

Aanbestedingsleidraad met Selectieleidraad

voor de vernieuwing van het data bekabelingsysteem

Waterschap Vallei en Veluwe

Datum: 19 april 2022
Referentie: P9106-2022-Data bekabelingsysteem
Versie: Definitief
Opstellers: Gijsbert van der Hel, Herold Kroon

© Waterschap Vallei en Veluwe

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Aanleiding	4
1.3	De organisatie.....	4
1.4	Algemene gegevens Aanbesteder	4
1.5	Leeswijzer en begrippen	5
2	omschrijving van de opdracht	7
2.1.	Doelstelling.....	7
2.2.	Scope Opdracht.....	7
2.3.	Out of scope.....	8
2.4.	Trajectoverzicht	8
2.1	Duur en omvang van de Opdracht.....	8
3	Aanbestedingsprocedure.....	9
3.1	Algemeen.....	9
3.1.1	Type procedure.....	9
3.1.2	Proportionaliteit.....	9
3.1.3	Digitaal aanbesteden.....	10
3.1.4	De Opdracht en haar voorwaarden	10
3.2	Indicatieve planning gehele aanbestedingsprocedure	10
3.3	Vragen en Nota's van Inlichtingen (NvI)	12
3.3.1	Procedure stellen van vragen.....	12
3.3.2	Termijnen voor het stellen van vragen	12
3.3.3	NvI's.....	13
3.3.4	Gevolgen niet/niet-tijdig stellen van vragen.....	13
3.3.5	Gevolgen niet/niet-tijdig indienen van bezwaar of kort geding	14
3.4	Bezichtiging in gunningsfase.....	14
4	Voorwaarden	15
4.1	Aantal Gegadigden	15
4.2	Samenwerkingsvormen	15
4.2.1	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	15
4.2.2	Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	15
4.3	Akkoordverklaring Deelnemers met de procedure	16
4.4	Vormvoorschriften	16
4.4.1	Taal.....	16
4.4.2	Ondertekening	16
4.4.3	Inschrijven op de aanbestedingsprocedure	17
4.4.4	Varianten	17
4.5	Voorbehouden in de aanbestedingsprocedure	17
4.6	Overige voorwaarden in deze aanbestedingsprocedure	18
4.6.1	Standaardteksten.....	18
4.6.2	Inschrijvingsvoorwaarden selectie en/of gunningsfase	18
4.6.3	Onvolledige inschrijving	19
4.6.4	Wachtkamerclausule	19
4.6.5	Wijziging van de opdracht (algemeen).....	19
4.6.6	Toepasselijk recht en forumkeuze	19

4.6.7	Algemene voorwaarden.....	19
4.6.8	Klachtenregeling	20
5	Selectie criteria: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
5.1	Eigen verklaring/ Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	21
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden	21
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	22
5.4	Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht.....	22
5.4.1	Passende verzekeringen.....	22
5.5	Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	23
5.5.1	Kwaliteitszorg en -borging	23
5.5.2	Ervaring Gegadigde op basis van kerncompetenties	25
5.5.3	VGM Checklist Aannemers Basis veiligheid (VCA Basis) en BIO.....	26
5.6	Beroepsbevoegdheid	26
5.7	Beoordelingskader van de selectie	27
5.7.1	Ervaring en puntentoe wijzing.....	27
5.7.3.1	Vergelijkbaarheid scope op basis van één referentie.....	29
5.7.3.2	Vergelijkbaarheid aard en complexiteit.....	29
5.8	Beoordelingsprocedure.....	30
5.8.1	Beoordelen op compleetheid en conformiteit.....	30
5.8.2	Beoordelen op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	31
5.8.3	Beoordelen op Selectiecriteria.....	31
5.8.3.1	Stap 1, individuele beoordeling.....	31
5.8.3.2	Stap 2, teamsessie.....	31
5.8.3.3	Stap 3, overall beoordeling.....	31
5.8.4	Controle op de bewijsstukken	32
6	bijlagen / ANNEXEN.....	33

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Met deze uitnodiging worden ondernemers verzocht tot deelname aan de nationale niet openbare procedure van een werk dat resulteert in een Opdracht tot vernieuwing van het data bekabelingsstelsel op de Riool Water ZuiveringsInstallaties (RWZI) van het Waterschap Vallei en Veluwe.

Met deze vernieuwing van het data bekabelingsstelsel wil Waterschap Vallei en Veluwe (hierna te noemen: “Aanbesteder”) toekomst vaste, veilige, uniforme en goed beheerbare data bekabelingsstelsel realiseren zodat daarmee de continuïteit en toekomstvastheid van de bedrijfsprocessen zeker wordt gesteld.

Aanbesteder heeft er voor gekozen om de opdracht tot een werk middels een niet-openbare nationale aanbestedingsprocedure onder de ARW 2016 in de markt te zetten.

De gebruikte begrippen worden toegepast in zin zoals bedoeld in de ARW 2016, en zijn bij veelvuldig gebruik hiervan nog een keer herhaald in paragraaf 1.6. Hiernaast zijn er enkele begrippen toegevoegd in zin zoals deze bedoeld zijn in deze aanbestedingsprocedure.

1.2 Aanleiding

Het overgrote deel van het huidige data bekabelingsstelsel is gebaseerd op OM1 en OM2 glasvezel bekabeling. De toenemende eisen aan bandbreedte op, en de leeftijd van deze bekabeling heeft directe impact op de (toekomstige) beschikbaarheid ervan.

Om de beschikbaarheid van het data bekabelingsstelsel voor de toekomst te kunnen borgen, wordt het huidige data bekabelingsstelsel dan ook vernieuwd.

1.3 De organisatie

Waterschap Vallei en Veluwe¹ zorgt voor veilige dijken, schoon en voldoende oppervlaktewater en gezuiverd afvalwater in het gebied tussen IJssel, Nederrijn, Utrechtse Heuvelrug en Randmeren. Samenwerken en vernieuwen zijn essentieel. De activiteiten van waterschap Vallei en Veluwe vallen onder de volgende vijf categorieën:

- Zorgen voor schoon water.
- Zorgen voor voldoende water.
- Zorgen voor sterke dijken.
- Circulair en klimaatbestendig.
- Meedenken met agrariërs.

1.4 Algemene gegevens Aanbesteder

Het waterschap Vallei en Veluwe
Steenbokstraat 10,
7324 AX Apeldoorn
055 – 5272911

¹ <https://www.vallei-veluwe.nl/>

Contactpersonen voor deze aanbesteding: Gijsbert van der Hel

1.5 Leeswijzer en begrippen

Deze aanbestedingsprocedure kent volgtijdelijk een selectie- en gunningsfase, ieder ingeleid door een leidraad die gezamenlijk een integraal deel uit maakt van de Aanbestedingsdocumentatie.

Deze Aanbestedingsleidraad bevat de selectiecriteria voor de selectiefase en wordt aangeduid als selectieleidraad. Naast de selectiecriteria bestaat deze selectieleidraad uit een omschrijving van de uit te voeren opdracht (hoofdstuk 2), het verloop van de aanbestedingsprocedure met vooraarden (hoofdstuk 3) de overige voorwaarden van de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 4) en de voorwaarden waaraan de Gegadigden moeten voldoen voor de selectie en op welke wijze de beoordeling plaatsvindt om tot en selectie van maximaal 5 Inschrijvers te komen voor de gunningsfase (hoofdstuk 5).

Naast de algemene introductie van de aanbesteding in dit hoofdstuk 1, wordt in hoofdstuk 3onder meer de selectieprocedure van de aanbesteding nader toegelicht, waaronder ook de motiveringen op bepaalde besluiten die ten grondslag liggen aan deze aanbestedingsprocedure.

De gunningsfase wordt ingeleid door een aanvullende document, genaamd “gunningsleidraad” waarin is opgenomen waar de Gegadigde aan moet voldoen om een juiste en volledige Inschrijving te voldoen en op welke wijze de beoordeling plaatsvindt om tot de (voorlopige) gunning te komen. De voorgenomen gunning van de Opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs -en kwaliteitsverhouding.

Begrippen:

De onderstaande gebezigde begrippen in deze Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter geschreven en hebben de navolgende betekenis:

Begrippen	Definitie
Aanbesteder	Het waterschap Vallei en Veluwe, 7324 AX, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	De selectie- en gunningsleidraad met alle documentatie die tijdens aanbestedingsprocedure zijn vervaardigd zoals de NvI, aanpassing in de leidraden en/of haar bijlagen en de annexen van de model Opdracht, waaronder het Bestek.
Aanbestedingsleidraad	Het integrale document zijnde de selectie- en gunningsleidraad gezamenlijk
Aannemer	De ondernemer aan wie de opdrachtverlening is verstrekt na de (voorlopige) gunningsbeslissing met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 3.40 ARW 2016.
ARW	Aanbestedingsreglement Werken 2016, gepubliceerd in de Staatscourant 2020, nr. 30657.
Bestek	Conform UAV 2012: De beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen, de voor het werk geldende voorwaarden, de nota's van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing.
Deelnemer(s)	De ondernemer(s) die deelneemt (deelnemen) in aanbestedingsproces in de selectiefase en gunningsfase.
Gegadigde	Een ondernemer of samenwerkingsverband van ondernemers die door deelname aan de selectiefase aanbesteder verzoekt om

	deel te nemen aan de onderhavige nationale niet openbare procedure teneinde een Inschrijving te kunne doen voor de gunningsafe zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor de gunningsfase in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving(en)	De offerte van Inschrijver die integraal onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De opdracht van het werk tot aanleg en leveren van het data bekabelingssysteem inclusief het verwijderen van et oude bekabelingssysteem en de benodigde ondersteuning daarbij, zoals beschreven in hoofdstuk 2 in deze Aanbestedingsleidraad dat leidt tot vernieuwing van het data bekabelingssysteem op de RWZI locaties.
Nota van Inlichtingen (NvI)	De schriftelijke reactie van de Aanbesteder op de geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Opdracht.
Opdracht	De onderhavige model Opdracht tot het uitvoeren van een werk die is gesloten tussen Opdrachtgever en Aannemer op basis van deze aanbestedingsprocedure.
RWZI	Rioolwaterzuiveringsinstallatie(s)
RWZI locatie	Het werkterrein, waaronder het geheel van gebouwen op terreinen van Opdrachtgever.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding voor de publicaties van Aanbesteder.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoel in artikel 3:13 ARW , waaronder ook de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3:13.7 ARW
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring van Gegadigde conform de uitgangspunten van de ARW 2016. In een UEA geeft Inschrijver o.a. aan of de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

2.1. Doelstelling

Met de vernieuwing van huidige data bekabelingsysteem wil waterschap Vallei en Veluwe de beschikbaarheid van de data bekabelingsysteem voor de verre toekomst borgen door:

- Gebruik van materiaal conform laatste gangbare standaarden.
- Standaardiseren op materiaal.
- Anticiperen op toekomstige capaciteitsuitbreiding.

