

# CONCEPTRAAMOVEREENKOMST

## Grafisch ontwerp

### Partijen:

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Veenendaal, zetelende te 3901 GA Veenendaal aan Raadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd haar burgemeester, <naam>, handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders d.d. <datum B&W advies>,

hierna te noemen **Gemeente**

en

1. <naam bedrijf>, zetelende te <postcode, plaats> aan <straat en huisnummer>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in zijn functie van <functie>.

hierna te noemen **Oprachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

### Partijen nemen het volgende in overweging:

- I. Gemeente heeft een openbare aanbestedingsprocedure (gepubliceerd op <datum> met TenderNed kenmerk <nummer> (hierna: **Aanbestedingsprocedure**) gestart namens gemeente Veenendaal ten einde een opdracht voor grafisch ontwerp (hierna: Dienst) te kunnen verstrekken;
- II. Gemeente een Raamovereenkomst sluit met drie Oprachtnemers;
- III. Oprachtnemer een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan op <datum>.
- IV. naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure < Oprachtnemer als beste leverancier voor de Dienst naar voren is gekomen / is Oprachtnemer op de tweede/derde plaats geëindigd in de rangorde >. Oprachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;
- V. Oprachtnemer is bereid en in staat om de Dienst uit te voeren;
- VI. Oprachtnemer is genoegzaam bekend met het feit dat, indien deze Raamovereenkomst wordt beëindigd als gevolg van één van de situaties als genoemd in artikel 5.1 van deze Raamovereenkomst, Oprachtnemer meewerkt en zorgdraagt voor een goede overdracht van de Dienst.
- VII. de voorwaarden waaronder de Dienst plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in een Raamovereenkomst;

### en verklaren als volgt:

#### 1. Definities

- 1.1 De hiernavolgende definities maken integraal deel uit van de Raamovereenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

## CONCEPT

Aanvraag	Het Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen waaronder het Programma van eisen ( <b>Bijlage 2</b> ) waarin beschreven staat hoe de Dienst moet worden uitgevoerd;
Beschrijvend Document	Document waarin de Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor de Inschrijving, met inbegrip van het Programma van Eisen, de Raamovereenkomst en de overige Bijlagen.
Bijlage	Aanhangsel bij de Raamovereenkomst.
Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal ( <b>Bijlage 1</b> ) welke onlosmakelijk deel uitmaken van de Raamovereenkomst;
Inschrijving	De aanbieding van Opdrachtnemer van <datum> ( <b>Bijlage 4</b> );
Nadere offerte	Het verzoek van Gemeente voor een grafisch ontwerp zoals omschreven in het offerte verzoek.
Nadere overeenkomst	De afspraken onder de Raamovereenkomst tussen Gemeente en Opdrachtnemer. De Nadere overeenkomst complementeert de Raamovereenkomst op onder meer specificaties van de Dienst, omvang en tarieven.
Raamovereenkomst	De onderhavige Raamovereenkomst.

## 2. Aard van de Raamovereenkomst

- 2.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van Gemeente van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.
- 2.2 Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Gemeente gerechtigd is Opdrachtnemer om een Nadere offerte te vragen. Op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte Nadere offerte kan Gemeente met Opdrachtnemer Nadere overeenkomsten sluiten.
- 2.3 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.4 Voor zover de bescheiden van deze Raamovereenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  1. de Raamovereenkomst
  2. de Nota's van inlichtingen d.d. <datum> (**Bijlage 3**)
  3. de Aanvraag en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen (**Bijlage 2**)
  4. de Inkoopvoorwaarden (**Bijlage 1**)
  5. de Inschrijving (**Bijlage 4**)
- 2.5 Wijzigingen en aanvullingen op de Nadere overeenkomst(en) worden rechtsgeldig en bindend voor partijen eerst nadat zij door Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk als Bijlage zijn overeengekomen en als Bijlagen bij de overeenkomst zijn opgenomen.

## 3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst gaat in op 12 september 2022<sup>1</sup> en heeft een vaste looptijd van 2 jaar. Na het verstrijken van deze periode kan de Raamovereenkomst door Gemeente tweemaal (2) maal met twaalf (12) maanden worden verlengd.
- 3.2 De Raamovereenkomst wordt na afloop van 2 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij Gemeente per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer, uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Raamovereenkomst te wensen.
- 3.3 De Raamovereenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 11 september 2026.
- 3.4 Gemeente heeft geen afnameverplichting onder de raamovereenkomst. Conform het arrest van het Europese Hof van Justitie van 19 december 2018 (ECLI:EU:C:2018:1034) bedraagt de maximale financiële contractwaarde van de Opdracht voor de initiële contractduur inclusief alle benoemde verlengingsopties € 600.000,- (zeshonderdduizend Euro). Gemeente benadrukt dat de maximale financiële contractwaarde geen omzetgarantie is en hier los van staat, Opdrachtnemer kan aan dit bedrag geen rechten ontleen.

