

Selectieleidraad
Nationale niet-openbare aanbesteding
Renovatie Veerhaven Puttershoek



Opstellers

Gemeente Hoeksche Waard
Iv-Infra B.V.

Kenmerk: Project 22000326; Zaak nummer Z/22/143255

Datum: 14 april 2022

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Aanbesteder	6
1.3 Introductie	6
1.4 Contractvorm	8
1.5 Gunningscriteria	9
1.6 Clusteren en percelen	9
1.7 Wijzigingen en Meerwerk	10
1.8 Aanbestedingsprocedure	10
1.9 Varianten	10
1.10 Inschrijvingsvergoeding	10
2. Beschrijving van de procedure	11
2.1 Communicatie	11
2.2 Aanbestedingsprocedure en planning	11
2.3 Nadere inlichtingen	12
3. De aanbestedingsprocedure	13
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.1.1 Verplichte Uitsluitingsgronden	13
3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	14
3.2 Geschiktheidseisen	14
3.2.1 Beroepsbekwaamheid (minimumeisen)	14
3.2.2 Technische en/of vakbekwaamheid (minimumeisen)	15
3.2.3 Financiële en economische draagkracht	17
3.2.4 Nadere bepalingen ten aanzien van de minimumeisen	17
4. Bewijsstukken	18
4.1.1 Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden	18
4.1.2 Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken	18
4.1.3 Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen	19
4.1.4 Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken	19
4.2 Overzicht bewijsstukken	19
5. Aanmelden als gegadigde	20
5.1 Aanmeldingsdocumenten	20
5.2 Wijze van indienen	20
5.3 Aanmeldingsvereisten	21
5.3.1 Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding	21
5.3.2 Aanmelding in het geval van Combinatievorming	21
5.3.3 Aanmelding met een beroep op onderaanneming	21
5.3.4 Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers	22

§5.3.5. Eenmalig Aanmelden	22
§5.3.7. Rangorde documenten	22
6. Beoordeling van de Aanmeldingen.....	23
6.1 Beoordelingsteam	23
6.2 Beoordelingsprocedure	23
6.3 Uitnodiging tot vervolprocedure	24
7. Aanvullende bepalingen	25
7.1 Voorbehoud	25
7.2 Rangorderegeling.....	25
7.3 Social Return	25
7.4 Waarschuwingsplicht.....	25
7.5 Geschillenregeling	25
Bijlage I. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
Bijlage II. Model Verklaring Referentieformulier	28
Bijlage III. Voorwaarden SROI	29

Begripsbepalingen

Aanbesteder	De aanbestedende dienst is het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoeksche Waard.
Aanmelding	Aanmelding als Gegadigde.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Combinatie / samenwerkingsverband	Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).
TenderNed	Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.
Inschrijvingsleidraad	De aanbestedingsdocumenten – inclusief alle bijlagen – waarin de Aanbesteder informatie zal opnemen die relevant is voor kunnen uitbrengen van een inschrijving.
Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.
Genomineerde Onderaannemer	Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
Geselecteerde Gegadigde	De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Gunningcriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.
Innovatie	De ontwikkeling en succesvolle invoering van nieuwe of verbeterde producten en diensten, waaraan de volgende eisen zijn gesteld: Innovatie dient een bijdrage te leveren aan de CO2-reductie, energiebesparing, duurzaam materiaalgebruik en duurzame energieopwekking; Innovatie moet aantoonbaar en meetbaar zijn; Innovatie moet zich uitten in duurzaam materiaalgebruik, een proces, product of omgeving.
Inschrijver	De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.

Minimumeisen	Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	De Opdrachtgever is gemeente Hoeksche Waard.
Opdrachtnemer	De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.
Selectiecriteria (in geval van loten)	Het geheel van minimumeisen en uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.

1. Aanbestedingskader

1.1 Inleiding

Deze Selectieleidraad behoort bij de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project "Renovatie Veerhaven Puttershoek" middels een bouwteam samenwerking. Het doel van gemeente Hoeksche Waard is om middels deze aanbestedingsprocedure één overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan.

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie met betrekking tot het project, zoals een omschrijving van de Opdracht en de uit te voeren werkzaamheden en de contractvorm.
- Hoofdstuk 2 bevat een gedetailleerde planning van de gehele aanbestedingsprocedure en een beschrijving van nadere inlichtingen.
- Hoofdstukken 3 en 4 beschrijven de procedure, aan welke minimumeisen Gegadigden dienen te voldoen en welke bewijsstukken zij dienen te kunnen overleggen, om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
- In hoofdstuk 5 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde.
- In hoofdstuk 6 is de beoordelingsprocedure van de aanmeldingen beschreven.
- Hoofdstuk 7 bevat enkele nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

1.2 Aanbesteder

De Aanbesteder is:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoeksche Waard.

