

**Aanbestedingsdocument inzake de
Europese openbare Aanbesteding**

**Raamovereenkomst
Levering verhardingsproducten van beton
voor de gemeente Vlaardingen**



Gemeente Vlaardingen

April 2022

Kenmerk: IV.100033

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
LEESWIJZER	6
1 INLEIDING.....	7
1.1 BEKNOPT BESCHRIJVING VAN DE GEMEENTE VLAARDINGEN	7
1.2 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
1.3 HUIDIGE SITUATIE.....	7
1.4 HET DOEL VAN DE AANBESTEDING EN DE OVEREENKOMST	8
1.5 PROCEDURE EN PERCELEN	8
1.6 HET AANBESTEDINGSTEAM	8
2 PROCEDURELE BEPALINGEN	10
2.1 ALGEMEEN	10
2.2 PLANNING AANBESTEDINGSTRAJECT	10
2.3 VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN.....	11
2.4 INDIENEN INSCHRIJVINGEN	11
2.5 OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	11
2.6 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN.....	12
2.7 BESTEK EN DE VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	13
2.8 BIBOB-ADVIES	13
2.9 VOORBEHOUD.....	14
2.10 VOERTAAL.....	14
2.11 GESTANDDOENINGSTERMIJN.....	15
2.12 PRIJS.....	15
2.13 VERGOEDING INSCHRIJVING.....	16
2.14 TEGENSTRIJDIGHEDEN	16
2.15 AFSTEMMINGS-VERIFICATIEGESPREEK.....	17
2.16 OVEREENKOMST ONDER OPSCHORTENDE VOORWAARDE	17
2.17 GESCHILLEN	18
2.18 VERTROUWELIJKHEID	18
2.19 KLACHTENAFHANDELING	18
3 PROGRAMMA VAN EISEN.....	19
3.1 INLEIDING.....	19
3.2 EISEN GESTELD AAN DE OPDRACHTNEMER.....	19
3.3 COMMUNICATIE	19
3.4 DIGITALE PRODUCTENCATALOGUS.....	19
3.5 LOCATIE	20
3.6 MILIEU EISEN AAN DE IN TE ZETTEN VOERTUIGEN	20
3.7 TE LEVEREN CQ. IN TE ZAMELEN BOUWSTOFFEN.....	20
3.8 VOORRAADBEHEER.....	21
3.9 KEURING VAN BOUWSTOFFEN	21
3.10 PRODUCT- EN KWALITEITSEISEN	21
3.11 MANAGEMENTRAPPORTAGE.....	22
3.12 BETALING/FACTURERING	23
HOOFDSTUK 4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	24
4.1 INLEIDING.....	24

*IV.100033 Aanbesteding Raamovereenkomst
Levering verhardingsproducten van beton voor de gemeente Vlaardingen*

4.2	UNIFORME EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	24
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	25
4.3.1	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT.....	26
4.3.2	TECHNISCHE BEKWAAMHEID	26
4.3.3	BEROEPSBEVOEGDHEID.....	27
4.3.4	TECHNISCHE SPECIFICATIES EN UITVOERINGSVOORWAARDEN	27
4.4	OVERZICHT (BEWIJS)STUKKEN & DOCUMENTEN INSCHRIJVING.....	28
5	GUNNINGCRITERIA.....	29
5.1	GUNNING.....	29
5.2	DE GUNNINGCRITERIA.....	29
5.3	GUNNINGSBESLISSING	30
5.4	BESLUIT VOORLOPIGE GUNNING.....	30
BIJLAGEN	31	
BIJLAGE 1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	31
BIJLAGE 2	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VS 2019	31
BIJLAGE 3	INVULFORMULIER REFERENTIES.....	31
BIJLAGE 4	CONCEPT OVEREENKOMST.....	31
BIJLAGE 5	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT.....	31
BIJLAGE 6	VERVALLEN.....	31
BIJLAGE 7	PRIJSFORMULIER.....	31

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst	Gemeente Vlaardingen Adres: Westnieuwland 6 Postadres: Postbus 1002 Postcode + plaats: 3130 EB Vlaardingen, Nederland Internetadres: www.Vlaardingen.nl
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
Aanbestedingsplatform	Voor deze aanbesteding wordt gebruikt van het Aanbestedingsplatform TenderNed.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Zoals de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het aanbestedingsdocument.
Beoordelingscommissie	De Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen. De Beoordelingscommissie zal bestaan uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 1 van dit aanbestedingsdocument.
Inkoop Vlaardingen	Inkoop Vlaardingen begeleidt de Europese/Nationale aanbestedingen voor de gemeente Vlaardingen.
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij een Overeenkomst wil sluiten of aan wie hij een overheidsopdracht wil gunnen.
Gunningcriteria	De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijver	Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/ gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.

