

Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst

Werving & Selectiediensten
2022-2026

tussen



en

@Opdrachtnemer / logo

PNH Zaaknummer: 1505083

Versie: concept

Datum: 10 juni 2022

Partijen:

1. De provincie Noord-Holland, publiekrechtelijke rechtspersoon, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 34362354, gevestigd Dreef 3 te Haarlem, op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. H.R. van der Stelt, directeur Concernzaken, hierna te noemen: **‘Opdrachtgever’**,

en

2. **@naam bedrijf**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. **@nummer**, statutair gevestigd te **@adres**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **@naam**, in hoedanigheid van **@functie**, hierna te noemen: **‘Opdrachtnemer’**,

Gezamenlijk aangeduid als “Partijen”

Overwegende DAT:

- i. Opdrachtgever op 10 juni 2022 een Europese openbare aanbesteding is gestart voor de levering van diensten met betrekking tot Werving & selectie voor de provincie Noord-Holland, zoals is omschreven in deze Overeenkomst en de Aanbestedingsstukken;
- ii. Opdrachtnemer een Inschrijving heeft ingediend op **@-@-2021**;
- iii. Uit de aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer voldoet aan alle eisen die Opdrachtgever ten aanzien van de opdracht heeft gesteld;
- iv. Opdrachtnemer de economisch meest voordelig inschrijving heeft ingediend;
- v. Opdrachtgever wenst de voornoemde diensten bij Opdrachtnemer uit te besteden;
- vi. Opdrachtnemer verklaart bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in de Aanbestedingsstukken vermelde voorwaarden en eisen met betrekking tot de Opdracht;
- vii. Partijen de overeengekomen voorwaarden voor de voornoemde diensten wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Begrippen en definities

AIV:	Algemene inkoopvoorwaarden 2018 provincies voor leveringen en diensten;
Diensten:	inbreng van kennis, expertise en ervaring ten aanzien van Werving & selectie van arbeidskrachten en de uitvoering van de dienstverlening als beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Onderaannemer:	bureau dat in opdracht van Opdrachtnemer (een deel van) de dienstverlening van een NOK uitvoert;
Medewerker(-s):	de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden. Dit omvat eigen personeel (in loondienst Opdrachtnemer) en/of hulppersonen of derden die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken: Onderaannemer(-s) - inbegrepen een ZZP-er mits geleverd binnen de voorwaarden van deze Overeenkomst.
	ZZP-er: Zelfstandige zonder personeel

Nadere overeenkomst:	NOK de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het uitvoeren van een specifieke opdracht ten behoeve van de Opdrachtgever binnen de scope en onder de voorwaarden van deze Overeenkomst;
Overeenkomst:	deze Raamovereenkomst;
Vervanger:	een persoon aantoonbaar gelijkwaardig aan een Medewerker van Opdrachtnemer die hij inzet bij de uitvoering van een NOK, na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever;
Wijziging Overeenkomst:	een wijziging, aanvulling of uitbreiding van de bepalingen in deze Overeenkomst.

Overige begrippen zijn opgenomen in de Begrippenlijst van de Inschrijvingsleidraad en/of in de AIV.

Artikel 1 Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Deze Overeenkomst ziet op de uitvoering van Diensten op het gebied van Werving & selectie van arbeidskrachten zoals is omschreven in de Aanbestedingsstukken. Bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten worden de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten in acht genomen. De Overeenkomst is van toepassing op alle Nadere overeenkomsten (NOK) die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Partijen worden overeengekomen.
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn de AIV van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De algemene leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.
- 1.3 Voor zover de Overeenkomst, de AIV en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1) De Overeenkomst;
 - 2) Nota van Inlichtingen (bij 2 of meer nota's: een recentere nota prevaleert boven een oudere nota).
 - 3) Inschrijvingsleidraad dd. @-@-2021 met bijlagen, onder meer de AIV.
 - 4) Inschrijving van Opdrachtnemer dd. @-@-2021 met bijlagen.
- 1.4 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst gaat in op @-@-2021 en eindigt op @-@-2023 (initiële contractduur 24 maanden). Na het verstrijken van de initiële duur heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst maximaal twee keer te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden tegen dezelfde voorwaarden. Indien gebruik gemaakt wordt van alle twee de verlengingsopties is de voorziene expiratiedatum van de Overeenkomst uiterlijk @-@-2025.

