstvolgende aanvraag in minicompitie.

2.9 In alle offertes wordt een leverdatum opgegeven. Die datum is hard. Bij overschrijding van de opgegeven leverdatum is Opdrachtnemer direct in verzuim.

2.10 Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever toegang tot haar bestelomgeving, waarop alle te bestellen producten inclusief prijzen inzichtelijk zijn en besteld kunnen worden.

2.11 Bestellingen vinden plaats via de webshop of via het accorderen van een offerte van Opdrachtnemer (minicompetitie).

2.12 Bij nabestellen van meubilair binnen een periode van 90 dagen wordt hetzelfde tarief (of lager) gehanteerd. Binnen één jaar (gerekend vanaf de afleverdatum), wordt als prijs maximaal 10% boven het eerste tarief gehanteerd als voor de initiële bestelling.

2.13 Alle te bestellen meubilair is in meerdere kleurstellingen verkrijgbaar.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 13 juli 2022, en duurt vier jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 12 juli 2026.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt drie maanden.

Artikel 4 (Voortgang)rapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de leveringen en over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming waarmee in deze overeenkomst geen rekening is gehouden.

4.2 Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte van de uitvoering van deze overeenkomst en zal desgevraagd inlichtingen geven.

4.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

4.4 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.5 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

- Deelname aan minicompetitie, voor alle in een meetperiode georganiseerde minicompetities wordt door opdrachtnemer een serieus voorstel gedaan.
- Service, alle aanvragen voor service en reparatie in een meetperiode worden conform afspraak afgehandeld.
- Levering, alle leveringen worden conform afspraak afgehandeld, dat wil zeggen dat alle bestelde meubilair tijdig, compleet en zonder gebreken geleverd wordt.

4.6 Is een KPI niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn. Wanneer het resultaat niet

behaald wordt mag opdrachtgever maximaal € 2.500 inclusief btw factureren of inhouden op de eerstvolgende factuur.

- 4.7 Voor de levertijd geldt dat als een bestelling niet of niet volledig wordt geleverd op de dag die in de offerte is opgegeven, per kalenderdag een bedrag van € 250 inclusief btw wordt ingehouden op de factuur voor de levering of enige andere factuur van Opdrachtnemer.
- 4.8 Afzien van een boete voor Opdrachtnemer kan alleen in de volgende situaties en na akkoord van Opdrachtgever:
- Mankementen zijn tijdig gecommuniceerd door Opdrachtnemer, minimaal één week vóór levering.
 - Tijdelijk geboden oplossingen zijn realistisch en worden geaccepteerd door het onderwijs.
 - Levering wordt binnen twee weken na oorspronkelijke leveringsdatum alsnog compleet geleverd.

Artikel 5 Prijzen en facturering

- 5.1 Opdrachtnemer zal deze overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn offerte genoemde prijzen en tarieven. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.
- 5.2 Alle overeengekomen prijzen en tarieven inclusief of vrijgesteld van btw en inclusief alle kosten voor uitvoering van deze overeenkomst, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend, kosten voor transport, montage, administratie, verzekering, (afvoer van) verpakking, eventuele terugneming van verpakkingen door Opdrachtnemer en eventuele kosten ter zake van in- en uitvoer.
- 5.3 Opdrachtnemer dient te factureren aan het volgende factuuradres <factuuradres>, onder vermelding van crediteurnummer, inkoopordernummer, KvK nummer, IBAN nummer, btw nummer en nauwkeurige specificatie van de geleverde diensten of goederen overeenkomstig deze overeenkomst.
- 5.4 Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur.
- 5.5 Geleverde meubels kunnen door Opdrachtnemer worden gefactureerd na volledige levering van een order en oplevering samen met de besteller namens Opdrachtgever. Er wordt alleen gefactureerd als alle tekortkomingen zijn opgelost.
- 5.5 Indien een factuur niet aan de gestelde eisen voldoet, kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken op rentevergoedingen bij eventuele vertragingen in de betaling van deze factuur.
- 5.6 Indien de diensten of goederen niet beantwoorden aan deze overeenkomst is Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 5.7 Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.
- 5.8 Bedragen worden jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2024, geïndexeerd. Basis voor indexatie is de jaarmutatatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015 = 100), van oktober van het voorafgaande jaar. Opdrachtnemer heeft uitsluitend het recht om tarieven te indexeren conform het bovenstaande. Een prijswijziging die boven een prijsindexering conform

