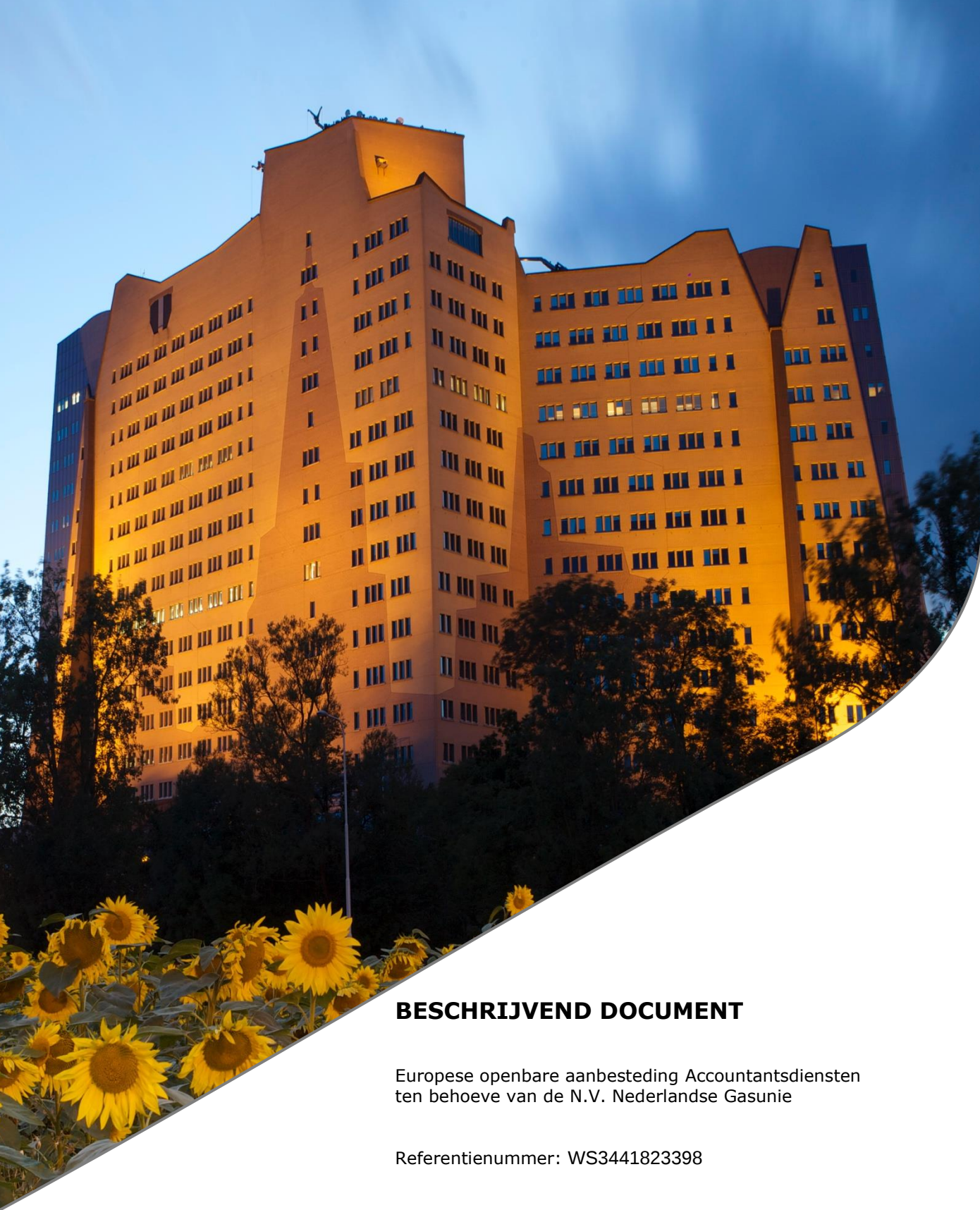




BESCHRIJVEND DOCUMENT

Europese openbare aanbesteding Accountantsdiensten
ten behoeve van de N.V. Nederlandse Gasunie

Referentienummer: WS3441823398

Contactpersoon: N. Logemann
Versie: definitief

N.V. Nederlandse Gasunie
Groningen, april 2022

gasunie
crossing borders in energy

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMENE INFORMATIE	4
1.1	Inleiding	4
1.2	N.V. Nederlandse Gasunie	4
1.2.1	Interne Opdrachtgever: Afdeling Finance&Control (FC)	5
1.3	Onderwerp van de aanbesteding	5
1.3.1	Scope van de opdracht	6
1.4	Omvang van de opdracht	8
1.5	Looptijd van de beoogde overeenkomst alsmede toepasselijke algemene voorwaarden	9
1.6	Clustering en percelen	10
1.6.1	Clustering	10
1.6.2	Percelen	10
1.6.3	Varianten en alternatieve inschrijvingen	10
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
2.1	Planning	11
2.2	Digitale aanbesteding via Tendered	11
2.3	Taal	11
2.4	Inschrijvingskosten	12
2.5	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	12
2.6	Inschrijving	12
2.7	De inhoud van de inschrijving	12
2.7.1	Bij inschrijving in te dienen documenten	13
2.7.2	Na inschrijving in te dienen documenten	13
2.8	Onduidelijkheden en tegenstrijdigheden en rechtsverwerking	14
2.9	Klachten over de aanbesteding	14
3	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN MINIMUMEISEN AAN DE OPDRACHT	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	16
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	16
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid: Certificeringen	16
3.2.3	Technische- of beroepsbekwaamheid: Referenties	17
3.3	Minimumeisen aan de Opdracht (Programma van Eisen)	19
3.4	Plafondprijs	22
4	GUNNINGSCRITERIA	23
4.1	Wijze van beoordelen kwalitatieve gunningscriteria	23
5	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	32
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten	32
5.2	Mededeling van uitsluiting	32
5.3	Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing	33
5.4	Verificatie gegevens	33
5.5	Definitieve gunning	33

Bijlagen bij Beschrijvend document:

Bindende Documenten

Bijlage 1	Niet van toepassing
Bijlage 2	Algemene voorwaarden Diensten versie 2020
Bijlage 3	Concept overeenkomst
Bijlage 4	Gasunie aanbestedingsreglement, inclusief ARN ²⁰¹⁶
Bijlage 5	Gasunie Suppliers Code of Conduct
Bijlage 6	Klachtenregeling voor aanbestedingen Gasunie

Informatieve documenten

- ICT-Architectuur Gasunie
- Organigram juridische organisatiestructuur
- Geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening N.V. Nederlandse Gasunie (ESEF)
- Geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening N.V. Nederlandse Gasunie (PDF)
- Statutaire jaarrekening Gasunie Transport Services B.V.
- Statutaire jaarrekening EnergyStock B.V.
- Statutaire jaarrekening Vertogas B.V.
- Statutaire jaarrekening Gasunie Infrastructuur AG
- Statutaire jaarrekening Gasunie Deutschland GmbH & Co KG.,
- Statutaire jaarrekening Gasunie Deutschland Transport Services Holding GmbH,
- Statutaire jaarrekening Gasunie Deutschland Transport Services GmbH
- Statutaire jaarrekening NETRA GmbH Norddeutsche Erdgas Transversale
- Jaarrekening BBL Company V.O.F.
- ITC-verantwoording van BBL Company ten behoeve van de ACM;
- Informatieverzoek reguleringsdata (IRD) van GTS B.V. opgesteld overeenkomstig de invul- en auditinstructies Reguleringsdata 2021 zoals opgesteld door de ACM ten behoeve van de ACM;
- Tarievenvoorstel van GTS B.V. opgesteld overeenkomstig de invul- en auditinstructies bij de Gegevens ten behoeve van de tarievenmodule GTS zoals opgesteld door de ACM ten behoeve van de ACM;
- Beschrijving (ISAE 3000) Groengascertificatensysteem Vertogas B.V. ten behoeve van het ministerie van Economische Zaken.

Bijlagen betrekking hebbende op de Nota's van Inlichtingen

Model voor het stellen van vragen

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.7.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Formulier B	Model Referentie(s)
Formulier C	Prijzenmodel
Formulier D	Format Functieprofiel Sleutelteam

Formulieren (op verzoek) in te dienen na inschrijving (§ 2.7.2):

Formulier X	Beroep op draagkracht derde
Formulier Y	Beroep op bekwaamheid derde

Let op: alle bijlagen en formulieren zijn terug te vinden in Tendered.

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie die nodig is om deel te nemen aan de Europese openbare aanbesteding voor Accountantsdiensten ten behoeve van N.V. Nederlandse Gasunie en/of haar groepsmaatschappijen (hierna: Gasunie).

Het doel van dit beschrijvend document is het geven van informatie over de eisen waaraan de dienst dient te voldoen, het verloop van de procedure, de eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen, het gunningcriterium en de beoordelingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 (speciale-sectoropdrachten) en het Gasunie aanbestedingsreglement, inclusief ARN²⁰¹⁶ van toepassing. Het Gasunie aanbestedingsreglement en het ARN²⁰¹⁶ zijn toegevoegd op TenderNed.

De aankondiging van deze aanbesteding is op 14 april 2022 ter publicatie verzonden naar TenderNed.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BKPV).

1.2 N.V. Nederlandse Gasunie

Gasunie is een infrastructuurbedrijf voor energie. In Nederland en Noord-Duitsland beheren we de infrastructuur voor grootschalig transport, opslag en conversie van gas. Nu is dat nog vooral aardgas. Met de energietransitie verschuift dit steeds verder naar groen gas en waterstof. Daarnaast werken we aan de aanleg en het beheer van netwerken voor warmte en CO₂.

Onze taak is het verzorgen van veilige, betrouwbare, betaalbare en duurzame energieinfrastructuurdiensten, zodat iedereen altijd over energie kan beschikken. Veiligheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en kostenbewustzijn staan hierbij voorop.

Het netwerk van Gasunie is één van de grootste gastransport hogedruknetten in Europa en bestaat uit meer dan 15.000 kilometer aan pijpleidingen, 1.000 gasontvangststations en tientallen installaties in Nederland en Noord-Duitsland. De infrastructuur van Gasunie is onderdeel van de 'gasrotonde' van Europa. Via dit netwerk kan gas makkelijk worden verhandeld en getransporteerd. De jaarlijkse doorzet van gas bedraagt circa 100 miljard kubieke meter.

Onze missie

Gasunie is een leidende Europese energie-infrastructuuronderneming. Gastransport en gasopslag vormen de kernactiviteit. We dienen het publiek belang en faciliteren de energietransitie door geïntegreerde infrastructuurdiensten aan te bieden. We richten ons op waarde creatie voor onze aandeelhouder(s) en andere stakeholders en hanteren de hoogste veiligheids- en businessstandaarden die in de sector worden toegepast.

Onze visie

We geloven in een duurzame toekomst met een uitgebalanceerde energiemix en een blijvende rol voor gas dat afkomstig is uit verschillende bronnen. We geloven dat we onze klanten het best bedienen met innovatieve oplossingen op het gebied van (gas)infrastructuur.

Onze drie pijlers:

- Zorgdragen voor een veilige, betrouwbare, betaalbare en duurzame gasinfrastructuur in ons kerngebied.
- Bijdragen aan efficiënte gasinfrastructuur en diensten voor een goed functionerende Europese aardgas- en LNG-markt.
- Versnellen van de transitie naar een CO₂-neutrale energievoorziening.

Gedragscodes

Het handhaven van een goede reputatie is voor Gasunie van groot belang voor het bereiken van haar doelstellingen. Gasunie ziet het als haar verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat haar diensten worden geleverd in een waardeketen die voldoet aan de internationale normen.

Samenwerking met leveranciers en partners dient op een professionele en zorgvuldige wijze en met integriteit plaats te vinden. De Gedragscode geldt voor alle Gasunie-medewerkers, ook voor hen die werkzaam zijn bij ondernemingen die behoren tot de groep van Gasunie en voor hen die gedetacheerd zijn bij of werken in opdracht van Gasunie. De Gedragscode is toegevoegd in Tenderdend.

1.2.1 Interne Opdrachtgever: Afdeling Finance&Control (FC)

Finance & Control binnen Gasunie bestaat uit zo'n 50 werknemers in Nederland verspreid over de afdelingen Concern Control (FC), GTS (LF), Business development en participations (DF), Operations (OF) en ICT (I).