- 2.2 Als Opdrachtgever besluit om gebruik te maken van de verlengingsoptie, dan maakt zij dit uiterlijk 3 maanden voor de einddatum van de Overeenkomst kenbaar aan Opdrachtnemer.
- 2.3 Als Opdrachtgever besluit de Overeenkomst niet te verlengen, dan eindigt deze van rechtswege per de betreffende einddatum.
- 2.4 NOK(-s), afgesloten tijdens de looptijd van de Overeenkomst, kunnen een einddatum hebben die maximaal zes maanden na het einde van de Overeenkomst ligt, tenzij anders overeengekomen. Voor de duur van de uitvoering van deze NOK(s) blijven de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst in stand.
- 2.5 Als een NOK op de einddatum van de Overeenkomst nog niet beëindigd is, wordt deze NOK (verder) uitgevoerd conform hetgeen is overeengekomen in de NOK.

Artikel 3 Kwaliteit van dienstverlening

- 3.1 Opdrachtnemer staat garant voor een vakbekwame uitvoering van de Overeenkomst. Tenminste voldoet Opdrachtnemer aan de hiervoor gebruikelijke eisen van vakmanschap. Daaronder wordt begrepen bekwaamheid, betrouwbaarheid, integriteit, zorgvuldigheid en deugdelijkheid. In de Nadere opdrachten kunnen nadere kwaliteitseisen worden gesteld.
- 3.2 Er is sprake van tekortkoming in de nakoming door Opdrachtnemer, als de Diensten niet binnen de overeengekomen termijn worden geleverd óf niet beantwoorden aan hetgeen partijen zijn overeengekomen. Tenzij de tekortkoming de Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend.
- 3.3 Als Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met de Overeenkomst of in de NOK niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan brengt Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte, zie ook AIV artikel 7.
- 3.4 Opdrachtgever is gerechtigd om vervanging van een Medewerker te verlangen indien Opdrachtgever -op redelijke gronden- meent, dat deze niet voldoet aan de in deze Overeenkomst of in de NOK gestelde kwaliteitseisen, en/of dat Opdrachtgever van mening is dat de Nadere opdracht niet naar behoren wordt uitgevoerd. Voorafgaand aan het schriftelijke verzoek van Opdrachtgever tot vervanging treden Partijen in overleg om tot een passende oplossing te komen. Indien geen passende oplossing wordt gevonden naar het oordeel van Opdrachtgever dan is Opdrachtnemer in dat geval gehouden om binnen vijf werkdagen na deze schriftelijke mededeling een Vervanger ter beschikking te stellen die aantoonbaar voldoet aan ten minste de in Nadere opdracht gestelde kwaliteitseisen.
- 3.5 Als wegens ziekte (een deel van) de Diensten verricht voor de Overeenkomst of een NOK gedurende een langere periode niet uitgevoerd kunnen worden, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de betreffende werkzaamheden op een andere manier in te vullen, al of niet tijdelijk, zie ook AIV artikel 8. Dat betekent ook dat Opdrachtgever het recht behoudt om de Overeenkomst en/of een of meerdere NOK's te ontbinden met inachtnaam van de voorwaarden in artikel 12 van deze Overeenkomst.
- 3.6 Opdrachtnemer laat gedurende de Overeenkomst geen Diensten uitvoeren door een derde, door een Onderaannemer of ZZP'er zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.

- 3.7 Opdrachtgever zal de toestemming bedoeld in lid 6 op redelijke gronden onthouden. Onder redelijke grond wordt in ieder geval verstaan:
- de opdrachtverlening of overdracht voldoet niet aan de minimumeisen en voorwaarden zoals is vastgelegd in deze Overeenkomst en Bijlagen;
 - er geldt een negatief advies van de eenheid SBA (Screening & Bewakingsaanpak van de Provincie Noord-Holland) bijvoorbeeld in het kader van de Wet Bibob.
- 3.8 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de Nadere opdracht in redelijkheid te wijzigen. Aanvullend werk leidt alleen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever tot extra kosten bovenop de in de NOK vermelde prijs. Minderwerk leidt tot een vermindering van de in de NOK vermelde prijs, in evenredigheid tot de minder verrichte werkzaamheden en de overige kostenbesparingen van Opdrachtnemer.
- 3.9 Opdrachtnemer verstrekt te allen tijde, al dan niet op verzoek van Opdrachtgever, tussentijds informatie over de voortgang van de NOK of ten aanzien van afspraken in deze Overeenkomst.

