

Open house procedure

Offerteaanvraag

Ernstige Dyslexiezorg

Regio Kop 3 gemeenten Noord-Holland

Den Helder, Schagen en Texel

Datum: 19-04-2022

Referentie: 329995



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	3
1 Algemeen	5
1.1 Doel van de opdracht	5
1.2 Beoogd Resultaat	5
1.3 Opdrachtschrijving	5
1.4 Perceelverdeling	5
1.5 Huidige situatie	6
1.6 Looptijd van de overeenkomst	6
1.7 Communicatie	6
1.8 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten	6
1.8.1 Klachten	7
1.9 Planning en termijnen	7
2 Inkoopprocedure	8
2.1 Toepasselijkheid richtlijnen	8
2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	8
2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving	8
2.4 Varianten	9
2.5 Algemene (inkoop)voorwaarden	9
2.6 Gestanddoeningstermijn	9
2.7 Nederlandse taal	9
2.8 Inschrijving onder voorwaarden	9
2.9 Eenmalig inschrijven	9
2.10 Inschrijving opening	9
2.11 Wijze van beoordelen	10
2.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten	10
2.13 Gunningsbeslissing	10
2.14 Toetreden nieuwe aanbieders	11
2.15 Herzieningsclausule	11
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
3.2 Geschiktheidseisen	12
3.2.1 Technische bekwaamheid	13
3.2.2 Economische draagkracht	13
3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	14
4 Programma van Eisen	16
5 Tarief	17
6 Controlelijst	18

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

De gemeente Den Helder treedt op als aanbestedende dienst namens de gemeenten Den Helder, Schagen en Texel, verder genoemd 'de gemeenten'.

Cliënt

Jeugdige en diens ouders conform de Jeugdwet.

Declarabele uren

Tijd besteed door de behandelaar aan een cliënt, bestaande uit de direct en indirect-cliëntgebonden tijd.

Dienstverleningsopdracht

Dienstverleningsopdracht voor de aanbieders van het wijkteam op basis van een verwijzing van de verwijzer zodat er een diagnose gesteld kan worden en de gediagnostiseerde zorg kan worden ingezet.

Direct-cliëntgebonden tijd

Tijd besteed door de behandelaar aan de directe interactie met een cliënt of het 'systeem van de patiënt' (familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere naasten) in het kader van een hulpverleningsplan, face-to-face, telefonische contact of elektronische contact (met directe interactie) zoals beeldbellen, sms, Whatsapp. Het schrijven van een brief of email valt niet onder 'directe interactie' en valt dus niet onder cliëntcontacttijd maar onder indirect-cliëntgebonden tijd.

Ernstige Dyslexie

Dyslexie is een neurobiologische, eenduidige stoornis die zichtbaar is in de hersenen. Deze stoornis is aangeboren en onafhankelijk van intelligentie.

Indirect-cliëntgebonden tijd

Tijd besteed door behandelaren aan een cliënt, zonder directe interactie. Onder meer voorbereiding tijd, bijwerken zorgdossier, casus gebonden overleg of het schrijven van een brief of e-mail, reistijd.

Niet-cliëntgebonden tijd

Tijd van behandelaren die niet is besteed aan cliënten zoals instellingsoverleg, beleidsmatig overleg, ziekte, vakantie, verlof, opleiding, reflectie/intervisie en pauze.

Ondersteuningsplan

Het plan dat in samenspraak met de cliënt wordt opgesteld door de consulent van het wijkteam naar aanleiding van het keukentafelgesprek en wordt verstuurd naar de aanbieder (mits cliënt akkoord is).

Gegadigde

Degenen die deze offerteaanvraag hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Gunningscriterium

Iedere Inschrijver die een geldige inschrijving doet en voldoet aan de gestelde voorwaarden en eisen komt voor gunning in aanmerking.

Inschrijver

De onderneming die naar aanleiding van de offerteaanvraag een inschrijving heeft ingediend.

