

Bijlage 12. Keuringsproces, voertuigcertificaten en vrijstellingen

Achtergrond

In het verleden was weinig geregeld rondom zware bergingsvoertuigen, als het ging om de aslasten. In de praktijk werden aslasten veelvuldig overschreden, terwijl het voertuig het wellicht technisch aankon. Op basis van deze informatie en het maatschappelijke belang van het snel kunnen wegslepen van gestrande vrachtauto's is besloten tot de mogelijkheid tot verkrijging van een vrijstelling voor zware bergingsvoertuigen.

Als basis voor het verstrekken van de vrijstelling en het verdere gebruik van het bergingsvoertuig staat centraal dat de wet niet onnodig beperkend hoeft te zijn, daar waar het voertuig technisch veel meer aankan. Daarom sluit de wetgever zich aan bij de technische mogelijkheden van het voertuig, zoals weergegeven wordt in een opgave van de fabrikant of importeur van de onderwagen van het bergingsvoertuig.

Aan het gebruik van de vrijstelling zijn voorwaarden verbonden. Voorbeelden hiervan zijn een lagere toegestane snelheid en de verplichting dat banden met voldoende draagvermogen zijn gemonteerd.

Deze bijlage beschrijft het te doorlopen proces van goedkeuring voor een zwaar bergingsvoertuig.

De volgende documenten zijn van belang in het hele traject en dienen als origineel in het voertuig aanwezig te zijn:

- De aslastverklaring AVKL
- Het beoordelingsformulier keurende instantie, BKI
- Het certificaat keurende instantie, CKI
- Het initiële certificaat keurende instantie, ICKI
- Het kentekenbewijs van het bergingsvoertuig, KKB
- Het ontheffingsattest van de RDW ORDW
- De opgave technische capaciteiten onderwagen OTCO
- Het periodieke certificaat keurende instantie, PCKI
- Het schouwingsformulier keurende instantie, SKI
- De vrijstelling Rijkswaterstaat, VRWS

12.1 Zwaar transport- of aslastverklaring AVKL

Op een bergingsvoertuig moet een zwaar transportverklaring of een aslastverklaring AVKL door de fabrikant of importeur zijn afgegeven. Hierop staat beschreven wat een aantal technische maxima zijn van het voertuig. Een zwaar-transportverklaring verdient de voorkeur. Mocht deze niet op het voertuig kunnen worden verstrekt, dan volstaat een aslastverklaring. Deze kan worden aangevraagd bij de fabrikant of importeur van de onderwagen van het bergingsvoertuig.

De aslastverklaring wordt door aanvragers soms verward met een Opgave Technische Capaciteiten Onderwagen. Een AVKL en een OTCO zijn niet hetzelfde. Op de AVKL staat alleen iets over een last die een as maximaal mag hebben. Een OTCO bevat veel meer informatie. Overgenomen wordt de instantie en de datum. De AVKL is geen vereist document, aangezien de ORDW alleen afgegeven wordt door de RDW indien een AVKL aangeleverd wordt. Dus als er een ORDW is, is er ook een AVKL geweest met gelijke waarden.

BEERS
BE DRUPLAUTO BV
Postbus 1000
3720 BA Utrecht
T 0431 610000
F 0431 610001
E info@beers.nl
W www.beers.nl

TO WHOM IT MAY CONCERN

STATEMENT

Herewith we, BEERS BE DRUPLAUTO BV, importer of SCANIA trucks in the Netherlands, declare that from:

Chassis number

Registration number

The technical maximum weights is depending from the type.
For the driving rear axle the maximum technical weights are : 18.000+10.000 kg.

Beers Be Druplauto BV / Typemaatschappij

SCANIA

AVKL

12.2 Opgave Technische Capaciteiten Onderwagen OTCO

Aangezien meer technische grenzen van belang zijn om veilig te kunnen bergen dan de aslasten alleen, is er een aanvullende opgave noodzakelijk van een aantal voor berging specifieke waarden. Deze opgave dient door de fabrikant/importeur ingevuld te worden.

In het zeldzame geval dat een fabrikant of importeur zich niet kan uitspreken over een of meerdere technische grenzen die vermeld staan, mag/mogen deze ook door TNO Automotive te Helmond worden vastgesteld.

