



Rijksvastgoedbedrijf  
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties*

15319 | Directievoering & Toezicht bij  
Vervanging beveiligingsinstallaties en overige  
aanpassingen PI Alphen te Alphen aan den  
Rijn

ABAA DNR 2011 – Basisovereenkomst voor  
architecten- en ingenieursdiensten 2021-1

|        |              |
|--------|--------------|
| Versie | 0.1          |
| Datum  | 22 juni 2021 |
| Status | Concept      |

## Colofon

|                |                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Versie         | 0.1                                                                                                                                                                                                       |
| Contactpersoon | Dhr. G. Govers<br><br>M 06 – 5265 8741<br><br>guido.govers@rijksoverheid.nl<br>Rijksvastgoedbedrijf<br>Transacties & Projecten<br>Projecten<br>Spoorlaan 175 Tilburg<br>Postbus 16169<br>2500 BD Den Haag |
| Bijlage(n)     | [... bijlagen...]                                                                                                                                                                                         |
| Auteur         | G. Govers                                                                                                                                                                                                 |

## Inhoud

|                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Deel I: Overeenkomst</b>                                                                                     | <b>4</b>  |
| <i>Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema</i>                                                                  | 5         |
| <i>Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden</i>                                                                      | 5         |
| <i>Artikel 3 Opdrachtdocumenten</i>                                                                             | 5         |
| <i>Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen</i>              | 5         |
| <i>Artikel 5 Vertegenwoordiging</i>                                                                             | 5         |
| <i>Artikel 6 Advieskosten</i>                                                                                   | 6         |
| <i>Artikel 7 Taakstellend budget</i>                                                                            | 6         |
| <i>Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht</i>                                                                | 7         |
| <i>Artikel 9 Samenwerking met derden-adviseurs</i>                                                              | 7         |
| <i>Artikel 10 Wet arbeid vreemdelingen</i>                                                                      | 7         |
| <i>Artikel 11 Wet aanpak schijnconstructies</i>                                                                 | 8         |
| <i>Artikel 12 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten</i>                                                | 8         |
| <i>Artikel 13 Slotbepalingen</i>                                                                                | 8         |
| <b>Deel II: Uitsplitsing inschrijfsom</b>                                                                       | <b>10</b> |
| <b>Deel III: Bijlagen</b>                                                                                       | <b>11</b> |
| <b>Bijlage ALGEMene bepalingen Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (ABAA DNR)</b> | <b>12</b> |

## DEEL I: OVEREENKOMST

### **Partijen:**

De Staat der Nederlanden, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties waarvan de zetel is gevestigd te 's-Gravenhage,  
hierna te noemen: de opdrachtgever,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Projectmanager van directie Transacties & Projecten van het Rijksvastgoedbedrijf, de heer A. (Ton) Bosma,

en

[VOLLEDIGE NAAM BEDRIJF], statutair gevestigd te [PLAATS],  
hierna te noemen: de adviseur,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM],

### **Komen het volgende overeen:**

## **Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema**

1. De opdrachtgever draagt hierbij aan de adviseur op, en de adviseur aanvaardt deze opdracht, ten behoeve van het project 15319 | Directievoering & Toezicht bij Directievoering & Toezicht bij Vervanging beveiligingsinstallaties en overige aanpassingen PI Alphen te Alphen aan den Rijn, nader omschreven in de bijlagen bij deze overeenkomst.
2. Het advies dient uiterlijk [DATUM] en met inachtneming van het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema door de adviseur te zijn uitgevoerd.
3. De fasering van de uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats volgens het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema.

## **Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden**

1. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht:
  - a) De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 (hierna te noemen: "DNR 2011"), en
  - b) De Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (hierna te noemen "ABAA DNR 2011").
2. Algemene voorwaarden van de adviseur zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

## **Artikel 3 Opdrachtdocumenten**

1. De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien:
  - a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
  - b) De volgende bijlagen:
    1. Projectinformatie, kaders en aanvullingen
    2. Kruisjeslijst STB 2014
  - c) De DNR 2011;
  - d) De ABAA DNR 2011;
  - e) De Aanbieding van de adviseur.
2. Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:
  - a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
  - b) Het programma van eisen (inclusief de daarbij behorende bijlagen);
  - c) De in lid 1 sub c genoemde bijlagen;
  - d) De in lid 1 sub d genoemde bijlagen;
  - e) De ABAA DNR 2011;
  - f) De DNR 2011;
  - g) De aanbieding van de adviseur.

## **Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen**

1. De opdrachtgever stelt aan de adviseur geen goederen ter beschikking;
2. De opdrachtgever verschaft de adviseur toegang tot PI Alphen a/d Rijn, onder voorwaarden van de van toepassing zijnde huisregels van de PI.

## **Artikel 5 Vertegenwoordiging**

1. De opdrachtgever wijst met betrekking tot de opdracht G. Govers aan om hem jegens de adviseur te vertegenwoordigen.

2. De adviseur wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de opdrachtgever te vertegenwoordigen.
3. Wijzigingen in, of aanvullingen op, de in artikel 5, lid 2 van deze overeenkomst genoemde persoon dient aan de opdrachtgever te worden voorgelegd.