*IV.100033 Aanbesteding Raamovereenkomst
Levering verhardingsproducten van beton voor de gemeente Vlaardingen*

Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.
Opdrachtgever	Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De onderneming die op basis van een Overeenkomst de dienstverlening levert aan de Aanbestedende dienst.
Raamovereenkomst	Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de opdrachtnemer en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.
Social Return	Sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het aanbestedingsdocument, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de aanbesteding 'Raamovereenkomst Levering verhardingsproducten van beton' in opdracht van de gemeente Vlaardingen.

U wordt uitgenodigd om op basis van de aanbestedingsstukken, een Inschrijving in te dienen. Het aanbestedingsproces zal geheel digitaal verlopen. Alle communicatie betreffende deze aanbesteding zal verlopen via Tendered of indien noodzakelijk de contactpersoon, zie hoofdstuk 1, van Inkoop Vlaardingen.

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de organisatie en beknopt de opdracht uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 3 worden de uitvoeringseisen beschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 5 wordt het Gunningscriterium beschreven.
- Ten slotte zijn diverse bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

1 Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente Vlaardingen

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de Nederlandse provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Tot 2015 maakte Vlaardingen deel uit van de Stadsregio Rotterdam.

De gemeente telt 74.124 inwoners (1 juli 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 26,71 km².

Binnen de gemeentegrenzen liggen enkele oude kernen, zoals het oude dorp Vlaardingerambacht (nu de wijk Ambacht of Vlaardingerambacht) en de heerlijkheid Holy (nu de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente Vlaardingen loopt ook een vaart, genaamd de Vlaardingervaart.

Vlaardingen is vooral bekend als haringstad. De visserij (op haring, ansjovis en kabeljauw) is echter verleden tijd. Wel is het visserijverleden met name rond de Oude Haven en de Koningin

Wilhelminahaven nog goed herkenbaar. Een monument op het Grote Visserijplein van Govert van Brandwijk herinnert aan de vele vissers die op zee het leven lieten.

Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.2 Beschrijving van de opdracht

In deze aanbesteding wordt de levering van verhardingsproducten van beton voor de gemeente Vlaardingen gevraagd. De Aanbestedende dienst wil een Raamovereenkomst afsluiten met één Inschrijver. Verdere uitwerking van het programma van eisen is weergegeven in hoofdstuk 3.

De Inschrijvers gaan door Inschrijving akkoord met de regels en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en de bijbehorende bijlagen.

In het kader van de beheerstaken van de Aanbestedende dienst en overige projecten wordt er jaarlijks ca. 220.000 stuks verhardingsproducten van beton verbruikt. In het prijzenformulier (bijlage 7) zijn fictieve hoeveelheden opgenomen voor één (1) jaar. Deze zijn gebaseerd op de werkzaamheden die de afgelopen jaren zijn uitgevoerd in de gemeente Vlaardingen. Voor projecten houdt de Opdrachtgever de mogelijkheid om de levering niet ter beschikking te stellen aan de aannemer, maar dit als een te leveren post door de aannemer aan te merken.

Genoemde hoeveelheden betreffen een richtinggevende indicatie van de omvang van het werk.

Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

De totale geraamde waarde van de opdracht bedraagt ongeveer € 200.000,- per jaar (indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend).

1.3 Huidige situatie

Het huidige contract, verkregen via een Europese aanbesteding loopt eind april 2022 af.

1.4 Het doel van de aanbesteding en de Overeenkomst

De Aanbestedingsprocedure heeft als doel op transparante wijze een Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en een Inschrijver af te sluiten. Op basis van deze Raamovereenkomst kan de Opdrachtgever gedurende de looptijd van het contract de in dit document beschreven uitvoering en dienstverlening inkopen. Doel van de aanbesteding is om voor de levering van verhardingsproducten van beton één partij te contracteren voor de duur van maximaal vier (4) jaar.

De Raamovereenkomst zal worden afgesloten voor een periode van twee jaar met een optie om tweemaal één jaar te verlengen. Indien de Raamovereenkomst na twee jaar niet wordt verlengd, is de Aanbestedende dienst niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet verlengen van de Raamovereenkomst zonder opgave van reden. Indien de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst niet wil verlengen, wordt dit uiterlijk drie maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar gemaakt aan de Opdrachtnemer. Indien de Aanbestedende dienst wel wil verlengen, gebeurt dit stilzwijgend.

1.5 Procedure en percelen

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor de openbare (Europese) aanbestedingsprocedure, gelet op de geldende drempelbedragen voor aanbestedingen en de geschatte omvang van de werkzaamheden.

