

Aanbestedingsdocument inzake de Aanschaf en onderhoud Trapliften

Molenlanden 

en



Inkoopnummer: 1115677

Inhoudsopgave

Storing aanbestedingsplatform	5
1 Inleiding	6
1.1 <i>Beknopte beschrijving van de gemeenten</i>	6
1.2 <i>Beschrijving van de opdracht</i>	6
1.3 <i>Huidige situatie</i>	9
1.4 <i>Gewenste situatie</i>	9
2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen	9
2.1 <i>Algemeen</i>	9
2.2 <i>Raamovereenkomst</i>	10
2.3 <i>Planning Aanbestedingsprocedure</i>	10
2.4 <i>Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden</i>	11
2.5 <i>Indienen Inschrijvingen</i>	11
2.6 <i>Opening van de Inschrijvingen</i>	12
2.7 <i>Beoordeling</i>	12
2.8 <i>Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde</i>	13
2.9 <i>Definitieve gunning</i>	13
2.10 <i>Voorbehoud</i>	13
2.11 <i>Gestanddoeningstermijn</i>	14
2.12 <i>Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming</i>	14
2.12.1 <i>Combinatie</i>	14
2.13 <i>Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden</i>	15
2.14 <i>Vergoeding Inschrijving</i>	15
2.14.1 <i>Concern/Holding</i>	15
2.14.2 <i>Onderaanneming</i>	16
2.15 <i>Klachtenafhandeling</i>	16
3 Programma van eisen	17
4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
4.1 <i>Inleiding</i>	18
4.2 <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	18
4.3 <i>Geschiktheidseisen</i>	19
4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	19
4.3.2 <i>Technische bekwaamheid - kwaliteitsnormen</i>	20
4.3.3 <i>Technische bekwaamheid - normen inzake milieubeheer</i>	20
4.3.4 Technische bekwaamheid - Kerncompetenties	21
4.3.5 <i>Technische bekwaamheid - beroepsbevoegdheid</i>	21
4.3.6 <i>Social Return On Investment (SROI) - Uitvoeringseis</i>	22

4.4	<i>Gunningscriteria</i>	23
4.5	<i>Beoordeling</i>	23
4.6	<i>Prijs</i>	24
Bijlage 1	Overzicht in te dienen documenten	24
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden	26
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomst	26
Bijlage 5	Protocol Social Return	26
Bijlage 6	Tarievenblad	26
Bijlage 7	PvE (Programma van Eisen)	26
Bijlage 8	Verwerkersovereenkomst	26
Bijlage 9	PVE-1 Format declaratie onderhoudskosten trapliften vanaf juli 2022 versie 170222	26

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst(en)	<u>Gemeente Gorinchem</u> bezoekadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem Postadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem Internetadres: www.Gorinchem.nl Gemeente Molenlanden Bezoekadres Groeneweg 33, 4223 ME Hoornaar Postadres: Postbus 5, 2970 AA Bleskensgraaf Internetadres: www.molenlanden.nl
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Inschrijver	De Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.
Uitsluitingsgronden	De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de Europese aanbesteding voor aanschaf trapliften en onderhoud voor Gemeente Gorinchem en Molenlanden

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbestedende dienst en wordt beknopt de opdracht uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 3 wordt het programma van eisen beschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 5 worden de Gunningscriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Contactgegevens:

Communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan op om op een andere wijze contact op te nemen met de Aanbestedende dienst of andere bedrijven en personen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbesteding.

Storing aanbestedingsplatform

Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt voor rekening van de Inschrijver, In geval van storing/niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u dien ten gevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door de storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, screenshot van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen.

U dient dit, voor de sluitingsdatum en tijd, zoals genoemd in de planning van TenderNed, per mail kenbaar te maken. Uw mail kan worden gericht aan: b.otmani@gorinchem.nl

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a van de Aanbestedingswet.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

1 Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de gemeenten

Gorinchem is een stad met 37.000 inwoners en heeft een historische binnenstad welke met haar groene vestingwallen de grootste vesting van Nederland vormt. De stad ligt zeer centraal in Nederland aan de A15 en A27, waterwegen als de Merwede en de Linge en het spoor via de Merwede Lingelijn. Gorinchem heeft een belangrijke centrumfunctie voor de Alblasserwaard, Vijfheerenlanden en het land van Heusden en Altena. Een stad en een omgeving met veel dynamiek en diversiteit. De kenmerken van de Hollands Waterlinie, waar Gorinchem deel vanuit maakt, zijn duidelijk zichtbaar in de vesting en de monumentale panden.

