

Aanbestedingsleidraad van het Waterschapshuis

Ten behoeve van

*Openbare Europese aanbesteding
Inhuur ICT*



Colofon

Titel: Openbare Europese aanbesteding ICT inhuur

Auteur(s): Ludo Huisman en Yvonne vd Heuvel

Contactpersoon: Ludo Huisman

Vervangend contactpersoon: Yvonne vd Heuvel

Het Waterschapshuis, 11 april 2022

Stationsplein 89, 3818 LE Amersfoort

Postbus 2180, 3800 CD Amersfoort

T: 033 460 31 00, F: 033 460 31 01

www.hetwaterschapshuis.nl, inkoop@hetwaterschapshuis.nl

Inhoud

Definities	4
1. Inleiding en beschrijving opdracht	7
1.1 Het Waterschapshuis	7
1.2 Deelnemende Opdrachtgevers	7
1.3 De opdracht	7
2. Procedure	11
2.1 Algemeen	11
2.2 Economisch meest voordelige Inschrijving	11
2.3 TenderNed	11
2.4 Contactpersoon	12
2.5 Aanbestedingsstukken	12
2.6 Planning aanbestedingsprocedure	12
2.7 Vragenronden	13
2.8 Algemene klachtenregeling	14
2.8 Inschrijvingen indienen	15
2.11 Beoordeling Inschrijvingen	15
2.12 Gunningsprocedure	16
2.13 Voorwaarden	17
3. Eisen aan de Inschrijver	19
3.1 Hoedanigheid van de inschrijver	19
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
3.3 Uitsluitingsgronden	21
3.4 Geschiktheidseisen	22
4. Gunning	25
4.1 Economisch meest voordelige aanbidding	25
4.2 Kwalitatief gunningscriterium	27
4.3 Financieel Gunningscriterium	31
5. Overzicht te overleggen documenten	33

Definities

Aw:

Aanbestedingswet 2012: deze volgt de vigerende algemene Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG. De wet is laatstelijk gewijzigd op 20 december 2017 (Staatsblad 1 van 2018).

Bijlage:

Een formulier of nadere toelichting op het hoofddocument gevoegd bij en integraal onderdeel uitmakend van de Aanbestedingsleidraad.

Contractmanager:

Een projectleider of leidinggevende van een Deelnemende Opdrachtgever die het aanspreekpunt is voor de Contractmanager van Opdrachtnemer en toe ziet op correcte uitoefening van de Nadere Overeenkomsten.

Centraal Contract Management:

Het proces dat ervoor zorgt dat de juiste informatie op het juiste tijdstip op de juiste plaats is, dit ter ondersteuning van de Raamovereenkomsten. Naast het juist uitnutten van de Raamovereenkomst gaat het ook om het beheer van de Nadere overeenkomsten.

Contract Management:

Het proces dat ervoor zorgt dat de juiste informatie op het juiste tijdstip op de juiste plaats is, dit ter ondersteuning van Nadere Overeenkomsten. Naast het afsluiten van Nadere Overeenkomsten gaat het ook om het beheer van de Nadere Overeenkomsten.

(Deelnemende) Opdrachtgever(s):

Het Waterschapshuis en de waterschappen Aa en Maas, Brabantse Delta, Rijnland en Schieland & Krimpenerwaard.

Diensten:

De door Opdrachtnemer, dan wel de door hem in te zetten flexibele arbeidskrachten, op basis van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten ten behoeve van de opdracht te verrichten werkzaamheden.

Dienstverlening:

Alle diensten die in het Programma van Eisen zijn genoemd.

Flexibele Arbeidskracht:

Een arbeidskracht die, al dan niet voorafgegaan een werving- en selectieproces, via een Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst bij een of meerdere Deelnemende Opdrachtgevers Diensten verricht, danwel door Opdrachtnemer wordt voorgesteld om Diensten voor een of meerdere Deelnemende Opdrachtgevers te verrichten.

Geschiktheidseis:

Een eis waaraan een Inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen (selectie). Geschiktheidseisen zijn te onderscheiden in (a) Uitsluitingsgronden en (b) Minimumeisen.

Gunningscriterium:

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt, zijnde de economisch meest voordelige Inschrijving.

Inhuuropdracht

Een specifieke Inhuuropdracht, danwel opdracht tot Verloning, vastgelegd in een Nadere Overeenkomst.

Inschrijving:

Een aanbieding om in aanmerking te komen om Raamcontractant te worden en Nadere Opdrachten daaronder uit te voeren.

Kantooruren:

Maandag tot en met vrijdag van 08:30 uur tot 17:30 uur.

Klacht:

Een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de Opdrachtgever, met een gemotiveerde uiting van ontevredenheid of met een gemotiveerd corrigerend karakter.

Makelaar:

Dienstverlening gericht op het ter beschikking stellen van tijdelijk personeel, geselecteerd en aangedragen door Opdrachtgever, waarbij de Opdrachtnemer ten aanzien van de ter beschikking gestelde arbeidskracht zorgdraagt voor het contracteren, Verlonen, de (personeels)administratie en de facturatie verzorgt als ook de inlenersrisico's voor de Deelnemende Opdrachtgevers managet.

Mini-competitie:

Voor het plaatsen van een Nadere Opdracht opnieuw openstellen van de mededinging tussen de betrokken raamovereenkomstpartijen.

Minimumeis:

Eis waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor kwalificatie van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Nadere Offerte:

Een formeel aanbod tot het sluiten van een Nadere Overeenkomst.

Nadere Offerteaanvraag:

Een beschrijving van de opdracht, Gunningscriteria en de wijze van beoordelen van de Inschrijvingen ten behoeve van het sluiten van een Nadere Overeenkomst, binnen de kaders van een Raamovereenkomst.

Nadere Opdracht

De specifieke inhuuropdracht van Deelnemende Opdrachtgevers aan Opdrachtnemer binnen de kaders van de betreffende Raamovereenkomst.

Nadere Overeenkomst (NoK):

De overeenkomst tussen Deelnemende Opdrachtgevers en Opdrachtnemer op grond waarvan de Nadere Opdracht door Opdrachtnemer ten uitvoer zal worden gebracht.

Nota van Inlichtingen (Nvl):

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving en/of andere aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving en prevaleert boven de andere delen van de Uitnodiging tot Inschrijving en de daarbij behorende Bijlagen. Latere Nota's van Inlichtingen prevaleren boven eerdere Nota's van Inlichtingen.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver, aan wie de opdracht wordt gegund en die deze gaat uitvoeren conform de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten.

Partijen:

De Deelnemende Opdrachtgevers en Opdrachtnemers gezamenlijk.

Prestatie:

De inzet van de ingehuurd flexibele arbeidskracht via een Inhuuropdracht danwel via Verloning.

Programma van Eisen (PvE):

De functionele omschrijvingen van het onderwerp van de opdracht waarin eisen zijn gesteld.

Uitnodiging tot Inschrijving:

De onderhavige beschrijving van de uitgangspunten, eisen en voorwaarden van de opdracht, de Gunnings- en beoordelingscriteria en de wijze van beoordelen van de Inschrijvingen. Het onderhavige document, de Bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen vormen gezamenlijk de Uitnodiging tot Inschrijving.

Uitsluitingsgrond:

Situatie of omstandigheden waarin Inschrijver zich bevindt en waardoor deze zich uitsluit van deelname aan de aanbesteding.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):

Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

Verlonen:

Verlonen betreft het uitbetalen van loon/vergoeding alsook het verrichten van alle aan het Verlonen verbonden (wettelijk verplichte) handelingen van een geworven en geselecteerde flexibele arbeidskracht, waarvan Opdrachtnemer de inlenersrisico's namens Opdrachtgever beheerst danwel de werkgeversrisico's overneemt.