Artikel 4 Opdrachtverstrekking Nadere opdrachten

- 4.1 Een NOK start na het verzenden van de opdrachtbrief van Opdrachtgever met vermelding van onder meer het opdrachtnummer en de instructies voor het indienen van een factuur (e-mail wordt overeenkomstig de AIV beschouwd als schriftelijk).
- 4.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen de NOK en de Overeenkomst prevaleert het gestelde in de Overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
- 4.3 Als Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Overeenkomst of een NOK een ZZP-er inzet dan moet Opdrachtnemer in het bezit van een goedgekeurde modelovereenkomst tussen Opdrachtnemer en ZZP-er, of de in te zetten ZZP-er dient bereid te zijn een dergelijke overeenkomst met Opdrachtnemer te sluiten.

Artikel 5 Prijs en betaling

- 5.1 De tarieven voor het uitvoeren van de Diensten zijn opgenomen in de Inschrijving, onderdeel Prijzenblad.
- 5.2 De overeengekomen vergoeding voor de verrichte Diensten per NOK wordt achteraf gefactureerd aan Opdrachtgever, op basis van de door Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde opdrachtbrief.
- 5.3 Het door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht geoffreerde tarief is in euro exclusief BTW, vast voor de duur van de Overeenkomst. De in lid 2 genoemde vergoeding is inclusief reis- en verblijfskosten en alle overige kosten welke in verband met de uitvoering van de opdracht redelijkerwijs dienen te worden gemaakt (all-in).
- 5.4 In geval van door Partijen overeengekomen meerwerk geldt artikel 3 van de AIV, mits het meerwerk vooraf schriftelijk is goedgekeurd door Opdrachtgever.
- 5.5 Factuureisen:

- a) Betaling van elke factuur, inclusief BTW, door Opdrachtgever vindt plaats binnen de termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst factuur, tenzij sprake is van een betwiste factuur.
- b) Een factuur wordt uitsluitend ingediend na levering en acceptatie van de prestatie (dienst/product) door de Opdrachtgever. Wanneer de prestatie niet voldoet aan de acceptatiecriteria is er sprake van een niet-geaccepteerde prestatie. Opdrachtnemer stuurt elke factuur in een aparte e-mail aan crediteuren@noord-holland.nl. Dit kan in de volgende formaten: XML (e-factuur)[1], PDF, Excel of Word.
- c) Elke factuur vermeldt minimaal de volgende gegevens staan vermeld:
 - centraal factuuradres:
Provincie Noord-Holland
Sector CSC (FIA)
Houtplein 33, 2012 DE Haarlem
 - 10 cijferig opdrachtnummer (staat vermeld in de opdrachtbrief van de provincie, zie bijlage 1 Procesbeschrijving totstandkomen NOK)
 - naam en adres (geen postbus) van uw organisatie
 - factuurnummer en factuurdatum van uw organisatie
 - btw-nummer van uw organisatie
 - btw-bedrag
 - KvK-nummer van uw organisatie
 - IBAN van uw organisatie
- d) Dit zijn de zogenoemde 'standaard factuureisen'. Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen zal aan Opdrachtnemer worden geretourneerd en dus niet door Opdrachtgever worden verwerkt en uitbetaald. Er is dan eveneens sprake van een betwiste factuur.
- e) Worden uw facturen in termijnen betaald? Dan dient u op de laatste factuur van de laatste termijn "Eindfactuur" te vermelden.

5.6 E-facturatie: een e-factuur is een verzamelnaam voor digitale factuurbestanden en kent een vaste structuur (verwerkingsformaat). Voorbeelden van deze vaste structuren zijn: XML en UBL. Deze structuren zorgen ervoor dat de factuur op een automatische manier uitgewisseld kan worden tussen verschillende systemen. De provincie Noord-Holland kan een e-factuur van Opdrachtnemer in deze beide structuren verwerken.

5.7 Een e-factuur dient aan dezelfde wettelijke eisen te voldoen als een 'gewone' factuur.

Artikel 6 Contactpersonen, rapportage en evaluatie

- 6.1 Beide Partijen wijzen over en weer vaste contactpersonen (hierna: accountmanagers) aan voor het accountmanagement van deze Overeenkomst. Deze personen fungeren als vast aanspreekpunt in de eigen organisaties voor deze Overeenkomst.
- 6.2 Ter bestendiging van de continuïteit van de Overeenkomst zal zoveel mogelijk dezelfde accountmanager door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden ingezet. De accountmanager van beide partijen wordt uitsluitend in geval van ziekte of vakantie tijdelijk vervangen. Inwerkkosten (en daarmee verband houdende kosten zoals reis- en verblijfkosten) voor vervangend personeel worden door Opdrachtnemer niet in rekening gebracht.
- 6.3 Accountmanagers van beide partijen hebben maandelijks overleg om de gang van zaken te bespreken. Zie ook het programma van eisen in hoofdstuk 4 van de leidraad.