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden dienstverlening voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

1.6 Het aanbestedingsteam

Inkoop Vlaardingen begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbestedende dienst. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit minimaal 3 personen vanuit het team Wijkbeheer.

Communicatie ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform. De heer J.A. Poot zal als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting. Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de

*IV.100033 Aanbesteding Raamovereenkomst
Levering verhardingsproducten van beton voor de gemeente Vlaardingen*

Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

Voor vragen ten aanzien van TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk:

Telefoonnummer: 0800 836 3376

Emailadres: servicedesk@tenderNed.nl

2 Procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

- De Aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en een Inschrijver te sluiten. Daarnaast streeft de Aanbestedende dienst naar een transparant en eenduidig werkproces in zijn geheel.
- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De aanbesteding is Europees openbaar.
- Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl.
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en het uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving: laagste prijs. De motivatie voor gunnen op laagste prijs is als volgt:
Naast de prijs zijn er geen criteria relevant voor de kwaliteit van de aanbieding. Er zijn geen criteria waar partijen zich op kunnen onderscheiden noch zijn er criteria die voor de Opdrachtgever toegevoegde waarde hebben. Ook zijn er geen grote kwaliteitsverschillen te verwachten tussen de aanbieders, mede omdat de inhoud en kwaliteit goed vastgelegd zijn.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

2.2 Planning aanbestedingstraject

Het tijdpad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt. Zonder opgaaf van reden kan deze planning worden gewijzigd.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	Zie TenderNed
Uiterste inleverdatum vragen	4 mei 2022 10:00 uur.
Uiterlijk versturen Nota van Inlichtingen	13 mei 2022
Uiterste termijn indienen Inschrijving	31 mei 2022 10:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Week 22/23
Verificatievergadering	In overleg (indien nodig)
Bekendmaking voorgenomen gunning	Week 23
Standstilltermijn/bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	
Definitieve gunning	Week 26
Ondertekenen Overeenkomst	Week 26
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2022

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

De gegadigden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde per vraag te geschieden via de vraag en antwoordmodule van TenderNed.

Vragen dienen uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2** bij de Aanbestedende dienst binnen zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2**, gepubliceerd op TenderNed middels een Nota van Inlichtingen. Het verslag van de schouw en de Nota van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument en de Overeenkomst.

2.4 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 2.2. Dit is een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het aanbestedingsplatform door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via het Aanbestedingsplatform worden ingediend.

Door Inschrijving gaat Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.5 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst de opening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met Inschrijvingen. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het

Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de Aanbestedende dienst een aanbieding heeft ontvangen.

Met oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbestedende dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden. Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

2.6 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Het is Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van onderaanneming. Indien Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver; lid van een combinatie of vanuit een holding.

Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1).

Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Onderaanneming

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan

Inschrijver, zodat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

2.7 Bestek en de van toepassing zijnde voorwaarden

Op de levering zijn de algemene inkoopvoorwaarden 2019 van de gemeenten Schiedam en Vlaardingen van toepassing. Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in bijlage 2. De Aanbestedende dienst zal bij de uitvoering van de opdracht van deze inkoopvoorwaarden gebruik maken.

De navolgende documenten zijn van toepassing op de levering van verhardingsproducten van beton, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Raamovereenkomst.
2. Nota van Inlichtingen.
3. De door de Aanbestedende dienst uitgebrachte aanbestedingsstukken.
4. De inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst.
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

Bepalingen uit de te sluiten overeenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde aanbestedingsstukken, de hiervoor genoemde inkoopvoorwaarden en de genoemde Inschrijving.

2.8 Bibob-advies

De Aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De

Aanbestedende dienst kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, zijnde (ICT, milieu en bouw), om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij Overeenkomst heeft bedongen dat de Overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de Aanbestedende dienst als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de Aanbestedende dienst een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een Inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

2.9 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgave van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.10 Voertaal

Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure is Nederlands de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbestedende dienst. Zowel de aanbieding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de Inschrijving niet

aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (Uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst.

2.11 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 2 maanden. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan. In geval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

2.12 Prijs

De afgegeven prijzen zijn vast van 1 juli 2022 tot en met 31 december 2023.

De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst met ingang van 1 januari 2024 gewijzigd worden op basis van maximaal het volgende CBS-indexcijfer: de productgroep 2361115 (tegels en dergelijke artikelen, van cement, beton of kunststeen) (2015 = 100), volgens de jaarmutatatie van het meest recente definitieve maandcijfer* ten opzichte van het maandcijfer in het voorafgaande jaar.

