



EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING "TRANSPORT OPK"

Bijlage 03 - Programma van eisen

Inhoud:

Tab 1:	Omvang, informatie en uitgangspunten
Tab 2:	Algemeen
Tab 3:	Aftransport
Tab 4:	Bulkcontainers
Tab 5:	Facturatie en prijzen

Bijlage 03 Programma van eisen
Tab 1: Omvang, informatie & uitgangspunten

	Inzamelaars	Soort inzamelaar	Totaal tonnage 2019	Totaal tonnage 2020	Locaties	Tonnage 2019 per locatie	Tonnage 2020 per locatie	Aantal transporten 2019	Aantal transporten 2020	Huidige inzamel frequentie
1	Korfbalvereniging ONDO St. Laurens	Actieve inzamelaar (zie voor de definitie Hoofdstuk VII van de Aanbestedingsleidraad)	152	169	Leliëndaalseweg	152	169	50	63	1x per maand, m.u.v. 1x per maand in de zomervakantieperiode
2	Oemoemene (Rugbyvereniging)	Actieve inzamelaar (zie voor de definitie Hoofdstuk VII van de Aanbestedingsleidraad)	112	124	Stromenweg	112	124	32	38	1x per maand, m.u.v. 1x per maand in de zomervakantieperiode
3	Voetbalvereniging Arnhem	Passieve inzamelaar (zie voor de definitie Hoofdstuk VII van de Aanbestedingsleidraad)	156	182	Van Cittersweg Arnhem	156	182	62	79	passieve inzameling
4	Voetbalvereniging F.C. Dauwendaele	Passieve inzamelaar (zie voor de definitie Hoofdstuk VII van de Aanbestedingsleidraad)	65	123	Kruitmolenlaan	65	123	33	50	passieve inzameling
5	Voetbalvereniging Nieuwland	Actieve inzamelaar (zie voor de definitie Hoofdstuk VII van de Aanbestedingsleidraad)	52	45	Oude Rijksweg 102 b Nieuw en Joosland	52	45	19	18	1x per maand, m.u.v. 1x per maand in de zomervakantieperiode
6	Zendingscommissie gereformeerde gemeente Zuid	Actieve inzamelaar (zie voor de definitie Hoofdstuk VII van de Aanbestedingsleidraad)			Nieuwe Kleverkerkseweg	65	21	41	7	1x per maand, m.u.v. 1x per maand in de zomervakantieperiode
					Oude Vlissingeweg*	203	194	114	168	
					Korenbloemlaan Arnhem	3	35	1	16	
					Hertenweg Nieuw dorp	95	65	68	50	

			1.023	898	Molendijk Nieuw en Sint Joosland	52	53	59	62	
7	Zendingscommissie gereformeerde gemeente Centrum	Actieve inzamelaar (zie voor de definitie Hoofdstuk VII van de Aanbestedingsleidraad)			Europalaan	24	29	13	15	1x per maand, m.u.v. 1x per maand in de zomervakantieperiode
					Laan der Verenigde Naties	12	34	30	41	
					Breeweg	37	31	57	52	
					M.H. Boassonlaan	98	42	65	42	
					Oude Veerseweg**	225	261	167	217	

* De locatie aan de Oude Vlissingeweg gaat op termijn vervallen. Hiervoor komt een alternatieve locatie in de plaats.

** De locatie Oude Veerseweg is een locatie waar zowel actieve als passieve inzameling plaatsvindt. In de huidige situatie staan er iedere maand 2 containers t.b.v. de wijk Veersepoort (actieve inzameling) en doorlopend ('permanent') staan er 3 containers als brenglocatie (passieve inzameling).

