

Aanneemovereenkomst voor Renovatie Openbare Verlichting

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Heemstede, kantoorhoudende aan het Raadhuisplein 1, 2101 HA te Heemstede, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. Schumacher hierna ook: 'opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een aanneemovereenkomst voor de renovatie van de openbare verlichting in Heemstede inclusief een éénjarig onderhoudscontract af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. 19 januari 2022 voor de uitvoering van de renovatie van de openbare verlichting.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. xx-xx-xxxx.
5. De inschrijving van opdrachtnemer is op grond van de uitgevoerde beoordeling aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 9, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. Opdrachtgever geeft opdracht aan opdrachtnemer tot uitvoering van de werkzaamheden, hetgeen door opdrachtnemer wordt aanvaard door ondertekening van deze aanneemovereenkomst.
2. Uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst voor het éénjarig onderhoud gaat in op <datum> en eindigt van rechtswege op <datum>. Dit betreft de maximale looptijd van de overeenkomst. Verleningen zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.

Artikel 3 Uitvoering van de opdracht

1. In gevolge het in de UAV 2012 par. 3 bepaalde, wordt de directie gevoerd door de heer M. Hin. Opdrachtnemer neemt zo spoedig mogelijk contact met hem op om de planning van de werkzaamheden vast te leggen.

Artikel 4 Vergoeding en facturering

1. Opdrachtnemer wenst de werkzaamheden uit te voeren voor een bedrag van €, (zegge: xxxxxxxx).
2. De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst.
3. Facturering door opdrachtnemer geschiedt op de volgende wijze:
 - Voor aanvang van de uitvoering van de opdracht wordt met de opdrachtgever afgesproken of facturen digitaal of schriftelijk worden ingediend naar het daartoe opgegeven adres. Gedurende de looptijd van de overeenkomst of de uitvoering van de opdracht kan de opdrachtgever dit wijzigen. Opdrachtnemer voert deze wijziging om niet door.
 - Op de factuur vermeldt de opdrachtnemer;
 - i. de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - ii. het factuuradres van de opdrachtnemer;
 - iii. het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
 - iv. eventuele nadere eisen in overleg met de gemeente.
 - Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen partijen in de overeenkomst. De opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur betalen.
 - Indien de goederen of diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
4. Opdrachtgever ontvangt bij voorkeur elektronische facturen.

Artikel 5 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde door partijen schriftelijk te worden overeengekomen, conform hetgeen is bepaald in de UAV 2012.

Artikel 6 Aanvullende afspraken

Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 2% van de totale waarde van de opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de opdrachtnemer. Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden. We beogen een proportionele, realistische, voor de opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond'. De coördinator social return (socialreturn@haarlem.nl) (bij opdrachten van Bloemendaal, Haarlem, Heemstede of Zandvoort) adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van afspraken en verplichtingen. De opdrachtnemer bepaalt zelf welke invulling hij geeft aan social return.

Artikel 7 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide partijen is vastgelegd.

Artikel 8 Algemene voorwaarden

1. De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op deze aanneemovereenkomst.
2. Met uitzondering van § 49, Beslechting van de geschillen, deze worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.
3. De algemene (leverings) voorwaarden en andere voorwaarden van opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op deze overeenkomst.

Artikel 9 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij partijen. Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerstgenoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. xx-xx-xxxx;
- Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen bij Renovatie Openbare Verlichting d.d. xx-xx-xxx;
- Bijlage 3: Aanbestedingsdocument met referentienummer HMS 202001 PRJ-1900713;
- Bijlage 4: Bestek met nummer 708 inclusief bijlagen;
- Bijlage 5: De inschrijving van opdrachtnemer d.d. xx-xx-xxx

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. xx-xx-xxxx te Heemstede

De opdrachtgever
Voor deze:
A. Schumacher

De opdrachtnemer
Voor deze:
xxxxxx

Domeinmanager Ruimte

Functie

Datum

Datum

... / ... / ...

... / ... / ...