de 'CPI alle bestedingen' uitgaat, is enkel toegestaan indien Opdrachtgever daartoe schriftelijk toestemming verleent. Voorts dient opdrachtnemer een voorgenomen indexering of wijziging vóór 1 december van ieder contractjaar schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtgever. Indien opdrachtnemer een voorgenomen indexering of wijziging ná 1 december van het betreffende contractjaar kenbaar maakt, kan Opdrachtgever beslissen om de tarieven ongewijzigd te laten. Eventuele indexeringen of wijzigingen van tarieven treden in werking per 1 januari van het volgende contractjaar. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

5.9 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via <mailadres>. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Duurzaamheid

6.1 Ten aanzien van duurzaamheid zijn de minimumeisen van de landelijke criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) van toepassing.

6.2 <Bepalingen uit het ingediende antwoord op de open vraag 1>

Artikel 7 De levering van en het te leveren meubilair

7.1 Het te leveren meubilair voldoet aan:

- a. alle geldende wet- en regelgeving;
- b. alle geldende relevante normen, zoals de NEN-normen;
- c. alle geldende ARBO-normen;
- d. algemene veiligheidseisen: o.a. de veiligheid van de gebruiker dient gewaarborgd te zijn door de inrichting, zodanig dat er bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan, er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan en zodat bij normaal gebruik alle meubilair voldoende stabiel is;

7.2 Het geleverde meubilair heeft een gegarandeerde levensduur van minimaal 10 jaar, waarbij de kwaliteit, kleur en vormgeving op een acceptabel niveau blijven naar oordeel van het Opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft hier dus minimaal 10 jaar garantie op het in te zetten meubilair. Meubilair wordt bij Opdrachtgever in 10 tot 15 jaar afgeschreven, zodat een dergelijke levensduur vereist is.

7.3 Alle te leveren meubilair, waarvoor het relevant is, dient eenvoudig verplaatsbaar te zijn door personeel en studenten van Opdrachtgever.

7.4 Alle materialen, inclusief eventuele stoffen bekleding, dienen eenvoudig schoon gehouden te kunnen worden met gangbare middelen.

7.5 Het meubilair dient krasvast en stootbestendig te zijn, ook bij intensief gebruik.

7.6 Alle constructies, materialen en verstelbare onderdelen zijn, naar oordeel van Opdrachtgever, stabiel, stevig, veilig, betrouwbaar en duurzaam.

7.7 Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om bestaand meubilair bij Opdrachtgever tegen betaling te reviseren, ook als dat meubilair niet bij Opdrachtnemer gekocht is.

- 7.8 Alle meubilair wordt gebruiksklaar en schoon, geplaatst en opgeleverd op de aangewezen plaats. De ruimtes waarin het meubilair wordt opgeleverd, wordt veegschoon opgeleverd.
- 7.9 Het gebruik en de afvoer van de verpakkingsmaterialen geschiedt volgens de geldende wet- en regelgeving. Afvoeren van verpakkingsmaterialen is onderdeel van de opdracht.
- 7.10 Het meubilair is voorzien van doppen of andere vorm van bescherming ten behoeve van de vloeren, passend bij het type vloer in de betreffende ruimte.
- 7.11 Op verzoek van Opdrachtgever zorgt leverancier bij levering van nieuw meubilair voor afvoer dan wel verplaatsing van het oude meubilair. Dit wordt tijdig kenbaar gemaakt.
- 7.12 Inschrijver draagt oplossingen aan voor hergebruik van het meubilair. Indien wordt besloten dat het meubilair wordt afgevoerd, dient dit op een milieuvriendelijk wijze te gebeuren.
- 7.13 Het tijdstip van levering wordt altijd in overeenstemming met de betreffende contactpersoon, van de school waarvoor geleverd wordt, bepaald.
- 7.14 Opdrachtnemer zorgt dat tijdens werkzaamheden door Opdrachtnemer de primaire processen van Opdrachtgever niet verstoord of onderbroken worden.
- 7.15 <Bepalingen uit het ingediende antwoord op open vraag 2>

