



Marktconsultatiedocument

BHV- en EHBO Opleidingen

Voorwoord

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ter voorbereiding op de aanbestedingsprocedure “BHV- en EHBO Opleidingen”. Deze marktconsultatie is bedoeld om Avans inzicht te geven welke mogelijkheden de markt biedt ten aanzien van deze dienstverlening en wat de relevante ontwikkelingen in de markt zijn. Aan de hand van de verkregen informatie kan Avans de aanbesteding nader vorm geven en de aan te besteden opdracht formuleren. Avans nodigt de markt dan ook graag uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Avans wil uiteindelijk graag een passende en doelmatige overeenkomst sluiten naar tevredenheid van alle partijen en dit begint aan de voorkant. Avans realiseert zich dat het geen kleine opgave is om aan deze marktconsultatie deel te nemen. Op voorhand wil Avans u dan ook hartelijk bedanken voor de genomen tijd en moeite om mee te werken aan deze marktconsultatie.

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Leeswijzer.....	3
1. Inleiding	4
1.1. Algemene informatie Avans	4
1.2. Missie van Avans	4
1.3. Ambitie 2025	5
1.4. Introductie Organisatieonderdeel	5
1.5. Opdrachtoomschrijving	6
2. Doelstelling en uitgangspunten	7
2.1. Aanleiding.....	7
2.2. Doelstelling van marktconsultatie.....	7
2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding	7
2.4. Binnen scope en buiten scope	7
2.5. Omvang	8
3. Procedure en invulling marktconsultatie.....	9
3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie.....	9
3.2. Contactpersonen Avans	9
3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie	9
3.4. Eindrapport	10
3.5. Planning.....	10
3.6. Vertrouwelijkheid.....	10
3.7. Nederlandse taal	10
4. Vragen.....	11

Leeswijzer

Dit document is als volgt ingedeeld:

- Hoofdstuk 1 geeft op globaal niveau een beschrijving van Avans;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de achtergrond van de marktconsultatie, de uitgangspunten en de gestelde doelen;
- Hoofdstuk 3 beschrijft op welke wijze Avans invulling geeft aan de marktconsultatie;
- Hoofdstuk 4 bevat de vragen die Avans graag beantwoord ziet door de marktpartijen.

1. Inleiding

1.1. Algemene informatie Avans

Avans behoort met bijna 35.000 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 3.000 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg. En verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 15 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 30 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.

1.2. Missie van Avans

Avans wil:

- Talenten ontwikkelen door toekomstige beroepsbeoefenaren op te leiden tot hoog gekwalificeerde professionals, die zichzelf en hun beroep voortdurend blijven ontwikkelen en zich bewust zijn van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid ook internationaal gezien;
- Sociaal-culturele en economische ontwikkelingen in de regio mede ontwerpen en realiseren door voor regionale bedrijven, overheden en organisaties een duurzame partner te zijn in het ontwikkelen, delen en creëren van kennis en het doen van praktijkgericht onderzoek;
- Een sociaal innovatieve organisatie zijn waarin medewerkers hun professionaliteit optimaal inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de student, het beroep en de regio.

1.3. Ambitie 2025

De wereld verandert. Technologie wordt slimmer en data invloedrijker. Ook werk en loopbaan verlopen steeds flexibeler. Avans ontwikkelt natuurlijk mee. We sluiten met ons onderwijs aan op de toekomst. Omdat wij studenten willen opleiden die wendbaar en veerkrachtig zijn, zodat ze met veel kennis, vaardigheden en inzichten de arbeidsmarkt betreden. Om dat te realiseren hebben we grootse plannen die tot leven komen in onze Ambitie 2025. Met focus op ons onderwijs, samenwerken & onderzoek, onze organisatie en technologie & data.

Meer informatie is te vinden op [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#).

