

Marktconsultatie

KBN6



Datum 19-4-2022

Aanbestedende dienst Gemeente Den Haag

Opdrachtgever Dienst Publiekszaken (DPZ)

Inhoud

1. Aanleiding.....	3
2. Proces Marktconsultatie	3
3. Achtergrond / Toelichting	4
4. Gevraagde dienstverlening (in scope).....	8
5. Aanvullende voorwaarden marktconsultatie.....	9

1. Aanleiding

De gemeente Den Haag overweegt om een Europese aanbesteding ten behoeve van de (door)ontwikkeling en het beheer van de applicatie KBN6, op basis van de huidige .net ontwikkelprogrammatuur, in de markt te zetten. Met deze marktconsultatie wil de gemeente Den Haag toetsen of er naast de huidige leverancier partijen in de markt zijn die de gevraagde dienstverlening kunnen en, in het verlengde daarvan, willen leveren.

Voor zover zich naar aanleiding van deze marktconsultatie partijen melden die expliciet aangeven de dienstverlening te kunnen en willen leveren wil de gemeente verkennen hoe een aanbesteding omtrent de applicatie KBN6 vorm moet krijgen. Het is expliciet niet de bedoeling om de applicatie opnieuw te bouwen. Redesign en recoding is niet aan de orde. In dit document vindt u meer informatie over de applicatie KBN6 en de gevraagde dienstverlening.

Aan de hand van de resultaten van de marktconsultatie bepaalt de gemeente Den Haag vervolgstappen.

2. Proces Marktconsultatie

De gemeente publiceert op 19 april 2022 de uitnodiging voor deelname aan deze marktconsultatie. Alle partijen hebben via TenderNed de mogelijkheid om zich aan te melden. De marktconsultatie verloopt als volgt:

Datum	Activiteit
19-04-2022	Publicatie marktconsultatiedocument
03-05-2022 (17:00)	Deadline kenbaar maken interesse voor deelname marktconsultatie / inschrijven aanbesteding*
Week 18	Meetmoment interessepeiling
Week 18	Gemeente Den Haag stuurt partijen vragen/thema's ter voorbereiding gesprek
Weken 19 -20	Gemeente Den Haag voert gesprekken met geïnteresseerde partijen

*Partijen dienen zich aan te melden door, voor de gestelde deadline in TenderNed (datum ontvangst inschrijving), een bericht te sturen via de berichtenmodule in TenderNed met daarin een bevestiging van de mogelijkheid tot, en interesse in, het uitvoeren van de dienstverlening. Vermeldt daarbij minimaal uw contactgegevens.

In week 18 zal gemeente Den Haag de interesse in deelname aan de marktconsultatie opmaken, het meetmoment interessepeiling. Indien één of meer partijen aangeven de gevraagde dienstverlening te kunnen en willen leveren zal de gemeente aan deze partijen een lijst met aanvullende vragen/thema's versturen ter voorbereiding op het gesprek. Wanneer geen partijen zich melden zal de gemeente ook geen gesprekken inplannen.

Gemeente Den Haag zal een beknopt verslag opstellen van de belangrijkste conclusies van deze marktconsultatie (gesprekken). Dit verslag wordt (geanonimiseerd) aan de deelnemers van de marktconsultatie teruggekoppeld via een publicatie op TenderNed.

Aanvullende voorwaarden inzake de marktconsultatie treft u in hoofdstuk 5.

3. Achtergrond / Toelichting

De Unit Verkiezingen van de gemeente Den Haag organiseert de verkiezingen voor Nederlandse kiezers in het buitenland. De gemeente Den Haag is door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aangewezen als uitvoerder van deze taak en is daarmee als enige gemeente in Nederland verantwoordelijk voor deze taak.

