



Marktconsultatiedocument
Dienstverlening Servicedesk, Technisch
applicatiebeheer en Databasebeheer

ten behoeve van
Provincie Noord-Holland

Contactpersoon:	Elise Dunnink
Vervangend contactpersoon:	Nikki Bruggeling
Datum:	19 april
Versie:	2
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT	2
1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST	2
1.2 DE OPDRACHT	3
2. MARKTCONSULATIE.....	7
2.1 DOELEN.....	7
2.2 OPENBAARHEID.....	8
2.3 ONDERWERPEN	8
3. PROCEDURE	8
3.1 TENDERED	8
3.2 CONTACTPERSOON.....	8
3.3 PLANNING	8
3.4 DEELNEMERS	9
3.5 VRAGENRONDE	9
3.6 INDIENEN BEANTWOORDING.....	9
3.7 VOORWAARDEN EN OVERIGE BEPALINGEN.....	10
4. MARKTCONSULTATIEVRAGEN.....	11
4.1 ZIE BIJLAGE VERZAMELBAL MARKTCONSULTATIE WERKPLEK VRAGEN.DOCX	13

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Dit marktconsultatiedocument is opgesteld ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding Werkplekbeheer, ICT Servicedesk en Technisch Applicatie Beheer. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 De aanbestedende dienst

Provincie Noord-Holland

De provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige provincie. Een provincie met ruim 2,7 miljoen inwoners, verdeeld over 48 gemeenten. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. De sector Concern Informatievoorziening en Datatechnologie (CID) ondersteunt de Aanbestedende dienst met het beheren, onderhouden en vernieuwen van ICT

applicaties en Infrastructuur. Met het aflopen van de huidige overeenkomst is de provincie Noord-Holland vanuit rechtswege verplicht om de volgende zaken opnieuw in te kopen middels een aanbesteding (en):

1. Werkplekvoorzieningen t.b.v. kantoorautomatisering en ICT-Servicedeskdiensten
2. Werkplek hardware en mobiele devices (beoogde marktconsultatie Q3 2022)
3. Datatransportnetwerk (beoogde marktconsultatie Q3 2022)
4. Technisch applicatiebeheer en Database beheer

Deze marktconsultatie richt zich op punt 1 'de werkplekvoorzieningen en ICT-Servicedeskdiensten' en punt 5 'technisch applicatiebeheer en databasebeheer'.

Voor de levering van punt 2 'werkplek hardware' en 'mobiele devices' wordt tegelijkertijd een marktconsultatie uitgevoerd.

De inkoop van het Datatransportnetwerk wordt separaat aanbesteed (Q4 2022). AWS Cloudiensten zijn recentelijk reeds aanbesteed.

1.2 De opdracht

De onderhavige marktconsultatie heeft betrekking op de voorbereiding van het aanbestedingstraject voor het leveren en beheren van werkplek voorzieningen, ICT Servicedesk en Technisch Applicatie Beheer en Database beheer.

Het contract met de huidige ICT-dienstverlener loopt op 1 oktober 2023 af. In de komende periode wordt deze dienstverlening gemoderniseerd en opnieuw gecontracteerd. Deze ICTdienstverlening omvat o.a.:

1. Hosting van Servers & Rekencentrum
2. Technisch Applicatiebeheer & Database Beheer
3. WAN Lijnen (grote lijnen tussen locaties)
4. Netwerk en Wifi verbindingen (inclusief hardware)
5. Telefonie oplossing (VoIP/vaste nummers en callcenters)
6. Eindgebruikersondersteuning en ICT Servicedesk
7. Werkplekken (en uitreiken mobiele devices)
8. Regie (Operatie, Changes, Incidenten, Assets et cetera)

Met de aanbesteding van Managed Cloud hosting is gestart met het operationaliseren van de ICT-visie en sourcing-strategie die wordt gekenmerkt door:

1. Een beweging naar de publieke Cloud (Amazon en Microsoft)
2. Het inzetten op het afnemen van diensten (we doen het niet zelf)
3. Het inzetten op standaardisatie en marktconforme oplossingen, zodat leverancierskeuze wordt gemaximaliseerd
4. Het inzetten op (enige) verkaveling van het ICT-landschap, zodat leveranciers geselecteerd kunnen worden met een passend aanbod bij de organisatie (netwerkbeheer is wat anders dan werkplekbeheer)
5. Het overdraagbaar maken van beheer op ICT-voorzieningen naar andere partijen zonder complexe transformatieprojecten.