1.4. Introductie Organisatieonderdeel

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans Hogeschool is de Diensteenheid ICT en Facilitaire Dienst (DIF). Deze diensteenheid zorgt voor het beheer van en beleidsontwikkeling rondom de gebouwen, terreinen, gebouw gebonden installaties, veiligheid, inrichting, inventaris en ICT-voorzieningen van Avans Hogeschool. Daarnaast ontwikkelt DIF voor heel Avans Hogeschool beleid op het gebied van Onderwijslogistiek, inkoop- en contractmanagement, ICT, projectmanagement en integrale veiligheid.

De Raamovereenkomst voor BHV- en EHBO Opleidingen is belegd binnen het organisatieonderdeel DIF, afdeling Privacy, Veiligheid en Security (PVS), ondersteund door de afdeling Vastgoed & Huisvesting.

1.5. Opdrachtomschrijving

Avans is op zoek naar een partner die Avans helpt bij de professionalisering van de bedrijfsnoodorganisatie (BNO).

De opdrachtnemer ontzorgt Avans volledig op het gebied van bedrijfsnoodorganisatie en onderhoudt de totale administratie/ communicatie met de deelnemers. De maandelijkse facturatie (prijs per deelnemer) verloopt tussen opdrachtnemer en Avans.

4x per jaar wordt tijdens een tactisch overleg de managementrapportage (marap) besproken. Denk aan de beoordelingsrapporten van de deelnemers, het aantal en de inhoud van de trainingen, de financiële rapportage, etc. Opdrachtnemer levert een week voor datum overleg de marap aan.

Opdrachtnemer biedt een gebruiksvriendelijke online omgeving (serviceportal) voor inschrijving en bijhouden van certificaten door/ van de deelnemers.

BVH maakt onderdeel uit van het integrale veiligheidsplan. Avans wil tijdens de trainingen meer maatwerk per locatie. Avans wil:

- inspelen op de risico's per gebouw i.r.t. RI&E.
- de toepassing van de EMS app als vast agendapunt tijdens trainingen.
- extra aandacht voor vluchtwegen tijdens bouw- en renovatiewerkzaamheden.
- extra aandacht per opleiding. Er zijn speciale trainingen voor bijvoorbeeld de laboratorium opleidingen i.v.m. omgang met chemicaliën, etc.

De 1e reminder voor de herhalingstrainingen zal uiterlijk 25 weken voor uitvoer door opdrachtnemer per mail verstuurd worden i.v.m. de planning van de agenda's van docenten.

Naast de trainingen wil Avans advies van opdrachtnemer:

- bij de opzet van de ontruimingsoefening scenario's (min 1x per jaar per gebouw), waarbij een waarnemer van opdrachtnemer aanwezig is. Deze zal aanwezig zijn bij de evaluatie en de aandachtspunten meenemen in de trainingen.
- bij een jaarlijks overleg met het Locatie Crisis Teams= LCT van Avans.
(verduidelijken-> Wanneer wordt een calamiteit een crisis.)

De volgende trainingen worden gehouden binnen Avans locaties.

Basis Opleiding BHV
Basis Opleiding EHBO (Oranje Kruisboekje)
Basis Opleiding Ploegleider
Herhaling BHV (jaarlijks)
Herhaling EHBO (jaarlijks)
Herhaling BHV i.c.m. EHBO (jaarlijks, 1 dag, met e-learning)
Herhaling ploegleider (om het jaar)
Workshop ploegleider (om het jaar)
Herhaling verdieping EHBO labs
Herhaling verdieping EHBO werkplaats

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1. Aanleiding

Het contract met de huidige leverancier, die verantwoordelijk is voor de BHV- en EHBO Opleidingen voor Avans Hogeschool, loopt 01-02-2023 van rechtswege af.

Avans is voornemens dit voorjaar een (Europese) aanbesteding te starten en wil zich met behulp van deze marktorientatie door diverse partijen laten informeren over de relevante aandachtspunten.

2.2. Doelstelling van marktconsultatie

De marktconsultatie is bedoeld om een beter beeld van de markt en de dienstverlening te krijgen m.b.t. BHV- en EHBO Opleidingen, zodat Avans de juiste vraag kan formuleren voor de markt in de vorm van een aanbesteding.