De medewerkers van de afdeling Concern Control werken onder leiding van de Concern Controller. De afdeling bestaat uit vier verschillende teams:

- Finance Shared Services (FSS) voert alle transactionele/administratieve activiteiten uit, zoals cost accounting en control, asset administratie, project administratie en intercompany accounting. Het FSS zorgt voor betrouwbare informatie aangaande balans en winst-en-verliesrekening.
- Reporting & Analyse (financial control) is verantwoordelijk voor opstellen van financiële rapportages, voorbereiding van business cases en analyses die als input dienen voor de business partners.
- Project control is verantwoordelijk voor het opstellen van projectrapportages (forecast en uitvoering) en heeft hieromtrent interactie met de business.
- Consolidatie, IFRS en externe rapportage is verantwoordelijk voor de consolidatie ten behoeve van interne en externe rapportages (geconsolideerde jaarrekening) en het oplossen van IFRS vraagstukken.

De finance medewerkers bij de units GTS, Business development en participations, Operations en ICT zijn de Business Partners. De Business Partners zijn de spil tussen de business en finance / concern control. Zij adviseren de business in besluitvorming met o.a. analyses & business cases met input vanuit R&A en Project Control.

De verantwoordelijkheid voor de totstandkoming van het directieverslag is momenteel belegd op de afdeling Communicatie.

Meer informatie over Gasunie is te vinden op www.gasunie.nl.

1.3 Onderwerp van de aanbesteding

1.3.1 Scope van de opdracht

Tot de scope van de opdracht voor controlediensten behorende de volgende onderdelen:

- Controle van de geconsolideerde (IFRS) en enkelvoudige (BW2 titel 9 o.b.v. Combinatie 3) jaarrekening van N.V. Nederlandse Gasunie, resulterend in een controleverklaring bij de jaarrekening (opgesteld overeenkomstig ESEF-formaat);
- Het afgeven van een assurancerapport met een beperkte mate van zekerheid bij de duurzaamheidsinformatie zoals opgenomen in het geconsolideerde jaarverslag van N.V. Nederlandse Gasunie, opgesteld in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Burgerlijk Wetboek 2; Herzene Nederlandse Corporate Governance Code 2016; EU-richtlijn bekendmaking van niet-financiële informatie en informatie inzake diversiteit (EU NFRD-2014/95/EU); GRI standards-rapportagerichtlijnen ('core' optie.);
- Controle van de statutaire jaarrekening (Dutch GAAP; groot) van Gasunie Transport Services B.V.;
- Controle van de statutaire jaarrekening (Dutch GAAP; groot) van EnergyStock B.V.;
- Controle van de statutaire jaarrekening (Dutch GAAP; middelgroot) van Gasunie Assets B.V. (eerste boekjaar is het verlengde boekjaar over 2021/2022 eindigend op de balansdatum van 31 december 2022);
- Controle van de statutaire jaarrekeningen (German GAAP) van Gasunie Deutschland GmbH & Co KG., Gasunie Deutschland Holding GmbH, Gasunie Deutschland Transport GmbH en NETRA GmbH Norddeutsche Erdgas Transversale. Voor zover juridisch noodzakelijk kan eventueel een separate overeenkomst – met zoveel als mogelijk vergelijkbare voorwaarden – worden gesloten door een aan Opdrachtnemer gelieerde (buitenlandse) entiteit die over de voor het juist uitvoeren van de dienstverlening vereiste kwalificaties beschikt. Uw prijsopgave dient echter inclusief de voornoemde opdrachten te zijn.
- Beoordeling (Standaard 2400) van de statutaire jaarrekening (Dutch GAAP; klein) van Vertogas B.V. Noot: mogelijk vervalt deze opdracht na boekjaar 2022, hetgeen betekent dat deze werkzaamheden – indien en voor zover Gasunie daartoe besluit – buiten scope zijn;
- Controle van de statutaire jaarrekening (Swiss GAAP) van Gasunie Infrastruktur AG. Voor zover juridisch noodzakelijk kan eventueel een separate overeenkomst – met zoveel als mogelijk vergelijkbare voorwaarden – worden gesloten door een aan Opdrachtnemer gelieerde (buitenlandse) entiteit die over de voor het juist uitvoeren van de dienstverlening vereiste kwalificaties beschikt. Uw prijsopgave dient inclusief de voornoemde opdrachten te zijn;
- Assurancerapport met een redelijke mate van zekerheid (Standaard 3850N) bij de EMTN comfort letter (convenant reporting);
- Controle van de jaarrekening van BBL Company V.O.F. (opgesteld overeenkomstig eigen gekozen grondslagen, welke overwegend zijn gebaseerd op IFRS en Dutch GAAP. Gasunie houdt een 60% belang in deze vennootschap; er zijn twee andere externe aandeelhouders);
- Ten behoeve van BBL Company VOF: het afgeven van een controleverklaring (Standaard 805) bij de ITC-verantwoording ten behoeve van de ACM;
- Ten behoeve van Gasunie Transport Services B.V. het afgeven van een controleverklaring (Standaard 805) bij het informatieverzoek reguleringsdata (IRD) opgesteld overeenkomstig de invul- en auditinstructies Reguleringsdata 2021 zoals opgesteld door de ACM ten behoeve van de ACM;
- Ten behoeve van Gasunie Transport Services B.V. het afgeven van een assurancerapport met beperkte mate van zekerheid (Standaard 3400) bij het tarievenvoorstel GTS opgesteld overeenkomstig de invul- en auditinstructies bij de Gegevens ten behoeve van de tarievenmodule GTS zoals opgesteld door de ACM ten behoeve van de ACM;
- Ten behoeve van Vertogas B.V. het afgeven van een assurancerapport met redelijke mate van zekerheid bij het ISAE 3000 inzake het Groengascertificatensysteem ten behoeve van het ministerie van Economische Zaken. Noot: mogelijk vervalt deze opdracht na boekjaar 2022.

Zowel N.V. Nederlandse Gasunie als Gasunie Transport Services B.V. kwalificeren zich als Organisatie van Openbaar Belang (OOB).

Gasunie is werkzaam in een activa georiënteerde omgeving. Als gevolg hiervan vindt bij Gasunie en/of een van haar groepsmaatschappijen periodiek een onderzoek plaats naar de waardering van vaste activa teneinde na te gaan of sprake is van bijzondere waardeverminderingen of terugnames

van eerder verantwoorde bijzondere waardeverminderingen. Inschrijvers dienen rekening te houden met de omstandigheid dat deze onderzoeken frequent plaatsvinden. Op basis van historische gegevens schat Gasunie in dat gemiddeld met één onderzoek 150 uren gemoeid zijn. Ten behoeve van de inschrijving dient inschrijver ervan uit te gaan dat één onderzoek per jaar plaatsvindt. U treft op het prijzenformulier hiervoor dan ook een aparte regel voor aan van 150 uur. In uw prijsopgave dient u dus separaat rekening te houden met deze werkzaamheden en tijdsbesteding. Voor de goede orde zij opgemerkt dat het ook zo kan zijn (en dat is niet onwaarschijnlijk) dat in enig jaar geen onderzoek benodigd is en in een dergelijk geval kan de tijdsbesteding als vanzelfsprekend ook niet in rekening worden gebracht. Indien wel een onderzoek plaatsvindt maar de daadwerkelijke tijdsbesteding is minder dan 150 uur, dan kunnen slechts de daadwerkelijk gemaakte uren in rekening worden gebracht. Indien van enig onderzoek wordt voorzien dat deze een fors hogere tijdsbesteding dan 150 uur zal vergen, is opdrachtnemer gerechtigd – op de voet van artikel 4.2 van de (concept)overeenkomst – een gemotiveerd verzoek bij Gasunie in te dienen op basis waarvan Gasunie een aanvullende prijs c.q. vergoeding kan toekennen. Voor dergelijke onderzoeken (die naar verwachting de 150 uur overschrijden) wordt voorafgaand aan de uitvoering daarvan een vaste prijs overeengekomen welke is gebaseerd op de verwachte tijdsbesteding en de uurtarieven zoals door de inschrijver gespecificeerd.

Daarnaast dient de inschrijver rekening te houden met het jaarlijks uitvoeren van controle- en assurance-opdrachten met betrekking tot subsidieverantwoordingen. Deze opdrachten houden met name verband met de energietransitie activiteiten van Gasunie. Voor deze opdrachten wordt voorafgaand aan de uitvoering daarvan een vaste prijs overeengekomen, welke is gebaseerd op de verwachte tijdsbesteding en de uurtarieven zoals door de inschrijver gespecificeerd. Voornoemde opdrachten maken geen onderdeel uit van de totaalprijs voor deze inschrijving.

Gasunie is zoals zoveel organisaties continu in beweging. Dat houdt in dat de dienstverlening mee dient te bewegen met de beweging c.q. ontwikkeling van de organisatie. Om die reden houdt Gasunie zich dan ook het recht voor om in overleg met opdrachtnemer de opdracht aan te passen indien bepaaldelijksoortige werkzaamheden door veranderende feiten en omstandigheden uitgevoerd dienen te worden dan wel niet langer uitgevoerd dienen te worden. De controle zal ingaan vanaf boekjaar 2023. Verdere details over de werkzaamheden kunt u vinden in het Programma van Eisen, zie hiervoor paragraaf 3.3.

Uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats aan de hand van een auditplan met o.a. aandacht voor de planning, controle aanpak en relevante aandachtsgebieden en onderwerpen. Het auditplan dient jaarlijks opgesteld te worden en wordt afgestemd met de Audit Commissie van Gasunie. De Audit Commissie is onderdeel van de raad van commissarissen. Het definitieve auditplan dient jaarlijks uiterlijk in juni van het te controleren boekjaar beschikbaar te zijn.

Uitvoering van de verschillende controlewerkzaamheden gedurende het jaar vindt plaats in overleg met de afdeling Concerncontrol. De werkzaamheden worden bij voorkeur uitgevoerd in een aaneengesloten periode. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat minimaal 4 weken voorafgaand aan de controlewerkzaamheden de Opdrachtgever de beschikking heeft over een lijst met op te leveren gegevens welke benodigd zijn voor de werkzaamheden door de accountant.

De Opdrachtnemer houdt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden rekening met de onderstaande planning:

a. Planning & Risk-assessment/Interimcontrole/hard-close jaarrekeningcontroles

- Deze onderdelen van de opdracht worden zodanig gepland dat geen sprake is van een samenloop met het opstellen van de halfjaarlijkse financiële informatie (1^e twee weken van juli)). Voorts is een uitvoering van de voornoemde werkzaamheden in september onwenselijk in verband met het interne business plan proces.
- De belangrijkste uitkomsten van de interim-controle worden mondeling besproken met de Concerncontroller.

b. Eindejaarscontrole jaarrekeningen

- Uitvoeringsperiode januari / februari
- De Controleverklaring bij de jaarrekening en het Assurancerapport bij de duurzaamheidsinformatie en het accountantsverslag dienen uiterlijk in de eerste week van maart na afloop van het controlejaar afgegeven te zijn; een en ander in lijn met de jaarlijks af te stemmen corporate closing calendar en het raad van commissarissen vergaderschema

- Aanwezigheid van de accountant tijdens de algemene vergadering van aandeelhouders wordt in de regel niet vereist.
- Afronding van de statutaire controles, zoals beschreven in de sectie 'scope', vinden eveneens plaats in januari/februari. Dit met uitzondering van de statutaire controles voor Gasunie Deutschland; deze worden uitgevoerd in afstemming met het lokale Duitse finance team (gewoonlijk in de periode maart-april).

c. Overige controles en assurance-opdrachten

- Deze worden gepland met inachtneming van de hiervoor geldende (wettelijke) deadlines. Opdrachtgever en Inschrijver treden in overleg over de planning van deze opdrachten zodra deze informatie bekend wordt (dit kan jaarlijks verschillen op basis van de eisen die een derde, zoals de ACM of een subsidieverstrekker, hieraan stelt)

De opdrachtnemer doet van zijn werkzaamheden met betrekking tot de jaarrekeningcontrole en de assuranceopdracht bij de duurzaamheidsinformatie verslag via onderstaande rapportages:

- Het accountantsverslag wordt uitgebracht aan de raad van bestuur en de raad van commissarissen; de controleverklaring aan de algemene vergadering (met kennisname door raad van bestuur en raad van commissarissen). De conceptstukken worden in eerste instantie besproken met de concerncontroller, raad van bestuur en auditcommissie alvorens deze definitief wordt uitgebracht aan de raad van commissarissen en/of algemene vergadering. Indien de accountant afwijkingen constateert bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden die leiden tot vermelding in het accountantsverslag (als ongecorrigeerd controleverschil), meldt hij dit meteen aan de Concerncontroller en zonodig CFO, zodat hieraan tijdig opvolging kan worden gegeven.
- Een separaat accountantsverslag met betrekking tot de controle van de jaarrekening van BBL Company V.O.F. ten behoeve van de parent companies van de V.O.F. Naast Gasunie betreft dit twee andere externe aandeelhouders. De controle van BBL Company V.O.F. alsmede het accountantsverslag dient in de eerste week van februari na afloop van het te controleren boekjaar gereed te zijn.