Offerteaanvraag

Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de gemeente te hanteren voorwaarden waaraan de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht moet voldoen.

Inschrijving

Een door de inschrijver naar aanleiding van deze offerteaanvraag ingediende inschrijving.

Onderaannemer

De door de opdrachtnemer ingeschakelde derde en door de gemeente goedgekeurde opdrachtnemer. Een onderaannemer werkt in opdracht van een hoofdaannemer.

Opdrachtgever

De gemeenten Den Helder, Schagen en Texel.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de overeenkomst afgesloten is.

Verwijzer

Persoon of instelling die op grond van de Jeugdwet kan verwijzen (wijk-/gebiedsteam van de gemeente, huisarts, jeugdarts, medisch specialist of een Gecertificeerde Instelling).

Werkdagen

Kalenderdagen waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.

1 Algemeen

Op 31 december 2022 lopen de raamovereenkomsten voor Jeugd EED (Enkelvoudige Ernstige Dyslexie) af voor de gemeenten Den Helder, Schagen en Texel. De gemeenten zijn op basis van de Jeugdwet verplicht EED te bieden aan kinderen met een dergelijke ondersteuningsvraag. Vanaf 1 januari 2022 geldt het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling 3.0. Vanaf dan wordt niet meer gesproken over Ernstige Enkelvoudige Dyslexie, maar over Ernstige Dyslexie (ED).

Via een marktconsultatie hebben de gemeenten input opgehaald. Een verslag van de marktconsultatie is als bijlage bij de offerteaanvraag gevoegd.

In deze offerteaanvraag geven de gemeenten aan welke diensten zij in het kader van de Jeugdwet voor ED willen inkopen, aan welke eisen deze diensten moeten voldoen en welk tarief wordt gehanteerd.

1.1 Doel van de opdracht

De gemeenten zijn van plan om met alle opdrachtnemers die voldoen aan de gestelde eisen binnen deze offerteaanvraag een raamovereenkomst aan te gaan voor het leveren van diagnostiek en behandeling van Ernstige Dyslexie.

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst zonder afnameverplichting. Ouders/verzorgers van de cliënt bepalen bij welke gecontracteerde aanbieder de zorg wordt afgenomen.

Iedere gemeente zal afzonderlijk een raamovereenkomst tekenen met de gegunde opdrachtnemer(s).

1.2 Beoogd Resultaat

Na inzet van gespecialiseerde ondersteuning en behandeling bij dyslexie is de cliënt in de basisschoolleeftijd in een periode van max. 1,5 jaar in staat om op een aanvaardbaar niveau technisch te lezen, spellen en schrijven.

1.3 Opdrachtomschrijving

Via deze inkoopprocedure kopen de gemeenten diagnostiek en behandeling van Ernstige Dyslexie in.

Binnen de Scope van dit inkooptraject vallen kinderen uit de Kop3 gemeenten in de leeftijd van 7 tot en met 13 jaar. Het betreft kinderen die regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs volgen, en waarbij het lezen en spellen, gezien de leeftijd en het onderwijsniveau, te moeizaam gaan. Er is alleen sprake van ED als er volgens het protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0 een diagnose is gesteld.

Buiten de scope van de opdracht vallen hoogbegaafdheidstoetsen, intelligentietesten, dyscalculie.

1.4 Perceelverdeling

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Uit marktonderzoek blijkt dat alle aanbieders ED zowel diagnostiek als behandeling bieden. Daarnaast bestaat er een samenhang tussen de gemeenten Den Helder, Schagen en Texel omdat zij dezelfde typen dienstverlening afnemen en zich in dezelfde regio bevinden.

De toegang tot de opdracht wordt op geen enkele wijze beperkt door deze samenvoeging. Inschrijving met hoofd- en onderaannemerschap en inschrijving in combinaties is toegestaan. Bijkomend voordeel is dat aanbieders maar éénmalig een inschrijving indienen voor drie gemeenten. Dit ligt in lijn met het voornemen van de overheid om de administratieve lasten tijdens het inkoopproces te verminderen.

