

Marktconsultatie

Inkoop- en bestelsysteem (Purchase-to-order/ pay)

Aanbestedende dienst : Gemeente Veenendaal

Kenmerk : MC 2021 GV001
Datum : 10 november 2021

Versie : Definitief2

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Doel marktconsultatie	3
1.3	Het verloop van de marktconsultatie	3
1.4	Overzicht voorlopige planning:	3
1.5	Contactpersoon	3
1.6	Gemeente Veenendaal	4
2.	VOORWAARDEN VAN DE MARKTCONSULTATIE	5
2.1	Instemming marktconsultatiedocument	5
2.2	Geldigheid deelname	5
2.3	Gelijkheid van informatie	5
2.4	Afwezigheid van rechten	5
2.5	Vertrouwelijkheid	5
2.6	Terugkoppeling	5
2.7	Taal	5
2.8	Voorbehoud	5
3.	SITUATIESCHETS TEN BEHOEVE VAN DE DIENSTVERLENING	6
3.1	Vraag aan de markt	6
3.1.1	Situatieschets huidige situatie	6
3.1.2	Situatieschets nieuwe situatie	6
3.2	Specifieke vragen aan de markt	7
3.2.1	Algemeen	7
3.2.2	Applicatie	7
3.2.3	Implementatie	7
3.2.4	Kostenstructuur licenties	8
3.2.5	Benodigde informatie eventuele aanbestedingsprocedure	8

Bijlage 1: Reactieformulier marktconsultatie MC2021 GV001

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ten behoeve van het verkrijgen van marktinformatie als input voor een te houden aanbesteding. De aanbesteding betreft het contracteren van een marktpartij voor het leveren van een digitaal inkoop- en bestelsysteem.

Als voorbereiding op het opstellen van de aanbestedingsdocumenten, wil de gemeente Veenendaal deze marktconsultatie uitvoeren. Het team inkoop is aanspreekpunt tijdens deze marktconsultatie en begeleidt de mogelijke aanbesteding aansluitend hierop.

1.2 Doel marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil de gemeente Veenendaal beter inzicht krijgen in potentiële marktpartijen voor de levering en implementatie van het inkoop- en bestelsysteem. Daarnaast wil de gemeente Veenendaal inzicht krijgen in de mogelijkheden van dergelijke systemen en de wijze waarop hoe de opdracht het best kan worden uitgevraagd. Dit moet leiden tot een uitvraag die zowel aansluit bij de behoefte van de gemeente, maar ook interessant is voor marktpartijen.

1.3 Het verloop van de marktconsultatie

De gemeente heeft op vrijdag 5 november een vooraankondiging van de aanbestedingsprocedure digitaal inkoop- en bestelsysteem met kenmerk MC 2021 GV001 op de website van TenderNed geplaatst met als doel partijen vroegtijdig te informeren over de mogelijke aanbesteding en de wens om informatie te verkrijgen van potentiële gegadigden. Marktpartijen krijgen via TenderNed de mogelijkheid de documentatie met bijbehorende bijlage te downloaden.

Geïnteresseerde partijen dienen uiterlijk op vrijdag 26 november de vragen via TenderNed te beantwoorden door de bijlage 'invulformulier marktconsultatie digitaal inkoop- en bestelsysteem' in te vullen. De beantwoording van de marktconsultatie dient via de berichtenfunctie 'Berichten bij deze Aanbesteding' binnen TenderNed ingediend te worden. U kunt het ingevulde formulier als bijlage toevoegen aan uw bericht.

De marktconsultatie vindt mogelijk plaats in twee fasen. In de eerste fase wordt marktpartijen gevraagd een aantal vragen te beantwoorden aangaande de markt en de mogelijkheden van dergelijke applicaties. In de eventuele tweede fase kunnen marktpartijen in de gelegenheid gesteld worden in een gesprek toelichting te geven op hun beantwoording.

De gemeente behoudt zich het recht voor een selectie te maken uit de respondenten, waarbij zij zoveel mogelijk een spreiding probeert te realiseren binnen de diversiteit van marktpartijen naar aard en omvang en voorgestelde oplossingsrichtingen.