In Zuid-Holland tussen de A27 en de A15 ligt de plattelandsgemeente Gemeente Molenlanden. Deze gemeente is ontstaan in 2019 uit de fusie met gemeente Molenwaard en Giessenlanden. De nieuwe gemeente is een verbindende, innovatieve gemeente met 44.500 inwoners. De 20 verschillende kernen hebben elk hun eigen karakter.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De aanbesteding betreft de levering (de)monteren, service, onderhoud en reparatie van Wmo trapliften en alle voorkomende diensten. De trapliften worden in bruikleen verstrekt aan de cliënt, conform de Wmo-verordeningen van de deelnemende gemeenten.

De Aanbestedende dienst wil excellente dienstverlening voor haar inwoners.

Doelen die de Aanbestedende dienst met deze aanbesteding wil bereiken zijn:

- één contractpartij welke de levering, onderhoud en terugname van trapliften uitvoert voor de gemeente;
- uniformiteit met betrekking tot de tariefstelling van trapliften en onderhoud;
- tevreden Gebruikers;
- een proactieve houding van de opdrachtnemer ten aanzien van gebruikers en de opdrachtgever;
- een dekkend assortiment aan Trapliften;
- een hoge kwaliteit van de leveringen, dienstverlening en communicatie;
- een goede service aan de gebruiker bij onderhoud en reparaties;
- een zo hoog mogelijk percentage hergebruik van Trapliften.

Met deze aanbesteding kiezen we één (1) opdrachtnemer waarmee we per gemeente één raamovereenkomst afsluiten.

Keuze en motivatie samenvoegen (clusteren)

Er is bij deze aanbesteding sprake van een samenvoeging van de leveringen en dienstverleningen. De leveringen en dienstverleningen aan de twee (2) gemeenten worden samengevoegd in één aanbesteding.

a. Mate van samenhang

b. Samenstelling markt + invloed samenvoeging op toegang MKB

c. Gevolgen voor de organisatie en de risico's voor gemeenten en opdrachtnemer

a. Motivering mate van samenhang:

Er bestaat een samenhang omdat de twee (2) gemeenten dezelfde typen trapliften, afnemen en zich in dezelfde regio bevinden.

b. Motivering samenstelling markt en invloed samenvoeging op toegang MKB:

De toegang tot de opdracht blijft ondanks het samenvoegen van de opdracht voor voldoende bedrijven mogelijk. Dit blijkt ook bij inschrijvingen op andere aanbestedingen van vergelijkbare omvang in deze markt. De materiedeskundigheid wordt gedeeld.

c. Motiveren gevolgen voor de organisatie en de risico's voor gemeenten en opdrachtnemer:

Het doorlopen van een aanbesteding is voor zowel de opdrachtgever als de aanbieders een arbeidsintensieve en kostbare aangelegenheid. Meerdere identieke aanbestedingen leiden

tot meer administratieve handelingen en kosten voor zowel opdrachtgever als aanbieder en bovendien is er een groter risico op fouten. Door de opdrachten samen te voegen in één aanbesteding is er slechts één offerteaanvraag met daarin overzichtelijk alle uitgangspunten en kaders.

Er is een uniforme manier van werken, communiceren en van beoordelen. Dit is zowel in het voordeel van de opdrachtgever als in het voordeel van de potentiële aanbieder. Door de opdrachten samen te voegen in één aanbesteding geeft dit zowel aan de kant van de aanbestedende diensten als aan de kant van het bedrijfsleven een beter beheersbare situatie, omdat de transactiekosten tot een minimum beperkt blijven. Er dient slechts éénmalig een inschrijving te worden ingediend met daarbij alle van belang zijnde verklaringen en toelichtingen, in plaats van een veelvoud hiervan. Dit ligt tevens in lijn met het voornemen van de overheid de administratieve lasten tijdens een aanbestedingsproces te verminderen.

Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening die in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

Bestandgegevens trapliften

Voor het verkrijgen van een beeld van de hoeveelheid trapliften waarop deze aanbesteding betrekking heeft, staat in onderstaande tabel een overzicht van de hoeveelheid verstrekte trapliften bij beide gemeenten. Deze tabel geeft een indicatie over 2020 t/m 2021, van de hoeveelheid geplaatste en varianten trapliften. Ondanks dat deze tabel met grote zorgvuldigheid is vastgesteld, kunnen aan deze aantallen geen rechten worden ontleend.

Met bocht wordt bedoeld: een kromming gelijk of groter dan 45 graden.

Onderstaand de verstrekte trapliften van de gemeente Gorinchem:

Gorinchem heeft in deze periode geén specials geplaatst zoals Panda (kinderstoel) of overbrugging van 2 verdiepingen.

Jaar	Muurzijde			Spilzijde		Totaal
Jaar	Recht met uitloop	1 bocht	2 bochten	1 bocht	2 bochten	
2020	0	5	10	0	1	16
2021	1	9	5	1	1	17
Totalen:	1	14	15	1	2	33

Onderstaand de verstrekte trapliften van de gemeente Molenlanden:

Molenlanden heeft in deze periode géén specials geplaatst zoals Panda (kinderstoel) of overbrugging van 2 verdiepingen.

Jaar	Muurzijde			Spilzijde		Totaal
Jaar	Recht met uitloop	1 bocht	2 bochten	1 bocht	2 bochten	
2020	4	6	10	4	0	24
2021	3	5	25	2	1	36
Totalen:	8	16	42	8	1	75

In de bijlage "Programma van Eisen" vindt u meer informatie over de opdracht.

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst levering Trapliften is 1 juli 2022. De einddatum van de overeenkomst is 30 juni 2026. De overeenkomst kent geen verlengingen deze loopt dan dus om rechtswege af.

1.3 Huidige situatie

Het contract met de huidige leverancier eindigt op 30-6-2022 en kan om rechtswege niet meer verlengd worden.

Dit zorgt ervoor dat deze aanbesteding in de markt gezet wordt.

Het nieuwe contract heeft een startdatum op 1-7-2022.

1.4 Gewenste situatie

De Gemeenten willen met één (1) Inschrijver een Raamovereenkomst voor levering en installatie, alsmede onderhoud en servicedienstverlening van trapliften, voor de duur dat de traplift bij de gebruiker is geplaatst. Dit betekent dat de dienstverlening die betrekking heeft op het onderhoud en servicedienstverlening kan doorlopen nadat de looptijd van de raamovereenkomst van 4 jaren is verstreken.

2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

- Op deze aanbesteding is de aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.

- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Binnen de volledige aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht is Nederlands de voertaal in woord en geschrift;
- Op dit aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium “laagste prijs”
- In dit aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

Toelichting gunning laagste prijs:

De aanbieder met de “*Laagste prijs*” komt voor gunning in aanmerking. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van dit gunningscriterium.

In de aangeboden tarieven zijn alle kosten opgenomen die voldoen aan alle gestelde eisen in het programma van eisen.

De aanbieder die voldoet aan alle gestelde eisen en de laagste vergelijkingsprijs heeft zal het contract gegund krijgen.

2.2 Raamovereenkomst

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel een raamovereenkomst af te sluiten met 1 Opdrachtnemer voor een periode van 4 jaar. De aanbestedende dienst is voornemens om 1 juli 2022 als startdatum te hanteren van de raamovereenkomst.

Het onderhoud zal eindigen wanneer alle binnen de raamovereenkomst verstrekte trapliften niet meer benodigd zijn en uit de woning van de gebruikers zijn verwijderd.

2.3 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdspad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	19 april 2022
Uiterste inleverdatum vragen	20 juni 2022
Verzenden Nota van Inlichtingen	28 juni 2022
Uiterste termijn indienen Inschrijvingen	11 juli 2022 12:00
Bekendmaking Gunningsbeslissing	18 juli 2022

Standstilltermijn/ bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Datum definitieve gunning	8 augustus 2022
Ondertekenen overeenkomsten	9 augustus 2022
Ingangsdatum overeenkomsten	9 augustus 2022

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.
(Let op planning in TenderNed is leidend)

2.4 Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden

Tot uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.** kunt u vragen stellen over dit aanbestedingsdocument en haar bijlagen en kunt u onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden kenbaar maken.

