



Eisen aan de opdracht
'Hosting software openbare verlichting',
kenmerk 2021-SB-097

Gemeente Utrecht
Interne bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
E-mail: inkoop@utrecht.nl

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	3
1.2	Eisen aan dienstverlening	4
1.3	Eisen aan beschikbaarheid	5
1.4	Eisen aan technische wijzigingen	6
1.5	Eisen aan ondersteuning	6
1.6	Eisen aan communicatie	7
1.7	Eisen aan beveiliging	7
1.8	Eisen aan eigendomsrecht	8
1.9	Eisen aan duurzaamheid	8
1.10	Commerciële eisen	8
1.11	Juridische eisen	9

Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht 'Hosting software openbare verlichting' worden gesteld.

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Eisen

1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1 De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2 Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 3 De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- Eis 4 U gaat ermee akkoord dat de gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 5 De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tenders (www.tenders.nl) is bevoegd is om uw onderneming te vertegenwoordigen.
- Eis 6 U geeft het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon, die namens uw onderneming bevoegd is de overeenkomst digitaal te ondertekenen, tijdens het verificatiegesprek door aan de gemeente. Daarbij bent u zelf verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens en de bevoegdheid van de persoon die de overeenkomst digitaal ondertekent.
- Eis 7 De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.
- Eis 8 Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 9 U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek.

- Eis 10 Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
- Eis 11 Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 12 U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 13 Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

1.2 Eisen aan dienstverlening

- Eis 14 Opdrachtnemer is bekend met de grootte en opbouw van de al bestaande infrastructuur (inclusief de aangegeven koppelvlakken) zoals beschreven in Document "Huidige Infrastructuur gemeente Utrecht" en de randvoorwaarden als beschreven in het document "Omschrijving gewenste configuratie situatie Hosting". Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een Platform-As-A-Service (inclusief dataverbindingen) aanbiedt volgens specificatie van het prijsinvulformulier welke bij de bestaande infrastructuur aansluit.
- Eis 15 Opdrachtgever en door Opdrachtgever hiertoe gecontracteerden dienen op afstand toegang tot de virtuele servers hebben om beheer op de applicatiesoftware uit te kunnen voeren. Om dit te faciliteren zijn een aantal Terminal Server licenties opgenomen in het prijs invuldocument.
- Eis 16 In het geval van toekomstige ontwikkelingen die om uitbreiding of aanpassing van de dienstverlening vragen is Opdrachtnemer in staat hier flexibel mee om te kunnen gaan. Hieronder wordt verstaan het meedenken in oplossingen op zowel hosting als communicatie gebied en het in staat zijn om uitbreidingen te faciliteren tegen marktconforme tarieven.
- Eis 17 Prijsstelling voor zowel de huidige infrastructuur als uitbreidingen in de infrastructuur die mogelijk in de toekomst door Opdrachtgever afgenomen gaan worden, dienen in het Prijsinvulformulier aangegeven te worden.
- Eis 18 De lijst van optionele diensten in het Prijsinvulformulier zijn qua inhoud indicatief voor de wensen van Opdrachtgever. Hieraan kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.
- Eis 19 Wanneer in het Prijsinvulformulier genoemde besturingssystemen niet langer door de leverancier standaard ondersteund worden tijdens de looptijd van deze overeenkomst, dient Opdrachtnemer de bewuste systemen van een nieuwe versie te voorzien zonder bijkomende (licentie)kosten voor Opdrachtgever.
- Eis 20 Gegevens en instellingen welke door Opdrachtnemer, Opdrachtgever of door Opdrachtgever aangestelde partijen op het hostingdeel van de opdracht opgeslagen worden dienen binnen de Nederlandse landsgrenzen te blijven.