Met bovenstaande doelstelling en het feit dat tijdens de aanleg van het nieuwe data bekabelingsysteem, het bestaande data bekabelingsysteem operationeel dient te blijven, wil waterschap Vallei en Veluwe één Aannemer kiezen voor de aanleg van een nieuw data bekabelingsysteem op 15 RWZI locaties.

Gedurende de gehele nationale aanbestedingsprocedure en daarop volgende uitvoeringsfase dient rekening gehouden te worden met de door RIVM gestelde voorzorgsmaatregelen ten behoeve van het COVID 19-virus.

2.2. Scope Opdracht

Binnen de scope van de te gunnen Opdracht valt:

Het door projectmanagement realiseren van de overeen te komen Prestaties en Opdrachten, omvattende:

In hoofdlijnen behoren de volgende werkzaamheden tot de scope:

- Alle graafwerkzaamheden, inclusief bestrating, groen etc. herstellen in originele staat;
- Installeren multiduct buizen, tussen bouwwerken;
- Installeren (c.q. oplengen) afzonderlijke ducts in bouwwerken, van intredepunt multiduct tot en met patchkast;
- Installeren PE mantelbuizen tussen patchkasten en schakelkasten in bouwwerken;
- Installeren HDPE of PVC (minimaal 110mm) mantelbuizen onder wegkruisingen (asfalt);
- Installeren nieuwe water, gas of brandwerende muurdoorvoeringen;
- Afdichten her te gebruiken water, gas of brandwerende muurdoorvoeringen;
- Installeren patchkasten met glaslades;
- Installeren nieuwe glasvezelkabels;
- De tracés zijn ca. 20 kilometer lang;
- Leveren glasvezelpatchkabels
- Uitvoeren Technische Test, waaronder inspecteren, testen en inbedrijfstellen nieuwe glasvezelinstallatie;
- Monteren glasvezelpatchkabels (het aansluiten (patchen) wordt door Opdrachtgever uitgevoerd);
- Opstellen gedetailleerd werkplan met de faserings- en ombouwplannen;
- Opstellen c.q. aanpassen tekeningen, kastschema's en alle benodigde ontwerpdocumenten;
- Amoveren alle vervallen glasvezelbekabeling, mantelbuizen, montage materialen etc.;
- Opleveren TCD.

Een meer gedetailleerde beschrijving van werkzaamheden wordt in de gunningsfase aangeleverd.

2.3. Out of scope

Buiten de scope van deze Uitnodiging tot Inschrijving vallen:

- (Over)patchen van glaspatches van bestaande glasladen naar nieuwe glasladen.

2.4. Trajectoverzicht

De omvang van het aantal trajecten per RWZI locatie t.b.v. van deze Uitnodiging tot Inschrijving staat in onderstaande tabel 1:

Nr.	Locatie code	Locatie	Aantal trajecten (vervangen)	Aantal trajecten (nieuw)	Aantal trajecten (verwijderen)
1	111	RWZI Apeldoorn	37	8	8
2	121	RWZI Elburg	2	3	3
3	132	RWZI Hatterm	2	3	0
4	134	RWZI Heerde	0	1	0
5	141	RWZI Harderwijk	8	5	17
6	152	RWZI Brummen	1	4	1
7	197	RWZI Epe	2	4	1
8	514	RWZI Amersfoort	12	7	0
9	517	RWZI Bennekom	1	2	0
10	520	RWZI Ede	7	4	2
11	548	RWZI Nijkerk	8	1	0
12	560	RWZI Renkum	5	1	0
13	563	RWZI Soest	9	3	0
14	579	RWZI Veenendaal	3	3	3
15	580	RWZI Woudenberg	3	3	2

2.1 Duur en omvang van de Opdracht

De voorgenomen Opdracht tot het leveren van een werk wordt verstrekt onder de UAV 2012 voorwaarden en het in de gunningsfase te verstrekken Bestek en haar bijlagen.

De opdrachtverlening vindt na de (voorlopige) gunningsbeslissing plaats zoals beschreven in de ARW 2016 en heeft vanaf het moment van de opdrachtverlening voor de uitvoering van het werk een doorlooptijd van ca. 1,5 jaar.

Financiële omvang

De onderstaande genoemde inschatting in financiële omvang op het werk dient beschouwd te worden als indicatie en worden onder voorbehoud gedaan. Voor wat betreft de genoemde totale omvang geldt het volgende: hierin kunnen nog afwijkingen plaatsvinden om geopolitieke redenen of anderszins. Deze zullen naar verwachting echter niet meer dan 35% afwijken van het totaal bedrag.

De totale kosten (excl. BTW) voor de uitvoering van het werk wordt ingeschat op € 2.250.000,00.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Algemeen

3.1.1 Type procedure

Het Waterschap Vallei en Veluwe heeft ervoor gekozen om de Opdracht in de markt te zetten middels een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure onder de ARW 2016.

3.1.2 Proportionaliteit

Wijze van aanbesteden, geen samenvoegen van opdrachten en 1 perceel

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel om eerst de Inschrijvers te selecteren, en aan 1 Inschrijver (voorlopig) te gunnen en de opdrachtverlening te verstrekken aan één Aannemer. Onderhavige aanbestedingsprocedure past binnen het inkoopbeleid van het Waterschap Vallei en Veluwe.

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten, wel is er overeenkomstig de UAV paragraaf 1 lid 2 sprake van delen van het werk. Deze zijn gerelateerd aan een RWZI locatie. Het wordt door Aanbesteder als ondoelmatig gezien om delen van het werk bij verschillende inschrijvers te beleggen omdat dit naar verwachting niet ten goede komt aan een effectieve en efficiënte uitvoering van het werk, nu geleerd kan worden met de uitvoering van het deel van werk bij de voorgaande RWZI locaties.

Bovendien is gezien het planningsbelang van het voor de Aanbesteder tijdig in gebruik kunnen nemen van het data bekabelingssysteem per RWZI locatie van belang dat het werk en de omschakeling van het oude naar het nieuwe data bekabelingssysteem per RWZI locatie efficiënt en effectief (first time right) wordt uitgevoerd. Het is daarom ook dat de Aanbesteder alleen zaken wenst te doen met een partij die bewezen heeft een vergelijkbare opdracht als de onderhavige aan te kunnen.

Uitsluitingen artikel 3.13 ARW:

De uitsluitingen, waaronder ook de facultatieve uitsluitingen, zijn conform wet en regelgeving uitgevraagd. Dit, mede gezien het belang voor de Aanbesteder vanwege de omvang van de Opdracht en haar looptijd van ca. 1,5 jaar waardoor zij zo veel als mogelijk vooraf wil verifiëren dat de betreffende uitsluitingsgronden zich niet voordoen.

Geschiktheid artikel 3.15 tot en met 3.19 ARW:

De geschiktheidseisen zijn zodanig opgesteld dat de inschrijvers die geacht worden de opdracht op een goede wijze te kunnen uitvoeren, aan de gestelde eisen voldoen. Tevens zijn de kerncompetenties zodanig gekozen dat MKB-ondernemingen een kans hebben om de Opdracht gegund te krijgen.

Aanbestedingsleidraad:

Indien en voor zover in de Aanbestedingsleidraad en haar bijlagen / annexen wordt verwezen naar technische specificaties, een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of uitgesloten, dient de Deelnemer daarachter te lezen "of gelijkwaardig". In geval de Deelnemer een gelijkwaardige oplossing aanbiedt zal hij, op het eerste verzoek van de Aanbesteder, de gelijkwaardigheid op eigen kosten overtuigend aantonen. Beslissing omtrent de gelijkwaardigheid berust uitsluitend bij de Aanbesteder.

3.1.3 Digitaal aanbesteden

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal. Dit betekent dat de Aanbestedingsdocumenten relevant voor de selectiefase en daarna voor de gunningsfase digitaal aan de Deelnemers ter beschikking gesteld worden en dat ook de inschrijving digitaal moet worden ingediend via TenderNed. Alle ter beschikking gestelde documenten maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

3.1.4 De Opdracht en haar voorwaarden

De Aanbesteder heeft, zoals bovenstaand is gemotiveerd, er voor gekozen om met één (1) Aannemer een Opdracht tot uitvoering van een werk aan te gaan met de UAV 2012 als toepasselijke voorwaarden. In aanvulling op de UAV 2012 is in het Bestek van bepaalde geldende voorwaarden afgeweken dan wel zijn deze aangevuld. Dit is gedaan op proportionele wijze ter waarborging van de belangen en rechten van Aanbesteder en Aannemer teneinde tot een deugdelijke, tijdige en financieel verantwoorde oplevering van het werk te komen. In de gunningsfase met de gunningsleidraad wordt de model Opdracht met haar Bestek versterkt.