Mocht het CBS wijzigingen aanbrengen in voornoemd indexcijfer, bijvoorbeeld een wijziging van normjaar, dan geldt tussen partijen die wijziging.

Als rekenmethode geldt: $((\text{indexcijfer meest recente definitieve maandcijfer}^* - \text{indexcijfer oude maand in voorafgaand jaar}) / \text{indexcijfer oude maand in voorafgaand jaar}) \times 100\%$.

De voor het indexeren gekozen maand met het definitieve indexeringscijfer* dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Ter verduidelijking: Als de indexering in 2019 berekend wordt op basis van het definitieve kwartaalcijfer van het derde kwartaal (van 2018), dan dient de indexering in 2020 ook op basis van het definitieve kwartaalcijfer van het derde kwartaal (alleen dan van 2019) te worden berekend.

Een voorstel tot prijswijziging dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum, schriftelijk te worden ingediend en is maximaal het bedrag behorende bij bovenstaande indexering doch mag een lager bedrag zijn. De goedkeuring behelst een verificatie of de verzochte prijswijziging conform de overeengekomen indexering is. Na schriftelijke goedkeuring worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht, afgerond op twee cijfers achter de komma.

Indien er onvoorziene uitzonderlijke omstandigheden zijn die er toe leiden dat voornoemde CBS-index niet toereikend is om de Opdracht niet verliesgevend uit te voeren, dan kan een voorstel indienen voor een hogere indexatie voor het betreffende jaar. Het voorstel van Opdrachtnemer dient gemotiveerd (onder andere gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd) aan te tonen dat er onvoorziene

omstandigheden zijn die rechtstreeks van invloed zijn op de Opdracht, de prijzen van Opdrachtnemer daarbij leiden tot een verliesgevende Opdracht voor Opdrachtnemer.

Het voorstel zal worden beoordeeld en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het voorstel van Opdrachtnemer te accepteren, af te wijzen of te beperken. Opdrachtgever kan de voorgestelde indexatie bijvoorbeeld afwijzen of beperken wanneer (niet limitatief):

- a. De Opdrachtnemer aantoonbaar niet (volledig) heeft voldaan aan gestelde contracteisen;
- b. De economische ontwikkelingen daartoe reden zijn;
- c. Opdrachtnemer verzuimd heeft eventuele kostenverlagingen mee te nemen in het voorstel.

Als Opdrachtgever het voorstel accepteert, dan zal de hogere indexatie in beginsel alleen voor dat jaar gelden. Het daaropvolgende jaar zal de CBS-index weer leidend zijn, berekend over de prijs van het jaar daarvoor uitgaande van de normale CBS-indexering. Het is Opdrachtnemer dus niet toegestaan de uitzonderlijke indexering automatisch voor de resterende duur van het contract door te berekenen. Als de onvoorziene omstandigheden voortduren en dit naar de mening van Opdrachtnemer voor het volgende jaar ook gevolgen voor de indexering dient te hebben, dan zal Opdrachtnemer wederom met een voorstel moeten komen conform het hierboven beschreven proces en voorwaarden.

de cijfers van het laatste kwartaal zijn voorlopig. Op de site van het CBS zijn de cijfers zonder “” de definitieve cijfers.

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat u slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

Gewijzigde prijzen gaan pas in na toestemming van de Opdrachtgever.

2.13 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze Aanbestedingsprocedure. U heeft in een situatie waarin de Aanbestedende dienst besluit om de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.14 Tegenstrijdigheden

Dit aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde

contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via het Aanbestedingsplatform op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

2.15 Afstemmings-verificatiegesprek

Na de eindbeoordeling belegt de Aanbestedende dienst een verificatievergadering met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift. Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal aan deze Inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt.

Indien tijdens de verificatievergadering wel onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de Aanbestedende dienst deze Inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige Inschrijvers in stand houden. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

2.16 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de Raamovereenkomst voorlopig wordt gegund, wordt er een voorgenomen Gunningbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de voorgenomen gunning, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen de voorgenomen Gunningbeslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen Gunningbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst hanteert een vervaltermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervaltermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

2.17 Geschillen

Geschillen worden ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te Rotterdam.

2.18 Vertrouwelijkheid

De inhoud van dit Aanbestedingsdocument is vertrouwelijk en mag slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van een Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijving(en) met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen.

2.19 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl.

Indien de ondernemer en de Aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De Aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.4.

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

3 Programma van Eisen

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk omschrijft de levering en dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Met het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in hoofdstuk 3 gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen.

3.2 Eisen gesteld aan de Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze Raamovereenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen, richtlijnen en voorschriften die door de overheid, dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de leverantie en het in opslag hebben van de bouwstoffen waar dit document betrekking op heeft.