Het adres van TNO Automotive luidt:
TNO Traffic & Transport
Afdeling Integrated Vehicle Safety
Postbus 756
5700 AT Helmond

De contactpersoon bij TNO Automotive is op moment van opstellen van dit document de heer ir. S.T.H. Jansen, bereikbaar onder telefoonnummer +31 (0)88 866 57 43.

Aangezien het bepalen van technische grenzen een gecompliceerde aangelegenheid is, kunnen hier voor aanzienlijke kosten aan zijn verbonden. Het verdient de voorkeur om in overleg met de importeur/fabrikant tot een oplossing te komen.

Zie het aanvraagformulier OTCO zoals deze is gepubliceerd op de website van Stimva <https://www.stimva.nl/nl-nl/overons/overonsbeleid.aspx>.

Het document wat door de importeur/fabrikant van het voertuig wordt verstrekt bestaat uit 3 pagina's. Wijzigingen in dit document maken het ongeldig.

The image displays three sequential screenshots of a technical capacity form (OTCO). The first screenshot shows the 'Algemeen' (General) section, which includes fields for vehicle type, weight, and dimensions. The second screenshot shows the 'Technische gegevens' (Technical data) section, featuring a table for axle loads and a section for technical capacity limits. The third screenshot shows the 'Aanvullende gegevens' (Additional data) section, which includes fields for contact information and a signature area.

OTCO

12.3 Technische specificaties asliftinstallatie

Om te weten wat de asliftinstallatie van het bergingsvoertuig mag heffen en slepen zijn de technische specificaties van de lepelinstallatie nodig. Deze zijn normaal gesproken reeds in bezit van de eigenaar van het bergingsvoertuig. Mocht dat niet het geval zijn, dan dienen deze te worden opgevraagd bij de fabrikant of importeur van de asliftinstallatie. Deze specificaties dienen in het bergingsvoertuig aanwezig te zijn.

12.4 Ontheffingsattest ORDW

Op basis van de door de fabrikant of importeur opgestelde zwaar transportverklaring of aslastverklaring stelt de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) een ontheffingsattest op (ORDW). Dit is een officiële verklaring dat de RDW de zwaar transportverklaring of aslastverklaring acceptabel en technisch verantwoord acht. De aanvrager krijgt de zwaar transportverklaring of aslastverklaring niet terug, derhalve dient de aanvrager deze voor het verzenden te kopiëren.

Het ontheffingsattest wordt door de RDW naar de aanvrager per e-mail verzonden.

Zie het Verzoek ontheffingsattest voor het aanvraagformulier van de ontheffingsattest zoals deze is gepubliceerd op de website van Stimva <https://www.stimva.nl/nl-nl/overons/overonsbeleid.aspx> .

Belangrijk: het feit, dat er op een voertuig een ontheffingsattest is verstrekt door de RDW, betekent niet dat met dit voertuig de wettelijke aslasten mogen worden overschreden. Alleen in combinatie met een vrijstelling is de chauffeur van het bergingsvoertuig (binnen de voorwaarden van de vrijstelling) niet gehouden aan de wettelijke aslasten.

Het ontheffingsattest van de RDW (ORDW) wordt verstrekt door de RDW. Overgenomen wordt het nummer, de instantie en de datum.

[illegible]

1. **Introduction**
 The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the project's progress and to identify any potential risks or issues that may arise. This report will be used by the project team and stakeholders to make informed decisions and to ensure that the project is on track.

2. **Project Overview**
 The project is a new software development project aimed at improving the efficiency of the company's internal processes. The project is managed by the Project Manager and is currently in the planning phase. The project's goals are to develop a new software application that will streamline the company's internal processes and to improve the overall efficiency of the company's operations.

3. **Project Scope**
 The project's scope is defined by the project's goals and objectives. The project will focus on developing a new software application that will streamline the company's internal processes and improve the overall efficiency of the company's operations. The project will not include the development of a new hardware system or the implementation of a new business process.

4. **Project Schedule**
 The project's schedule is defined by the project's timeline. The project is currently in the planning phase and is expected to be completed by the end of the year. The project's schedule is subject to change based on the project's progress and any potential risks or issues that may arise.

5. **Project Budget**
 The project's budget is defined by the project's financial resources. The project is currently in the planning phase and is expected to be completed by the end of the year. The project's budget is subject to change based on the project's progress and any potential risks or issues that may arise.