Bijlage 03: Programma van eisen

Tab 2: Algemeen

Nr.	Algemeen
A-1	De omvang van de opdracht, relevante informatie, de uitgangspunten van de onderhavige opdracht, de in het verleden ingezamelde hoeveelheden afval en (breng-/ophaal)locaties zijn opgenomen in tabblad T1 van dit Programma van eisen. Het te behandelen afval betreft oud papier en karton afkomstig van huishoudens (hierna: OPK). De Euralcode voor OPK is 20.01.01.
A-2	Gemeente Middelburg zamelt binnen de gemeentegrenzen van Middelburg OPK in door middel van inzamelaars die daarvoor van opdrachtgever een aanwijzing hebben ontvangen. De operationele organisatie en de afrekening van de dienstverlening uit hoofde van opdracht wordt bij de inzamelaar ondergebracht. Gemeente Middelburg houdt hierbij wel zicht op de operationele dienstverlening en de afrekening van de dienstverlening. Waar in de aanbestedingsdocumenten 'opdrachtgever' genoemd wordt, worden hiermee naast gemeente Middelburg ook de inzamelaars bedoeld. Als specifiek 'gemeente Middelburg' genoemd wordt, geldt het bepaalde enkel voor gemeente Middelburg. Als specifiek 'inzamelaar(s)' genoemd wordt, geldt het bepaalde enkel voor de inzamelaar(s).
A-3	In tabblad T1 is de ingezamelde hoeveelheid OPK (tonnage) en het aantal transportritten van de afzetcontainers weergegeven die door of namens opdrachtgever gerealiseerd zijn in 2019 en 2020. De door inschrijver -in het kader van deze opdracht- te behandelen hoeveelheid OPK en de samenstelling daarvan, kan gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. Afval dat niet ingezameld wordt kan immers ook niet ter behandeling worden aangeboden. Inschrijver gaat er daarom mee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot: - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale of maximale hoeveelheid te behandelen OPK aan inschrijver, en/of - een gegarandeerde samenstelling van het door inschrijver te behandelen OPK, en/of - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale of maximale hoeveelheid te ledigen inzamelmiddelen. Kortom, aan de in dit Programma van eisen en overige aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen en hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Bijvoorbeeld de inzamelfrequentie van de (actieve) inzamelaars kan gedurende de uitvoering van de opdracht wijzigen. Wijzigingen ten aanzien van de inzamelfrequentie en/of de inzameldagen moeten door inschrijver (voor zover relevant) geaccepteerd en gefaciliteerd worden. Daarnaast kan het aantal aangewezen inzamelaars toenemen / afnemen en/of inzamelaars veranderen. Ook kan het aantal door inschrijver beschikbaar te stellen en te transporteren afzetcontainers toe- of afnemen vanwege beleidswijzigingen die opdrachtgever doorvoert (bijvoorbeeld het gebruik van ondergrondse containers). Ter informatie wordt medegedeeld dat gemeente Middelburg per 1 januari 2021 Diftar ingevoerd heeft. Daarnaast is het aantal getransporteerde afzetcontainers in 2020 tijdelijk gestegen t.o.v. 2019 vanwege o.a. de COVID-pandemie.

A-4	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid van opdrachtgever (hierna: beleid) ten aanzien van de inzameling, op-, overslag, transport en/of verwerking van afvalstoffen kunnen gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze overeenkomst, uit te voeren activiteiten. Uitgangspunt is dat de dienstverlening van inschrijver altijd door inschrijver conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moet worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden, is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzigingen vanuit wet-, regelgeving en/of beleid beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja, in welke vorm en mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzigingen niet door inschrijver doorgevoerd worden.
A-5	Inschrijver moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.
A-6	Alle door inschrijver, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante geldende wet- en regelgeving. Op eerste verzoek van opdrachtgever kan inschrijver voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
A-7	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden uit hoofde van de uitvoering van de overeenkomst.
A-8	Inschrijver dient opgenomen te zijn op de VIHB-lijst.
A-9	Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van OPK komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst te beëindigen / op te zeggen, met een opzegtermijn van 1 maand. De overeenkomst wordt voorts ontbonden, indien wetgeving de onderhavige contractuele relatie tussen partijen onmogelijk maakt. De inschrijver heeft in geval van ontbinding geen recht op schadevergoeding ten gevolge van ontbinding van de overeenkomst.

