

**Beschrijvend document:**

Opstalverzekering ABG-gemeenten



**Opstellers:**

ABG-organisatie, gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen  
Inkoopbureau West-Brabant

**Kenmerk:** SIW009281

**Datum:** 13 april 2022

## Inhoudsopgave

<b>1. Aanbestedingskader</b> .....	<b>3</b>
1.1. Introductie.....	3
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	3
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning.....	6
<b>2. De opdracht</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Contractuele voorwaarden</b> .....	<b>8</b>
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	8
3.2. Financiële bepalingen.....	9
<b>4. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>10</b>
4.1. Nota van Inlichtingen.....	10
4.2. Indiening van de inschrijving.....	10
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	11
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	13
4.5. Eisen aan de inschrijving.....	15
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen.....	16
4.7. Gunning van de opdracht.....	19
<b>Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 3 Verklaring assuradeur c.q. gevolmachtigd agent</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen ABG-organisatie</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 5 Programma van Eisen</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 6 Objectenspecificaties</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 7 Clausule meerjaarstermijn (60%) B1911</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 8 Clausuleblad Terrorismedekking - NHT</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 9 Uitgebreide Voorwaarden Gemeenten B1606</b> .....	<b>20</b>

*Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.*

## **1. Aanbestedingskader**

### **1.1. Introductie**

De ABG-organisatie betreft een ambtelijke samenwerking tussen de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen. Gezien deze ambtelijke samenwerking wordt de aanbestedingsprocedure door de ABG-organisatie uitgevoerd.

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, zijn voornemens de opdracht voor de brandverzekeringsovereenkomst aan te besteden. De leverancier/dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

### **1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure**

#### 1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en conform de Richtlijn overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (2014/24EU).

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

#### 1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden ABG-organisatie, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten worden ingediend via [klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl](mailto:klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl).

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 20 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

### 1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd.

Er is sprake van opdeling in drie (3) percelen, te weten:

- 1) gemeente Alphen-Chaam;
- 2) gemeente Baarle-Nassau;
- 3) gemeente Gilze en Rijen.

Het staat de inschrijvers vrij om op 1 of meerdere percelen in te schrijven.

### 1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### 1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'.

De motivatie voor laagste prijs betreft:

- de gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt.
- grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.
- de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd.

## **1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure**

### 1.3.1 Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

### 1.3.2. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

### 1.3.3. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

## **1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

### 1.4.1. Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:  
Rick Roovers – inkoopadviseur

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### 1.4.2. Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

### 1.4.3. Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

### 1.4.4. Makelaar

Gedurende de looptijd van de overeenkomsten is Raetsheren van Orden B.V. aangesteld als makelaar. Bij uw inschrijving dient u rekening te houden met een makelaarsvergoeding van 20%

“De gunning geschiedt schriftelijk door de Aanbestedende dienst, waarna door de makelaar de polissen zullen worden opgemaakt en ter ondertekening aan de Inschrijvers aan wie is gegund worden aangeboden. De Inschrijvers aan wie is gegund zullen zo spoedig mogelijk en onvoorwaardelijk de polis ondertekenen en retourneren.

## 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Woensdag 13 april 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Dinsdag 26 april 2022 – 11.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed – fatale termijn
Publiceren 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Dinsdag 3 mei 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen voor de 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Dinsdag 10 mei 2022 – 11.00 uur	Fatale termijn
Publiceren 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Dinsdag 17 mei 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	<b>Dinsdag 31 mei 2022 – 11.00 uur</b>	Via de digitale kluis van TenderNed – fatale termijn
Gunningsbeslissing	Dinsdag 7 juni 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Fatale termijn
Definitieve gunning	Dinsdag 28 juni 2022	Streefdatum
Start van de opdracht	1 juli 2022	

*Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.*

## **2. De opdracht**

Het doel van deze openbare Europese aanbesteding is het op een transparante wijze sluiten van een overeenkomst tot het verzekeren van het brandrisico tussen Aanbestedende dienst en verzekeraar(s), al dan niet vertegenwoordigd door een gevolmachtigd agent. De aanbesteding staat open voor co-assurantie.