6. **Project Risks**
 The project's risks are defined by the project's potential challenges. The project is currently in the planning phase and is expected to be completed by the end of the year. The project's risks are subject to change based on the project's progress and any potential risks or issues that may arise.

7. **Project Conclusion**
 The project is a new software development project aimed at improving the efficiency of the company's internal processes. The project is managed by the Project Manager and is currently in the planning phase. The project's goals are to develop a new software application that will streamline the company's internal processes and to improve the overall efficiency of the company's operations.

ORDW

Het kentekenbewijs (KKB) wordt afgegeven door de RDW. In uitzonderingsgevallen kan het ook een buitenlands kentekenbewijs betreffen. Overgenomen wordt het nummer, de instantie en de datum. De tenaamgestelde is het bergingsbedrijf, een daaraan gelieerd bedrijf of de eigenaar van het bedrijf.

1. Identificatie
 Registratienummer: 23-037047
 VIN: 1FADP33403D000000

2. Technische gegevens
 Merk: Ford
 Model: Focus
 Motorvermogen: 125 kW
 Maximaal toelaten gewicht: 1400 kg
 Maximaal toelaten trekkracht: 1400 kg

3. Registratiegegevens
 Registratiedatum: 11-12-2002
 Registratieplaats: RDW

4. Overige gegevens
 Registratiekosten: 23-037047

KKB

12.5 Schouwing

Tijdens een schouwing wordt een aantal kenmerken van het bergingsvoertuig vastgelegd, gemeten en gewogen.

Dit betreft onder andere:

- Beladingsindex banden
- Asafstanden
- Aslasten onbeladen
- Aslasten beladen met 7.000 kg op 1,5 meter vrije ruimte
- Gegevens kentekenbewijs

Nadat een voertuig eenmaal is geschouwd, hoeft dit de verdere levensduur niet meer plaats te vinden, tenzij de constructie van het voertuig significant wijzigt.

De schouwing wordt uitgevoerd door de keuringsinstantie die door de eigenaar van het bergingsvoertuig hiervoor is benaderd en mag samenvallen met een ingebruikname keuring.

Lijst met beladingsindexen banden:

Loadindex	Per band	Enkel as	Dubbel as
127	1750	3500	7000
128	1800	3600	7200
129	1850	3700	7400
130	1900	3800	7600
131	1950	3900	7800
132	2000	4000	8000
133	2060	4120	8240
134	2120	4240	8480
135	2180	4360	8720
136	2240	4480	8960
137	2300	4600	9200
138	2360	4720	9440
139	2430	4860	9720
140	2500	5000	10000
141	2575	5150	10300
142	2650	5300	10600
143	2725	5450	10900
144	2800	5600	11200
145	2900	5800	11600
146	3000	6000	12000
147	3075	6150	12300
148	3150	6300	12600
149	3250	6500	13000
150	3350	6700	13400
151	3450	6900	13800
152	3550	7100	14200
153	3650	7300	14600
154	3750	7500	15000
155	3875	7750	15500
156	4000	8000	16000
157	4125	8250	16500
158	4250	8500	17000
159	4375	8750	17500
160	4500	9000	18000
161	4625	9250	18500
162	4750	9500	19000
163	4875	9750	19500
164	5000	10000	20000
165	5150	10300	20600

Loadindex	Per band	Enkel as	Dubbel as
166	5300	10600	21200
167	5450	10900	21800
168	5600	11200	22400
169	5800	11600	23200
170	6000	12000	24000
171	6150	12300	24600
172	6300	12600	25200
173	6500	13000	26000
174	6700	13400	26800
175	6900	13800	27600

Lijst snelheidsindex banden:

Snelheidsindex	Snelheid
A1	5
A2	10
A3	15
A4	20
A5	25
A6	30
A7	35
A8	40
B	50
C	60
D	65
E	70
F	80
G	90
J	100
K	110
L	120
M	130
N	140
P	150
Q	160
R	170
S	180
T	190
H	210
V	240
W	270
Y	300
Z	>240

Het Schouwingsformulier Keurende Instantie (SKI) wordt door de keuringsinstantie verstrekt en kent meestal 6 pagina's. Er zijn meerdere versies, maar ze lijken sterk op elkaar. De afgiftedatum is altijd na juni 2008. Het wordt normaal gesproken éénmaal verstrekt en kent daarmee een onbeperkte geldigheidstermijn.