3.3 Communicatie

De Opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam of het logo van Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer beschikt over korte communicatielijnen. De Opdrachtnemer dient een accountmanager aan te wijzen als vaste contactpersoon, met daarbij maximaal twee vervangers. Deze vaste contactpersoon is verantwoordelijk voor de totale coördinatie van de opdracht (op gebied van logistiek, uitvoering en financieel).

Tijdens kantooruren (van 7.00 t/m 18.00 uur) moet de Opdrachtnemer te allen tijde direct bereikbaar zijn.

3.4 Digitale productencatalogus

De Opdrachtnemer zal voor zijn rekening een digitale (custom made) productencatalogus leveren met een nader door de Opdrachtgever te bepalen inhoud in de vorm van een online bestelmogelijkheid, een spreadsheet of XML-format. Deze catalogus dient uiterlijk één maand na opdracht tot vervaardiging en levering operationeel te zijn.

Bij overeengekomen prijswijzigingen (indexering) zal de Opdrachtnemer per omgaande op dezelfde wijze een aangepaste digitale productencatalogus beschikbaar stellen. Indien de af te nemen producten tijdens de contractduur mocht wijzigen zal de Opdrachtnemer de nieuwe catalogus ook invoeren. Kosten voor aanpassingen om het juiste formaat aan te leveren zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

3.5 Locatie

De leveringen moeten binnen vier (4) werkdagen na afroep/ deelopdracht op een nader overeengekomen locatie en tijdstip in de gemeente Vlaardingen plaatsvinden.

De bouwstoffen dienen franco geleverd en gelost te worden op een nader aan te geven plaats in de gemeente Vlaardingen op aanwijzing van medewerkers op locatie.

Meerdere losplaatsen per vracht kunnen incidenteel worden opgevraagd. Vooraf zal het voorlopige afleveradres per deelopdracht bekend gemaakt worden.

De leveringen dienen uitsluitend tussen 07.00 en 14.00 uur plaats te vinden, tenzij er anders is overeengekomen met de desbetreffende aannemer/ medewerker van de gemeente Vlaardingen. De vervoerder dient altijd in het bezit te zijn van een voor ontvangst getekende vrachtbrief.

3.6 Milieu eisen aan de in te zetten voertuigen

Te in te zetten voertuigen met een bruto gewicht groter dan 3500 kg voldoen tenminste aan de Euro V (Euro 5). Onder het bruto gewicht wordt verstaan: De som van de massa van het lege voertuig en het maximaal toegestane laadgewicht (ofwel Gross Vehicle Weight, GVW).

Korting i.v.m. het niet voldoen aan deze eis: voor elke door de Opdrachtgever geconstateerde overtreding kan een korting aan de Opdrachtnemer worden opgelegd, groot € 1000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

3.7 Te leveren cq. in te zamelen bouwstoffen

De levering dient te geschieden na een bestelling (deelopdracht) door medewerkers van de gemeente Vlaardingen. Voor bestellingen (deelopdrachten) wordt gebruik gemaakt van de digitale productencatalogus die wordt aangeleverd door de opdrachtnemer.

Veel bestellingen zullen worden gedaan vanuit de het gemeentelijke opslagdepot te Vlaardingen. Daarnaast is er bij gemeentelijke projecten incidenteel, in overleg met de aannemer van het desbetreffende werk, de afroep van een levering mogelijk. De aannemer en de desbetreffende contactpersoon bij deze aannemer worden per werk van te voren aan de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt door de Opdrachtgever.

Deelvrachten (ook kleine) dienen te allen tijde mogelijk te zijn. Hiervoor mogen geen meerkosten in rekening gebracht worden tenzij het totaal bedrag van de desbetreffende levering lager is dan € 150,00.

Bij kleinere deelopdrachten, onder de €1.000,00 is het niet toegestaan om bestellingen in meerdere vrachten te splitsen, tenzij dit toegestaan wordt door de besteller.

Opdrachtgever behoudt zich het recht om beargumenteerd producten bij andere producenten dan Opdrachtnemer te bestellen. Voor producten die niet op het fictieve prijsformulier/ productencatalogus

staan is geen motivatie noodzakelijk.

Per deelopdracht gereserveerde betonelementen, die na afloop van het contract nog niet afgenomen zijn zullen alsnog worden afgenomen tegen de overeengekomen tarieven zodra het project in uitvoering gaat. Indien een project waarvoor leidingsystemen zijn gereserveerd niet doorgaat vervallen de materialen aan de Opdrachtnemer. Kosten voor niet gebruikte bouwstoffen komen niet voor verrekening in aanmerking.

