

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van tank- en laadpassen
ten behoeve van
Cedris
Projectnummer 10395**

Status : Versie 1.0

Uitgevoerd door : Het NIC, Raymond van Weeghel en Fedor Moltmaker Bos

In opdracht van : Cedris, Utrecht

Datum : 15 april 2022

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Huidige situatie	4
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	4
1.3.3	Wijze van aanbesteding en keuze procedure	6
1.3.4	Indeling in percelen	6
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling.....	6
1.4.1	Contractpartij.....	6
1.4.2	Rol van Het NIC	7
1.4.3	Klachtenafhandeling	7
1.5	Planning.....	8
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1	Inlichtingen.....	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.3	Voorwaarden.....	11
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2	Geschiktheidseisen.....	12
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	12
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	13
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	14
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	15
4.1	Eisen en wensen.....	15
4.2	Overige gegevens en bijlagen.....	16
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	17
5.1	Beoordelingsprocedure	17
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	17
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	17
5.1.3	Proces van beoordeling.....	18
5.1.4	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit.....	19
5.1.5	Toelichting op het subgunningscriterium prijs.....	23
5.2	Gunningprocedure	25

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van tank- en laadpassen voor Cedris, hierna ook te noemen 'de aanbestedende dienst', met aanbestedingskenmerk 10395.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' en maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Cedris is de landelijke vereniging voor een inclusieve arbeidsmarkt. De leden van Cedris zorgen voor een goede match op de arbeidsmarkt tussen werkgevers en mensen met een vergrote afstand tot de arbeidsmarkt. De leden van Cedris delen een ideaal: een inclusieve arbeidsmarkt. Alle bedrijven of organisaties met een personeelsbestand dat voor meer dan 30 procent bestaat uit mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kunnen lid worden. De leden hebben verschillende organisatievormen. Het zijn bijvoorbeeld Sociale Ontwikkelbedrijven, stichtingen, leer-werkbedrijven, sociale ondernemingen of gemeenten. Bedrijven of organisaties die het percentage van 30 procent niet halen, maar wel werken aan een inclusieve arbeidsmarkt, kunnen zich aansluiten als partner van Cedris.

Een lijst van deelnemers aan de aanbesteding is toegevoegd als bijlage 8.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst wenst middels deze aanbesteding een raamovereenkomst met één (1) leverancier aan te gaan voor alle Cedris leden die deelnemen aan deze aanbesteding, voor het leveren van merkonafhankelijke tank- en laadpassen, teneinde het wagenpark alsmede het machinepark van de leden op efficiënte wijze te voorzien van brandstof en/of elektriciteit. De scope van de aanbesteding betreft daarmee het leveren van tank- en laadpassen (CPV-code: 34000000-7 Vervoersmaterieel en bijbehorende producten).

1.3.1 Huidige situatie

In de huidige situatie heeft Cedris een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer voor de levering van merkonafhankelijke brandstofpassen. Middels deze brandstofpassen is het enkel mogelijk om fossiele brandstoffen te tanken. Er wordt gebruik gemaakt van een portal die het totale proces van uitgifte passen t/m monitoren gegevens ondersteunt.

In onderstaande tabel vindt u een overzicht van het totaal gemiddeld aantal tank- en laadpassen over een periode van vier (4) jaar. Let op, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

	Aantal (periode 2018-2022)
Tankpassen	1450
Laadpassen	30
Totaal	1480

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

Naar aanleiding van het elektrificeren van het wagen- en machinepark van deelnemende leden van Cedris wenst de aanbestedende dienst over te gaan van het gebruik van merkonafhankelijke brandstofpassen, waarmee enkel fossiele brandstoffen kunnen worden getankt, op het gebruik van merkonafhankelijke tank- en laadpassen, waarmee in zowel fossiele brandstoffen als elektriciteit kan worden voorzien.

Leden van Cedris zijn ieder individueel bezig met de transitie naar een zo volledig mogelijk elektrisch wagenpark. Een aantal leden van Cedris maken vanwege deze transitie al gebruik van laadpassen. Voor de nieuwe raamovereenkomst zal de ingangsdatum per deelnemend lid verschillen. Dit omdat de snelheid en omvang die gepaard gaat met de transitie afhankelijk is van de doelstellingen per lid, de samenstelling van het wagenpark, het huidige gebruik en lopende afspraken met leveranciers. In bijlage 8 staat een overzicht opgenomen van alle deelnemende leden alsmede de ingangsdatum per deelnemend lid van de aanbestedende dienst. In onderstaande tabel vindt u een overzicht van het totaal gemiddeld benodigd aantal

tank- en laadpassen per 1 augustus 2022. Let op, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Vanwege de transitie naar een zo volledig mogelijk elektrisch wagenpark is de verwachting dat het aandeel laadpassen gedurende de raamovereenkomst zal stijgen.