Naast de definities zoals hierboven opgenomen, worden de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 gehanteerd gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Ingeval definities zoals hierboven genoemd afwijken van artikel 1,1 Aw 2012, prevaleert de definitie zoals hierboven genoemd.

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding van ICT inhuur. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 Het Waterschapshuis

Het Waterschapshuis is een gemeenschappelijke regeling van de Waterschappen (Scr. 2015, 7407 d.d. 13-03-2015). Doel van de regeling is een expertinstituut en service organisatie voor waterschappen in het leven te roepen om voor de deelnemende waterschappen en eventuele derden renderende samenwerking op informatie- en bedrijfsprocessen te realiseren en daarmee de behoeften van algemeen belang van de watersector te behartigen. Het Waterschapshuis (HWH) is de regie-, beheer-, en uitvoeringsorganisatie op het gebied van digitale informatievoorziening van de waterschappen. Het is een dienstverlenende organisatie van en voor de waterschappen die verantwoordelijk is voor de aanschaf en het contractmanagement van (gezamenlijke) informatievoorzieningen en data.

Voor meer informatie zie <https://www.hetwaterschapshuis.nl/>.

1.2 Deelnemende Opdrachtgevers

De hoofdlocaties van de Deelnemende Opdrachtgevers:

Het Waterschapshuis: Stationsplein 89, 3818 LE Amersfoort,

Waterschap Brabantse Delta: Bouvignelaan 5, 4836 AA Breda,

Hoogheemraadschap van Rijnland: Archimedesweg 1, 2333 CM Leiden

Hoogheemraadschap van **Schieland en de Krimpenerwaard:** Maasboulevard 123, 3063 GK Rotterdam.

Waterschap Aa en Maas: Pettelaarpark 70, 5216 PP 's-Hertogenbosch

Voor deze aanbesteding treedt HWH namens de andere Deelnemende Opdrachtgevers als penvoerder op, voor zover het de totstandkoming van de Raamovereenkomst betreft. De vijf Deelnemende Opdrachtgevers zullen zelfstandig en ieder voor zich de Nadere Offerteaanvragen op basis van de Raamovereenkomst verzorgen.

1.3 De opdracht

1.3.1 Onderwerp

Het Waterschapshuis is voornemens een nieuwe Raamovereenkomst af te sluiten voor ICT inhuur. Naar aanleiding van het aflopen van de vorige Raamovereenkomst worden er nieuwe Raamcontractanten gezocht. Onder de aflopende Raamovereenkomst werd het Waterschapshuis door drie Raamcontractanten ondersteund bij het invullen van ICT-functie door Flexibele Arbeidskrachten. Voor deze opdracht is het de bedoeling dat er meerdere leveranciers zijn die Flexibele Arbeidskrachten voor ICT-functies beschikbaar stellen, werven of verlonen conform de specificaties en voorwaarden van het Waterschapshuis. Voor het Waterschapshuis is het belangrijk dat zij als uitvoeringsorganisatie kan voorzien in haar taken zoals samenwerkingen op het informatiegebied met waterschappen. Daarbij is het belangrijk dat het voorzien van de inhuur van het ICT-personeel bijdraagt, aan het onderhouden en continueren van de doelstellingen van het Waterschapshuis en de Deelnemende Opdrachtgevers. Bij deze opdracht gaat het om een openbare Europese aanbesteding.

1.3.2 Scope

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen: het beschikbaar stellen van flexibele arbeidskrachten voor IT-gerelateerde functies via een Inhuuropdracht danwel via Verloning.

Dat kan zijn eigen personeel van Opdrachtnemer of extern geworven personeel. Tevens dient één van de Opdrachtnemers het door Opdrachtgever zelf aangedragen IT-personeel te Verlonen (Makelaarsfunctie).

De geraamde waarde over 4 jaar is € 20 miljoen (exclusief BTW). De maximale waarde van de Raamovereenkomst betreft 200% van de geraamde waarde, dit betekent dat de raamovereenkomst potentieel een maximale waarde kan hebben van € 40 miljoen (exclusief BTW). Hieraan zijn geen rechten te ontlenen.

1.3.3 Clustering

De opdracht is geclusterd in de markt gezet omdat de opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) opdracht een reden de opdracht als één geheel in de markt te zetten. Bovendien is uit de marktverkenning gebleken dat de markt zich kenmerkt als een markt met ondernemers die allemaal de complete Dienstverlening kunnen aanbieden. Met de keuze de opdracht op deze wijze, als één opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging dan ook niet onnodig beperkt.

1.3.4 Contractvorm

Het doel van de aanbestedingen is te komen tot een Raamovereenkomst met 3 Opdrachtnemers.

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar met de mogelijkheid voor het Waterschapshuis om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden 2 keer te verlengen voor een duur van één jaar. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 12 juli 2022.

Binnen de af te sluiten Raamovereenkomst zullen Nadere Offerteaanvragen worden uitgevraagd volgens de systematiek beschreven in Paragraaf 1.3.5.

Voor de Opdrachtnemers geldt dat zij over de hele breedte van de vraag dienen te kunnen aanbieden. De Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn hierop afgestemd. Bij elke Nadere Offerteaanvraag zullen de Deelnemende Opdrachtgevers op basis van een profielschets en opdrachtbeschrijving middels Mini-competities onder alle Opdrachtnemers een keuze maken uit de voorgestelde Flexibele Arbeidskrachten. Deze voortdurende concurrentie-stelling dient te garanderen dat voor de komende jaren blijvend tegen marktconforme tarieven IT inhuur kan worden afgenomen die voldoet aan de door de Deelnemende Opdrachtgevers gestelde eisen en wensen.

Om een algemeen beeld te vormen van de mogelijke behoefte binnen de opdracht is voor Inschrijvers Bijlage 9 toegevoegd. Deze Bijlage dient ter illustratie en is niet limitatief (qua functies) met betrekking tot de mogelijke inhuurbehoefte op het gebied van ICT bij de Deelnemende Opdrachtgevers. Ook kan in de Nadere Offerteaanvraag worden afgeweken van de in Bijlage 9 weergegeven indicatieve functieschaal bij de genoemde functie. Indien door de Deelnemende Opdrachtgevers gewenst dient de te selecteren Opdrachtnemer ook andere flexibele arbeidskrachten of adviseurs te kunnen leveren die aansluiten op deze lijst. Digitalisering gaat in een hoog tempo en dat betekent dat de rollen van nu niet per definitie de rollen van de toekomst zijn. Eventuele aanvullende rollen zijn bijvoorbeeld rollen die te maken hebben met het bemensen van Agile/Scrum teams of vergelijkbare nieuwe werkvormen.

1.3.5 Mini-competitie

Binnen de Raamovereenkomst worden Nadere Offerteaanvragen uitgezet. Per Nadere Offerteaanvraag benaderen de Deelnemende Opdrachtgevers zelfstandig de Raamcontractanten middels een Mini-competitie voor het vinden van de beste Flexibele Arbeidskracht. Deze Mini-competitie zal verlopen conform onderstaande processtappen:

Stap	Werkdag	Actie
1	1	Uitzetten Nadere Offerteaanvraag door Opdrachtgever
2	1 t/m 5	Zoeken geschikte Flexibele Arbeidskracht door Opdrachtnemers
3	6	Aanbieden geschikte Flexibele Arbeidskracht/Flexibele Arbeidskrachten door Opdrachtnemers aan Opdrachtgever
4	7	Beoordelen aangeboden Flexibele Arbeidskrachten door Deelnemende Opdrachtgever: - Indien wel een geschikte Flexibele Arbeidskracht is aangeboden, vervolg bij stap 5 - Indien geen geschikte Flexibele Arbeidskracht is aangeboden, vervolg bij stap 6
5	9	Verificatie/matchgesprek: - Indien na dit gesprek de Flexibele Arbeidskracht nog steeds geschikt wordt bevonden dan wordt een NoK afgesloten met de Opdrachtnemer die deze Flexibele Arbeidskracht heeft aangeboden. - Indien na dit gesprek de Flexibele Arbeidskracht niet geschikt wordt bevonden dan vervolg bij stap 6.
6		Opdrachtgever zet de aanvraag uit buiten de Raamovereenkomst.

