



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Informatiedocument Marktconsultatie

**Bedrijfskleding en Persoonlijke
Beschermingsmiddelen
voor het
hoogheemraadschap van Rijnland**

Archimedesweg 1
Postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden

KvK nr: 51137747

telefoon: (071) 30 63 063
telefax: (071) 51 23 916
internet: www.rijnland.net
e-mail: post@rijnland.net

BTW nr: NL813766928B01

kenmerk: 21.085652
auteur: Sherelley Jong-Bonofacio
datum: 30/11/2021

project:
dossier: DIG-12069

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Aanleiding en doel van de marktconsultatie	3
1.2	Respondenten.....	3
2	Vragen en antwoorden marktconsultatie.....	4
2.1	Kwaliteit.....	4
2.1.1	Kwaliteit van de kleding	4
2.1.2	Kwaliteit van de PBM	5
2.2	Schoenen	5
2.3	Duurzaamheid kleding en PBM	6
2.4	Bestelproces	7
2.5	PBM.....	7
2.6	Passen	8
2.7	Overig	8
3	Vervolg invulling inkoopbehoefte bedrijfskleding en PBM	11

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en doel van de marktconsultatie

Op 2 november 2021 heeft het hoogheemraadschap van Rijnland (hierna: Rijnland) de markt geconsulteerd aangaande de inkoopbehoefte ten aanzien van bedrijfskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen. Middels een schriftelijke procedure via TenderNed zijn een aantal vragen aan de markt gesteld. Op 16 november 2021 hebben marktpartijen hierop antwoord gegeven.

Met de verzamelde informatie en opgedane kennis heeft Rijnland beter inzicht verkregen in onder meer de (on)mogelijkheden, innovatieve mogelijkheden, kostenbesparingen en kwaliteitsverbeteringen ten aanzien van de inkoopopdracht. Rijnland beoogt de inzichten te gebruiken om te komen tot een aanbesteding dat aansluit op het marktaanbod, past bij de geest van deze tijd en ruimte biedt aan vernieuwing.

In dit document worden de inzichten en opgedane informatie opgetekend.

1.2 Respondenten

Drie marktpartijen hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Tussen de respondenten bevonden zich zowel marktleiders als het MKB.

2 Vragen en antwoorden marktconsultatie

In de leidraad marktconsultatie zijn marktpartijen uitgenodigd om hun kennis te delen over aspecten die, vanuit het huidige referentiekader van Rijnland, invloed hebben op besluitvorming omtrent onderhavige inkoopbehoefte. In de navolgende paragrafen zijn de vragen en de daaruit voortkomende informatie uitgewerkt.

2.1 Kwaliteit

Rijnland wenst zowel voor de bedrijfskleding als de PBM's goede kwaliteit af te nemen. Hieronder valt goed zittende kleding, juiste pasvorm, weersbestendig en niet onderhevig aan slijtage anders dan gebruikelijk. Kortom, het moet niet alleen voldoen aan de eisen qua normen maar daarnaast ook goede kwaliteit betreffen.

2.1.1 Kwaliteit van de kleding

1. *Hoe zorgt Rijnland dat we bij de inschrijvingen op het gebied van bedrijfskleding goede kwaliteit krijgt aangeboden? Zoals hierboven toegelicht.*

Door middel van:

- Niet op basis van prijs, maar op kwaliteit beoordelen. Door middel van minimale kwaliteitseisen vast te stellen / eisen in de uitvraag.
- Samples aan laten leveren bij inschrijving, die na besluit worden teruggestuurd of een top 2/3 door laten gaan naar een draagproef.
- Certificeringen opvragen bij inschrijving om minimale kwaliteitseisen te borgen. Zoals kleurechtheid of pilling waarde.
- Liever geen kwaliteitseisen op materiaalgebruik.

2. *Hoe zorg je dat de kwaliteit gelijk is bij de inschrijvingen zodat we geen 'appels met peren' vergelijken?*

Kledingspecificaties goed omschrijven. Niet te specifiek op materiaal, functionaliteit en uitstraling (bijv. waar de zakken moet komen en hoe ze sluiten) dat moet de expert doen. Weinig punten voor de prijs geven en veel punten voor de kwaliteit. De aanbestedende dienst moet duidelijk omschrijven wat het doel is waarvoor de kleding wordt gebruikt en wat belangrijk is in de kledingspecificaties.