1.2.1 Huidige situatie

Met het aflopen van het veelomvattende ICT Beheercontract met de huidige leverancier is de Provincie vanuit rechtswege verplicht om de volgende zaken opnieuw in te kopen:

1. Werkplekvoorzieningen t.b.v. kantoorautomatisering en ICT-Servicedeskdiensten

Dienstverlening Servicedesk, Technisch applicatiebeheer en Databasebeheer

2. Werkplek hardware en mobiele devices.
3. AWS Clouddiensten (reeds gegund).
4. Datatransportnetwerk (Voortraject loopt, beoogde marktconsultatie Q3 2022).
5. Technisch Applicatiebeheer en DB Beheer (te combineren met punt 1).

Voorliggende marktconsultatie richt zich op punt 1 “De Werkplekvoorzieningen en ICTServicedeskdiensten”, en punt 5 “Technisch Applicatiebeheer en Database Beheer”.

1.2.2 Gewenste situatie

Met het aflopen van de huidige raamovereenkomsten voor ICT-dienstverlening ontwikkelt provincie Noord-Holland zich tot een data-gedreven organisatie, die effectief opereert binnen haar netwerk van Provinciale partners. Deze ontwikkeling vereist dat provincie Noord-Holland haar regiepositie op ICT versterkt. Door het versterken van deze regie kan continue ingespeeld worden op de veranderende vraag van haar stakeholders en gebruikers, waardoor ook de informatiepositie van de Provincie medewerker sterk verbeterd. Ook zorgt het ervoor dat de vraag vanuit de business en het aanbod door leveranciers nauw op elkaar zijn afgestemd, zowel in omvang als kwaliteit en tijdigheid van de geleverde diensten.

Met het nieuwe contract wenst de provincie Noord-Holland haar werkprocessen dan ook te moderniseren, effectiever te maken en daarmee optimaal gebruik te maken van de kansen die externe leveranciers en data bieden bij het uitvoeren van haar maatschappelijke opgave (Duurzaam doorpakken).

Data-gedreven: De Provincie heeft de ambitie om data-gedreven te werken en streeft naar optimalisatie van zowel de interne als externe samenwerkingsverbanden met derden. Deze ambities zijn ondersteunend noodzakelijk voor het kunnen invullen van de maatschappelijke opgave van de provincie.

Samenwerken: Ook belangrijk is het aansluiten van de ICT op de positie van de Provincie als bestuurlijke middenlaag die samenwerkt in netwerken met o.a. het Rijk, gemeenten, uitvoeringsinstanties, industriële partners, gezondheidsorganisaties, politie, waterschappen, enzovoorts. Concreet betekent dit dat:

- Alle ICT-middelen ingericht dienen te zijn op het mogelijk maken van een sterke intensivering van de genoemde samenwerkingsverbanden.
 - o Dit omvat onder andere de online-communicatie, de online-samenwerking aan documenten, maar ook de mogelijkheid om indien veilig¹ en opportuun, applicaties en data van de Provincie breder dan alleen Provinciaal te gebruiken.
 - o Ook omvat dit de stimulering van het digitaal of hybride samenwerken binnen de provinciale organisatie zelf en met haar partners.

Cloud first: De Provincie is gestart met haar Cloudtransitie vanuit de wens haar ICT te moderniseren, gebruik te maken van nieuwe technologische mogelijkheden en daarbij behorende werkwijze.

Kenmerken van deze transitie zijn:

- Het bieden een robuuste, solide, veilige, up-to-date en state-of-the-art, Cloud infrastructuur op basis van AWS. Applicaties dienen volledig geautomatiseerd beschikbaar gesteld te worden aan

¹ Met veilig wordt hier bedoeld: zowel passend bij eisen vanuit informatiebeveiliging, privacy als PNH-belang.

Hierbij dient gedacht te worden aan zaken als: Zero trust networking, SIEM&SOC, SOAR, Dataclassificatie, Centraal managementtoegangsmiddelen, Single Sign On, MFA, Priv. Id. & Acc Mgmt, Surveillance & Privacy, diverse aspecten m.b.t. BYOD, exit strategie, -plannen, EER/Schrems II, ISO27001, IAM-IDN, Ransomware. ² De ICT-Visie wordt momenteel herzien en zal in kwartaal van 2022 gereed zijn. Daar waar mogelijk en afdoende concreet zijn deze nieuwe inzichten al meegenomen bij de formulering van de doelstellingen.

afnemers. Hiertoe worden standaard bouwblokken opgenomen in een service catalogus, die via een selfservice portal, Infrastructure as Code en/of CI/CD pipelines hun volledige levenscyclus, van initiële deployment tot en met decommissioning, kunnen doorlopen. Hiermee wordt onder andere beoogd de leverbetrouwbaarheid, voorspelbaarheid, snelheid (onder andere time to market) en kwaliteit te verhogen.