#### **4. Uitbesteden**

- 4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Dienst in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Gemeente.

#### **5. Beëindiging en overdracht van de Raamovereenkomst**

- 5.1 Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de Raamovereenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Dienst over te dragen aan de leverancier die als vierde is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot deze Raamovereenkomst. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels.

#### **6. Minicompetitie**

- 6.1 Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraken maken op het verkrijgen van Nadere opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 6.2 Nadere opdrachten met een totale waarde gelijk aan of hoger dan de drempelwaarde van € 1.000,- (excl. BTW) worden verstrekt aan de winnaar van de minicompetitie die voor de betreffende Nadere opdracht is uitgeschreven.
- 6.3 Voor Nadere opdrachten met een totale waarde lager dan de in artikel 6.2 genoemde drempelwaarde staat het Gemeente vrij de Nadere opdracht direct bij een van de opdrachtnemers te plaatsen dan wel een minicompetitie te houden.
- 6.4 Gemeente is voornemens een minicompetitie via e-mail uit te zetten. Indien Gemeente op enig moment besluit om een applicatie dan wel online platform hiervoor in te zetten, werkt Opdrachtnemer daaraan mee.
- 6.5 Gemeente beoordeelt de Nadere offerte op basis van de in de Nadere opdracht vastgestelde criteria en informeert Opdrachtnemer over de uitkomst daarvan. Een afwijzing van de nadere offerte wordt gedaan onder vermelding van de relevante redenen. Voorbeelden van criteria waarop Gemeente haar keuze baseert voor de Opdrachtnemer zijn prijs en de termijn waarop geleverd kan worden.

---

<sup>1</sup> Opdrachten die aan huidige opdrachtnemers zijn verstrekt, worden afgerond door de huidige opdrachtnemers. Vanaf 12 september 2022 worden nieuwe opdrachten onder dit contract verstrekt.

- 6.6 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, bij twijfel over de marktconformiteit van de prijzen, ook voor opdrachten met een waarde lager dan de drempelwaarde als genoemd in artikel 6.2 een minicompetitie uit te schrijven.
- 6.7 Opdrachtnemer brengt binnen twee werkdagen na het verzoek van Gemeente een Nadere offerte uit aan Gemeente.
- 6.8 Opdrachtnemer is verplicht een Nadere offerte uit te brengen als Gemeente een minicompetentie houdt.

## 7. Prijs

- 7.1 Opdrachtnemer verricht de Dienst tegen de nettoprijzen als genoemd in de Inschrijving (**Bijlage 4**) en in de Nadere offerte(s).
- 7.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten Dienst en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.
- 7.3 De gestanddoeningstermijn van een Nadere offerte is minimaal 30 kalenderdagen.
- 7.4 De prijsvastheid van de nettoprijzen zoals genoemd in de Inschrijving (**Bijlage 4**) geldt uitsluitend voor product 1 t/m 11. De prijzen voor product 1 t/m 11 zijn vast t/m 31 december 2022. Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het in eerst in 2023 kunnen de prijzen voor genoemde producten worden geïndexeerd. Basis voor indexatie voor product 1 t/m 8 is de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever. Basis voor product 9 t/m 11 is de index Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (2010=100), van oktober van het voorgaande jaar, uitgegeven door het CBS.

Andere nadere offerteaanvragen worden qua tarief getoetst en afgenomen op basis van hetgeen in artikel 6 is vermeld.

- 7.5 Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de door Opdrachtnemer in (een) Nadere Offerte(s) aangeboden prijzen te benchmarken om de marktconformiteit van de prijzen te bepalen. Indien uit de benchmark blijkt dat Opdrachtgever 10% of meer goedkoper uit zou zijn bij andere leveranciers voor vergelijkbare opdrachten zoals vermeld in de door Opdrachtnemer uitgebrachte Nadere offerte, dan is Opdrachtgever gerechtigd om heronderhandeling van de tarieven te verzoeken danwel de bestelling bij één van de andere twee Opdrachtnemers of een derde leverancier te plaatsen.