*Doorlooptijden zijn onder voorbehoud. Opdrachtgever kan hier naar omstandigheden vanaf wijken.

Gunning van de Nadere Opdracht vindt ten minste plaats op basis van de volgende criteria:

1. Aanbieden tarief,
2. Relevante werkervaring,
3. Relevante kennis, competenties van de Flexibele Arbeidskracht,
4. Beschikbaarheid van de Flexibele Arbeidskracht,
5. Mate waarin de Flexibele Arbeidskracht de opdracht doorgrondt,
6. Mate waarin de Flexibele Arbeidskracht overtuigt te kunnen werken volgens de cultuur van de organisatie van Deelnemende Opdrachtgever.

De mate waarin genoemde criteria meewegen in de beoordeling wordt vooraf in de betreffende aanvraag vermeld.

Criteria 1 tot en met 4 worden beoordeeld op basis van de nadere offerte.

Criteria 2 tot en met 4 worden geverifieerd in een verificatie/matchgesprek.

Criterium 5 en 6 worden beoordeeld op basis van een verificatie/matchgesprek.

Nadere Offertes met optionele prijzen of prijzen die niet in overeenstemming zijn met de Nadere Offerteaanvraag of de Raamovereenkomst worden aangemerkt als 'voorwaardelijke Inschrijvingen' en leiden tot uitsluiting van de Mini-competitie voor de betreffende Nadere Offerteaanvraag.

Binnen deze aanbesteding worden de overheidstarieven conform Bijlage 10 gehanteerd. Deze bijlage met overheidstarieven wordt jaarlijks aangepast. Bij Nadere Offerte uitvragen wordt gebruik gemaakt van de meest recente versie van dit document. De in de Nadere Offertes aangeboden tarieven voor de uitgevraagde schaal mogen gemiddeld niet hoger zijn dan 125% van de op pagina 6, tabel 2.2, kolom 5 genoemde uurtarieven (zijnde Uurtarief productieve uren, ex. BTW), waarbij inbegrepen het door u in Bijlage 4 geoffreerde (nominale) opslagtariief. Zie onderstaand voorbeeld. Binnen Contractmanagement zal hierop getoetst worden.

Functie	Schaal (maximaal)	Uurtarief conform bijlage 10 (excl. btw)	Uurtarief * 1,25 (incl. opslag, excl. btw)
Programma manager	13	€ 101,-	€ 126,25
Projectleider integraal	12	€ 90,-	€ 112,50
Test coördinator / manager	11	€ 81,-	€ 101,25
Security officer	10	€ 72,-	€ 90,00
Ondersteuner / assistent	9	€ 67,-	€ 83,75

Mocht er bij een specifieke Nadere Offerteaanvraag sprake zijn van overschrijding van het maximum 125% van de betreffende schaal, waarbij inbegrepen het door u in bijlage 4 geoffreerde (nominale) opslagtarief, dan dient door de Opdrachtnemer gemotiveerd en onderbouwd te worden waarom afgeweken wordt van het voorgeschreven maximum en de wijze waarop Opdrachtnemer toch zorg gaat dragen voor het halen van het gemiddelde, zoals verwoord in de voorgaande alinea. Dit gemiddelde wordt éénmaal per 6 maanden gemeten en hierin worden alle aan raamcontractant te gunnen Nadere Overeenkomsten onder onderhavige Raamovereenkomst meegenomen. Opdrachtgever neemt bij Nadere Offerteaanvragen als uitgangspunt het maximum van 125% van de betreffende schaal, maar kan hier bij uitzondering van afwijken.

Bij Deelnemende Opdrachtgevers is namelijk sprake van een overspannen arbeidsmarkt. Daarnaast is er in de ICT Branché momenteel enorme schaarste is, waardoor Deelnemende Opdrachtgevers ervaren dat incidenteel bij sommige functies 125% niet haalbaar is.

1.3.6. Verlonen

Indien de Deelnemende Opdrachtgever zelf een geschiktere Flexibele Arbeidskracht vindt, dan de Flexibele Arbeidskracht/Flexibele Arbeidskrachten die in de Mini-competitie wordt/worden aangeboden, dan behoudt Deelnemende Opdrachtgever zich het recht voor om deze Flexibele Arbeidskracht te selecteren en te laten Verlonen via de Opdrachtnemer aan wie de Verloning gegund is. Na gunning van de Raamovereenkomst aan maximaal drie Opdrachtnemers zal de verloningsfunctie voor 2022 worden belegd bij de Opdrachtnemer die de hoogste score heeft na optelling van op sub-gunningscriterium 4 zoals beschreven in paragraaf 4.2.

Het verloningstarief is vastgesteld op € 2,50 excl. btw per uur. In de Nadere Overeenkomsten mag dit nooit meer bedragen dan dit bedrag. Daarbij is het ook niet toegestaan dat de Makelaar een bijdrage vraagt aan de aangeboden flexibele arbeidskracht.

Bij een gelijke eindscore op sub-gunningscriterium 3 wordt van tussen de gelijk eindigende Inschrijvers middels loting bepaald welke Inschrijver bij aanvang van de Overeenkomst uitvoering gaat geven aan de Makelaarsfunctie voor Opdrachtgever.

In 2022 wordt gestart met het opzetten van een prestatie-meetsysteem, d.m.v. een systeem voor 'prestatie-indicatoren' zijnde KPI's. Dit systeem wordt opgezet in overleg én met medewerking van de gecontracteerde Opdrachtnemers. De prestatiemetingen die gedurende 2022 worden verkregen zullen de basis zijn voor de makelaarsfunctie in 2023 e.v.

Voor overige bepalingen zie PvE Bijlage 8.

.3.7 Prestatiemeting en contractmanagement

Na gunning zal een Raamovereenkomst worden afgesloten tussen de Deelnemende Opdrachtgevers (met HWH als penvoerder) en de Opdrachtnemers, zie Bijlage 5. Nadere Overeenkomsten (zie Bijlagen 6 en 13) worden door de Deelnemende Opdrachtgevers afzonderlijk afgesloten met de Opdrachtnemers.

Centraal Contract Management, belegd bij het Waterschapshuis, ziet toe op een correcte uitnutting van de Raamovereenkomst. In de vorm van een Mini-competitie zullen de Nadere Opdrachten worden uitgezet en na gunning Nadere Overeenkomsten worden gesloten. Halfjaarlijks zal tijdens overleggen van Centraal Contract Management en de Opdrachtnemers de uitnutting besproken worden.

Indien Opdrachtnemer tot tweemaal tot blijf geeft van het niet halen van de KPI's en daarmee op een nuttige wijze invulling kan geven aan deze Raamovereenkomst, dient Opdrachtnemer binnen 30 dagen een verbeterplan aan Opdrachtgever voor te leggen en hieraan, na goedkeuring door Opdrachtgever, uitvoering te geven.

Indien Opdrachtnemer bij het hierna volgende meetmoment alsnog de KPI's niet behaald, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst met betrokken Opdrachtnemer te ontbinden en met deze Opdrachtnemer geen Nadere Opdracht meer aan te gaan.

Naast Centraal Contract Management, vindt op locatie van de Deelnemende Opdrachtgevers Contract Management plaats over de Nadere Overeenkomsten.

Zie verder PvE Bijlage 8.

2. Procedure

2.1 Algemeen

De opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012), waarbij gebruik gemaakt wordt van de openbare aanbestedingsprocedure.

2.2 Economisch meest voordelige Inschrijving

Het Waterschapshuis gunt de opdracht op grond van de naar het oordeel van Het Waterschapshuis economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV).