Nederlanders in het buitenland mogen stemmen voor de Tweede Kamerverkiezing en de Europees Parlementsverkiezing. De Tweede Kamerverkiezing vindt één keer in de vier jaar plaats, tenzij het kabinet eerder aftreedt en er een tussentijdse verkiezing plaatsvindt. De Europees parlementsverkiezing vindt één keer in de vijf jaar plaats. Momenteel ligt er een wetsvoorstel in de Tweede Kamer waardoor Nederlanders in het buitenland ook één keer in de vier jaar kunnen stemmen voor het *kiescollege niet-ingezetenen*. Hiermee hebben zij indirect invloed op de samenstelling van de Eerste Kamer. Deze verkiezing vindt tegelijk plaats met de Provinciale Statenverkiezing. Het wetsvoorstel is naar verwachting al voor de Provinciale Statenverkiezing van 2023 van kracht.

Kiezers in het buitenland kunnen niet automatisch stemmen, hiervoor moeten zij zich eerst registreren. Dit hoeft slechts eenmalig, daarna benaderen wij hen voor alle volgende verkiezingen. Om zich te registreren moet een kiezer aan de volgende eisen voldoen:

- Minimaal 18 jaar;
- In het bezit van de Nederlandse nationaliteit;
- Woonachtig in het buitenland en niet ingeschreven in een Nederlandse gemeente;

De kiezer kan zich registreren door het invullen van een webformulier en het uploaden van een kopie van een geldig Nederlands ID-bewijs. De kiezer kan het formulier ook uitprinten, invullen en ondertekenen en vervolgens per post naar ons opsturen. Deze registraties worden verwerkt in het permanente register: KBN6. Dit register is de afgelopen jaren uitgegroeid tot een volwaardig software systeem.

1.1. Stemmen

Het stemproces voor Nederlanders in het buitenland verschilt van het stemproces voor kiezers in Nederland. Dit proces en de termijnen hiervoor zijn vastgelegd in de Kieswet. Nederlanders in het buitenland stemmen per brief. Uiterlijk 12 weken voor de verkiezing sturen wij de kiezers hun briefstembewijs (stempas) per post. Het stembiljet versturen we zodra deze definitief is vastgesteld, ongeveer 4 weken voor de verkiezing. Kiezers kunnen zelf aangeven of zij het stembiljet per post of per mail willen ontvangen. Wanneer de kiezer zijn briefstembewijs en stembiljet heeft ontvangen, kan hij de documenten ingevuld per post terugsturen.

De internationale post is onbetrouwbaar, daardoor komt het geregeld voor dat kiezers hun briefstembewijs niet (tijdig) ontvangen. Kiezers kunnen daarvoor een vervangend briefstembewijs aanvragen. Zij kunnen er voor kiezen het vervangend briefstembewijs per post of per mail te ontvangen. Niettemin blijft het proces afhankelijk van de post, omdat de documenten per post teruggestuurd moeten worden naar de gemeente Den Haag.

1.2. Organisatie

De werkzaamheden voor kiezers buiten Nederland worden uitgevoerd door een vast team van zes personen bestaande uit een projectmanager, twee administratief medewerkers, twee

projectmedewerkers en een Unitmanager. In aanloop naar een verkiezing wordt het team uitgebreid met 12 tot 32 uitzendkrachten.

De drukte in werkzaamheden en dus de intensiteit waarmee de software wordt gebruikt verschilt per periode. Wanneer er geen voorbereiding op een verkiezing is, is het relatief rustig. In een periode van 15 maanden ontvangen we ongeveer 25.000 verzoeken (zie tabel 1). In de voorbereiding op een verkiezing nemen de werkzaamheden en het gebruik van de software toe. Hierin valt onderscheid te maken in drie periodes:

- Zeven maanden voor een verkiezing: het team breidt uit met acht (totaal 12 medewerkers) medewerkers en het aantal aanvragen neemt toe.
- Vijf maanden voor een verkiezing: het team breidt uit met 10 medewerkers (totaal 22 medewerkers).
- Drie maanden voor een verkiezing: het team breidt uit met acht medewerkers (totaal 32 medewerkers). In deze periode is de piek in verzoeken van kiezers. Van de 25.000 nieuwe registraties ontvingen we er 10.000 in anderhalve maand. Ook de meerderheid van de mutaties moeten we in deze periode verwerken.