3.8 Voorraadbeheer

Er dient een zodanige voorraad te worden aangehouden dat geen stagnatie in de levering kan ontstaan. In het geval van te late levering geldt het bepaalde in artikel 11 van de Algemene inkoopvoorwaarden Gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen.

3.9 Keuring van bouwstoffen

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor uit de voor haar geproduceerde partijen zowel op het fabrieksterrein als op de werken steekproefsgewijs monsters te trekken en deze aan kwaliteitsproeven te onderwerpen. Indien blijkt dat de materialen na één keer herhalen van de proef niet voldoen aan de in deze Overeenkomst genoemde eisen zullen de betreffende partijen worden afgekeurd.

De Opdrachtnemer dient op eerste verzoek daartoe binnen 7 dagen een monster aan te leveren bij de Opdrachtgever.

De aflevering van de onder de betreffende partij behorende materialen zal onmiddellijk worden gestaakt. De aflevering zal pas worden hervat indien door de Opdrachtnemer kan worden aangetoond dat de materialen wel aan de gestelde eisen voldoen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zulks naar haar oordeel, doch rekening houdend met wat redelijk en billijk is, alle financiële schade die de stagnatie in of fouten bij de levering met zich meebrengt op de Opdrachtnemer te verhalen. De voor de Opdrachtnemer uit een tijdelijke stopzetting van de aflevering voortvloeiende financiële gevolgen zullen nimmer op de gemeente Vlaardingen kunnen worden verhaald.

Indien in het werk gebruikte materialen worden afgekeurd dan zijn alle uit de afkeuring voortvloeiende kosten, zoals verwijderen, vervangen, extra keuringen e.d. voor rekening van de Opdrachtnemer.

3.10 Product- en kwaliteitseisen

- De producten dienen te voldoen aan de eisen in de normen: NEN-EN 1338, 1339, 1340 en BRL K11002
- Alle te leveren materialen dienen te zijn voorzien van een DUBO keurcertificaat voor betonnen bestratingsmaterialen of gelijkwaardig.

- De Inschrijver dient te voldoen aan de eis voor circulariteit zoals gesteld in de BRL K11002:
- De Inschrijver dient te voldoen aan de eis voor MKI-waarde zoals gesteld in de BRL K11002:
- Alle te leveren materialen dienen te zijn voorzien van een KOMO/KIWA productcertificaat of gelijkwaardig.
- Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij op het moment van aanbesteding en tijdens de contractperiode in het bezit is van de genoemde certificaten of voldoet aan de gevraagde kwaliteitseisen voor producten die opgenomen zijn in deze aanbesteding.

Inschrijver kan met vrijwillige keurmerken en/of certificaten aantonen dat aan de kwaliteitseisen wordt voldaan, e.e.a. ter beoordeling van de Opdrachtgever;

De producten voldoen in elk geval aan de kwaliteitseisen, indien hiervoor een kwaliteitsverklaring is afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende certificeringsinstelling waaruit blijkt dat een instelling, gevestigd in een andere lidstaat van de Europese Unie of in een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, welke instelling in staat is tot het op onafhankelijke, betrouwbare en deskundige wijze beoordelen van verhardingsproducten van beton, bij een keuring heeft vastgesteld dat de producten voldoen aan de hierboven genoemde eisen en normen.

3.11 Managementrapportage

Elk kalenderjaar in januari, dient een managementrapportage te worden aangeleverd waarin wordt beschreven:

Basisgegevens:

- Rapportageperiode;
- Afname en omzet in rapportageperiode en cumulatief over de contractperiode;
- De geldigheid van de gevraagde certificaten en product- en kwaliteitseisen of gelijkwaardig (zie par. 3.10; 4.3.2 en 4.4 van deze leidraad);

Wijze waarop in de betreffende periode is voldaan aan de eisen van:

“Milieu eisen aan de in te zetten voertuigen” (zie par. 3.6.van deze leidraad);

Op tijd leveren en “Voorraadbeheer” (zie par. 3.5 en 3.8.van deze leidraad);

Het voldoen aan de “Wet Arbeid Vreemdelingen en Wet op Identificatieplicht” (zie par. 4.5 van deze leidraad).

De wijze waarop is voldaan moet zijn onderbouwd met de benodigde bewijstukken, welke als bijlage bij de rapportage zijn gevoegd.

De Opdrachtgever behoudt het recht tussentijds een rapportage en/of bewijsmiddelen op te vragen.

Een dergelijke rapportage moet door de Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen na het verzoek van de Opdrachtgever daartoe worden aangeleverd.