Bezoekadres

Gemeente Hoeksche Waard
Sportlaan 22
3299 XG Maasdam

Postadres

Gemeente Hoeksche Waard
Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

1.3 Introductie

De nieuwe gemeente Hoeksche Waard bestaat sinds 1 januari 2019. De Hoeksche Waard is een unieke streek met 88.000 inwoners aan de rand van de Randstad, waar de vergezichten altijd dichtbij zijn. Groot en klein, je vindt het in de Hoeksche Waard. Een gebied met kreken, polders, dijken, omringd door water, ruimte, karakteristieke dorpen met hechte gemeenschappen, met ook ondernemerszin, duurzame en innovatieve landbouw.

De veerhaven Puttershoek met bebouwing stamt uit de 16e eeuw. Gedurende lange tijd was de veerhaven een voorhaven naar de Binnenbedijkte Maas in het binnenland van het eiland Hoeksche Waard. Ter plaatse van de huidige dijk bevond zich de schutsluis, voor het wegverkeer was een ophaalbrug voorzien. Sluis en brug zijn in 1964 vervangen door een dijk op Deltahoogte. De haven is gelegen aan de Oude Maas en wordt omsloten door de Westhavenzijde, Oosthavenzijde en het Weverseinde te Puttershoek.

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) Functie van de kade borgen;
- b) Veilige leefomgeving voor de gebruikers;
- c) Functie van de haven borgen;
- d) Authentieke uitstraling haven behouden;
- e) Verzakken verharding achter de kade uitsluiten en;
- f) Een oplossingsgerichte samenwerking in een bouwteamverband.

Projectnaam:	Renovatie Veerhaven Puttershoek
Type opdracht:	Bouwteamsamenwerking
Afmetingen haven:	ca. 200 m ¹ kademuur en ca. 1500 m ² kadeterrein. Het havenplateau en de bovenzijde van de kademuren lopen van ca. NAP+3,0 m naar ca. NAP+1,9 m. De bodemdiepte bij de haveningang is ca. NAP-3,3 m en achter in de haven ca. NAP-2,6 m.
Waterstanden:	De ter plekke geldende extreme waterstanden zijn als volgt: Hoogwater 1 x per jaar ca. NAP +1,77 m en 1x per 1.250 jaar ca. NAP +3,00 m. Dit is gelijk aan het sluitpeil van de Maeslantkering. Laagwater 10x per jaar ca. NAP -0,80 m en 1 x 25 jaar ca. NAP -1,25 m. Gemiddeld hoogwater is ca. NAP+0,99 m en gemiddeld laagwater ca. NAP-0,12 m (gebaseerd op meetpunt Goidschalxoord).
(Woon)schepen:	De haven is voorzien van twee vaste ligplaatsen voor woonschepen en een ligplaats voor het fietsveerpont, de overige kades zijn vrij te gebruiken. Momenteel (vanaf nu tot einde realisatie) is er slechts één van de twee vaste ligplaatsen voor woonschepen in gebruik.
Ondergrond:	Geologisch gezien ligt de haven op de Puttershoekse stroomrug. De opbouw van de ondergrond is bekend door het uitvoeren van grond mechanisch onderzoek.

KPI's:

- Geen schade aan de omgeving (woningen, bedrijven, woonschepen, algemene voorzieningen en openbare ruimte);
- Minimale hinder voor de omwonenden tijdens de realisatie;
- Realisatie binnen beschikbare budget en planning;
- Hoge kwaliteit (conform beeldkwaliteitsplan, levensduur van 100 jaar, duurzaam ontwerp en realisatie en goed te beheren en onderhouden haven).

Gemeente Hoeksche Waard is voornemens een Opdracht te verstrekken voor de renovatie van Veerhaven Puttershoek.

De scope van het werk is weergegeven in onderstaande figuur:



Afbeelding 1: Scope renovatie Veerhaven Puttershoek

Voor de inrichting van de kade is door architectenbureau Bogaerds Architecten uit Numansdorp een ontwerp opgesteld m.b.t. de beeldkwaliteit met een ruimtelijke visie, inrichtingsvisie en inrichtingsschetsen voor de historische omgeving. De belangrijkste onderdelen zijn reeds vastgesteld door de opdrachtgever. De bewoners worden hierover geïnformeerd tijdens een bewonersavond.

