

**Bijlage 12a Concept aanvraag Nadere Offerteaanvraag 'Projectleider Datastromen'**

*Het Waterschapshuis is de regie-, beheer-, en uitvoeringsorganisatie op het gebied van digitalisering van de waterschappen. Samen gaan we voor een duurzame gemeenschappelijke informatievoorziening. Zo dragen we bij aan de kwaliteit en slagkracht van de waterschappen tegen zo laag mogelijke kosten.*



**OFFERTEAANVRAAG VOOR <functie> <aantal fte>**

**Behandeld door:** <naam>

**Onze referentie:**

<NUMMER>

**Tel:** <nummer>

**Datum:** <datum>

**E-mail:** <adres>

**Onderwerp:** Offerteaanvraag voor Projectleider Datastromen (<aantal fte>)

Geachte heer, mevrouw,

In een wereld waar de digitalisering in een steeds hoger tempo om zich heen grijpt, zijn de waterschappen druk bezig met de uitdagingen om hun informatievoorziening te realiseren. Ook waterschappers vertrouwen tijdens hun dagelijks werk steeds meer op een goede digitale informatievoorziening. Betrouwbare en actuele gegevens over de fysieke objecten die waterschappen gebruiken voor het uitvoeren van de primaire waterschapstaken zijn daarbij essentieel.

Per direct zijn wij op zoek naar een: Projectleider Datastromen <aantal fte>. Het betreft een tijdelijke detachering voor een minimale periode van 1 jaar. Het Waterschapshuis is gevestigd in Amersfoort.

### **Functietitel**

Projectleider Datastromen

### **Werkzaamheden en eisen**

Ben jij een ervaren leidinggevende van ICT-projecten met veel ambitie? En wil jij met jouw organisatievermogen en datakennis de waterschappen in Nederland klaarmaken voor de toekomst? Dan voel jij je als Projectleider Datastromen bij Het Waterschapshuis als een vis in het water!

Data is een onmisbare productiefactor: het is het fundament van de besluitvorming binnen veel organisaties. Waterschappen gaan daarom ook steeds meer over tot datagedreven besluitvorming. Het landelijke Programma Datastromen verbindt waterschappen en helpt ze bij het invullen van de bestuurlijke ambitie om klaar te zijn voor de 'open data'-toekomst. Binnen het programma zorgen we dat alle beschikbare gegevens over de beheergebieden van de waterschappen snel én gestandaardiseerd beschikbaar zijn voor iedereen.

De aankomende jaren verwachten we een sterke toename in de omvang en de intensiteit van de gegevensstromen. Als Projectleider Datastromen zorg je voor een effectieve en efficiënte projectenorganisatie rondom die gegevensstromen. Jij bent binnen Het Waterschapshuis en bij de waterschappen hét aanspreekpunt voor die projecten. Concreet omvat je afwisselende takenpakket onder meer:

- Je helpt om de data van de waterschappen te vertalen naar een uniforme taal, zodat de waterschappen gezamenlijk hun data kunnen uitwisselen. Jij levert hiervoor standaarden aan.
- Je voorziet in lokale kernregistraties en connectoren naar een landelijk gegevensknooppunt en realiseert mechanismen om dat landelijke knooppunt te ontsluiten.
- Je monitort op de volledigheid, actualiteit, juistheid van de data en de metadata.
- Je bent inhoudelijk betrokken maar stuurt voornamelijk aan op hoofdlijnen, met als belangrijkste KPI's geld, kwaliteit en resultaat.

*Binnen Het Waterschapshuis (HWH) wordt gewerkt met “Integraal Project Management”. Voor dit project is de projectleider de (inhoudelijk betrokken) Integraal Manager en werkt samen met een Contract Manager, een Omgevingsmanager, een projectbeheerser en een Technisch Manager.*

### Eisen

De projectleider is de trekker van de projecten en weet resultaten te realiseren. Hij stelt zich op als eigenaar van de verschillende projecten en zorgt voor een goede implementatie bij de waterschappen. Verder beschikt de projectleider over:

- Minimaal een hbo-werk- en -denkniveau.
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring als leidinggevende van ICT-projecten bij samenwerkingsverbanden in de publieke sector.
- Aantoonbaar behaalde resultaten in een innovatieve en bestuurlijk complexe omgeving.
- Een pragmatische en resultaatgerichte instelling, organisatievermogen en omgevings sensitiviteit.

### De gevraagde kerncompetenties hierbij zijn:

- Goede communicatie skills;
- Plannen en organiseren;
- Resultaatgerichtheid;
- Coachen/delegeren/leidinggeven;
- Besluitvaardig;
- Netwerkvaardigheid;
- Verantwoordelijkheid;
- Communicatief vaardig, zowel in woord als geschrift;
- Organisatie- en bestuurlijk sensitief.

### Wensen aan de Projectleider

- Ervaring in het aansturen van IPM-teams
- Ervaring in de overheidssector (bij voorkeur de watersector)
- Iemand die zich goed weet te bewegen in een politieke omgeving

### **Periode**

De werkzaamheden worden uitgevoerd in de periode [<benoeming periode werkzaamheden>](#). Verlenging van de opdracht na [<einddatum periode>](#) behoort tot de mogelijkheden.

