



Selectieleidraad

Binnensloop en sanering Van Unnik gebouw

Niet-openbare Europese Aanbesteding

Sluitingsdatum en -tijdstip aanmelding: 19-05-2022; 12:00 uur
Sluitingsdatum en -tijdstip inschrijving: 19-09-2022; 12:00 uur

Opgesteld door: Marco Tielen (IAC) & Marc Boekema (V&C)
Vastgesteld door: Hetty Eikelboom-Nieuwenhuizen (V&C)
Datum: 12-04-2022
Projectnummer: VC.554



Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	3
1. Europese aanbesteding Binnensloop en sanering Van Unnik gebouw	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Algemene informatie Universiteit Utrecht	6
1.3 Directie Vastgoed & Campus (V&C)	6
1.4 Achtergrond, inhoud en omvang van het Werk	6
1.5 Indeling van het Werk	12
1.6 Vorm en looptijd van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden	13
1.7 Wijzigingen tijdens de looptijd van de Overeenkomst of de aanbestedingsprocedure	13
2 Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure	15
2.1 Algemeen	15
2.2 Verloop procedure op hoofdlijnen	15
2.3 Planning	16
2.4 Contactpersoon van zijde Aanbestedende Dienst	16
2.5 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	16
2.6 Voldoen aan Selectieleidraad, verduidelijkingen, herstel van gebreken	18
2.7 Terugtrekken uit aanbestedingsprocedure	19
2.8 Rechtsbescherming	19
2.9 Klachtenregeling Aanbestedingen	20
2.10 Voorbehouden	20
3 Voorwaarden voor de Verzoeken tot Deelneming en Inschrijvingen en overige voorwaarden	21
3.1 Vormvereisten	21
3.2 Sluitingsdatum en -tijdstip indiening Verzoek tot Deelneming resp. Inschrijving	23
3.3 Onvoorwaardelijkheid	23
3.4 Vertrouwelijkheid	23
3.5 Overige voorwaarden	24
4 Combinatievorming en inzet derden	25
4.1 Combinaties	25
4.2 Inzet derden	25
5 Selectiefase: Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria	29
5.1 Algemeen	29
5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
5.3 Uitsluitingsgronden	29
5.4 Geschiktheidseisen	30
5.5 Selectiecriteria	32
5.6 Verificatie Verzoeken tot Deelneming/aanleveren bewijsmiddelen	35
5.7 Blijvend voldoen aan eisen/criteria	37
6 Gunningsfase	39
7 Bijlagen	40



Begripsbepalingen

In de aanbestedingsstukken, inclusief Bijlagen en Formulieren, wordt onder de volgende begrippen verstaan (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd):

Aanbestedende Dienst

De Universiteit Utrecht.

Aanbestedingswet 2012/Aw 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 20 december 2017, Stb. 2018/1 (inwerkingtreding 18 april 2019).

Aannemer

De natuurlijke of rechtspersoon, aan wie het Werk wordt opgedragen.

Aanneemsom

Het bedrag, waarvoor de Inschrijver aanbiedt het Werk tot stand te brengen, de omzetbelasting daarin niet begrepen.

ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, zoals gepubliceerd in de Staatscourant nr. 32830 op 16 juni 2016.

Bestek

De beschrijving van het Werk, de daarbij behorende tekeningen en de voor het Werk geldende voorwaarden inclusief bijlagen.

Bijlage

Aanhangsel bij deze Selectieleidraad welke daarvan onlosmakelijk deel uitmaakt.

Bouwproduct

Item vervaardigd of bewerkt voor opname in bouwwerken, opgebouwd uit één of meerdere materialen. Het bouwproduct is opgebouwd uit (één of meer) materialen.

Bouwwerk

Een bouwwerk is een andere benaming voor een gebouw. Het bestaat uit een constructie van elementen, bouwproducten en materialen, en voorziet altijd in een bepaalde functie. OF De complete verzameling van functionele objecten en/of fysieke objecten benodigd om aan een huisvestingsbehoefte te voldoen. Het bouwwerk is opgebouwd uit elementen.

Digitaal Aanbestedingsplatform

Het elektronische systeem voor aanbestedingen met behulp waarvan de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure doorloopt.

Element

Deel van een bouwwerk met een bepaalde combinatie van (bouw)producten. Het element is opgebouwd uit (één of meer) bouwproducten.

Formulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad (als Bijlage), in te vullen en bij te voegen door een Gegadigde als onderdeel van zijn Verzoek tot Deelneming resp. in te vullen en bij te voegen door de Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving.

Gegadigde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die zich aanmeldt met een Verzoek tot Deelneming.

**Geïnteresseerde**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die de Selectieleidraad via het Digitale Aanbestedingsplatform heeft opgevraagd.

Geselecteerde Gegadigde

Een Gegadigde die wordt resp. is uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase.

Geschiktheidseis

Een eis waaraan een Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Gunningsfase.

Grondstof

Basismateriaal dat in een proces wordt gebruikt om goederen, energie, (bouw)producten of halffabricaten te maken.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen aan welke Inschrijver gegund zal worden.

Gunningsfase

Tweede fase van deze niet-openbare procedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

Herziene Documentatie

De documenten die door Aanbestedende Dienst zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Selectieleidraad en de Bijlagen.

Inschrijver

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die door middel van een Inschrijving aanbiedt het Werk uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding het Werk uit te voeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Materiaal

Materiaal is een natuurlijke of kunstmatig geproduceerde stof, bestemd om verwerkt te worden tot bruikbare producten. Een materiaal is dus een stoffelijke zaak, geselecteerd op basis van zijn eigenschappen met het oog op een bepaalde toepassing. De term materiaal wordt gewoonlijk alleen gebruikt als de verwerkte stof nog aan te wijzen is in onderdelen van het eindproduct. Anders spreekt men eerder van grondstof of ingrediënt. Het materiaal is derhalve een (samenvoeging van) grondstof(fen) met als specifiek doel om toe te passen in een bouwproduct.

MVO

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Nota van Inlichtingen/NvI

Document waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden (in de Selectiefase) resp. Geselecteerde Gegadigden (in de Gunningsfase) zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer

De natuurlijke of rechtspersoon, niet in dienst van Aannemer, door wie Aannemer een deel van het Werk onder zijn verantwoordelijkheid laat uitvoeren.