Deelnemer kan inhoudelijk reageren op de model Opdracht tot uitvoering van een werk en haar Bestek in de vragenrondes van de gunningsfase. Aanpassingen van de model Opdracht en/of het Bestek worden vastgelegd in de betreffende NvI's en verloopt via het proces zoals beschreven in paragraaf 3.3 van deze selectieleidraad.

3.2 Indicatieve planning gehele aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning geeft inzicht in hoe het Waterschap Vallei en Veluwe het tijdpad voor deze aanbestedingsprocedure heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. De onderstaande planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning vanwege haar moverende redenen nog aan te passen; alle genoemde data zijn dus onder voorbehoud!

Start aanbestedingsprocedure met selectiefase		
Onderdeel:	Datum:	Doorlooptijd in kalenderdagen (cumulatief):
Publicatie TenderNed Aankondiging van Opdracht en Selectieleidraad	Dinsdag 19 april 2022	0 (0)
Sluiting termijn voor het stellen van vragen op selectieleidraad	Donderdag 28 april 2022, 12:00 uur	9 (9)
Publicatie antwoorden op de vragen in de selectiefase (NvI)	Maandag 2 mei 2022	4 (13)
Uiterste termijn indienen verzoek tot deelneming op basis van de selectieleidraad	Maandag 9 mei 2022, 12:00 uur	7 (20)

Selectiebeslissing en aanvang “standstill periode” voor eventueel bezwaar tegen de selectiebeslissing en aanvang aanleveren bewijsmiddelen 5 dagen	Dinsdag 17 mei 2022	8 (28)
Uiterste termijn voor indienen bezwaar of kort geding tegen de selectiebeslissing (standstill periode selectiefase)	Dinsdag 24 mei 2022. 24:00 uur	7 (35)

Start gunningsfase

Onderdeel:	Datum:	Doorlooptijd in kalenderdagen (cumulatief):
Uitnodiging tot inschrijving middels toezenden gunningsleidraad	Woensdag 25 mei 2022	0(0)
Sluiting 1 ^e termijn voor het stellen van vragen op Gunningsleidraad	Dinsdag 7 juni 2022; 12:00 uur	13 (13)
Sluiting datum voor aanmelding bezichtiging en toelichting	Dinsdag 7 juni 2022, 12:00 uur	13 (13)
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 13 juni 2022	6 (19)
Bezichtiging	Donderdag 16 juni 2022	
Sluiting 2 ^e termijn voor het stellen van vragen	Maandag 20 juni 2022, 12:00 uur	7 (26)
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	Maandag 27 juni 2022	7 (33)
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	Maandag 4 juli, 12:00 uur	7 (40)
Ruimte voor beoordeling Inschrijvingen	Dinsdag 5 juli 2022 t/m Woensdag 20 juli 2022	
Streefdatum voorlopige gunning	Woensdag 20 juli 2022	16 (56)
Uiterste termijn voor indienen bezwaar of kort geding tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing (standstill periode gunningsfase)	Dinsdag 9 augustus 2022, 24:00 uur	20 (76)
Streefdatum ondertekening Opdracht en start Opdracht	Woensdag 10 augustus 2022	1 (77)

3.3 Vragen en Nota's van Inlichtingen (NvI)

De Aanbestedingsdocumenten zijn door het Waterschap Vallei en Veluwe met zorg samengesteld. Mocht een Deelnemer desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionele eisen of voorwaarden constateren, dan wel redelijkerwijs kunnen constateren, dan is de Deelnemer gehouden om deze kenbaar te maken aan het Waterschap Vallei en Veluwe door middel van het stellen van vragen, bij voorkeur voorzien van een suggestie voor een verbetering.

De Aanbesteder verwacht een proactieve houding van de Deelnemer, hetgeen betekent dat de betreffende Deelnemer zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan het Waterschap Vallei en Veluwe moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

3.3.1 Procedure stellen van vragen

Deelnemer dient bij het stellen van vragen, maken van bezwaren en/of doen van suggesties uitsluitend gebruik te maken van het vragenformulier dat bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd als **Bijlage 2 Standaard Inlichtingen formulier t.b.v. Nota van Inlichtingen**. Vragen/bezwaren/suggesties die buiten dit standaard formulier om worden gesteld worden geacht niet te zijn gesteld. Beantwoording van de vragen, bezwaren en/of suggesties wordt door de Aanbesteder uitsluitend verstrekt via de geplande NvI's zoals bepaald in paragraaf 3.2 en 3.4.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed met gebruik van het Standaard Inlichtingen formulier t.b.v. Nota van Inlichtingen (**Bijlage 2**) onder vermelding van “**Aanbesteding WVV P9106-2022-Data bekabelingssysteem**”.

Deelnemer kan het Waterschap Vallei en Veluwe verzoeken om bepaalde informatie niet op te nemen in de NvI indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Deelnemer. Deelnemer dient een dergelijk verzoek uitdrukkelijk en met redenen omkleed te doen voor elke vraag op het ingevulde vragenformulier. Indien er naar het uitsluitend oordeel van het Waterschap Vallei en Veluwe geen sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang van de Deelnemer, dan kan de betreffende informatie door het Waterschap Vallei en Veluwe openbaar worden gemaakt, maar niet voordat de inschrijver in de gelegenheid is gesteld om zijn vraag/bezwaar/suggestie schriftelijk in te trekken.

Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij het Waterschap Vallei en Veluwe te verkrijgen over deze aanbesteding en kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen **nimmer** in behandeling worden genomen.

3.3.2 Termijnen voor het stellen van vragen

Voor deze aanbestedingsprocedure is één (1) NvI ingepland voor de selectiefase en zijn voornamelijk twee NvI's voorzien in de gunningsfase, waarbij de tweede NvI in de gunningsfase uitsluitend bedoeld is voor het stellen van vragen naar aanleiding van de bezichtiging en/of de eerste NvI. Het Waterschap Vallei en Veluwe kan vragen van Gegadigden die tijdens de eerste inlichtingenronde gesteld hadden kunnen (en moeten) worden en eerst tijdens de tweede inlichtingenronde worden gesteld, in beginsel buiten beschouwing laten.

Het Waterschap Vallei en Veluwe is gerechtigd om reeds voor het sluiten van een termijn voor het stellen van vragen een (extra tussentijdse) NvI te publiceren op TenderNed. Dit zal zij bijvoorbeeld doen indien blijkt dat er veel vragen zijn gesteld.

Uiterste data voor de NvI's in de gehele aanbestedingsprocedure:

Selectiefase:

Tot uiterlijk **donderdag 28 april 2022, 12.00 uur** kunnen vragen en/of suggesties over/tegen/voor de selectiefase in de aanbestedingsprocedure worden gesteld.

Gunningsfase:

Tot uiterlijk **dinsdag 7 juni 2022, 12.00 uur** kunnen vragen, bezwaren en/of suggesties over/tegen/voor de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en/of de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld.

Tot uiterlijk **maandag 20 juni 2022, 12.00 uur** kunnen vragen, bezwaren en/of suggesties naar aanleiding van de bezichtiging of naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen worden gesteld.

3.3.3 NvI's

Van de antwoorden op de (aan de orde) gestelde vragen/suggesties wordt een geanonimiseerde NvI opgemaakt. De NvI'en worden gepubliceerd op TenderNed. Deelnemers worden geacht met de inhoud van de Nota's van Inlichtingen bekend te zijn. Met de laatste Nota van Inlichtingen in de gunningsfase wordt de Opdracht met haar annexen gepubliceerd en is deze definitief.

Mocht een Inschrijver nog zwaarwegende bezwaren hebben tegen de inhoud van de **laatste** Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Deelnemer die (uitsluitend) tot en met **7 kalenderdagen vóór** het indienen van de Inschrijving schriftelijk bij de Aanbesteder aan de orde te stellen via TenderNed, zoals in paragraaf 3.3.1 genoemd.

De Aanbesteder kan daarop besluiten nog een **extra laatste** NvI uit te brengen. In deze **extra laatste** NvI zullen echter uitsluitend vragen worden beantwoord, die betrekking hebben op de in de **laatste** Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden.

Alle Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Opdracht en haar bijlagen. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de Aanbestedingsdocumenten en een NvI prevaleert het in de NvI gegeven antwoord. In het geval van tegenstrijdige antwoorden tussen NvI's prevaleert de later verstrekte NvI.

3.3.4 Gevolgen niet/niet-tijdig stellen van vragen

Maakt een Deelnemer niet of niet-tijdig (of wel voor de uiterste termijn van het stellen van vragen) gebruik van de hiervoor genoemde mogelijkheden tot het stellen/maken/doen van vragen en/of suggesties dan wel het wijzen op onvolkomenheden in dit aanbestedingsproces, dan komt dit voor risico van Deelnemer en verwerkt hij zijn recht om deze vragen/suggesties/onvolkomenheden aan de orde te stellen.

Zowel het Waterschap Vallei en Veluwe als de overige Deelnemers mogen er in voorkomend geval gerechtvaardigd op vertrouwen dat de Deelnemers tegen de procedure van de aanbesteding, de voorwaarden, eisen en de overige inhoud van de Aanbestedingsdocumenten waaronder ook de contractdocumenten geen onvolkomenheden heeft of onduidelijkheden ziet.