	Aantal
Tankpassen	2520
Laadpassen	90
Totaal	2610

De aanbestedende dienst is voornemens om één (1) raamovereenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer met een initiële looptijd van twee (2) jaar. De raamovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2022 en eindigt per 30 juni 2024. Na het verstrijken van deze initiële contractperiode wordt de raamovereenkomst jaarlijks stilzwijgend verlengd met maximaal drie (3) maal twee (2) jaar tot 1 juli 2030. De optie tot verlenging betreft een eenzijdige stilzwijgende optie voor de aanbestedende dienst. Indien de aanbestedende dienst niet tot verlenging wenst over te gaan dan zal hij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van een periodieke einddatum communiceren richting de opdrachtnemer. Van rechtswege eindigt de raamovereenkomst in ieder geval acht (8) jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst.

De keuze voor maximaal 8 jaar looptijd is gemaakt op basis van:

- Inspanningen en investeringen (relationeel en economische) die aan beide zijden gedaan moeten worden om te komen tot een eenduidig en efficiënt proces maximaal te benutten;
- De kosten aan inschrijverskant voor de implementatie zijn dusdanig hoog ten opzichte van de jaarlijkse opdrachtwaarde, dat een langere contractduur gerechtvaardigd is om deze kosten terug te verdienen.

Op de raamovereenkomst zijn van toepassing de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (versie maart 2018) als toegevoegd in bijlage 5.B.

De geraamde waarde voor de dienstverlening voor de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt €600.000,- exclusief BTW. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze

raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer/leverancier.

1.3.3 Wijze van aanbesteding en keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geraamde waarde van de opdracht over acht (8) jaar is hoger dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden;
- De aanbestedende dienst wil gezien de waarde en omvang van de opdracht zoveel mogelijk partijen motiveren tot het doen van een inschrijving;
- Door de hoge mate van samenhang van de opdrachten wordt de aanbesteding voor meerdere aanbestedende diensten tegelijk uitgezet. De aanbestedende diensten zijn allen lid van Cedris;
- De aanbesteding voor meerdere aanbestedende diensten tegelijk levert kostenbesparing en synergievoordelen, evenals goede blijk van de wijze waarop publieke diensten kunnen samenwerken;
- Door Cedris kan efficiënt contractmanagement worden gevoerd op de afgesloten raamovereenkomst;
- Er is een relatief laag aantal aanbieders in de markt. Aanbesteden met meerdere aanbestedende diensten tegelijk vermindert de transactiekosten voor inschrijvers.

1.3.4 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- In verband met het realiseren van eenduidig beheer wil de aanbestedende dienst één raamovereenkomst sluiten;
- De mate van samenhang van de opdracht is dusdanig dat in de optiek van de aanbestedende dienst opdeling in percelen zou leiden tot onnodig hoge transactiekosten voor zowel de aanbestedende dienst als inschrijvers;
- De opdracht is, in de optiek van de aanbestedende dienst, dusdanig dat deze voldoende toegankelijk is voor het midden- en kleinbedrijf al dan niet via hoofd- en onderaannemerschap.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een

projectteam geformeerd bestaande uit vertegenwoordigers van leden van Cedris. Gedurende de aanbesteding en contractperiode zal Cedris als penvoerder fungeren. De opdrachtnemer mag er zelf voor kiezen om in hoofd- en onderaannemerschap te werken. De opdrachtnemer is en blijft daarbij echter het enige aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst. Door opdrachtgever dan wel een derde zal tijdens de looptijd van de raamovereenkomst actief contractmanagement worden uitgevoerd.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. Dit houdt in dat:

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC;
- De beoordeling wordt begeleid door Het NIC. Het NIC beoordeelt niet inhoudelijk mee;
- De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende diensten zitting hebben. Zie hoofdstuk 5 voor de samenstelling van het beoordelingsteam.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Raymond van Weeghel	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 53 79 19 55	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Fedor Moltmaker Bos	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 21 17 40 52	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	ServiceDesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: aanbesteden@cedris.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

15 april 2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed
<i>26 april 2022 om 13:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
2 mei 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van inlichtingen 1
<i>9 mei 2022 om 13:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot Nota van Inlichtingen 1</i>
16 mei 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2

30 mei 2022 om 13:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
30 mei 2022 t/m 3 juni 2022	Evaluatie inschrijvingen
9 juni 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
30 juni 2022	Definitieve gunning
1 juli 2022	Beoogde ingangsdatum overeenkomst en start implementatie
1 augustus 2022	Start dienstverlening

2. **INSCHRIJVINGSPROCEDURE**

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 **Inlichtingen**

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 **Wijze van aanbieden inschrijving**

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

<i>Kerncompetentie 1</i>	Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat zij tank- en/of laadpassen heeft geleverd aan één opdrachtgever in een aangesloten periode van 12 maanden waarbij de jaarlijkse afname van passen minimaal 500 stuks bedraagt.
<i>Kerncompetentie 2</i>	Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat zij tank- en/of laadpassen aan één opdrachtgever in een aaneengesloten periode van 12 maanden waarbij er in alle provincies in Nederland getankt en geladen kan worden.