	Communicatie
A-10	Inschrijver wijst twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever en de inzamelaars van het OPK inzake evaluatie van de overeenkomst, contractbeheer en -management. Inschrijver brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. Gemeente Middelburg en iedere inzamelaar afzonderlijk, wijzen 1 contactpersoon aan die optreedt als vaste contactpersoon inzake evaluatie, contractbeheer en -management richting inschrijver. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever besproken. De operationele organisatie en de afrekening van de dienstverlening verloopt via de inzamelaars. Gemeente Middelburg houdt hierbij wel zicht op de operationele dienstverlening en de afrekening van de dienstverlening. Eventuele wijzigingen treden pas in werking nadat gemeente Middelburg hiervoor schriftelijk toestemming verleend heeft. In geval van calamiteiten verloopt het escalatieproces via de vaste contractpersoon van gemeente Middelburg. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst (van maandag tot en met vrijdag van 08:30 tot en met 17:30 uur, 52 weken per jaar) is minimaal één van de vaste contactpersonen bereikbaar door opdrachtgever. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of een andere baan) worden dergelijke wijzigingen vooraf door inschrijver aan opdrachtgever en de inzamelaars doorgegeven. De communicatie over kosten, prijzen en de inhoud van de overeenkomst, etc., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Inschrijver communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever.
A-11	Inschrijver stelt een vast contactpunt beschikbaar voor afhandeling van operationele zaken (bijv. voor planning, uitwisseling van weeggegevens, etc.). Dit contactpunt is bereikbaar via één centraal telefoonnummer en e-mailadres. Het contactpunt is tenminste van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 07:00 tot 21:00 uur en zaterdag van 8:00 tot 17:00 uur. Voor de inrichting van dit contactpunt mag inschrijver een 'afdeling' (bijv. planning/bedrijfsbureau) inzetten. Dit hoeven dus geen vaste (contact)personen te zijn.
A-12	Gemeente Middelburg en inschrijver hebben minimaal eenmaal per jaar evaluatieoverleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van gemeente Middelburg kan deze frequentie aangepast worden. Bij het evaluatieoverleg zijn tenminste de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever aanwezig. De verslaglegging van dit overleg wordt door inschrijver verzorgd en voor akkoord voorgelegd aan opdrachtgever.

Bijlage 03: Programma van eisen**Tab 3: Aftransport**

Nr.	Algemeen
AF-1	Inschrijver verzorgt per ingangsdatum van de overeenkomst het aftransport van bulkcontainers met OPK vanaf de in tabblad T1 genoemde locaties, voor zover opdrachtgever geen wijzigingen heeft aangebracht in de aangewezen locaties. De locaties worden beheerd door kerken, scholen en/of verenigingen voor zover zij door gemeente Middelburg zijn aangewezen als inzamelaar van het OPK. De huis aan huis-inzameling van het OPK wordt al uitgevoerd door derden/vrijwilligers van inzamelaars en valt buiten de scope van de onderhavige opdracht (zie tabblad 1). Binnen de scope van de onderhavige opdracht valt het beschikbaar stellen van de inzamelmiddelen/bulkcontainers en de plaatsing daarvan op de door opdrachtgever aangewezen locaties en het transport van de bulkcontainers vanaf de aangewezen locaties naar de door opdrachtgever gecontracteerde overslaglocatie. Indien gemeente Middelburg en/of de inzamelaar dit verzoekt, moet inschrijver het aftransport conform dit Programma van eisen en overige aanbestedingsdocumenten uitvoeren.
AF-2	De contactpersoon van Gemeente Middelburg informeert inschrijver - minimaal - jaarlijks over: - voor welke inzamelaars het aftransport door inschrijver uitgevoerd moet worden en voor welke locaties de inzamelmiddelen beschikbaar gesteld moeten worden en of dit een permanente of een tijdelijke plaatsing betreft; De contactpersoon van de inzamelaar informeert inschrijver over: - met welke frequentie en op welke dagen het aftransport uitgevoerd - al dan niet op afroep - moet worden. Tijdens de eerste vragenronde wordt het definitieve inzamelschema 2022 via TenderNed verstrekt. Het aantal (breng)locaties en het aantal containers waarvoor inschrijver het aftransport uitvoert kan dus per jaar verschillen. Ook de inzamelfrequentie kan hierbij per (breng)locatie verschillen. Tevens kan het aantal inzamelaars per jaar verschillen.
	Werkwijze transport
AF-3	Inschrijver transporteert het OPK naar de door gemeente Middelburg gecontracteerde overslaglocatie. Op de overslaglocatie wordt het OPK geaccepteerd, waarbij opgemerkt wordt dat nat OPK niet wordt geaccepteerd.
Af-4	Op de ingangsdatum van de overeenkomst is de overslaglocatie waar de bulkcontainers met het OPK naar toe moeten worden getransporteerd: Zeeuwse Reinigingsdienst Goes (ZRD Goes) Courtinestraat 16 4463 AN Goes Deze overslaglocatie is tot en met 31 december 2022 door O.L.A.Z. gecontracteerd. Vanaf 1 januari 2023 bestaat de mogelijkheid dat de overslaglocatie gewijzigd wordt of zoveel eerder als O.L.A.Z. hiertoe besluit.
AF-5	Het aftransport door de inschrijver naar de overslaglocatie voldoet aan alle relevante wetgeving en vigerende regels en voorschriften aangaande het onderhavige aftransport.