Het staan de Aanbestedende dienst vrij vragen en opmerkingen die later dan de uiterlijke termijn zijn ontvangen niet in behandeling te nemen.

Alle tijdig ontvangen vragen en antwoorden worden uiterlijk op **de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2** als nota van inlichtingen gepubliceerd. Voor zover de beantwoording van de vragen afwijkend is van de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en haar bijlagen prevaleert de nota van inlichtingen.

Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze via de berichtenmodule aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. Het onderwerp van uw bericht betreft: Melding tegenstrijdigheden/ onvolkomenheden EA Trapliften. Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

2.5 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed. Na het verstrijken van de in de tabel in paragraaf 2.3.(**let op planning TenderNed is leidend**) genoemde termijn is het niet meer mogelijk een inschrijving in te dienen.

Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in de daarvoor bestemde kluis in te dienen. Aanbiedingen op een andere wijze (inclusief de berichtenmodule van TenderNed)

zijn ingediend worden NIET in behandeling genomen. Ook ontvangt u geen bericht wanneer geconstateerd wordt dat u uw inschrijving niet op de juiste wijze indient.

Door Inschrijving gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.6 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum opent de Aanbestedende dienst de kluis met de Inschrijvingen, hiervan wordt proces verbaal opgemaakt. Dit proces verbaal wordt digitaal verzonden en is inzichtelijk voor alle inschrijvers.

Het is Inschrijver niet toegestaan bij het openen van de kluis aanwezig te zijn.

2.7 Beoordeling

Door de Aanbestedende dienst worden de ontvangen Inschrijvingen beoordeeld. Hierbij wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Toetst op compleetheid van de inschrijving;
2. Toets op uitsluitings- en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4)
3. Wij beoordelen of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en wordt deze niet verder beoordeeld.
4. Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving op basis van de laagste prijs. Als uw inschrijving in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijkt, kunnen wij besluiten om uw inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, zullen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen vragen over de samenstelling van uw inschrijving.

De inschrijver die na het beoordelen van de gunningcriteria de laagste prijs heeft geoffreerd komt voor gunning in aanmerking.

Gelijke score:

Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke score hebben (i.c.m. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze Inschrijvingen bepaald door een loting. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tijdens de beoordeling aanvullende vragen te stellen en kleine omissies te laten herstellen.

2.8 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde

Na het beoordelen van de inschrijvingen wordt er een gunningsbesluit opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningsbesluit, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

De Inschrijver met de laagste ingeschreven prijs ontvangt een voornemen tot gunning. Gelijktijdig worden de afgewezen Inschrijvers geïnformeerd. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde.

Rechtsbescherming

De Aanbestedende dienst hanteert een vervaltermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervaltermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

2.9 Definitieve gunning

Nadat de vervaltermijn van 20 dagen is verlopen en gebleken is dat er geen kort geding aanhangig is gemaakt kan over gegaan worden tot definitieve gunning.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.10 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgave van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;

- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.11 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

2.12 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

2.12.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**).

2.13 Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Raamovereenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Raamovereenkomst;
2. Nota van Inlichtingen d.d. 16 mei 2022;
3. de door de Aanbestedende dienst uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten;
4. de Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst;
5. de door Inschrijver ingediende Inschrijving.

Bepalingen uit de Raamovereenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde Aanbestedingsdocumenten, de hiervoor genoemde Inkoopvoorwaarden en de genoemde Inschrijving.

Inkoopvoorwaarden:

Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' of eventuele overige voorwaarden van uw zijde zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Mocht u deze bij uw inschrijving wel van toepassing verklaren dan wordt dit gezien als een inschrijving onder voorwaarden en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG zijn van toepassing. Deze Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage 3** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd.

2.14 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.14.1 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.14.2 Onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**) te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

2.15 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@gorinchem.nl. U bericht heeft het volgende onderwerp.