2.3 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het elektronisch platform van TenderNed.

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en dat het uitsluitend is toegestaan een Inschrijving in te dienen via TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Inschrijvingen die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij de Inschrijver.

Op <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen> is meer informatie te vinden over de werking van TenderNed in de vorm van een handleiding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed

(bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Let op!

Het Waterschapshuis raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om digitaal een Inschrijving in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren en Het Waterschapshuis heeft hier geen invloed op.

2.4 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Ludo Huisman. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Het Waterschapshuis of deelnemende Opdrachtgevers, anders dan deze contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van (de schijn) van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is Het Waterschapshuis gerechtigd de betrokken Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Het Waterschapshuis is uiteraard wel toegestaan.

2.5 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

2.6 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	13 april 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	21 april 2022, 10:00 uur
Streefdatum publicatie eerste Nota van Inlichtingen	28 april 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	12 mei 2022 , 10:00 uur
Streefdatum publicatie tweede Nota van Inlichtingen	19 mei 2022
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	31 mei 2022 10:00
Streefdatum verzenden Gunningsbeslissing	20 juni 2022
Verificatiebespreking	Week 26/27 2022
Einde bezwaartermijn	11 juli 2022
Minimaal 20 kalenderdagen standstill-termijn	

Gunning	12 juli 2022
Implementatieperiode	12 juli t/m augustus
Ingangsdatum Raamovereenkomst	12 juli 2022

Het Waterschapshuis behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed.

In geval van een afwijking tussen de planning op TenderNed en de planning in deze aanbestedingsleidraad prevaleert de laatste.

2.7 Vragenronden

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag/antwoordmodule van TenderNed gedurende de vragenronden worden gesteld. De planning van de vragenronden is opgenomen in de planning van de aanbesteding.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip behorende bij de betreffende vragenronde worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop Het Waterschapshuis de vragen ontvangt leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Het Waterschapshuis van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De vragen inclusief de antwoorden worden vervolgens uiterlijk op de in de planning genoemde streefdatum behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van Inschrijving op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemers worden geacht van de inhoud van de Nota('s) van inlichtingen kennis te nemen.

Raamovereenkomst, Nadere Overeenkomst en AWWODI-2018

Naast het stellen van vragen en/of het doen van suggesties voor wat betreft de opdracht kunnen er gemotiveerde tekstvoorstellen voor wijziging in de Raamovereenkomst en de AWWODI-2018 worden ingediend. Het Waterschapshuis behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient de ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde kenbaar te maken aan Het Waterschapshuis.

Tijdigheid

Ondernemer wordt verzocht om niet tot het laatste moment te wachten met het melden van onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren. Indien na sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Inschrijver(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

- De vragen dienen gesteld te worden via de vraag&antwoord module van TenderNed.
- Elke vraag dient een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten.
- Alle vragen dienen anoniem gesteld te worden. Dit betekent dat er geen bedrijfsnaam of andere bedrijfsspecifieke kenmerken in vermeld worden.
- Alle vragen worden separaat van elkaar gesteld, het indienen van meerdere vragen als één vraag is niet toegestaan.
- Voor vragen die niet op de juiste wijze gesteld zijn geldt dat Het Waterschapshuis gerechtigd is deze niet te beantwoorden.
- Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Het Waterschapshuis van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle betrokkenen.
- Voor vragen die gesteld worden tijdens de tweede vragenronde en die geen betrekking hebben op de antwoorden gegeven in de eerste vragenronde geldt dat Het Waterschapshuis gerechtigd is deze niet te beantwoorden.
- Individuele vragen mogen enkel gesteld worden indien de vragensteller zich beroept op artikel 2.53 lid 3 Aw 2012. Vragensteller dient een dergelijk beroep duidelijk aan te geven. Indien de vraag, naar beoordeling van Het Waterschapshuis, geen bedrijfseconomisch belang kent dat de individuele beantwoording van de betreffende vraag rechtvaardigt wordt de betreffende vraag niet beantwoord, tenzij vragensteller alsnog toestemming verleent de vraag op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Het antwoord op een individuele vraag wordt middels een bericht op TenderNed aan de vragensteller verzonden en heeft dezelfde (juridische) status als een Nota van Inlichtingen.
- Voor het melden van onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden gelden dezelfde voorwaarden als voor het stellen van vragen, echter deze zijn niet gebonden aan de genoemde vragenronden.

2.8 Algemene klachtenregeling

Het Waterschapshuis doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van Het Waterschapshuis in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van Het Waterschapshuis dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Het Waterschapshuis hanteert hierbij de standaard klachtenprocedure zoals beschreven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

De afhandeling van een Klacht vindt plaats conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Inschrijver kan eventuele Klachten over het verloop van de procedure conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel stellen per e-mail via inkoop@hetwaterschapshuis.nl.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen Het Waterschapshuis dat met een frisse blik de Klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan Het Waterschapshuis. Onafhankelijk betekent dat de

personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij Het Waterschapshuis in dit kader anders beslist.

2.9 Inschrijvingen indienen

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijver dient hiertoe de Inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijven op een andere wijze dan in deze paragraaf verwoord is niet toegestaan.

In geval van een aantoonbare storing van het platform TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Het Waterschapshuis na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@hetwaterschapshuis.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding ICT inhuur'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Het Waterschapshuis en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Het Waterschapshuis niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien Het Waterschapshuis besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving wordt de digitale kluis door Het Waterschapshuis geopend. Er worden geen Inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op TenderNed wordt gepubliceerd.

2.10 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Inschrijvers is ingediend.

Het Waterschapshuis voert eerst een toets op de geldigheid van de Inschrijvingen uit. Ingediende Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de Inschrijving geen voorwaarden verbonden mogen zijn. Bijvoorbeeld indien op de AWWODI-2018 van Het Waterschapshuis voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van Inschrijver van toepassing worden verklaard in de Inschrijving, geldt dit als een voorwaardelijke Inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven rechtsgeldig door een uit het handelsregister blijkende functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Het Waterschapshuis als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Tijdig ingediende en volledige Inschrijvingen worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Indien de Inschrijving niet voldoet wordt deze ongeldig verklaard en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

Vervolgens worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van:

- de Uitsluitingsgronden
- de Geschiktheidseisen

Indien één of meer Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn en de Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving uitgesloten van de verdere beoordeling.

De resterende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingsteam aan de hand van de in de aanbestedingsstukken beschreven Gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de Inschrijvingen.

2.10.1 Gelijk eindigende inschrijvingen

Bij een gelijke eindscore wordt van de gelijk eindigende Inschrijvers, de Inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve gunningscriterium als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is wordt van de gelijk eindigende Inschrijvers de Inschrijver met de hoogste score op het zwaarst wegende kwalitatieve sub-gunningscriterium als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende Inschrijvers bepaald door loting.

2.11 Gunningsprocedure

2.11.1 Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers worden middels de mededeling van de Gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen Inschrijvers een gemotiveerde afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijvers met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk wetboek (hierna: BW), van het aanbod van Inschrijver.

Na ontvangst van de Gunningsbeslissing kan een afgewezen Inschrijver uitsluitend een beroep in rechte instellen tegen de Gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort Het Waterschapshuis de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.11.2 Verificatie

Het Waterschapshuis gaat na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing tijdens de bezwaartermijn over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende Inschrijvers, en indien van toepassing de derde(n) en alle onderaannemers. Hiertoe dienen Inschrijvers aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van Het Waterschapshuis binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft Het Waterschapshuis de mogelijkheid om deze Inschrijvers te verzoeken de Inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

2.11.3 Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de Inschrijvers aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoen én binnen twintig kalenderdagen na het verzenden van de Gunningsbeslissing geen van de afgewezen Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de Gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij Het Waterschapshuis, wordt de opdracht aan deze Inschrijvers gegund en wordt de Raamovereenkomst getekend.