- Eis 21 Netwerkverkeer en voor administratieve doeleinden benodigde (verkeers-)gegevens dienen binnen de grenzen van de Europese Unie verwerkt te worden.
- Eis 22 Opdrachtnemer zorgt voor het contract met mobiele telecomprovider(s). De keuze van aanbieder bepaalt ook de dekking; deze moet afdoende zijn voor een goede en betrouwbare verbinding waarmee de in eis 30 geldende beschikbaarheid gerealiseerd wordt.
- Eis 23 Voor de mobiele communicatie voorziet Opdrachtnemer in SIM kaarten die aan de industriële specificaties voldoen. De gebruikte mobiele communicatiestandaard dient minimaal van de 4^e generatie te zijn. Bij een door Opdrachtnemer vereiste overgang naar een nieuwere generatie communicatiestandaard tijdens de looptijd van het contract, dan dient deze overgang voor rekening Opdrachtnemer te zijn.
- Eis 24 Opdrachtnemer garandeert een technisch correcte werking van de gebruikte SIM kaarten in de door Opdrachtgever gebruikte apparatuur. Specificaties van het op dit moment gebruikte type router staan in het Document 'Productsheet ServiceGate V2.0 router.pdf'; apparatuur welke in de toekomst gebruikt gaat worden moet aan minimaal dezelfde specificaties voldoen. Levering van routers valt buiten deze aanbesteding.
- Eis 25 Hoewel op dit moment niet voorzien is in het gebruik van SMS berichten via de communicatiedienst, dient deze wel de mogelijkheid hiertoe te hebben. Verstuurde berichten kunnen door Opdrachtnemer in rekening worden gebracht volgens een standaard tarief welke in het prijsinvulformulier opgegeven dient te zijn.
- Eis 26 Opdrachtnemer biedt een online mogelijkheid tot het inzien van het totale dataverbruik en het dataverbruik per individuele SIM kaart.
- Eis 27 Mobiele communicatie dient afgezonderd van het publieke netwerk en verbindingen voor andere klanten van Opdrachtnemer (of onderaannemer) plaats te vinden, bijvoorbeeld door een eigen APN voor Gemeente Utrecht te gebruiken.
- Eis 28 Netwerkconnectiviteit binnen de door Gemeente Utrecht gebruikte infrastructuur en op koppelvlakken met derden moet, wanneer hier in de toekomst door Opdrachtgever om gevraagd wordt, naast de IPv4 standaard ook op IPv6 gerealiseerd kunnen worden.

1.3 Eisen aan beschikbaarheid

- Eis 29 Zowel hosting- als communicatie dient gedurende 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar te zijn.
- Eis 30 Opdrachtnemer garandeert een beschikbaarheid voor elke onderdeel (individuele servers en verbindingen) van de geleverde dienst van 99,9%, gerekend over een periode van 1 kalendermaand, waarbij geplande onderhoudswerkzaamheden niet van invloed zijn op het beschikbaarheidspercentage. Het beschikbaarheidspercentage is gedefinieerd als $\frac{(\text{Tijd dienst beschikbaar} - \text{onbeschikbaarheid tijdens gepland onderhoud})}{(\text{Totale tijdsperiode} - \text{onbeschikbaarheid tijdens gepland onderhoud})} \times 100\%$.
- Eis 31 Opdrachtnemer neemt alle daartoe benodigde maatregelen om in het geval van calamiteiten de gewenste beschikbaarheid van de dienst te kunnen realiseren; denk hierbij aan bijvoorbeeld noodstroomvoorzieningen, uitwijkmogelijkheden en redundant uitgevoerde netwerkaansluitingen.
- Eis 32 Binnen de dienst wordt zorg gedragen voor het maken van veiligheidskopieën (back-ups) van zowel configuraties als data die zich fysiek op systemen bevinden, op een dusdanige manier

dat Opdrachtnemer binnen de gestelde beschikbaarheidsnorm weer in de te leveren dienst kan voorzien.

