

Bijlage 12b Concept aanvraag Nadere Offerteaanvraag 'ICT-Architect'

Het Waterschapshuis is de regie-, beheer-, en uitvoeringsorganisatie op het gebied van digitalisering van de waterschappen. Samen gaan we voor een duurzame gemeenschappelijke informatievoorziening. Zo dragen we bij aan de kwaliteit en slagkracht van de waterschappen tegen zo laag mogelijke kosten.



OFFERTEAANVRAAG VOOR <ICT-Architect> <aantal fte>

Behandeld door: <naam>

Onze referentie:

<NUMMER>

Tel: <nummer>

Datum: <datum>

E-mail: <adres>

Onderwerp: Offerteaanvraag voor ICT-Architect (<aantal fte>)

Geachte heer, mevrouw,

In een wereld waar de digitalisering in een steeds hoger tempo om zich heen grijpt, zijn de waterschappen druk bezig met de uitdagingen om hun informatievoorziening te realiseren. Ook waterschappers vertrouwen tijdens hun dagelijks werk steeds meer op een goede digitale informatievoorziening. Betrouwbare en actuele gegevens over de fysieke objecten die waterschappen gebruiken voor het uitvoeren van de primaire waterschapstaken zijn daarbij essentieel.

Per direct zijn wij op zoek naar een: <Functie> <aantal fte>. Het betreft een tijdelijke detachering voor een minimale periode van 1 jaar. Het Waterschapshuis is gevestigd in Amersfoort.

Functietitel

ICT-architect

Werkzaamheden

Het Waterschapshuis werkt in een complex en snel veranderend applicatielandschap aan diverse waterschapsoverstijgende ICT-projecten. Als ICT-architect analyseer je de ontwikkelingen in het vakgebied en in de strategie en de bedrijfsprocessen van de waterschappen, en beoordeel je de langetermijneffecten voor de informatiearchitectuur. Je zorgt voor de conceptuele modellering en het onderhoud van de ICT architectuur als referentie voor de waterschappen en stemt deze af met interne en externe partijen.

Daarnaast ontwikkel je richtlijnen, standaarden, werkwijzen en technieken voor de toepassing van de informatiearchitectuur en beoordeel je programma- en projectvoorstellen, -contracten en functionele en technische ontwerpen voor de naleving hiervan. Je adviseert hierover aan programma- en projectleiders en -beheerders, bij afwijkingen stem je dit af met het management. Ook zet je jouw ervaring in bij strategische vraagstukken, signaleer je kansen en ben je op de hoogte van relevante ontwikkelingen in samenleving, bestuur en techniek. Als vertegenwoordiger van Het Waterschapshuis leg je relaties met andere organisaties en zoek je proactief de samenwerking en het verder verkennen van de wereld van water.

Jouw rol valt onder het programma Organisatie en Samenwerking. Je komt te werken in een team dat bestaat uit een Projectleider, Omgevingsmanager, Technisch Manager, Projectheerser, Contractmanager en een Programmamanager. Je werkt samen met een brede doelgroep binnen onze organisatie. Je schakelt tussen management en ICT specialisten en spreekt de taal die daarbij past. Je bent een volwaardige gesprekspartner voor alle lagen van de architectuur. Met jouw drive en enthousiasme voor architectuur weet jij begrip en draagvlak te creëren binnen de organisatie. In deze rol kun je jouw netwerk vergroten, merk je de voordelen van samenwerken en haal je jouw energie uit resultaten boeken in een complexe omgeving van de waterwereld.

Eisen aan de ICT-architect:

- Minimaal een hbo-werk- en -denkniveau.
- Ten minste 3 jaar ervaring als ICT-architect, bij voorkeur in een Agile werkomgeving.
- Het vermogen om complexe omgevingen en situaties te overzien.
- Kennis en ervaring met overheidsreferentie architecturen (NORA & WILMA referentie architectuur);
- Bekend met de relevante tooling en taal om architectuurproducten vorm te geven en vast te leggen (Archimate)
- Kennis van relevante wet- en regelgeving rondom informatiehuishouding;
- De methoden en technieken kunnen toepassen voor het vormgeven van de bedrijfsarchitectuur, bedrijfsprocessen, ICT-architectuur en ICT-processen;

De gevraagde kerncompetenties hierbij zijn:

- Plannen en organiseren;
- Resultaatgerichtheid;
- Besluitvaardig;
- Netwerkvaardigheid;
- Verantwoordelijkheid;
- Communicatief vaardig, zowel in woord als geschrift (en het vermogen om anderen hierin mee te nemen) o.a. aangaande het denken en werken onder werken onder architectuur;
- Vaardig om met specifieke visualisaties, praatplaten of rapportages aan diverse doelgroepen inzicht geven in het architectuurlandschap op de diverse domeinen;
- Organisatiesensitief

Wensen aan de ICT-architect:

- Ervaring in projecten met een complexe omgeving en veel stakeholders. Denk bijvoorbeeld aan het bedienen van meerdere organisaties of projecten / programma's.
- Ervaring in de overheidssector (bij voorkeur de watersector).
- Iemand die zich goed weet te bewegen in een politieke omgeving

Periode

De werkzaamheden worden uitgevoerd in de periode <benoeming periode werkzaamheden>.

Verlenging van de opdracht na <einddatum periode> behoort tot de mogelijkheden.