Bindende en informatieve documenten

Om Inschrijvers in staat te stellen een goede aanbieding te kunnen doen is relevante informatie bij de stukken gevoegd. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen bindende en informatieve documenten, waarbij geldt dat de bindende bijlagen onderdeel uitmaken van de te sluiten Overeenkomst en de informatieve bijlagen ter informatie zijn toegevoegd.

Aandachtspunt:

De informatieve documenten zijn ter informatie toegevoegd en zijn bestemd om inschrijver een beter beeld te geven van de aard en omvang van de werkzaamheden die onder de hier aanbestede opdracht plaats dienen te gaan vinden.

Communicatie over de uitvoering/voortgang van de controle en uitwisseling van documenten verloopt digitaal.

1.4 Omvang van de opdracht

Inschrijver moet op het Prijzenmodel (Bijlage C) een totaal inschrijfprijs opgeven.

Voor deze aanbesteding is voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven in de Scope (paragraaf 1.3.1; m.u.v. de alinea die ziet op subsidieverantwoordingen) een plafondprijs vastgesteld:

Plafondprijs per jaar: € 1.000.000,- (excl. BTW)

Inschrijvers moeten een Inschrijfprijs indienen die op of onder de genoemde plafondprijs van € 1.000.000 (excl. BTW) per jaar ligt. Het totaalbedrag dat Inschrijver berekent, mag niet boven het genoemde plafondbedrag van € 1.000.000 (excl. BTW) per jaar uitkomen. Iedere Inschrijving met een inschrijfprijs hoger dan het genoemde plafondbedrag per jaar is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

1.5 Looptijd van de beoogde overeenkomst alsmede toepasselijke algemene voorwaarden

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst voor accountantsdiensten met één partij voor de periode van 4 jaar, waarbij Gasunie de optie heeft de opdracht maximaal met twee (2) jaar en aansluitend twee (2) keer één (1) jaar te verlengen.

- De maximale contractduur bedraagt derhalve maximaal 8 jaar, waarna opnieuw een aanbesteding zal plaatsvinden.
- De overeenkomst komt tot stand middels definitieve gunning (lees: opdrachtverlening). Ter bevestiging ondertekenen partijen de overeenkomst.
- Na afloop van de wettelijke jaarrekeningcontrole vindt jaarlijks een evaluatie van de jaarrekening-controle en het functioneren van de accountant plaats. De evaluatie is mede bepalend voor een eventuele verlenging van de opdracht.
- De conceptovereenkomst die als Bijlage 3 is toegevoegd wordt definitief opgemaakt door Gasunie (na de gunningsbeslissing).
- Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden Diensten 2020 van Gasunie zoals vervat in Bijlage 2 (hierna: "Algemene Voorwaarden") van toepassing. De door Inschrijver gebruikte algemene voorwaarden of andere (leverings-)voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Elke verwijzing in de inschrijving van inschrijver naar eigen (algemene) voorwaarden worden geacht niet te zijn gedaan. Inschrijver verklaart zich hiermee door middel van het doen van een inschrijving nadrukkelijk akkoord.

1.6 Clustering en percelen

De opdracht betreft wel clustering van werkzaamheden en de opdracht is niet onderverdeeld in percelen.

1.6.1 Clustering

Er is gekozen om meerdere opdrachten samen te voegen, te clusteren. Door de samenvoeging wordt maximaal tegemoetgekomen aan de behoefte van de aanbestedende dienst. Conform artikel 1.5, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012 zijn de volgende aspecten bij het clusteren in overweging genomen.

- A. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf (MKB);
- B. De mate van samenhang van de opdrachten.

Ad A.

Gasunie is van mening dat clusteren niet leidt tot (bezwaarlijke) beperking van de concurrentie. Gasunie voorziet geen problemen voor het MKB om in te schrijven op deze opdracht. De aanbesteding is, ondanks de samenvoeging, van een dusdanige grootte (omvang opdracht) dat Inschrijving door (samenwerkingsverbanden van) bedrijven uit het MKB goed mogelijk is.

Ad B.

Samenhang opdrachten: Er is sprake van een duidelijke samenhang in de opdrachten. De aan te bieden diensten, betreffen zonder uitzondering namelijk accountantsdiensten die sterk aan elkaar gerelateerd zijn nu de werkzaamheden betrekking hebben op één concern en resulteert in sterke schaalvoordelen.

1.6.2 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Gasunie vindt het opdelen van de opdracht niet passend, omdat daarmee de samenhang tussen de opdrachten teniet gedaan wordt en de schaalvoordelen niet dan wel in onvoldoende mate bereikt kunnen worden. Gasunie heeft in de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure de markt geanalyseerd. Gezien de uitkomsten hiervan en het feit dat de onderdelen van de opdracht gelijksoortig zijn, logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden, is indeling in percelen niet wenselijk. Eveneens worden er geen wezenlijk andere expertises gevergd die alsnog verdeling van de opdracht in percelen noodzakelijk maakt. Gasunie is van mening dat er voldoende partijen in de markt zijn die toegang hebben tot de Opdracht indien deze niet wordt onderverdeeld in Percelen.

1.6.3 Varianten en alternatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij Gasunie anders heeft bericht. Gasunie behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. De planning zoals vermeld in TenderNed is leidend.

Activiteit	Datum / Periode
Verzenden publicatie TenderNed	14 april 2022
Uiterste datum indienen vragen (t.b.v. eerste Nota van Inlichtingen)	26 april 2022 – 17.00u
Publiceren 1 ^e nota van inlichtingen	11 mei 2022
Uiterste datum indienen vragen over de eerste Nota van Inlichtingen (t.b.v. de tweede Nota van Inlichtingen)	17 mei 2022 – 17.00u
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	20 mei 2022
Uiterste termijn indienen inschrijvingen	2 juni 2022 – 12.00PM
Beoordeling kwalitatieve documenten (inschrijvingen)	2 juni – 9 juni 2022
Interview	14 juni 2022
Mededeling van voorlopige gunningsbeslissing	21 juni 2022
Rechtsbeschermingsperiode	<20 dagen>
Definitieve gunning	12 juli 2022

2.2 Digitale aanbesteding via TenderNed

Deze aanbesteding geschiedt geheel elektronisch via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen door Inschrijvers plaatsvindt via Te, de berichtenmodule van TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Opdrachtgever verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Gasunie op te vragen over deze aanbesteding. Communicatie over deze aanbesteding op andere wijze kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Het risico van te late indiening van een Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Opdrachtgever is noch verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.3 Taal

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door Gasunie anders wordt aangegeven, dienen alle stukken die de inschrijver indient in de Nederlandse taal zijn gesteld. Hetzelfde geldt voor de uitvoering van de overeenkomst gedurende de gehele contractduur.

2.4 Inschrijvingskosten

Inschrijvers ontvangen geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een Inschrijving. Indien Gasunie de aanbesteding intrekt, weegt zij af of een kostenvergoeding aan de orde is. Hieruit volgt geen verplichting om een kostenvergoeding, waarin rekening wordt gehouden met alle gemaakte kosten, uit te keren.

2.5 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Er kunnen schriftelijk vragen gesteld worden over de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en/of de (inhoud van de) contractdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen dienen gesteld te zijn in het in bijgevoegde Excelformat ('Model voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen'). Indien meerdere vragen gesteld worden dient inschrijver één vraag per regel te formuleren. Gasunie wil hierbij benadrukken dat het hier vragen dienen te zijn die relevant zijn voor de inschrijving.

Vragen kunnen uitsluitend elektronisch worden ingediend via de functionaliteit 'Berichten' van Tendered (hier dient de vragenlijst als bijlage te worden toegevoegd) o.v.v. "vragen inlichtingenronde". De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in de planning in paragraaf 2.1.

Van de antwoorden op de (aan de orde) gestelde vragen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen gemaakt. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de paragraaf 2.1 genoemde datum gepubliceerd via Tendered, inclusief de eventueel gewijzigde aanbestedings- en contractdocumenten. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven het overige deel van het beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen.

Indien noodzakelijk is er een mogelijkheid tot het stellen van vragen over de beantwoording door Gasunie op de gestelde vragen. Vragen over de eerste Nota van Inlichtingen kunnen tot uiterlijk de in de paragraaf 2.1 genoemde datum worden gesteld. Deze vragen worden beantwoord in de tweede Nota van Inlichtingen.

2.6 Inschrijving

De inschrijving dient te zijn ingediend vóór het genoemde tijdstip. Alle inschrijvingsdocumenten dienen volledig en (waar specifiek gevraagd) rechtsgeldig ondertekend, elektronisch aan Gasunie aangeboden te zijn via Tendered. Gedurende de aanbesteding is de actueel beschikbare termijn zichtbaar op Tendered. Inschrijver kan gedurende de gehele periode tot het sluitingstijdstip zijn inschrijving bewerken, herzien en intrekken. De door inschrijver ingebrachte informatie is voor Gasunie pas zichtbaar na het verstrijken van het sluitingstijdstip.

Het is voor de inschrijvers niet toegestaan om de inschrijving op een andere wijze in te dienen. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.

Alle bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten waar specifiek om een handtekening wordt gevraagd dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar Gasunie niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Inschrijvers wordt daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven. Tendered sluit automatisch op het aangegeven tijdstip. Het is niet mogelijk om na de sluitingstermijn een inschrijving in te dienen.

2.7 De inhoud van de inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver te kennen volledig kennis te hebben genomen van de inhoud van dit aanbestedingsdocument, alle bijlagen, en de te ontvangen geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten, én verklaart hij daarmee tevens akkoord te gaan met alle bepalingen en de gestelde eisen in deze documenten.

Tevens verklaart hij door het indienen van de Inschrijving dat hij alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid heeft beantwoord en dat de verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid

overeenstemmen en juist en volledig zijn. Indien na Inschrijving blijkt dat dat niet het geval is, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Let op:

- Indien in deze aanbesteding onverhoopt een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, dient conform artikel 3.61 lid 3, Deel 3 Aanbestedingswet 2012 deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatiebeginsel te handelen. Het is steeds aan de inschrijver om aan te tonen dat hij voldoet aan de eisen van Gasunie.
- Gasunie maakt gebruik van Ariba netwerk om orders te versturen naar haar leveranciers. Hiervoor dient de leverancier te beschikken over een account op het Ariba Netwerk. Informatie over de voordelen van een Ariba Netwerk account, de keuze tussen het gratis of betaalde account en de kosten van het betaalde account is te vinden op <https://www.ariba.com/ariba-network/ariba-network-for-suppliers> en de daarachter liggende pagina's. De leverancier sluit bij het aanmaken van het Ariba Netwerk account een overeenkomst af met SAP Ariba. De eventuele kosten van het Ariba Netwerk account betaalt de leverancier rechtstreeks aan SAP Ariba. Gasunie speelt hierin geen rol. Opdrachtnemer gaat akkoord met het gebruik van het Ariba Netwerk voor alle transacties, de voorwaarden van Ariba en de eventuele kosten voor de inschrijver die Ariba Netwerk met zich meebrengt.