Artikel 8 Service

- 8.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor de inzet van een vaste contactpersoon en vaste vervanger die het aanspreekpunt is voor alle vragen. Deze contactpersoon of een vaste vervanger is in ieder geval binnen één werkdag te bereiken door de contactpersoon van het Summa College/ROC Ter AA. Indien een contactpersoon, naar oordeel van Opdrachtgever, niet voldoet, wordt binnen een maand na het eerste verzoek daartoe een nieuwe contactpersoon voorgesteld. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om voorgestelde contactpersonen af te wijzen.
- 8.2 Bij defecten wordt binnen één werkweek na melding door de leverancier in overleg met de contactpersoon naar een passende oplossing gezocht. Reparaties worden uitgevoerd in overleg met de contactpersoon.
- 8.3 Vervangende onderdelen moeten tot 10 jaar na levering van het meubilair kunnen worden nageleverd. Onder onderdelen wordt verstaan: alle componenten van het meubel.
- 8.4 <Bepalingen uit het ingediende antwoord op open vraag 3>

Artikel 9 Bijdrage aan het onderwijs

- 9.1 <Bepalingen uit het ingediende antwoord op open vraag 4>

Artikel 10 Klachten

- 10.1 Opdrachtgever meldt klachten over de leveringen van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 11 Wijzigingen van de overeenkomst

11.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 12 Meer- en minderwerk

12.1 Indien sprake is van gewijzigde inzichten of aanvullende wensen van Opdrachtgever dan wel een wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, die voor Opdrachtnemer leiden tot een aantoonbare uitbreiding of verzwaring van de prestaties, is sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking. Deze wijzigingen op de overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

12.2 Meerwerk voortvloeiende uit aanvullende werkzaamheden, gewijzigde inzichten of gewijzigde wetgeving die Opdrachtnemer bij het sluiten van deze overeenkomst had behoren te voorzien, worden niet vergoed door Opdrachtgever.

12.3 Indien Opdrachtnemer van mening is dat sprake is van meerwerk, dient zij Opdrachtgever daar schriftelijk en onverwijld van op de hoogte te stellen.

12.4 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk totdat hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft verkregen.

12.5 Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, is Opdrachtnemer verplicht ook voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

12.6 Indien door in artikel 7.1 bedoelde omstandigheden leiden tot een vermindering of verlichting van de prestaties, is sprake van minderwerk. Voor zover hier niet in is voorzien in deze overeenkomst, maken Partijen hieromtrent schriftelijke afspraken.

Artikel 13 Overdracht rechten, verplichtingen en nakoming

13.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

13.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

13.3 Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om deze overeenkomst naar behoren uit te voeren tenzij er wettelijke bepalingen zijn die zich daartegen verzetten.

13.4 Opdrachtgever zal zich inspannen om haar medewerking te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor een goede uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtgever.

- 13.5 Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde prestaties in alle opzichten voldoen aan deze overeenkomst, aan de algemeen geldende of gebruikelijke normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet- en regelgeving of verdrag gelden met betrekking tot onder meer, doch niet uitsluitend, veiligheid, kwaliteit gezondheid en milieu.
- 13.6 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van deze overeenkomst de overeenkomsten die Opdrachtgever met derden heeft gesloten, in acht nemen.
- 13.7 Slechts, met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer de uitvoering van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden. Deze toestemming laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze overeenkomst op haar rustende verplichtingen onverlet.
- 13.8 Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtnemer, personeel en/of een met Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig is of zou kunnen zijn met de bepalingen van de Mededingingswet of artikel 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: 1) prijsvorming, 2) het afstemmen van offerten, en/of 3) verdeling van werkzaamheden.
- 13.9 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in het artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met deze overeenkomst en die Opdrachtnemer of Opdrachtgever krijgt opgelegd.
- 13.10 Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende prestaties, zoals vermeld in deze overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 13.11 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever tijdig schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 14 Tekortschieten in nakoming