AF-6	Het transport van de tijdelijk te plaatsen en af te transporteren met OPK gevulde bulkcontainers wordt door de inzamelaar minimaal 2 (werk)dagen voorafgaand aan de plaatsing aangevraagd bij de inschrijver. Gedurende de wintertijd moet de container uiterlijk om 12:00 uur de dag voorafgaand aan de dag van inzameling geplaatst worden. Gedurende de zomertijd moet de container uiterlijk om 12:00 uur op de dag van inzameling geplaatst worden. De eerste werkdag nadat de container is gevuld met OPK na de huis-aan-huis-inzameling, moet de container voor 16:00 uur opgehaald zijn en vervolgens naar de overslaglocatie getransporteerd worden.
AF-7	Indien een permanent geplaatste met OPK gevulde bulkcontainer moet worden getransporteerd, vindt binnen twee (werk)dagen na afroep door de inzamelaar het transport van deze bulkcontainer plaats. Er vindt tevens wisseling van de volle container plaats voor een leeg exemplaar.
AF-8	Maximaal 10% van de transporten van de door inschrijver beschikbaar gestelde containers moet inschrijver op zaterdag uitvoeren. Deze transporten worden door opdrachtgever minimaal twee dagen vantevoren gemeld bij inschrijver.
AF-9	Inschrijver moet het transportvoertuig voor aftransport zelf laden met de bulkcontainer met OPK.
AF-10	Inschrijver ruimt het bij transport gemorst OPK direct op, zodat het ontstaan van zwerfafval (door de transportwerkzaamheden) voorkomen wordt.
AF-11	Als aftransport uitgevoerd wordt vanaf een brenglocatie met bepaalde openingstijden, moet inschrijver voor het uit te voeren aftransport rekening houden met de openingstijden. Inschrijver moet het aftransport afstemmen met de contactpersoon die door de inzamelaar is aangewezen van de betreffende brenglocatie, zodat de bedrijfsvoering richting burger geborgd blijft.
AF-12	Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig, correct en conform de voorschriften van het LMA verzorgen van: - de afvalstroomnummers voor het OPK; - de begeleidingsbrieven voor het vervoer van het OPK; - het afschrift van de begeleidingsbrief voor het vervoer van het OPK.
AF-13	De voertuigen voor de transportwerkzaamheden voldoen minimaal aan emissienorm Euro V.
AF-14	De motoruitvoering van de ingezette voertuigen wordt periodiek steekproefsgewijs gecontroleerd tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdrachtgever. Indien wordt geconstateerd dat inschrijver een voertuig inzet dat niet aan deze norm voldoet, zal aan inschrijver direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 650,00 per constatering. De opdrachtgever zal vaker controleren als geconstateerd wordt dat het ingezette voertuig niet voldoet. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor ieder ingezet voertuig te controleren.
AF-15	Het door inschrijver in te zetten voertuig dient geschikt te zijn voor het vervoer van de containers zoals voor uitvoering van deze opdracht wordt toegepast.
AF-16	Het transportvoertuig dat inschrijver inzet ziet er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeert in goede staat van onderhoud. Het transportvoertuig dient in ieder geval te beschikken over achteruitrijsignalering, zwaailichten of flitsers en dodehoek stickers. Op het transportvoertuig staat de naam van de inschrijver.