Voor aanvullende informatie verwijzen wij u naar Bijlage 5(a/b/c) Programma van Eisen.

Per perceel is er een Programma van Eisen opgesteld. Het staat inschrijvers vrij om op 1 of meerdere percelen in te schrijven.

### **3. Contractuele voorwaarden**

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

#### **3.1. Vorm en duur van de overeenkomst**

##### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief / de polis(sen);
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. .... inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document 'Opstalverzekering ABG-gemeenten' met kenmerk SIW009281 d.d. 13 april 2022 inclusief bijlagen;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### 3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juli 2022. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 juni 2025.

De overeenkomst kan drie (3) keer worden verlengd voor de duur van één (3) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. De opdrachtgever geeft tenminste vier (4) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

##### 3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

### **3.2. Financiële bepalingen**

#### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief assurantiebelasting.

De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1a t/m c.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

#### 3.2.2. Indexering

Indexering is niet van toepassing, zie hiervoor het Programma van Eisen (bijlage 5a t/m 5c).

## **4. Aanbestedingsprocedure**

### **4.1. Nota van Inlichtingen**

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk dinsdag 26 april 2022 – 11.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op dinsdag 3 mei 2022 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk dinsdag 10 mei 2022 – 11.00 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk dinsdag 17 mei 2022 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens worden op dat moment alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd.

### **4.2. Indiening van de inschrijving**

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk dinsdag 31 mei 2022 – 11.00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

### **4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving**

#### 4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

#### 4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

##### *Zelfstandig*

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### *Inschrijving in combinatie*

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie de naam van de combinant te worden aangegeven die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

#### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

#### 4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

##### 4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li><li>- Corruptie;</li><li>- Fraude;</li><li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li><li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li><li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li></ul>	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;</li><li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li><li>- Ernstige beroepsfout;</li><li>- Vervalsing van de mededinging;</li><li>- Belangenconflict;</li><li>- Betrokken bij de voorbereiding;</li></ul>	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Een uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestaties uit het verleden;</li> <li>- Valse verklaring;</li> <li>- Onrechtmatige beïnvloeding.</li> </ul>	<p>inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.</p>
--	--	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis:

<b>Geschiktheidseis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Een uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Voor de bovengenoemde geschiktheidseis geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis dient te voldoen.

#### 4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In eerste aanleg volstaat een bewijs van aanvraag ook. De inschrijver dient echter het geldig bewijsmiddel te overleggen, vooradat de opdracht definitief kan worden gegund.

## **4.5. Eisen aan de inschrijving**

### 4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);

Indien een gevolmachtigd agenda namens één (1) of meerdere verzekeraars inschrijft, wordt verzocht een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring assuradeur c.q. gevolmachtigd agent (bijlage 3) bij inschrijving mee te sturen.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn loopt tot de ingangsdatum van de verzekering. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

## 4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

### 4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde minimeisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de laagste prijs.

#### Beoordeling gunningscriterium

De Inschrijver (de combinatie) moet bij zijn Inschrijving een compleet ingevuld en ondertekend prijzenblad (Bijlage 1) indienen.

Op basis van de ontvangen prijzenbladen zal de gunningsbeoordeling plaatsvinden. Onderstaand een stappenplan inzake deze beoordeling, waarbij rekening is gehouden met de mogelijkheid van co-assurantie.

#### Stap 1 - ranking

De Inschrijvingen worden gerankt op grond van de informatie uit het prijzenblad. Onderstaand een fictief voorbeeld van een ranking:

INSCHRIJVER	ROL	AANDEEL	PREMIE	RANKING
Inschrijver A	volgend	25%	0,5‰	1
Inschrijver B	beide	30%	0,51‰	2
Inschrijver C	beide	25%	0,55‰	3
Inschrijver D	volgend	20%	0,6‰	4

#### Stap 2 – voltekening tot 100%

Aan de Inschrijver die de laagste premie heeft ingediend, wordt de opdracht, voor het percentage waarvoor men heeft ingeschreven, gegund. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie enzovoorts, tot 100% aandeel is bereikt.