1.5 Huidige situatie

Zorguitgaven Jeugd EED Kop3 gemeenten van de afgelopen twee jaar.

Zorguitgaven 2020
€ 546.000

Zorguitgaven 2021
€ 710.000

U kunt aan deze bedragen geen rechten ontleen.

1.6 Looptijd van de overeenkomst

De huidige raamovereenkomsten lopen af per 31 december 2022.

Uitgangspunt voor deze inkoop is dat we zo weinig mogelijk veranderingen aanbrengen in de systematiek. De reden daarvoor is dat het Regionaal Inkoopteam Zorg de bestaande inkoopprocedures zoveel mogelijk gelijk wil trekken. Het is in dit stadium nog niet bekend wat de invloed daarvan is op de inkoopprocedure van ED.

De vaste looptijd voor deze raamovereenkomst is één jaar en gaat in per 1 januari 2023 en loopt tot en met 31 december 2023. Daarna is er de mogelijkheid tot verlenging van de overeenkomst met steeds maximaal vijf jaar.

Uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst zullen de gemeenten schriftelijk bekend maken of er gebruik wordt gemaakt van optiejaren. Indien de gemeente geen gebruik maakt van verlenging eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat hiervoor opzegging vereist is.

1.7 Communicatie

Vanuit uw organisatie moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen. Beiden moeten volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn namens de inschrijver op te kunnen treden.

De communicatie tijdens het Inkooptraject vindt alleen via TenderNed (www.tenderned.nl) plaats via de centrale contactpersoon: Gisèle Hoogland, Inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan andere functionarissen over deze Inkoop direct of indirect te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de inkoopprocedure.

1.8 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De Inkoopdocumenten zijn met de grootste mogelijke zorg opgesteld. Door een inschrijving in te dienen verklaren inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de Inkoopprocedure zoals in deze inschrijving aanvraag is omschreven. Kan een inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de Inkoopprocedure verenigen of indien de inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient deze inschrijver de gemeente hier vóór het indienen van de inschrijving op te attenderen. De gemeente zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en inschrijvers die de gemeente hierop niet tijdig attenderen kunnen de gemeente op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en/of inhoud van de Inkoopprocedure naar hun mening niet juist is. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

1.8.1 Klachten

Bent u ontevreden over hoe wij in de inkoopprocedure handelen of hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen via het Klachtenmeldpunt:

<https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gemeente-schagen>

1.9 Planning en termijnen

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze Inkoopprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door de gemeenten. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd via TenderNed. De planning op TenderNed is daarmee ook leidend. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

	Planning	Datum
1	Publicatie offerteaanvraag TenderNed	19 april 2022
2	Indienen vragen tot uiterlijk 11:00	17 mei 2022
3	Versturen Nota van Inlichtingen (NvI)	19 mei 2022
4	Sluiting inschrijving termijn 12:00 uur	30 mei 2022
5	Brieven voorlopige gunningsbeslissing	14 juni 2022
6	Bezwaartermijn	10 kalenderdagen
7	Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2023

2 Inkoopprocedure

Ernstige Dyslexie wordt aangemerkt als een dienst die valt onder de procedure voor sociale en andere specifieke diensten. Deze inkoopprocedure vindt plaats volgens de Open Houseprocedure. Een Open Houseprocedure is geen Aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet, maar een inkoopmodel.

Opdrachtgever voert deze "Open House" inkoopprocedure uit in overeenstemming met het beginsel van gelijkheid van behandeling van Inschrijvers en met de daaruit voortvloeiende transparantieverplichting. Opdrachtgever sluit kortom een schriftelijke Overeenkomst met elke Inschrijver die voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden en tarieven in deze Offerteaanvraag.