De Deelnemer gaat nadrukkelijk akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule en geeft in het **Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1)** voor de selectiefase aan zich hiervan bewust te zijn.

3.3.5 *Gevolgen niet/niet-tijdig indienen van bezwaar of kort geding*

Selectiebeslissing:

Maakt een Deelnemer niet of niet-tijdig gebruik van de standstill periode (zijnde de bezwaartermijn van 7 kalenderdagen ingaande na de verzenddatum van de selectiebeslissing) voor het indienen van een formeel schriftelijk bezwaar op juridische gronden en/of een kort geding aanhangig gemaakt tegen de genomen selectiebeslissing dan leidt dat tot niet-ontvankelijkheid en heeft Deelnemer zijn recht verwerkt.

Gunningsbeslissing

Maakt een Deelnemer niet of niet-tijdig gebruik van de standstill periode, ((zijnde de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen ingaande na de verzenddatum van de (voorlopige) gunningsbeslissing) voor het indienen van een formeel schriftelijk bezwaar op juridische gronden en/of een kort geding aanhangig gemaakt tegen de genomen (voorlopige) gunningsbeslissing dan leidt dat tot niet-ontvankelijkheid en heeft Deelnemer zijn recht verwerkt

De Deelnemer gaat nadrukkelijk akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule en geeft in het **Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1)** voor de selectiefase aan zich hiervan bewust te zijn.

3.4 Bezichtiging in gunningsfase

Als onderdeel van de gunningsfase zal er ook een bezichtiging op twee RWZI locaties worden georganiseerd. Het proces van de bezichtiging en haar voorwaarden worden aangereikt in de gunningsfase.

4 VOORWAARDEN

4.1 Aantal Gegadigden

Waterschap Vallei en Veluwe is voornemens maximaal 5 Gegadigden uit te nodigen om een Inschrijving te doen voor de gunningsfase.

4.2 Samenwerkingsvormen

Een Gegadigde kan inschrijven als natuurlijk persoon (eenmanszaak) of als rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de Gegadigde aangegeven in de eigen verklaring in vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 3 UEA**) (paragraaf 5.1).

4.2.1 *Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)*

Het Waterschap Vallei en Veluwe is voornemens de omschreven opdracht aan één Gegadigde te gunnen. Voor de Gegadigde mag in dit verband ook worden gelezen een samenwerkingsverband van ondernemers. Het samenwerkingsverband, en voor deze de leider/penvoerder, wordt beoordeeld als één zelfstandige inschrijver.

Alle Deelnemers aan het samenwerkingsverband dienen bij de inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te leveren. Op het UEA dient te worden aangegeven wie de leiding c.q. penvoering van het samenwerkingsverband heeft en derhalve als onbeperkt gemachtigde jegens het Waterschap Vallei en Veluwe mag optreden en voor alle ondernemers in het samenwerkingsverband de Opdracht mag ondertekenen. De leider/penvoerder van het samenwerkingsverband dient bij het onderdeel “Wijze van deelneming” onder b) op pagina 3 van het UEA aan te geven op welke wijze de ondernemingen van het samenwerkingsverband aan de geschiktheidseisen voldoen (paragraaf 5.4).

Indien de bewijsstukken in het kader van het UEA worden opgevraagd dient **ieder lid** van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de Opdracht.

Vanwege het principe ”one bidder, one bid” is het niet toegestaan dat leden van een samenwerkingsverband meerdere malen zelfstandig, of als lid van een ander samenwerkingsverband, dan wel als onderaannemer inschrijven. Degene die als leider c.q. penvoerder van het samenwerkingsverband optreedt, dient bij de leden van het samenwerkingsverband te verifiëren of zij daadwerkelijk alleen met dat samenwerkingsverband worden ingeschreven.

Het is niet toegestaan om het samenwerkingsverband na de inschrijving te wijzigen, behoudens met de uitdrukkelijke toestemming van het Waterschap Vallei en Veluwe.

4.2.2 *Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)*

In deze constructie is de hoofdaannemer de zelfstandige Gegadigde. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de Gegadigde een gedeelte van de werkzaamheden en/of activiteiten die onderwerp zijn van deze aanbesteding in onderaanneming wil geven dient inschrijver dit aan te geven bij onderdeel D van Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Gegadigde vermeldt de naam van de onderaannemer en (summier) welke onderdelen van de opdracht hij voornemens is om aan deze partij in onderaanneming te geven.

Indien de Gegadigde als hoofdaannemer inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid dient Gegadigde dit aan te geven bij onderdeel C van Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer dient, in geval voorlopig is gegund aan de hoofdaannemer, aan te tonen via een rechtsgeldig door de onderaannemer ondertekende verklaring dat hij gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid.

Het is mogelijk dat een hoofdaannemer met meerdere onderaannemers aanbiedt. Het is echter niet toegestaan om zich zowel als hoofdaannemer aan te melden en tevens in een andere inschrijving als onderaannemer op te treden of omgekeerd. Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere hoofdaannemers inschrijven als onderaannemer. Het vervangen of achteraf inschakelen van onderaannemers is alleen mogelijk na schriftelijke instemming door het Waterschap Vallei en Veluwe. Het Waterschap Vallei en Veluwe is vrij om dit te weigeren, maar zal dit niet zonder redelijke gronden doen. Het vervangen of niet inschakelen van onderaannemers waarop een beroep is gedaan in het kader van de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid is in beginsel niet mogelijk.

Ter controle of er een grond tot uitsluiting conform 3.13.1, 3.13.5 3 en/of 3.13.7 bestaat dient Gegadigde bij het indienen van zijn verzoek tot deelname aan de selectiefase een eigen verklaring (UEA) van onderaannemers te overleggen..

4.3 Akkoordverklaring Deelnemers met de procedure

Met het indienen van de akkoordverklaring van Gegadigde verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbesteding beschreven procedure en voorwaarden, waaronder de selectiecriteria, en de werking daarvan op de gunningsfase. Hiertoe dient Gegadigde deel IV van de UEA in te vullen. (**Bijlage 3 UEA**)

4.4 Vormvoorschriften

4.4.1 Taal

De voertaal is Nederlands. Alle documentatie en correspondentie rond de gehele aanbestedingsprocedure die door het Waterschap Vallei en Veluwe wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie van Deelnemers wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is opgesteld. Alle correspondentie tijdens de uitvoering van het werk dient eveneens in het Nederlands te zijn opgesteld.

4.4.2 Ondertekening

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd in de Aanbestedingsleidraad met haar bijlagen, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn. Indien de bevoegdheid van de persoon niet uit het handelsregister blijkt, dient de bevoegdheid door de Deelnemer te worden onderbouwd. Het is

toegestaan om documenten te ondertekenen middels een elektronische handtekening. Aanbesteder heeft het recht de rechtmatige ondertekening met de elektronische handtekening te onderzoeken en nader bewijs van rechtmatigheid op te vragen voor de opdrachtverlening

4.4.3 *Inschrijven op de aanbestedingsprocedure*

Deelname selectiefase

Het indienen van verzoek tot deelneming aan de selectiefase, en de in de selectieleidraad beschreven formulieren in het format en volgorde zoals aangeven in **Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet selectiefase**, dient **uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd** te worden ingediend.

Deelname gunningsfase

Het indienen van de Inschrijving van Inschrijver zal plaatsvinden op de wijze zoals deze wordt beschreven in de voor de gunningsfase te overhandigden gunningsleidraad met haar bijlagen en/of formulieren. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd te worden ingediend.

(Niet tijdige) Indiening

Een niet tijdige indiening op één van de fasen kan na de hiervoor genoemde tijdstippen in beginsel niet meer worden aangenomen en niet in behandeling genomen.

Elke indiening wordt volledig digitaal ingediend in de kluis van TenderNed. Een andere wijze van indienen is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De digitale documenten worden in PDF **en** in te bewerken format (bij voorkeur in Word-, Excel- of PDF-format) ingediend.

De Deelnemer is verplicht om de in deze paragraaf beschreven werkwijze van indienen te volgen. Afwijkingen op de voorgeschreven indieningswijze en/of formats kunnen voor de Aanbesteder aanleiding zijn de betreffende indiening en daarbij ook de Inschrijving niet in de beoordeling te betrekken.

Let op: in geval van een samenwerkingsverband dient voor alle leden van het samenwerkingsverband een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in de selectiefase te worden ingevuld en bijgevoegd.

4.4.4 *Varianten*

Varianten zijn niet toegestaan.

4.5 Voorbehouden in de aanbestedingsprocedure

Het Waterschap Vallei en Veluwe behoudt zich het recht voor, zonder tot enige vergoeding te zijn gehouden, om:

- de aanbestedingsprocedure (zijnde de selectiefase en/of gunningsfase) kan op ieder moment in de procedure tussentijds worden opgeschort of ingetrokken en hoeft niet tot gunning van de opdracht te worden overgegaan;

- “de opdracht betreft - tot het moment dat de definitieve gunningsbeslissing is genomen - een voorwaardelijke Opdracht omdat de te verlenen Opdracht afhankelijk is,
- van het nog te nemen besluit van de directie of daadwerkelijk to gunning mag worden overgegaan (de directie wil om haar moverende redenen kunnen besluiten om niet gunnen);
- of het betreffende budget voor de uitvoering van de Opdracht bij aanbesteder beschikbaar gesteld wordt door het algemeen bestuurd planning te wijzigen, al dan niet als gevolg van gewijzigde omstandigheden;
- verzoeken tot deelname aan de gunningsfase dan wel de Inschrijvingen die niet voldoen aan hetgeen op grond van de Aanbestedingsleidraad zijn vereist ongeldig te verklaren en de desbetreffende Gegadigde(n) en/of Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de onderhavige aanbesteding;
- inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure;
- niet reële inschrijvingen ter zijde te leggen. Als niet reëel wordt beschouwd: negatieve prijzen, symbolische prijzen en inschrijvingen op basis van 0 euro. Deze regeling geldt voor de totaalsom en voor eenheidsprijzen;
- ten allen tijde de in de verzoeken tot deelname aan de gunningsfase en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijk juistheid en consistentie te (laten) controleren;
- na ontvangst en eerste beoordeling van de selectie en/of gunning van verzoeken tot deelname aan de gunningsfase en/of inschrijvingen een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen.
- Deelnemers kunnen nimmer aanspraak maken op gunning, vergoeding van kosten en/of schade.