Ingeval voor het laatst benodigde aandeel tot 100% voltekening twee Inschrijvers met een gelijke Inschrijving voor gunning in aanmerking komen, wordt het aandeel evenredig verdeeld over beide partijen.

Dit laatste aandeel zal, indien nodig, worden gereduceerd tot een aandeel benodigd om 100% dekking te bereiken.

De polis wordt opgemaakt conform de BIPAR principes.

### Stap 3 – aanwijzen leider

Een van de Inschrijvers dient te fungeren als leidend verzekeraar op de overeenkomst. De toewijzing van de leidende positie geschiedt aan de Inschrijver met de laagste prijs bij een rol “leidend” of “beide”.

Het is echter mogelijk dat de Inschrijvers met de laagste prijs tot 100% aandeel, allen geen leidende rol wensen in te nemen (zie onderstaande figuur; Inschrijver A tot en met D).

INSCHRIJVER	ROL	AANDEEL	PREMIE	RANKING
Inschrijver A	volgend	25%	0,5‰	1
Inschrijver B	volgend	30%	0,51‰	2
Inschrijver C	volgend	25%	0,55‰	3
Inschrijver D	volgend	20%	0,6‰	4
Inschrijver E	beide	10%	0,62‰	5

In voorkomende gevallen zal de laatst gegunde ‘volg’-Inschrijver niet meteen geselecteerd worden. Dit betreft Inschrijver D uit bovenstaande figuur. Het aandeel van Inschrijver D zal gegund worden aan de eerstvolgende Inschrijver in de ranking, die als rol “leidend” dan wel “beide” heeft geoffreerd. In bovenstaande figuur is dit Inschrijver E.

Inschrijver E krijgt de opdracht gegund voor het percentage waarvoor is ingeschreven, dan wel een gereduceerd aandeel om te komen tot 100%.

Wanneer voorgenoemde exercitie niet leidt tot een 100% dekking, dan zal de eerder afgewezen volg-Inschrijver (D) het resterend aandeel gegund krijgen.

In de figuur leidt dit tot de volgende uitkomst:

- gunning aan Inschrijvers A tot en met C conform geoffreerd aandeel;
- gunning aan Inschrijver E conform geoffreerd aandeel;
- daar deze Inschrijvingen tezamen 90% aandeel vertegenwoordigen, wordt aan Inschrijver D het resterend aandeel van 10% gegund.

### Procedure bij niet bereiken 100%

Het is mogelijk dat de ontvangen Inschrijvingen niet leiden tot 100% dekking. De Aanbestedingswet 2012 voorziet niet specifiek in een regeling voor co-assurantie. Aanbestedende dienst ziet, op basis van ingewonnen juridisch advies, de volgende mogelijke vervolgstappen in voorkomende gevallen. Welke vervolgstap wordt gekozen is afhankelijk van de status van het dossier op het moment van het openen van de aanbestedingskluis.

### **Optie 1 – intrekken aanbesteding**

De aanbesteding wordt ingetrokken op het moment dat succesvolle afronding middels een wettelijke vervolprocedure niet tot de mogelijkheden behoort. Op korte termijn wordt een nieuwe, wezenlijke gewijzigde aanbesteding gepubliceerd.

### **Optie 2 – onderhandeling voor resterend aandeel**

De opdracht wordt gegund aan Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Indien het resterend aandeel boven de Europese drempel uitkomt, wordt onderstaande procedure toegepast.

Voor het resterend aandeel stelt Aanbestedende dienst zich op het standpunt dat er sprake is van “geen of geen geldige inschrijvingen” conform artikel 2.32 lid 1 onder a Aanbestedingswet 2012. Voor dit resterende deel van de opdracht kan dientengevolge de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging worden opgestart. De opdracht zal hierbij niet wezenlijk gewijzigd worden. Voor de onderhandelingsprocedure zullen alle verzekeraars en/of gevolmachtigd agenten worden uitgenodigd, die zich in het aanbestedingsdashboard op TenderNed kenbaar hebben gemaakt.