Gezien het historische karakter van de haven (en hiermee ook de lange geschiedenis met diverse potentiële objecten in de ondergrond) en de bebouwde omgeving met monumentale panden, is de opdrachtgever op zoek naar een partij waarmee gezamenlijk een risicobeheerste renovatie voorbereid kan worden. Dit vraagt om een vergaande samenwerking tussen Opdrachtgever en Gegadigde. Opdrachtgever wenst daarom de gegadigde zo vroeg mogelijk aan tafel te krijgen om in een bouwteamverband de uitdagingen van dit project aan te gaan. Uitdagingen vragen om een zekere pragmatisme oplossingsgerichtheid en innovatie. Gemeente Hoeksche Waard zoekt een marktpartij (indien mogelijk in combinatie met een lokale partij) die bekend is met dit type uitdagingen en bereid is gemeente Hoeksche Waard te ontzorgen en deze opgave te realiseren.

Het werkgebied wordt gedefinieerd door de huidige kademuur en tot de grens van de bebouwing van de achterliggende verharding. Ook wordt de volledige kistdam tot het werkgebied gerekend.

Zoals nu bekend is de start van de bouwteamwerkzaamheden voorzien in het vierde kwartaal 2022 en de aanvang realisatie in het tweede kwartaal 2023.

1.4 Contractvorm

Aanbesteder is voornemens de Opdracht te verlenen in de vorm van een bouwteam samenwerking met toepassing van de DNR 2011.

Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding verklaren respectievelijk Gegadigden zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

Deze bouwteamsamenwerking betreft een samenwerking waarbij de volgende primaire werkzaamheden worden verwacht van de Opdrachtnemer in de bouwteamfase (niet-uitsluitend):

- Onderdeel ontwerp:
 - o Opstellen van (VO, DO, UO) ontwerpen (berekeningen en tekeningen) van de te renoveren haven en het achterliggende kadeterrein.
 - o Opstellen van een RAW-bestek o.b.v. de opgestelde ontwerpen.
 - o Opstellen van een uitvoeringsplanning.
 - o Het opstellen van een risico- en kansendossier.
 - o Opstellen van begrotingen van de uitvoering op basis van het VO, DO, UO en RAW-bestek.
 - o Het opstellen van een BLVC-plan.
 - o Het opstellen van een werkplan.
 - o Het opstellen van een beheer- en onderhoudsplan.
- Inwinnen van informatie:
 - o Uitvragen en uitvoeren van eventueel aanvullend benodigde conditionerende onderzoeken.
 - o Uitvoeren van eventueel benodigde voorbereidende werkzaamheden (bijv. graven van proefsleuven e.d.).
- Overleggen (en opstellen verslagen):
 - o Twee wekelijks bouwteamoverleg.
 - o Specialistisch ontwerp en voorbereidingsoverleg.
 - o Afstemmingsoverleg met stakeholders (bijv. vaarwegbeheerder).
 - o Overleg met de omgeving (bijv. deelname aan bij bewonersavond).

De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne heeft gemaakt.

1.5 Gunningscriteria

Er zal gegund worden op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding. De Aanbesteder is voornemens om naast het prijs criterium de volgende kwaliteitscriteria te hanteren:

- o Bouwteam en Aanpak
- o Prijstransparantie
- o Risicomanagement
- o Duurzaamheid

De genoemde kwaliteitscriteria zijn voorlopig en kunnen door omstandigheden wijzigen. Er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend. De weging van de kwaliteitscriteria komen in de inschrijvingsleidraad aan de orde.

1.6 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden

gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de aanbestedende dienst en Gegadigde zorgen.

1.7 Wijzigingen en Meerwerk

Het indienen van wijzigingen van een opdracht gedurende de lopende aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 17.3 ARW 2016 i.c.m. artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012 is toegestaan. Eventuele meerwerkopdrachten, binnen de mogelijkheden van deze Opdracht, kunnen worden opgedragen aan de partij aan wie de Opdracht zal worden gegund.

1.8 Aanbestedingsprocedure

Gekozen is voor een nationale niet-openbare aanbesteding zoals omschreven in hoofdstuk 3 ARW 2016. In het kader van deze aanbesteding wil Aanbesteder een selectie maken van de marktpartijen en deze op een andere wijze betrekken bij het aanbesteden en realiseren van projecten. De Aanbestedende Dienst hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

De projectraming voor het onderhavige project (bouwteamfase en realisatie) ligt onder het Europese drempelbedrag ad. €5.382.000,00 excl. BTW. Door middel van selectie worden alleen de partijen geselecteerd waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de minimum- en geschiktheidseisen. De Aanbesteder is voornemens om vijf (5) partijen te selecteren.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Om een inschrijving op dit werk te kunnen doen, dient een geïnteresseerde partij zich aan te melden als Gegadigde. Dit dient hij te doen door een Aanmelding in te dienen bij de Aanbesteder.