Opdrachtgever

De Universiteit Utrecht.

Overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Aannemer tot stand te komen overeenkomst van aanneming van het Werk.

Referentieproject

Een samenstel van werkzaamheden, dat geheel of gedeeltelijk, op basis van één en dezelfde opdracht, is uitgevoerd door Gegadigde of een derde, ten minste omvattend werkzaamheden waarom is gevraagd in het kader van een Geschiktheidseis of Selectie criterium (afhankelijk van waarvoor het Referentieproject wordt ingezet).

Selectie criterium

Criterium op basis waarvan de Verzoeken tot Deelneming worden beoordeeld om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Gunningsfase.

Selectiefase

Eerste fase van deze niet-openbare procedure, zoals beschreven in deze Selectie leidraad.

UAV 2012

De Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, zoals gepubliceerd in de Staatscourant nr. 1567 op 30 januari 2012.

Uitsluitingsgrond

Een grond tot (mogelijke) uitsluiting van deelname van een Gegadigde of Inschrijver aan de aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument/UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 59 van de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU, artikel 1.19 en afdeling 2.3.4 Aw 2012 en art. 3.22 ARW 2016. Het UEA is een verplicht voorgeschreven Formulier dat onderdeel uitmaakt van het Verzoek tot Deelneming.

Verzoek tot Deelneming

Het door een Gegadigde gedane verzoek om te worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Werk

Het uit te voeren werk, technische installatiewerk of de te verrichten levering.

Werkdag

Kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.



1. Europese aanbesteding Binnensloop en sanering Van Unnik gebouw

1.1 Inleiding

De Universiteit Utrecht is aangemerkt als aanbestedende dienst en valt onder de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU, in Nederland geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012.

Binnen de Universiteit Utrecht is de behoefte ontstaan om de opdrachtverstrekking voor de binnensloop en sanering van het Van Unnikgebouw overeen te komen.

In dit hoofdstuk is een beknopte beschrijving van de Universiteit Utrecht en van de Directie Vastgoed & Campus opgenomen, waarvoor het Werk wordt uitgevoerd. Daarnaast is algemene informatie opgenomen over deze Europese aanbesteding en het Werk.

1.2 Algemene informatie Universiteit Utrecht

De Universiteit Utrecht (UU) is de grootste universiteit van Nederland. Wij bieden onderdak aan zeven faculteiten, ongeveer 6.700 medewerkers en 30.000 studenten.

Momenteel heeft de UU ongeveer negentig gebouwen in gebruik, verspreid over de binnenstad, International Campus Utrecht (ICU) en het Utrecht Science Park (USP). De meeste gebouwen zijn eigendom van de UU. In totaal beschikt de UU over ongeveer 617.000 m2 bruto vloeroppervlak (BVO).

De UU kiest bij het ontwikkelen, bouwen en beheer van universitair vastgoed voor de leidende principes: gezond, energieopwekkend en circulair. De gebouwen die de UU neerzet, dragen bij aan het welzijn en de prestaties van studenten en medewerkers. De gebouwen leveren energie op in plaats van dat ze energie verbruiken. Ook zijn ze zoveel mogelijk demontabel zodat de grondstoffen in het gebouw hun waarde behouden.

Uitgebreide informatie over de Universiteit Utrecht vindt u op www.uu.nl.

1.3 Directie Vastgoed & Campus (V&C)

De binnensloop en sanering van het Van Unnikgebouw is organisatorisch ondergebracht bij de Directie Vastgoed & Campus, die optreedt als opdrachtgever van dit werk namens de Universiteit Utrecht. V&C ontwikkelt, realiseert en ontmantelt huisvesting ten behoeve van onderzoek en onderwijs.

De opdrachtgever heeft voor dit project een projectgroep samengesteld die bestaat uit een projectmanager, materiedeskundigen en deskundigen op het gebied van inkoop en (Europees) aanbesteden.

Beleid Directie V&C

Het beleid van de Directie V&C is erop gericht exploitatiekosten in te perken, vastgoed te verduurzamen en de vierkante meters beter te benutten.

De Universiteit Utrecht heeft een verantwoordelijkheid in het vormgeven van een duurzame samenleving. De universiteit draagt bij via onderwijs en onderzoek, maar wil ook een inspirerend voorbeeld zijn in de bedrijfsvoering. Daarom staat duurzaamheid ook centraal in de bedrijfsvoering van de universiteit. Het streven is kennis, competenties en middelen in te zetten bij het verduurzamen van haar bedrijfsvoering: 'practice what we teach'. Dit geldt voor bouw, maar zeer zeker ook voor (deel)sloop/ontmanteling. De universiteit wil de (deels) te slopen gebouwen zodanig ontmantelen dat zo veel mogelijk elementen, bouwproducten, materialen en/of grondstoffen hoogwaardig en zinvol worden hergebruikt en de waarde hiervan behouden blijft in de keten.

1.4 Achtergrond, inhoud en omvang van het Werk

Aanleiding en achtergrond

De Universiteit Utrecht zal het Van Unnikgebouw de komende jaren herontwikkelen tot een onderwijs-, onderzoeks- en kantoorgebouw. De herontwikkeling van het Van Unnikgebouw



is een groot project en kent een lange voorbereidingstijd. Derhalve heeft het College van Bestuur besloten die voorbereidingstijd (van circa 2 jaar vanaf heden) te gebruiken om de asbestsanering en binnensloop als separaat deelproject zo snel mogelijk op te starten en uit te voeren.

Het project omvat circa 29.000 m² (BVO).

Projectdoelstellingen

Doel van het project is het verwijderen (saneren) van asbestbronnen en verwijderen (slopen/demonteren) van aanwezige niet-constructieve elementen, materialen, installaties en inbouw in de hoogbouw en traverse. Na uitvoering zijn de asbestbronnen verwijderd uit het gebouw, met uitzondering van de gevel, en ontdaan van alle inbouwelementen en installaties, voor zover deze niet nodig zijn voor de uitvoering van het project herontwikkeling. De betonnen gevelelementen en aluminium kozijnen en ramen blijven aanwezig. Verwijdering hiervan behoort tot het project "Herontwikkeling".

