

(Concept) Dienstverleningsovereenkomst

tussen

Gemeente Leiden

en

[Naam Opdrachtnemer]

betreffende

Meetdiensten

De ondergetekenden:

Gemeente Leiden, te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer: [nummer] te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van meetdiensten;
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europese openbare aanbesteding in de markt heeft gezet op [dag/maand/jaar]
- [naam bedrijf] op [dag/maand/jaar] een inschrijving heeft ingediend;
- [naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018);

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van meetdiensten overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk , (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. [datum], kenmerk(Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Overeenkomst;
 2. Verwerkersverantwoordelijkhedenovereenkomst;
 3. Verificatieverslag;
 4. Nota's van Inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum];
 5. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk [kenmerk] met bijlagen;
 6. De ARVODI 2018;
 7. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].

Artikel 2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 oktober 2022 en komt tot stand door ondertekening van de overeenkomst door alle Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 01-10-2022 tot 30-09-2027. Opdrachtgever heeft de optie om de looptijd van deze overeenkomst twee (2) keer met vijf (5)

jaar te verlengen, tot een totale maximale duur van de gehele Overeenkomst van vijftien jaar. Deze verlenging is eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden.

2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

2.4 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

2.5 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is dan wel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidscriteria en/of uitvoeringsvoorwaarden.

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten betreffen de elementen van de dienstverlening, zoals deze zijn opgenomen in het door Opdrachtnemer bij inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de tarieven opgenomen in Bijlage .. Prijzenblad bij deze Overeenkomst.

3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en alle daarmee samenhangende prestaties. Opdrachtnemer kan onder geen beding andere of extra kosten in rekening brengen.

3.4 De overeengekomen tarieven staan vast en zijn onveranderlijk tot en met 31 december 2024. Opdrachtnemer is gerechtigd vanaf 1 januari 2025 éénmaal per kalenderjaar de tarieven aan te passen op basis van het CBS prijsindexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100), Bedrijfstak/Branch D Energievoorziening, indexcijfers Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen waarbij telkens het gepubliceerde jaarcijfer wordt gehanteerd van het voorafgaande kalenderjaar (ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder). Het indexeringsvoorstel kan na goedkeuring van Opdrachtgever worden doorgevoerd.

3.5 Betaling vindt per kwartaal per aansluiting achteraf plaats, na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

- 3.6 Opdrachtnemer zendt de factuur onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en eventueel door Opdrachtgever aangeleverd ordernummer aan het centrale aanleverpunt voor facturen.
- 3.7 Opdrachtnemer factureert per e-mail. Er zijn twee soorten bestanden die als factuur verwerkt kunnen worden; een PDF en een XML/UBL bestand. In het kader van elektronische facturatie, ontvangen wij graag beide bestanden. Voor een juiste verwerking mag een PDF-bestand maximaal 1 factuur bevatten. Als Opdrachtnemer meerdere facturen wil sturen moet dit in aparte documenten. Een bijlage aanleveren bij een PDF factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde PDF bestand als de factuur wordt meegestuurd of als deze bijlage een ander bestandsformaat heeft (bijvoorbeeld Word, Excel of JPG). Als Opdrachtnemer een XML/UBL bestand verstuurd met een PDF factuur en een PDF bijlage moet Opdrachtnemer in het XML/UBL bestand aangeven welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.
- 3.7 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: Crediteuren@Servicepunt71.nl, met in het onderwerp van de e-mail:
- Naam organisatie/Gemeente
Naam opdracht
- De factuur en eventuele andere zaken voegt u toe als bijlagen aan de e-mail.
- 3.8 De aanhef van de factuur is als volgt:
- Gemeente Leiden
T.a.v. [afdeling] , [naam contactpersoon]
[Vestigingsadres]
[Postcode en plaats]
- 3.9 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- a. Factuurnummer;
 - b. Factuurdatum;
 - c. De kostenplaatscode of indien van toepassing het verplichting- of ordernummer (wordt gecommuniceerd door Opdrachtgever);
 - d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - e. Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;
 - f. De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs exclusief BTW, evenals de eventuele vooruitbetalingskortingen en andere kortingen indien die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
 - g. Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
 - h. Het BTW-tarief dat u in rekening brengt
 - i. Het te betalen BTW-bedrag
 - j. Uw NAW-gegevens;
 - k. Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer;
 - l. Uw BTW-identificatienummer;
- 3.10 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 3 binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer.
- 3.11 Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren. De in artikel 18.1 bedoelde betaaltermijn gaat in op de dag dat de correcte factuur wordt ontvangen.
- 3.12 Indien een factuur ten onrechte is verstuurd of inhoudelijk onjuist is en door Opdrachtgever reeds is voldaan, dient Opdrachtnemer voor het gefactureerde bedrag een creditnota te versturen.