Indien meer dan vijf (5) partijen zich aanmelden als Gegadigde, die niet zijn uitgesloten en voldoen aan de minimum- en geschiktheidseisen, dan wordt er op basis van loting bepaald welke Gegadigde zal worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Deze loting wordt uitgevoerd onder begeleiding van een notaris.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Bij de Inschrijving wordt van de Inschrijvers onder andere verwacht een Plan van Aanpak op te stellen en een interview aan te gaan.

Let op:

Voor dit project (bouwteamfase en realisatie) is het plafondbedrag vastgesteld op €2.700.000,00 excl. BTW, de nadere specificaties hiervan worden in de inschrijvingsleidraad opgenomen. Inschrijvers zal worden gevraagd zich te committeren aan dit plafondbedrag, op straffe van uitsluiting van de aanbesteding.

1.9 Varianten

Het indienen van varianten door de Inschrijver (in de inschrijvingsfase) als bedoeld in artikel 3.31 ARW 2016 is niet toegestaan.

1.10 Inschrijvingsvergoeding

Alle kosten verbonden aan het opmaken van de Aanmelding zijn volledig voor rekening van de Gegadigde. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder mededeling en zonder enig recht op schadevergoeding het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

2. Beschrijving van de procedure

2.1 Communicatie

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed wordt georganiseerd.

2.2 Aanbestedingsprocedure en planning

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning:

Procedur stap	Datum	Toelichting
<u>Selectiefase</u>		
Publicatie Selectieleidraad	14 april 2022	
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen	22 april 2022 om 12:00 uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen	29 april 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	16 mei om 12:00 uur 2022	Via de digitale kluis in TenderNed
Eventuele loting + Bekendmaking voorgenomen selectiebesluit	26 mei 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	Binnen 7 kalenderdagen	
Indienen bewijsstukken	Binnen 7 kalenderdagen	
Definitieve selectiebesluit	3 juni 2022	
<u>Inschrijvingsfase</u>		
Start gunningsfase – publicatie Inschrijvingsleidraad	29 augustus 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen	12 september 2022 om 12:00 uur	Via TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen	19 september 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn stellen vragen tweede ronde	26 september 2022 om 12:00 uur	
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	3 oktober 2022	
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	17 oktober 2022 om 12:00 uur	Via de digitale kluis in TenderNed
Bekendmaken gunningsbeslissing	4 november 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	25 november 2022	
Definitieve gunning	28 november 2022	Streefdatum
Ondertekening contractstukken + start werkzaamheden	29 november 2022	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In de planning is rekening gehouden met de bouwvak.

2.3 Nadere inlichtingen

- 1) Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via het tabblad 'Berichten' in de aanvraag op het aanbestedingsplatform te geschieden. Vragen dienen gesteld te worden via module TenderNed.
- 2) Om ontvangen berichten in één oogopslag te zien, is het aan te raden om de filter bij de berichten op uitgekapt te zetten. De berichten kunnen per fase worden weergegeven. Voor meer informatie zie de handleiding op het aanbestedingsplatform.
- 3) Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen. Dit op straffe van uitsluiting van de procedure.
- 4) Vragen dienen uiterlijk op 22 april 2022 om 12:00 uur te zijn ontvangen in de aanbesteding. Vragen die na dit tijdstip worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
- 5) Vragen worden doorlopend beantwoord (mits noodzakelijk), maar dienen uiterlijk op datum en tijd, zoals aangegeven in de planning te zijn ontvangen.
- 6) Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden doorlopend, via het aanbestedingsplatform worden verzonden. Gegadigden ontvangen hiervan een notificatie via e-mail. Deze nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit het beschrijvend document.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

3. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Gegadigde en die, indien de Gegadigde niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbesteding zullen leiden. De geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de Gegadigde om de betreffende Opdracht te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Gegadigde dient het als bijlage I bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in te vullen en deze door een, blijvend het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde te laten ondertekenen. **Let op:** het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de Gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als Gegadigde. Tevens verklaart de Gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door Aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemers(s): Bij het indienen van de Aanmelding als combinatie dienen alle combinanten, zowel lokale als niet-lokale partijen, een UEA in te dienen. Onderaannemers hoeven geen UEA in te dienen.