In het geval dat de Inschrijvers aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoen dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Het Waterschapshuis een nieuwe Gunningsbeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de Gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Inschrijvers verzonden en de bezwaarperiode van twintig kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat Het Waterschapshuis niet eerder tot gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.12 Voorwaarden

2.12.1 Juridische voorwaarden

Op de Raamovereenkomst zijn de AWWODI-2018 van Het Waterschapshuis van toepassing (**Bijlage 7 AWWODI-2018**). De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de Inschrijving van Opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

2.12.2 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende ten minste 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van Inschrijvingen is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 60 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Het Waterschapshuis zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12.3 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt; deze dienen vergezeld te zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met Het Waterschapshuis, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

2.12.4 Gebruik merknamen, typen of octrooien

Het Waterschapshuis heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden "of gelijkwaardig".

Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van Het Waterschapshuis aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

2.12.5 Voorbehouden ten aanzien van de aanbesteding

Het Waterschapshuis behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijk te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- iii. de planning te wijzigen;
- iv. de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.12.6 Wijzigingen inschrijver

Inschrijver houdt Het Waterschapshuis gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie die van belang kunnen zijn voor Het Waterschapshuis bij de beoordeling van de door Inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door Inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

2.12.7 Mededinging

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers (kunnen) beperken. In het bijzonder: Inschrijver wisselt geen informatie over zijn inschrijving uit met andere Inschrijvers, of met derden.

2.12.8 Kosten

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden niet door Het Waterschapshuis vergoed, ook niet ingeval van stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

2.12.9 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Middels het UEA verklaart inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen. Het indienen van een niet volledig ingevuld of gewijzigd UEA leidt tot uitsluiting.

2.12.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Utrecht.

2.12.11 Intrekken en/of aanvullen inschrijving

Een Inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de Inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij Het Waterschapshuis daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Het Waterschapshuis kan verlangen dat de Inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat Het Waterschapshuis een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

2.12.12 Manipulatieve Inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende Dienstverlening.

Indien naar het oordeel van Het Waterschapshuis sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de Inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van Opdrachtgever te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hoger tarief is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Indien uit de Inschrijving en/of motivering blijkt dat Inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer door de Inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren.

2.12.13 Ongeldige inschrijving

Een Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De Inschrijving niet tijdig is ingediend;
- De Inschrijving niet voldoet aan alle door Het Waterschapshuis gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- De Inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft Het Waterschapshuis daarentegen het recht om de Inschrijver te vragen de Inschrijving te herstellen.

Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

3. Eisen aan de Inschrijver

3.1 Hoedanigheid van de inschrijver

(Rechts)personen kunnen slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als een derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een onderneming zowel als zelfstandige Inschrijver als derde deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt Het Waterschapshuis slechts de Inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer deelneemt en wordt de zelfstandige inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Inschrijving naar genoegen van Het Waterschapshuis wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.1.1 Samenwerkingsverband

Combinaties van ondernemers (Deel II A 'Wijze van deelneming' UEA) kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelname in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ/12354959, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), Stcrt 2013, nr. 9223).

3.1.2 Beroep op derde

Technische bekwaamheid

Indien ondernemer zich beroept op derde(n) (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt) voor wat betreft de technische bekwaamheid, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De Uitsluitingsgronden en bepaalde Geschiktheidseisen die gelden voor de gegadigde zijn tevens van toepassing op derde(n).

De derde(n) waarop de Inschrijver een beroep doet inzake de technische bekwaamheid dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarop deze technische bekwaamheid van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Bij Inschrijving door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Een volledig ingevuld en niet gewijzigd UEA van deze derden
- Een bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.);
- Bewijsmiddelen inzake de Geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor Inschrijver een beroep doet op deze derde(n) .

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Bewijsmiddelen inzake Uitsluitingsgronden van deze derde(n).
- Bewijsmiddelen inzake de Geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

Financiële en/of economische draagkracht

Indien inschrijver zich beroept op een derde (ook zijnde de holding/concern waaronder Inschrijver valt) voor wat betreft de financiële en/of economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De Uitsluitingsgronden welke gelden voor de Inschrijver zijn tevens van toepassing op deze derde.

Let op: indien Inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van Het Waterschapshuis sprake van het doen van een beroep op de financiële en/of economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken door derde(n)

- Verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek
- Of
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (**Bijlage 11 Hoofdelijke aansprakelijkheid**)
 - Een volledig ingevuld en niet gewijzigd UEA;
 - Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Bewijsmiddelen inzake Uitsluitingsgronden van deze derde(n).
- Bewijsmiddelen inzake de Geschiktheidseisen m.b.t. de financiële en/of economische draagkracht waarvoor Inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

3.1.3 Onderaannemers

Indien een Inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht delen van de opdracht uitbesteedt aan onderaannemers, waarop zij geen beroep doet inzake de Geschiktheidseisen, dient Inschrijver deze onderaannemer(s) en de taken die zij gaa(n)(t) uitvoeren te vermelden in het UEA (Deel II D).

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Middels het UEA verklaart Inschrijver dat geen van de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet indienen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot uitsluiting.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen het UEA volledig in te vullen en bij inschrijving in te dienen. Dit geldt tevens voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen alsmede voor alle onderaannemers.

3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het UEA bij Inschrijving dat geen van de daarin genoemde Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het Waterschapshuis stelt een Inschrijver waarop een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid Aw 2012 of artikel 2.87 Aw 2012 van toepassing is, in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende vertrouwenwekkende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien Het Waterschapshuis dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten.

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een volledig ingevuld en niet gewijzigd UEA
- Een bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele

gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden**, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer een Inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken te overleggen. Dit geldt tevens voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

3.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart middels het UEA (Deel IV) aan de hierna gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien Inschrijver niet kan voldoen aan een of meer van de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving beroeps- of handelsregister

De onderneming van inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

3.4.2 Financiële en economische draagkracht

Bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van opdrachtgever adequaat dekt, in ieder geval tot een bedrag van 1.250.000 euro per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van 2.500.000 euro.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de

verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Accountantsverklaring

- Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door Opdrachtgever. Deze accountantsverklaring mag geen gerede twijfel over de continuïteit van de onderneming of ernstige continuïteitsonzekerheid bevatten.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- De Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt een verklaring van de accountant te overleggen met betrekking tot het laatste jaarverslag. In dit geval dient er geen gerede twijfel over de continuïteit van de onderneming of ernstige continuïteitsonzekerheid aanwezig te zijn.

3.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de opdracht. De volgende kerncompetenties worden gevraagd door middel van een referentie aan te tonen:

- *Kerncompetentie 1*

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het werven en selecteren van IT-gerelateerde functieprofielen zoals opgenomen in Bijlage 9. Inschrijver dient aan te tonen minimaal zeven van de volgende vijftien functieprofielen te kunnen aanbieden:

- Medewerker servicedesk
- Gegevensbeheerder/analist
- GIS-medewerker
- Informatiemanager
- Informatieanalist
- Aquo- adviseur
- Product Owner
- Informatie-architect
- Omgevingsmanager
- (Senior) systeem- en netwerkbeheerder
- Technisch applicatiebeheerder GIS/GEO applicaties
- Technisch applicatiebeheerder integratielaag (koppelingen, ESB, gegevensmagazijn, API 's)
- Vakspecialist Procesautomatisering
- Specialist Office365/Azure
- Contractmanager ICT

Referentieopdracht: De Inschrijver dient in de afgelopen drie kalenderjaren, gerekend vanaf de datum van aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, bij één of twee referenten (detacherings)overeenkomsten/opdrachten te hebben afgerond die voldoet of voldoen aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 50.000,- exclusief btw per functie bedroeg. Indien Inschrijver zich wenst te beroepen op een nog lopende overeenkomst dan geldt dat per datum indiening Inschrijving minimaal € 35.000,- exclusief btw is gefactureerd. De opdracht dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden te zijn opgeleverd.