4.6 Overige voorwaarden in deze aanbestedingsprocedure

4.6.1 Standaardteksten

Het is niet toegestaan om het format en de vaste tekst van de standaardformulieren en – verklaringen te wijzigen. Indien tijdens de aanbesteding of na gunning blijkt dat wijzigingen hebben plaatsgevonden in het format, de teksten van de Aanbestedingsleidraad, de Opdracht of bijbehorende documenten van het Waterschap Vallei en Veluwe, zonder door het Waterschap Vallei en Veluwe schriftelijk hiertoe verleende toestemming, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure of ontbinding, dan wel vernietiging van de Opdracht.

4.6.2 Inschrijvingsvoorwaarden selectie en/of gunningsfase

De inschrijving op de selectiefase en de gunningsfase moet volledig zijn en voldoen aan wat er door het Waterschap Vallei en Veluwe wordt gevraagd. Aan deze inschrijvingen worden de volgende voorwaarden gesteld:

1. alle gevraagde informatie wordt in de betreffende inschrijving opgenomen;
2. als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de selectiebeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbesteder het recht de gestanddoeningstermijn voor de overige inschrijvingen op de selectiefase steeds met een redelijke periode te verlengen. De Gegadigde dient hiermee bij het opstellen van de inschrijving voor de selectiefase nadrukkelijk rekening mee te houden.
3. de Deelnemers en de Inschrijving voldoen aan de gestelde (minimum)eisen;
4. er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de Inschrijving;
5. de Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
6. de Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (120) dagen vanaf de uiterste datum van Inschrijving;

7. de Gegadigde dient prijzen aan te bieden in Euro's exclusief btw en inclusief alle kosten;
8. het Waterschap Vallei en Veluwe stelt geen vergoeding beschikbaar aan de Gegadigden voor het opstellen en indienen van een inschrijving;
9. het is niet toegestaan medewerk(st)ers van het Waterschap Vallei en Veluwe tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in de aanbestedingsleidraad;
10. indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van Deelnemer welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van het Waterschap Vallei en Veluwe;
11. de Inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is;
12. voor zover de Aanbesteder dat nodig acht, gaat Deelnemer op voorhand akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 20 dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) Deelnemer een kort geding wordt aangespannen tegen de door Aanbesteder genomen besluiten in de selectie of gunningsfase;
13. als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbesteder het recht de gestanddoeningstermijn steeds met een redelijke periode te verlengen en/of de Opdracht later in werking te laten treden. De Gegadigde dient hiermee bij het opstellen van de inschrijving nadrukkelijk rekening te houden.

4.6.3 Onvolledige inschrijving

Indien een Deelnemer een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend en/of geen of deels antwoord heeft gegeven op de vragen, dan kan een indiening waaronder ook de Inschrijving in de gunningsfase ongeldig worden verklaard.

4.6.4 Wachtkamerclausule

Indien na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund – om wat voor reden dan ook – niet meer aan zijn contractuele verplichtingen kan voldoen, is het Waterschap Vallei en Veluwe gerechtigd om (het restant van) de Opdracht – voor zover mogelijk – uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende Inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure. In voorkomend geval zal de opvolgende Inschrijver in de gelegenheid worden gesteld om (het restant van) de Opdracht uit te voeren, zonder dat voorafgaand aan deze opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Is de opvolgende Inschrijver daartoe niet bereid of komen Partijen niet tot overeenstemming, dan wordt de daaropvolgende Inschrijver in gelegenheid gesteld om (het restant van) de opdracht uit te voeren. Indien geen van de opvolgende Inschrijvers bereid is om de Opdracht uit te voeren, is de Aanbesteder gerechtigd om een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging te starten om (het restant van) de Opdracht te doen uitvoeren.

4.6.5 Wijziging van de opdracht (algemeen)

Het Waterschap Vallei en Veluwe is te allen tijde bevoegd om de Opdracht gedurende de looptijd te wijzigen zoals beschreven in de UAV 2012.

Het Waterschap Vallei en Veluwe is tevens gerechtigd om de Opdracht, alsmede de voorwaarden waaronder de Opdracht door de begunstigde dient te worden uitgevoerd, tijdens de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

4.6.6 Toepasselijk recht en forumkeuze

Op deze Aanbestedingsleidraad en eventuele hieruit voorkomende Opdracht(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden in eerste aanleg bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement Arnhem.

4.6.7 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de inschrijvende partij worden nadrukkelijk afgewezen.
Voorwaardelijke inschrijvingen worden ter zijden gelegd..

4.6.8 Klachtenregeling

Indien een Deelnemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar zo spoedig mogelijk voor te leggen aan het Waterschap Vallei en Veluwe. Klachten kunnen alleen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van het Waterschap Vallei en Veluwe door een e-mail te sturen aan <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/waterschap-vallei-en-veluwe/>.

Indien het Waterschap Vallei en Veluwe daar aanleiding toe ziet kan zij maatregelen treffen teneinde het bezwaar van de Deelnemer weg te nemen. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het Waterschap Vallei en Veluwe is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. In het geval door de klagende Deelnemer tevens een kort geding aanhangig is gemaakt betreffende de klacht, zal de behandeling van de klacht door het klachtenmeldpunt worden opgeschort tot na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Om misverstanden te voorkomen volgt hierna een definitie van de term “klacht” en een korte uitleg over het verschil tussen een klacht en een vraag:

Definitie klacht

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbestedingsprocedure aan het Waterschap Vallei en Veluwe, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan.

Verskil tussen een klacht en een vraag

Een klacht is een uiting van de ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Om misverstanden te voorkomen moet een klacht duidelijk als zodanig worden benoemd. Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van een inlichting, met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking (zie ook paragraaf 3.3).

5 SELECTIE CRITERIA: UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Eigen verklaring/ Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door middel van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 3)** verklaart de Gegadigde dat geen van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in dit hoofdstuk en Deel III van het UEA op hem van toepassing zijn. De Gegadigde en/of leden van het samenwerkingsverband hoeven in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen.

Indien een Gegadigde dan wel een Deelnemer in de combinatie zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal de inschrijving in beginsel terzijde worden gelegd. De inschrijver waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt conform **artikel 3.13.11 ARW** in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Dit bewijs dient door de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe te worden geleverd.

Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale inschrijving. Dit betekent dat alle personen die documenten en/of verklaringen hebben ondertekend, hiertoe door de onderneming in het algemeen of bijzonder moeten zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt in beginsel uitgesloten een Gegadigde jegens wiens onderneming of jegens een lid van een bestuurs-, leidinggevend- of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in **artikel 3.13.1. ARW**: deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische misdrijven, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt in beginsel uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Minimumeis (nr. 1): Gegadigde dient ter bewijsvoering de bewijsmiddelen te overleggen na het genomen selectiebesluit en ingeval de Gegadigde is geselecteerd voor de gunningsfase.

Bewijsmiddelen: Wanneer de Gegadigde op basis van de selectiebeslissing is geselecteerd voor de gunningsfase dient hij binnen vijf (5) kalenderdagen na de datum van de selectiebeslissing het navolgende bewijsmiddel aangeleverd te worden aan het Waterschap Vallei en Veluwe:

- een uittreksel handelsregister dat op het moment van de indiening van de inschrijving voor de selectiefase niet ouder mag zijn dan 6 maanden; en
- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;

- een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: in de gunningsfase zal Inschrijver gevraagd worden om overeenkomstig artikel 3.35.3 ARW 2016 een verklaring Model K te ondertekenen en over te leggen aan Aanbesteder.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Zonder tegenbewijs wordt de Gegadigde waarop één of meerdere van de omstandigheden zoals omschreven in **artikel 3.13.7 a tot en met j ARW** van toepassing is/zijn van deelname aan de procedure uitgesloten.

Minimumeis (nr. 2): Wanneer er sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt in beginsel uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken. Gegadigde dient ter bewijsvoering de bewijsmiddelen te overleggen na het genomen selectiebesluit en ingeval de Gegadigde is geselecteerd voor de gunningsfase.

Bewijsmiddelen: Wanneer de Gegadigde met zijn inschrijving voor selectie is geselecteerd voor de gunningsfase dan dient hij binnen vijf (5) kalenderdagen na de datum van de selectiebeslissing de daartoe benodigde bewijsmiddelen aan te leveren aan het Waterschap Vallei en Veluwe. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- De bewijsmiddelen zoals aangegeven in **artikel 3.13.9 ARW**, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden);
- Tevens zijn (aanvullende) bewijsmiddel conform **artikel 3.13.11 ARW** mogelijk.

5.4 Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht

Op deze aanbesteding zijn de geschiktheidseisen (minimumeisen) van toepassing die op basis van de onderstaande categorieën zijn omschreven.

- 1 Financiële- en economische draagkracht (zie paragraaf 5.4.1),
- 2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 5.5),
- 3 Beroepsbevoegdheid (zie paragraaf 5.6).