- 14.1 In geval Opdrachtnemer in verzuim is, is Opdrachtgever onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van Opdrachtnemer kan ontlenen, waaronder haar recht op schadevergoeding, bevoegd zonder voorafgaande rechterlijke machtiging de levering en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op Opdrachtnemer te verhalen en/of deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.
- 14.2 Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen indien Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Onder overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, pandemie, epidemie, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van Opdrachtnemer en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

14.3 Alle kosten zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kosten van juridische bijstand, die voor Opdrachtgever verbonden zijn aan handhaving van haar rechten jegens Opdrachtnemer, komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 15 Toepasselijk recht

15.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de bepalingen van het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken van 1980 (CISG/Weens koopverdrag) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

15.2 Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden over vervangende bepaling(en) die zoveel mogelijk overeenkomen met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).

15.3 Ieder geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter zake van deze overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarbinnen Opdrachtgever valt, onverminderd het recht van Opdrachtgever om Opdrachtnemer te dagvaarden voor de bevoegde rechter van diens woonplaats of plaats van vestiging.

15.4 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank Oost-Brabant.

Artikel 16 Ontbinding

16.1 Opdrachtgever heeft het recht om, zonder tot enige schadevergoedingen gehouden te zijn, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring te ontbinden, indien:

- Opdrachtnemer een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van Opdrachtnemer bij een ander komt te liggen dan ten tijde het sluiten van deze overeenkomst; het faillissement van Opdrachtnemer is aangevraagd of uitgesproken;
- surseance van betaling is aangevraagd of verleend (al dan niet voorlopig; en /of
- Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt.

Artikel 17 Intellectueel eigendom

17.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot al hetgeen in het kader van deze overeenkomst tot stand wordt gebracht (ongeacht of Opdrachtnemer daarbij gebruik heeft gemaakt van enige bijdrage van Opdrachtgever en/of derden), berusten bij Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten op eerste verzoek van Opdrachtgever om niet over aan Opdrachtgever.

17.2 Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. Opdrachtnemer stemt hiermee in.

- 17.3 Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte goederen en toebehoren alsmede de geleverde diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, een en ander in de ruimste zin van het woord, en geen inbreuk zal maken op enig aan derden toekomende octrooi-, auteurs-, merk-, model-, of andere absolute rechten. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 17.4 Alle intellectuele eigendomsrechten op werkwijzen die specifiek voor of in opdracht van Opdrachtgever zijn ontworpen en/of vervaardigd, en van de daarvoor door Opdrachtgever of Opdrachtnemer vervaardigde of gebruikte tekeningen, teksten, modellen, handboeken, monsters, hulpmiddelen, berekeningen, software en andere documenten en gegevensdragers, komen aan Opdrachtgever toe. Opdrachtnemer verplicht zich, voor zover nodig, mee te werken aan de overdracht van voornoemde (intellectuele) eigendomsrechten en zal de (hulp)zaken na uitvoering van de Overeenkomst ter hand stellen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal voornoemde gegevens, zaken en werkwijzen voor geen ander doel dan voor uitvoering van deze overeenkomst met Opdrachtgever gebruiken en zal daarvan geen afschriften of kopieën maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 17.5 Ter zake van intellectuele eigendomsrechten op of in verband met zaken of werkwijzen die als instrument door Opdrachtnemer wordt gebruikt of niet aan Opdrachtnemer toebehoren en daardoor niet volledig overgedragen kunnen worden, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte te stellen van het bestaan van deze rechten. Opdrachtgever treedt met Opdrachtnemer in overleg teneinde nadere afspraken hieromtrent te kunnen maken.