2.7.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van de voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van de voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Gasunie besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende documenten:

- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) - (Formulier A)**
- **Referentie(s) - (Formulier B)**
- **Uitwerking gunningscriteria kwaliteit**
- **Prijzenmodel – (Formulier C)**
- **Format Sleutelteam (Formulier D)**

2.7.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie Gasunie voornemens is de opdracht te gunnen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten binnen 7 kalenderdagen aan te leveren via de functionaliteit "berichten" in Tenderd:

- **De bewijsstukken uitsluitingsgronden zoals bedoeld paragraaf 0.**
NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.
- **De bewijsstukken geschiktheidseisen zoals bedoeld paragraaf 3.2.**
Zie kolom 'Bewijsstuk (in te dienen na verzoek)' als bedoeld in paragraaf 3.2
NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.
- **Beroep op draagkracht derde (Formulier X)**
Voor zover inschrijver zich voor wat betreft één of meer minimeisen in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) beroept op de draagkracht van een derde, dient inschrijver Formulier X na inschrijving in. Formulier X dient zowel door inschrijver als door die derde ondertekend te zijn.
- **Beroep op bekwaamheid derde (Formulier Y)**
Voor zover inschrijver zich voor wat betreft de Technische of beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van een derde als bedoeld in paragraaf 3.2.2, dient inschrijver Formulier Y na inschrijving in. Formulier Y dient zowel door inschrijver als door die derde ondertekend te zijn.

2.8 Onduidelijkheden en tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Indien inschrijver desondanks in de aanbestedingsstukken fouten, tegenstrijdigheden, gebreken, onvolkomenheden, omissies, onduidelijkheden constateert, dient Inschrijver zich proactief op te stellen door zelf Gasunie zo spoedig mogelijk te informeren, een en ander uiterlijk ten tijde van de Inlichtingenronde (NvI) door middel van het stellen van vragen of door het maken van opmerkingen/bezwaren.

Indien inschrijver deze verplichting niet naleeft, verwerkt inschrijver zijn rechten om eventuele fouten / tegenstrijdigheden / gebreken / onvolkomenheden / omissies / onduidelijkheden achteraf (eventueel in rechte) nog aan de orde te mogen stellen.

Indien inschrijver ter gelegenheid van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt naar de opvatting van inschrijver door Gasunie niet of niet afdoende opgelost, dient inschrijver (eveneens) een proactieve houding in te nemen. Minimaal vereist is dat inschrijver – ingeval hij zich (alsnog) niet kan verenigen met de afdoening van het bezwaar – zo spoedig mogelijk doch uiterlijk twee dagen voorafgaand aan de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving uitdrukkelijk, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maakt dat het bezwaar wordt gehandhaafd.

Maakt de inschrijver van de in deze paragraaf geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel Gasunie als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver over/tegen de procedure en/of de opdracht geen vragen en/of bezwaren (meer) heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtsverwerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.9 Klachten over de aanbesteding

Gasunie hanteert een eigen klachtenregeling met betrekking tot de aanbesteding. Een inschrijver kan klachten schriftelijk indienen bij het klachtenmeldpunt van Gasunie met gebruikmaking van het volgende e-mailadres: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@gasunie.nl. Vermeld in de e-mail duidelijk om welke aanbesteding het gaat, wat de klacht is en hoe het knelpunt kan worden verholpen. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op www.gasunie.nl/leveranciers en te vinden in Bijlage 6 Klachtenregeling voor aanbestedingen Gasunie.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

3 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN MINIMUMEISEN AAN DE OPDRACHT

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen. Indien inschrijver niet voldoet aan één van de genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient aan de Inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven, verklaring is opgenomen als **Formulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**.

Verplichte uitsluitingsgronden

Gasunie verklaart de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, zoals vermeld in deel IIIA en IIIB van het UEA.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Gasunie verklaart een aantal facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing (en acht de toepassing van deze voor de onderhavige aanbestedingsprocedure relevant en proportioneel), zoals vermeld in deel IIIC van het UEA.

Onderstaande bewijsstukken dienen ingediend te worden.

Bewijsstuk (bij inschrijving in te dienen)	Bewijsstuk (in te dienen na verzoek)
Rechtsgeldig ondertekend Formulier A, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).	Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het moment van indienen niet ouder is dan twee jaar. Het verkrijgen van deze verklaring kan ongeveer 6 weken duren, let op dat het bewijsstuk tijdig wordt aangevraagd.
Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen) uit het nationale handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) van de inschrijver.	Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het moment van indienen niet ouder is dan zes maanden.
Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten (niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen) waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.	

Let op:

- Alle voor Inschrijver van toepassing zijnde onderdelen dienen ingevuld te worden;
- Wanneer Inschrijver in combinatie inschrijft, van onderaanneming gebruik maakt, of een beroep doet op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden. Daarnaast dienen alle combinanten, ieder separaat, een ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA in te dienen; Ook derden op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen (deel IIC) dienen een correct en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen.
- Bij onderdeel IIIA, IIIB en IIIC zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door Inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft Inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handels- of beroepsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een

functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het handels- of beroepsregister.

- Indien het UEA niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijvende organisatie, is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijvende organisatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient deze aan te geven welke feiten zich hebben voorgedaan of zich voordoen, de omvang ervan en welke maatregelen inschrijver heeft genomen om herhaling te voorkomen en het geschonden vertrouwen te herstellen. Gasunie kan afzien van uitsluiting indien inschrijver aantoont dat hij voldoet aan art. 2.87a Aw.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeis. Bij aanmelding dient inschrijver **Formulier A** ('Uniforme Eigen Verklaring') in, waarin inschrijver verklaart aan onderstaande minimumeisen te voldoen (zie deel IV van de Eigen Verklaring). Eerst na een verzoek daartoe dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis Financiële en economische draagkracht	Bewijsstuk (in te dienen na verzoek)
Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste in ieder geval tot een bedrag van € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan de minimumeis, of een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 kalenderdagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.

Gasunie acht het stellen van deze geschiktheidseis gerechtvaardigd gezien de waarde die zij hecht aan (financiële) stabiliteit van een gegadigde gezien de aard van onderhavige opdracht en de relatie van deze opdracht met de primaire taken van Gasunie waaronder instandhouding van een stabiel en betrouwbaar gastransportnetwerk.

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid: Certificeringen

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- of beroepsbekwaamheid te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (UEA) in, waarin inschrijver verklaart aan onderstaande minimumeisen te voldoen (zie deel IV van de UEA). Onderstaande bewijsstukken dienen ingediend te worden.

Minimumeisen Technische- of beroepsbekwaamheid	Bewijsstuk (in te dienen na verzoek)
ISO 9001 of gelijkwaardig Inschrijver verklaart in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteem (ISO 9001:2015 of gelijkwaardig) en de scope daarvan dient - aantoonbaar - betrekking te hebben op de door Gasunie in de aanbestedingsstukken omschreven werkzaamheden.	Een kopie van een op het moment van indienen van de inschrijving geldig certificaat (ISO-9001:2015 of gelijkwaardig) • certificaat volgens de Europese normenreeks en 29000 (ISO 9000 serie) of; • gelijkwaardige certificering(en) of verklaring(en) van onafhankelijke derden inhoudende dat de kwaliteitsborging gelijkwaardig is met ISO 9000 serie

	of; • een beschrijving van het werkende kwaliteitssysteem, met daarin in ieder geval opgenomen: - o (de inhoudsopgave van) het interne kwaliteitshandboek en; - o Rapportages van recente en regelmatige, door onafhankelijke derde uitgevoerde, kwaliteitsaudits of andere bewijzen van het continu toetsen van de kwaliteit.
ISO 27001 of gelijkwaardig Inschrijver verklaart in het bezit te zijn van een geldig certificaat informatiebeveiliging (ISO 27001 of gelijkwaardig) en de scope daarvan dient - aantoonbaar - betrekking te hebben op de door Gasunie in de aanbestedingsstukken omschreven werkzaamheden.	Een kopie van een op het moment van indienen geldig certificaat informatiebeveiliging (ISO27001 of gelijkwaardig).
Inschrijving NBA register Inschrijver dient ter bevestiging van de identiteit van de eindverantwoordelijke accountant(s) aan te tonen te zijn ingeschreven in het NBA register.	Inschrijver dient op eerste verzoek een inschrijvingsbewijs te overleggen van de in deze aanbesteding aangewezen eindverantwoordelijke registeraccountant(s) die onderdeel van het team Opdrachtgever zal zijn.
Vergunninging AFM voor wettelijke controles bij Organisatie van openbaar belang Inschrijver dient te beschikken over een geldige vergunning verstrekt door de Autoriteit Financiële Markten (AFM) uit hoofde van de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) voor het verrichten van wettelijke controles bij organisatie van openbaar belang (OOB)	Inschrijver dient op eerste verzoek een kopie van de vergunning dan wel een bewijs waaruit het vergunningnummer afdoende blijkt te overleggen opdat Gasunie in het daartoe bestemde register het bestaan van de geldige vergunning kan verifiëren.

3.2.3 Technische- of beroepsbekwaamheid: Referenties

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- of beroepsbekwaamheid referentie(s) te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimeisen (kerncompetenties). Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier B** in. Onderstaande bewijsstukken dienen ingediend te worden.

Minimumeisen Referentie	Bewijsstuk (in te dienen na verzoek)
Controle van jaarrekening – gereguleerde onderneming Eén (1) referentie waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbare ervaring heeft met het uitvoeren van de jaarrekeningcontrole bij een vergelijkbare gereguleerde opdrachtgever in het gereguleerde domein*	-
Controle van jaarrekening - IFRS Eén (1) referentie ervaring met de controle van een statutaire jaarrekening van een onderneming die geen vrijstelling van de inrichtingsvoorschriften geniet zoals bedoeld in afdeling 11 Burgerlijk Wetboek 2, opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 BW 2 en IFRS ('combinatie 3 jaarrekening')	-
Uitvoeren van assuranceopdrachten omtrent de duurzaamheidsinformatie Eén (1) referentie waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbare ervaring heeft met het uitvoeren van assuranceopdrachten betrekking hebbende op duurzaamheidsinformatie in overeenstemming met de wettelijke bepalingen (zoals relevante bepalingen van het burgerlijk wetboek 2; Herzene Nederlandse Corporate Governance Code 2016; EU-richtlijn bekendmaking van niet-financiële informatie en informatie inzake diversiteit (EU NFRD-2014/95/EU); GRI standards-rapportagerichtlijnen ('core' optie).)	-
Ervaring met complexe ICT-systemen van opdrachtgevers Eén (1) referentie waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbare ervaring heeft met het uitvoeren van controlewerkzaamheden bij opdrachtgevers die gebruik maken van complexe ICT-systemen**.	-

*Vergelijkbare gereguleerde opdrachtgever: de referentieopdracht moet zijn uitgevoerd voor een gereguleerde opdrachtgever in het commerciële domein. Onder gereguleerde opdrachtgever worden instellingen en ondernemingen verstaan die opereren in een gereguleerde omgeving waarbij sprake is van omzet- en/of tariefregulering door een onafhankelijke toezichthouder en waarbij sprake is van een beperkte of ontbrekende concurrentie (monopolie of semi-monopolie). Denk hierbij bijvoorbeeld aan: landelijke en/of regionale netbeheerders, waterleidingbedrijven en andere nutsbedrijven, spoorbeheerders, etc.

** Met een complexe ICT omgeving (van een opdrachtgever) wordt bedoeld een ICT landschap vergelijkbaar met dat van opdrachtgever, inhoudende dat het ICT landschap bestaat uit meerdere primaire en secundaire bron- en registratiesystemen en databases waarin de voor de controle relevante informatie is opgenomen en welke onderling zijn verbonden door middel van interfaces etc. Daarnaast omvat een complex ICT-systeem geautomatiseerde controles en algemene computerbeheersingsmaatregelen die relevant zijn voor de jaarrekeningcontrole en overige assurance-opdrachten.

Inschrijver dient per kerncompetentie / referentie-eis één (1) referentie in te dienen waarmee aangetoond wordt dat inschrijver voldoet aan deze kerncompetentie. Een door inschrijver ingediende referentie kan betrekking hebben op 1 of meer kerncompetenties. De referentieopdracht moet voltooid c.q. afgerond zijn in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor inschrijving. Inschrijver dient per referentie aan te geven op welke kerncompetentie(s) de referentie betrekking heeft. Gasunie behoudt zich het recht om de opgegeven referentie te verifiëren.

Deze opgave van referentieprojecten wordt gebruikt bij de toetsing van de geschiktheidseisen. Indien niet aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan, dan wordt de aanmelding terzijde gelegd en niet in de verdere selectieprocedure betrokken;

Er kunnen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Gasunie behoudt zich het recht om de opgegeven referentie te verifiëren.

Gasunie behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij opdrachtgevers vermeld op de referentielijst teneinde de juistheid van de verstrekte informatie te verifiëren.