2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

Dit wordt nader ingevuld aan de hand van de marktconsultatie.

2.4. Binnen scope en buiten scope

Binnen de scope:

Basis Opleiding BHV
Basis Opleiding EHBO (Oranje Kruisboekje)
Basis Opleiding Ploegleider
Herhaling BHV (jaarlijks)
Herhaling EHBO (jaarlijks)
Herhaling BHV i.c.m. EHBO (jaarlijks, 1 dag, met e-learning)
Herhaling ploegleider (om het jaar)
Workshop ploegleider (om het jaar)
Herhaling verdieping EHBO labs
Herhaling verdieping EHBO werkplaats

Buiten de scope:

- Liftrainingen
- BMI trainingen
- Reserveren/organiseren van locaties voor trainingen en ontruimingsoefeningen.

2.5. Omvang

Volgend uit een indicatieve spendanalyse wordt de omvang van de opdracht op circa € 65.000,- excl. BTW op jaarbasis gesteld. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Aantal deelnemers:

2019	485
2020	316 (lag lager a.g.v. Corona)
2021	317 (lag lager a.g.v. Corona)

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan de marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden uit dit marktconsultatiedocument.

3.2. Contactpersonen Avans

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:

Dennis van Dongen
Adviseur Inkoop en Contractmanagement

Correspondentie over deze marktconsultatie is uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl) mogelijk.

Het is niet toegestaan om buiten deze tool om te communiceren met de medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Uitnodiging: geschiedt via TenderNed.

Vormgeving: de marktconsultatie bestaat uit een schriftelijk- en een optioneel mondeling deel. Avans bepaalt a.d.h.v. de schriftelijke antwoorden of er een mondeling gesprek zal plaatsvinden. Hierbij benadrukt dat het mondeling deel een optie is waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Schriftelijk deel:

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd vooraf een aantal vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient Bijlage Antwoordformulier te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk maandag 25 april om 12:00 uur uw schriftelijke reactie via TenderNed bij de contactpersoon van Avans aan te leveren. Dit kan middels een bijlage in een bericht via TenderNed.

Mondeling deel (optioneel):

In week 18 bieden we de deelnemende partijen de gelegenheid om, gedurende een gesprek van één (1) uur, van gedachten te wisselen en een mondelinge reactie te geven op het schriftelijk ingediende deel.

Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen na hun aanmelding een uitnodiging voor het toelichtingsgesprek ontvangen.

Indien er meer dan vijf (5) partijen hebben aangegeven een toelichtingsgesprek te willen, worden er maximaal vijf (5) partijen uitgenodigd op grond van de schriftelijke beantwoording van de vragen. Avans waardeert elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren.

3.4. Eindrapport

Van de marktconsultatie zal enkel een procesmatig rapport opgesteld worden. De input e.d. wordt automatisch verwerkt in de (toekomstige) aanbestedingsdocumenten. Avans borgt hiermee een gelijk speelveld voor alle inschrijvers.

3.5. Planning

Activiteit	Datum
Uitnodiging plaatsen op TenderNed	13 april 2022
Deadline indienen schriftelijke deelname	25 april om 12:00 uur
Uitnodiging voor mondelinge toelichting	Week 18
Mondelinge toelichting	Week 18
Verwachte start aanbestedingsprocedure	Juli 2022

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend. Avans behoudt zich het recht voor de planning eenzijdig aan te passen. Een dergelijke aanpassing wordt via TenderNed bekend gemaakt aan de partijen.

3.6. Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7. Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

1. Vragen over interesse in de opdracht	
1.1	Heeft u interesse in de opdracht? Motiveer uw antwoord.
1.2	Wat zijn voor u redenen om wel of niet deel te nemen aan deze opdracht? Graag uw motivering uiteenzetten.
1.3	Welke (financiële) gegevens heeft u minimaal nodig om een goed beeld van de opdracht te krijgen en een gedegen inschrijving te kunnen doen?