De referentie bevat de naam van opdrachtgever en mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde

opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten. De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen (bijvoorbeeld ISO 9001);

- Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten (bijvoorbeeld ISO 9001) of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Zie voor nadere informatie Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, punt 9 - Geschiktheidscriteria.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het Tenderende aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Programma van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (versie maart 2018);

Bijlage 6 Verwerkersovereenkomst VNG;

Bijlage 7 Begrippen;

Bijlage 8 Lijst met deelnemende leden.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen/diensten/werken volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale

inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria
kwaliteit = vergelijkingsprijs*

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam van vier (4) personen bestaande uit:

- Wagenparkbeheerder;
- Drie Inkoopadviseurs domein Facilitair.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

5.1.3 Proces van beoordeling

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. Om tot de

vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende: Het subcriterium met de hoogste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat subcriterium (in dit geval K1) zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende hoogste maximale waarde (in dit geval K2) de doorslag geven. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende hoogste maximale waarde (in dit geval K3) de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelig inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Demo beheeromgeving	€ 42.000
K2.	Implementatie en dienstverlening	€ 21.000
K3.	Social Return On Investment	€ 7.000
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 70.000

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P1. • <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€

5.1.4 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1: Demonstratie beheeromgeving

De inrichting en mogelijkheden van de portal zijn voor de aanbestedende dienst van belang. Alle inschrijvers dienen een demo te verzorgen waarin ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten. Eventuele onderwerpen die inschrijver toevoegt en die het vertrouwen van de gevraagde opdracht doen toenemen, kunnen als positief beoordeeld worden. Eventuele onderwerpen die inschrijver toevoegt en die het vertrouwen schaden worden als negatief beoordeeld.

1. De functionaliteit van de portal;
2. Gebruiksvriendelijkheid voor beheerder;
3. Het genereren van managementinformatie;
4. Gebruiksvriendelijkheid opvragen informatie;
5. Gebruiksvriendelijkheid voor gebruikers:
 - a. dichtstbijzijnde en goedkoopste tankstation of laadpaal vinden;
 - b. starten/stoppen laadsessies;
 - c. een wasstraat of parkeergarage opzoeken;
 - d. transacties eenvoudig inzien;
 - e. indien nodig de kilometerstand aanpassen.

De demonstratie heeft een interactief karakter, dat wil zeggen dat de leden van het beoordelingsteam vragen kunnen stellen naar aanleiding van hetgeen gepresenteerd. De demonstratie zal maximaal 45 minuten duren. In de uitnodiging van de demonstratie wordt de locatie, de datum en het tijdstip medegedeeld, rekening houdend met de mogelijk geldende richtlijnen en beperkingen vanuit het RIVM. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven demonstratie en aan de hand van het beschreven beoordelingskader. Graag ontvangt aanbestedende dienst de presentatie na afloop van de demonstratie.

K2: Implementatie en dienstverlening

De deelnemende leden hebben allen een eigen administratie, contactpersonen en accounts. De aanbestedende dienst wenst ondanks de relatief korte implementatieperiode geen onderbreking van dienstverlening. De dienstverlening tijdens zowel de implementatie als de gehele looptijd van de raamovereenkomst is voor de aanbestedende dienst van belang. De aanbestedende dienst wenst gedurende de implementatieperiode en contractperiode actief op de hoogte gehouden te worden van ontwikkelingen en volledig te worden ontzorgd. Hiertoe wordt verwacht dat ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten. Eventuele onderwerpen die inschrijver toevoegt en die het vertrouwen van de gevraagde opdracht doen

toenemen, kunnen als positief beoordeeld worden. Eventuele onderwerpen die inschrijver toevoegt en die het vertrouwen schaden worden als negatief beoordeeld.