Knock out eisen ten aanzien van projectinformatie:

1. De referenties dienen conform het model referentie (bijlage B) ingediend te worden.
2. De projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan de kerncompetentie wordt voldaan dient project specifiek te zijn en volledig te worden uitgewerkt.
3. Summier beschreven projectinformatie waaruit niet duidelijk blijkt dat aan de kerncompetentie is gedaan of onvolledige informatie bevat voldoet niet aan de eis en wordt ter zijde gelegd en niet in de verdere selectieprocedure betrokken.

3.3 Minimumeisen aan de Opdracht (Programma van Eisen)

In deze paragraaf worden de eisen beschreven waaraan de Opdrachtnemer moet voldoen en eisen waar de aangeboden dienstverlening gedurende de Overeenkomst aan dient te voldoen. Inschrijver verklaard door in te schrijven akkoord te gaan met alle onderstaande Eisen (E).

Deze Eisen zijn knock-out criteria en het niet kunnen voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt tot uitsluiting. De in dit document beschreven eisen zijn tevens van toepassing op optionele opdrachten.

Volgnr	Onderwerp
	Algemene Eisen
E.1	Opdrachtnemer is bereid en in staat om: Minimaal 1x per jaar op locatie van Opdrachtgever te verschijnen om de gang van zaken te bespreken (overleg), de te bespreken onderwerpen kunnen zijn: - De geconstateerde kwaliteit van de dienstverlening en de eventuele genomen maatregelen ten gevolge hiervan; - De geconstateerde klachten van Opdrachtnemer of Opdrachtgever en de eventuele genomen maatregelen ten gevolge hiervan; - Knelpunten; - Nieuwe ontwikkelingen; - Overige afspraken uit de Overeenkomst; - Veranderingen binnen de organisatie van Opdrachtnemer; - Uitgevoerde werkzaamheden in relatie tot planning; - Overige zaken in relatie tot de genoemde eisen in de Overeenkomst; - Overige eisen van Opdrachtgever; - Looptijd contract. - Bijzondere zaken of aandachtspunten, die aan de orde zijn en/of de komende periode aan de orde komen. Namens opdrachtnemer zijn de Opdrachtspartner/-Controleleider aanwezig en namens Gasunie N.V. is in ieder geval de CFO en de concerncontroller aanwezig als vertegenwoordiger van de Opdrachtgever.

E.2	De inhoud en frequentie van het genoemde gesprek uit eis 1 kan op basis van voortschrijdend inzicht en gedurende de looptijd van de Overeenkomst op instructie van Opdrachtgever wijzigen of vaker plaatsvinden, zonder dat hiervoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht.
E.3	Opdrachtnemer verzorgt de schriftelijke verslaglegging van alle overleggen en levert deze binnen vijf (5) werkdagen na het overleg bij Opdrachtgever digitaal aan.
E.4	Ten behoeve van de dienstverlening heeft Opdrachtnemer operationeel contact en periodiek overleg met tenminste de volgende functionarissen van Opdrachtgever: 1. Raad van Commissarissen/Auditcommissie; 2. Raad van Bestuur; 3. Manager Concern control (Concerncontroller). De frequentie waarop contact zal plaatsvinden zal in gezamenlijk overleg worden bepaald.
E.5	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst een Single Point of Contact (SPOC) in te richten voor vragen, incidenten en wijzigingsverzoeken vanuit de Opdrachtgever. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogen dit verschillende SPOC's zijn.
E.6	Elke medewerker van Opdrachtnemer die te werk wordt gesteld voor de werkzaamheden beschikt over een geldige VOG (inhoudende dat deze bij indiensttreding van de betreffende medewerker afgegeven moet zijn) en heeft geen arbeidsverleden bij de Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één maand een nieuwe VOG van de in te zetten medewerker te tonen.
E.7	Als onderdeel van de te gunnen Overeenkomst zullen eveneens afspraken worden gemaakt gerelateerd aan het voldoen aan relevante privacywetgeving. Partijen streven ernaar de dienstverlening volledig conform de AVG en daaruit voortvloeiende regelgeving te voldoen. Na gunning zullen er nadere afspraken worden gemaakt over hoe (persoons) gegevens veilig worden gesteld door Opdrachtnemer.
Eisen met betrekking tot facturatie en de Inschrijfsom	
E.8	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur.
E.9	De facturatie voor de vaste opdrachtonderdelen vindt per boekjaar plaats in 4 gelijke termijnen.
E.10	Facturering van meerwerk is slechts mogelijk indien daartoe vooraf een gemotiveerd voorstel wordt ingediend waarin de noodzaak van meerwerk wordt onderbouwd en waarin een specificatie is opgenomen van het in rekening te brengen meerwerk. Daarbij wordt vermeld welke functies voor hoeveel uur worden ingezet met bijbehorende tarieven zoals opgenomen in de offerte. Voor dit meerwerk is vooraf schriftelijke toestemming nodig van de Concerncontroller. Zodra er zicht is op meerwerk wordt dit terstond gemeld aan de andere partij. De inwerktijd voor de aanvaarding van de opdracht / vergaren van kennis van de organisatie in de transitiefase en eerste jaren van de opdracht is geen meerwerk en kan niet in rekening gebracht worden.
Eisen met betrekking tot de Inschrijving	
E.11	De aangeboden tarieven zijn in euro's en worden exclusief BTW aangeboden.
E.12	De opgegeven prijzen dienen all-in en vast te zijn en alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen te bevatten, zoals onder andere (niet uitputtend): - implementatie/transitie; - voor de aangeboden functionaliteit benodigde accessoires; - kantoorkosten; - uitvoeringskosten; - vervoers(transport-)kosten, waaronder brandstof, parkeer-, tol- en veergeld en verzekeringen; - opleidingskosten; - reis-, verblijfs- administratie-, bureau-, project-, verzend- en registratiekosten; - kosten voor overhead, communicatie, rapportage en klachtenafhandeling.
Eisen met betrekking tot de Controlewerkzaamheden Jaarrekening	
E.13	Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de dienstverlening overeenkomstig de eisen van de Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de Bta (Besluit toezicht accountantsorganisaties).
E.14	De eindverantwoordelijke accountant(s) belast met de uitvoering van de opdracht en verbonden aan of werkzaam voor de Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de dienstverlening overeenkomstig de eisen van de Wet op het

	accountantsberoep (Wab) en de daaruit (indirect) voortvloeiende verplichtingen en verordeningen, zoals uitgewerkt door de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).
E.15	Ten behoeve van de controle stelt de accountant elk jaar een controleplan (audit plan) op en voert over het concept vooraf overleg met minimaal de CFO en Concerncontroller. Aansluitend wordt het plan toegelicht aan de Audit Commissie van opdrachtgever In dit controleplan zijn onder andere opgenomen: - de tijdsfasering en communicatie over de door Opdrachtnemer uit te voeren controlewerkzaamheden en rapportages. Daarbij wordt zichtbaar aangesloten bij de planning en controlecyclus van N.V. Nederlandse Gasunie voor wat betreft de controle en rapportagemomenten (zie ook sectie 'scope'); - de specifieke aandachtgebieden en ontwikkelingen op (duurzaamheids)verslaggevingsgebied; - uitkomsten van de risicoanalyse en de vertaling in het controleplan;
E.16	Ten behoeve van de controle levert de accountant uiterlijk 4 weken voor aanvang van geplande controlewerkzaamheden aan Opdrachtgever een lijst met op te leveren specificaties (Prepared by client list) en te plannen besprekingen.
E.17	De Controleverklaring bij de jaarrekening en het accountantsverslag dienen uiterlijk in de eerste week van maart na afloop van het controlejaar afgegeven te zijn; een en ander in lijn met de jaarlijks af te stemmen corporate closing calendar en het raad van commissarissen vergaderschema.
Eisen met betrekking tot de assurance-opdrachten	
E.18	De eindverantwoordelijke accountant(s) belast met de uitvoering van de opdracht en verbonden aan of werkzaam voor de Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de dienstverlening overeenkomstig de eisen van de Wet op het accountantsberoep (Wab) en de daaruit (indirect) voortvloeiende verplichtingen en verordeningen, zoals uitgewerkt door de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).
E.19	Ten behoeve van de assurance-opdrachten levert de accountant uiterlijk 4 weken voor aanvang van geplande assurancewerkzaamheden een lijst met op te leveren specificaties (Prepared by client list) en te plannen besprekingen.
E.20	Het assurance-rapport bij de duurzaamheidsinformatie in het jaarverslag dient uiterlijk in de eerste week van maart na afloop van het controlejaar afgegeven te zijn; een en ander in lijn met de jaarlijks af te stemmen corporate closing calendar en het raad van commissarissen vergaderschema. Inschrijver en Opdrachtgever treden in overleg over en komen tot overeenstemming over de deadlines van andere assurance-opdrachten. Deze worden gepland met inachtneming van de hiervoor geldende wettelijke deadlines. Opdrachtgever en Inschrijver treden in overleg over de planning van deze opdrachten zodra deze informatie bekend wordt (dit kan jaarlijks verschillen op basis van de eisen die een derde, zoals de ACM of een subsidieverstrekker, hieraan stelt)
Eisen met betrekking tot de Adviesfunctie	
E.21	Opdrachtnemer voorziet in de natuurlijke adviesfunctie, d.w.z. hij adviseert Gasunie zowel gevraagd (op verzoek van Gasunie) als ongevraagd (op eigen initiatief). Een afzonderlijke adviesopdracht wordt hiervoor niet gegeven. Deze advisering richt zich met name op de activiteiten van het management die een relatie hebben met de taakuitoefening van Opdrachtnemer, zoals de opzet en werking van de administratieve organisatie, (verbijzonderde) interne controle, automatisering en informatievoorziening, subsidiemogelijkheden, risico's en dergelijke. Het zijn adviezen van beperkte omvang: - die een logisch gevolg zijn van de controlebevindingen; - die een logisch gevolg zijn van de uitkomsten van besprekingen van uitgebrachte (controle) rapportages; - die betrekking hebben op ontwikkelingen binnen de organisatie, zoals het beoordelen van nieuwe procedures, andere werkwijzen en de inrichting van de administratieve organisatie; - die voortvloeien uit bevindingen in andere publieke sectorbedrijven.

	Opdrachtnemer adviseert oplossingsgericht en op Gasunie toegesneden. Ook het op verzoek (mondeling dan wel schriftelijk) adviseren over de ontwikkeling van instrumenten voor de controlefunctie wordt tot de natuurlijke adviesfunctie gerekend. Adviezen kunnen worden opgenomen in het accountantsverslag en/of mondeling worden besproken met de Concerncontroller.
--	---

3.4 Plafondprijs

Inschrijver moet op het Prijzenmodel (Formulier C) een totaal inschrijfprijs opgeven.

Voor deze aanbesteding is voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven in de Scope (paragraaf 1.3.2) een plafondprijs vastgesteld:

- Plafondprijs per jaar: € 1.000.000,- (excl. BTW)

Let op:

- Inschrijvers moeten een Inschrijfprijs indienen die op of onder de genoemde plafondprijs van € 1.000.000 (excl. BTW) per jaar ligt. Het totaalbedrag dat Inschrijver berekent, mag niet boven het genoemde plafondbedrag van € 1.000.000 (excl. BTW) per jaar uitkomen. Iedere Inschrijving met een inschrijfprijs hoger dan het genoemde plafondbedrag is ongeldig en wordt terzijde gelegd.
- Prijzen en tarieven dienen ingediend te worden op basis van het door Gasunie aangeleverde prijzenmodel (Formulier C). Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand;
- Alleen de groene velden in het prijzenmodel dienen ingevuld te worden;
- De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.
- Aan de in het prijzenmodel eventueel genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend;
- Prijzen en tarieven dienen te worden weergegeven in euro's (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige kosten, overhead, winst, overige belastingen en/of heffingen, etc. te zijn;
- Negatieve prijzen/tarieven zijn niet toegestaan. Een eventueel door Inschrijver aangeboden korting dient verwerkt te zijn in de opgegeven prijzen op het Prijzenblad;
- Gasunie verwacht, bij gunning en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, een marktconforme tariefstelling, die recht doet aan de omvang en duur van de Overeenkomst;
- Daarnaast dienen de door Inschrijver ingediende tarieven reëel te zijn. Abnormaal lage inschrijvingen, inschrijvingen die manipulatief, irreëel of anderszins onaanvaardbaar of onregelmatig zijn, kunnen door Gasunie uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Prijzen en tarieven kunnen enkel worden geïndexeerd zoals vermeld in de concept Overeenkomst (zie bijlage 3).