### **Voorwaarden invulling opdracht**

Uw aanbieding dient op de onderstaande voorwaarden te zijn gebaseerd:

- Kandidaat dient uiterlijk per [<uiterlijke startdatum>](#) beschikbaar te zijn. Indien kandidaat hier niet aan kan voldoen wordt de inschrijving terzijde gelegd. Gelieve in uw aanbieding mogelijke startdatum te benoemen.
- Beschikbaarheid [<aantal fte>](#). Functie dient ingevuld te worden door [<persoon/aantal personen>](#).

[Wij ontvangen graag van u maximaal één Nadere Offerte met daarin maximaal <één/twee> kandida\(a\)t\(en\).](#)

### **Vorm van Nadere Offerte**

Uw Nadere Offerte dient tenminste te bestaan uit:

- Een toelichting (motivatie van de kandidaat) van max. 1 A4.
- Uurtarief.

- Het CV van de kandidaat van max. 5 A4.

## Beoordeling

De beoordeling van het CV zal plaatsvinden met gebruikmaking van de onderstaande matrix.

Wens		Bewijsmiddel	Verdeling
<b>Gunningscriterium Prijs</b>			
1	Uurtarief	In uw bijlage aangeboden uurtarief exclusief btw.	Score prijs* met een maximum van <20> punten
<b>Gunningscriterium Kwaliteit</b>			
2	Ervaring met aansturen van een IPM-team	Ingevulde ervaring in uw CV en motivatiebrief	<4> punten per zes maanden ervaring met een maximum van <20> punten
3	Voor de functie relevante werkervaring bij de (Rijks)overheid.  (Voor ervaring binnen de watersector extra punten: (Waterschappen, Rijkswaterstaat, Waterdomein))	Ingevulde ervaring in uw CV en motivatiebrief	<4> punten per zes maanden ervaring binnen de watersector. <2> punten per zes maanden ervaring binnen andere (Rijks)overheidsinstanties.  Maximaal <20> te behalen punten.
4	Iemand die zich goed weet te bewegen in een politieke omgeving	Ingevulde ervaring in uw CV en motivatiebrief	Indien overtuigend blijkt dat kandidaat zich goed weet te bewegen in een politieke omgeving, <10> punten. Indien deels blijkt dat kandidaat zich goed weet te bewegen in een politieke omgeving, <5> punten. Indien niet of nauwelijks blijkt dat kandidaat zich goed weet te bewegen in een politieke omgeving, <0> punten.
<b>Gunningcriterium Verificatie/matchgesprek</b>			
5	Tijdens de verificatie vragen komen de gestelde kwaliteitscriteria overeen met de ingevulde ervaring in het CV van kandidaat.	Beoordeling door deelnemende medewerkers van Opdrachtgever aan het verificatie/matchgesprek	Score Verificatie/matchgesprek met een maximum van <10> punten.  Indien de ingevulde ervaring in het CV en motivatiebrief niet of nauwelijks overeenkomt, volgt <u>uitsluiting</u> van kandidaat.
6	Kandidaat past bij de organisatie en cultuur van Opdrachtgever	Beoordeling door deelnemende medewerkers van Opdrachtgever aan het verificatie/matchgesprek	Score Verificatie/matchgesprek met een maximum van <20> punten
* Score = lineair van 0 naar 20 punten gebaseerd op de overheidstarieven, waarbij geldt dat € @@@ 0 punten oplevert en €@@@ 20 punten oplevert. Het uurtarief kent een maximum van €@@@ exclusief btw.			

Prijs (uurtarief)	Punten
€ XX.XX	20
€ XX.XX	15

€	XX.XX	10
€	XX.XX	5
€	XX.XX	0

Het uurtarief dient gebaseerd te zijn op één all-in uurtarief, inclusief reis- en verblijfkosten en toeslagen. Overige kosten zullen niet in rekening worden gebracht. Maximaal 3 kandidaten die als beste worden beoordeeld, kunnen worden uitgenodigd voor een verificatie/matchgesprek ter nadere toelichting.

### Planning Ronde

Stap	Omschrijving	Datum
	Vooraankondiging werving "vacature" door Opdrachtgever	<datum>
Stap 1	Uitzetten nadere offerteaanvraag	<datum>
Stap 2	Zoeken van een geschikte kandidaat/kandidaten door Opdrachtnemer	<datum> <= voorgaande datum + 3 werkdagen>
	<b>Uiterste datum en tijdstip voor stellen van vragen.</b>	<b>&lt;datum&gt; om &lt;tijdstip&gt; &lt;= binnen periode voorgaande datum&gt;</b>
<b>Stap 3</b>	<b>Deadline aanbieden Nadere Offerte door Opdrachtnemers</b>	<b>&lt;datum&gt; om &lt;tijdstip&gt; &lt;= voorgaande datum + 1 werkdag&gt;</b>
Stap 4	Beoordelen Nadere Offertes en aangeboden kandidaten door Opdrachtgever	<datum> <= voorgaande datum + 2 werkdagen>
	Uitnodiging kandidaten aan verificatie/matchgesprek op basis van scores op gunningcriterium "Prijs en Kwaliteit" <1 tot en met ...>.	<datum> <= datum stap 4>
Stap 5	Verificatie/matchgesprek	<datum> <= voorgaande datum + 1 werkdag>
	<b>Bekendmaking eindbeoordeling</b>	<b>&lt;datum&gt; &lt;= datum stap 5 + max. 3 werkdagen&gt;</b>
Stap 6	Indien kandidaat geschikt is gunning aan Opdrachtnemer en sluiten van Nadere Opdracht (NOK)	<datum> <= voorgaande datum + aantal werkdagen>