Voorwaarden invulling opdracht

Uw aanbieding dient op de onderstaande voorwaarden te zijn gebaseerd:

- Kandidaat dient uiterlijk per <uiterlijke startdatum> beschikbaar te zijn. Indien kandidaat hier niet aan kan voldoen wordt de inschrijving terzijde gelegd. Gelieve in uw aanbieding mogelijke startdatum te benoemen.
- Beschikbaarheid <aantal fte>. Functie dient ingevuld te worden door <persoon/aantal personen>.

Wij ontvangen graag van u maximaal één Nadere Offerte met daarin maximaal <één/twee> kandida(a)t(en).

Vorm van Nadere Offerte

Uw Nadere Offerte dient tenminste te bestaan uit:

- Een toelichting (motivatie van de kandidaat) van max. 1 A4.
- Uurtarief.
- Het CV van de kandidaat van max. 5 A4.

Beoordeling

1.1 De beoordeling van het CV zal plaatsvinden met gebruikmaking van de onderstaande matrix.

Wens		Bewijsmiddel	Verdeling
Gunningscriterium Prijs			
1	Uurtarief	In uw bijlage aangeboden uurtarief exclusief btw.	Score prijs* met een maximum van <20> punten
Gunningscriterium Kwaliteit			
2	Ervaring in projecten met een complexe omgeving en veel stakeholders. Denk bijvoorbeeld aan het bedienen van meerdere organisaties of projecten / programma's.	Ingevulde ervaring in uw CV en motivatiebrief	<4> punten per zes maanden ervaring met een maximum van <20> punten
3	Voor de functie relevante werkervaring bij de (Rijks)overheid. (Voor ervaring binnen de watersector extra punten: (Waterschappen, Rijkswaterstaat, Waterdomein))	Ingevulde ervaring in uw CV en motivatiebrief	<4> punten per zes maanden ervaring binnen de watersector. <2> punten per zes maanden ervaring binnen andere (Rijks)overheidsinstanties. Maximaal <20> te behalen punten.
4	Iemand die zich goed weet te bewegen in een politieke omgeving	Ingevulde ervaring in uw CV en motivatiebrief	Indien overtuigend blijkt dat kandidaat zich goed weet te bewegen in een politieke omgeving, <10> punten. Indien deels blijkt dat kandidaat zich goed weet te bewegen in een politieke omgeving, <5> punten. Indien niet of nauwelijks blijkt dat kandidaat zich goed weet te bewegen in een politieke omgeving, <0> punten.
Gunningcriterium Verificatie/matchgesprek			
5	Tijdens de verificatie vragen komen de gestelde kwaliteitscriteria overeen met de ingevulde ervaring in het CV van kandidaat.	Beoordeling door deelnemende medewerkers van Opdrachtgever aan het verificatie/matchgesprek	Score Verificatie/matchgesprek met een maximum van <10> punten. Indien de ingevulde ervaring in het CV en motivatiebrief niet of nauwelijks overeenkomt, volgt <u>uitsluiting</u> van kandidaat.
6	Kandidaat past bij de organisatie en cultuur van Opdrachtgever	Beoordeling door deelnemende medewerkers van Opdrachtgever aan het verificatie/matchgesprek	Score Verificatie/matchgesprek met een maximum van <20> punten
* Score = lineair van 0 naar 20 punten, waarbij geldt dat € @@@ 0 punten oplevert en €@@@ 20 punten oplevert. Het uurtarief kent een maximum van €@@@ exclusief btw.			

Prijs (uurtarief)	Punten
€ XX.XX	20
€ XX.XX	15
€ XX.XX	10
€ XX.XX	5
€ XX.XX	0

Het uurtarief dient gebaseerd te zijn op één all-in uurtarief, inclusief reis- en verblijfkosten en toeslagen. Overige kosten zullen niet in rekening worden gebracht. Maximaal <aantal> kandidaten die als beste worden beoordeeld, kunnen worden uitgenodigd voor een verificatie/matchgesprek ter nadere toelichting.

Planning Ronde

Stap	Omschrijving	Datum
	Vooraankondiging werving "vacature" door Opdrachtgever	<datum>
Stap 1	Uitzetten nadere offerteaanvraag	<datum>
Stap 2	Zoeken van een geschikte kandidaat/kandidaten door Opdrachtnemer	<datum> <= voorgaande datum + 3 werkdagen>
	Uiterste datum en tijdstip voor stellen van vragen.	<datum> om <tijdstip> <= binnen periode voorgaande datum>
Stap 3	Deadline aanbieden Nadere Offerte door Opdrachtnemers	<datum> om <tijdstip> <= voorgaande datum + 1 werkdag>
Stap 4	Beoordelen Nadere Offertes en aangeboden kandidaten door Opdrachtgever	<datum> <= voorgaande datum + 2 werkdagen>
	Uitnodiging kandidaten aan verificatie/matchgesprek op basis van scores op gunningcriterium "Prijs en Kwaliteit" <1 tot en met ...>.	<datum> <= datum stap 4>
Stap 5	Verificatie/matchgesprek	<datum> <= voorgaande datum + 1 werkdag>
	Bekendmaking eindbeoordeling	<datum> <= datum stap 5 + max. 3 werkdagen>
Stap 6	Indien kandidaat geschikt is gunning aan Opdrachtnemer en sluiten van Nadere Opdracht (NOK)	<datum> <= voorgaande datum + aantal werkdagen>