Indien Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan hij niet (meer) in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

Gegadigde dient in de **Bijlage 3 UEA** onder Deel IV te verklaren dat de onderneming voldoet aan al de in deze paragraaf 5.4. gestelde eisen.

5.4.1 Passende verzekeringen

De Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid incl. Wettelijke aansprakelijkheid, waaronder minimaal claims vallen die een gevolg zijn van nalatigheden, fouten en verzuim bij de uitoefening van professionele activiteiten en taken door de Wederpartij. De opdrachtnemer dient verzekerd te zijn dan wel in geval van gunning van de onderhavige opdracht zijn onderneming te verzekeren en verzekerd te houden voor een bedrag van minimaal € 1.250.000 per aanspraak, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag. De verzekering zal niet eerder eindigen dan op de

einddatum van de Opdracht, of na afloop van de garantietermijn van het werk in totaal, indien deze termijn later eindigt dan de (verlengde) Opdracht.

Minimumeis (nr. 3): Gegadigde overlegt, als bewijsmiddel een gewaarmerkt kopie van de verzekeringscertificaten of daarmee overeenstemmend en bewijs van premiebetaling voor het kalenderjaar 2021 en 2022.

5.5 Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde moet zowel op het moment van inschrijving voor selectie als op het moment van gunning beschikken over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht. Om dit te kunnen beoordelen, moet Gegadigde haar geschiktheid aantonen door informatie te verstrekken over onderstaande geschiktheidseisen:

1. Kwaliteitszorg en borging (zie paragraaf 5.5.1),
2. Ervaring (zie paragraaf 5.5.2),
3. Veiligheid (zie paragraaf 5.5.3)

Gegadigde dient in de **Bijlage 3 UEA** onder Deel IV te verklaren dat de onderneming voldoet aan al de in deze paragraaf 5.5. gestelde eisen.

5.5.1 Kwaliteitszorg en -borging

De eis van de Aanbesteder is dat de Gegadigde een kwaliteitssysteem heeft dat voldoet aan de normenreeks ISO 9001:2015 (internationale norm voor kwaliteitsmanagement) of gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Om te kunnen beoordelen of Gegadigde op basis van haar kwaliteitszorg voldoende geschikt is verzoekt Aanbesteder Gegadigden in maximaal vier (4) pagina's A4 (Arial 11pt) een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en/of het producten voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisaties nemen ter optimalisatie en continue verbetering van de kwaliteit. (zie **Bijlage 4 Beschrijving kwaliteitszorg**).

Van belang is ook dat Aanbesteder door de beschrijving inzicht krijgt in welke mate een Gegadigde flexibel haar kwaliteit maatstaven kan aan te passen i.r.t de vereiste kwaliteitswaarborgen van haar klanten in de uitvoering van haar werk.

Minimumeis (nr. 4): Bij deze beschrijving dient minimaal aandacht te worden besteed aan:

1. Visie op kwaliteitszorg;
2. Procedure voor behandeling en beheersing in uw organisatie van afwijkingen;
3. Procedure voor de afhandeling van klachten in uw organisatie;
4. Methode van (zelf)evaluatie, toepassen van maatregelen ter verbetering en de mogelijkheden van de wijze van controle hierop door Aanbesteder.

Minimumeis (nr. 5): Hiernaast dient Gegadigde aan te geven of Gegadigde een ISO 9001:2015 certificaat heeft of een gelijkwaardig bewijs hiervan heeft en/of een eigen kwaliteitshandboek hanteert. Deze dient na de datum van de selectiebeslissing aangeleverd te worden door Gegadigde indien deze is toegelaten tot de gunningfase.

Motivering van de eis van kwaliteitszorg :

In Hoofdstuk 2 zijn een aantal belangrijke doelstellingen van het Waterschap Vallei en Veluwe beschreven. Aanbesteder is grote mate afhankelijk van efficiënt en effectief en correct uitvoeren van het werk dat leidt tot het tijdig opleveren van het te leveren data bekabelingssysteem. Hierbij dient de continuïteit van de dienstverlening van Aanbesteder absoluut geborgd te zijn. Zowel de te leveren bouwstoffen, dienstverleningsprocessen en uitvoeringswerkzaamheden van de Gegadigde dienen voldoende stabiel, robuust en beheersbaar te zijn om deze continuïteit te realiseren.

Een en ander brengt met zich met dat het Waterschap Vallei en Veluwe van de uiteindelijke Aannemer dat deze de zorg voor een goede kwaliteit aan haar opdrachtgevers, waaronder adequate procesbeheersing, competente medewerkers en continue verbetering structureel heeft geborgd, zodat het risico dat de Aannemer niet kan voldoen aan de door het Waterschap Vallei en Veluwe geformuleerde doelstellingen, wordt geminimaliseerd.

Het Waterschap Vallei en Veluwe verwacht dan ook dat de toekomstige Aannemer van data bekabelingssysteem beschikt over een aantoonbaar actueel en werkend kwaliteitsmanagementsysteem.

De Aanbesteder stelt dan ook als minimum eis aan de Gegadigde, dat deze beschikt over een aantoonbaar functionerend kwaliteitssysteem dat voldoet aan de norm ISO 9001:2015 (internationale norm voor kwaliteitsmanagement), dan wel gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Door ondertekening van de **UEA (Bijlage 3)** verklaart men te voldoen aan de gestelde kwaliteitszorgeseisen. Na de (voorlopige) gunningsbeslissing dient de Gegadigde (en indien van toepassing combinanten en/of onderaannemers) met wie de Aanbesteder voornemens is de Opdracht te sluiten het certificaat dan wel het/de gelijkwaardige bewijsstuk(ken), aan te leveren waaruit blijkt dat de betrokken onderneming(en) aan deze geschiktheidseis voldoe(t)(n). Indien deze niet worden geleverd of indien deze niet voldoen aan de gestelde eisen, zal de Inschrijving alsnog terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddelen:

Indien Gegadigde beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardige bewijzen, dan dienen kopieën van eventuele certificaten dan wel daarmee overeenstemmende bewijzen te worden overgelegd. Het is daarbij aan de Gegadigde om te aan te tonen dat een alternatief bewijs vergelijkbaar is met ISO 9001:2015.

Indien ISO 9001:2015 certificaat of vergelijkwaardige bewijzen niet beschikbaar:

Indien Gegadigde niet beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardige bewijzen dan kan deze de beschikbaarheid van een aantoonbaar functionerend kwaliteitsmanagementsysteem onder overlegging van een kwaliteitshandboek worden aangetoond. Uit dit handboek dient aan te tonen dat de kwaliteit van de dienstverlening en/of de te leveren producten voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisaties nemen ter optimalisatie en continue verbetering van de kwaliteit.

Dit document is slechts geldig indien door de directie van Gegadigde gedateerd is getekend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de maatregelen van kwaliteitsborging aan een nader onderzoek te (doen) onderwerpen alvorens tot gunning van de opdracht te besluiten. De

Aanbesteder is gerechtigd bedoeld onderzoek meerdere malen te herhalen.

Door inschrijving, inclusief het inleveren van het certificaat c.q. vergelijkbaar bewijsstuk, dan wel onder overlegging van een kwaliteitshandboek waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening voldoende is geborgd, garandeert Gegadigde dat diens organisatie gedurende de gehele looptijd van de Opdracht minimaal zal blijven voldoen aan deze geschiktheidseis.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart men te voldoen aan de gestelde kwaliteitszorgen. Na de selectiebeslissing dient de Gegadigde (en indien van toepassing combinanten en/of onderaannemers) binnen vijf (5) kalenderdagen na de datum van de selectiebeslissing, het certificaat dan wel het gelijkwaardige bewijsstuk en/of kwaliteitshandboek, aan te leveren waaruit blijkt dat de betrokken onderneming(en) aan deze geschiktheidseis voldoen. Indien deze niet worden geleverd of indien deze niet voldoen aan de gestelde eisen, zal de inschrijving alsnog terzijde worden gelegd.

5.5.2 *Ervaring Gegadigde op basis van kerncompetenties*

De Gegadigde wordt verzocht drie referenties, één per kerncompetentie, . In het geval een referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties, mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven.

De kerncompetenties zijn:

1. De ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden in grondwerkzaamheden op een RWZI locatie over een het gehele werkterrein van een RWZI locatie;
2. De ervaring met uitvoering van het werk op meerdere RWZI locaties tegelijkertijd;
3. De ervaring met aanleggen van glasvezel bekabelingsnetwerken, het doormeten daarvan en de omschakeling van het oude naar het nieuwe data bekabelingssysteem, of daarmee vergelijkbaar, onder verstoring van de dienstverlening van Aanbesteder;

Minimumeisen (nr. 6):

- **Administratieve eis:** Elk referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:
Beschrijving: In maximaal 2 A4 (Arial, 11 pt) wordt inhoudelijk beschreven waar het project betrekking op had.
- **Actualiteit (Tijd):** De levering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen vijf (5) jaren te rekenen vanaf de datum van publicatie. De levering moet hebben plaatsgevonden en gefactureerd zijn.
- **Eindverantwoordelijkheid:** Gegadigde dient ook eindverantwoordelijkheid te hebben in de uitvoering van en het opleveren van de opdracht bij referent.
- **Aard:** het project betreft de uitvoering van het werk ter realisatie van een nieuw data bekabelingssysteem.
- **Omvang:** Het project moet exclusief BTW een minimumomvang hebben van:
Kerncompetentie 1: € 300.000
Kerncompetentie 2: € 600.000
Kerncompetentie 3: € 250.000

Gebruik hiervoor **Bijlage 6 Aard en Complexiteit referenties** en voeg deze toe aan uw inschrijving voor de selectiefase.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder de Gegadigde hierover te informeren. De Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van inschrijven op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbesteder.