- 6.4 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, richten de accountmanagers van Partijen alle berichtgeving in het kader van deze Overeenkomst aan elkaar (zie lid 1). Onder deze berichtgeving wordt ten minste verstaan (niet limitatief) een voortgangsrapportage dat Opdrachtnemer ieder kwartaal oplevert aan Opdrachtgever. Na gunning zal Opdrachtnemer een voorstel doen voor de nadere opzet en inhoud van de voortgangsrapportage.
- 6.5 Per NOK maken Partijen onderling vooraf afspraken over een evaluatie/eindrapport.

Artikel 7 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: social return

Conform het gestelde in de inschrijvingsleidraad, bijlage 7, dient Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde social return verplichting van 5%.

Artikel 8 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 8.1 Opdrachtnemer is er zelf verantwoordelijk voor dat hij gedurende de Overeenkomst voldoende verzekerd is.
- 8.2 Als gedurende de contractduur een wijziging in zijn verzekeringssituatie tot gevolg heeft dat Opdrachtnemer niet meer kan voldoen aan hetgeen in deze Overeenkomst dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk in kennis te stellen voor toestemming van voortzetting van de Overeenkomst. Opdrachtgever zal de toestemming niet op onredelijke gronden onthouden. Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever overleggen.

Artikel 9 Intellectuele eigendomsrechten

In aanvulling op en in afwijking van artikel 22 AIV berusten de intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de Diensten bij:

- 9.1 Opdrachtgever, voor zover het betreft de door Opdrachtgever gedurende de Overeenkomst ingebrachte organisatiekenmerken, behoeftebepaling en kennis op het gebied van werving & selectie, inbegrepen eventuele beleidsuitgangspunten en –voornemens van Opdrachtgever.
- 9.2 Opdrachtnemer of een Derde voor zo ver het de door Medewerkers van Opdrachtnemer ingebrachte kennis en expertise op het gebied van werving & selectie betreft.
- 9.3 Het bepaalde in dit artikel blijft van kracht na het einde van de Overeenkomst.

Artikel 10 Werkplek en integriteitsverklaring

- 10.1 Uitgangspunt is dat Opdrachtnemer de werkzaamheden voor de Overeenkomst verricht in het eigen kantoor. Opdrachtgever stelt een (flex-) kantoorwerkplek of kantoorruimte beschikbaar op een locatie van Opdrachtgever voor de Werkzaamheden van Personeel van Opdrachtnemer, als de uitvoering van de werkzaamheden voor de Overeenkomst dit vereisen. Bijvoorbeeld (niet limitatief) in geval van face-to-face overleg.
- 10.2 Als de uitvoering van Werkzaamheden voor ROV of NOK op locatie van Opdrachtgever plaatsvinden zal

Personeel van Opdrachtnemer zich, voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, op de hoogte stellen van de inhoud van de op het terrein en in de gebouwen van Opdrachtgever geldende voorschriften en reglementen, en zich dienovereenkomstig gedragen. Dit betreft in het bijzonder voorschriften en reglementen die betrekking hebben op veiligheid, gezondheid en milieu.

Opdrachtgever volgt ten minste de landelijke richtlijnen van de Rijksoverheid zie voor actuele informatie de website <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen>

- 10.3 Integriteitsverklaring: als een Medewerker voor de Overeenkomst of NOK werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever uitvoert kan Opdrachtgever de Medewerker verzoeken om voorafgaand aan de start van de werkzaamheden een Integriteitsverklaring externen te ondertekenen en in te dienen conform het model als bijgesloten bij de Inschrijvingsleidraad. De toepassing is risico-gestuurd, dat wil zeggen naar oordeel van Opdrachtgever afhankelijk van de aard en duur van de werkzaamheden op de locatie en welke apparatuur en middelen op die locatie voor gebruik ter beschikking staan. Zaken of feiten die mogelijk een inbreuk zouden kunnen vormen op de integriteit, dienen altijd terstond aan Opdrachtgever te worden gemeld. Tijdens het uitvoeren van de opdracht, of op grond van redelijke vermoedens bij Opdrachtgever na afronding hiervan, kan door Opdrachtgever onderzoek worden gedaan met betrekking tot integriteitskwesaties. Opdrachtnemer dient hieraan alle medewerking te verlenen.