AF-17	In geval van de volgende constatering door opdrachtgever, worden de volgende boetes aan inschrijver in rekening gebracht, ongeacht de overige maatregelen die opdrachtgever gerechtigd is te nemen in het kader van de niet (deugdelijke) nakoming van de overeenkomst door inschrijver: • Te late plaatsing (of geen plaatsing) van de bulkcontainer (>1 uur later dan afgesproken): € 250,- per constatering; • Plaatsing van de bulkcontainer op een verkeerde locatie en/of door de plaatsingsrichting is het vullen van de bulkcontainer ernstig bemoeilijkt: € 250,- per constatering; • Te laat (of geen) transport van de bulkcontainer naar de overslaglocatie (>1 uur later dan overeengekomen): € 250,- per constatering; • Te late of geen aanlevering van de geëiste gegevens (rapportages, weeggegevens, begeleidingsbrieven e.d.): € 25,- per constatering. Zonder rechterlijke tussenkomst verbeurt opdrachtnemer aan opdrachtgever onmiddellijk de opeisbare boete. Het boetebedrag zal door opdrachtgever - voor zover dit mogelijk is - worden verrekend met c.q. in minder gebracht worden op het openstaande factuurbedrag van inschrijver. Daarnaast is inschrijver verplicht om kosteloos (voor opdrachtgever) de geconstateerde tekortkoming te verhelpen c.q. op te lossen. Laat inschrijver dit na, is opdrachtgever gerechtigd de werkzaamheden door derden te laten uitvoeren, waarbij in ieder geval de kosten zullen worden verhaald op de inschrijver.
Beheer en risico	
AF-18	Het OPK gaat in beheer en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname (op het moment waarop het transportvoertuig geladen wordt). Inschrijver wordt hierbij geen eigenaar van het OPK. Beheer en risico dat op inschrijver berust, betreft: - het correct aftransport van het OPK naar de overslaglocatie; en - het veilig afleveren van het OPK op de overslaglocatie. Onder correct transport en het veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit het afval verwijderd worden, het afval niet vermengd wordt met ander afval, het afval niet in brand vliegt, er geen afval gemorst wordt, etc.
AF-19	Inschrijver voert het OPK af naar de overslaglocatie. Tot het moment waarop het OPK geaccepteerd wordt op de overslaglocatie, is inschrijver de beheerder van het OPK. Inschrijver is tot het moment van acceptatie verantwoordelijk voor het afval.
AF-20	De vigerende reglementen en omstandigheden die van toepassing zijn op de door opdrachtgever gecontracteerde overslaglocatie (incl. openingstijden en eventuele pasjessystematiek voor toegang, wegen, registreren, etc.) gelden voor inschrijver. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat hij zich op de hoogte stelt van de betreffende reglementen en omstandigheden. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) verkrijgen van pasjes en andere benodigdheden die nodig zijn voor het kunnen aanleveren van de ingezamelde afvalstoffen op de betreffende ontvangstlocatie. Inschrijver draagt zelf de kosten die nodig zijn voor het verkrijgen van de bedoelde benodigdheden.
Ontvangst, wegen, controleren en accepteren van OPK	
AF-21	Het OPK wordt op de overslaglocatie gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels de geijkte weeginstallatie. De chauffeur van inschrijver ontvangt bij vertrek een bevestiging van de hoeveelheid aangeboden en ingenomen OPK. Weging moet geschieden middels het wegen, per vracht, van het voertuig vol en na lediging/lossing van het OPK. Van iedere weging verzorgt en verstrekt inschrijver aan de toepasselijke inzamelaar de papieren weegbon. Inschrijver verzorgt ook de geleide- en transportdocumenten. Indien opdrachtgever hier in de toekomst om verzoekt, moet inschrijver faciliteren om deze gegevens via de LZF-app te verstrekken.
AF-22	De in de vorige eis genoemde gewichten zullen worden gehanteerd ter berekening van de aan de inzamelaar te betalen vergoeding voor het ingeleverde OPK. De verrekening met de inzamelaar van de hoeveelheden ingezameld OPK, verzorgt opdrachtgever.
AF-23	Inschrijver ondersteunt op de overslaglocatie in alle benodigde werkzaamheden in het proces van lossen.