2.1 Toepasselijkheid richtlijnen

De inkoop voor deze overeenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze offerteaanvraag vragen zijn, kunnen deze via TenderNed uiterlijk tot 17 mei tot 11:00 uur aan de gemeente kenbaar worden gemaakt. Wij verzoeken u om tijdig uw vragen te stellen en niet te wachten tot het laatste moment.

Wij verzoeken u één vraag per veld in te dienen en niet meerdere vragen bij elkaar te zetten. Tevens verzoeken wij u indien van toepassing direct een tekstvoorstel in te dienen.

Vragen en antwoorden worden op TenderNed gepubliceerd via de Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen wordt beschouwd als integraal onderdeel van de Inkoopdocumenten.

Telefonische vragen of op een andere dan de voorgeschreven wijze gestelde vragen worden niet beantwoord.

2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving

Alleen inschrijvingen, die volledig volgens de geldende voorwaarden zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. Indien dit het geval is wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behoudt zich het recht voor eenvoudige, kennelijke omissies in een inschrijving te laten herstellen. Dit betreft omissies die niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de inhoud van de inschrijving en zijn beperkt tot:

- het ontbreken van een rechtsgeldige handtekening op één van de ingediende documenten;
- ontbreken of onjuistheid van een formulier dat objectief dateert van vóór de inschrijving (bijv. uittreksel KvK).

Voorwaarden

U dient akkoord te gaan met de opzet en inhoud van de Inkoopdocumenten:

1. Offerteaanvraag
2. Programma van Eisen
3. Concept Raamovereenkomst
4. Social return verplichting
5. het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland Noord incl. addendum

Hiervoor dient u de bijlage Akkoordverklaring te voorzien van een rechtsgeldige handtekening.

De inschrijving dient uiterlijk op 30 mei 2022 om 12:00 uur in het bezit te zijn van de gemeente via TenderNed. Schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en verder uitgesloten van deelname. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring o.a. op www.tenderned.nl ten tijde van het sluiten van de kluis, berust bij de inschrijver.

2.4 Varianten

Inschrijven met één of meer varianten is niet toegestaan.

2.5 Algemene (inkoop)voorwaarden

Op deze offerteaanvraag en overeenkomst is uitsluitend het als bijlage bijgevoegde VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum d.d. 27 juni 2017 van toepassing.

Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door gemeente uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 3 maanden die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Daarnaast kan de gemeente verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.7 Nederlandse taal

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het inkooptraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt tevens voor de contractuitvoering.

2.8 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

2.9 Eenmalig inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de inkoopprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een Combinatie (samenwerkingsverband). Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. De enige uitzondering die de gemeente hierop maakt is in het geval waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum, en onderbouwd aan de gemeente voor te leggen. Het is wel toegestaan om als onderaannemer voor meerdere hoofdaannemers te werken.

2.10 Inschrijving opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de inschrijvers wordt verstrekt.

2.11 Wijze van beoordelen

Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

- Eerst wordt vastgesteld of de inschrijving is ingediend volgens de wijze van aanbieden zoals beschreven in dit hoofdstuk 2.
- Ten tweede wordt vastgesteld of de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de inschrijver en of deze voldoet aan de geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 3.
- Ten derde vindt de beoordeling plaats op basis van de inhoud van de in te leveren documenten zoals omschreven in hoofdstuk 6.

De inschrijver die een geldige inschrijving gedaan heeft en voldoet aan de gestelde eisen en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

2.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze offerteaanvraag wordt kosteloos ter beschikking gesteld. Uitgenodigde partijen, inschrijvers en/of de geselecteerde inschrijver ontvangen van de gemeente geen vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving.

De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de inkoop tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade en kosten in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de inschrijver.

Indien Opdrachtgever besluit tot intrekking van de inkoopprocedure, om redenen die niet door een of meerdere inschrijvers of gegadigden is veroorzaakt zal Opdrachtgever een passende inschrijvergoeding overwegen.