Artikel 11 Overname van Personeel

- 11.1 Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst en/of binnen zes maanden na beëindiging van deze Overeenkomst, personeel van de wederpartij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen, behoudens werknemers die via de reguliere werving- en selectieprocedures bij wederpartij in dienst treden.
- 11.2 Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 12 Ontbinding en beëindiging

In aanvulling op artikelen 8 en 10 van de AIV zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- 12.1 In geval van een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) worden de verplichtingen van beide partijen opgeschort. De tijdsduur van de opschorting wordt in onderling overleg bepaald.
- 12.2 Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op niet-toerekenbare tekortkomingen beroepen, indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na het intreden van de niet-toerekenbare tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep in kennis stelt.
- 12.3 Als Opdrachtnemer stelt dat één of meer van zijn tekortkomingen hem niet zijn toe te rekenen en Opdrachtgever deze stelling aanvaardt, heeft Opdrachtgever niettemin het recht de overeenkomst te ontbinden. In een dergelijke situatie zullen Partijen geen schade bij elkaar in rekening brengen.

- 12.4 Als er sprake is van een niet-toerekenbare tekortkoming -zoals bedoeld in lid (2)- die langer duurt dan dertig (30) dagen, heeft een Partij het recht de Overeenkomst te ontbinden zonder dat daarbij recht op schadevergoeding zal ontstaan.
- 12.5 Ontbinding geschiedt door middel van aangetekende brief of deurwaardersexploot.
- 12.6 In het geval dat de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk is ontbonden op grond van het derde lid van dit artikel, kan Opdrachtgever het nog niet uitgevoerde deel van de overeengekomen Werkzaamheden aan derden opdragen. Opdrachtnemer zal alles doen wat redelijkerwijs van hem kan worden verlangd om de overdracht aan deze derden goed te doen verlopen.
- 12.7 Opdrachtgever heeft tevens, met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde, het recht de Overeenkomst te ontbinden, indien een advies van de Eenheid SBA van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft.
- 12.8 Buiten hetgeen is geregeld in de voorgaande leden heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst, naar aanleiding van bestuurlijke besluitvorming of onvoorziene (technologische) ontwikkelingen, tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen en/of de uitvoering met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te schorten. In dat geval heeft de Opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de tot dan toe verrichte Werkzaamheden plus een nader te bepalen redelijke vergoeding van kosten in verband met reeds gemaakte en schriftelijk vastgelegde afspraken met derden, in aard en omvang vast te stellen en goed te keuren door Opdrachtgever. Verrekening vindt in dit geval plaats op basis van de werkelijk gemaakte en betaalde kosten, uitgaande van wat in deze Overeenkomst is bepaald omtrent prijs, zie artikel 5 Prijs en betaling.
- 12.9 Als deze Overeenkomst als gevolg van een rechterlijke uitspraak vernietigd wordt, wordt door de Opdrachtgever een eventuele schadevergoeding aan Opdrachtnemer pas uitgekeerd op het moment dat het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.
- 12.10 Als de Opdrachtgever de vernietiging, als bedoeld in het vorige lid, inroept, dient zij er zorg voor te dragen, dat de mededeling dat de vernietiging wordt ingeroepen uiterlijk binnen tien (10) Werkdagen na de datum van ontvangst van de rechterlijke uitspraak door de Opdrachtnemer is ontvangen. Deze mededeling dient, onder bijsluiting van bedoelde rechterlijke uitspraak, te geschieden bij aangetekende brief. Alsdan zijn alle Partijen van deze Overeenkomst bevrijd.

Artikel 13 Nietigheid

- 13.1 Bij vernietiging van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht. Partijen overleggen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 13.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor Partijen.

Artikel 14 Algemeen

- 14.1 Wijzigingen en/ of aanvullingen van de Overeenkomst inclusief Bijlagen zijn slechts mogelijk indien en zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen is vastgelegd.
- 14.2 De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.
- 14.3 Alle mededelingen van welke aard dan ook in verband met de Overeenkomst die door de ene Partij aan haar wederpartij zullen worden gedaan zullen slechts geldig zijn indien zij schriftelijk zijn gedaan.
- 14.4 De navolgende documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst.
-Alle documenten die genoemd zijn in artikel 1.3.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Plaats: Haarlem

Datum: @

Provincie Noord-Holland

....

@naam
@functie

Plaats: @

Datum: @

@

....

@functie
@functie

Bijlage: 1