3. *Hoe kan Rijnland bij vraag 1 genoemde factoren en aspecten zodanig verwoorden dat er eenduidig en objectief beoordeelt dan wel geselecteerd kan worden?*

Normeringen, certificaten, samples en indien nodig eigen omschrijving opnemen in de aanbesteding.

4. *Waar kan Rijnland in de samenstelling van de componenten rekening mee houden om bovenstaande te borgen? Denk aan speciale eenheden, categorieën, productsamenstellingen (percentages van diverse stoffen) etc.*

Geen specifieke samenstellingen aan producten uitvragen. Alleen kleur en normering opgeven van het kern assortiment. Expertise van inschrijvers gebruiken. Goede omschrijving van de werkzaamheden en wensen van de dragers. De beoordeling kan op basis van samples worden gedaan.

2.1.2 Kwaliteit van de PBM

5. *Hoe zorgt Rijnland dat we bij de inschrijvingen op het gebied van PBM's goede kwaliteit krijgt aangeboden?*

Draagproef opnemen, goede specificatie uitvragen. Inschrijvers uitdagen op het gebied van advisering door het een onderdeel van de gunning te maken. Beschrijven welke werkzaamheden de PBM's worden ingezet. Prijsprikkel wegnemen.

6. *Hoe zorg je dat de kwaliteit gelijk is bij de inschrijvingen zodat we geen 'appels met peren' vergelijken?*

Normeringen, certificaten, samples en indien nodig eigen omschrijving maken van de huidige PBM's en materialen. Eventueel uitsluiten van bepaalde materialen. Inschrijver laten onderbouwen waarom ze product aanbieden.

7. *Hoe kan Rijnland bij vraag 5 genoemde factoren en aspecten zodanig verwoorden dat er eenduidig en objectief beoordeelt dan wel geselecteerd kan worden?*

Specificeren, samples, aanbieder laten meedenken. Draagproef waarbij merken wel zichtbaar mogen zijn maar de inschrijver anoniem blijft.

8. *PBM's hebben duidelijke wettelijke normen op het gebied van veiligheid. Waar kan Rijnland in de samenstelling van de componenten rekening mee houden om bovenstaande kwaliteit te borgen? Denk aan speciale eenheden, categorieën, productsamenstellingen (percentages van diverse stoffen) etc.*

Normeringen zijn belangrijk. Verder verwijzingen naar bovengenoemde antwoorden.

2.2 Schoenen

9. *Wat is de beste manier om werkschoenen/veiligheidsschoenen binnen Rijnland aan te bieden? Waarbij de volgende uitdagingen worden gedekt:*

- a. *Ruim aanbod beschikbaar stellen voor diverse pasvormen.*

Minimale en maximale prijs met merken benoemen. Diverse modellen samplen in diverse kwalificaties zoals lage en hoge modellen en (breedte)maten. Pasbus na gunning. Gedeelte pakket uitvragen en beoordelen en opnemen mogelijkheid na gunning aan te vullen tegen marktconforme prijzen.

- b. *Welke prijsrange is gebruikelijk voor een ruim assortiment aan diverse pasvormen voor schoenen die voldoen aan de normen?*

Diverse antwoorden komen allemaal dicht bij elkaar. Tussen de 60 en 100 euro voor de standaard modellen en tot 150 euro voor goretex modellen.

- c. *Hoe zorgt Rijnland bij een ruim aanbod (binnen een later te bepalen prijsrange) dat het nog kwalitatief vergelijkbaar is tussen de inschrijvingen, geen 'appels met peren' vergelijken?*

Prijsrange vaststellen en enkele modellen als samples uitvragen. Normeringen uitvragen en materiaal demonstratie voor advies van de leverancier. Duurzaamheid in schoenen specifiek en concreet opnemen.

d. Medewerkers ontzorgen op het gebied van schoenen passen.

Bij initiële maatopname voorkeursmaat opnemen en vastleggen in webshop.
Periodiek een servicedag opnemen in het contract. Bij implementatie op locatie langskomen. Optie altijd kunnen passen op locatie leverancier.

2.3 Duurzaamheid kleding en PBM

10. Hoe zorgt Rijnland dat we naast het vastleggen van kwaliteitseisen van de vragen onder het kopje Kwaliteit toch ruimte laten voor duurzame initiatieven?