3.12 Betaling/Facturering

1 Betaling

De Opdrachtgever zal de facturen binnen 30 dagen, na ontvangst in goede orde en na acceptatie, voldoen.

2 Facturering

Berekening van het te factureren bedrag geschiedt op basis van de productprijzen waarvoor door de Opdrachtnemer heeft ingeschreven.

Facturen dienen digitaal ingediend te worden bij facturen@vlaardingen.nl o.v.v.:

Gemeente Vlaardingen, p/a de Financiële administratie

T.a.v. de afdeling Stedelijk Beheer, Postbus 1002, 3130 EB Vlaardingen

Op de factuur dient het volgende vermeld te worden:

- het referentienummer van de deelopdracht en de overige kenmerken uit de deelopdracht (projectnummer of -naam en grootboeknummer/ kostencode e.d.);
- het afleveringsadres;
- de datum van aflevering;
- door de ontvanger ondertekende afleverbon en/ of vrachtbrieven;
- de artikelomschrijving met hoeveelheden.

Indien deze gegevens niet of niet juist op de factuur vermeld staan, worden de facturen niet door de Opdrachtgever verwerkt. Facturen welke niet zijn voorzien van een grootboeknummer worden niet geaccepteerd. Indien er sprake is van een combinatie van Inschrijvers wordt niet meer dan één factuuradres binnen de combinatie geaccepteerd, te weten het adres van de penvoerder. Tevens dient het afroepadres overeen te komen met het factuuradres

3 Verrekenbare hoeveelheden

De factuur moet gelijk zijn aan de afroep/ deelopdracht. Het sturen van gecombineerde facturen is uitsluitend toegestaan indien het deelopdrachten/ deelafoepen zijn met één en het zelfde grootboeknummer. Indien er niet conform de afroep geleverd kan worden moet dit direct aan de afdeling Stedelijk Beheer van de gemeente Vlaardingen gemeld worden. Alleen met toestemming van deze afdeling kan hiervan afgeweken worden en pas nadat de afroep/ deelopdracht aangepast is. De gegevens van de afdeling Stedelijk Beheer staan in de deelopdracht vermeld. Slechts de daadwerkelijk afgeroepen en geleverde hoeveelheden worden verrekend tegen de opgegeven prijzen per product. Afwijkingen van de op de fictieve prijslijst genoemde hoeveelheden kunnen geen aanleiding zijn tot wijziging van prijzen per product, ongeacht het verschil tussen de genoemde hoeveelheden en de daadwerkelijk geleverde hoeveelheden.

Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden op basis van de ingediende stukken (waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in eerste instantie getoetst op de Uitsluitingsgronden, vervolgens op de Geschiktheidseisen en tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en de technische specificaties, eisen en normen.

De documenten zoals omschreven in **paragraaf 4.4** (Wanneer; Bij Inschrijving) dienen minimaal toegevoegd te worden aan uw Inschrijving. Behoudens de documenten die zijn genoemd, worden de overige bewijsmiddelen voor het voldoen aan de eisen nog niet bij Inschrijving gevraagd, maar alleen aan de onderneming die voor gunning in aanmerking komt.

Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.2 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie **bijlage 1**) toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme,

kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken - **met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister**- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver aan te tonen:

- Dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon;

- Voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in zal zetten bij de uitvoering van de opdracht.

Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Overeenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende dienst dat Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste € 1.000.000,- bedragen.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetentie

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie:

Kerncompetentie: levering van betonnen verhardingsproducten voor minimaal € 100.000,- per jaar in de vorm van een raamovereenkomst.

Daarvoor zal Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten. De Inschrijver dient de genoemde kerncompetentie aan te tonen door middel van één referentieproject.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt / worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver over bovenstaande kerncompetentie te beschikken. Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn

referentieproject het invulformulier referenties (bijlage 3, maximaal één). De Kerncompetentie **dient bij Inschrijving** te worden aangeleverd door de Inschrijver.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Kamer van Koophandel

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan **6 maanden**. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

De motivatie voor het direct bij Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

4.3.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Kwaliteitsbewaking

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale actuele normenreeks ISO 9001, die betrekking hebben op de aard van het werk;
- of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van de Inschrijving), die betrekking hebben op de aard van het werk;
- of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, die betrekking hebben op de aard van het werk.

Duurzaamheid

De Inschrijver dient ten tijde van de uitvoering van de Raamovereenkomst te voldoen aan minimaal de ISO 14001:2015 of gelijkwaardig.