Artikel 18 Aansprakelijkheid en verzekering

- 18.1 Opdrachtnemer zal zich vanaf het aangaan van deze overeenkomst adequaat verzekeren voor het uitvoeren van deze overeenkomst.
- 18.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de in het kader van deze overeenkomst door Opdrachtnemer te vergoeden schade die ontstaat door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:
- € 3.000.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000.
- 18.3 De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in het artikel hierboven komt te vervallen in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 12.
- 18.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden ter zake schade door deze derden geleden ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad door Opdrachtnemer van deze overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde diensten of goederen van Opdrachtnemer, tot ten hoogste het verzekerd bedrag.
- 18.5 Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever onverwijld een bewijs van verzekeringen van premiebetaling ter zake deze verzekering dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekering te overleggen.
- 18.6 Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van deze overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever wijzigen.

18.7 De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

18.8 Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitgekeerd worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

Artikel 19 Materialen en hulpmiddelen

19.1 Opdrachtnemer kan slechts na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever ter uitvoering van deze overeenkomst gebruik maken van materialen en hulpmiddelen die eigendom zijn van Opdrachtgever. De zaken zullen voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Opdrachtgever kan voorwaarden verlenen aan de bruikleen.

19.2 De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde dan wel voor rekening van Opdrachtgever door Opdrachtnemer aangeschafte of vervaardigde materialen, tekeningen, modellen, instructies, specificaties en overige hulpmiddelen blijven eigendom van Opdrachtgever c.q. worden eigendom van Opdrachtgever op het moment van aanschaf, vervaardiging of betaling.

19.3 Opdrachtnemer is verplicht de in [artikel 14.2](#) bedoelde materialen en hulpmiddelen te merken als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever, deze in goede staat te houden en op verzoek van Opdrachtgever, voor zijn rekening te verzekeren tegen alle risico's.

19.4 Verandering aan of afwijking van de in [artikel 14.2](#) bedoelde materialen en hulpmiddelen, evenals het aanwenden van deze materialen en hulpmiddelen voor of in verband met enig ander doel dan het verrichten van de prestaties, is slechtst toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Deze goedkeuring laat de garantieverplichtingen van Opdrachtnemer echter onverlet.

19.5 Materialen en hulpmiddelen die bij de uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, zijn niet vatbaar voor vervreemding, verpanding, belening of beslag.

19.6 Opdrachtnemer dient onverwijld en op eerste verzoek van Opdrachtgever gevolg te geven aan het verzoek gebruik van haar materialen en hulpmiddelen te staken en indien het zaken betreft deze ter beschikking van Opdrachtgever te stellen.

Artikel 20 Veiligheid

20.1 Bij het verrichten van de prestaties op terreinen van Opdrachtgever of van derden dient Opdrachtnemer in ieder geval de daar geldende veiligheidsvoorschriften en huisregels in acht te nemen, waaronder uitdrukkelijk begrepen, doch niet uitsluitend, voorschriften van Opdrachtgever of die van derden.

20.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de bij Opdrachtgever van toepassing zijnde regels door personeel en andere personen die ter uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet.

20.3 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot identificatie van personeel en andere personen die ter uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet alsmede de

bevoegdheid tot inspectie en keuring van alle door Opdrachtnemer bij uitvoering van deze overeenkomst te gebruiken materialen, apparaten en andere hulpmiddelen. Opdrachtgever kan vorderen dat van personeel minimaal drie werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overlegd.

20.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van personeel en andere personen die ter uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet, op de terreinen en in de gebouwen van Opdrachtgever geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtgever en derden.

20.5 Kosten van vertraging in de uitvoering van deze overeenkomst veroorzaakt door het niet naleven van de in dit artikel vermelde verplichtingen zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

Artikel 21 Geheimhouding

21.1 Partijen verplichten zich om al hetgeen bij de uitvoering van deze overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed op geen enkele wijze bekend te maken, tenzij hiertoe een verplichting bestaat op grond van een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak.