4 GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnen Op Waarde" (GOW).

4.1 Wijze van beoordelen kwalitatieve gunningscriteria

Inschrijvingen waarop geen uitsluitingsgronden (paragraaf 0) van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheids-, en minimumeisen, (paragraaf 3.2, 3.3 en 3.4) worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria waaraan wegingsfactoren zijn gekoppeld.

Maximale kwaliteitswaarde

De totale maximale kwaliteitswaarde per gunningscriterium is een percentage van de plafondprijs (€ 1.000.000,-). De volgende gunningscriteria met wegingsfactor worden gehanteerd:

		Aftrek		Neutraal	Bijtelling
		10	8	6	4
1) Transitieplan	15%	€ 150.000	€ 75.000	€ 0	KO
2) Teamsamenstelling	30%	€ 300.000	€ 150.000	€ 0	KO
3) Opdrachtuitvoering en Visie	45%	€ 450.000	€ 225.000	€ 0	KO
4) Interview	10%	€ 100.000	€ 50.000	€ 0	KO

Toelichting:

Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Bij het beoordelingscijfer 8 wordt 50% van de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Bij score 6 is de kwaliteitswaarde neutraal: geen aftrek van waarde. De score 4 op één van de gunningscriteria betekent uitsluiting.

Voor de uitwerking en beoordeling van de kwalitatieve Gunningcriteria gelden de volgende algemene uitgangspunten:

- Hetgeen Inschrijver aanbiedt als antwoord op de kwalitatieve Gunningcriteria wordt geacht te zijn inbegrepen in de aangeboden prijzen en maakt derhalve onderdeel uit van het integrale aanbod van Inschrijver;
- Voor alle uitwerkingen dient Inschrijver de structuur aan te houden zoals die door Gasunie is aangegeven. Dit betekent dat Inschrijver bij de uitwerking van een gunningscriterium de volgorde van de onderdelen aanhoudt zoals die door Gasunie zijn beschreven. De onderdelen zijn daarbij met duidelijke kopjes in de tekst aangeduid;
- De uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria dient separaat, per criterium uitgewerkt te worden. Dat betekent dat in de uitwerking van het ene criterium niet mag worden verwezen naar (delen uit) de uitwerking op andere criteria;
- De verschillende criteria worden door (het beoordelingsteam van) Gasunie absoluut beoordeeld.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria verloopt als volgt:

Algemeen

- De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vinden plaats door het beoordelingsteam zonder kennis genomen te hebben van ingediende prijzen.
- Algemeen: indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Gasunie zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol.
- De wijze van waardering staat verder in dit document beschreven.

Kwalitatieve vragen (1 t/m 4)

- De leden van het beoordelingsteam kennen eerst individueel aan iedere Inschrijver per gunningscriterium een score toe. Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde wordt dit met meer punten gewaardeerd. Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de Inschrijvers de hoogste score behaalt en kunnen meerdere Inschrijvers dezelfde score behalen.

- Per criterium worden de toegekende punten door de leden van het beoordelingsteam individueel vastgesteld, waarna op basis van consensus in plenaire sessies een eenduidige score per criterium wordt bepaald. Dit betekent dat er per criterium door het gehele beoordelingsteam één score wordt toegekend en er geen score wordt toegekend op basis van een gemiddelde waardering van de individuele beoordelaars per uit te werken onderdeel en/of beoordelingsaspect.
- Voor het interview geldt aanvullend het volgende. Om in aanmerking te komen voor het interview moet Inschrijver een totale kwaliteitswaarde gelijk aan of hoger dan € 0,- hebben gescoord op de kwalitatieve gunningscriteria 1 t/m 3. Een inschrijving die op genoemde kwalitatieve gunningscriteria een onvoldoende heeft gescoord (lees: een 4, wat een **KO** oplevert), wordt uitgesloten en inschrijver wordt derhalve niet uitgenodigd voor het gunningscriterium Interview (4).

Weging van de gunningscriteria

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de gunningscriteria en de wegingsfactoren

		Aftrek		Neutraal	KO
		10	8	6	4
1) Transitieplan	15%	€ 150.000	€ 75.000	€ 0	KO
2) Teamsamenstelling	30%	€ 300.000	€ 150.000	€ 0	KO
3) Opdrachtuitvoering en Visie	45%	€ 450.000	€ 225.000	€ 0	KO
4) Interview	10%	€ 100.000	€ 50.000	€ 0	KO

1. Kwaliteitscriterium Transitieplan

De huidige overeenkomst Accountantsdiensten loopt af na het controleren van boekjaar 2022. Gasunie wenst derhalve een Opdrachtnemer te contracteren die deze dienstverlening na definitieve gunning voor het boekjaar vanaf 2023 overneemt zonder onderbrekingen. Uitgangspunt is dat Gasunie zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Accounting specialisten van Gasunie kunnen desgevraagd ondersteunen bij de transitie.

Wat wordt er van Inschrijver gevraagd?

Inschrijver wordt gevraagd om een concept transitieplan (hierna: transitieplan) uit te werken waarin alle voorzieningen en werkzaamheden zijn opgenomen die van belang zijn voor een goede transitie en uitvoering van de aangeboden diensten. Het transitieplan moet daarom minimaal uit de volgende onderdelen bestaan:

1. Planning en projectorganisatie:
 - a) Taken en verantwoordelijkheden per persoon en rol;
 - b) Een overzicht van de uit te voeren activiteiten en fasering;
 - c) Een overzicht van personen die betrokken gaan worden bij de transitie;
 - d) Een overzicht van de verwachte inzet van Gasunie (FTE, functies en rollen);
 - e) Tijdschema.
2. Risicoanalyse en risicomanagement;
 - a) Onderkende risico's (inclusief eigenaarschap) en mitigerende maatregelen;
 - b) Op welke wijze risicomanagement wordt uitgevoerd.
3. Aanpak hoe er wordt omgegaan met de gemaakte afspraken tussen de huidige accountant en Gasunie, inclusief overdracht van geaccepteerde vaktechnische standpunten en het proces dat u daarbij voor ogen heeft bij het overnemen van de werkzaamheden van de huidige accountant;
4. Aanpak hoe wordt omgegaan met de overname van meerjarige controle- of assurance-opdrachten waarbij door de voorgaande accountant reeds is gerapporteerd over deelrapportages, bv. in het kader van subsidie-afrekeningen.
5. Aanpak hoe de Inschrijver de Gasunie specifieke kennis verkrijgt zodat de controlewerkzaamheden efficiënt uitgevoerd kunnen worden.
6. Op welke wijze communicatie met Gasunie, inclusief raad van bestuur en raad van commissarissen, plaatsheeft tijdens en direct na afloop van de transitiefase.

Let op:

Uw document bestaat uit maximaal 1.600 woorden. Inschrijver dient het aantal gebruikte woorden in het slot van het document weer te geven in een aparte daartoe bestemde regel. De woorden besteed in die betreffende regel behoeft inschrijver niet mee te tellen.

Bij de uitwerking van het transitieplan dient Inschrijver uit te gaan van een "greenfield-situatie". Inschrijver werkt het transitieplan uit alsof er geen enkele (huidige) relatie en overeenkomst met Gasunie is.

- Inschrijver dient bij de uitwerking van het transitieplan rekening te houden met de minimumeisen die in het Programma van Eisen zijn opgenomen. Indien uit de uitwerking van het transitieplan blijkt dat Inschrijver niet aan deze minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wijze van beoordelen.

Het transitieplan van Inschrijver dient Gasunie vertrouwen te geven dat Inschrijver in staat is om de dienstverlening na definitieve gunning zonder onderbrekingen over te nemen. Hoe meer vertrouwen Gasunie heeft, des te hoger de score op dit kwalitatieve gunningscriterium.

Het transitieplan van Inschrijver wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingsaspecten:

1. De mate waarin de planning/het tijdsschema realistisch is.
2. De mate waarin het transitieplan volledig is.
3. Op welke wijze de Inschrijver omgaat met de gemaakte afspraken met de huidige accountant.
4. De mate waarin het plan concreet is en toegespitst op onderhavige opdracht.
5. De mate waarin Gasunie wordt ontzorgd.

Aan het transitieplan van Inschrijver wordt een score van 10, 8, 6 of 4 punten toegekend:

Punten	Toelichting
10	<u>Uitstekende uitwerking.</u> Het transitieplan van Inschrijver geeft Gasunie veel vertrouwen dat Inschrijver in staat is om de dienstverlening na definitieve gunning zonder onderbrekingen over te nemen. Alle gevraagde onderdelen en beoordelingsaspecten zijn (nagenoeg) volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend/aansprekend verwoord. Het commentaar beperkt zich tot details.
8	<u>Goede uitwerking.</u> Het transitieplan van Inschrijver geeft Gasunie vertrouwen dat Inschrijver in staat is om de dienstverlening na definitieve gunning zonder onderbrekingen over te nemen. Door Inschrijver zijn de door Gasunie gevraagde onderdelen (nagenoeg) volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed beantwoord en/of op één beoordelingsaspect zou echter een hogere score mogelijk zijn. De uitwerking van Inschrijver is op dit aspect als minder goed beoordeeld. Om deze reden kan niet de score van 10 punten worden toegekend.
6	<u>Voldoende uitwerking.</u> Het transitieplan van Inschrijver geeft Gasunie nog voldoende vertrouwen dat Inschrijver in staat is om de dienstverlening zonder onderbrekingen over te nemen. Door Inschrijver zijn het merendeel van de door Gasunie gevraagde onderdelen uitgewerkt en beantwoord en/of op meerdere beoordelingsaspecten zou een hogere score mogelijk zijn. De uitwerking van Inschrijver op deze aspecten is als minder goed beoordeeld. Om deze reden kan niet de score van 6 punten worden toegekend.
4	<u>Onvoldoende tot slechte uitwerking.</u> Het transitieplan van Inschrijver geeft Gasunie onvoldoende tot geen vertrouwen dat Inschrijver in staat is om de dienstverlening zonder onderbrekingen over te nemen. Door Inschrijver zijn de door Gasunie gevraagde onderdelen slechts ten dele tot zeer beperkt uitgewerkt en beantwoord en/of Inschrijver scoort op een substantieel deel van de beoordelingsaspecten een onvoldoende. Om deze reden kan niet de score van 6 punten worden toegekend.

2. Kwaliteitscriterium Teamsamenstelling

Gasunie is gebaat bij een materiedeskundige en stabiele teamsamenstelling en teaminvulling door Opdrachtnemer. Het team van Opdrachtnemer dat de controlewerkzaamheden uitvoert, dient specifieke Gasunie kennis en ervaring op te bouwen.

Wat wordt er van de Inschrijver verwacht?