3.1.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

1. Indien Aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.4 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in §3 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.4 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 1.
4. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m j van toepassing zijn van deelneming aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.

5. In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Inschrijver de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.1 t/m 3.13.8 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de UEA onder: deel III C (Bijlage I).

Om in aanmerking te komen voor het doen van een inschrijving dient een Gegadigde of een Combinant aan de volgende eis te voldoen:

- a) De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

De Aanbesteder zal aan de hand van het door de Gegadigde of Combinant in zijn UEA opgegeven KvK-nummer nagaan of de Gegadigde respectievelijk Combinant aan bovengenoemde eis voldoet.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Beroepsbekwaamheid (minimumeisen)

De Gegadigde dient voor de beroepsbekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient op aanvraag het bewijsmiddel beschikbaar te stellen.

Minimumeis	In te dienen bewijsmiddel
Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitssystem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2018 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
De gegadigde dient minimaal te beschikken over een geldig certificaat CO ₂ -Prestatieladder trede 3.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
De gegadigde dient minimaal te beschikken over een geldig veiligheidssladder certificaat trede 3.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale

	accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
--	---

3.2.2 Technische en/of vakbekwaamheid (minimumeisen)

Ter verduidelijking van de gestelde minimumeisen met betrekking tot technische en/of vakbekwaamheid, zijn in onderstaande tabel de kerncompetenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid voor de kerncompetenties aan door per gestelde eis een referentie en tevredenheidsverklaring te overleggen.

Kerncompetentie (KC)	Eisen aan de projectreferenties ontwerp en bouwteam
KC1 - Werken met kademuren op basis van UAV 2012	Gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met betrekking tot het vervangen, vernieuwen renoveren of herstellen van kademuren in Nederland onder de voorwaarden van de UAV 2012, met een minimale waarde ad. EUR 1.500.000,- (excl. BTW). waarbij minimaal het volgende specifieke kenmerk van toepassing is: <ul style="list-style-type: none"> - Voornoemde kademuur dient een kerende hoogte¹ te hebben van minimaal 3 meter.
KC2 - Werken in een getijdegebied met een waterbouwkundige constructie	Gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met betrekking tot het realiseren van een waterbouwkundige constructie in een getijdengebied in Nederland met een minimale waarde ad. EUR 1.000.000,- (excl. BTW) waarbij minimaal het volgende specifieke kenmerk van toepassing is: <ul style="list-style-type: none"> - Voorgenoemd getijdegebied dient een gemiddelde getijdeslag (verschil tussen gemiddeld hoog- en laagwater) van minimaal 0,75 meter te hebben.
KC3 - Werken in een binnenstedelijk gebied met een civiele constructie	Gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met betrekking tot het realiseren van een civiele constructie in binnenstedelijk gebied ² in Nederland met een minimale waarde ad. EUR 1.000.000,- (excl. BTW) waarbij minimaal het volgende specifieke kenmerk van toepassing is: <ul style="list-style-type: none"> - Woningen binnen een afstand van 15 meter ten opzichte van de gerealiseerde constructie.
KC4 - Ervaring met een GWW-werk in een bouwteam met Opdrachtgever om te komen tot minimaal een	Gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met deelname aan een bouwteam van een GWW-werk waarbinnen hij als Opdrachtnemer met Opdrachtgever op basis van een iteratief c.q. cyclisch proces én op basis van fysieke contactmomenten gezamenlijk een

¹ Kerende hoogte: de afstand tussen de bovenkant van de constructie op maaiveldniveau en de constructiediepte.

² Binnenstedelijk gebied: het gebied binnen de bebouwde kom met uitzondering van het gebied binnen de zone van een autoweg of autosnelweg.

Uitvoeringsontwerp (UO) – niveau	ontwerp heeft gemaakt dat is uitgewerkt tot minimaal het niveau van een Uitvoeringsontwerp dat vervolgens ook door Gegadigde is uitgevoerd, met een overeengekomen bedrag (aannemingsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan een waarde ad. EUR 1.000.000,- (excl. BTW).
--	--

