

# Storyline voor demo aanbesteding

## 1 Melding toilet verstopt

### Achtergrondinformatie

In ons mooie pand De Inktpot gaat het gruwelijk mis met een van de toiletten. Diverse keren is al melding gemaakt van een verstopt toilet op de derde etage bij D3.04. Deze keer lijkt het te laat. Niets vermoedend komt een medewerker het toilet binnen en staat voordat hij het weet in een grote plas water en ziet hij dat het toilet geheel overstroomd is. Hij loopt snel terug naar zijn werkplek om een melding aan te maken.

Inmiddels is de locatiecoördinator ook op de hoogte gebracht en zij gaat spoed achter de verbouwing van de nieuwe toiletruimte op D3.06 zetten.

### Userstory 1.1

Als eindgebruiker wil ik op eenvoudige wijze een melding maken van het verstopte toilet bij D3.04, zodat het probleem snel opgepakt en verholpen kan worden.

### Userstory 1.2

Als HFM-leverancier die toegang heeft tot de Oplossing wil ik direct op de hoogte gesteld worden van ingediende meldingen en overzicht hebben van het aantal openstaande meldingen waarbij ik direct de belangrijkste informatie kan in zien, zodat ik in de juiste volgorde de meldingen kan oppakken en een melding over hetzelfde probleem niet dubbel oppak.

### Userstory 1.3

Als HFM-leverancier die toegang heeft tot de Oplossing wil ik de ingediende melding over het verstopte toilet inzien, waarbij ik kan zien:

- alle details met betrekking tot het probleem;
- welke locatie en plek het betreft;
- wat de prioriteit is;
- welke reactie, start- en doorlooptijden gelden;

zodat ik de melding volgens de afspraken tijdig kan afhandelen.

### Userstory 1.4

Als backoffice gebruiker wil ik kunnen inzien hoe vaak er met welke toiletten welke problemen zijn geweest en hoe snel deze waren opgelost, zodat ik daar gericht en efficiënt onderhoud op kan laten uitvoeren.

### Userstory 1.5

Als facility desk - backoffice gebruiker wil ik in de Oplossing de nieuwe toiletruimte D3.06 van De Inktpot opvoeren met alle benodigde instellingen zodat de eindgebruiker hier meldingen op kan indienen.

### Userstory 1.6

Als eindgebruiker wil ik aan kunnen geven dat de opgeloste melding over het verstopte toilet bij D3.04 niet naar tevredenheid is opgelost.

## 2 Reservering ruimte

### Achtergrondinformatie

Met het oog op het nieuwe hybride werken zijn er verschillende vergaderruimtes gemaakt, namelijk De Van Heukelomzaal (A1.01) en de nieuwe project vergaderruimte A1.05. De Van Heukelomzaal (A1.01) is van alle gemakken voorzien en heeft ook een nieuw digitaal whiteboard. Deze ruimte is bedoeld voor grote groepen, maximaal 25 personen en is ook rolstoel toegankelijk. De nieuwe project vergaderruimte A1.05 is voor maximaal 18 personen en ook voor deze ruimte is gezorgd voor de juiste AV-middelen en er is een groot mobiel touchscreen geplaatst.

Voor het aankomende afdelingsoverleg is een van onze leveranciers uitgenodigd om een presentatie te geven over toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot een van onze systemen. Collega's van andere afdelingen hebben hiervoor ook belangstelling getoond en mogen aansluiten, waardoor het aantal deelnemers wordt uitgebreid naar 18. Bovendien komt een collega mee die door een gecompliceerde beenbreuk tijdelijk in een rolstoel is beland.

### Userstory 2.1

Als facility desk - backoffice gebruiker wil ik in de Oplossing de nieuwe vergaderruimte De Van Heukelomzaal (A1.01) met een digitaal whiteboard als nieuwe facilitaire voorziening opvoeren, zodat de eindgebruiker kan inzien welke kenmerken de vergaderruimte heeft met welke voorzieningen en deze kan reserveren voor overleggen.

### Userstory 2.2

Als eindgebruiker en organisator van het afdelingsoverleg wil ik in Outlook Online voor het aankomende afdelingsoverleg ruimte A1.05 reserveren voor maximaal 18 personen.

### Userstory 2.3

Als eindgebruiker en organisator van het afdelingsoverleg wil ik de al gereserveerde ruimte voor het aankomende afdelingsoverleg aanpassen en wil ik een ruimte reserveren voor maximaal 25 personen die ook rolstoel toegankelijk is en waar AV-middelen beschikbaar zijn, zoals De Van Heukelomzaal zodat iedereen kan deelnemen aan het overleg en de eerder gereserveerde ruimte weer beschikbaar komt.

### Userstory 2.4

Als eindgebruiker en organisator van het afdelingsoverleg wil ik na het aanpassen van de ruimte direct de medewerkers van de leverancier als bezoeker voor dit overleg aanmelden, zodat ik dat niet meer apart hoeft te doen en kan vergeten.