De Inschrijver beschrijft hoe de teamsamenstelling c.q. invulling tijdens de duur van de Overeenkomst ingevuld wordt. Bij de beantwoording dienen de volgende onderdelen uitgewerkt te worden:

1. Hoe de teamsamenstelling eruit gaat zien (incl. CV's van de in uw ogen kritische teamleden, referenties, motivaties, vast aanspreekpunt, bereikbaarheid) en waarom – in de ogen van inschrijver – deze teamsamenstelling goed geschikt is om de opdracht voor Gasunie uit te voeren;
 - In de visie van Gasunie bestaat het kernteam uit:
 - i. 1e partner audit
 - ii. 2e partner audit
 - iii. Senior manager audit
 - iv. Partner ICT-audit
 - v. Partner Duurzaamheidsverslaggeving
2. Gasunie heeft thema's als diversiteit en inclusiviteit hoog in het vaandel staan. Licht toe hoe u ruimte biedt c.q. aandacht geeft aan dergelijke thema's binnen het team dat u de opdracht van Gasunie wenst uit te laten voeren. Ten overvloede zij toegelicht dat u hiermee niet uitdrukkelijk wordt uitgenodigd een team aan te bieden dat zoveel als mogelijk diversiteit en inclusiviteit reflecteert, maar wel om in te gaan op de wijze waarop inschrijver aandacht besteedt aan de genoemde thema's;
3. Hoe Gasunie-specifieke kennis opgebouwd en geborgd gaat worden tijdens de looptijd van de Overeenkomst;
4. Op welke wijze de rol van bureau vaktechniek of een vergelijkbaar orgaan van de Inschrijver zichtbaar is voor Gasunie, en hoe dit bureau en/of de inzet van andere (client en non-client facing) specialisten/reviewers/kwaliteitsbeoordelaars/etc. binnen het team is gepositioneerd en op welke wijze het opdrachtteam deze actoren beheerst in relatie tot de planning en deadlines.
5. Hoe de continuïteit van de teamsamenstelling wordt geborgd (incl. vervanging bij afwezigheid, uitval) gedurende de looptijd van de overeenkomst. Gasunie verlangt dat de kwaliteit van personeel bij eventuele vervanging door verloop minimaal gelijkwaardig is aan hetgeen is geoffreerd;

Let op:

- Uw document bestaat uit maximaal 2.000 woorden. Inschrijver dient het aantal gebruikte woorden in het slot van het document weer te geven in een aparte daartoe bestemde regel. De woorden besteed in die betreffende regel behoeft inschrijver niet mee te tellen. CV's en referenties mogen als bijlagen worden toegevoegd (tellen niet mee voor het voorschrift m.b.t. het aantal woorden). Voorschrift m.b.t. CV's: per kritisch teamlid maximaal 2 pagina's A4. Voorschrift m.b.t. referenties: per referentie maximaal 1 pagina A4.
- Bij de uitwerking van het onderdeel teamsamenstelling dient Inschrijver uit te gaan van een "greenfield-situatie". Inschrijver werkt het onderdeel teamsamenstelling uit alsof er geen enkele (huidige) relatie en overeenkomst met Gasunie is.
- Inschrijver dient bij de uitwerking van het onderdeel teamsamenstelling rekening te houden met de minimeisen die in het Programma van Eisen zijn opgenomen, in het bijzonder de minimeisen met betrekking tot de teamsamenstelling. Indien uit de uitwerking van het onderdeel teamsamenstelling blijkt dat Inschrijver niet aan deze minimeisen voldoet wordt de Inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wijze van beoordelen

De voorgenomen teamsamenstelling en teaminvulling van Inschrijver dient Gasunie vertrouwen te geven dat Inschrijver in staat is om de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst goed en stabiel zal kunnen uitvoeren.

Hoe meer vertrouwen Gasunie heeft, des te hoger de score op dit kwalitatieve gunningscriterium.

Het onderdeel teamsamenstelling van Inschrijver wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingsaspecten:

1. Op basis van welke argumentatie de voorgenomen teamsamenstelling en teaminvulling tot stand gekomen is.
2. Op welke wijze de continuïteit van de teamsamenstelling wordt geborgd.
3. De mate waarin kennisborging is georganiseerd.
4. De mate waarin de teamsamenstelling toegespitst is op onderhavige opdracht.

Aan het onderdeel Teamsamenstelling c.q. Teaminvulling van Inschrijver wordt een score van 10, 8, 6 of 4 punten toegekend:

Punten	Toelichting
10	<u>Uitstekende uitwerking.</u> De Teamsamenstelling van Inschrijver geeft Gasunie veel vertrouwen dat Inschrijver in staat is om de dienstverlening na definitieve gunning goed en stabiel uit te kunnen voeren. Alle gevraagde onderdelen en beoordelingsaspecten zijn (nagenoeg) volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend/aansprekend verwoord. Het commentaar beperkt zich tot details.
8	<u>Goede uitwerking.</u> De Teamsamenstelling van Inschrijver geeft Gasunie vertrouwen dat Inschrijver in staat is om de dienstverlening na definitieve gunning goed en stabiel uit te kunnen voeren. Door Inschrijver zijn de door Gasunie gevraagde onderdelen (nagenoeg) volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed beantwoord en/of op één beoordelingsaspect zou echter een hogere score mogelijk zijn. De uitwerking van Inschrijver is op dit aspect als minder goed beoordeeld. Om deze reden kan niet de score van 10 punten worden toegekend.
6	<u>Voldoende uitwerking.</u> De Teamsamenstelling van Inschrijver geeft Gasunie nog voldoende vertrouwen dat Inschrijver in staat is om de dienstverlening goed en stabiel uit te kunnen voeren. Door Inschrijver zijn het merendeel van de door Gasunie gevraagde onderdelen uitgewerkt en beantwoord en/of op meerdere beoordelingsaspecten zou een hogere score mogelijk zijn. De uitwerking van Inschrijver op deze aspecten is als minder goed beoordeeld. Om deze reden kan niet de score van 8 punten worden toegekend.
4	<u>Onvoldoende tot slechte uitwerking.</u> De Teamsamenstelling van Inschrijver geeft Gasunie onvoldoende tot geen vertrouwen dat Inschrijver in staat is om de dienstverlening na definitieve gunning goed en stabiel uit te kunnen voeren. Door Inschrijver zijn de door Gasunie gevraagde onderdelen slechts ten dele tot zeer beperkt uitgewerkt en beantwoord en/of Inschrijver scoort op een substantieel deel van de beoordelingsaspecten een onvoldoende. Om deze reden kan niet de score van 6 punten worden toegekend.

3. Kwaliteitscriterium Opdrachtnaamgeving en Visie

Gasunie is gebaat bij een Opdrachtnemer die de opdracht kundig, efficiënt en overeenkomstig de vigerende eisen uitvoert en een heldere visie heeft op de dienstverlening en de ontwikkelingen die er in deze branche zijn.

Wat wordt er van de Inschrijver verwacht?

De Inschrijver beschrijft helder en duidelijk haar visie op de dienstverlening en de ontwikkelingen die zij waarneemt in relatie tot de opdracht bij Gasunie. Bij de beantwoording dienen de volgende aspecten uitgewerkt te worden:

1. Uw visie op de dienstverlening in het algemeen en in relatie tot deze opdracht, daarbij ook rekening houdend met ontwikkelingen op gebied van Integrated Reporting en welk effect dit heeft op de externe verslaggeving (zowel jaarrekening als duurzaamheidsinformatie/directieverslag);
2. Uw organisatie en aanpak waarin minimaal de volgende items aan de orde komen:
 - a) betrokkenheid audit partner en hoe/waaruit dit blijkt voor Opdrachtgever;
 - b) (realistisch) auditplan, afgestemd op de door de Opdrachtgever gewenste uitvoeringsperiode en deadlines met afgebakende tijdspanne waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd (conform het gevraagde in deze aanbesteding uitgeschreven dienstverlening);
 - c) inzicht in wijze van bepaling planningsmaterialiteit en rapportagetoleranties;
 - d) tijdige aanlevering lijst met op te leveren informatie;
 - e) naleving Algemene Verordening Gegevensbescherming;
 - f) borging onafhankelijkheid individuele teamleden; en
 - g) op welke wijze u de klanttevredenheid gaat realiseren.
3. Uw wijze van bevindingenrapportage (accountantsverslag en long form controleverklaring) naar aanleiding van de door u uitgevoerde controlewerkzaamheden m.b.t. de geconsolideerde jaarrekening van Gasunie. U schetst hoe u de samenwerking in de totstandkoming van deze stukken ziet.

4. Uw visie op communicatie en samenwerking met de raad van bestuur, management, auditcommissie en raad van commissarissen. U schetst hoe u deze samenwerking ziet.
5. Uw controle filosofie waarin minimaal de volgende onderdelen terugkomen: IT-audit en data-analyse, assurance bij de sustainability data, de wijze waarop u zaken intern afstemt m.b.t. de internationale entiteiten van Gasunie (d.w.z. de aanpak van de groepscontrole en aansturing buitenlandse auditors);
6. Uw visie op nieuwe ontwikkelingen zoals de inzet van o.a. IT tooling/data-analyse in het kader van de in de scope (paragraaf 1.3.1) omschreven controlewerkzaamheden;
7. In welke mate deze nieuwe ontwikkelingen impact hebben op de invulling van de opdracht bij Gasunie;
8. En welke randvoorwaarden u daarbij aan Gasunie stelt c.q. wat u hierin van Gasunie verwacht om een en ander ook daadwerkelijk toepasbaar te kunnen maken.

Let op:

- Uw document bestaat uit maximaal 3.500 woorden. Inschrijver dient het aantal gebruikte woorden in het slot van het document weer te geven in een aparte daartoe bestemde regel. De woorden besteed in die betreffende regel behoeft inschrijver niet mee te tellen.
- Inschrijver dient bij de uitwerking van het onderdeel Opdrachttuitvoering en Visie rekening te houden met de minimumeisen die in het Programma van Eisen zijn opgenomen, in het bijzonder de minimumeisen met betrekking tot de dienstverlening. Indien uit de uitwerking van het onderdeel Visie blijkt dat Inschrijver niet aan deze minimumeisen voldoet wordt de Inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wijze van beoordelen.

Het onderdeel Visie van Inschrijver dient Gasunie vertrouwen te geven dat Inschrijver een heldere visie heeft met een goed inzicht in de dienstverlening en ontwikkelingen in de markt en daardoor het vertrouwen geeft om de controlewerkzaamheden gedurende de looptijd van de Overeenkomst succesvol uit te voeren. Hoe meer vertrouwen Gasunie heeft, des te hoger de score op dit kwalitatieve gunningscriterium.

Het onderdeel Opdrachttuitvoering en Visie van Inschrijver wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingsaspecten:

1. De mate waarin het plan van aanpak betrekking hebbende op de opdrachttuitvoering vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
2. De mate waarin deze visie voor Gasunie relevant is.
3. De mate waarin de geschetste nieuwe ontwikkelingen voor Gasunie concreet en toepasbaar zijn.
4. In welke mate deze visie en/of nieuwe ontwikkelingen impact hebben op een voor Gasunie efficiëntere uitvoering van de controlewerkzaamheden.

Aan het onderdeel Visie van Inschrijver wordt een score van 10, 8, 6 of 4 punten toegekend:

Punten	Toelichting
10	<u>Uitstekende uitwerking.</u> De wijze van opdrachttuitvoering en de visie van Inschrijver geeft Gasunie veel vertrouwen dat Inschrijver in staat is om de dienstverlening na definitieve gunning succesvol en op een toekomstbestendige wijze uit te voeren. Alle gevraagde onderdelen en beoordelingsaspecten zijn (nagenoeg) volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend/aansprekend verwoord. Het commentaar beperkt zich tot details.
8	<u>Goede uitwerking.</u> De wijze van opdrachttuitvoering en de visie van Inschrijver geeft Gasunie vertrouwen dat Inschrijver in staat is om de controlewerkzaamheden na definitieve gunning succesvol en op een toekomstbestendig wijze uit te voeren. Door Inschrijver zijn de door Gasunie gevraagde onderdelen (nagenoeg) volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed beantwoord en/of op één beoordelingsaspect zou echter een hogere score mogelijk zijn. De uitwerking van Inschrijver is op dit aspect als minder goed beoordeeld. Om deze reden kan niet de score van 13 punten worden toegekend.
6	<u>Voldoende uitwerking.</u> De wijze van opdrachttuitvoering en de visie van Inschrijver geeft Gasunie nog voldoende vertrouwen dat Inschrijver in staat is om de controlewerkzaamheden zonder onderbrekingen succesvol en/of op een toekomstbestendig wijze uit te voeren. Door Inschrijver zijn het merendeel van de door Gasunie gevraagde onderdelen uitgewerkt en beantwoord en/of op meerdere beoordelingsaspecten zou

	een hogere score mogelijk zijn. De uitwerking van Inschrijver op deze aspecten is als minder goed beoordeeld. Om deze reden kan niet de score van 8 punten worden toegekend.
4	<u>Onvoldoende tot slechte uitwerking.</u> De wijze van opdrachttuitvoering en de visie van Inschrijver geeft Gasunie onvoldoende tot geen vertrouwen dat Inschrijver in staat is om de dienstverlening succesvol en/of op een toekomstbestendig wijze uit te voeren. Door Inschrijver zijn de door Gasunie gevraagde onderdelen slechts ten dele tot zeer beperkt uitgewerkt en beantwoord en/of Inschrijver scoort op een substantieel deel van de beoordelingsaspecten een onvoldoende. Om deze reden kan niet de score van 6 punten worden toegekend.

4. Kwaliteitscriterium Interview

Beoordeling door middel van interviews

Het interview start met een korte presentatie van maximaal 20 minuten door het Sleutelteam van de Inschrijver en bevat een korte toelichting op de Inschrijving, eventueel ondersteund door een aantal slides.