The image displays six pages of the Schouwingsformulier Keurende Instantie (SKI) form, arranged in a 2x3 grid. Each page features the 'afbouw' logo in the top right corner. The pages contain various sections for recording inspection data, including identification details, inspection dates, and results.

Page 1 (Top Left): Identification section with fields for 'Naam', 'Adres', 'Postcode', 'Plaats', 'Land', 'Telefoon', 'E-mail', and 'Website'. It also includes a large white box for a photograph or drawing.

Page 2 (Top Middle): Inspection details section with a table for recording inspection dates and results. The table has columns for 'Datum', 'Keuringsinstantie', 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', and 'Keuringsmede'. Below the table is a section for 'Bijzondere opmerkingen'.

Page 3 (Top Right): Inspection results section with a table for recording inspection results. The table has columns for 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', and 'Keuringsmede'. Below the table is a section for 'Bijzondere opmerkingen'.

Page 4 (Bottom Left): Inspection results section with a table for recording inspection results. The table has columns for 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', and 'Keuringsmede'. Below the table is a section for 'Bijzondere opmerkingen'.

Page 5 (Bottom Middle): Inspection results section with a table for recording inspection results. The table has columns for 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', and 'Keuringsmede'. Below the table is a section for 'Bijzondere opmerkingen'.

Page 6 (Bottom Right): Inspection results section with a table for recording inspection results. The table has columns for 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', 'Keuringsmede', and 'Keuringsmede'. Below the table is a section for 'Bijzondere opmerkingen'.

SKI

Het Beoordelingsformulier Keurende Instantie (BKI) betreft het formulier dat behoort tot het certificaat CKI welke door de keuringsinstantie is verstrekt. Deze wordt normaal gesproken éénmaal verstrekt en kent daarmee een onbeperkte geldigheidsstermijn.

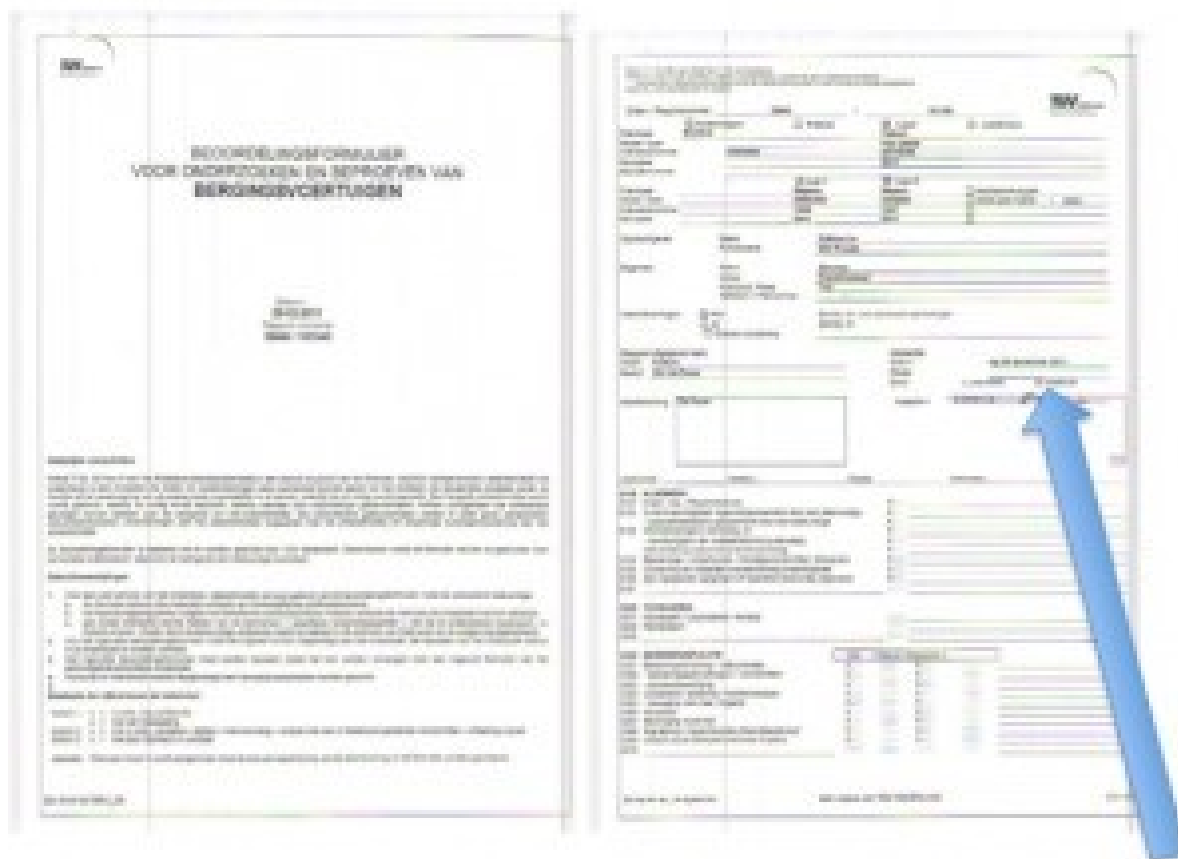
[illegible]