De gemeente neemt het initiatief voor het benaderen van de marktpartijen om op gesprek te komen.

1.4 Overzicht voorlopige planning:

Hieronder treft u een voorlopige planning van de verschillende fases van het project. Deze planning is onder voorbehoud en u kunt hieraan geen rechten ontleen.

Fase	Planning
Publicatie marktconsultatie	4 november 2021
Indienen beantwoording vragen marktconsultatie	26 november 2021
Eventuele interviews	December 2021
Eventuele publicatie aanbestedingsprocedure	Februari 2021

1.5 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze marktconsultatie is de heer J. Kwint, senior inkoopadviseur.

1.6 Gemeente Veenendaal

De gemeente Veenendaal (ruim 65.000 inwoners) is gelegen in het zuidoosten van de provincie Utrecht. Veenendaal heeft zich ontwikkeld tot het belangrijkste koopcentrum tussen Utrecht en Arnhem. Het heeft een ruim en sterk geconcentreerd winkelaanbod met een krachtige lokale en regionale functie. Veenendaal is na de stad Utrecht het koopcentrum met de hoogste omzet aan toonbankbestedingen in de provincie Utrecht. De toegankelijkheid van het winkelcentrum voor het winkelend publiek, duurzaamheid en bij de inkoop en ontwikkeling van producten en diensten, maatschappelijk verantwoord ondernemen heeft onze aandacht. Meer informatie over de gemeente Veenendaal is te vinden op de website van de gemeente: www.veenendaal.nl.

2. VOORWAARDEN VAN DE MARKTCONSULTATIE

Ten aanzien van deze marktconsultatie gelden de onderstaande voorwaarden.

2.1 Instemming marktconsultatiedocument

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument.

2.2 Geldigheid deelname

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor geïnteresseerden waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële gegadigde zullen gaan meedoen aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente behoudt zich het recht voor om geïnteresseerden die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten.

2.3 Gelijkheid van informatie

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te ontvangen van potentiële gegadigden / geïnteresseerde partijen. De marktconsultatie is dus niet bedoeld om deze (mogelijke) potentiële gegadigden te voorzien van informatie. Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie, te weten het voorliggende marktconsultatiedocument met bijlage. Het is niet de bedoeling om tijdens de marktconsultatie aanvullende of andere informatie te verstrekken.

2.4 Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft overigens op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de gemeente Veenendaal en de deelnemende partijen. Het staat de gemeente vrij om de marktconsultatie om de haar moverende reden(en) op ieder moment te beëindigen. De deelnemers hebben geen recht op een vergoeding voor hun deelname aan de marktconsultatie. Het marktconsultatiedocument bevat louter voorlopige gegevens waaraan derhalve geen rechten kunnen worden ontleend.

2.5 Vertrouwelijkheid

Gelet op de aard en omvang van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de aanbestedingsprocedure is de informatie die tijdens de marktconsultatie door alle partijen wordt verstrekt in uitgangspunt openbaar, in die zin dat:

- de gemeente Veenendaal gerechtigd is om deze informatie te betrekken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure;
- deze informatie kan worden gebruikt voor een terugkoppeling aan de deelnemers in de vorm van een algemeen geanonimiseerd verslag van de antwoord(richting)en. Het verslag zal gepubliceerd worden in de (eventuele) aanbestedingsdocumentatie. Indicatieve prijzen en tarieven zullen op geen enkele wijze in het verslag opgenomen worden.

2.6 Terugkoppeling

Na afloop van de marktconsultatie wordt een beknopt verslag op TenderNed gepubliceerd.

2.7 Taal

De marktconsultatie vindt plaats in de Nederlandse taal.

2.8 Voorbehoud

De gemeente Veenendaal is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.

3. SITUATIESCHETS TEN BEHOEVE VAN DE DIENSTVERLENING

3.1 Vraag aan de markt

De gemeente Veenendaal is op zoek naar inzicht in de markt op het gebied van een digitaal Inkoop- en bestelsysteem. Het te verkrijgen inzicht leidt mogelijk tot een aanbesteding waar de vraag optimaal is afgestemd op de kennis en kunde van de markt.