Klacht t.b.v. aanbesteding 'Trapliften WMO'

Uw klacht wordt behandeld door medewerkers die niet inhoudelijk betrokken zijn bij deze aanbesteding. Indien nodig wordt extern expertise gevraagd en kunnen aanvullende vragen aan u gesteld worden.

De aanbestedende dienst streeft ernaar om binnen 1 week een inhoudelijk reactie te geven op uw klacht.

Mocht na behandeling, naar uw mening, de klacht niet zijn weggenomen dan wijzen wij u op “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

3 Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de levering en dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Naast de beschreven dienstverlening en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken levering en werkzaamheden van toepassing zijn.

Nr.	Algemeen
-	De opdrachtnemer voldoet ten allen tijden aan de geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Ook in die gevallen indien deze niet met naam en toenaam zijn opgenomen in dit Programma van Eisen (PVE)
-	Voor zover in de PVE merknamen zijn opgenomen dient u hierbij te lezen “of daarmee gelijkwaardig”. Hierop uitgezonderd zijn mogelijke conformiteitseisen. Deze eisen zijn expliciet opgenomen in dit PVE.
-	De Opdrachtgever verstrekt, als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), persoonsgegevens aan de Opdrachtnemer. Omdat er 1 x per 2 jaar een tevredenheid enquête gehouden

wordt sluit de Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst af met iedere gemeenten. (conform bijlage 8),

Voor de verder gestelde eisen zie het programma van eisen bijlage 7

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie **bijlage 2**) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting premies

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Raamovereenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaaf' verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.000.000,- bedragen.

4.3.2 Technische bekwaamheid – kwaliteitsnormen

De Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 of ISO 13485 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, zal dit achteraf worden gevraagd.

4.3.3 Technische bekwaamheid – normen inzake milieubeheer

De Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring *of*;
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt *of* gaat nemen om de milieubelasting te verminderen *of*

- c. een milieuverlag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten of;
- d. de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Indien Inschrijver hieraan (onderdeel III C) voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, zal dit achteraf worden gevraagd.

4.3.4 Technische bekwaamheid – Kerncompetenties

Aanbestedende dienst heeft besloten om de volgende wijziging door te voeren in de aanbesteding:

De volgende geschiktheidseisen worden van toepassing verklaard op de aanbesteding:

De Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren en monteren van trapliften aan de muurzijde. Inschrijver dient door middel van één referentie aan te tonen dat hij ervaring heeft met het leveren en monteren van trapliften aan de muurzijde. Hiervoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van **drie jaar** voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het leveren en monteren van trapliften aan de spijzijde met een hellinghoek van minimaal 70 graden. Inschrijver dient door middel van minstens één referentieopdracht aan te tonen dat hij ervaring heeft met het leveren en monteren van trapliften aan de spijzijde met een hellingsgraad van minimaal 70 graden. Hiervoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van **drie jaar** voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage 10 , één per referentieproject).

4.3.5 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u bevoegd bent om de opdracht uit te voeren.

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving
Inschrijving Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

Let op:

Indien u gebruik maakt van de mogelijkheid een persoon te machtigen voor het ondertekenen van één om meerdere documenten voor deze aanbestedingen dan dient u het machtigingsformulier bij uw inschrijving toe te voegen.

Indien uw organisatie gebruik maakt van een holdingstructuur dan dient de bijbehorende Inschrijving(en) in het handelsregister toe te voegen zodat de rechtsgeldigheid van u inschrijving altijd terug te herleiden is naar de natuurlijke persoon die het UEA heeft ondertekend.

4.3.6 Social Return On Investment (SROI) - Uitvoeringseis

De gemeenten van de regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (de AV-regio) - Vijfheerenlanden, Gorinchem en Molenlanden – vinden maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en willen dit stimuleren. Deze gemeenten en Avres zullen daarom, als aanbestedende partij/ opdrachtgever, sociale voorwaarden stellen in de vorm van social return. Uw opdrachtgever vraagt dan van u een tegenprestatie door werkgelegenheid te bieden voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of een bijdrage te leveren aan een activiteit die hun ontwikkeling bevordert.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, moet ten minste 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag: In dit geval 2% social return x opdrachtwaarde. Dit geldbedrag heet de social return verplichting. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de in het “Social return Uitvoeringsprotocol voor opdrachtnemers van de AV-regio” aangegeven mogelijkheden. Het Uitvoeringsprotocol is als bijlage 5 opgenomen bij deze aanbesteding. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de aanbesteding.