5.5.3 VGM Checklist Aannemers Basis veiligheid (VCA Basis) en BIO

Van Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, wordt verwacht dat dat haar personeel voldoet en blijft voldoen aan het beveiligingsbeleid van Aanbesteder. Zo zal deze Inschrijver moeten voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO, gebaseerd op de NEN-ISO/IEC 27001:2017), zal deze per RWZI locatie een werkvergunning bij Aanbesteder moeten aanvragen waarbij als eis geldt dat Gegadigde aantoon dat de in te zetten medewerkers (of medewerkers van in te zetten derden) voldoen en blijven voldoen aan de VCA basis.

Minimumeis (nr. 7): Gegadigde verklaart middels de **UEA Deel IV Bijlage 3** nadrukkelijk te zullen voldoen aan de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) gebaseerd op de NEN-ISO/IEC 27001:2017, en verklaart tevens nadrukkelijk dat de in te zetten medewerkers (waaronder ook medewerkers van deden indien van toepassing) voldoen en blijven voldoen aan VCA Basis.

Motivering: Inschrijver zal in haar aanneming van het werk risicovolle werkzaamheden verrichten, waaronder ook gebruik van diverse hulpmiddelen. Het werk dient met alle benodigde veiligheid uitgevoerd te worden op een RWZI locatie van Aanbesteder. Hiernaast zal over en weer op veilige wijze informatie moeten worden gedeeld waar de BIO op van toepassing is. Hiertoe is het gebruikelijk en proportioneel om van Inschrijver te verwachten dat de in te zetten medewerkers voldoen aan VCA Basis en de BIO.

VCA Basis is een veiligheidsdiploma op het gebied van veilig en gezond werken. De VCA Basis staat voor VGM Checklist Aannemers Basisveiligheid. De VCA Basis, afgekort tot B-VCA en voorheen VCA-1, is bedoeld voor uitvoerende medewerkers zonder leidinggevende rol. Met dit diploma toont de medewerker aan dat hij of zij de basiskennis van veilig en gezond werken beheerst. De medewerker is dan bekend met de Arbowet- en regelgeving, het herkennen van onveilige situaties en handelingen en het voorkomen van arbeidsongevallen.

Bewijsmiddelen:

Voor aanvang van de uitvoering van het werk en bij de aanvraag van de werkvergunning toont Inschrijver aan dat de in te zetten medewerkers (en/of medewerkers van derden) voldoen en blijven voldoen aan VCA Basis door het overleggen van de vereiste geldende diploma's.

5.6 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde moet zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.

Gegadigde dient in de **Bijlage 3 UEA onder Deel IV** te verklaren dat de onderneming voldoet aan deze geschiktheidseis.

Minimumeis (nr. 8): Gegadigde overlegt het hieronder aangeven bewijsmiddel binnen de termijn na datum van de selectiebeslissing.

Bewijsmiddel

Ten bewijze hiervan moet Gegadigde een Uittreksel Handelsregister dat op het moment van de indiening van de inschrijving voor de selectiefase niet ouder mag zijn dan 6 maanden in te dienen na de voorlopige selectiebeslissing.

5.7 Beoordelingskader van de selectie

Gegadigde dient aan de beschreven minimale eisen te voldoen. Voldoet deze niet dan geldt dit als een knock-out.

In deze paragraaf wordt na controle op de minimum eisen aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op de selectiecriteria. Indien op meer dan vijf Gegadigden de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, deze Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria op basis van de ervaring van Gegadigde (paragraaf 5.5.2) tot vijf (5) Gegadigden worden teruggebracht.

Gegadigde dient in de **Bijlage 3 UEA** onder Deel V te verklaren dat de onderneming voldoet aan al de in deze paragraaf 5.7. gestelde voorwaarden en dat hij over de bewijsstukken voor (zoals ook aangegeven in de voorgaande paragrafen) beschikt.

Na opening van de inschrijvingen voor de selectiefase worden deze inschrijvingen beoordeeld. Wordt er niet voldaan aan de instructies van deze selectieleidraad, of wel voldaan aan de uitsluitingsgronden dan wel zijn er geen kerncompetenties ingediend om de geschiktheid te kunnen bepalen dan gelden deze als knock-out en wordt dit per email aan Gegadigde gemeld. Gegadigde heeft dan de navolgende mogelijkheden. Gegadigde accepteert de selectiebeslissing of maakt met inachtneming van paragraaf 3.3.5 tegen het besluit van ongeschiktheid bezwaar of start een kort geding.

Op basis van hoofdstuk 5 wordt gekeken of Gegadigde geschikt geacht wordt.

Ingeval een Gegadigde niet geschikt wordt geacht dan wordt dit Gegadigde overeenkomstig artikel 3.23.3 ARW 2016, per email medegedeeld.

Onder verwijzing naar de geschiktheidseisen in paragraaf 5.5 zijn de navolgende selectiecriteria gemaakt op basis van de Ervaring van gegadigde(zie paragraaf 5.7.1),

Voor de selectiecriteria kunnen in totaal maximaal 20 punten worden behaald. De puntentoe wijzing is nader beschreven in paragraaf 5.7.1.

Let op: aan al de minimale geschiktheidseisen onder hoofdstuk 5 zoals de dient onverminderd volledig aan voldaan te worden; zo niet dan geldt dit als knock-out.

5.7.1 Ervaring en puntentoe wijzing

Aanbesteder wenst dat Gegadigde beschikt over ervaring met andere opdrachten die in aard en omvang vergelijkbaar zijn met onderhavige Opdracht. Hierbij wordt gekeken naar de ervaring die Gegadigde heeft. De onderstaande onderwerpen zijn voor Aanbesteder van belang om de mate van **vergelijkbaarheid** van de ervaring van Gegadigden met onderhavige opdracht vast te kunnen stellen:

1. Scope van het werk aan referent

- Aan te tonen door één referentie
- 2. Naar aard van de Opdracht en haar complexiteit i.r.t. tot de kerncompetenties
 - Aan te tonen door maximaal 3 referenties die de kerncompetenties omvatten.
Maximaal drie referenties in totaal

Aanbesteder hanteert de onderstaande maximum aantal punten bij de beoordeling van de referenties:

Selectiecriteria	Maximum aantal punten
Scope van het werk	10
Aard van de Opdracht en haar complexiteit	10
Totale maximum score	20

Gegadigde kan punten scoren door maximaal vier referentieopdrachten in te dienen waarmee Gegadigde aantoont over ervaring te beschikken met het werk dat vergelijkbaar is in aard en omvang met de door Aanbesteder gevraagde uitvoering van het werk.

Naarmate de Gegadigde meer ervaring heeft met, in aard en omvang, vergelijkbare opdrachten zal de Gegadigde een hogere waardering ontvangen voor dit selectie criterium.

Aanbesteder heeft het recht de opgegeven referenties zonder tussenkomst van Gegadigde te benaderen. Het is derhalve wenselijk dat Gegadigde de contactpersonen van de opgegeven referenties erover informeert dat er mogelijk contact met hen wordt opgenomen door Aanbesteder.

Alle aangeleverde referenties worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde minimeisen. In geval één (1) van de referenties niet aan deze minimeisen voldoet dan wordt de betreffende referentie ter zijde gelegd of geen referenties worden ingediend en met nul (0) punten gewaardeerd in de vergelijkbaarheid van de referenties.

Minimeisen (nr. 10): De minimeisen die aan de referenties worden gesteld zijn:

- a) **Administratieve eis:** wordt voldaan aan de minimale omvang van de omschrijving van de referentie zoals aangegeven in paragraaf 5.2.2
- b) **Actualiteit:** dat de dienstverlening van Gegadigde aan referent is afgerond tussen publicatiedatum van deze aanbesteding en 5 jaar daaraan voorafgaand, zoals aangegeven in paragraaf 5.5.2;
- c) **Eindverantwoordelijkheid:** uit elke referentieopdracht blijkt dat Gegadigde, met betrekking tot de geleverde diensten aan referent, de eindverantwoordelijkheid had of heeft.. Onder eindverantwoordelijkheid wordt uitdrukkelijk niet verstaan detachering of inhuur van medewerkers van Gegadigde onder regie van een derde en/of de referent;
- d) **Omvang** per kern competentie, zoals aangegeven in paragraaf 5.5.2.

De vergelijkbaarheid van de referenties wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande weegbare criteria. Gegadigde dient gebruik te maken van **Bijlage 5 en 6 Scope en Aard en Complexiteit referentie(s)** bij selectiecriteria voor het aanleveren van de gevraagde referentie details.

5.7.3.1 *Vergelijkbaarheid scope op basis van één referentie*

Bij dit criterium wordt de mate waarin de scope van de dienstverlening van de afgegeven referentie overeenkomt met de scope van de aan te besteden opdracht tot een werk beoordeeld. Hierbij zijn de in de bullets van paragraaf 2.2. omschreven onderdelen van het werk. in scope van onderhavige opdracht (zie scope paragraaf 2.2) van belang. Naarmate de referentie beter aansluit op deze onderdelen van het werk wordt deze beter beoordeeld.