- *Kerncompetentie 2*

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het vervullen van de rol van Makelaar. Minimaal tien personen zijn op deze wijze bij één of maximaal twee referenten gedetacheerd geweest, in de afgelopen drie kalenderjaren.

Referentieopdracht: De Inschrijver dient in de afgelopen drie kalenderjaren, gerekend vanaf de datum van aankondiging van deze aanbestedingsprocedure, een opdracht te hebben afgerond die voldoet aan kerncompetentie 2 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 400.000,- exclusief btw bedroeg. Indien Inschrijver zich wenst te beroepen op een nog lopende overeenkomst dan geldt dat per datum indiening Inschrijving minimaal € 250.000,- exclusief btw is gefactureerd. De opdracht dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden te zijn opgeleverd.

Een Inschrijver toont zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aan door het overleggen van referenties zoals gevraagd in de Verklaring Referenties in Bijlage 2. De ingevulde en ondertekende Bijlage 2 dient derhalve onderdeel te zijn van de aanbieding.

Gevraagd wordt in beginsel om één referentie per kerncompetentie. Ten aanzien van kerncompetentie 1 is het toegestaan om maximaal 2 referenties te overleggen die tezamen voldoen aan de referentieopdracht, indien hierbij niet kan worden volstaan met 1 referentie. Indien Inschrijver kan aantonen binnen één bepaalde referentie opdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, hoeft inschrijver dus minder referenties te overleggen. Inschrijver dient in de referentie opdracht aan te geven aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan.

Een referentie opdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver of onderaannemer samen met een andere ondernemer de referentie opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Indien een Inschrijver zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Inschrijver en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentie opdracht is uitgevoerd. De derde op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- De referentie opdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentie opdracht op het moment dat de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel)

afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende (Raam)overeenkomst worden opgegeven.

- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Het Waterschapshuis zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de Inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de (Raam)overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Per referentie opdracht een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring conform het format **Bijlage 2 Opgaveformulier referenties**.

4. Gunning

4.1 Economisch meest voordelige aanbidding

De Raamovereenkomsten worden gegund aan de Inschrijvers met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (Beste PKV). Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de 'gewogen factor' -gunningmethodiek.

4.1.1 Gunningsmethodiek

Zowel de prijs als de kwaliteit is verwoord in Gunningscriteria. Aan iedere Gunningscriterium is door de beoordelingscommissie een weging (maximaal aantal te behalen punten) toegekend. Hierbij is een Gunningscriterium waaraan een lage wegings is toegekend van minder belang dan een Gunningscriterium waaraan een hoge weging is toegekend. Opdrachtgever bepaalt aan de hand van het gunningscriterium prijs en de kwalitatieve sub-gunningscriteria met de daarbij horende weging zoals genoemd in tabel 3 welke drie inschrijvingen de beste PKV verhouding hebben. De drie inschrijvers met de hoogste totaalscore, na weging van alle gunningscriteria, hebben de inschrijving gedaan met de beste PKV.

(sub-)gunningscriteria

Ter bepaling van de beste PKV heeft Het Waterschapshuis de in de onderstaande tabel weergegeven (sub-)gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht.

Gunningscriterium	Sub-gunningscriteria	Punten	Weging
Financieel	Inschrijfprijs(All-in tarief werving & selectie)	300	300
Kwalitatief	1.Kwaliteit werving- en selectieproces en nazorg	700	450
	2. KPI's		100
	3.Kwaliteit verloning		150
		Totaal 1000 pnt	

Tabel 3: (sub-)gunningscriteria en weging

4.1.2 Kwalitatieve Gunningscriteria

Aan de hand van de verstrekte antwoorden bij elk Gunningscriterium, wordt de Inschrijving per Gunningscriterium beoordeeld met een score (rapportcijfer) van een even geheel getal variërend. De beoordelingscommissie baseert haar waarderungen op het totaalbeeld van de Inschrijving met betrekking tot een bepaald Gunningscriterium en zal zijn oordeel baseren op de bij het Gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn voor Opdrachtgever van belang en slechts vermeld als toelichting ten behoeve van de Inschrijver. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere sub-Gunningscriteria.

De door de beoordelingscommissie in consensus toegekende score van iedere Gunningscriterium (inclusief Gunningscriterium Prijs) wordt vermenigvuldigd met de bij het Gunningscriterium vermelde wegingsfactor. De gewogen score per Gunningscriterium is dan berekend. Door de gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt men de totaalscore. De drie Inschrijvers met de hoogste totaalscore hebben de economisch meest voordelige Inschrijving gedaan.

4.1.3 Gunningscriterium Prijs

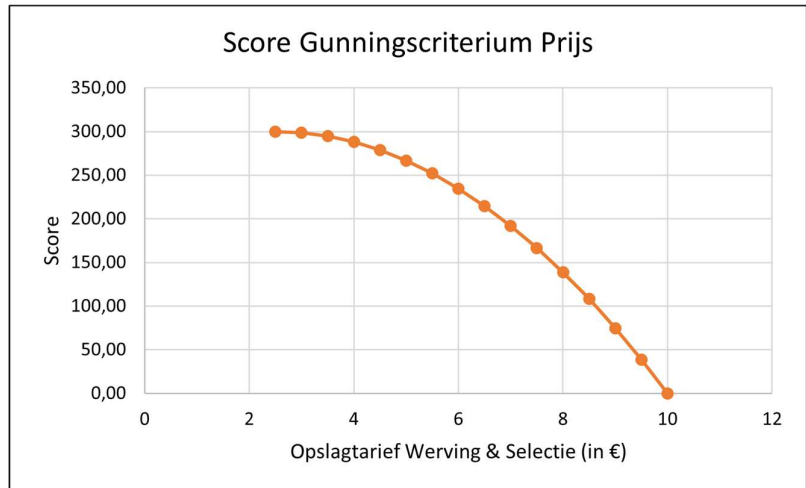
Vul op Bijlage 4 uw opslagtariet voor de werving- en selectie van Flexibele Arbeidskrachten in. Bij het aanbod Opslag Werving & Selectie wordt de score bepaald door per Inschrijver aangeboden prijs, afgerond op twee decimalen volgens de volgende formule:

$$\text{Score} = (-2/0,5625) * (P-2,5)^2 + 300$$

De minimale opslagtariet van € 2,50 levert een maximale score op van 200 punten en een inschrijving met het maximale Opslagtariet Werving & Selectie van € 10,- levert 0 punten op.

De onderstaande tabel geeft een indicatie weer van het aangeboden tarief en de daarmee te behalen score voor het Gunningscriterium prijs (afgerond op twee decimalen). Het staat inschrijvers vrij om een ander Opslagtariet Werving & Selectie aan te bieden tussen € 2,50 en € 10,-. Inschrijvingen met een Opslagtariet Werving & Selectie buiten deze marge worden terzijde gelegd.

Prijs	Score kwadratisch
€ 10,00	0,00
€ 9,50	38,67
€ 9,00	74,67
€ 8,50	108,00
€ 8,00	138,67
€ 7,50	166,67
€ 7,00	192,00
€ 6,50	214,67
€ 6,00	234,67
€ 5,50	252,00
€ 5,00	266,67
€ 4,50	278,67
€ 4,00	288,00
€ 3,50	294,67
€ 3,00	298,67
€ 2,50	300,00



Tabel 4: Indicatie tarieven en bijbehorende scores Gunningscriterium Prijs

Figuur 1: Grafiek score Gunningscriterium Prijs

4.2 Kwalitatief gunningscriterium

4.2.1 Sub-gunningscriteria

Het kwalitatief gunningscriterium is opgebouwd uit de in deze paragraaf beschreven sub-gunningscriteria, die allemaal afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld.