2. Vragen over opbouw tarieven	
2.1	Avans overhandigt graag een duidelijk prijsblad voor de markt. Op welke wijze kan Avans volgens u het beste het prijsblad opmaken, zodat we een goede financiële vergelijking kunnen maken? Met andere woorden; op welke manier kan Avans de prijs het beste uitvragen in de aanbestedingsprocedure?
2.2	Met welke kostenstijgingen dient Avans rekening te houden de komende jaren? Met andere woorden; wat zijn de significante kostenverhogende elementen binnen onderhavige dienstverlening?
2.3	Op welke wijze kan Avans de jaarlijkse indexafspraken vastleggen en de kostenstijging per onderdeel (zoals kosten materiaal en CAO stijgingen) transparant uitvragen?

3. Vragen over duurzaamheid	
3.1	Avans wil bereiken dat de opdracht aansluit op de duurzaamheidsambitie van Avans. Kunt u aangeven welke duurzame ontwikkelingen er zijn in de branche van BHV- en EHBO Opleidingen?
3.2	Acht u deze aanbesteding geschikt voor het toepassen van duurzaamheidsaspecten? Welke SDG's kunnen van toepassing zijn op deze aanbesteding? Graag zien wij dit onderbouwd met voorbeelden.
3.3	Wat zou de looptijd van de overeenkomst moeten zijn om de duurzame doelstellingen van Avans te behalen?

4. Vragen over ontwikkelingen in de markt	
4.1	Welke ontwikkelingen en/of trends vanuit de branche BHV- en EHBO Opleidingen zijn relevant voor Avans om mee te nemen tijdens het opstellen van de aanbestedingsstukken?
4.2	Heeft u op bovengenoemde ontwikkelingen al bij een opdrachtgever ingespeeld en hoe heeft u dit gedaan?

5. Vragen over dienstverlening	
5.1	Avans wil graag de kwaliteit van de dienstverlening borgen in de aanbesteding. Welke normeringen en certificeringen van zijn van belang in deze branche/bedrijf of minimaal noodzakelijk? Graag bij elke normering en certificering, opleiding, werkervaring uitleggen waarom deze van belang zijn.
5.2	Avans wil de kwaliteit van de dienstverlening van BHV- en EHBO Opleidingen goed kunnen meten. Op welke wijze(n) kan Avans de kwaliteit van de dienstverlening meten? Op basis van welke KPI's kan Avans de kwaliteit beoordelen?
5.3	Welke managementinformatie levert uw organisatie, die voor Avans interessant/relevant is?
5.4	Welke concrete gunningcriteria zouden wij kunnen opnemen zodat het onderscheidend innovatief vermogen tot uiting kan worden gebracht door een aanbieder? Hoe staat u tegenover een casus als gunningscriterium?

5.5	Uit welke werkzaamheden bestaat de implementatie en met welk aantal maanden dient rekening te worden gehouden voor start overeenkomst? Waar dient Avans rekening mee te houden? Welke gegevens heeft u nodig van de huidige leverancier en Avans om de implementatie door te voeren?
5.6	Avans wilt graag weten wat qua aansprakelijkheid en verzekering gebruikelijk is in de markt. Kunt u informatie geven over deze onderwerpen (o.a. het type en hoogte verzekering)?
5.7	Biedt uw organisatie nog andere dienstverleningen aan, behalve BHV- en EHBO Opleidingen, die voor Avans toegevoegde waarde kunnen hebben?

6. Vragen over systemen

6.1	Avans hanteert standaard een centraal FMIS (Topdesk) systeem voor onder andere het sturen van meldingen naar leveranciers. De leverancier ontvangt de call over eventuele klachten (vooralsnog per mail) en dient op deze mail (met Meldingsnummer in het onderwerp) binnen afgesproken termijn te reageren. Hoe laat u uw meldingssysteem/ opvolging hierop aansluiten?
------------	--

7. Tot slot

7.1	Graag ontvangen wij uw reactie over punten die nog niet aan de orde zijn gekomen in andere vragen en die u wel van belang acht mee te geven.
------------	--