Nadere toelichting van het de projectdoel:

1. Kwalitatieve asbestsanering

Het gebouw bevat een grote hoeveelheid asbesthoudende toepassingen. Het doel van het project is een totale kwalitatieve asbestsanering van het gebouw (excl. gevel) waarbij de veiligheid en leefbaarheid voor mens en milieu wordt gewaarborgd tijdens en na het werk.

Een schoon/asbestvrij (casco)gebouw is het einddoel!

2. Totale binnensloop;

Alle niet-constructieve elementen, materialen, installaties en inbouw in de hoogbouw en traverse dienen te worden verwijderd. Als resultaat dient er een casco gebouw met gevel over te blijven wat zal dienen als startpunt voor de herontwikkeling. Enkele zaken zijn hierbij wel uitgesloten i.v.m. de veiligheid/bereikbaarheid zoals bijvoorbeeld de liften en de droge blusleiding. Een uitputtend overzicht wordt bij de Gunningsfase verstrekt.

3. Minimale omgevingshinder;

De locatie en het werkterrein bevindt zich in een stedelijke omgeving, op zeer korte afstand omsloten door in gebruik zijnde (woon)gebouwen en in de directe nabijheid van gebouwen waar onderwijs en onderzoek plaatsvindt. Overlast door geluid, trillingen, emissies, stof, stank, etc. dienen daarom tot een minimum te worden beperkt. Niet alleen het beperken van fysieke hinder is een doel maar ook het beperken van hinderbeleving door duidelijke communicatie en afstemming met belanghebbenden in de omgeving.

4. Duurzaamheid en circulair slopen (ontmantelen);

Duurzaamheid in de breedste zin van het woord staat, ondanks de grote hoeveelheid asbesthoudende materialen, hoog in het vaandel. Naast een duurzaam ontmantelingsproces, streeft de Aanbestedende Dienst naar een circulair sloopproces (ontmantelen).

Definitie van een circulair sloopproces: Alle elementen worden hoogwaardig hergebruikt met maximaal behoud van waarde en verlenging van levensduur met een minimale impact op milieu, veiligheid en gezondheid en met een optimaal financieel resultaat. Elementen worden hergebruikt tenzij expliciet wordt aangetoond en verantwoord dat hieraan concessies moeten worden gedaan c.q. dat dit niet mogelijk is.

De Aanbestedende Dienst streeft naar een dynamische samenwerking met de Aannemer om op het gebied van duurzaamheid en ontmantelen gezamenlijk kennis op te doen en deze kennis te delen.

5. Betrouwbaar proces;

Voor het realiseren van bovengenoemde doelstellingen is een goede samenwerking tussen Aannemer en Aanbestedende Dienst van belang. De samenwerking moet vooruitstrevend, betrouwbaar en transparant zijn waarin ruimte is voor aanpassingen en verbeteringen.



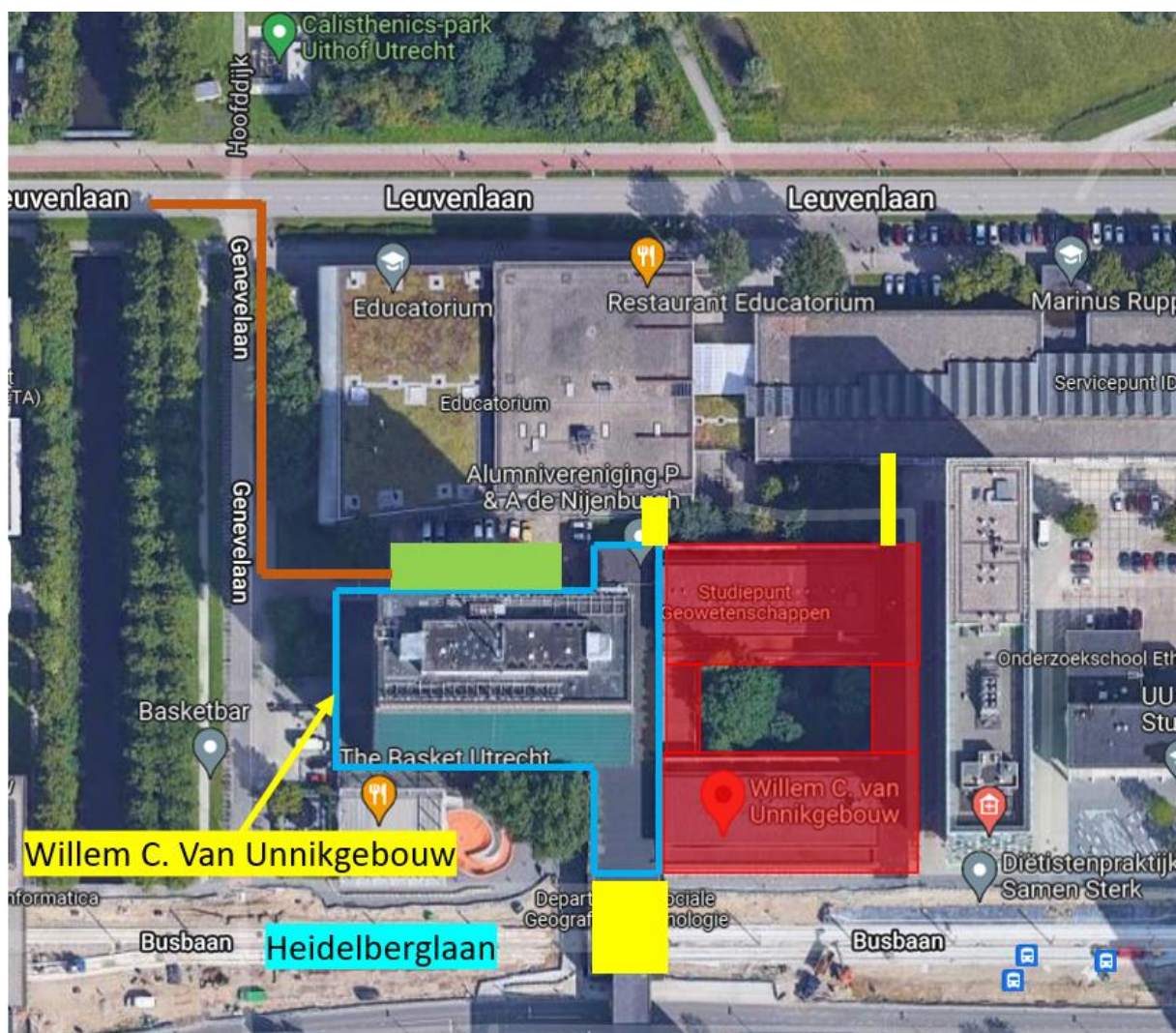
Door een transparant proces wil de Aanbestedende Dienst bereiken dat de resultaten traceerbaar en aantoonbaar zijn.