4.4 Gunningscriteria

Hier lichten wij de Gunningcriteria en de wijze van beoordelen toe.

De aanbieder met de "*Laagste prijs*" komt voor gunning in aanmerking.

Opdrachtgever heeft gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs, omdat zij meent dat er onvoldoende onderscheidende elementen zijn voor gunning op kwaliteit en de kwaliteit voldoende wordt ondervangen door de gestelde eisen.

Het is de leverancier toegestaan hergebruikte trapliften of nieuwe trapliften te plaatsen, waarbij het volgende in acht genomen dient te worden:

1. Hergebruikte (onderdelen van) trapliften dienen er als nieuw uit te zien;
2. De te plaatsen trapliften dienen een gegarandeerde gebruiksduur te hebben van minimaal tien (10) jaar.

In de aanschafprijs voor een traplift zal geen onderscheid worden gemaakt tussen nieuwe en gebruikte trapliften. De prijs van een nieuwe traplift is dus voor de opdrachtnemer gelijk aan de prijs van een gebruikte traplift.

De herkomst van de her te verstrekken trapliften dan wel onderdelen hiervan is niet gelimiteerd tot het werkterrein van de twee gemeenten. Uiteraard moet een hergebruikte traplift wel aan het programma van eisen voldoen en niet van nieuw te onderscheiden zijn voor de klant (schoon, representatief en geen zichtbare slijtage).

Na afloop van de gebruikersovereenkomst dient de leverancier, in opdracht van de gemeente, de geplaatste traplift kosteloos te verwijderen en daarbij de eventuele achtergebleven schade van montage (bijvoorbeeld gaten in trap en/of muren) te herstellen.

De leverancier krijgt de traplift automatisch terug in eigendom, wanneer deze niet meer nodig is en uit de woning van de gebruiker kan worden verwijderd. De leverancier dient hierbij in zijn prijsstelling van de trapliften en het onderhoud rekening te houden

4.5 Beoordeling

In de aanbestedingscommissie zijn beide gemeenten vertegenwoordigd door de inkopers, beleids- en kwaliteitsmedewerkers.

De inkopers beoordelen de inschrijving op compleetheid van de gevraagde documenten.

Vervolgens worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium "Laagste prijs". In de geboden tarieven dienen alle kosten te zijn verdisconteerd ter uitvoering van het programma van eisen.

De aanbieder die voldoet aan alle gestelde eisen en de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als aanbieder met de "Laagste prijs" en komt in aanmerking voor gunning. Indien twee of meer aanbieders een gelijke vergelijkingsprijs hebben aangeboden, zal dit plaatsvinden met een loting.

4.6 Prijs

Alle vermelde tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Vergelijkingsprijs: te bepalen aan de hand van het ingevulde tarievenblad:

Tarieven	All-in aanschafprijs per traplift (exclusief BTW)	Wegingsfactor	Maximum bedrag
Trapliften	€	1,00	
Onderhoudskosten	All-in onderhoudsbedrag per traplift per jaar (exclusief BTW)		
Tarief onderhoud per traplift* per jaar min. € 100,00 per jaar	€	4,00	€ 185,00
Vergelijkingsprijs =	€		

Het Tarievenblad dient als .XLS te worden ingediend. Beveiligingen en PDF formaat worden **niet** geaccepteerd.

Bijlage 1 Overzicht in te dienen documenten

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
-----	---------

UEA ondertekend	Bij Inschrijving
KVK (niet ouder dan 6 maanden)	Bij Inschrijving
Tarievenblad	Bij Inschrijving
ISO certificaten of gelijkwaardig	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring aansprakelijkheidsverzekering	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Protocol Social Return

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 Tarievenblad

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 7 PvE (Programma van Eisen)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 8 Verwerkersovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 9 PVE-1 Format declaratie onderhoudskosten trapliftten vanaf juli 2022 versie 170222

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 10 Invulformulier referenties

Deze bijlage is separaat toegevoegd.