- Eis 33 In het geval van de noodzaak tot het terughalen van data van een backup, mag de periode van informatieverlies ten hoogste 24 uur bedragen, gerekend vanaf het moment dat de noodzaak voor het toepassen van de back-up opgetreden is.
- Eis 34 Back-ups dienen op dag niveau beschikbaar te zijn gedurende de eerste maand. Daarna volstaat het beschikbaar hebben van 1 back-up per maand tot een periode van 2 jaar na het maken ervan. Deze maandback-up moet in de eerste week van de maand gemaakt zijn. Na deze 2 jaar hoeven geen back-ups bewaard te worden.
- Eis 35 Back-ups dienen op een fysiek andere locatie bewaard te worden, welke zich op minimaal 5 km van de operationele data bevindt, en mogen niet direct benaderbaar zijn (offline vanuit de hosting omgeving)
- Eis 36 Het maken van back-ups mag geen invloed op de beschikbaarheid of prestaties van de dienstverlening hebben, en moet uitgevoerd worden tussen 10:00 u en 15:00 u (Nederlandse tijd).
- Eis 37 Opdrachtnemer draagt zorg voor het actief en voortdurend monitoren van de beschikbaarheid van de systemen (zowel computersystemen als verbindingen) en parameters die in de toekomst deze beschikbaarheid kunnen beïnvloeden.
- Eis 38 In het geval van onbeschikbaarheid die de beschikbaarheidseis in gevaar kan brengen, vindt zowel bij Opdrachtgever als bij de Opdrachtnemer interne escalatie en daarna aanvullende onderlinge communicatie op dat niveau plaats.
- Eis 39 Bij constatering van mogelijke onbeschikbaarheid in de toekomst, wordt deze informatie direct na constatering gedeeld met Opdrachtgever en worden door Opdrachtnemer maatregelen voorgesteld om daadwerkelijk onbeschikbaar worden te voorkomen.

1.4 Eisen aan technische wijzigingen

- Eis 40 Opdrachtnemer zorgt voor een gedocumenteerde wijzigingsprocedure, waarbij in drie categorieën is voorzien en die overeenkomen met major (verstorend), significant (niet of kort verstorend) en minor (kleine wijziging, niet verstorend, weinig inspanning). Verstorende wijzigingen dienen altijd in overleg met Opdrachtgever te worden uitgevoerd tussen 10:00 en 15:00 u (Nederlandse tijd).
- Eis 41 In de wijzigingsprocedure is voorzien in een goedkeuring door gemeente Utrecht voor alle wijzigingen anders dan minor.
- Eis 42 Wijzigingen mogen alleen worden aangevraagd en goedgekeurd door geautoriseerde medewerkers, zowel van de gemeente Utrecht als van partijen die door de gemeente Utrecht voor hun ICT voorziening ingeschakeld zijn. Er wordt door gemeente Utrecht voorzien in de autorisatiematrix volgens het format in Document Autorisatiematrix.
- Eis 43 Wijzigingen van de laagste categorie (minor) moeten binnen maximaal 1 werkdag gerealiseerd zijn – in geval van urgentie moeten deze direct opgepakt worden.
- Eis 44 Opdrachtnemer draagt zorg voor het actueel houden van (besturing-)systemen middels een maandelijks onderhoud, waarbij eerst de Test server voorzien wordt en na een evaluatieperiode, de Productie servers. Acties in het kader van dit onderhoud zijn minimaal van de categorie significant en worden via de wijzigingsprocedure vooraf aan gemeente Utrecht gecommuniceerd. Deze acties geschieden op een tijdstip dat in overleg met

Opdrachtgever gekozen wordt om zo direct na uitvoering een functionele controle uit te kunnen voeren. Uitvoering en vrijgave geschiedt volgens een gestandaardiseerd protocol tussen Opdrachtnemer, Opdrachtgever en eventueel betrokken derde partijen. Urgent onderhoud buiten dit maandelijks onderhoud is mogelijk na overleg en goedkeuring van Opdrachtgever.