- Een moderne KA werkplekomgeving en bijpassende, intelligente ICT-Servicedesk.
- Het inzetten op het bieden van standaard diensten die via selfservice geactiveerd worden of als alternatief via een snel en laagdrempelig aanvraag- en wijzigingsproces.
- Het inzetten op een gezonde balans tussen guardrails en guidelines, zodat er voldoende regelruimte is bij het gebruik van dienst, versus de kwaliteitseisen (security, wet- en regelgeving) waaraan de oplossing dient te voldoen.

Dit alles vanuit het doel om snel en makkelijk nieuwe, al dan niet tijdelijke en/of innovatieve, faciliteiten te realiseren.

Aansluitend op deze hoofddoelstellingen zijn er – mede voortkomend uit de ICT-visie² en Sourcing-strategie - nog aanvullende doelstellingen die van belang zijn in het licht van voorliggende inkoopstrategie.

-
1. Provincie Noord-Holland wil slimmer omgaan met haar werkplekvoorziening door in te zetten op een persona specifieke benadering, zijnde: bijvoorbeeld VIP's (o.a. leden van Gedeputeerde Staten), bestuurders, beleidsmedewerkers, medewerkers verkeerscentrales (7x24 uur) en andere soorten medewerkers.
 2. Maatwerk: De Provincie zorgt voor persona specifieke middelen zoals managed werkplekken, digitale werkruimtes en passende telefonievoorzieningen. De bereikbaarheid van de diverse persona dient hierbij integraal beschouwd te worden.
 3. Device onafhankelijk werken: De Provincie zet in op device onafhankelijk werken voor specifieke persona en/of applicaties.
 4. Sturing: De provincie wil sturingsmogelijkheden, gericht op het optimaliseren van de dienstverlening met betrekking op de klanttevredenheid en de klantbeleving op basis van persona.
 5. Kostenefficiëntie: Door bewust, gecontroleerd en herleidbaar gebruik van ICT-middelen wil de Provincie meer inzicht en daarmee kostenefficiëntie realiseren.
 6. Beperken administratieve last: In de samenwerking is het van belang dat de administratieve last met betrekking tot het doen van aanvragen, de facturatie en het melden van incidenten tot een minimum beperkt is.
 7. Tijdelijke expertise: Indien gewenst dient het mogelijk te zijn om bij de leveranciers tijdelijk expertise af te nemen (inhuur of strippenkaart) in relatie tot de geboden dienstverlening.
 8. Beperking transitierisico's: bij aanvang van de dienstverlening dient een exit-plan c.q. retransitieplan te worden opgesteld. Gedurende de exploitatieperiode dient maatwerk in technologie tot een minimum beperkt te worden, en overdraagbaar te zijn bij hercontractering.
 9. Informatiebeveiliging: De dienstverlening dient continue mee te groeien met de laatste beveiligingsontwikkelingen om te voorkomen dat de Provincie te maken krijgt met malware (i.e. ransomware, spyware etc), DDOS aanvallen of verlies van gevoelige data. Voorts vereist de Provincie dat betreffende partij in dit licht, beschikt over de juiste executiekracht en alle relevante ISO-certificeringen.

De dienstverlening dient geleverd te worden op alle Provincie-locaties, zijnde:

- Hoofdlocaties: Provinciekantoor en Paviljoenslaan (Provinciale Staten en Bestuur)
- Grote locaties:
 - o Hoofddorp: Verkeersregelininstallatie, tunnelbewaking, Steunpunt (o.a. Opslaglocatie voor zoutstrooiwagens) (de VRI-installatie is geen onderdeel van de CID dienstverlening).

- o Heerhugowaard: Centrale brugbediencentrale en steunpunt; (brugbedientechnologie is geen onderdeel van de CID dienstverlening).
- o Huis van Hilde: Archeologisch museum. Omvat netwerk en KA op de werkplekken. De IT van de uitbater is gesepareerd van de CID dienstverlening.
- o Regiokantoor: Lokaal steunpunt, vergader en werkplek KA.
- Kleinere locaties:
 - o Steunpunten: Met netwerk en in gevallen KA-werkplekken. o Meerdere Brug- en Sluisbedienhuisjes. o Bouwlocaties: Netwerk en KA op de werkplekken.