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- Dat alle referenties in de 5 jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd dienen te zijn.
- Van de kerncompetenties genoemd onder §3.2.2 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform het standaardformulier Model Verklaring Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring, bijlage II van deze selectieleidraad. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat Aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient concreet omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bijvoorbeeld KC1) dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en op welke wijze.
- Bij deze omschrijving dienen bewijsstukken te zijn gevoegd, zodat uit de (combinatie van) bewijsstukken kan worden opgemaakt dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan. Indien uit de ingediende referenties niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan, volgt uitsluiting.
- Referenties zijn voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever, voor tenminste de werkzaamheden die door de Gegadigde zijn uitgevoerd.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de Opdrachtgever en/of in een latere fase de Gegadigde alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken te overleggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen 7 dagen overgelegd te worden. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.
- Indien Gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet.
- Voor het voldoen aan een kerncompetentie kan Gegadigde zich beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en er dient voldaan te worden aan artikel 3.16.6 van de ARW2016.
- Projecten waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante Projecten en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan alle kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.
- Gegadigde dient door middel van kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Aanbestedende dienst vraagt hiertoe één (1) referentie per kerncompetentie op te geven.
- Referenties die aangeleverd worden om te voldoen aan een kerncompetentie mogen niet uit meerdere/afzonderlijke opdrachten bestaan, maar moeten bestaan uit (één) 1 opdracht.

-
- De over te leggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.
 - Het is niet toegestaan om meer dan één referentieopdracht per kerncompetentie in te dienen.
 - Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

3.2.3 Financiële en economische draagkracht

Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's. De verzekerde waarde is minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis.

3.2.4 Nadere bepalingen ten aanzien van de minimumeisen

Ten aanzien van de hierboven genoemde minimumeisen geldt het volgende:

- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de Gegadigde in de Combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de Combinatie.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door een en of meerdere (onder)onderaannemer(s), dan dient de Gegadigde zich voor de onderhavige Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze (onder)onderaannemer(s).
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onder aanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Model Verklaring Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.
- Eén referentie kan voor meerdere van de in §3.2.2 genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde dient op de 'Model Verklaring Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring' duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft.

4. Bewijsstukken

4.1.1 Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a) Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.7 sub b van het ARW 2016 één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is, waaruit blijkt dat de bij de Aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.
- b) Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan om inzage in het originele document worden gevraagd. In verband met de overgangsregeling kan een Gegadigde of Inschrijver door middel van een eerder afgegeven VOG de betrouwbaarheid aantonen, mits op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving de VOG niet ouder is dan 1 jaar.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op <http://www.justis.nl>. U dient voor het verkrijgen van de GVA het aanvraagformulier en bijlagen te versturen naar:

Ministerie van Veiligheid en Justitie / Dienst Justis / COVOG
Postbus 16115
2500 BC Den Haag

- c) Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.4 en 3.13.7 sub j van het ARW 2016: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

4.1.2 Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

- De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Gegadigde.
- De Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.
- De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

4.1.3 Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) dienen bij de Aanmelding de volgende bewijsstukken bij te voegen:

- a) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in §3.2.1: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven ISO-certificaat.
- b) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in §3.2.1: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven VCA**-certificaat.
- c) Met betrekking tot de onder §3.2.2 genoemde referenties gelijktijdig met ondertekende verklaring van de Opdrachtgever betreffende de goede uitvoering en tijdige oplevering van het werk ('Model Verklaring Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring').
- d) Met betrekking tot de Geschiktheidseis in §3.2.1: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven certificaat CO₂-Prestatieladder trede 3 of hoger.
- e) Met betrekking tot de Geschiktheidseis in §3.2.1: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven certificaat Veiligheidsladder trede 3 of hoger.
- f) Met betrekking tot de Geschiktheidseisen genoemd in §3.2.2 een opgave van, in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de dag van Aanmelding als Gegadigde, uitgevoerde Werken, waaruit blijkt dat de onderneming voldoet aan de gestelde eisen.
- g) Een opgave van een referentiewerk dient te zijn opgesteld overeenkomstig het bijgevoegde 'Model Verklaring Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring' (zie bijlage II). Bij tegenstrijdigheden tussen de eigen opgaven en bijlage II is de laatste leidend.

4.1.4 Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

1. Eén referentiewerk kan voor meerdere van de in §3.2.2 opgenomen eisen worden gebruikt.
2. Referenten kunnen worden benaderd. De Gegadigde geeft, middels zijn Aanmelding, hier automatisch toestemming voor.
3. In geval van Combinatie dienen de in §5.1 genoemde bewijsstukken door ieder van de Combinanten ingediend te worden.
4. Ten aanzien van de bewijsstukken als bedoeld in §5.1 geldt dat de Combinanten de gevraagde referentiewerken dienen bij te voegen.
5. Alle Combinanten dienen het in §5.1 bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
6. Alleen de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten dienen het in §3.2.1 bedoelde VCA**-certificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.