Geen stofsamenstellingen opnemen. Duurzame initiatieven uitvragen als wens en daar extra punten aan toekennen omdat deze materialen duurder zijn. De samenstelling van de kleding overlaten aan inschrijvers. Tevens op basis van werkzaamheden, wensen dragers en kwaliteitsnormeringen laten inschrijven. Zo is er ruimte voor duurzame processen en of duurzame/circulaire materialen aan te bieden.

11. Wat zijn de gebruikelijke minimale normen op het gebied van duurzaamheid om te eisen in een aanbesteding zoals deze? Hoe kunnen deze normen worden gecontroleerd?

Een certificaat en jaarlijkse audits van het covenant duurzame kleding en textiel laten aanleveren. Geen stoffen en materialen laten toepassen die het milieu belasten, een bedreiging vormen voor de gezondheid, veiligheid en het welzijn van de mens. Op dit moment nog geen eenduidige normen voor duurzaamheid. De Nederlands Technische Afspraak is nog in ontwikkeling. Advies kijken naar transparantie in de keten. Van grondstof naar eindproduct en retourverwerking. Hoe transparanter, hoe duurzamer een partij kan zijn.

12. Wat zijn op dit moment haalbare standaarden (buiten de normen bij vraag 11) in de branche op het gebied van duurzaamheid om te kunnen opnemen in de aanbesteding?

OEKO-TEX voor de producten. Je kan opnemen wat je wenst maar ook willen investeren. Gerecycled verpakkingsmaterialen kartonnen dozen minimaal 80% en kunststof zakken/vellen minimaal 75%. Volledig circulair is mogelijk in mono materialen. Mono is 100% biologisch gerecycled materiaal en katoen.

13. Hoe borgt Rijnland dat we gedurende het contract gebruik kunnen maken van ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid?

Laten deelnemen aan innovatie werkgroep duurzaamheid. In samenwerking een periodiek overleg te hebben over duurzame initiatieven en de inschrijver hier pro-actief verbetervoorstellen te laten indienen. Bij niet nakomen kan boete worden geëist. Partnerschip en samenwerken, KPI's vastleggen voor borgen gebruik duurzame ontwikkeling.

2.4 Bestelproces

Rijnland werkt voor het bestellen van bedrijfskleding met een vast aantal bestellers, maximaal 10 personen voor de gehele organisatie. In de toekomst zullen PBM's hier ook onder vallen. Hiervoor is gekozen zodat niet elke medewerker één keer per jaar moet uitzoeken hoe degene kan bestellen dus ontzorgen.

14. Hoe kan Rijnland het bestelproces van bedrijfskleding met een puntensysteem per medewerker en PBM's zonder puntensysteem opnemen in de aanbesteding?

Eén partij geeft aan om het als eis op te nemen maar een andere partij adviseert als wens. Kan zowel op persoonlijk niveau als op groepsniveau met budgetten en aantallen. Zou geen probleem moeten zijn, advies is om iedereen via eigen KMS te laten bestellen. De 10 aangewezen personen zullen dan de bestellingen autoriseren. Autorisatie is dan één handeling.

15. Kan als eis worden opgenomen dat er een maximalisatie aan een product per persoon kan worden gekoppeld? Bijv. 1x per 3 jaar een jas en indien het wordt overstreden een waarschuwing wordt gegeven welke kan worden genegeerd. Het doel is inzichtelijk krijgen of medewerkers onnodig dezelfde artikelen bestellen.

Ja, kan zowel met als zonder puntensysteem. Een geautoriseerd persoon kan alsnog toestemming geven om wel te bestellen. Tip van één partij, niet met punten werken i.v.m. duurzaamheid. Advies is pas nieuwe kleding te verstekken als oude kleding is ingeleverd en beoordeeld op einde levensduur.

2.5 PBM

16. Wat zijn de mogelijkheden vanuit de branche voor het keuren van PBM's? Wordt dit meegenomen in zulke aanbestedingen of wordt het juist los geregeld met een externe onafhankelijke partij?

Beide opties zijn mogelijk, voorkeur van één partij is los regelen met externe onafhankelijke partij. Andere twee partijen geven aan dat het kan, eventueel via onderaannemer bij specialisme. Advies is om het wel op te nemen voor ontzorging.

17. Is de branche zo ingericht dat de volgende PBM's in deze aanbesteding kunnen worden meegenomen? Zowel voor afname als keuring?