AF-24	Inschrijver stelt binnen 2 werkdagen na de ontvangst (lees: het inwegen) van het OPK de volgende gegevens, per aangeboden vracht, conform eis AF-21 aan de inzamelaar beschikbaar in Excel (.xlsx): - Het correcte ingevulde begeleidingsformulier; - De weeggegevens.
AF-25	Inschrijver kan (eventuele) wachttijden op de ontvangstlocatie nimmer doorbelasten opdrachtgever.
AF-26	Als de overslaglocatie voor OPK gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigt, handelen opdrachtgever en inschrijver als volgt: 1) De enkele reistijd tot de nieuwe/gewijzigde overslaglocatie wordt vastgesteld door deze te berekenen middels Routenet.nl. Voor deze berekening is het volgende van toepassing: - Naar (bestemming): de nieuwe overslaglocatie, waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - Van (vertreklocatie): het stadhuis van opdrachtgever, waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - Route opties - type voertuig: Truck 20 ton. - Route opties - optimalisatie: Optimaal. - Aankomst: een werkdag, om 16:30 uur. - Routenet.nl berekent de 'Reistijdverwachting'. Hiervoor wordt dikgedrukt in het zwart de 'totale reistijd' aangegeven in UU:MM:SS. Als er vertraging is op de route wordt dit (in hetzelfde pop-up scherm) één regel hoger in het rood aangegeven in UU:MM:SS. De vertraging (in het rood) wordt afgetrokken van de totale reistijd (in het zwart). De totale reistijd minus de (eventuele) vertraging is de reistijd die m.b.t. deze eis van toepassing is. 2) Als de enkele reistijd meer dan 10 minuten afwijkt van de reistijd naar de overslaglocatie ZRD in Goes (op dezelfde wijze uitgevoerd overeenkomstig de in deze eis beschreven reistijd instructie), vindt er een herberekening van de betreffende eenheidsprijs plaats o.b.v. het bij inschrijving (middels het prijsinvulformulier) opgegeven optionele uurtarief voor transport. De meer-/minder reistijd (zowel heen als terug) zal dan o.b.v. het betreffende in het Prijsinvulformulier opgegeven uurtarief verrekend worden in een nieuwe eenheidsprijs voor transport van de bulkcontainers met het OPK. Uitdrukkelijke voorwaarde hierbij is dat inschrijver de berekening inclusief de onderbouwing aan de gemeente Middelburg dient te verstrekken en opdrachtgever (door de rechtsgeldig vertegenwoordiger) deze nieuwe eenheidsprijs schriftelijk voorafgaand aan de invoering moet goedkeuren.
Personeel	
AF-27	Inschrijver zet personeel in dat: - goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis heeft van de toepasselijke veiligheidsvoorschriften; - kennis heeft van de aan de werkzaamheden gestelde (wettelijke) eisen; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt; - de Nederlandse taal dusdanig machtig is dat hij zijn werk kan uitvoeren. Het bovenstaande geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel. De (diploma's en/of certificaten van de) betreffende gevolgde opleidingen en inhoud van de specifieke vakkennis van de ingezette personeelsleden, is door opdrachtgever op te vragen bij de inschrijver.

AF-28	Inschrijver dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden waaronder minimaal de geldende wettelijke verplichtingen (waaronder Arbowetgeving). Het personeel van inschrijver maakt tijdens de uitvoering van de opdracht gebruik van de wettelijk voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals veiligheidsskleding/-schoenen (minimaal S3) en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen. De verplichtingen t.a.v. veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden dienen door het personeel van inschrijver te worden nageleefd. Inschrijver dient actief op deze correcte naleving toe te zien. Waar nodig dient inschrijver zijn personeel op correcte naleving aan te sturen.
AF-29	Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de inschrijver de nodige voorzichtigheid en veiligheid betrachten bij het rijden op het gemeentelijk wegennet, zodanig dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever dienaangaande moeten worden opgevolgd.
AF-30	De inschrijver ziet er op toe dat het personeel dat ingezet wordt (incl. eventuele uitzendkrachten): - zich klantvriendelijk opstelt ten opzichte van het publiek en correcte omgangsvormen toepast; - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - zich correct kleedt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij opdrachtgever deponeert; - ingeval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende wet- en regelgeving; - herkenbaar aangeboden afvalstoffen als genoemd in de Regeling nadere regels KCA-logo, Deconstructiewet en de Wet Gevaarlijke Stoffen, alsmede afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt en dit meldt aan de door de opdrachtgever aangewezen contactpersoon.