21.2 Partijen doen geen openbare mededelingen en geven geen persberichten uit met betrekking tot deze overeenkomst, tenzij de andere partij uitdrukkelijke toestemming daartoe heeft verleend of de verstrekking van inlichtingen berust op een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak. Indien Opdrachtnemer, Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken, dient hij hier vooraf schriftelijke toestemming voor te vragen.

21.3 Opdrachtnemer zal personeel en andere personen die ter uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet, verplichten de in dit artikel vermelde verplichtingen na te leven. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever personeel een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

21.4 Opdrachtgever kan bij of krachtens deze overeenkomst een boete stellen op overtreding van de geheimhoudingsverplichtingen. Betaling van de onmiddellijk opeisbare boete laat onverlet dat Opdrachtnemer de geheimhoudingsverplichtingen (verder) dient na te komen alsmede de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de schade die Opdrachtgever heeft geleden als gevolg van de schending.

Artikel 22 Bepalingen betreffende leveringen

22.1 Aflevering van zaken geschiedt franco op het afgesproken tijdstip en de door Opdrachtgever aangewezen plaats.

22.2 Tenzij schriftelijk anders is bepaald, geldt de overeengekomen lever- of prestatietijd als een fatale termijn.

22.3 Opdrachtnemer zal alle bij de goederen behorende gebruiksaanwijzingen, productinformatie en eventuele kwaliteitskeurmerken en/of – certificaten, waar mogelijk opgesteld in de Nederlandse taal, zonder bijkomende kosten, aan Opdrachtgever ter beschikking stellen.

- 22.4 Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de goederen dat deze in een goede staat de plaats van aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. Op de buitenkant van de verpakking dienen duidelijk het ordernummer, de afdeling waar de goederen dienen te worden afgeleverd en alle overige relevante gegevens te worden vermeld. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 22.5 Opdrachtnemer is niet gerechtigd tot het doen van deelleveringen. Opdrachtgever is gerechtigd vroegtijdige leveringen, niet-overeengekomen deelleveringen en/of zaken die te veel zijn geleverd voor rekening van Opdrachtnemer te retourneren.
- 22.6 Opdrachtnemer neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 22.7 Indien Opdrachtgever de goederen gemotiveerd afkeurt, zal Opdrachtnemer op zijn kosten de goederen (laten) ophalen.
- 22.8 De goederen wordt geacht te zijn goedgekeurd door Opdrachtgever vanaf het moment van betaling van de factuur van Opdrachtnemer dan wel na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 dagen, voor zover geen schriftelijke afkeuring heeft plaatsgevonden.
- 22.9 Opdrachtnemer verleent tenminste een garantie voor de goederen van 365 dagen vanaf het moment dat Opdrachtgever de goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer.
- 22.10 Opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar na aflevering van de goederen, onderdelen van de goederen kunnen worden afgeleverd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 22.11 Opdrachtnemer zal, binnen de wettelijke garantieperiode dan wel de in deze overeenkomst vastgelegde garantieperiode, voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde goederen na aflevering of voltooiing binnen de door Opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.
- 22.12 In spoedeisende gevallen en daarnaast indien na overleg met Opdrachtnemer redelijkerwijs moet worden aangenomen dat Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet naar behoren voor herstel of vervanging kan zorgen heeft Opdrachtgever het recht herstel of vervanging voor rekening en risico van Opdrachtnemer uit te (laten) voeren.
- 22.13 De eigendom van de geleverde goederen gaat over op het moment van levering.
- 22.14 Het risico gaat over op Opdrachtgever na acceptatie van de goederen. De acceptatie van de goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van Opdrachtgever na aflevering en eventuele installatie van de goederen. Deze schriftelijke verklaring zegt niets over de status van de goederen en kan nimmer worden gezien als goedkeuring van de goederen.
- 22.15 Schade ontstaan tijdens het vervoer, laden of lossen komt te allen tijde voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 23 Overige bepalingen

23.1 X

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

<Opdrachtgever>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

< Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....