Locatie

Het Willem C. van Unnikgebouw kent binnen de Universiteit Utrecht gebouwcode 0412 en is gelegen aan Heidelberglaan 2 te Utrecht.

In onderstaande afbeelding is het volgende weergegeven:

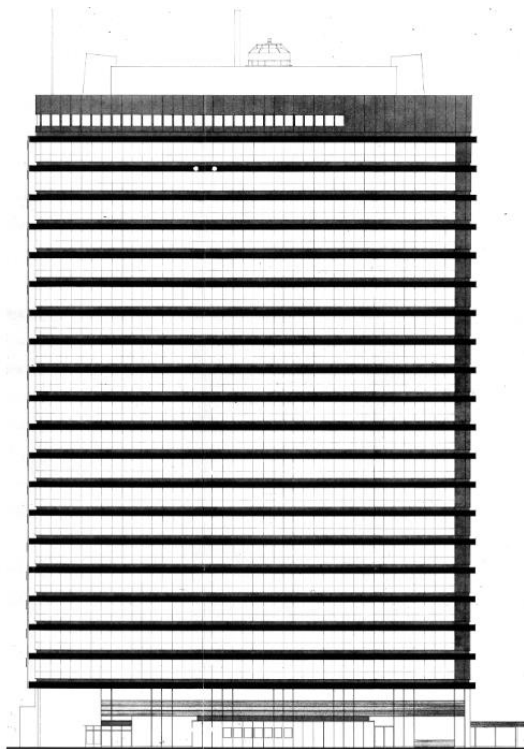
- Het gebouw is met cyaan omkaderd;
- Het groene vlak geeft indicatief het bouwterrein weer;
- De bruin-oranje lijn geeft de route naar en van het bouwterrein;
- Het rode deel betreft de voormalige laagbouw van het Willem C. Van Unnikgebouw; hiervan is de bovenbouw reeds ontmanteld en is het kelderdek nog aanwezig welke circa 1 meter boven maaiveld uitsteekt;
- De geel gearceerde delen zijn oude koppelbruggen welke inmiddels zijn ontmanteld.





Gebouwpaspoort / gebouwfoto's

Bouwjaar	: 1969
Eigenaar	: Universiteit Utrecht
Rijksmonument	: Nee
Gemeentelijk monument	: Nee
Oppervlakte (BVO)	: ca 29.000m ²
Afmeting hoogbouw	: 22,5 x 51,5 meter
Aantal bouwlagen	: 24 bouwlagen (kelder, BG, 21 verdiepingen + technische dakopbouw)
Verdiepingshoogte	: gem. 2,95m (begane grond is hoger)
Opbouw	: Jack Block Systeem (beton, betonnen kern, stalen kolommen, fundatie op staal)



Noordgevel



Zuidgevel



Aanzicht vanaf Heidelberglaan



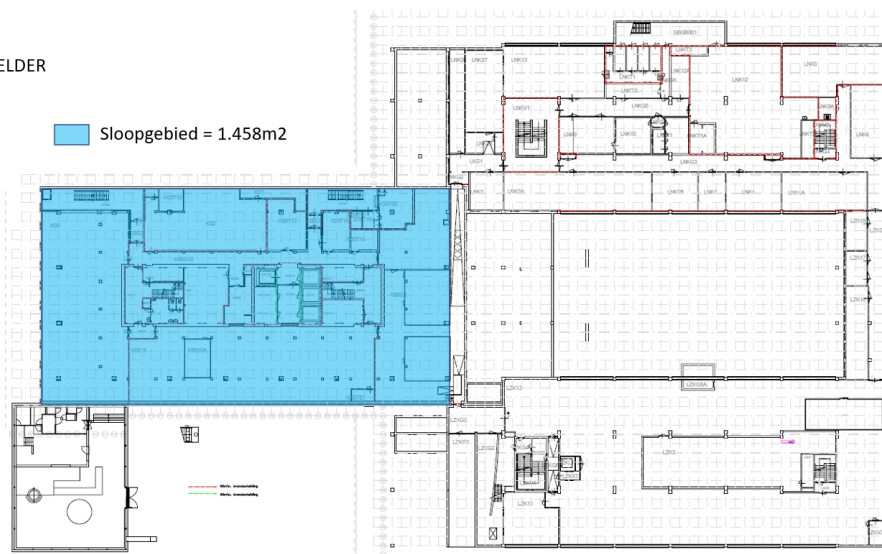
Aanzicht vanaf de Leuvenlaan

In verband met betonrot aan de gevelbeplating is het pand momenteel rondom voorzien van een veiligheidsnet. Dit veiligheidsnet blijft gedurende dit project aanwezig.

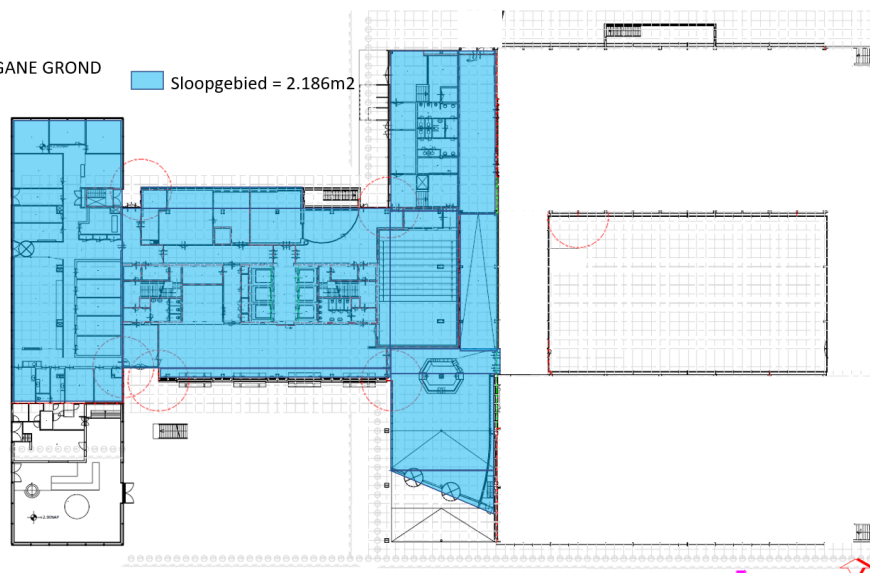


Omvang sloop- en saneringsgebied = blauw gearceerd:

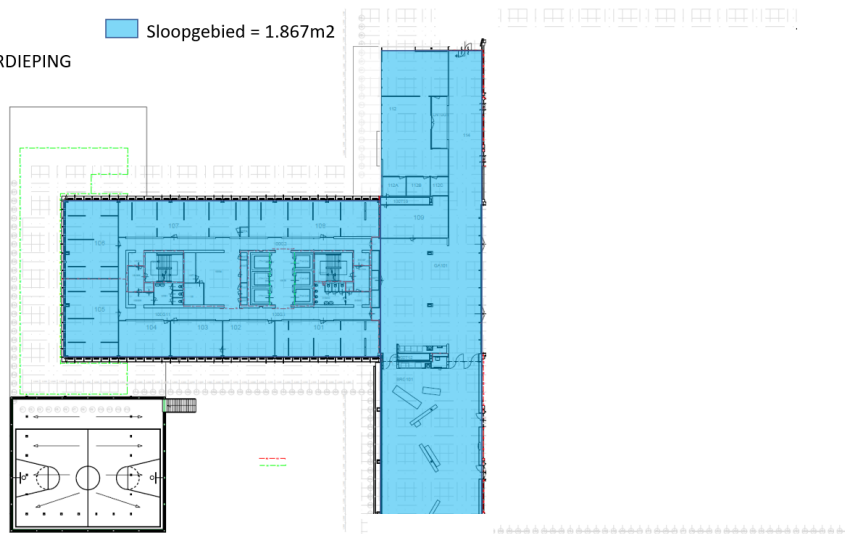
KELDER



BEGANE GROND



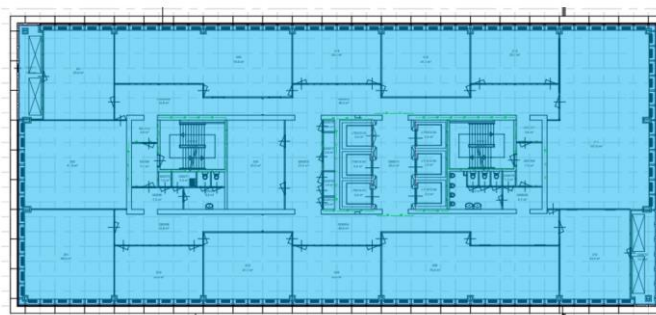
1^E VERDIEPING





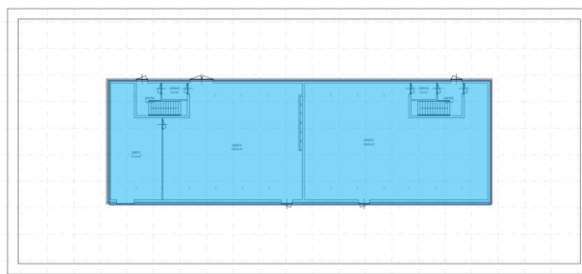
2^E t/m 21 VERDIEPING

Sloopgebied = 20 x 1.162m² = 23.240m²



22^E VERDIEPING

Sloopgebied = 400m²



Inventarisatie en onderzoeken

Door de Universiteit Utrecht is recentelijk (2021-2022) veel geïnvesteerd om de locatie, aard, omvang en risico van het aanwezige asbest in kaart te brengen. Alle informatie die is ingewonnen (deskresearch, aanvullende/destructieve onderzoeken, proefsaneringen, etc.) zijn in een asbestinventarisatierapport verwerkt.

Onderdeel van het onderzoek is een jaarlijkse monitoring waarbij is aangetoond dat het gebouw veilig te betreden is. Deze rapporten worden bij de Gunningsfase ter beschikking gesteld.

Naast asbestonderzoek zijn tal van andere onderzoeken uitgevoerd, te weten (niet uitputtend):

- Rapport circulaire materiaal- en stoffeninventarisatie
- Verkennend bodemonderzoek
- Chroom 6 onderzoek

Deze rapporten worden bij de Gunningsfase ter beschikking gesteld.

1.5 Indeling van het Werk

Vanwege de complexiteit in de zin van uitvoering, planning en coördinatie en de verwevenheid tussen de verschillende onderdelen (sloop en sanering) heeft de Aanbestedende Dienst geen verdeling in percelen gehanteerd.

Deze Selectieleidraad omschrijft de aanbestedingsprocedure voor het gehele Werk.



1.6 Vorm en looptijd van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

De Overeenkomst wordt afgesloten met één partij. De Overeenkomst gaat in op: zie datum bij 2.3 planning.

De UAV 2021 maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. De Overeenkomst en eventuele aanvullingen en wijzigingen op de UAV 2012 worden in de Gunningsfase aan de Geselecteerde Gegadigden gecommuniceerd.

Daarnaast sluit de Aanbestedende Dienst bij aanvang van de Overeenkomst een zogenaamde "wachtkamerovereenkomst" met de Inschrijver die op de tweede plaats eindigt in de Gunningsfase. De wachtkamerovereenkomst wordt gesloten ten behoeve van de situatie waarin de Overeenkomst om welke reden dan ook in het eerste jaar eindigt, om te voorkomen dat de Aanbestedende Dienst in dat geval een nieuwe aanbestedingsprocedure zou moeten organiseren terwijl hij dat niet wenselijk zou achten. De wachtkamerovereenkomst bevat verdere afspraken over de procedure in geval van genoemde voortijdige eindiging van de Overeenkomst. Het concept van de wachtkamerovereenkomst zal in de Gunningsfase worden verstrekt aan de Geselecteerde Gegadigden.