2.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van afwijzing. De afgewezen Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 10 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de gemeente over tot definitieve gunning van de opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de gemeente niet tijdig bereikt, wordt de Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding in kort geding te e-mailen naar: info@denhelder.nl

Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken. Indien de gemeente de winnende Inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan behoudt de gemeente zich het recht voor om de uitkomst van dat kort geding af te wachten alvorens over te gaan tot definitieve gunning.

Indien de gemeente na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat –ongeacht de vervolgens door de gemeente te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie –niet tot enige aansprakelijkheid van de gemeente. Eventuele kortgedingprocedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden.
Het staat de gemeente vrij de opdracht niet te gunnen.

2.14 Toetreden nieuwe aanbieders

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij een, door gemeente vastgesteld kwalitatief of kwantitatief tekort in het aanbod, de opdracht alsnog tussentijds open te stellen voor inschrijving.

2.15 Herzieningsclausule

Het staat de gemeente vrij om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wijzigingen door te voeren, zonder een nieuwe inkoopprocedure. Dit kunnen wijzigingen zijn voortvloeiend uit onder meer wetswijzigingen en beleidswijzigingen. Deze wijzigingen kunnen ook betrekking hebben op zaken als de tarieven, inhoud van de perceelbeschrijvingen en looptijd van de overeenkomst. De gemeente verplicht zich dergelijke wijzigingen minstens drie kalendermaanden van tevoren schriftelijk aan te kondigen bij Opdrachtnemer.

Per 1 januari 2022 is Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling 3.0 in werking.
Het is tot op heden nog niet bekend wat de effecten zullen zijn op het vastgestelde tarief en/of op het maximaal aantal minuten behandeling. Mocht er aanleiding zijn om deze onderdelen te herzien dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer altijd eerst met elkaar in overleg. Een herziening zal in beginsel altijd proportioneel zijn en een afgeleide van de ontwikkelingen in de markt.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Hoewel de Aanbestedingswet 2012 op de onderhavige open-house-procedure niet van toepassing is, verklaart de gemeente paragraaf 2.3.5.1 van de Aanbestedingswet 2012 op deze procedure van toepassing.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen moet u als Inschrijver voldoen aan de navolgende Geschiktheidseisen en mogen de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in de UEA niet op u als Inschrijver van toepassing zijn.

U doorloopt als Inschrijver digitaal de Uniform Europees Inkoopdocument tool (UEA) in TenderNed. Wij hebben het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als Xml-bestand en pdf-bestand onder documenten gepubliceerd op TenderNed.

Let op: Werkwijze in geval u inschrijft als combinatie of indien u als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derde(n).

Het UEA dient eerst door de combinant één/ Inschrijver te worden ingevuld en staat na invulling opgeslagen in het tabblad overige documenten op TenderNed. Dit ingevulde UEA – zowel het Xml-bestand als het pdfbestand – dient u vervolgens op te slaan op uw eigen lokale computer. Daarna kan het UEA door de andere combinant(en) of derde(n) ook op dezelfde wijze worden ingevuld. In dat geval wordt bij het opslaan de 1e ingevulde UEA op TenderNed overschreven en ook in TenderNed opgeslagen in het tabblad overige documenten. U kunt nu de 1e (en eventueel meerdere) ingevulde UEA (Xml-bestand en pdf-bestand) vanuit uw lokale computer weer uploaden in het tabblad overige documenten van TenderNed.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

U dient als Inschrijver het Xml-bestand in de UEA-module in TenderNed te laden om na invullen een pdf-bestand van het UEA te genereren.

Vervolgens dient u het UEA te voorzien van een handtekening op de laatste pagina. De handtekening moet worden geplaatst door een contactpersoon die rechtsgeldig bevoegd is. Of middels volmacht, dan dient u daar het volmachtsbesluit van bij te voegen in uw inschrijving. De handtekening kunt u plaatsen door het UEA uit te printen, te voorzien van een handtekening, in te scannen en vervolgens te uploaden bij uw inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Alleen de inschrijvers waarvan de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en welke voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen worden meegenomen in de verdere beoordeling.