De hierboven in hoofdstuk 4 genoemde voorwaarden aan de bewijsstukken zijn onverkort van toepassing.

4.2 Overzicht bewijsstukken

Voor een overzicht van welke bewijsstukken bij de Aanmelding dienen te worden ingeleverd, wordt verwezen naar §5.1. Hier wordt tevens vermeld welke documenten op verzoek van Aanbesteder dienen te kunnen worden overgelegd.

5. Aanmelden als gegadigde

5.1 Aanmeldingsdocumenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke documenten pas na opvragen door Aanbesteder te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie en onderaannemer.

Indien Gegadigde leunt op een onderaannemer om te voldoen aan de technische bekwaamheid/geschiktheid van een onderaannemer(s) dienen bij elk van de betrokkene een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving in te dienen.

In te dienen bij Aanmelding		
Omschrijving	Conform	Bij Combinaties/Onderaannemer
UEA	§5.3/ § 5.3.3	Door alle Combinanten/ Onderaannemer
ISO-certificaat	§ 3.2.1/ § 4.1.3	Gezamenlijk
VCA**-certificaat	§ 3.2.1/ § 4.1.3	Gezamenlijk
Model Verklaring Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring	§ 3.2.2/ § 4.1.3	Gezamenlijk
Certificaat CO ₂ -Prestatieladder trede 3	§ 3.2.1/ § 4.1.3	Gezamenlijk
Certificaat Veiligheidsladder trede 3	§ 3.2.1/ § 4.1.3	Gezamenlijk

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbesteder binnen 7 dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Aanmelding. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Aanmelding bij te voegen.

Na opvragen door Aanbesteder		
Omschrijving	Conform	Bij Combinaties
Uittreksel handelsregister	§ 4.1.1 a	Door alle Combinanten
Gedragsverklaring Aanbesteden	§ 4.1.1 b	Door alle Combinanten
Verklaring belasting en sociale premies	§ 4.1.1 c	Door alle Combinanten
Bewijs van samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer	§ 5.3.3	Indien van toepassing
Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's	§ 3.2.3	Gezamenlijk

5.2 Wijze van indienen

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en Aanmelding verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform TenderNed.
2. De sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding is op 16 mei 2022 om 12:00 uur. Aanmeldingen die na deze sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
3. Alleen digitale Aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende in gescande documenten en verklaringen).
4. Gegadigde dient zich ervan bewust te zijn dat het uploaden van de aanmeldingsstukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen.
5. Voor een overzicht van de in te dienen documenten bij de Aanmelding wordt verwezen naar

§5.1.

6. Bij de Aanmelding dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Aanbesteder gevraagde documenten conform §5.1.

5.3 Aanmeldingsvereisten

De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende UEA (Bijlage I) te voegen bestaande uit:

- a. Een UEA;
- b. Aanvullende UEA in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad. Deze UEA gelden als een Eigen Verklaring van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016. Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide UEA door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

5.3.1. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding

1. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via het TenderNed aanbestedingsplatform en via het tabblad 'Berichten'; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen;
2. Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast uzelf, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken.
3. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een emailnotificatie via TenderNed. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze emailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters).
4. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd vóór het aanmelden als Gegadigde, die worden getoond in het aanbestedingsplatform, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

5.3.2. Aanmelding in het geval van Combinatievorming

De Gegadigde kan zich door middel van een samenwerkingsverband (Combinatie) aanmelden. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden. In dit geval dient elke Combinant separaat een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform (Bijlage I) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in § 5.1 vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding te voegen.

§5.3.3. Aanmelding met een beroep op onderaanneming

De Gegadigde kan zich - om aan de in hoofdstuk 3 omschreven Minimumeisen te voldoen - aanmelden met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit bij de Aanmelding in deel II C van de UEA (Bijlage I) te worden aangegeven. De Gegadigde verklaart hiermee expliciet dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht en/of de technische

bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Gegadigde te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen. De genomineerde Onderaannemer dient separaat een UEA conform bijlage I in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in §5.1 vereiste bewijsstukken bij de Inschrijving te voegen.

§5.3.4. Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding. Eveneens is het niet toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de inschrijvingsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Minimumeisen.

§5.3.5. Eenmalig Aanmelden

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij bij hun Aanmelding aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen.