1.7 Wijzigingen tijdens de looptijd van de Overeenkomst of de aanbestedingsprocedure

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kunnen zich situaties voordoen die leiden tot een (door Opdrachtgever en/of Aannemer gewenste) wijziging van de hoedanigheid van de Aannemer of van het Werk/de Overeenkomst. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen, dan geldt daarvoor (ten minste) dat deze niet tot een wijziging kan leiden:

- a. zonder toestemming van de Opdrachtgever; en/of
- b. indien de wijziging strijd zou opleveren met de Aw 2012, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

Indien een wijziging optreedt terwijl sprake is van de situatie onder a. en/of onder b. (dus geen toestemming van de Opdrachtgever en/of strijd met de Aw 2012), is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor situaties die zich voordoen tijdens de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst werkt hierna enkele van die mogelijke situaties nader uit.

Mogelijke situatie: insolventie

Tot voornoemde situaties kan insolventie van de Aannemer behoren. Mocht in een dergelijke situatie sprake zijn van (door de curator voorgenomen) verkoop van de Overeenkomst aan een andere ondernemer als "losse opdracht" (dus zonder dat sprake is van een algehele doorstart), dan rekent Opdrachtgever die situatie tot het bepaalde in art. 17.6.1 sub b ARW 2016, wat wil zeggen dat deze rechtsopvolging naar het oordeel van Opdrachtgever dan rechtmatig zou kunnen plaatsvinden, mits:

- i. die andere ondernemer tevens voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen; en
- ii. dit geen andere wezenlijke wijzigingen als bedoeld in art. 17.7.3 ARW 2016 in het Werk/de Overeenkomst meebrengt; en
- iii. dit niet gebeurt met het oogmerk om zich te onttrekken aan de toepassing van de Aw 2012; en
- iv. Opdrachtgever instemt met de contractsovername, aan welke instemming voorwaarden kunnen worden verbonden.

Het bepaalde in de voorgaande alinea (wat voor zover nodig kwalificeert als herzieningsclausule zoals bedoeld in art. 17.3 ARW 2016) en ook meer in het algemeen het bepaalde in art. 17.6.1 sub b ARW 2016, gelden op gelijke wijze in geval van insolventie van één van de combinanten indien de Aannemer een combinatie is, en ook in geval van insolventie van een Onderaannemer van Aannemer. Daarbij geldt dat de "andere ondernemer", zoals bedoeld in de vorige alinea en zoals bedoeld in art. 17.6.1 sub b ARW 2016, ook de resterende combinant(en) zou(den) kunnen zijn (in geval van insolventie van één van de combinanten), resp. ook de Aannemer zelf zou kunnen zijn (in geval van insolventie van een Onderaannemer).



Al het voorgaande geldt op vergelijkbare wijze voor de periode tussen de bekendmaking van het gunningsvoornemen en de ingangsdatum van de Overeenkomst.

Het voorgaande geldt tevens op vergelijkbare wijze voor de periode tussen de bekendmaking van het selectievoornemen en de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen, waarbij, indien nadere selectie heeft plaatsgevonden op basis van Selectiecriteria, als aanvullende voorwaarde geldt dat de Geselecteerde Gegadigde dient aan te tonen dat hij met inachtneming van de wijziging ten minste dezelfde of een hogere totaalscore zou hebben behaald op de Selectiecriteria.

Mogelijke situatie: gedeeltelijke ontbinding Overeenkomst

Mocht de Overeenkomst tijdens de looptijd om objectieve redenen gedeeltelijk worden ontbonden, al dan niet als gevolg van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Aannemer, dan wijzigt de omvang van het initiële Werk naar het deel van het Werk dat resteert na de gedeeltelijke ontbinding, en is Opdrachtgever niet gehouden het resterende deel van de Overeenkomst opnieuw aan te besteden (hij mag dat echter wel). Voor zover nodig kwalificeert het voorgaande als een herzieningsclausule zoals bedoeld in art. 17.3 ARW 2016.



2 Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

De Aanbestedende Dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van het Werk, een **niet-openbare** Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012.

Op deze aanbestedingsprocedure is daarnaast het ARW 2016 van toepassing, waarvan hoofdstuk 3 specifieke bepalingen bevat voor de niet-openbare procedure. In geval van strijdigheid tussen deze Selectieleidraad (of andere aanbestedingsdocumentatie) en het ARW 2016, dient de Selectieleidraad (resp. de betreffende andere aanbestedingsdocumentatie) te worden gezien als afwijking van het ARW 2016, aldus dat de Selectieleidraad (resp. de betreffende andere aanbestedingsdocumentatie) prevaleert.

Daar waar het ARW 2016 regelingen bevat die ook in de Aw 2012 zijn opgenomen, verwijst de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsdocumenten in principe naar de artikelen uit het ARW 2016, zonder tevens de parallelle artikelen uit de Aw 2012 te noemen.

Deze aanbesteding zal in digitale vorm plaatsvinden middels een speciaal daartoe ingericht Digitaal Aanbestedingsplatform.

2.2 Verloop procedure op hoofdlijnen

Deze aanbestedingsprocedure verloopt in twee fases: de Selectiefase en de Gunningsfase.

2.2.1 Selectiefase

De Selectiefase is aangevangen met een aankondiging, die is gepubliceerd op TenderNed. In de Selectiefase krijgen de Geïnteresseerden de gelegenheid om een Verzoek tot Deelneming in te dienen conform deze Selectieleidraad.

De Aanbestedende Dienst toetst of de Verzoeken tot Deelneming aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordeelt de Verzoeken tot Deelneming conform het bepaalde in deze Selectieleidraad. Op basis van deze toets en beoordeling selecteert de Aanbestedende Dienst (maximaal) 5 Gegadigden voor de Gunningsfase. Indien er twee of meer Gegadigden op positie 5 eindigen met een gelijk aantal punten, dan zal een loting plaatsvinden in bijzijn van deze Gegadigden. Indien er minder dan 5 Gegadigden de toets op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen doorstaan, wordt dat lagere aantal Gegadigden geselecteerd voor de Gunningsfase, tenzij de Aanbestedende Dienst besluit de aanbestedingsprocedure te stoppen.

De Aanbestedende Dienst bericht Gegadigden over het resultaat van de beoordeling door middel van een selectievoornemen.