Bijlage 03: Programma van eisen**Tab 4: Bulkcontainers**

Nr.	Bulkcontainers
B-1	Inschrijver stelt bulkcontainers beschikbaar en transporteert - en in geval van permanent geplaatste bulkcontainers tevens de wisseling daarvan voor een lege bulkcontainer - deze t.b.v. de inzameling van OPK door inzamelaars.
B-2	De locaties waar de bulkcontainers - permanent of tijdelijk - per ingangsdatum van de overeenkomst geplaatst moeten worden, zijn opgenomen in tabblad T1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan het aantal inzamelaars uitbreiden of verminderen. Nieuwe inzamelaars moeten eveneens door inschrijver van (een) bulkcontainer(s) voorzien worden. Per inzamelaar kunnen 1 of meerdere bulkcontainers beschikbaar gesteld moeten worden. Ook het aantal containers per inzamelaar ter beschikking te stellen containers en/of locaties en/of het permanent of tijdelijk karakter is aldus variabel c.q. fluctuerend gedurende de looptijd van de overeenkomst.
B-3	De bulkcontainers voor inzamelaars zijn eigendom van de inschrijver. De containers staan op het terrein van de inzamelaars of openbare ruimte. Gemeente Middelburg is in geen enkel geval aansprakelijk voor vermissing, schade e.d. van deze bulkcontainers. In dergelijke situaties dient inschrijver zich te richten tot de betreffende inzamelaar waaraan de bulkcontainer geleverd is.
B-4	Inschrijver moet op verzoek van de inzamelaar een bulkcontainer verplaatsen naar een nader door de inzamelaar te bepalen locatie (binnen een straal van 2 kilometer van de geplaatste container). Inschrijver dient voor deze optioneel af te nemen dienstverlening (verplaatsing van de bulkcontainer) de eenheidsprijs op te geven in het Prijsinvulformulier.
B-5	De containers die door de inschrijver ter beschikking gesteld worden aan de inzamelaar, moeten bij aanvang van de werkzaamheden en gedurende de looptijd van de overeenkomst een deugdelijke en nette uitstraling hebben, in een goede staat van onderhoud verkeren, comfort bieden voor de gebruikers (inzamelaars en burgers) en veilig zijn (onder meer geen scherpe delen, soepele en deugdelijke werking van de deuren). De inzamelaar heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. Onder een nette uitstraling wordt in ieder geval verstaan: geen tot zeer weinig roest, overwegend in 1 kleurstelling per container en geen graffiti.
B-6	Op de container mogen geen reclame-uitingen aangebracht zijn.
B-7	De door inschrijver aan de inzamelaar beschikbaar gestelde bulkcontainers zijn 20 foot zeecontainers met deugdelijk te sluiten en gemakkelijk te openen deuren aan de achterzijde. De containers moeten zijn voorzien van een haak- en kabelopnamesysteem. De bulkcontainers die inschrijver hiervoor ter beschikking moet stellen zijn afzetcontainers. Het exacte type en de grootte van de bulkcontainer dient afgestemd te zijn op de behoefte van de individuele inzamelaar. Het plaatsen van meerdere bulkcontainers op één brenglocatie is, als de betreffende inzamelaar hiermee instemt, toegestaan.
B-8	De container moet voorzien zijn van een goed functionerend universeel hangslot. De container moet d.m.v. dit hangslot kunnen worden afgesloten. De inzamelaar heeft van de door hem in gebruik zijnde container(s) een looper.
B-9	De inschrijver stemt met de contactpersoon van de inzamelaar af waar de bulkcontainer geplaatst moet worden en wanneer het transport / de wisseling van de bulkcontainer exact plaatsvindt. De inschrijver draagt er zorg voor dat het transport / de wisseling zodanig wordt uitgevoerd dat de operationele beschikbaarheid van de bulkcontainers voor de gebruikers optimaal is.
B-10	De containers moeten een uniek nummer dragen. Dit nummer moet terug te vinden zijn op de factuur aan de betrokken inzamelaar t.b.v. het transport door inschrijver en op de weegbonnen die overhandigd zijn op de overslaglocatie.
B-11	Op de containers moeten de contactgegevens van inschrijver worden aangebracht.

Bijlage 03 - Programma van eisen

Tab 5: Facturatie en prijzen

Nr.	Algemeen
FP-1	Inschrijver moet de facturatie en de betaling rechtstreeks met de betreffende inzamelaar laten verlopen.
FP-2	Facturatie wordt maandelijks achteraf door inschrijver uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door iedere inzamelaar afzonderlijk ontvangen zijn voor de voor de inzamelaar uitgevoerde dienstverlening. Standaard in PDF format en op verzoek ook in XMLS format.
FP-3	Facturen worden digitaal/elektronisch door inschrijver aan de betreffende inzamelaar verzonden. Na gunning wordt per inzamelaar een lijst van e-mailadressen verstrekt waarnaar de facturen moeten worden verzonden.
FP-4	Betaling door de inzamelaar van niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur
FP-5	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wet- en regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de inzamelaar; - op de factuur is de naam van de inzamelaar en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur moet het op de container geplaatste nummer vermeld te zijn.
FP-6	De door inschrijver aangeboden prijzen voor de uit te voeren werkzaamheden betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
FP-7	Inschrijver factureert op basis van de daadwerkelijke voor opdrachtgever beschikbaar gestelde bulkcontainer en het transporteren van deze met OPK gevulde bulkcontainer naar de door opdrachtgever aangewezen overslaglocatie, per transport.
FP-8	Inschrijver voert de behandelingen onafhankelijk van de door opdrachtgever aangeboden hoeveelheden OPK (in gewicht) en door opdrachtgever aangeboden containers uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke voor opdrachtgever getransporteerde containers met OPK plaatsvindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en garandeert ook in geval van een hoger en/of lager te transporteren aantal containers (t.o.v. de in tabblad 1 en/of in het Prijsinvulformulier opgenomen indicatieve hoeveelheden) gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie).