- a. Reddingsvesten;
- b. Valbeveiliging.
- c. Otoplastieken.
- d. Ademfilters.
- e. Veiligheidsbrillen.
- f. Computerbrillen.
- g. Mondmaskers.
- h. Zie kopje 'PBM's ter indicatie' op pagina 9 en 10 (Hoofdstuk 5. Opdrachtschrijving).

Kan dit in één aanbesteding worden uitgevraagd? Graag onderbouwing.

De branche kent verschillende bedrijven. Bedrijfskleding, PBM's en keuren etc. Advies is keuring niet mee te nemen in de uitvraag zodat er meerdere inschrijvingen kunnen komen. Andere partij geeft als advies aan niet verdelen in percelen, inschrijvers die niet alles zelf kunnen aanbieden kunnen met onderaannemers werken zodat er één aanspreekpunt blijft. Levering en keuring bij één opdrachtnemer geeft efficiënt proces en ontzorging Rijnland.

18. *Ons arbo-handboek omschrijft:*

Aanpassingen aan kleding en PBM's die zijn voorzien van een CE-markering mogen alleen gebeuren door de leverancier of fabrikant. Bijvoorbeeld bij het vervangen van de inlegzool van een veiligheidsschoen door een orthopedisch exemplaar. Dit i.v.m. het vervallen van de CE-markering.

Is dit gebruikelijk in de markt en kan dit van leveranciers worden verwacht? Zo niet hoe wordt dit dan geregeld?

Ja, hoort bij expertise van de leverancier. Gebruikelijk dat het via orthopedisch specialist gaat, deze dient materialen te gebruiken die schoenenmerk heeft aangeleverd of heeft goedgekeurd. Tevens moet hij werken via regels en richtlijnen van de schoenenproducent. Zo behouden de schoenen de veiligheidsnormering.

2.6 Passen

Uitdaging: Rijnland wenst de medewerkers zoveel als mogelijk te ontzorgen met betrekking tot het passen van kleding. Hierbij willen we de medewerkers zo min mogelijk laten reizen. Tevens dient rekening gehouden te worden met het feit dat Rijnland vele buitenlocaties over een groot beheersgebied heeft waar medewerkers standplaats hebben.

19. *Hoe kan Rijnland ervoor zorgen dat het passen van de bedrijfskleding voor de medewerkers zoveel als mogelijk wordt ontzorgd tijdens de start van het nieuwe contract, dan moet iedereen de nieuwe kleding passen?*

Tijdens implementatie langs met pasbus en tijdelijke pasruimte. Maatgegevens worden vastgelegd in het account van de medewerker voor bestellingen. Ivm belasting milieu nadenken waar de pasbus wordt ingezet. Werken met een speciale webapplicatie voor pasmaat bepaling. Gebruik maken van digitale ontwikkelingen. Concreet voorstel vragen van inschrijvende partijen hoe dit vorm te geven inclusief praktijkvoorbeelden en besparingen. Vervolgens meenemen in beoordeling.

20. *Hoe kan Rijnland ervoor zorgen dat het passen van de bedrijfskleding voor de medewerkers zoveel als mogelijk wordt ontzorgd tijdens de looptijd van het contract? Bijv. nieuwe medewerkers, zittende medewerkers met nieuwe pasvorm of wijziging in het assortiment.*

Omrekentabel gebruiken voor geadviseerde maten. Elk halfjaar een servicedag of altijd bij leverancier op locatie. Werken met een speciale webapplicatie voor pasmaat bepaling. Eventueel een pasbus afhankelijk afweging m.b.t. milieu.

2.7 Overig

21. *Doel is zo weinig mogelijk wisselingen in het assortiment voor standaardisatie in relatie met uniformiteit. Tevens in verband met het ontzorgen van medewerkers op het gebied van passen.*

a) *Wat kan Rijnland opnemen in de aanbesteding over de gebruikelijke beschikbaarheid in het assortiment?*

Eisen dat de aangeboden kleding bij de gehele samenwerking leverbaar is. Bij uitzonderingen als het toch niet meer leverbaar is een vergelijkbaar alternatief moet leveren voor dezelfde prijs na goedkeuring Rijnland. Altijd nagaan of het echt niet meer leverbaar is. In overleg een voorraad aanleggen voor de meeste gebruikte artikelen bij leverancier met afnamegarantie.

- b) *Wat kan de leverancier eraan doen om het wisselen van de bedrijfskleding in het assortiment zoveel als mogelijk te voorkomen?*

Never out of stock garantie eisen. Inschrijvers vragen gebruik te maken van fabrikanten en artikelen met een stabiel assortiment. Bij wisselingen wordt flexibiliteit gevraagd van Rijnland.