1.2.3 Scope

De marktconsultatie betreft 3 onderdelen die een relevante relatie kennen naar het voorliggende inkooptraject. De onderdelen bestaan op hoofdlijnen uit:

1. Werkplekvoorzieningen t.b.v. kantoorautomatisering
2. ICT-Servicedeskdiensten en KA werkplek ondersteuning
3. Technisch Applicatiebeheer en DB Beheer

Werkplekvoorzieningen t.b.v. kantoorautomatisering

In algemene zin koopt de Provincie haar werkplek hardware en mobiele devices in en zijn die daarmee in eigendom. In overleg met de huidige leverancier wordt besloten welk type en met welke configuratie een en ander het beste uitgeleverd kan worden.

1. Laptops: Iedere Provincie-medewerker (circa 1700) krijgt een beheerde Windows 10 laptop of tablet in bruikleen. Er is beperkt keuze uit verschillende modellen (14" of 15" dan wel een Tablet (Surface)). Een groot gedeelte is 4 jaar oud.
2. Desktops: Op diverse locaties zijn desktops uitgerold die functie gebonden zijn (o.a. bruggen-/sluisbediening, receptie). Dit omvat circa 60 locaties met 100 desktops. Deze desktops zijn circa 4 jaar oud.
3. Tablets:
 - Op de brugbedieningscentrale worden vooralsnog tablets in Kiosk modus gebruikt (d.w.z. dat er één applicatie actief is). Dit omvat ongeveer 1 locatie met 20 tablets. Deze tablets zijn circa 3 jaar oud.
 - Statenleden, Gedeputeerden en directie gebruiken iPads, veelal voor het lezen van stukken en vergaderen met iBabs. Deze zijn Intune uitgerold en beheerd en omvatten een basis inrichting Office365. Er zijn circa 80 tablets in omloop, circa 2 jaar oud.
4. Accessoires: Iedere werkplek op kantoor is voorzien van een displaylink, toetsenbord, muis en één of twee monitoren. Deze en andere aanvullende componenten worden geleverd door de huidige leverancier.
5. Mobiele devices: Iedere vaste Provincie-medewerker, en in specifieke gevallen externen, krijgt een smartphone in bruikleen. Er is keuze tussen Apple en Android. Bij het stoppen van de upgrades (na 3 tot 5 jaar) worden deze apparaten proactief vervangen. Na 3 jaar wordt reactief vervangen d.w.z. bij incidenten worden de toestellen ingenomen. De toestellen zijn beperkt in beheer door middel van Intune, met het gebruik van de Office apps accepteert de medewerker dat de Provincie in geval van diefstal of verlies het apparaat kan wissen. Er zijn ongeveer 1400 smartphones in omloop (aantal per versies wordt aangevuld).

ICT-Servicedeskdiensten KA Werkplek Ondersteuning

De ICT-Servicedesk is de primaire interface tussen de gebruikers- en de IT-organisatie. Zij ontvangt serviceaanvragen en incidentmeldingen, voert eenvoudige routinematige taken zelf uit of routeert deze naar de juiste oplosgroep, monitort op voortgang en verzorgt de communicatie met de aanvrager. Dit alles om alle diensten en producten die CID biedt aan haar afnemers zo optimaal mogelijk te ondersteunen en op basis van trends optimalisatie te initiëren.

De huidige dienstverlening wordt door onderstaande punten gekenmerkt:

1. Kanalen: De ICT-Servicedesk is bereikbaar via verschillende kanalen, namelijk Teams, telefoon, e-mail, ITSM-tooling en de balie. Hierbij wordt het “no wrong door” principe gehanteerd.
2. Diensten: naast alle taken rondom serviceverzoeken en incidentmeldingen is de ICT-Servicedesk verantwoordelijk voor hardware uitgifte aan gebruikers, voorraadbeheer en directe gebruikersondersteuning als ook in de vorm van “Floorwalking”.
3. Persona: de Provincie kent zowel het ambtelijk bedrijf als het politiek bedrijf, elk met hun eigen urgentie en belang, ook op basis van de functie/rol van de aanvrager.
4. Tooling: ITSM- processen worden ondersteund door tooling van de huidige leverancier (ServiceNow) en zal binnenkort migreren naar een eigen TOPDesk omgeving.
5. Omgeving: Naast de ICT-Servicedesk zijn er binnen de Provincie andere servicedesken aanwezig (HR Info, Finance, FM,...).