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die bij inschrijving of na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De gemeente vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen op verzoek dienen binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de Inkoopprocedure.

3.2.1 Technische bekwaamheid

Protocol 3.0 en wet- en regelgeving

1. U werkt volgens de meest recente versie van het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling, zoals gepubliceerd door het NKD.
2. Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan de geldende wet- en regelgeving en alle door de wetgever en opdrachtgever opgestelde onderliggende regelgeving en beleidsregels.
3. U bent in het bezit van een geldig NKD Keurmerk.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

U dient punt 3 aan te tonen door bij uw inschrijving een geldig NKD Keurmerk met KIWA certificering toe te voegen.

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

Kamer van Koophandel (KvK)

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

Het bewijs uittreksel KvK dient u in bij uw inschrijving in TenderNed en mag op dat moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten het bewijs ook te verstrekken bij de inschrijving in TenderNed.

Eisen personeel

Opdrachtgever stelt de navolgende eisen aan het door Opdrachtnemer in te zetten personeel

1. Opdrachtnemer beschikt over voldoende ervaren, gekwalificeerd personeel om de dienstverlening kwalitatief uit te voeren conform de eisen gesteld in de Jeugdwet.
2. Het in te zetten personeel, welke beroepsmatig in contact komt met cliënt beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag bij indiensttreding. Opdrachtnemer monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de Verklaring Omtrent Gedrag. De verklaring omtrent gedrag voor het in te zetten personeel hoeft niet met de inschrijving meegezonden te worden. Opdrachtnemer dient deze op verzoek van de opdrachtgever te kunnen overleggen.
3. Opdrachtnemer volgt de Cao-eisen die van toepassing zijn op de te leveren van de dienstverlening zoals in deze offerteaanvraag beschreven.
4. Opdrachtnemer en zijn medewerkers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceren met cliënt op een voor cliënt begrijpelijke en toegankelijke wijze.

3.2.2 Economische draagkracht

U heeft financiële en economische draagkracht om deze opdracht uit te voeren. Dit bevestigt u door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U levert binnen zeven werkdagen na verzoek een jaarrekening en jaarverslag over de voorgaande drie kalenderjaren in.

Verzekering

U heeft een voor de branche gebruikelijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarmee u verzekerd bent gedurende de volledige duur van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van uw taken. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal

gebeurtenissen) en met een minimum van € 2.000.000,- per jaar. Op verzoek van de gemeente levert u de hieronder genoemde bewijsstukken in. U levert een kopie verzekeringspolis die voldoet aan bovenstaande eis, binnen zeven werkdagen na verzoek in.

3.3 Social Return On Investment (SROI)

Social Return on Investment (SROI) is het maken van afspraken over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Door ondertekening van het UEA verklaart u te voldoen aan de gestelde SROI-inspanningsverplichting van 2% van de gefactureerde omzet.

U kunt contact opnemen met de SROI-coördinator voor de Kop van Noord-Holland om de kansen en mogelijkheden te bespreken. U legt verantwoording af aan de SROI-coördinator voor de Kop van Noord-Holland. Na gunning dient er een gesprek met de coördinator SROI plaats te vinden waarin de kansen en mogelijkheden voor SROI worden onderzocht.

Indien Opdrachtnemer minimaal 2% fte aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst heeft, heeft zij aan haar SROI-verplichting voldaan. Dit is onafhankelijk van de opdrachtwaarde. Indien opdrachtnemer voldoet aan trede 2 of 3 van de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) wordt ook aan de SROI-verplichting voldaan.

SROI mag breder ingezet worden dan op de aangenomen opdracht. Het hoeft niet alleen op de gegunde opdracht ingevuld te worden, maar kan ook op een andere plek binnen de organisatie gerealiseerd worden - of zelfs bij een toeleverancier. Door deze vorm van maatwerk is SROI voor elke opdrachtnemer toe te passen. Voor aanbieders met een gefactureerde omzet < 200.000 euro komt de SROI inspanningsverplichting te vervallen.