1.3. Permanente registratie

Voor de administratie als gevolg van het organiseren van een verkiezing voor Nederlanders in het buitenland is software ontwikkeld: KBN6. De software gebruiken we in aanloop naar een verkiezing, maar ook wanneer er geen verkiezing is maken we gebruik van de software. Kort samengevat verwerken we de volgende aanvragen in het systeem:

- Registraties van kiezers
- Mutaties: wijziging van de geadmistreerde gegevens zoals adres, emailadres of telefoonnummer. We ontvangen ook mutaties door de koppeling met de registratie niet ingezetenen (RNI).
- Email: kiezers kunnen mailen naar een mailbox van de gemeente Den Haag. De software leest de ontvangen mails in zodat deze gekoppeld kunnen worden aan het dossier van de kiezer. De mails worden beantwoord vanuit het softwaresysteem.

Daarnaast zijn er een tweetal aanvragen die we alleen in voorbereiding op een verkiezing kunnen verwerken.

- Mutaties van de stemwijze: kiezers stemmen standaard per brief. Zij kunnen ook een aanvraag indienen voor een volmacht (iemand anders voor hen laten stemmen) of een kiezerspas (zelf stemmen in een gemeente in Nederland). Dit betekent een wijziging van de stemwijze. Ook de aanvraag van een vervangend briefstembewijs valt in deze categorie.
- M3: Nederlanders die tijdelijk in het buitenland verblijven en nog staan ingeschreven in een Nederlandse gemeente kunnen zich tijdelijk registreren als kiezer in het buitenland en stemmen eenmalig per brief.

In onderstaande tabel zijn het aantal acties tijdens en buiten de organisatieperiode van een verkiezing weergegeven.

Soort	Aantal buiten verkiezingsperiode	Tijd in minuten	Aantal binnen verkiezingsperiode	Tijd in minuten
Verwerken nieuwe registraties	5.000	5	25.000	10
Registratie M3 verzoek	N.v.t.	N.v.t.	1.400	10
Mutatie stemwijze	N.v.t.	N.v.t.	7.600	12
Verwerken mutaties RNI/kiezers	16.500	5	20.000	12
Afhandelen post kiezers buiten Nederland	1.650	6	2.800	10
Afhandelen e-mail	1.000	8	11.000	12
Totaal	24.150		67.800	

Tabel 1: aantal verzoeken binnen en buiten de verkiezingsperiode

1.4. Koppelingen met andere applicaties

KBN6 is gekoppeld aan drie andere applicaties:

- De gemeentelijke basisadministratie (GBA-v): een centrale landelijke database waarin de basisgegevens van alle inwoners van Nederland zijn opgenomen. Bij registratie van een nieuwe kiezer controleren we de gegevens van het ingevulde formulier met de gegevens in de GBA-v en kijken we of de kiezer niet staat ingeschreven in een Nederlandse gemeente.
- De Registratie niet-ingezetenen (RNI): een onderdeel van de basisregistratiepersonen waarin de persoonsgegevens zijn opgenomen van personen die niet (meer) of korter dan vier maanden in Nederland wonen. KBN6 ontvangt via de RNI adreswijzigingen van kiezers. KBN6 deelt geen gegevens met de RNI.
- de Persoonsinformatievoorziening Nederlandse Antillen en Aruba Verstrekkingen (PIVA): een centrale database met persoonsgegevens van inwoners van de Nederlandse Antillen en Aruba. Wij controleren persoonsgegevens in de PIVA.