1.5 Eisen aan ondersteuning

- Eis 45 Opdrachtnemer gaat akkoord met de rolverdeling, overlegstructuur en –frequentie zoals beschreven is in de achtergrondinformatie voor deze opdracht (paragraaf 1.3 van de Inschrijvingsleidraad).
- Eis 46 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze voor vragen of incidenten op werkdagen van 08:00 u tot 17:00 u (Nederlandse tijd) telefonisch bereikbaar is. Voor calamiteiten (uitval van onderdelen van de dienst) is er telefonische bereikbaarheid gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week.
- Eis 47 Opdrachtnemer beschikt over een incidentsysteem waarin elk incident opgevoerd wordt en minimaal de status, interne- en externe communicatie bijgehouden wordt.
- Eis 48 Opdrachtnemer draagt zorg dat door gemeente Utrecht geautoriseerde personen incidenten kunnen indienen en/of kunnen inzien. Deze groep bestaat uit maximaal 10 personen en betreft zowel medewerkers van de gemeente Utrecht als door Opdrachtgever ingehuurd dienstverleners. De lijst van geautoriseerde personen inclusief benodigde functionaliteit (indienen en/of inzien), contactgegevens en escalatieniveau zal door Opdrachtgever voor aanvang contractperiode worden verstrekt. Toekomstige mutaties zullen via het incidentsysteem worden ingediend.
- Eis 49 Na invoering en statusverandering van een incident in het systeem wordt de leverancier hiervan direct op de hoogte gebracht.
- Eis 50 Voor het telefonisch melden van incidenten geldt dat oproepen binnen 5 minuten beantwoord dienen te worden.
- Eis 51 Minder urgente meldingen en communicatie kunnen tijdens kantooruren ook per mail afgehandeld worden. Initiële meldingen worden binnen één dagdeel in het incidentsysteem ingevoerd.
- Eis 52 Bij het in werking treden van de overeenkomst wordt door Opdrachtnemer aan gemeente Utrecht een specifiek op deze dienstverlening samengestelde Service Level Agreement (SLA) aangeboden welke minimaal aan de in dit document gestelde eisen voldoet, maar geen wezenlijke wijzigingen op de inschrijving bevat.

1.6 Eisen aan communicatie

- Eis 53 Opdrachtnemer voorziet in een maandelijkse rapportage over de dienstverlening van de voorgaande maand, die uiterlijk op de 6^e werkdag van de opvolgende maand aan Opdrachtgever digitaal in een onderling overeen te komen formaat ter beschikking wordt gesteld.
- Eis 54 Rapportage is definitief op het moment dat deze door beide partijen akkoord bevonden en ondertekend is. Betaling van factuur zal vrijgegeven worden na akkoord van Opdrachtgever.
- Eis 55 Onderdeel van deze maandelijkse rapportage zijn:

- a. Samenvatting van aandachtspunten uit de punten b t/m e volgens het dashboardprincipe.
- b. Behaalde beschikbaarheidspercentages per onderdeel van de dienst
- c. Lijst met geconstateerde verstoringen en gekoppelde RfO (Reason for Outage) documenten
- d. Lijst met afgehandelde en openstaande incidenten
- e. Lijst met uitgevoerde en openstaande wijzigingen
- f. Weergave van afgenomen eenheden welke van invloed (kunnen) zijn op het factuurbedrag. Denk hierbij aan aantallen SIM kaarten, dataverbruik binnen de bundel, aantal verstuurde SMS berichten en hoeveelheid opslag.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben eenmaal per 6 maanden een strategisch overleg waarin de huidige dienstverlening en ontwikkelingen bij beide partijen besproken worden. Wanneer hiertoe aanleiding bestaat, kan besloten worden de frequentie van dit overleg te verhogen of verlagen. Hiervoor mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht. U gaat hiermee akkoord.

1.7 Eisen aan beveiliging

- Eis 56** Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de afgenomen dienst en onderdelen ervan niet door derden zonder de vereiste toestemming te benaderen zijn. Hiervoor wordt gezorgd door minimaal (maar niet beperkt tot) gebruik te maken van private en/of beveiligde verbindingen, toegang op basis van autorisatie met sterke wachtwoorden en bijgewerkte (besturing-)systemen.
- Eis 57** Elk incident wat gekenmerkt kan worden als beveiligingsincident moet als dusdanig geregistreerd worden in het incident registratiesysteem. Beveiligingsincidenten welke invloed hebben op de beveiliging of integriteit van gegevens moeten daarnaast direct aan Opdrachtgever gemeld worden.
- Eis 58** Opdrachtnemer kan en zal in het geval van een beveiligingsincident zonder bijkomende kosten op verzoek van gemeente Utrecht volledige medewerking verlenen aan onderzoek naar de oorzaak hiervan, door onder andere een lijst met intern geautoriseerde personen en logbestanden te overhandigen.
- Eis 59** Op het moment van aangaan van de overeenkomst vindt er opslag van zakelijke persoonsgegevens plaats binnen de hieronder vallende systemen. U gaat akkoord met het bijgevoegde document AVG verwerkersovereenkomst. Deze overeenkomst maakt onderdeel uit van de overeenkomst voor deze opdracht.
- Eis 60** Opdrachtnemer dient mee te werken aan door Opdrachtnemer geïnitieerde auditprogramma's inzake beveiliging.
- Eis 61** Gemeente is gehouden aan het volgen van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid, terug te vinden via <https://www.bio-overheid.nl/category/producten/>. Voor deze opdracht is basisbeveiligingsniveau 2 vastgesteld. Opdrachtnemer handelt volgens de richtlijnen als aangegeven in de Baseline.