## 8. Facturatie

- 8.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt per opdracht achteraf in PDF aan [factuur@veenendaal.nl](mailto:factuur@veenendaal.nl).
- 8.2 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Opdrachtnemer;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
  - contactpersoon van de uitgevoerde opdracht;
  - een FCL en ECL, verkrijgbaar bij Gemeente.
- 8.3 Indien Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.
- 8.4 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van Gemeente.
- 8.5 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van Gemeente
- 8.6 Als Gemeente erom verzoekt, factureert Opdrachtnemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij Gemeente. Nadere

afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dienen binnen deze drie maanden plaats te vinden.

## 9. Betaling

9.1 Betaling door Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.

9.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Gemeente het recht de betaling op te schorten.

## 10. Overmacht

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

## 11. SOCIAL RETURN

11.1 Bij deze opdracht verplicht Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan tenminste 2% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.

11.2 De verklaring SROI dient na gunning van de Opdracht door Opdrachtnemer ingevuld te worden en opgestuurd te worden naar het coördinatiepunt social return.

11.3 Opdrachtnemer dient binnen zeven kalenderdagen na opdrachtverstrekking contact op te nemen met het coördinatiepunt social return, om een afspraak in te plannen met een adviseur werk en coördinator social return.

11.4 Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de afspraak zoals vermeld in artikel 11.3 een SROI plan te schrijven met daarin hoe invulling wordt gegeven aan de SROI verplichting en deze aan de coördinator social return te e-mailen. In het SROI plan worden de volgende onderdelen benoemd:

- 1) Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
- 2) Keuze welke bouwblokken worden ingezet.
- 3) Keuze welke maatschappelijke activiteiten eventueel worden opgenomen.

11.5 Tijdens het gesprek zoals vermeld in artikel 11.2 wordt het ingediende SROI plan gebruikt als uitgangspunt om te komen tot een definitieve invulling van de SROI verplichting. De gemaakte afspraken dienen door opdrachtnemer te worden verwerkt in een aangepast SROI plan. Dit plan wordt door het coördinatiepunt social return goedgekeurd.

11.6 Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met het coördinatiepunt social return schriftelijk vastgelegd. De afspraken maken onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van gevraagde gegevens en bewijsstukken ligt volledig bij Opdrachtnemer zelf. Het niet voldoen aan de verplichting kan resulteren in het terug moeten betalen van het openstaande bedrag.

## 12. Combinatie (INDIEN VAN TOEPASSING)

12.1 Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van [aantal] bedrijven. Alle tot deze combinatie behorende partijen zijn te allen tijde voor alle uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende verplichting hoofdelijk aansprakelijk.

12.2 [Naam combinant] treedt voor alle contacten met Gemeente op als aanspreekpunt.

12.3 Indien de combinatie gedurende de duur van de Raamovereenkomst wordt gewijzigd, wordt de Raamovereenkomst ontbonden, behalve indien Gemeente uitdrukkelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Opdrachtnemer.

12.4 Het door Opdrachtnemer inschakelen van een nieuwe onderaannemer geschiedt alleen indien daartoe schriftelijke toestemming is verkregen van Gemeente.

12.5 In geval van onderaanneming is Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de Raamovereenkomst.

## 13. Slotbepalingen

13.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing

13.2 Geschillen – daaronder begrepen die welke door slechts één der Partijen als zodanig worden

CONCEPT

beschouwd – bij de uitvoering en/of de interpretatie van deze Overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in ambtelijk overleg tot een oplossing gebracht. Komen Partijen in het vorengenoemde overleg niet tot een oplossing, dan wordt getracht de bedoelde geschilpunten in overleg tussen het college van burgemeester en wethouders van gemeente Veenendaal en het bestuur van Leverancier tot een oplossing te brengen.

13.3 Alle geschillen die voortvloeien uit deze Overeenkomst of daarmee verband houden, en welke niet in der minne kunnen worden beslecht, worden bij uitsluiting beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

13.4 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

namens de Gemeente:

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

(handtekening) -----

<naam>

<naam>

<functie>

<functie>

Gemeente Veenendaal

<naam organisatie>

Plaats Veenendaal

Plaats <plaats>

Datum .....

Datum .....

Bijlagen:

1. Inkoopvoorwaarden
2. Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen
3. Nota's van Inlichtingen
4. Inschrijving Opdrachtnemer