Prijzen voor aftransport	
FP-9	De eenheidsprijs voor aftransport is een totaalprijs (per transport van een container met ingezameld OPK). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - tijdige beschikbaarstelling van een bulkcontainer aan een inzamelaar in de gewenste uitvoering en plaatsing op de daarvoor door de inzamelaar aangewezen locatie ten behoeve van het door inschrijver te transporteren OPK in de bulkcontainer naar de overslaglocatie en de uitvoering daarvan; - rangeerwerkzaamheden en alle overige handelingen op de (ophaal)locatie t.b.v. het transport; - (ondersteuning bij) inname, wegen, controleren, registreren en accepteren van het te transporteren OPK; - laden en lossen van het getransporteerde OPK op de overslaglocatie; - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - verzorgen van rapportages en facturen m.b.t. het uitgevoerde transport; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever en/of inzamelaars.
FP-10	De eenheidsprijs voor het per keer op locatie verplaatsen van een eerder door inschrijver beschikbaar gestelde bulkcontainer in het Prijsinvalformulier (optionele dienstverlening), is een totaalprijs. In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - rit vanaf de locatie van inschrijver naar de locatie van de bulkcontainer en terug naar de locatie van inschrijver; - rangeerwerkzaamheden t.b.v. de verplaatsing en alle overige handelingen op de locatie t.b.v. de verplaatsing; - de verplaatsing van de bulkcontainer van de oorspronkelijke locatie naar de nieuwe aangewezen locatie; - uitwisselen, verstrekken en opslaan begeleidingsformulieren; - verzorgen van rapportages en facturen m.b.t. de uitgevoerde verplaatsing; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever en/of inzamelaars.
FP-11	De eenheidsprijs voor het per uur inzetten van een transportvoertuig met chauffeur geschikt voor de betreffende ingezette bulkcontainers in het Prijsinvalformulier (optionele dienstverlening), is een totaalprijs. In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn. Deze prijs wordt gebruikt indien de overslaglocatie gewijzigd wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst overeenkomstig eis AF-26 van dit Programma van eisen.
Facturatie & rapportage	
FP-12	De informatie op de factuur die aan de inzamelaar wordt verzonden t.b.v. het transport van de container met OPK omvat minimaal (naast de eisen in FP-5): - Het totale aantal in de betreffende periode voor een inzamelaar uitgevoerde transporten van containers gevuld met OPK; - De datum van het uitgevoerde aftransport per locatie; - Tonnage van het met de container getransporteerde OPK; - Kosten van het aftransport (o.b.v. het aantal transporten en de eenheidsprijs voor aftransport); - Kosten van een aanvullend door de inzamelaar gevraagde verplaatsing van de container (optionele dienstverlening); - Van toepassing zijnde BTW.

FP-13	De inschrijver stelt aan de gemeente Middelburg en de inzamelaar maandelijks (digitaal) uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand een rapportage ter beschikking. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: - de hoeveelheid in gewicht OPK per container en het aantal transporten per locatie en per inzamelaar, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt hoeveel in gewicht OPK en het aantal transporten van containers met ingezameld OPK er vanaf welke locatie en wanneer (datum) getransporteerd is naar de overslaglocatie; Deze rapportage wordt aangeleverd in het door de inzamelaar en gemeente Middelburg gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF.
Prijsindexatie	
FP-14	Indexatie van eenheidsprijzen is van toepassing en moet minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober van het lopende jaar. - Inschrijver mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2020, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer juni 2018: 106,1 - Indexcijfer oktober 2019: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508 (= 1,508 \%)$. - Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508,- Maximale nieuwe prijs per 2020 is € 101.508,- Voorbeeld 2, indexering 2020, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer juni 2018: 106,1 - Indexcijfer oktober 2019: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811 (= 0,189\%)$. - Minimale prijsverlaging is € 189,- Minimale nieuwe prijs per 2020 is € 99.811,-
FP-15	De eenheidsprijs voor transport van OPK is geldig tot en met 31 januari 2023. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijs voor transport wordt geïndexeerd conform de volgende CBS index: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.