Sub-gunningscriterium 1: Kwaliteit werving- en selectieproces en nazorg

Uit de Inschrijving dient te blijken op welke wijze Inschrijver in staat is de kwaliteit van haar werving- en selectieproces ten behoeve van Opdrachtgever te borgen. Daarnaast dient u te beschrijven hoe u de Opdrachtgever ondersteunt nadat een flexibele arbeidskracht bij de Opdrachtgever aan de slag is gegaan. Opdrachtgever streeft hierbij naar een soepele samenwerking met Opdrachtnemer, waarbij afspraken worden nagekomen en Opdrachtgever, waar mogelijk, wordt ontzorgd.

U dient Opdrachtgever mee te nemen in dit gehele proces aan de hand van de uitvraag van twee profielen, te weten 'Projectleider Datastromen' (bijlage 12a) en 'ICT-Architect' (bijlage 12b). Naarmate beter uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver hiertoe in staat is en zo concreet mogelijk passende toezeggingen worden gedaan, wordt dit beter beoordeeld. Inschrijver dient in te gaan op minimaal onderstaande elementen:

- Hoe verloopt bij u het wervingsproces, waarom hebt u dat zo ingericht?
- Hoe vertaalt u een inhuurverzoek naar een Flexibele Arbeidskracht die 100% aansluit op de Nadere Opdracht? Hoe ziet uw wervingscampagne eruit en waarom zo?
- Hoe gaat u ermee om als u een uitvraag krijgt van een inhurende manager van Opdrachtgever die niet op de hoogte is van de (afspraken uit) de Raamovereenkomst?
- Hoe belegt u de Nadere Opdrachten binnen uw organisatie en welke werkwijze past u toe bij ontvangst van een Nader Opdracht? Waarop baseert u de keuze voor een met de opdracht te belasten recruiter, hoe borgt u de continuïteit bij uitval van die recruiter? Hoe wordt de voortgang bewaakt?
- Hoe borgt u dat u gedurende de raamovereenkomst én tegen de voorwaarden zoals overeengekomen in de raamovereenkomst kunt beschikken over voldoende personeel met kennis en ervaring op het gebied van IT/Geo/water (met name voor de watersector (waterschappen en Rijkswaterstaat domein water) en de

omvang van personeel met kennis en ervaring bij een overheidsorganisatie) die aansluit bij de vraag van de opdrachtgever?

- Hoe borgt u het tijdig aanbieden van geschikte Flexibele Arbeidskrachten? Op welke wijze zorgt u voor een constante pool waaruit u kunt putten? Hoe ziet uw wervingstrechter eruit en op welke wijze is dit in uw werkwijze en bedrijfsvoering geborgd? Op basis waarvan selecteert u?

- Hoe kunt u voorkomen dat Opdrachtgever flexibele arbeidskrachten inzet waarbij een grote discrepantie bestaat tussen het op hun CV weergegeven arbeidsverleden, kennis en capaciteiten en het daadwerkelijke arbeidsverleden en de feitelijke kennis en capaciteiten van de flexibele arbeidskrachten? Welke activiteiten onderneemt u om Opdrachtgever hierin te ondersteunen?

- Hoe ontzorgt u de Deelnemende Opdrachtgevers effectief voor wat betreft de procedurele aspecten, bijv. bij het inwerkproces en de introductie van de Flexibele Arbeidskracht in de applicaties waar opdrachtgever mee werkt, bij eenvoudige administratieve processen zoals de ondertekening van de overeenkomst en het accoderen van de uren, rondom het plaatsen van een Flexibele Arbeidskracht en de periode dat de opdracht door de flexibele arbeidskracht wordt uitgevoerd?

- Welke risico's en knelpunten zit u in de borging van de optimale kwaliteit van uw werving en selectieproces en welke beheersmaatregelen treft u?

-Hoe borgt u de optimale samenwerking waar Opdrachtgever naar streeft?

De beschrijving is niet groter dan twee A4 (incl. afbeeldingen, inhoudsopgaves, voorbladen etc.), lettertype Arial 10 pnt, regelafstand enkel. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste pagina A4 beoordeeld.

Ter indicatie: wanneer u op dit sub- gunningscriterium een 'Goed' scoort ontvangt u 70% van de maximaal 450 punten = 315 punten.

Sub-gunningscriterium 2: KPI's

Opdrachtgever wenst in 2022 Past Performance meting op te starten op basis van gezamenlijk bepaalde Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI). Opdrachtgever wenst onderstaande KPI's in overleg met de Opdrachtnemers vast te leggen, waarbij de hieronder vermelde KPI's als minimum/maximum dienen (zie hiervoor ook Bijlage 8, Programma van Eisen, eis 92 t/m 96). Het staat Inschrijver vrij om de (minimum/maximum) KPI's zoals hieronder beschreven aan te scherpen. Aan de hand van de aangereikte voorstellen zal de Contractmanager na gunning een voorstel ten aanzien van prestatiemeting aanreiken. Na hoor en wederhoor zal de toekomstige prestatiemeting ingezet worden, en worden binnen de grenzen van redelijkheid en billijkheid eenzijdig door Opdrachtgever KPI's en meetmethodiek vastgesteld.

KPI-1: Tevredenheid over ingezette Flexibele Arbeidskrachten. Minimaal 90 % scoort een 7 (rapportcijfer) of hoger.

De feitelijke uitgevoerde prestatie van de door Opdrachtgever ingezette Flexibele Arbeidskrachten is van groot belang. De tevredenheid over de ingezette medewerkers van een Opdrachtnemer moet zo vaak mogelijk hoger of gelijk scoren dan een 7 (rapportcijfer), maar niet minder dan het in zijn beantwoording opgegeven percentage (het hier genoemde percentage betreft een minimum en is ook vermeld in het Programma van eisen).

KPI-2: Aanbiedingsbetrouwbaarheid. Minimaal 90 %

Opdrachtnemer moet zo vaak mogelijk, maar niet minder dan het in zijn beantwoording opgegeven percentage

(het hier genoemde percentage een minimum en is ook vermeld in het Programma van Eisen), op de aanvragen een Flexibele Arbeidskracht aanbieden die aan de in de aanvraag gestelde minimumeisen voldoet.

KPI-3: Terugtrekkingspercentage. Maximaal 10%

Opdrachtnemer mag - na indiening voorstel CV's n.a.v. een Nadere Offerteaanvraag – niet meer dan het in zijn beantwoording opgegeven percentage (het hier genoemde percentage betreft een maximum en is ook vermeld in het Programma van Eisen) voorgestelde Flexibele Arbeidskrachten nog terugtrekken uit de Mini-competitie.

KPI-4: Uitvalpercentage. Maximaal 10%

Opdrachtnemer mag – tijdens de uitvoering van de Nadere Overeenkomst – niet meer dan het in zijn beantwoording opgegeven percentage (het hier genoemde percentage betreft een maximum en is ook vermeld in het Programma van Eisen) uitval van medewerkers hebben.

In dit percentage worden tenminste de gevallen meegenomen waarbij de uitval wordt veroorzaakt door aan Opdrachtnemer verwijtbare omstandigheden of het gevolg daarvan is, zoals (niet limitatief):

- Andere opdracht
- Wanprestatie
- Integriteitsschending
- Onjuiste informatieverstrekking bij werving

Uit de Inschrijving dient te blijken op welke wijze Inschrijver invulling wil gaan geven aan de bovenstaande KPI's. Welke beheersmaatregelen neemt u ten aanzien van deze vier KPI's en geef per KPI een voorstel met betrekking tot een percentage, rekening houdend met de benoemde minimum en maximum percentages. Door u voorgestelde percentages zijn tevens richting gevend voor het opstarten van de Past Performance meeting (zie par. 1.2.7). Naarmate beter uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver een zo concreet en passend mogelijke passende invulling kan geven aan de genoemde KPI's en er concrete toezeggingen worden gedaan, wordt dit beter beoordeeld.