In de bijlage staan de vragen aangegeven waar de gemeente Veenendaal meer over wil weten en eventueel met u over in gesprek gaat. Hieronder wordt een korte beschrijving gegeven van de huidige en de (vooralsnog) gewenste situatie. Wij verzoeken u met het beantwoorden van onze vragen hier rekening mee te houden.

3.1.1 Situatieschets huidige situatie

De gemeente Veenendaal heeft een centraal gecoördineerd inkoopmodel, waarbij een deel van de inkopen (de (Europese) openbare aanbestedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen) centraal door het team Inkoop worden uitgevoerd en een deel van de inkopen (veelal de enkelvoudige) door de teams zelf worden ingekocht.

Voor de financiële administratie wordt gebruik gemaakt van Key2Financiën. Hierin worden facturen decentraal voorzien van kostensoorten en kostenplaatsen en worden deze na goedkeuring van de gemandateerde betaalbaar gesteld. Parallel hieraan wordt gebruik gemaakt van een verplichtingenadministratie voor uitgaven > €5.000,00. Tot slot moeten prestatieverklaringen m.b.t. de ingediende facturen worden vastgelegd.

Het voorgaande beschreven systeem leidt ertoe dat veel verschillende medewerkers facturen coderen en dat dit niet in alle gevallen consistent gebeurt. Als gevolg daarvan is er onvoldoende zekerheid te geven over de te genereren managementinformatie op bijvoorbeeld inkooppakketten.

De gemeente Veenendaal wenst een systeem in te voeren, waarbij minder personen worden betrokken en waarbij vanaf de start van de vastlegging van een inkoop/ bestelling dit juist en consistent gebeurt.

Op dit moment heeft de gemeente Veenendaal circa 1.500 actieve leveranciers en per jaar circa 13.500 facturen.

3.1.2 Situatieschets nieuwe situatie

De gemeente Veenendaal heeft de wens om het inkoopproces verdergaand te integreren en digitaliseren. Om die reden zoekt zij een applicatie die vanaf de aanvraag tot bestelling tot en met het betalen van de factuur zo veel mogelijk in één applicatie afgehandeld wordt. Voorwaarde hierbij is dat de afwikkeling van de betaling van de factuur in Key2Financiën blijft gebeuren als financiële ruggengraat binnen de gemeente Veenendaal.

De gemeente Veenendaal onderscheidt op dit moment de volgende (vereenvoudigde) processtappen:

- Inschieten aanvraag tot bestelling op basis van inkooppakket, waarna een specifieke kostensoort en kostenplaats toegevoegd wordt.
- Mogelijkheid tot het selecteren van een geregistreeerde (raam)overeenkomst of gewenste leverancier(s)*
- Digitaal versturen van een bestelling aan een leverancier, inclusief mogelijke bijlagen
- Vastleggen van een prestatieverklaring in de applicatie
- Matchen van de factuur, prestatieverklaring en bestelling op basis van een uniek bestelnummer
- Betaalbaar (laten) stellen van de factuur in Key2Financiën

Tussen de verschillende processtappen zal er een goedkeuringsflow zijn op basis van het mandatenregister, welke binnen de gemeente Veenendaal gehanteerd wordt.

Uiteindelijk moet er zo veel mogelijk een 3-way match (bestelling, prestatieverklaring en factuur) ontstaan voordat een factuur betaalbaar wordt gesteld.

* In eerste instantie is het nog niet de bedoeling om het aanbestedingsproces te integreren in de applicatie. Hiervoor zal voorlopig TenderNed ingezet worden. Het integreren van het aanbestedingsproces zal dan ook vooralsnog geen onderdeel zijn van de scope van de opdracht.

3.2 Specifieke vragen aan de markt

Hieronder vindt u de specifieke vragen welke wij op dit moment hebben met betrekking tot de gewenste applicatie. Wij vragen u om onze vragen zo precies en uitgebreid mogelijk te beantwoorden.