© 2007 The Authors
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–401

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–405

Het Initiële Certificaat Keurende Instantie (ICKI) is het rapport welke door de keuringsinstantie initieel is verstrekt na afloop van de keuring voor ingebruikname. Dit document beslaat meerdere pagina's. Vaak een pagina of zeven. De meeste keuringsinstanties gebruiken hiervoor hetzelfde rapport als voor een periodieke keuring. Daarom goed opletten of aangegeven staat of het ingebruikname betreft. Het 1e jaar na ingebruikname geldt dit document tevens als periodieke keuring.



let op of het kruisje bij
in gebruik staat

ICKI

Het keuringscertificaat van het bergingsvoertuig (CKI) welke door de keuringsinstantie is verstrekt wordt normaal gesproken éénmaal verstrekt en kent daarmee een onbeperkte geldigheidstermijn.

2014-2021 certificaat saloon bergingsvoertuig

aboma

CERTIFICAAT

Keuringsinstituut

ABOMA

Verklaart dat onderheeng bergingsvoertuig voldoet aan de eisen zoals gesteld door
Rijsoverheidstaat inzake de toegelaten saloon en omschreven in het
certificatieschema:
RVS-201_07-2005_04

Eigelaar	
Voertuigmerk en type	
Chassisnummer	
Kenmerk	
Certificaatnummer	
RVS sticker	
Opgesteld	

SCHEMATA

CKI

Het Periodieke Certificaat Keurende Instantie (PCKI) is het rapport welke door de keuringsinstantie is verstrekt na afloop van de periodieke keuring. Dit document beslaat meerdere pagina's: vaak circa zeven pagina's. De meeste keuringsinstanties gebruiken hiervoor hetzelfde rapport als voor een ingebruikname keuring. Daarom dient goed te worden opgelet of aangegeven staat of het een periodieke keuring betreft. Dit is het enige document wat een beperkte geldigheid kent van 1 jaar.

Behorende bij:

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112



Nr.	Beschreibung	Im 1. Qtr.		Im 2. Qtr.		Werkzeuge - vorhanden
		Good	Poor	Good	Poor	
01	1. Technische "BP" (Bewertung) nach 1. Qtr. Ende	☐	☐	☐	☐	
	2. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende) (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	3. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
02	4. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende) (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	5. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	6. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
03	7. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
04	8. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
05	9. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
06	10. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
07	1. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende) (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	2. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	3. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	4. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	5. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	6. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	7. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	8. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	9. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	10. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
08	1. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	2. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	3. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	4. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	5. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	6. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	7. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	8. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	9. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	10. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
09	1. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	2. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	3. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	4. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	5. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	6. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	7. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	8. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	9. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	10. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
10	1. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	2. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	3. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	4. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	5. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	6. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	7. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	8. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	9. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	
	10. Auftragsliste nach Auftragsplan (1. Qtr. Ende)	☐	☐	☐	☐	

Nr.	Anforderung	Anmerkung	
		Ja	Nein
101	1. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
102	2. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
103	3. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
104	4. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
105	5. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
106	6. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
107	7. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
108	8. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
109	9. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
110	10. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
111	11. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
112	12. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
113	13. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
114	14. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
115	15. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
116	16. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
117	17. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
118	18. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
119	19. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐
120	20. Nachweis der Identität (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum) (Geb. Ort, Geb. Datum)	☐	☐

[illegible]

CONCLUSIONS

Abstract

Journal of Management Inquiry

100

1000

[illegible]

1

PCKI

12.6 Beoordeling ter goedkeuring

Kopieën van de zwaar transportverklaring / aslastverklaring, ontheffingsattest, de opgave technische capaciteiten onderwagen en het besluit tot vrijstelling dienen ook naar de keuringsinstantie van de aanvrager gestuurd te worden.