#### *Mislukte onderhandeling*

Wanneer blijkt dat het resterend aandeel niet volledig geplaatst kan worden zonder wezenlijke wijziging van de opdracht, zal één van de volgende vervolgstappen worden toegepast:

- a. Het resterend aandeel wordt gewijzigd Europees aanbesteed.
- b. De gehele opdracht wordt gewijzigd Europees aanbesteed.

Bij voorgenoemde afweging zullen de belangen van alle Inschrijvers worden meegewogen, in het bijzonder of een gewijzigde uitvraag in zijn geheel had geleid tot een andere uitkomst. In dat geval zal de gehele aanbesteding opnieuw plaatsvinden. Aanbestedende dienst zal zich bij haar afwegingen met name beraden op uitingen / vragen in de Nota('s) van Inlichtingen, houdende bezwaren of verzoeken tot aanpassing inzake het Programma van Eisen.

### **Optie 3 – onderhandse aanbesteding resterend aandeel**

De opdracht wordt gegund aan Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Het resterend aandeel wordt geraamd. Nu het resterend aandeel niet boven de Europese drempel uitkomt, wordt onderstaande procedure toegepast.

Voor het resterend aandeel stelt Aanbestedende dienst zich op het standpunt dat er sprake is van een nieuwe, op zichzelf staande opdracht die voor meervoudig onderhandse aanbesteding in aanmerking komt. Voor deze opdracht zullen 3 tot 5 inschrijvers uitgenodigd. Het is Aanbestedende dienst toegestaan om in deze uitvraag een wezenlijke wijziging door te voeren.

Een wezenlijk gewijzigde onderhandse uitvraag zal niet plaatsvinden, wanneer de belangen van (potentiële) Inschrijvers in de hoofdprocedure hierdoor worden geschaad. Voor de belangenafweging in dit kader wordt verwezen naar de uiteenzetting onder optie 2.

#### **4.7. Gunning van de opdracht**

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden geen inschrijfsommen bekend gemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

## **Bijlagen**

### **Bijlage 1      Inschrijvingsbiljet**

- Separaat toegevoegd (3 stuks)

Bijlage 1a - Inschrijvingsbiljet perceel 1 (gemeente Alphen-Chaam)

Bijlage 1b - Inschrijvingsbiljet perceel 2 (gemeente Baarle-Nassau)

Bijlage 1c - Inschrijvingsbiljet perceel 3 (gemeente Gilze en Rijen)

### **Bijlage 2      Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

- Separaat toegevoegd

### **Bijlage 3      Verklaring assuradeur c.q. gevolmachtigd agent**

- Separaat toegevoegd

### **Bijlage 4      Klachtenregeling aanbestedingen ABG-organisatie**

- Separaat toegevoegd

### **Bijlage 5      Programma van Eisen**

- Separaat toegevoegd (3 stuks)

Bijlage 5a – Programma van Eisen perceel 1 (gemeente Alphen-Chaam)

Bijlage 5b – Programma van Eisen perceel 2 (gemeente Baarle-Nassau)

Bijlage 5c – Programma van Eisen perceel 3 (gemeente Gilze en Rijen)

### **Bijlage 6      Objectenspecificaties**

- Separaat toegevoegd (3 stuks)

Bijlage 6a – Objectenspecificatie perceel 1 (gemeente Alphen-Chaam)

Bijlage 6b – Objectenspecificatie perceel 2 (gemeente Baarle-Nassau)

Bijlage 6c – Objectenspecificatie perceel 3 (gemeente Gilze en Rijen)

### **Bijlage 7      Clausule meerjaarstermijn (60%) B1911**

- Separaat toegevoegd

### **Bijlage 8      Clausuleblad Terrorismedekking - NHT**

- Separaat toegevoegd

### **Bijlage 9      Uitgebreide Voorwaarden Gemeenten B1606**

- Separaat toegevoegd