3.2.1 Algemeen

1. Wat is de naam van uw onderneming?
2. Waar bent u gevestigd?
3. Bent u een MKB onderneming?
4. Hoeveel medewerkers heeft u in dienst? Kunt u aangeven hoeveel procent van uw medewerkers softwareontwikkelaars zijn en welk percentage servicedesk medewerkers zijn?
5. Heeft u een eigen servicedesk en wat is de beschikbaarheid daarvan?
6. Over welke (kwaliteits)certificaten beschikt u?
7. Op welke wijze levert uw organisatie een bijdrage aan een duurzame omgeving en applicatie?

3.2.2 Applicatie

1. Wat is de naam van uw applicatie
2. Wordt uw applicatie bij andere publieke instanties ingezet als inkoop- en bestelsysteem?
3. Is uw applicatie een oplossing “in de cloud” of draait de applicatie inhouse?
4. Is uw applicatie compatibel met Key2Financiën versie 3.26.000.006?
5. Beschikt uw applicatie over een rapportage module inclusief een management dashboard functionaliteit?
6. Is uw applicatie compatibel met IBM Cognos Analytics?
7. Wat zijn onderscheidende aspecten van uw applicatie t.o.v. andere soortgelijke applicaties?
8. Wordt de applicatie in het Nederlands ondersteund?
9. Welke autorisaties (bijvoorbeeld besteller, inkoper, prestatie verklaarder, contractmanager, budgethouder, administrator) worden binnen uw applicatie onderscheiden en hebben die autorisaties verschillende licenties?
10. Op welke wijze worden (raam)overeenkomsten in uw applicatie geregistreerd?
11. Kan de gemeente zelfstandig teksten in bestelopdrachten aanpassen?
12. Hoe werkt de applicatie met aanwezige stamdata in Key2Financiën?
13. Is het mogelijk om bij de aanvraag tot bestelling een vragenformulier binnen de applicatie in te laten vullen door de aanvrager en documenten aan de (aanvraag tot) bestelling toegevoegd worden?
14. Kunnen bestellingen aan (raam)overeenkomsten worden gekoppeld binnen de applicatie en kunnen de benodigde onderliggende contractdocumenten toegevoegd worden?
15. Moet op basis van de voorgaande vraag worden gewerkt met verschillende modules van uw applicatie?
16. Kan met de applicatie contractmanagement ondersteund worden in haar taken?
17. Kunnen bij bestellingen documenten toegevoegd worden, welke worden meegestuurd aan de leverancier?
18. Is het mogelijk om per type bestelling een andere goedkeuringsprocedure in te richten?
19. Kunt u aangeven van welk type databases uw applicatie gebruik maakt?

3.2.3 Implementatie

1. Verzorgt u als leverancier van de applicatie zelf de implementatie binnen een organisatie, of heeft u daar partners voor?
2. Kunt u een beschrijving geven van de mogelijkheden welke een applicatiebeheerder van de gemeente Veenendaal heeft om aanpassingen in de applicatie door te voeren?
3. Kunt u een inschatting geven van de kosten voor de implementatie van uw applicatie binnen de gemeente Veenendaal?
4. Wat is de verwachte doorlooptijd van een implementatie van uw applicatie?

3.2.4 Kostenstructuur licenties/ autorisaties

1. Kunt u een indicatie geven van de kosten van de verschillende licenties (autorisaties) in uw applicatie?
2. Kunt u aangeven of deze kosten inclusief updates en upgrades zijn van uw applicatie?
3. Met welke overige kosten (graag specificeren naar soort) moet de gemeente rekening houden gedurende de periode dat de applicatie operationeel is binnen de gemeente Veenendaal?
4. Kunt u aangeven of de gemeente zelf de keuze heeft om de bij vraag 2 bedoelde upgrades wel of niet te implementeren?

3.2.5 Benodigde informatie eventuele aanbestedingsprocedure

1. Welke informatie heeft u van de gemeente Veenendaal nodig op het gebied van ICT architectuur om een goede offerte te kunnen samenstellen?
2. Welke informatie heeft u van de gemeente Veenendaal nodig op het gebied van (inkoop)organisatie om een goede offerte te kunnen samenstellen?
3. Welke informatie is er nodig over de huidige processen om een goede offerte te kunnen samenstellen?
4. Welke informatie is er nodig over de gewenste processen om een goede offerte te kunnen samenstellen?