Milieumanagementsysteem

De Inschrijver dient ten tijde van de uitvoering van de Raamovereenkomst minimaal in het bezit te zijn van de MVO prestatieladdercertificaat niveau 3.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver in het bezit te zijn van de genoemde certificaten. De bewijsstukken en/of bewijzen dienen op eerste verzoek en binnen 7 kalenderdagen te worden aangeleverd door de Inschrijver

Social Return

De Aanbestedende dienst hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld. Inschrijver geeft door middel van Inschrijving aan akkoord te gaan met de bepalingen Social Return van de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen.

Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 2% van de aanneemsom. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de bedoelde uitvoeringsvoorwaarden. De bepalingen Social Return zijn als **bijlage 5** toegevoegd. Inschrijver dient binnen 7 kalenderdagen na een verzoek van de Aanbestedende dienst de ondertekende bepalingen Social Return in te dienen als bewijsstuk.

4.4 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving (per perceel) dient toe te voegen(zoals beschreven in hoofdstuk 3 en het volgend hoofdstuk 4) is samengevat in onderstaande tabel:

Wat	Waar	Wanneer
UEA	Bijlage 1	Bij Inschrijving
KVK	Paragraaf 4.3.3	Bij Inschrijving
G1 Prijsformulier	Bijlage 7	Bij Inschrijving
Kerncompetentie (referentie)	Paragraaf 4.3.2 (Bijlage 3)	Bij Inschrijving
ISO 9001	Paragraaf 4.3.4	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
ISO 14001	Paragraaf 4.3.4	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
MVO prestatieladder	Paragraaf 4.3.4	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Social Return	Bijlage 5	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 4.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Paragraaf 4.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring aansprakelijkheidsverzekering	Paragraaf 4.3.1	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

5 Gunningcriteria

5.1 Gunning

De gunning van de Overeenkomst wordt per bepaald op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving: **laagste prijs**. De motivatie voor het toepassen van dit gunningscriterium is omschreven in paragraaf 2.1.

5.2 De Gunningcriteria

De waardering van de Gunningcriteria is gebaseerd op de volgende wegingsfactoren:

Gunningcriterium	Weging
G-1 Prijs	100%

Onderstaand wordt het gunningcriterium toegelicht.

G-1. Prijs

Bij de beoordeling van de prijsopgave wordt er beoordeeld op de totaalprijs excl. BTW (gele vlak in Bijlage 7). Dit betreft dus het totaal van tabel 1, 2 en 3.

U dient het bedrag in te vullen op het prijsformulier conform **bijlage 7**. De aantallen zoals genoemd in dit bestek zijn indicatief, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Het prijsformulier, **bijlage 7**, dient zowel in Excel als in PDF format bijgevoegd te worden bij uw inschrijving. Beide versies dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn.

De prijzen dienen per verhardingsproduct ingevuld te worden. De prijzen per product dienen vermenigvuldigd te worden met de genoemde fictieve hoeveelheden. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

U dient, bij het invullen van het fictieve prijsformulier, met het volgende rekening te houden:

De prijzen per product zoals vermeld op het prijsformulier (bijlage 7) dienen te zijn gebaseerd op franco leveringen inclusief lossen. Deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht op locatie geven geen aanleiding tot het wijzigingen van de productprijzen.

In de prijs per product dienen alle kosten te zijn inbegrepen zoals: eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, laad- en loskosten, verpakkingskosten, winst en risico. Wijzingen in loonkosten, kosten van brandstofgroepen, kosten van bouwstofgroepen, verpakkingsmaterialen of andere kosten worden niet verrekend. De op het fictieve prijsformulier vermelde prijzen per product worden overgenomen in de digitale (custom made) productencatalogus (zie ook 3.4). De prijzen in de indiening dienen exclusief BTW te zijn.

Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door Inschrijver geoffereerd

zijn, in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn. **Inschrijver dient reële marktconforme prijzen te offeren.** Irreële prijzen kunnen door de Aanbestedende dienst worden gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Ditzelfde geldt voor Inschrijvingen die door Aanbestedende dienst als manipulatief worden aangemeld.

5.3 Gunningsbeslissing

De Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (c.q. Laagste prijs), komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

5.4 Besluit Voorlopige Gunning

- 1 Het besluit Voorlopige Gunning zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt.
- 2 De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
- 3 Er zal na de bekendmaking van het besluit Voorlopige Gunning een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen het besluit Voorlopige Gunning. Iedere Inschrijver die het niet met het besluit Voorlopige Gunning eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit Voorlopige Gunning, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.

De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

BIJLAGEN

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlagen is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden VS 2019

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 Invulformulier referenties

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4 Concept overeenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Social Return on Investment

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 Vervallen

Deze bijlage is komen te vervallen.

Bijlage 7 Prijsformulier

Deze bijlage is separaat toegevoegd.