## **Artikel 6 Advieskosten**

1. De aan adviseur te betalen advieskosten worden vastgesteld op een vast bedrag ad € [BEDRAG], exclusief BTW, zegge [BEDRAG], exclusief btw.
2. De advieskosten bestaan uit de volgende componenten:
  - a) Honorarium
  - b) Bijkomende kosten  
Bijkomende kosten zoals bedoeld in Artikel 50, lid 4 van de DNR 2011 zijn opgenomen in het uurtarief. (in de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase § 4.2.1.2 staat vermeld dat de uurtarieven all-in zijn; dus inclusief alle bijkomende kosten),
3. De advieskosten, als bedoeld in artikel lid 1 van dit artikel, zijn als volgt opgebouwd:
  - a) Fase [X]: [INVULVELD] € [BEDRAG] excl. BTW
  - b) Fase [Y]: [INVULVELD] € [BEDRAG] excl. BTW
  - c) ...
4. Wijziging van tarieven:
  - o Vindt niet plaats;
5. Indexering van tarieven:

Indexering vindt plaats op basis van het CBS prijsindexcijfer 71.1.  
Jaarlijks per 1 april mogen de tarieven geïndexeerd worden. De eerste indexering mag plaatsvinden een jaar na verstrekking van de opdracht.  
Het definitieve jaargemiddelde indexcijfer van het voorgaande kalenderjaar wordt toegepast.
6. De opdracht zal in regie worden uitgevoerd, waarbij het opdrachtbedrag het plafondbedrag is. Verrekening zal maandelijks op basis van werkelijk bestede tijd plaatsvinden.
7. Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) de kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-sanctie is een inhouding op het opdrachtbedrag ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-beoordelingsmethodiek.
8. Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie. De adviseur dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist). Zie voor de mogelijkheden tot e-facturatie: <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/>
9. Voor al uw vragen over E-facturen aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: <http://helpdesk-efactureren.nl/> en [efactureren@rvo.nl](mailto:efactureren@rvo.nl)

## **Artikel 7 Taakstellend budget**

Niet van toepassing.

## **Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht**

1. In de bijlagen bij deze overeenkomst leggen partijen vast met welke frequentie en in welke vorm informatie wordt overgedragen en overleg wordt gepleegd, en aan wie en in welke vorm en welk aantal documenten door de adviseur ter beschikking worden gesteld alsmede onder welke voorwaarden.

## **Artikel 9 Samenwerking met derden-adviseurs**

1. De opdrachtgever verleent wel de volgende derden-adviseurs opdracht voor door dezen te verrichten, in de bijlagen bij deze overeenkomst, werkzaamheden:
  - a) Smits van Burgst Beveiliging, Oosterhout, Adviseur voor dit project. In bijlage 2, kruisjeslijst, staat aangegeven welke werkzaamheden zij exact uitvoeren in de verschillende fasen van het project.
2. De opdrachtgever wijst [de directievoerder en toezichthouder(s) aan als verantwoordelijk voor de afstemming van de werkzaamheden van en met de verschillende derden-adviseurs.

## **Artikel 10 Wet arbeid vreemdelingen**

1. Adviseur wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De adviseur leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze contractbepaling.
2. De adviseur wijst iedere andere als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, door hem bij de uitvoering van de opdracht gecontracteerd, schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de derde de bepalingen van de Wav na te leven en deze contractbepaling op te nemen in door hem te sluiten overeenkomsten met derden, in het kader van deze opdracht. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de adviseur. De adviseur stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van voor hem voor deze opdracht in Nederland werkzame vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De adviseur bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de opdracht is beëindigd. De adviseur kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
3. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de adviseur van de Wav en deze contractbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de adviseur onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de adviseur en vrijwaart de adviseur de opdrachtgever ter zake.
4. De opdrachtgever zal deze boetes aan de adviseur doorbelasten en de adviseur zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de adviseur te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de adviseur tegen de opgelegde boete.
5. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

### **Artikel 11 Wet aanpak schijnconstructies**

1. De adviseur houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
2. De adviseur legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
4. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
5. De adviseur is verplicht om deze contractbepaling in eventueel door hem af te sluiten overeenkomsten met anderen, als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, op te nemen en dezen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten overeenkomsten, in het kader van deze opdracht, op te nemen.

### **Artikel 12 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten**

1. De adviseur zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.
2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
3. Indien blijkt dat de adviseur in strijd heeft gehandeld met voornoemde, kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

### **Artikel 13 Slotbepalingen**

1. Onderwerpen die ten tijde van het aangaan van deze opdracht nog niet vastgesteld kunnen worden, zijn:
  - a) Niet van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiend uit deze opdracht worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

Hoogachtend,  
Namens de Staat der Nederlanden,  
de staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,  
namens deze,

A. Bosma  
*Projectmanager*  
*Den Haag, xx-xx-2021*

## DEEL II: UITSPLITSING INSCHRIJFSOM

1. De inschrijfsom voor bedraagt xxxxx exclusief BTW, zegge xxxx, exclusief btw.
2. Deze advieskosten zijn als volgt opgebouwd:

## DEEL III: BIJLAGEN

### **Bijlagen:**

1. Projectinformatie, kaders en aanvullingen
2. Kruisjeslijst STB 2014

## **BIJLAGE ALGEMENE BEPALINGEN RIJKSVASTGOEDBEDRIJF VOOR OPDRACHTEN AAN ARCHITECTEN EN ADVISEURS (ABAA DNR)**

Deze bijlage is als apart document bij de opdracht verstrekt.