De gewichten die geconstateerd en vastgelegd zijn tijdens de herweging zullen worden vergeleken met de vrijstelling en de daarbij behorende documenten. Indien bij die vergelijking wordt geconstateerd, dat één of meer technische grenzen van het voertuig worden overschreden, in onbeladen of in beladen toestand, zal het voertuig afgekeurd worden.

Wanneer het voertuig binnen de technische grenzen blijft, zal deze worden goedgekeurd, mits het voertuig ook aan de andere eisen voldoet. Indien een voertuig eenmaal volgens deze nieuwe werkwijze is goedgekeurd, behoeft deze bij de jaarlijkse keuring niet opnieuw te worden gewogen. Dit geldt natuurlijk niet indien het voertuig belangrijke constructiewijzigingen ondergaat.

Indien een voertuig wordt afgekeurd, loont het de moeite om in samenwerking met de dealer en eventueel met het bedrijf, dat de bergingsinstallatie heeft geleverd, te kijken wat de mogelijkheden zijn om het voertuig aan te passen, zodat het wel kan bergen zonder de technische grenzen van het voertuig te overschrijden.

Zie de 'Meldingsbrief keuringsinstanties' voor het Verzoek beoordeling ter goedkeuring zoals deze is gepubliceerd op de website van Stimva <https://www.stimva.nl/nl-nl/overons/overonsbeleid.aspx> .

12.7 Vrijstelling

Wanneer een eigenaar van een bergingsvoertuig een vrijstelling aanvraagt van de wetsartikelen omtrent aslasten, dan moet de aanvrager kopieën van de onderliggende documenten meesturen.

Derhalve in ieder geval:

- zwaar transportverklaring of aslastverklaring;
- ontheffingsattest;
- opgave technische capaciteiten onderwagen.

Indien de kopieën van deze documenten niet bij de aanvraag worden aangereikt, wordt deze aanvraag standaard afgewezen. Indien de aanvraag toegewezen wordt, ontvangt de aanvrager een besluit waarin de vrijstelling verstrekt wordt en een opsomming van de voorwaarden waaronder de vrijstelling geldt.

Zie het Aanvraagformulier voor de vrijstelling zoals deze is gepubliceerd op de website van Stimva <https://www.stimva.nl/nl-nl/overons/overonsbeleid.aspx>.

De Vrijstelling Rijkswaterstaat VRWS wordt verstrekt door Rijkswaterstaat. Het mag maar op 1 voertuig tegelijk afgegeven zijn. Het kent 3 pagina's. Het moet verstrekt zijn aan het bedrijf die het voertuig gebruikt.



VRWS

Als basis voor het verstrekken van de vrijstelling en het verdere gebruik van het bergingsvoertuig staat centraal dat de wet niet onnodig beperkend hoeft te zijn, daar waar het voertuig technisch veel meer aankan. Daarom sluit de wetgever zich aan bij de technische mogelijkheden van het voertuig, zoals weergegeven wordt in een opgave van de fabrikant of importeur van de onderwagen van het bergingsvoertuig.

De vrijstelling geldt, niet limitatief, voor de volgende artikelen:

Regeling Voertuigen

- art. 5.18.2 lid 1 maximaal 1 motorvoertuig slepen
- art. 5.18.2 lid 2 boven 4.000 kg met sleepstang

art. 5.18.17a overschrijding totale maximum massa
art. 5.18.17d overschrijding aslasten
art. 5.18.18 lid 2 minimaal 1/5 deel van totale gewicht op bestuurde assen

Regeling Verkeersregels en Verkeerstekens 1990

art. 42 voertuig moet minimale snelheid van 60 km/h kunnen en mogen rijden bij gebruik op snelweg

Aan het gebruik van de vrijstelling zijn voorwaarden verbonden.