Daarnaast is KBN6 gekoppeld met de applicatie voor archivering van bestanden, DMS Plato*. In DMS Plato worden bestanden opgeslagen die wij zelf genereren vanuit KBN6 (bijv. bestanden met adresgegevens van kiezers voor het versturen van de briefstembewijzen). Ook worden de kopie ID-bewijzen die kiezers uploaden bij hun registratie voor een periode van drie maanden opgeslagen in DMS Plato. Door te werken met DMS Plato is het mogelijk bestanden met persoonsgegevens veilig op te slaan. Toegang tot DMS Plato is gereguleerd.

1.5. Homomorfe encryptie code (HEC) generator*.

Wanneer kiezers niet (tijdig) hun briefstembewijs ontvangen per post kunnen zij een (digitaal) vervangend briefstembewijs aanvragen. Om te voorkomen dat het digitaal vervangend briefstembewijs meerdere keren wordt ingeleverd wordt elk briefstembewijs voorzien van een unieke code (weergegeven als QR-code). Deze code wordt gegenereerd door middel van homomorfe 128bit encryptie.

1.6. Briefstembewijs controleserver (BEAST)*

Alle briefstemmen die de gemeente Den Haag ontvangt van de kiezers worden voorgeopend. We controleren of de handtekening op het kopie ID-bewijs overeenkomt met de handtekening op het briefstembewijs en we controleren de geldigheid van het briefstembewijs. Dit controleren we door de HEC te scannen met een QR-code scanner. In de applicatie genaamd BEAST (een briefstembewijs

controleserver) zijn de HEC van alle briefstembewijzen (geldige en ongeldige) ingeladen. Door de HEC te scannen kunnen we controleren of de code behoort tot een geldig briefstembewijs en of deze al eerder is gescand.

*andere/gekoppelde applicaties vormen geen onderdeel van de scope van opdracht.

1.7. Toekomstige wijzigingen

Het toevoegen van functionaliteit maakt geen onderdeel uit van deze marktverkenning. Niettemin werken wij aan de toekomstbestendigheid van KBN6. Op de midden- of lange termijn willen we een procesgerichte workflow aan KBN6 toevoegen die het mogelijk maakt nieuwe medewerkers snel in te werken, wanneer de organisatie snel opgeschaald moet worden. De procesgerichte workflow bestaat uit een versimpelde interface die de processen waar mogelijk met elkaar overeen laat komen.

4. Gevraagde dienstverlening (in scope)

Wij zijn op zoek naar een partij die de inrichting, uitvoering en verdere ontwikkeling van de dienstverlening kan leveren op basis van bestaande systemen. Het gaat om software “as is” op basis van .net ontwikkelprogrammatuur. Het gaat om de onderstaande onderdelen. Redesign en recoding zijn expliciet **niet** aan de orde.

1. Applicatiebeheer (TAB)

- Beheer van de O, T, A en P omgeving (bijvoorbeeld synchronisatie);
- Beheer van de interfaces van KBN6 met gemeente- en rijksapplicaties die data uitwisselen met KBN6;
- Beheer van de ontwikkelsoftware (.net) versies;
- Beheer en actueel houden van het Functioneel Ontwerp;
- Bijhouden actueel issue log.

2. Wijzigingen in beheer (kleine wijzigingen)

- Een jaarlijks af te spreken uren quotum voor kleine wijzigingen in beheer op basis van Change Requests;
- Bijhouden backlog.

3. Ontwikkeling (grote wijzigingen/changes)

Het op basis van de bestaande versie van de applicatie uitvoeren van projecten die functionele of technische wijzigingen beogen die vallen buiten de scope van ontwikkeling in beheer. Per project wordt gedefinieerd wat het project inhoudt en wat de deliverables zijn. Projecten worden apart begroot.

Opdrachtgever hanteert de volgende dimensionering van projecten; klein (25k-50k), middel (50k-100k) en groot (>100k).

Vooralsnog worden de onderstaande projecten voorzien in de beoogde contractperiode. Let wel, dit betreft een indicatie/verwachting, gedurende de looptijd van de overeenkomst worden de projecten nader gedefinieerd en gespecificeerd.