2.3 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart. In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Selectiefase	Datum
Verzending aankondiging	12-04-2022
Indienen vragen n.a.v. aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk	25-04-2022; 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen Selectiefase via Digitaal Aanbestedingsplatform	12-05-2022
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Verzoek tot Deelneming	19-05-2022; 12:00 uur
Bekendmaking voornemen tot selectie	02-06-2022
Ingang rechtsbeschermingstermijn (7 kalenderdagen)	de dag na bekendmaking voornemen tot selectie
Gunningsfase	Datum
Verstrekking aanvullende informatie voor Gunningsfase aan Geselecteerde Gegadigden	10-06-2022
Uiterste datum aanmelding voor bezichtiging	17-06-2022
Berichtgeving over doorgang bezichtiging	20-06-2022
Bezichtiging op locatie	21 of 22 of 23 juni / 1 dag(deel) per partij. Datum volgt per uitnodiging
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen tot uiterlijk	18-07-2022; 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen Gunningsfase via Digitaal Aanbestedingsplatform	01-08-2022
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Inschrijving	19-09-2022; 12:00 uur
Verzenden proces-verbaal van opening Inschrijvingen	20-09-2022
Bekendmaken voornemen tot gunning	05-10-2022
Ingang rechtsbeschermingstermijn (20 kalenderdagen)	de dag na bekendmaking voornemen tot gunning
Ingangsdatum Overeenkomst	26-10-2022

2.4 Contactpersoon van zijde Aanbestedende Dienst

De contactpersoon van de zijde van de Aanbestedende Dienst is:

Universiteit Utrecht
Inkoop- en aanbestedingscentrum
T.a.v. ing. Marco Tielen
Telefoon: + 31 (0)6 – 41 38 70 16

2.5 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Alle communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en Geïnteresseerden/(Geselecteerde) Gegadigden/Inschrijvers zal via het Digitale Aanbestedingsplatform plaatsvinden. Een toelichting op de werking van het Digitale Aanbestedingsplatform is opgenomen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl.

Let op: alle communicatie dient te verlopen via het Digitale Aanbestedingsplatform of in voorkomend geval via de contactpersoon. Als een Geïnteresseerde/(Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver contact opneemt met een ander dan de contactpersoon over



deze aanbestedingsprocedure, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname, tenzij de Aanbestedende Dienst dat in het betreffende geval disproportioneel acht.

2.5.1 Indienen van vragen

Eventuele vragen over de Selectieleidraad en aanvullende informatie (waaronder ook de bezichtiging) dienen binnen de berichtenmodule van het Digitale Aanbestedingsplatform te worden gesteld aan de contactpersoon van de zijde van de Aanbestedende Dienst conform de planning in paragraaf 2.3.

Vragen die niet tijdig of niet via het Digitale Aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Vragen moeten worden ingediend via Tendersnet. Geef in ieder geval per vraag duidelijk aan:

- op welk document deze betrekking heeft (Selectieleidraad, Bijlage, Formulier, etc.);
- op welke paragraaf deze betrekking heeft;
- het onderwerp (kort en bondig).

Naar aanleiding van deze vragen worden Nota's van Inlichtingen (NvI's) opgesteld met daarin de geanonimiseerde vragen van Geïnteresseerden resp. Geselecteerde Gegadigden en de antwoorden van de Aanbestedende Dienst daarbij, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten.

De Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van deze Selectieleidraad en prevaleren boven de Selectie- en Gunningsleidraad. In geval van strijdigheden tussen Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen. Geïnteresseerden en Geselecteerde Gegadigden dienen goede notie te nemen van de Nota's van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst publiceert de NvI Selectiefase, inclusief eventuele Herziene Documentatie volgens de planning op het Digitale Aanbestedingsplatform. De NvI Gunningsfase, inclusief eventuele Herziene Documentatie, wordt uiterlijk op de genoemde datum in de planning op het Digitale Aanbestedingsplatform gepubliceerd.

2.5.2 Bezichtiging

De Aanbestedende Dienst zal in principe de Geselecteerde Gegadigden de mogelijkheid bieden om de locatie afzonderlijk te bezichtigen waar het Werk uitgevoerd dient te worden.

De toelichting en bezichtiging zal starten vanaf de volgende locatie: Heidelberglaan 8 (Bestuursgebouw) te Utrecht. Uitnodiging volgt na de selectiefase.

Aan de bezichtiging mogen niet meer dan 5 vertegenwoordigers per Geselecteerde Gegadigde deelnemen. De naam van de vertegenwoordiger dient conform de planning kenbaar te worden gemaakt bij de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst maakt conform de planning kenbaar of de bezichtiging doorgang zal vinden.

Eventuele vragen naar aanleiding van deze bezichtiging dienen binnen het Digitale Aanbestedingsplatform te worden gesteld aan de Aanbestedende Dienst. Als er vragen tijdens de bezichtiging worden gesteld, dienen de vraagstellers die vragen ook opnieuw binnen het Digitale Aanbestedingsplatform te stellen; de Aanbestedende Dienst neemt deze niet uit zichzelf op in de Nota van Inlichtingen. Geselecteerde Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan eventuele mondeling gegeven antwoorden tijdens de bezichtiging.

In afwijking van art. 3.25.4 ARW 2016 stelt de Aanbestedende Dienst geen proces-verbaal op van de bezichtiging.

2.5.3 Opmerken tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden en onregelmatigheden Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld.

De Aanbestedende Dienst biedt Geïnteresseerden resp. Geselecteerde Gegadigden de mogelijkheid om eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden in de Selectie- of Gunningsleidraad en de Bijlagen via het Digitale Aanbestedingsplatform aan de



Aanbestedende Dienst bekend te maken in de vorm van een concreet bezwaar, bij voorkeur met suggestie voor verbetering:

- a) in de Selectiefase: vóór uiterste datum indienen vragen n.a.v. aanbestedingsdocumenten;
- b) in de Gunningsfase: vóór uiterste datum indienen vragen Nota van Inlichtingen.