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contracteigenaar voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
- 4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

Artikel 5. Tijden en plaats diensten

- 5.1 De Diensten worden verricht in Gemeente Leiden.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

Artikel 6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" [(Bijlage ..)], voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 3 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot garanties het volgende:

- a. Opdrachtnemer garandeert voor een periode van twaalf maanden na acceptatie van de geleverde Dienst door Opdrachtgever, dat de in de garantieperiode geconstateerde Gebrek(en) alsnog worden hersteld door Opdrachtnemer. Het gaat hier om fouten die Opdrachtgever redelijkerwijs niet had kunnen ontdekken bij de acceptatie van het geleverde product. Aan deze herstelwerkzaamheden zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- b. Indien Opdrachtnemer niet of naar mening van Opdrachtgever niet tijdig en/of niet volledig in staat is het geconstateerde Gebrek(en) te herstellen is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd deze Gebreken na voorafgaande kennisgeving op kosten van Opdrachtnemer hetzij zelf, hetzij door derden te doen herstellen. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen, onder meer door de daarvoor benodigde informatie en hem de ter beschikking staande middelen op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos te verstrekken zonder daaraan voorwaarden te verbinden.

- 6.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 8 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot derden het volgende:

Opdrachtnemer mag uitsluitend gebruik maken van de volgende bij de inschrijving ingeschreven onderaannemer(s), te weten:

- [Naam Onderaannemer]
- [Naam Onderaannemer]

OF

Opdrachtnemer heeft bij de inschrijving ingeschreven met onderaannemer(s) waarop zij een beroep als derde heeft gedaan. Uitsluitend deze onderaannemer(s) worden ingezet ter uitvoering van de betreffende werkzaamheden, te weten:

- [Naam Onderaannemer]: [werkzaamheden]
- [Naam Onderaannemer]: [werkzaamheden]

- 6.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2018 het volgende:
Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens Opdrachtgever indien en voor zover diens publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot:
- a. het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens, of
 - b. het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, of
 - c. het verstrekken van inlichtingen over de (uitvoering van de) Overeenkomst die in eerste instantie als vertrouwelijk zou kunnen worden aangemerkt.
- 6.5 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 6.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21.3 onder b van de ARVODI-2018 het volgende:
- grove nalatigheid aan de zijde van Opdrachtnemer, diens personeel of Hulppersonen;
 - iedere vergoeding van indirecte schade (waaronder maar niet beperkt tot gevolg- of bedrijfsschade, productieverlies, omzet- of winstderving, gemiste subsidie-inkomsten of besparingen en waardevermindering van producten).
- 6.7 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22.2 van de ARVODI-2018 het volgende:
- a. Indien zich een situatie van overmacht voordoet dient Opdrachtnemer dit onverwijld doch in ieder geval binnen 1 werkdag aan Opdrachtgever schriftelijk mede te delen.
- 6.8 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22.3 van de ARVODI-2018 het volgende:
- a. Onder overmacht wordt eveneens niet verstaan: het tekort schieten of niet nakomen van de verplichtingen door derden jegens Opdrachtnemer, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van door Opdrachtnemer ingeschakelde Hulppersonen.
 - b. Onder overmacht wordt in ieder geval wel verstaan: oorlog, oorlogsgevaar, mobilisatie, oproer, staat van beleg en beperkingen van overheidswege. Opdrachtnemer is, na overleg met Opdrachtgever gerechtigd om, in geval van overmachtsituaties, de levertijd te verlengen.
- 6.9 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

6.10 Na artikel 27 van de ARVODI-2018 wordt het volgende artikel 27A ingevoegd met betrekking tot maatschappelijk verantwoord ondernemen:

27A.1 Opdrachtnemer dient zich te houden aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaalmaatschappelijk gebied, waaronder mede, doch niet uitsluitend, wordt begrepen discriminatie van werknemers of (toe-)leveranciers, gebruikmaking van kinderarbeid, ontoereikende arbeidsomstandigheden of andere onethische praktijken en de eventueel in de offerte aanvraag gespecificeerde verdere expliciete eisen en wensen van de Opdrachtgever. Verdere expliciete eisen en wensen hieromtrent, worden in de offerte aanvraag gespecificeerd.

27A.2 Opdrachtnemer dient actief een verminderde belasting van het milieu bij de uitvoering van de Diensten, waaronder het gebruik van verpakkingen, grond- en hulpstoffen, na te streven.

6.11 De artikelen 6.1 en 6.2 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing.

Artikel 7. Integriteitsverklaring en gedragscode

7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente Leiden te ondertekenen na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Artikel 8. Slotbepaling

8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiden

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

Bijlagen:

Bijlage 1 Aanbestedingsleidraad d.d. [datum]

Bijlage 2 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]

Bijlage 3 Overzicht tarieven

Bijlage 1 Offerte aanvraag d.d. [datum]

Bijlage 2 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]

Bijlage 3 Overzicht [prijzen/tarieven]