Technisch Applicatiebeheer en Database Beheer

Dit betreft beheer (o.a. monitoren, impactanalyse, optimalisatie), technische inrichting en de technische configuratie van de PNH-applicaties binnen de infrastructuur van de Provincie. Het omvat activiteiten op het gebied van hosting, zowel on premise als in de cloud, de werkplekvoorzieningen en netwerk. Deze activiteiten zijn uitbesteed en worden ingevuld door een onderaannemer van de huidige ICT dienstverlener.

2. Marktconsultatie

2.1 Doelen

De doelstelling van deze marktconsultatie is het inventariseren van de mogelijkheden in de markt in relatie tot de visie en ambitie van Provincie Noord-Holland en bevat op hoofdlijnen vragen over:

1. Sluit de uitvraag aan op de markt
 - a) Functioneel inhoudelijk als ook in samenhang
 - b) Welke ontwikkelingen zijn er in de markt
2. Verkrijgen wij de dienstverlening die we nodig hebben en willen bereiken
3. Hoe kunnen we risico's beheersen
4. Is de aanbesteding zoals we die voor ogen hebben realistisch
 - a) Is er voldoende bereidheid tot offreren
 - b) Zijn de randvoorwaarden realistisch
 - c) Welke gunningscriteria zijn nuttig
5. Overig:
 - a) Regie
 - b) Transitie

We krijgen op deze manier input voor:

- De aanbesteding en aanbestedingsprocedure
- Hoe de markt te bevragen (functioneel versus technisch) - De gewenste/juiste partijen te bewegen tot offreren - Bepalen van de eisen en gunningscriteria.

Dienstverlening Servicedesk, Technisch applicatiebeheer en Databasebeheer

2.2 Openbaarheid

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is volledig gericht op het verzamelen van informatie welke bijdraagt aan het in de markt zetten van een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding. Deelname is dan ook geheel vrijblijvend.

De uit deze marktconsultatie verkregen informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt gebruikt ten behoeve van het opstellen van de inkoopstrategie en de aanbestedingsstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingsstukken.

2.3 Onderwerpen

De marktconsultatie bestaat uit een aantal hoofdonderwerpen waarin Provincie Noord-Holland meer inzicht wil krijgen. Over deze hoofdonderwerpen worden één of meerdere vragen gesteld. De hoofdonderwerpen en de vragen hierover zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van dit marktconsultatiedocument.

Deelnemers worden nadrukkelijk uitgenodigd onderwerpen c.q. vragen die gemist worden en die kunnen bijdragen aan een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding aan te dragen. In hoofdstuk 3 van dit marktconsultatiedocument is beschreven op welke wijze en voor welke datum deze onderwerpen c.q. vragen ingediend moeten worden. Provincie Noord-Holland bepaald of een voorgesteld onderwerp c.q. vraag al dan niet wordt toegevoegd aan de marktconsultatie.

3. Procedure

3.1 Tendered

De gehele marktconsultatie verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van Tendered(hierna: tendered).

Dit betekent dat alle marktconsultatiedocumenten via Tendered ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via Tendered, én dat het uitsluitend is toegestaan de beantwoording in te dienen via Tendered. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale beantwoording.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via Tendered kan ondernemer vinden in de supportomgeving van Tendered. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Tendered (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van Tendered. De servicedesk van Tendered is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur via 0800-8363376 of via het contactformulier van Tendered.

3.2 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is Elise Dunnink (Inkoopadviseur). De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van Tendered.

Wij verzoeken u om enkel via deze contactpersoon te communiceren en géén contact op te nemen met andere medewerkers van/namens Provincie Noord-Holland aangaande deze marktconsultatie en/of de aanbesteding die daarop volgt.

3.3 Planning

Voor deze marktconsultatie wordt de volgende planning gehanteerd:

Dienstverlening Servicedesk, Technisch applicatiebeheer en Databasebeheer

Activiteit	Planning
Publicatie marktconsultatiedocument	4 april 2022
Sluiting vragenronde	29 april 17:00
Verzending/publicatie nota van inlichtingen	13 mei 2022
Sluiting indienen vragenlijst	24 mei 2022 17:00
Aanmelden voor toelichtend gesprek	25 mei 2022 (voor)17:00
Toelichtende gesprekken	30 mei 9:00-13:00 31 mei 12:00-16:00
Verwachte publicatie aanbesteding	Oktober 2022

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Deelnemers

Deze marktconsultatie betreft een open marktconsultatie welke gepubliceerd is op Tendered. Dit betekent dat alle geïnteresseerde marktpartijen zich kunnen aanmelden voor deelname aan deze marktconsultatie en vervolgens toegang krijgen tot de marktconsultatie op Tendered.