§5.3.7. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- de Nota van Inlichtingen
- de Selectieleidraad
- Publicatie TenderNed

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6. Beoordeling van de Aanmeldingen

6.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen heeft Opdrachtgever een beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen samengesteld. Binnen dit team zijn verschillende rollen te onderscheiden:

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Iv-Infra;
- De technisch-inhoudelijke beoordeling van de Aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit de verschillende organisatieonderdelen van gemeente Hoeksche Waard, ConQuest en Iv-Infra.

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

Stap 1. Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

Stap 2. Toets aan Geschiktheidseisen (minimumeisen)

Vervolgens vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in §3.2. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen (minimumeisen), komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking.

Stap 3. Loting

Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximum aantal van vijf (5), die voldoen aan de minimumeisen en zoals vastgelegd in het Proces Verbaal van Aanbesteding, dan geschiedt de keuze aan de hand van loting welke door een notaris zal worden uitgevoerd. Aan de hand van de loting zal worden bepaald welke vijf partijen zullen worden uitgenodigd tot Inschrijving. De loting gaat door tot alle Gegadigden zijn getrokken. Loting vindt niet plaats in het bijzijn van betreffende Gegadigden.

Stap 4. Verificatie en selectiebeslissing

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding is overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde na loting op de volgende plaats is geëindigd. Nummer 6. Valt er nog een Gegadigde uit nummer 7, dan zal de daaropvolgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

De eerste vijf Gegadigden zullen vervolgens de Geselecteerde Gegadigden worden. Aanbesteder streeft ernaar om de Gegadigden op de in planning vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Een belanghebbende die het niet met het Selectiebesluit eens is, kan bezwaar aantekenen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het besluit (stand still termijn).

6.3 Uitnodiging tot vervolprocedure

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 7 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend.

7. Aanvullende bepalingen

7.1 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

7.2 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde modelverklaringen in bewerkbare vorm (Word) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de Pdf-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in Pdf-formaat verstrekte modelverklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

7.3 Social Return

De Aanbestedende dienst wil binnen de onderhavige opdracht de inzet van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt bevorderen. De Aanbestedende dienst zal SROI echter niet als gunningscriterium hanteren. De toepassing van SROI binnen de onderhavige opdracht zal nader gedetailleerd worden in de Inschrijvingsleidraad. De SROI-voorwaarden zijn separaat bijgevoegd, zie bijlage III.

7.4 Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Gemeente Hoeksche Waard verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan gemeente Hoeksche Waard moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het Aanbestedingsrecht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Gemeente Hoeksche Waard is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

7.5 Geschillenregeling

Geschillen verband houdende met deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam. Mocht u zich niet kunnen verenigen met de beslissing omtrent de selectie, dient u binnen 7 kalenderdagen ingaande de dag na datum van verzending, een kort geding aanhangig te maken bij bovengenoemde rechtbank. Indien niet binnen deze termijn van 7 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, zal de Opdrachtgever naar verwachting overgaan tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

De stand still termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het Selectiebesluit is eveneens een vervalttermijn. Indien de afgewezen Aanmelder niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Opdrachtgever de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding overgaat. De Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten. U kunt als belanghebbende tussenkomen dan wel voegen in voorgenoemd kort geding. Door uw verzoek tot deelname in voornoemd kort geding doet u onherroepelijk afstand van uw recht om, naar aanleiding van bovengenoemd kort geding, een nieuw kort geding aanhangig te maken of wel derdenverzet aan te tekenen. Op deze aanbesteding is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.

Bijlage I. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Separaat toegevoegd

Bijlage II. Model Verklaring Referentieformulier

Behorende bij de aanbesteding Renovatie Veerhaven Puttershoek met kenmerk: Project 22000326; Zaak nummer Z/22/143255, d.d. 14-04-2022.

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)
Referentie bedoeld voor kerncompetenties (KC)	<input type="checkbox"/> KC1 <input type="checkbox"/> KC2 <input type="checkbox"/> KC3 <input type="checkbox"/> KC4
Contactpersoon referentie
Adresgegevens referentie
Telefoonnummer contactpersoon
E-mail contactpersoon

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit kerncompetentie blijkt:
Inbreng in het project	<input type="checkbox"/> Hoofdaanneming <input type="checkbox"/> Onderaanneming <input type="checkbox"/> anders, namelijk ... <input type="checkbox"/> Samenwerkingsverband
Omschrijving van de door de gegadigde uitgevoerde werkzaamheden	
Percentage aandeel in de combinatie	
Tevredenheidsverklaring aanwezig	
Datum einde uitvoering opdracht:

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage III. Voorwaarden SROI

Separaat toegevoegd