Implementatie

1. Opbouw van de projectorganisatie, wijze van begeleiding en inrichting van de communicatielijnen met betrekking tot de voortgang van de implementatie;
2. De werkwijze waarop de transitie en implementatie gerealiseerd wordt, onderverdeeld in hardware (brandstofpassen), software (managementsysteem), opleiden gebruikers en uitrol;
3. Concrete planning in weken inclusief de eventueel te hanteren mijlpalen, waarbij op 1 augustus 2022 de volledige transitie en implementatie gerealiseerd zal zijn;
4. De wijze waarop inschrijver een oplossing biedt voor een zorgeloze overgang van de eventuele huidige contractant naar de nieuwe contractant;
5. De coördinatie en afstemming van de te verrichten werkzaamheden, de werkverdeling, verdeling van verantwoordelijkheden en de van opdrachtgever verlangde inzet tijdens de implementatie en contractperiode;
6. De risico's die inschrijver voorziet tijdens de implementatie en de contractperiode.

Dienstverlening

7. Mogelijkheden tot het door opdrachtgever beperken/uitsluiten van tank- en/of laadstations en waar getankt/geladen mag worden;
8. Mogelijkheden tot het door opdrachtgever beperken/uitsluiten van brandstoffen die getankt/geladen mogen worden;
9. Mogelijkheden tot het door opdrachtgever beperken/uitsluiten van het kopen van overige shopartikelen zoals smeermiddelen e.d.;
10. Oplossingen die inschrijver aanbiedt inzake interne kostenbesparende, en/of duurzame oplossingen ten aanzien van de (administratieve) processen die te maken hebben met dienstverlening voor levering van tank- en/of laadpassen (aanvraagproces, afleverproces, helpdeskproces).

De uitwerking van dit criterium dient u in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden in Pdf-formaat op maximaal vijf (5) A4 pagina's (lettertype Calibri met een minimaal lettergrootte van 11 punten, regelafstand tenminste enkel, marges rondom 2,5 cm), enkelzijdig. Wanneer er meer pagina's worden ingediend dan toegestaan, worden enkel de eerste pagina's tot het toegestane maximum beoordeeld. Dit maximaal aantal

pagina's is exclusief een planningsoverzicht, bijvoorbeeld een strokenplanning. Deze bijlage mag geen inhoudelijk nieuwe informatie bevatten. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K3: Social Return On Investment

De aanbestedende dienst is, zoals beschreven in paragraaf 1.2., het middelpunt van sociale werkgelegenheid in Nederland. Om deze reden wenst de aanbestedende dienst een zo'n groot mogelijke bijdrage te leveren aan Social Return On Investment (SROI) en dit terug te zien in de activiteiten van de inschrijver. Streven hierbij is 5% van de gerealiseerde waarde per contractjaar (exclusief brandstofkosten) van de opdracht te besteden aan SROI.

Beschrijf hoe inschrijver gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst zorgt voor het stimuleren van arbeidsparticipatie en het creëren van meer werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, middels SROI. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de onderstaande aspecten. Eventuele onderwerpen die inschrijver toevoegt en die het vertrouwen van de gevraagde opdracht doen toenemen, kunnen als positief beoordeeld worden. Eventuele onderwerpen die inschrijver toevoegt en die het vertrouwen schaden worden als negatief beoordeeld.

1. Op welke wijze wordt invulling gegeven aan SROI;
2. Het concrete percentage van de gerealiseerde waarde dat per contractjaar (exclusief brandstofkosten) wordt besteed aan SROI;
3. Hoe zorgt inschrijver ervoor dat het genoemde percentage wordt behaald;
4. Een omschrijving van het proces met betrekking tot rapportage van de SROI activiteiten aan de aanbestedende dienst;
5. Beschrijving van de mogelijke rol van de aanbestedende dienst en haar leden omtrent de invulling van SROI;

De uitwerking van dit subcriterium dient u in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K3. De beantwoording dient plaats te vinden in Pdf-formaat op maximaal twee (2) A4 pagina's (lettertype Calibri met een minimaal lettergrootte van 11 punten, regelafstand tenminste enkel, marges rondom 2,5 cm), enkelzijdig. Wanneer er meer pagina's worden ingediend dan toegestaan, worden enkel de eerste pagina's tot het toegestane maximum beoordeeld. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld

grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Beoordeling	Maximale waarde
<p>Uitstekend</p> <p>De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.</p>	100% van de maximale waarde
<p>Goed</p> <p>De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.</p>	80% van de maximale waarde
<p>Matig</p> <p>De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.</p>	40% van de maximale waarde
<p>Onvoldoende</p> <p>De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.</p>	20% van de maximale waarde
<p>Geen (inhoudelijke) beantwoording</p>	0% van de maximale waarde

5.1.5 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro;
 - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100, peilmaand april 2022, zie ook:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table>

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk 3 maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan

de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.