Toelichting Sleutelteam: team van Opdrachtnemer die een belangrijke functie vervult in de dagelijkse uitvoering van de Opdracht en het team wat daadwerkelijk wordt ingezet voor het uitvoeren van de Opdracht (dit dient overeen te stemmen met de kritische teamleden bedoeld in kwaliteitscriterium 2: teamsamenstelling).

De presentatie is nadrukkelijk gericht op de ingediende kwalitatieve documenten (kwaliteitscriteria 1 t/m 3), de prijzen zijn in dit stadium nog niet bekend bij het beoordelingsteam. Aan de hand van de presentatie en het stellen van vragen door het beoordelingsteam aan Inschrijver, wordt beoordeeld of het Sleutelteam (de uitvoering van) de Opdracht binnen hun functie goed doorgronden, zich eraan committeren en goed kunnen managen. De vragen zullen hier nadrukkelijk op zijn gericht, mede in het licht van de ingediende kwalitatieve documenten. Het interview kan mede dienen ter verificatie van hetgeen is aangeboden in één van de kwalitatieve documenten, maar ook ter verdere verdieping van hetgeen Inschrijver heeft aangeboden. Deze verificatie leidt in geen geval tot aanpassing van de scores op de kwalitatieve documenten. Gasunie gaat ervan uit, dat het aangeboden team doorslaggevend is om de Opdracht tot een succes te maken. Gezamenlijk met het Sleutelteam wordt een gesprek gevoerd van maximaal 40 minuten. Voorwaarde is dat de personen die Inschrijver als Sleutelteam afvaardigt ook daadwerkelijk en actief wordt ingezet bij het uitvoeren van de Opdracht en dat ze bevoegd zijn om toezeggingen te doen namens Inschrijver.

Ook bij de beoordeling van het interview kennen de leden van het beoordelingsteam eerst ieder afzonderlijk punten toe aan het interview. De individuele scores worden vervolgens besproken met het voltallige beoordelingsteam. Het beoordelingsteam stelt per Inschrijver de definitieve scores en motiveringen in consensus vast voor de interviews.

Voor het vaststellen van de eindscore geldt het volgende. Het te interviewen Sleutelteam kan samen maximaal 10% van de totale kwaliteitswaarde behalen. Het Sleutelteam wordt integraal beoordeeld en het beoordelingsteam kent een puntenscore toe overeenkomstig het gestelde in de vorige alinea. De behaalde kwaliteitswaarden behorend bij de puntenscore worden opgeteld en het totale bedrag wordt afgetrokken van de inschrijfprijs.

Het interview wordt afgenomen door een bij deze aanbesteding betrokken medewerker van Gasunie of, in geval van uitval, door een externe die geen lid is van het beoordelingsteam. Deze persoon ontvangt ter voorbereiding van het interview de kwaliteitsdocumenten en bereidt het interview voor met het beoordelingsteam. Tijdens het interview zijn de leden van het beoordelingsteam aanwezig voor de beoordeling. Zij mengen zich niet in het interview, tenzij ze daartoe worden uitgenodigd door de interviewer.

Het gehele interview zal op audio worden opgenomen en direct opgeslagen onder een unieke bestandsnaam (corresponderend met de naam van de Inschrijver).

Het gestelde in het interview maakt integraal onderdeel uit van de Inschrijving. De Inschrijving (inclusief de interviews) maakt na definitieve gunning onderdeel uit van de Overeenkomst.

Belangrijke aandachtspunten:

Gasunie wijst er nadrukkelijk op dat het sleutelteam van de Inschrijver tijdens de interviews alleen inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) mag geven op het kwalitatieve deel van de Inschrijving. Het is niet toegestaan, tijdens de interviews af te wijken van hetgeen is ingediend in die zin, dat een essentiële wijziging dan wel aanvulling ontstaat van de Inschrijving. Met andere woorden: de geïnterviewde dient zich te beperken tot het geven van inlichtingen ter verduidelijking (incl. eventuele verdere verdieping) van hetgeen is aangeboden in de kwalitatieve documenten. Antwoorden die afwijken van hetgeen is opgenomen in de kwalitatieve documenten kunnen mede reden vormen voor een lagere score. Hetzelfde geldt voor antwoorden van het Sleutelteam die onderling tegenstrijdig zijn.

Bij de beoordeling van de interviews zullen punten worden toegekend voor de mate waarin het Sleutelteam duidelijk heeft kunnen maken dat hij de Opdracht (de uitvoering van de Opdracht) en de Inschrijving goed doorgrondt en mede gelet op passende kennis en ervaring in te zetten tijdens de uitvoering van de Opdracht (blijkend uit de beantwoording van de vragen) in staat is de Opdracht te allen tijde binnen de respectievelijke functies goed te kunnen managen. Om hier een goed beeld van te krijgen zullen de vragen worden gerelateerd aan de verschillende functie en met name zijn gericht op de Opdracht van Gasunie en de ingediende stukken van de Inschrijver.

Kwaliteitsonderdeel	Beoordelingspunten	Doel van het criterium
Interviews Sleutelteam (kwaliteitscriterium)	1. Vertrouwd en consistent met de Opdracht en de Inschrijving, blijkend uit de gegeven antwoorden. 2. In staat om de Opdracht binnen zijn functie te allen tijde goed te kunnen managen, blijkend uit de gegeven antwoorden. 3. Onderbouwing met verifieerbare uitvoeringsinformatie. 4. Ambitie en commitment	Het Sleutelteam van Inschrijver toont met dominante informatie aan de Opdracht en de Inschrijving te doorgronden, zich eraan te committeren en in staat te zijn het binnen de functies te allen tijde goed te kunnen managen.

Toelichting:

Dominante informatie

Dit is informatie die simpel is, gemakkelijk is te verifiëren en te kwantificeren, die geen vakinhoudelijke expertise vereist om het te begrijpen en die is te zien als "logisch" en "overduidelijk".

Verifieerbare uitvoeringsinformatie

Informatie die eenduidig te achterhalen is (= verifieerbaar), welke de Inschrijver gebruikt om aan te tonen dat hij hetgeen hij aanbiedt, daadwerkelijk kan realiseren in het onderhavige project. Verifieerbare uitvoeringsinformatie is feitelijk een uitsingsvorm van dominante informatie.

Het gaat nadrukkelijk niet om het kunnen scoren op ervaring opgedaan in het verleden. Het Sleutelteam mag de stellingen/bewering wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen die zijn opgedaan bij andere Opdrachten, maar dient daarbij geen referentieprojecten met naam te noemen. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties die concreet worden ingebracht waarmee Inschrijver onderbouwt dat hetgeen hij aanbiedt realistisch en haalbaar is. Inschrijver kan dit ook of aanvullend onderbouwen met verifieerbare uitvoeringsinformatie dat is gebaseerd op andere zaken zoals onderzoek, pilotprojecten, literatuurstudies.

Let op:

- Inschrijver moet van ieder lid van het Sleutelteam een functieprofiel opgeven conform het format dat is bijgevoegd als Bijlage D. Hiervoor geldt niet de eis dat de functieprofielen anoniem moet worden ingediend. Het functieprofiel bevat de volgende informatie:

- naam functionaris
- foto van de functionaris
- korte omschrijving van de functie

Beoordelen van de interviews

Van elke Inschrijver wordt het Sleutelteam geïnterviewd. Voor de beoordeling geldt dat 10% van de totale kwaliteitswaarde middels de interviews behaald kan worden. De behaalde kwaliteitswaarden worden opgeteld en het totale bedrag wordt afgetrokken van de inschrijfprijs.

10	<u>Uitstekend:</u> Het Sleutelteam is zeer goed op de hoogte van de inhoud van de Opdracht en de Inschrijving en committeert zich daar volledig aan. Het Sleutelteam heeft met zijn antwoorden laten zien zeer coöperatief te zijn en zeer goed in staat te zijn de Opdracht binnen de functies te allen tijde goed te kunnen managen. Het Sleutelteam heeft zijn antwoorden zeer goed onderbouwd met verifieerbare uitvoeringsinformatie en toont veel ambitie en commitment.
8	<u>Goed:</u> Het Sleutelteam is goed op de hoogte van de inhoud van de Opdracht en de Inschrijving en committeert zich daaraan. Het Sleutelteam heeft met zijn antwoorden laten zien meer dan gemiddeld coöperatief te zijn en goed in staat te zijn de Opdracht binnen zijn functie te allen tijde goed te kunnen managen. Het Sleutelteam heeft zijn antwoorden goed onderbouwd met verifieerbare uitvoeringsinformatie en toont ambitie en commitment.
6	<u>Voldoende:</u> Het Sleutelteam is voldoende op de hoogte van de inhoud van de Opdracht en de Inschrijving en committeert zich daaraan. Het Sleutelteam heeft met zijn antwoorden laten zien voldoende coöperatief te zijn en voldoende in staat te zijn de Opdracht binnen zijn functie te allen tijde goed te kunnen managen. Het Sleutelteam heeft zijn antwoorden onderbouwd met verifieerbare uitvoeringsinformatie en toont weinig ambitie en commitment.
4	<u>Onvoldoende:</u> Het Sleutelteam is niet voldoende op de hoogte van de inhoud van de Opdracht en/of committeert zich daar niet volledig aan. Het Sleutelteam heeft met zijn antwoorden niet voldoende laten zien coöperatief te zijn en in staat te zijn de Opdracht binnen zijn functie te allen tijde goed te kunnen managen. Het Sleutelteam heeft zijn antwoorden niet onderbouwd met verifieerbare uitvoeringsinformatie en toont geen of weinig ambitie en commitment.

5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

De beoordelings- en gunningsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.7.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid en geldigheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Gasunie behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om, in geval van kennelijke omissies en onduidelijkheden, een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen. Dit voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Gasunie ziet er overigens steeds op toe dat de Inschrijving niet wijzigt.

Vervolgens wordt aan de hand van de eigen verklaringen in Formulier A (UEA) en de ingediende documenten beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en (geschiktheids-)eisen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeisen leidt dit tot uitsluiting van de verdere gunningsprocedure.

Indien geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver, de inschrijving compleet is en de inschrijving voldoet aan alle gestelde (geschiktheids-)eisen dan worden (geldige) inschrijvingen beoordeeld op de subgunningscriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 4 (gunningscriteria).

5.2 Mededeling van uitsluiting

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting van een of meer inschrijvers, omdat diens inschrijving niet compleet is, deelt Gasunie dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de betreffende inschrijver.

Indien de uitgesloten inschrijvers zich niet met de uitsluiting kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de uitsluiting (minimaal 20 kalenderdagen).

Gasunie behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.3 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing

Alvorens tot definitieve gunning over te gaan, maakt Gasunie eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (voorlopige gunningsbeslissing). Deze gunningsbeslissing wordt schriftelijk elektronisch bekend gemaakt via Tendered, waarbij de uitslag van de gunningsbeslissing zal worden gemotiveerd. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Gasunie uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Gasunie zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Gasunie van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

5.4 Verificatie gegevens

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en geschiktheidseisen van de winnende inschrijving geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken.

De inschrijver aan wie Gasunie voornemens is de opdracht te gunnen wordt verzocht om binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het daartoe strekkende verzoek van Gasunie de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien bewijsstukken niet bevestigen wat door de inschrijver is verklaard wordt diens inschrijving terzijde gelegd c.q. de gunningsbeslissing ingetrokken, tenzij er naar mening van Gasunie sprake is van een kennelijke materiële fout.

In geval de inschrijving van de winnende inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde wordt gelegd, trekt Gasunie de gunningsbeslissing in. Deze situatie leidt tot het moeten vaststellen van een nieuwe winnaar (nummer twee in de rangorde van de oorspronkelijke ranking en neemt met zich mee dat Gasunie een nieuwe gunningsbeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn).

5.5 Definitieve gunning

Gasunie gaat, na verstrijken van de rechtsbeschermingsperiode van 20 kalenderdagen, over tot definitieve gunning door middel van haar mededeling hiertoe. Door de gunningsbeslissing komt nog geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW. De Overeenkomst komt pas tot stand door middel van een (separate) schriftelijke opdrachtverlening door Opdrachtgever, waarna voor beide partijen de verplichting ontstaat de Overeenkomst te ondertekenen.

Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 5.3 een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, is Gasunie wettelijk verplicht de definitieve gunning op te schorten tot na het wijzen van het vonnis in eerste aanleg in voornoemde kort gedingprocedure.