Bij de beoordeling hanteert Aanbesteder de volgende kwalitatieve waardering:

Punten	Toelichting
10	Binnen de referentie is Gegadigde verantwoordelijk voor het leveren van 100% van de gevraagde uitvoering van het werk in scope zoals gedefinieerd in paragraaf 2.2.
7	Binnen de referentie is Gegadigde verantwoordelijk voor het leveren meer dan 70% van de gevraagde uitvoering van het werk in scope zoals gedefinieerd in paragraaf 4.3.
5	Binnen de referentie is Gegadigde verantwoordelijk voor het leveren van meer dan 50% van de gevraagde uitvoering van het werk in scope zoals gedefinieerd in paragraaf 2.2.
3	Binnen de referentie is Gegadigde verantwoordelijk voor het leveren van meer dan 30% van de gevraagde uitvoering van het werk in scope zoals gedefinieerd in paragraaf 2.2.
0	Binnen de referentie is Gegadigde verantwoordelijk voor het leveren van 30% of minder dan de gevraagde uitvoering van het werk in scope zoals gedefinieerd in paragraaf 2.2..

Gegadigde dient per referentieopdracht bovenstaande gegevens aan te leveren in **Bijlage 5 Scope referentie**.

5.7.3.2 *Vergelijkbaarheid aard en complexiteit*

Bij dit criterium wordt de mate waarin de uitvoering van het werk van Gegadigde met maximaal drie referenties op hun aard en complexiteit van het werk in het licht van de beschreven kerncompetenties vergeleken en op de hieronder genoemde kenmerken beoordeeld:

Vergelijkbare aard en complexiteit dienstverlening
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het betreffende werk bij referent is geheel is afgevoerd en gefactureerd 2. Bewezen ervaring met beperken impact continuïteit tijdens en direct na uitvoering van het werk . Dit aspect wordt als voldoende beoordeeld wanneer er zich tijdens de uitvoering van het werk en binnen 2 maanden na afronding van het werk geen verstoringen hebben voorgedaan in het opgeleverde werk van Gegadigde die geleid hebben tot een verstoring van de continuïteit van de bedrijfsvoering van referent. 3. Realisatie van het werk conform contract. Dit aspect wordt als voldoende beoordeeld wanneer het werk is afgerond conform hetgeen tussen referent en Gegadigde contractueel is overeengekomen in termen van doorlooptijd, kosten, functionaliteit en inzet resources van referent tijdens de uitvoering van het werk. 4. Bewezen ervaring op de drie kerncompetenties die aantoont dat Gegadigde: <ul style="list-style-type: none"> o in staat is complexe grondwerkzaamheden uit te voeren rond kunstwerk(en) bij referent o gelijktijdig delen van het werk kan uitvoeren over meerdere locaties, waaronder ook de ervaring met RWZI locaties;

- glasvezel netwerken heeft aangelegd, deze kan doormeten en in staat is om de overgang van het oude netwerk naar het nieuwe netwerk te begeleiden zonder verstoring van de dienstverlening van referent

Naarmate de referentie beter aansluit op de hierboven genoemde aspecten wordt deze beter beoordeeld. Bij de beoordeling hanteert Aanbesteder de volgende kwalitatieve waardering:

Bij de beoordeling hanteert Aanbesteder de volgende kwalitatieve waardering:

Punten	Toelichting
10	De referentie scoort voldoende op 100 % van de hierboven genoemde aspecten.
7	De referentie scoort voldoende op meer dan 70% van hierboven genoemde aspecten.
5	De referentie scoort voldoende op meer dan 50% van hierboven genoemde aspecten.
3	De referentie scoort voldoende op meer dan 30% van hierboven genoemde aspecten.
0	De referentie scoort voldoende op 30% of minder van hierboven genoemde aspecten.

Gegadigde dient per referentieopdracht bovenstaande gegevens aan te leveren in **Bijlage 6 Aard en Complexiteit referenties**.

5.8 Beoordelingsprocedure

Na ontvangst van de inschrijving voor de selectiefase op de uiterste sluitingsdatum beoordeelt Aanbesteder deze volgorde conform de onderstaande beoordelingsstappen:

1. Beoordelen op compleetheid en conformiteit;
2. Beoordelen op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Beoordelen op Selectiecriteria;
4. Controle op de bewijsstukken.

De vijf (5) Gegadigden met het hoogst aantal punten op basis van de selectiecriteria, worden voor de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure uitgenodigd.

Let op: wanneer de informatie niet consistent is met de gerelateerde documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde (o.a. bij een herstelbare omissie), behoudt Aanbesteder zich het recht voor om een Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.8.1 Beoordelen op compleetheid en conformiteit

De inschrijvingen voor de selectiefase die tijdig zijn ingediend worden beoordeeld op compleetheid en conformiteit. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare ommissie.

5.8.2 *Beoordelen op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen*

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toont Gegadigde aan dat hij niet in de omstandigheden van de gestelde Verplichte en Facultatieve Uitsluitingsgronden verkeert en aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet.

Indien Gegadigde hieraan niet kan voldoen, wordt de inschrijving voor de selectiefase afgewezen en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden te voldoen. Indien één van de deelnemers in die combinatie hieraan niet kan voldoen, wordt de combinatie als geheel uitgesloten. Indien de Gegadigde in verband met zijn inschrijving voor de selectiefase een beroep doet op (een) Derde(n) en een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze derde(n), wordt de Gegadigde uitgesloten.

5.8.3 *Beoordelen op Selectiecriteria*

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden overblijven na de eerste twee beoordelingsstappen, worden de Aanmeldingen vervolgens beoordeeld op de Selectiecriteria Ervaring.

De beoordeling van de inschrijving voor de selectiefase geschiedt door een beoordelingsteam van tenminste drie (3) personen.

5.8.3.1 *Stap 1, individuele beoordeling*

Elke referentie wordt initieel individueel beoordeeld conform het gerelateerde beoordelingskader op de scope van de opdracht en aard van de opdracht en haar complexiteit (mede i.r.t. tot de kerncompetenties)

5.8.3.2 *Stap 2, teamsessie*

In een gezamenlijke sessie worden vervolgens de eventuele verschillen besproken. Het is niet de bedoeling dat elk teamlid tot dezelfde beoordeling komt, maar ter verificatie van eventueel anders geïnterpreteerde informatie. Tevens wordt in deze sessie geverifieerd of de normering bij de beoordeling op correcte wijze is toegepast.

Op basis van deze sessie kan een teamlid zijn beoordeling mogelijkerwijs bijstellen

5.8.3.3 *Stap 3, overall beoordeling*

Voor respectievelijk de scope en aard/complexiteit, wordt de gemiddelde score (op 2 decimalen achter de komma) bepaald op basis individuele score

- Bijvoorbeeld Scope: $(5+7+7)/3 = 6,33$.
- Bijvoorbeeld Aard en Complexiteit: $(7+7+7)/3 = 7$

De overall score wordt vervolgens bepaald door de gemiddelde score van de twee beoordelingen scope en complexiteit. op te tellen.

- Op basis van bovenstaande voorbeelden, wordt de overall score voor het bepalen van de rangvolgorde gesteld op: $6,33 + 7 = 13,33$

Bij een gelijke score van twee (2) of meer Gegadigden, waardoor er meer dan vijf (5) Gegadigden zouden moeten worden geselecteerd, wordt de rangorde van de eerste vijf (5) Gegadigden als volgt vastgesteld:

1. Gegadigden die een gedeelde positie binnen de top vijf (5) van Gegadigden vervullen, worden gerangschikt door: de inschrijving voor de selectiefase met de hoogste score op referentie 1 (scope).
2. Indien de voorafgaande stap niet leidt tot de rangorde van de eerste vijf (5) Gegadigden, worden de Gegadigden die een gedeelde positie hebben, gerangschikt met de hoogste score op aard van de opdracht en haar complexiteit (mede i.r.t. tot de kerncompetenties)
3. Indien de voorafgaande stappen niet leiden tot de rangorde van de eerste vijf (5) Gegadigden, zal de definitieve rangschikking worden bepaald door middel van loting onder toezicht van Planning en Control van Aanbesteder in het bijzijn van de betrokken Gegadigden. Alvorens tot loting over te gaan, zal Aanbesteder door middel van een lotingsbeslissing schriftelijk meedelen met welke Gegadigden hij voornemens is de loting te voltrekken.

5.8.4 Controle op de bewijsstukken

Op verzoek van Aanbesteder levert de Gegadigde die op grond van het selectiebesluit wordt uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid daarvan, en indien sprake is van een beroep op (een) Derde(n), iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet - binnen de gestelde termijn, de bewijsstukken op.

Ingeval binnen deze termijn de betreffende bewijsstukken niet zijn aangeleverd, dan wel ingeval de bewijsstukken niet in overeenstemming zijn met het gestelde in deze leidraad dan wordt de betreffende Gegadigde alsnog uitgesloten van deelname aan de gunningsfase. In dit geval (of deze gevallen) zal de eerst volgende in de selectierangorde - ingeval er meer dan vijf Gegadigden waren - alsnog uitgenodigd worden om aan de gunningsfase deel te nemen onder overlegging van de benodigde bewijsmiddelen.

6 BIJLAGEN / ANNEXEN

De op TenderNed gepubliceerde bijlagen c.q annexen maken onverkort en onlosmakelijk deel uit van deze aanbestedingsleidraad en haar procedure.

De onderstaande overzichten kunnen tevens als checklist gebruikt worden ter controle of Deelnemer de vereiste minimale bijlagen heeft aangeleverd.

In de selectiefase zijn op TenderNed de navolgende bijlagen gepubliceerd

Bijlage nummer	Bijlagen	Indienen
1	Inschrijvingsbiljet selectiefase	Ja
2	Standaard format Inlichtingen formulier t.b.v. Nota van Inlichtingen	Ja
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja
4	Beschrijving Kwaliteitszorg	Ja
5	Scope referentie	Ja
6	Aard en Complexiteit referenties	Ja