De procedure van de marktconsultatie is vervolgens als volgt:

3.5 Vragenronde

Deelnemers kunnen tot de in de planning genoemde datum en tijdstip vragen stellen over het marktconsultatiedocument en de procedure.

Vragen dienen gesteld te worden via de vraag & antwoord module van Tendered aan genoemde contactpersoon met als onderwerp 'Vragen marktconsultatie Inrichting Werkplek en Technische applicaties'.

Nota van inlichtingen

De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden op de in de planning opgenomen datum (streefdatum) gepubliceerd op Tendered in de vorm van een nota van inlichting.

3.6 Indienen beantwoording

Deelnemers dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip de antwoorden op de vragen in het marktconsultatiedocument in de vorm van een Word-document (kort en bondig) in te dienen via Tendered

Toelichtende gesprekken

Alle marktpartijen die tijdig gereageerd hebben, worden vervolgens in de gelegenheid gesteld de ingediende antwoorden mondeling toe te lichten, waarbij Provincie Noord-Holland de mogelijkheid heeft nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. Deze gesprekken worden één op één gevoerd met de marktpartijen en duren maximaal 55 minuten.

Tijdens deze toelichting wordt tevens de mogelijkheid geboden een presentatie (kort en bonding, maximaal 15 minuten) te geven ter ondersteuning van de ingediende antwoorden met betrekking tot onderwerpen waarover presentatie mag gaan. Het geven van een bedrijfspresentatie is uitdrukkelijk niet

Dienstverlening Servicedesk, Technisch applicatiebeheer en Databasebeheer

toegestaan. Via de berichtenmodule van Tendersnet kunt u zich aanmelden voor een toelichtend gesprek uitsluitend voor 25 mei om 17:00.

Bevindingen

De bevindingen van de marktconsultatie worden naar inzicht van Provincie Noord-Holland gebruikt ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingstukken.

3.7 Voorwaarden en overige bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie en dit marktconsultatiedocument zijn aanvullend de volgende voorwaarden en bepalingen van belang:

- Provincie Noord-Holland benadrukt dat zij zich nog in de oriënterende fase bevindt en deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt Provincie Noord-Holland (waar relevant) ter voorbereiding van de aanbesteding. Aan de in dit marktconsultatiedocument gegeven uitgangs- en aandachtspunten kunnen dan ook geen rechten worden ontleend: het kan zijn dat Provincie Noord-Holland deze uitgangs- of aandachtspunten, of de in de marktconsultatie verkregen inzichten niet (volledig) gebruikt in een aanbesteding en/of aanbestedingsprocedure.
- Deze marktconsultatie en de hierdoor verkregen informatie wordt behandeld en uitgevoerd in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de principes van objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dan dient u dit duidelijk aan te geven. Provincie Noord-Holland zal bedrijfsvertrouwelijke informatie niet (herleidbaar) verstrekken aan derden noch opnemen in het marktconsultatieverslag.
- Deelname aan de marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht en dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een vervolgtraject. Bij een publicatie van een aanbesteding waarin gegevens verkregen uit deze marktconsultatie worden gebruikt, hebben alle marktpartijen die hieraan deelnemen evenveel kans om voor gunning in aanmerking te komen, onafhankelijk van het wel of niet meedoen aan deze marktconsultatie.
- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie zijn voor rekening van de deelnemer.
- Provincie Noord-Holland is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie, of verplicht tot het realiseren en/of aanbesteden van de opdracht waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- Provincie Noord-Holland behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk te staken of (vroegtijdig) te stoppen.
- Voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.

- Door deelname aan de marktconsultatie aan deelnemers onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in dit marktconsultatiedocument, waaronder de in deze paragraaf vervatte voorwaarden en overige bepalingen.

4. Marktconsultatievragen

In de bijlage zijn de marktconsultatievragen per onderwerp beschreven. Deelnemer wordt verzocht deze vragen schriftelijk te beantwoorden middels het antwoordformulier en uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip in te dienen in de vorm van een Word-document (kort en bondig).

4.1 Zie bijlage ‘Antwoorden marktconsultatie werkplek’.