Deze voorwaarden staan vermeld op het besluit tot verstrekking van de vrijstelling en luiden (onder voorbehoud) als volgt:

- Er dient sprake te zijn van een door het Centraal Meldpunt Vrachtautoberging verstrekte opdracht tot het verplaatsen van een voertuig of samenstel van voertuigen.
- Het bergingsvoertuig dient over een geldige goedkeuring te beschikken als zwaar bergingsvoertuig volgens de eisen zoals opgesteld door Rijkswaterstaat.
- Er dient sprake te zijn van het verplaatsen van een voertuig of samenstel van voertuigen van de incidentlocatie naar,
 - ofwel de dichtstbijzijnde vestiging van het bergingsbedrijf welke de opdracht van het Centraal Meldpunt Vrachtautoberging heeft ontvangen,
 - ofwel een adres naar keuze van de eigenaar van het voertuig of samenstel van voertuigen mits deze zich binnen een straal van 30 kilometer van de incidentlocatie bevindt,
 - ofwel de dichtstbijzijnde veilige locatie,
 - ofwel een andere locatie in opdracht van de wegbeheerder of politie.
- De volgende maximumsnelheden worden gehanteerd:
 - buiten de bebouwde kom op autosnelwegen 60 km/h
 - buiten de bebouwde kom op autowegen 50 km/h
 - buiten de bebouwde kom op andere wegen 40 km/h
 - binnen de bebouwde kom 30 km/h
- Indien verkeerstekens ter plaatse een lagere maximumsnelheid aanduiden, dient deze te worden gehanteerd.
- De bestuurder dient bij controle ongevraagd de vrijstelling, alsmede de onderliggende documenten te tonen aan de controlerende toezichthouders en opsporingsambtenaren.
- De bestuurder dient op verzoek de vrijstelling, alsmede de onderliggende documenten te tonen aan medewerkers van Rijkswaterstaat.
- De bestuurder dient de originele vrijstelling, alsmede de originele onderliggende documenten in de cabine aanwezig te hebben tijdens het verplaatsen van een motorvoertuig of samenstel van voertuigen, waarbij gebruik wordt gemaakt van de bepalingen van de vrijstelling.
- De bestuurder dient het bergingsvoertuig te gebruiken binnen de grenzen die de fabrikant/importeur voor het voertuig heeft aangegeven, alsmede binnen de grenzen die de fabrikant/importeur van de bergingsinstallatie heeft aangegeven. Indien enige grens niet door de fabrikant/importeur kan worden aangegeven, mag deze ook worden vastgesteld door TNO Automotive te Helmond of een andere organisatie met vergelijkbare expertise.
- Indien één of meer van deze grenzen wordt overschreden, dient de maximum snelheid beperkt te blijven tot 15 km/h en dient de rijdende combinatie afdoende te worden beveiligd door middel van in ieder geval een daarachter rijdend voertuig met zwaailichten zoals omschreven in de Regeling Optische- en Geluidssignalen. In dit geval dient de regionale verkeerscentrale van Rijkswaterstaat onverwijld in kennis te worden gesteld.
- Het bergingsvoertuig mag na afgifte van de vrijstelling geen wijzigingen in de constructie hebben ondergaan die omschreven staan in de artikelen 6.2 tot en met 6.16 van het Voertuigreglement, dan wel andere significante wijzigingen die van meer dan geringe invloed zijn op de capaciteit of de gewichten van het bergingsvoertuig. In die gevallen vervalt de geldigheid van de vrijstelling.
- Het bergingsvoertuig moet van banden voorzien zijn die, op een as gemonteerd tezamen een draagvermogen hebben, welke groter is dan of gelijk is aan het technisch draagvermogen van die as. Indien dit niet het geval is, wordt het technische

draagvermogen van die as gelijkgesteld aan het maximale draagvermogen van de banden op die as.

- Met het bergingsvoertuig mag niet meer dan één motorvoertuig of samenstel van voertuigen worden voortbewogen.

12.8 Inlichten instanties over goedkeuring/afkeuring

Wanneer het bergingsvoertuig het gehele traject heeft doorlopen en er goedkeuring, dan wel afkeur heeft plaatsgevonden, dient de aanvrager daarvan de Opdrachtgever en het Centraal Meldpunt Vrachtautobergingen onverwijld in kennis te stellen.