Voor meer informatie over SROI Kop van Noord-Holland, zie onderstaand internetadres:
<https://www.rptroea-nhn.nl/projecten/social-return-investment>

3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Eén keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Inkoop. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons. Op verzoek dient u een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

4 Programma van Eisen

De gemeente heeft eisen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht geformuleerd. Deze eisen staan in de bijlage 'Programma van eisen'. Door het ondertekenen van de bijlage Akkoordverklaring gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die aan de opdracht zijn gesteld en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

Binnen het programma van eisen kan, om productkenmerken te verduidelijken, gebruik gemaakt zijn van een productnaam. Hier dient uitdrukkelijk: 'of gelijkwaardig' gelezen te worden.

5 Tarief

Voor ED geldt een vast tarief van € 1,71 per minuut (€ 102,60 per uur), dit tarief is van toepassing voor zowel diagnostiek als behandeling.

Het all-in tarief is inclusief alle kosten voor de uitvoering van de dienstverlening en inclusief loon- en prijsontwikkelingen.

Voorbehoud op de tarieven 2023

Per 1 januari 2022 is Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling 3.0 in werking. Het is tot op heden nog niet bekend wat de effecten zullen zijn op het vastgestelde tarief en/of op het maximaal aantal minuten behandeling. Mocht er aanleiding zijn om deze onderdelen te herzien dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer altijd eerst met elkaar in overleg.

Op het moment van publicatie zijn is de indexering voor 2023 nog niet bekend. In onderstaande berekening zijn we uitgegaan van een indexering per 1 januari 2023 van 3%. Dit percentage hebben wij ingeschat op basis van de indexering van afgelopen jaren. In het vierde kwartaal 2022 zullen de tarieven definitief worden vastgesteld door de gemeenten.

Het tarief voor 2023 is gebaseerd op de methode van 2018. Geïndexeerd naar 2023 is de opbouw van het tarief als volgt:

Sociale laten	26%
Max. Salaris (trede in schaal)	90%
Overhead	27.450
Aantal perioden	14
Uren per jaar	1200

Funcnieniveau	Bruto max	Funcnienmix
WO+	7.197	10%
WO	5.962	86%
HBO	4.529	4%

Indexering

Gedurende de verdere contractperiode worden de tarieven jaarlijks geïndexeerd, voor het eerst per 01-01-2024. Indexatie van de tarieven voor een kalenderjaar vindt plaats:

- 1.op basis van het niet afgeronde tarief van het voorgaande kalenderjaar;
- 2.in de maand oktober voorafgaande van dat jaar;
- 3.op basis van de volgende componenten conform de op dat moment door de NZa gepubliceerde voorlopige percentages:
 - 1.Overheidsbijdrage aan de Arbeidsontwikkeling (OVA)
 - 2.Prijsindexcijfer materiële kosten (pmk)
 - 3.Prijsindexcijfer kapitaallasten (pkl).

Het indexcijfer wordt bepaald in de verhouding 75 : 15 : 10 van genoemde componenten en afgerond op 2 decimalen van de te hanteren declaratie-eenheid. In de tarieven vanaf 2024 wordt rekening gehouden met de afwijkingen tussen de gehanteerde percentages en definitief vastgestelde componenten gepubliceerd door de Nza-van het voorgaande jaar.

6 Controlelijst

Onderstaande bijlagen zijn ter kennisgeving bijgevoegd:

Bijlagen (ter kennisgeving)	Omschrijving
1	Programma van eisen
2	VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum
3	Concept raamovereenkomst ED
4	Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0
5	Verslag Marktconsultatie

U dient de volgende bewijsstukken in te leveren bij uw inschrijving:

In te leveren documenten	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Uittrekstel KvK
3	NKD Keurmerk
4	Akkoordverklaring ED