De beschrijving is niet groter dan twee pagina (incl. afbeeldingen, inhoudsopgaves, voorbladen etc.), lettertype Arial 10 pnt, regelafstand enkel. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina A4 beoordeeld.

Ter indicatie: wanneer u op dit sub- gunningscriterium een 'Goed' scoort ontvangt u 70% van de maximaal 100 punten = 70 punten.

Sub-gunningscriterium 3: Kwaliteit verloning

Voor het Verlonen van flexibele arbeidskrachten (bijvoorbeeld een ZZP'er) verwacht Opdrachtgever dat Opdrachtnemer professionele en vakkundige Dienstverlening biedt. Deze flexibele arbeidskrachten zijn vaak specialisten die bekend staan om hun specifieke kennis en kunde. Communicatie en ondersteuning dienen door Opdrachtnemer zorgvuldig afgestemd te worden op het niveau van deze personen.

Uit de Inschrijving dient concreet en passend te blijken op welke wijze Inschrijver kwalitatief invulling geeft aan het Verlonen. Inschrijver dient in te gaan op minimaal onderstaande elementen:

- Welke werkzaamheden worden verricht voor het vastgestelde opslagtariaf van € 2,50 per uur?
- In hoeverre wordt de Deelnemende Opdrachtgevers en de flexibele arbeidskrachten ontzorgd?

De beschrijving is niet groter dan één pagina A4 (incl. afbeeldingen, inhoudsopgaves, voorbladen etc.), lettertype Arial 10 pnt, regelafstand enkel. Wanneer Inschrijving meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste pagina A4 beoordeeld.

Ter indicatie: wanneer u op dit sub- gunningscriterium een 'Goed' scoort ontvangt u 70% van de maximaal 150 punten = 105 punten.

4.2.2 Beoordeling

Voor de beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningcriteria worden de in deze paragraaf beschreven beoordelingsmethodes gehanteerd door het beoordelingsteam.

Beoordelingsteam

Het Waterschapshuis benoemt een beoordelingsteam van minimaal 3 personen die op basis van hun professionaliteit de inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het beoordelen van de kwalitatieve sub-gunningcriteria. Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve gunningscriterium is bepaald wordt het financiële gunningscriterium door de procesbegeleider toegevoegd en beoordeeld. Het kwalitatief en financieel gunningcriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

Beoordeling open vragen

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een individuele score toe voor het kwalitatief sub-gunningcriterium op basis van de bij het kwalitatief sub-gunningcriterium vermelden mogelijke scores.
- Verschillen tussen de individuele scores worden besproken en kunnen aanleiding zijn om een individuele score aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van de inschrijver te vragen op het desbetreffende aspect, ten einde zeker te stellen dat de toegekende waardering op basis van de juiste informatie is genomen.
- Vervolgens vindt er een beoordeling per inschrijving en per kwalitatief sub-gunningcriteria plaats waarbij de beoordelingsteamleden op basis van consensus één eindscore vaststelt.

Voorwaarden beantwoording open vragen

- Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het antwoord dient een PDF document te betreffen.

Toekenning scores

Aan de hand van de verstrekte antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria, wordt aan de inschrijving per sub-gunningcriterium (zie paragraaf 4.2.1) een waardering toegekend. Onderstaande tabel bevat een overzicht van de toe te kennen waarderingen en welk percentage van het maximum aantal te behalen punten per sub-gunningcriterium (zie tabel 3) bij elke waardering te behalen valt.

Waardering	Definitie	Score
Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria.	100% van de punten
Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	70% van de punten
Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	40% van de punten
Matig	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.	20% van de punten
Zeer slecht	De beantwoording geeft niet of nauwelijks invulling aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen of zeer beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.	0% van de punten

Tabel 5: Waardering en score kwalitatieve gunningscriteria

4.2.3 Minimale score kwalitatief gunningscriterium

Het Waterschapshuis stelt als voorwaarde dat uw score op alle kwalitatieve sub-gunningscriteria tenminste de waardering “matig” dient te behalen. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet (één of meer van sub-gunningscriteria worden beoordeeld met “zeer slecht”), dan wordt de Inschrijving uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3 Financieel Gunningscriterium

4.3.1 Beoordeling

De beoordeling van de financieel gunningcriterium vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze totaalprijs volgt uit het prijsblad (**Bijlage 4 Opslagtarief Werving & Selectie**).

Voorwaarden invullen prijsblad

De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld, indien er geen oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van de gunningsmethodiek (manipulatief inschrijven) en het prijsblad voldoet aan de onderstaande voorwaarden.

- Tarieven zijn aangeboden in Euro's, maximaal twee decimalen exclusief btw, maar inclusief alle overige bijkomende kosten;
- Er zijn geen negatieve tarieven aangeboden;
- Alle tarieven zijn reëel;
- Het prijsblad is op geen enkele wijze aangepast;
- Het prijsblad is rechtsgeldig ondertekend.
- Het prijsblad wordt t.b.v. de ondertekening in PDF-format ingediend.

4.3.2 Maximaal opslagtariet Werving & Selectie

Bij deze aanbesteding is een minimaal en maximaal opslagtariet op de uurtarieven van toepassing. Dit betekent dat de Inschrijving van Inschrijver bij inschrijving onder het minimum opslagtariet of overschrijding van het maximale opslagtariet wordt uitgesloten van (verder) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het minimale opslagtariet is vastgesteld op € 2,50 en het maximale opslagtariet op € 10,-. Inschrijvingen met een Opslagtariet Werving & Selectie buiten deze marge worden terzijde gelegd.

5. Overzicht te overleggen documenten

In de onderstaande tabel is samengevat welke documenten Inschrijver bij Inschrijving dient te overleggen, alsmede de documenten die de inschrijvers aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen, binnen zeven kalenderdagen nadat het verzoek door Het Waterschapshuis hiertoe is gedaan dienen te overleggen.

	Bij inschrijving	Op eerste verzoek binnen zeven kalenderdagen
Eisen aan de opdracht	<ul style="list-style-type: none"> Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Programma van Eisen (bijlage 8) 	
Uitsluitingsgronden	<ul style="list-style-type: none"> UEA('s) KvK uittreksel(s) Volmacht(en), statuten e.d. <i>(indien van toepassing)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Gedragsverklaring Aanbesteden Verklaring van de belastingdienst
Geschiktheidseisen	<ul style="list-style-type: none"> 403 Verklaring of verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid, aangevuld met UEA en KvK uittreksel <i>(indien van toepassing)</i> Referentieverklaring(en) 	<ul style="list-style-type: none"> Polis aansprakelijkheidsverzekering Accountantsverklaring
Gunningscriteria	<ul style="list-style-type: none"> Prijsblad (Bijlage 4) Beantwoording sub-gunnings-criterium nr. 1. Kwaliteit werving- en selectieproces en nazorg Beantwoording sub-gunnings-criterium nr. 2. KPI's Beantwoording sub-gunnings-criterium nr. 3. Kwaliteit verloning 	

Let op:

- Indien er sprake is van een samenwerkingsverband en/of indien er een beroep gedaan wordt op derde(n) inzake het voldoen aan de Geschiktheidseisen en er sprake is van onderaanneming dient er bij Inschrijving een UEA en KvK uittreksel(s) ingediend te worden van alle deelnemers van het samenwerkingsverband en/of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake het voldoen aan de Geschiktheidseisen en onderaannemers. Op eerste verzoek dienen binnen zeven kalenderdagen in dat geval ook de bewijsstukken behorende bij deze UEA('s) overlegd te worden.
- De aanvraagprocedure voor de betreffende bewijsmiddelen (zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden) kan langer zijn dan zeven kalenderdagen, dit kan betekenen dat de documenten eerder dan het eerste verzoek daartoe van Het Waterschapshuis aangevraagd dienen te worden bij de betreffende instanties.