- Applicatie minder gevoelig maken en gedegen afhandeling van werkzaamheden bij KBN garanderen (continuous improvement).
- Uitbreiding Kiescollege
- KBN6 Infrastructuur upgrade
- KBN7* Meest voorkomende processen in workflows en nieuwe schermen.
- Management sturing en rapportages

*KBN7 is de doorontwikkeling van de gebruikerskant van het systeem.

4. Optioneel: Hosting

Momenteel is de hosting van KBN 6 op een zgn. “on-premises” infrastructuur ingericht. Optioneel kan de gemeente besluiten om ook de hosting uit te besteden. Hier is security top prioriteit. Ideeën en suggesties rondom de te kiezen vorm zijn van harte welkom.

Kunt u bovenstaande werkzaamheden uitvoeren en heeft u hier interesse in, dan nodigen wij u graag uit voor een gesprek hierover.

5. Aanvullende voorwaarden marktconsultatie

Ten aanzien van deze marktconsultatie gelden de onderstaande voorwaarden.

5.1. Instemming marktconsultatiedocument

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument.

5.2. Geldigheid deelname

De marktconsultatie is bedoeld voor marktpartijen die over passende ideeën beschikken terzake van het beheren en (door)ontwikkelen van KBN6. De gemeente behoudt zich het recht voor om geïnteresseerden die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten, c.q. hun reacties terzijde te leggen en ook deze reactie niet mee te nemen in het verslag.

5.3. Gelijkheid van informatie

Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie, te weten het voorliggende marktconsultatiedocument. Het is niet de bedoeling dat de gemeente tijdens de marktconsultatie aanvullende of andere informatie verstrekt. Mocht tijdens de marktconsultatie toch wezenlijke informatie worden verstrekt, dan zal deze informatie zo snel mogelijk op schrift worden gesteld en via TenderNed aan alle geïnteresseerde partijen worden verstrekt.

5.4. Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van een aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft ook overigens op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de gemeente Den Haag en de deelnemende partijen. Het staat de gemeente vrij om de marktconsultatie om de haar motiverende reden(en) op ieder moment te beëindigen.

Het marktconsultatiedocument bevat louter voorlopige gegevens waaraan derhalve geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5. Vertrouwelijkheid

Gelet op de aard en opzet van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de mogelijke vervolgstappen, is de informatie die tijdens de marktconsultatie door alle partijen wordt verstrekt in beginsel openbaar, in de zin dat:

- De gemeente Den Haag is gerechtigd om deze informatie, waarvan verslagen worden opgesteld, te betrekken bij de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij het bepalen van mogelijke vervolgstappen;
- Deze informatie kan worden gebruikt voor een terugkoppeling aan de deelnemers in de vorm van een algemeen, geanonimiseerd verslag van de antwoord(richting)en, waarbij het verslag openbaar zal worden gemaakt als informatief document bij eventuele vervolgstappen, tenzij gegadigde expliciet heeft aangegeven dat zijn informatie op geen enkele wijze openbaar mag worden gemaakt.

5.6 Terugkoppeling

Na afloop van de marktconsultatie wordt aan alle partijen die hebben deelgenomen een schriftelijke terugkoppeling van deze marktconsultatie gegeven in de vorm van een verslag waarin de

antwoord(richting)en van de geïnteresseerde partijen op de consultatie vragen geanonimiseerd weergegeven worden. Deze terugkoppeling doet geen afbreuk aan de vrijblijvendheid van de marktconsultatie; de gemeente Den Haag bepaalt zelf wat zij met de reacties/informatie doet. Op haar rust niet de verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde reacties/informatie t.z.t. wel/niet in de vervolgstappen verwerkt.

5.7. Taal

De marktconsultatie vindt plaats in de Nederlandse taal

5.8. Kosten

Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie worden niet vergoed.

5.9. Voorbehoud

De gemeente Den Haag is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot aanbesteding van hetgeen waarop de marktconsultatie betrekking heeft.