1.8 Eisen aan eigendomsrecht

- Eis 62** Alle gegenereerde data zijn en blijven ter beschikking en zijn eigendom van Opdrachtgever.

- Eis 63 Opdrachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever zonder voorbehoud of bijkomende (financiële) eisen, de complete set data en software aan Opdrachtgever wanneer de overeenkomst van rechtswege eindigt of beëindigd is, met uitzondering van softwarelicenties die door Opdrachtnemer gedurende contractperiode in bruikleen gegeven zijn aan Opdrachtgever. De compleetheid is ter beoordeling van Opdrachtgever en Opdrachtnemer conformeert zich hieraan. Daarnaast draagt Opdrachtnemer zorg dat na ontvangst en akkoord van Opdrachtgever, de data op de systemen van Opdrachtnemer definitief verwijderd worden en overlegt bewijs hiervan.

1.9 Eisen aan Social Return en duurzaamheid

- Eis 64 U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor de overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 65 De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).
- Eis 66 Datacentra gebruiken de best practices als beschreven in de Code of Conduct (European Commission JRC 2008). Deze beslaat de volgende onderwerpen: koeling, elektrische voeding (waaronder UPS), het gebouw, overige installaties, beheer en gebruik van het datacenter, ICT-apparatuur en monitoring van energieverbruik.
- Eis 67 De gebruikte datacentra voldoen aantoonbaar aan een PUE van 1,4 of beter (komt overeen met een DciE van minimaal 71%).
- Eis 68 U voldoet aan de milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen die de gemeente hanteert. Zie voor de meest recente informatie: www.utrecht.nl/milieuzone.

1.10 Commerciële eisen

- Eis 69 Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 70 De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijnsinvulformulier' beschreven schema.
- Eis 71 Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

Indexering

- Eis 72 Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil **2022** en zijn in ieder geval vast tot **1 juli 2023**.
- Eis 73 Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per **1 juli 2023**, waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (1 juli) telkens als vaste indexatiedatum geldt, behoudens de situatie genoemd in eis 71.
- Eis 74 Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:
 $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

- Eis 75 Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd:
CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100
Periode: jaarindex
- Eis 76 Voor de indexcijfers geldt:
Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd wordt.
Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.
- Eis 77 Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde jaarindex. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers.
- Voorbeeld:** voor het indexeringspercentage per 1 juli 2020 geldt:
Indexcijfer oud = Index 2018 = 103,1
Indexcijfer nieuw = Index 2019 = 105,5
Indexeringspercentage= $(105,5 - 103,1) / 103,1 * 100 = \underline{2,33\%}$
- Eis 78 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 79 Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.
- Eis 80 Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal zes weken voor de ingangsdatum genoemd in eis 64 per email voorgesteld worden bij Opdrachtgever. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door Opdrachtgever.
- Eis 81 In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig conform eis 71 bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

facturatie en betaling

- Eis 82 U stemt in met een maandelijkse betaling op basis van een door u ingediende gespecificeerde factuur voor door u geleverde diensten.

1.11 Juridische eisen

- Eis 83 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde GIBIT 2020 voorwaarden. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- Eis 84 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept overeenkomst.
- Eis 85 U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van twee jaar en vermoedelijk ingaat op 1 mei 2022. De overeenkomst kent een initiële voor de gemeente eenzijdige verlengingsoptie van tweemaal twee jaar.

- Eis 86 Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving.
- Eis 87 Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 88 Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis 89 U realiseert zich, dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 90 Opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.