22. *Wat is in de huidige markt een reële eis voor levertijden van bedrijfskleding en PBM's?*

- Reguliere producten
Er worden levertijden tussen 24 uur tot 10 werkdagen opgegeven, waarbij onderscheid wordt gemaakt in levertijden van in en out of stock producten.
- Kleding met vermaken
Rijnland kan uitgaan van levertijden tussen de 10 en 15 werkdagen.
- Spoedbestellingen
Voor bedrijfskleding met logo kan Rijnland rekening houden met 3 werkdagen.
- Schoenen
Rijnland kan uitgaan met een levering binnen 3 werkdagen. Het advies is echter dit gelijk te trekken aan 10 werkdagen van de kleding.
- Maatwerk
E.e.a. kan op overleg worden overeengekomen. Er kan wel uitgaan worden van 4 weken tot 60 werkdagen.
- PBM
Er worden levertijden tussen 24 uur tot 10 werkdagen opgegeven, waarbij onderscheid wordt gemaakt in levertijden van in en out of stock producten.

23. *Is de voorgestelde concept planning van de aanbesteding haalbaar?*

- *Inschrijvingsleidraad publiceren - 21 december 2021.*
- *Vragen Nota van Inlichtingen indienen - 17 januari 2022.*
- *Publiceren Nota van Inlichtingen - 27 januari 2022.*
- *Inschrijvingen indienen - 17 februari 2022.*
- *Versturen voornemen tot gunning - 10 maart 2022.*
- *Ondertekening raamovereenkomst - 3 april 2022.*
- *Implementatie - april/mei/juni 2022.*
- *Start afnemen - 1 juli 2022.*

Het is haalbaar. Echter wel wenselijk om een 2^e ronde voor de Nota van Inlichtingen toe te voegen of meer tijd te geven voor de eerste nota. Let op de kerstvakantie, voorstel is om de vragen voor de nota van inlichtingen naar 19 januari te zetten en vragen 2^e NvI 31 januari, publiceren 2^e NvI 3 februari en inschrijvingen indienen 21 februari. Tevens nadenken of een draagproef in de planning moet worden opgenomen als onderdeel van de gunning.

24. *Is er voldoende interesse om in te schrijven op de aanbesteding zoals die nu is geformuleerd?*

Door kleding, PBM's en keuring te bundelen is er een kans op weinig inschrijvingen. Andere partijen geven aan voldoende interesse te hebben naar aanleiding van de informatie die er nu is.

25. *Waar kan Rijnland nog extra aandacht aan besteden voor een goede aanbesteding?*

- Nadenken hoe daadwekelijk de beste partner als leverancier wordt geselecteerd en niet degene met de laagste prijs of degene die goed inschrijft maar het uiteindelijk niet waarmaakt.
- Gunnen op kwaliteit en niet op prijs, eventueel werken met een plafondbedrag. Zo is de kans op prijsvechters kleiner.
- Pas op met duurzaamheid want dit is een investering voor leveranciers. Gezonde uitvraag voor duurzaamheid en prijs.
- Voor hoge kwaliteit de prijs een klein onderdeel maken. Zo gaan inschrijvers zich concentreren op kwaliteit.
- Draagproef als onderdeel van de gunning goede manier om tot het beste pakket met producten te komen.
- Werken met een kansendossier voor onderscheiden op duurzaamheid en dienstverlening.
- Een zo volledig mogelijk prijzenblad maken, denk hierbij aan producten, normering en eventueel voorkeur leveranciers.

3 Vervolg invulling inkoopbehoefte bedrijfskleding en PBM

Met de publicatie van dit verslag is de marktconsultatie in het kader van de inkoopbehoefte bedrijfskleding en PBM afgesloten.

Indien Rijnland overgaat tot een meervoudige aanbestedingsprocedure, zal de aanbesteding op TenderNed onder hetzelfde TenderNed kenmerk als deze marktconsultatie worden aangemaakt. Afhankelijk van de gekozen inkoopstrategie kan Rijnland ervoor kiezen de percelenregeling toe te passen. In dat geval zal dat deel van de aanbesteding niet via TenderNed verlopen.

Voor nu wil Rijnland alle respondenten bedanken voor hun deelname aan de marktconsultatie en de daarmee verkregen inzichten.