Deze opmerkingen zullen door de Aanbestedende Dienst in overweging worden genomen en kunnen leiden tot Herzien Documentatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

Indien eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden of onregelmatigheden in de Selectie- en Gunningsleidraad en de Bijlagen niet zijn gemeld:

- a) voor zover het de Selectiefase betreft: door een Geïnteresseerde vóór uiterste datum indienen vragen n.a.v. aanbestedingsdocumenten;
- b) voor zover het de Gunningsfase betreft: door een Geselecteerde Gegadigde vóór uiterste datum indienen vragen Nota van Inlichtingen,

zijn deze voor rekening en risico van de Geïnteresseerde resp. Geselecteerde Gegadigde (ook in zijn eventuele latere hoedanigheid) en is de Geïnteresseerde resp. Geselecteerde Gegadigde (ook in zijn eventuele latere hoedanigheid) niet ontvankelijk in enige vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onduidelijkheid, onvolledigheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

In geval van strijdigheid tussen de leidraden en de Bijlagen van de leidraden – waaronder de Formulieren – prevaleert het bepaalde in de Selectie- en Gunningsleidraad.

2.6 Voldoen aan Selectieleidraad, verduidelijkingen, herstel van gebreken

Om te kunnen worden toegelaten tot de Gunningsfase, resp. om voor gunning in aanmerking te kunnen komen, dient een Verzoek tot Deelneming resp. Inschrijving te voldoen aan al het bepaalde en gevraagde in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen).

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd om een aanvulling of nadere toelichting op een Verzoek tot Deelneming of Inschrijving of andere informatie te vragen. De Aanbestedende Dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

Mocht een Verzoek tot Deelneming of Inschrijving onverhoopt een gebrek bevatten (dat wil zeggen: op een onderdeel niet voldoen aan de Selectieleidraad inclusief Bijlagen), dan geldt het volgende.

Indien een Verzoek tot Deelneming of Inschrijving niet aan de vormvereisten voldoet, niet volledig is of anderszins een gebrek bevat, is deze niet zonder meer ongeldig (zoals voor de Inschrijving bijvoorbeeld is beschreven in art. 3.28.6, 3.35.1 en 3.35.2 ARW 2016). De Aanbestedende Dienst kan besluiten om de Gegadigde/Inschrijver het gebrek te laten herstellen (namelijk indien herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en uitsluiting disproportioneel zou zijn). Indien geen mogelijkheid wordt geboden tot herstel, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde/Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uitsluiten.

Los van het voorgaande geldt specifiek met betrekking tot een gebrek in het UEA, of een gebrek dienaangaande met betrekking tot de bewijsmiddelen die direct dan wel op verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend, dat de Aanbestedende Dienst de betreffende Gegadigde in de gelegenheid stelt om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee Werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde vervolgens niet binnen de gestelde termijn ontvangt of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure. Voor herstel zoals in deze alinea bedoeld, komt echter niet in aanmerking:

- het ontbreken van het UEA van de Gegadigde (indien de Gegadigde een combinatie is: het ontbreken van het UEA van één of meer van de combinanten);
- een onvolledig ingevuld UEA van de Gegadigde (indien de Gegadigde een combinatie is: een onvolledig ingevuld UEA van één of meer van de combinanten) voor zover de onvolledigheid informatie betreft waarvan niet objectief kan worden



- vastgesteld dat die op de datum van indiening van het Verzoek tot Deelneming gelijk zou zijn geweest aan die op de datum van het herstel;
- het ontbreken van het UEA van een derde waarop de Gegadigde een beroep doet ter voldoening aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, tenzij uit het Verzoek tot Deelneming objectief kan worden afgeleid op welke derde de Gegadigde een beroep doet.

Het voorgaande laat het bepaalde over de vervangingsverzoeken in paragraaf 4.2.1.2 en 4.2.1.3 onverlet.

Verder geldt, in afwijking van het bepaalde in artikel 3.35.3 ARW 2016, dat in geval van een onverhoopt gebrek in de ondertekening van de Model K-verklaring(en), dan wel in geval van het onverhoopt ontbreken van een Model K-verklaring, de Inschrijver de gelegenheid krijgt om het gebrek te herstellen binnen twee Werkdagen. Indien het gebrek binnen die termijn niet is hersteld, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.7 Terugtrekken uit aanbestedingsprocedure

Indien een Geselecteerde Gegadigde om welke reden dan ook besluit om geen Inschrijving in te dienen (en hij zich dus terugtrekt uit deze aanbestedingsprocedure), verzoekt de Aanbestedende Dienst die Geselecteerde Gegadigde om hem dit zo spoedig mogelijk mede te delen via het Digitale Aanbestedingsplatform of in voorkomend geval aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst, bij voorkeur onder opgave van redenen.

Indien een Geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt uit de aanbesteding, dan heeft de Aanbestedende Dienst het recht om de in rangorde eerstvolgende Gegadigde te benaderen voor het aanleveren van de bewijsstukken waardoor deze partij alsnog als Geselecteerde Gegadigde kan deelnemen aan de procedure voor het indienen van een Inschrijving.

2.8 Rechtsbescherming

De opschortende termijn (rechtsbeschermingstermijn) vangt aan op de dag na de dag waarop het selectievoornemen resp. gunningsvoornemen is bekendgemaakt en bedraagt zeven (7) resp. twintig (20) kalenderdagen. Een Geïnteresseerde of (Geselecteerde) Gegadigde resp. Inschrijver die zich niet kan verenigen met het selectievoornemen resp. gunningsvoornemen, dient binnen deze opschortende termijn een kort geding bij de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht aanhangig te hebben gemaakt, bij gebreke waarvan ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van die Geïnteresseerde of (Geselecteerde) Gegadigde resp. Inschrijver vervalt (de opschortende termijn is dus een vervaltermijn).

Indien een Geïnteresseerde/(Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt, wordt de selectie resp. gunning in beginsel aangehouden totdat in eerste aanleg vonnis is verkregen.

Indien een uitspraak in een kort geding geen beletsel vormt om over te gaan tot de Gunningsfase met de Geselecteerde Gegadigden, resp. tot definitieve gunning, acht de Aanbestedende Dienst zich daartoe vrij (maar is daartoe niet verplicht).

Ook in het geval dat er geen kort geding aanhangig wordt gemaakt in de hiervoor bedoelde opschortende termijn/rechtsbeschermingstermijn, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij om over te gaan tot de Gunningsfase met de Geselecteerde Gegadigden, resp. tot definitieve gunning (maar is daartoe niet verplicht).

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Geïnteresseerde/(Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver dringend verzocht om de Aanbestedende Dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. De Geïnteresseerde/(Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver dient in ieder geval voor het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst op te vragen.



2.9 Klachtenregeling Aanbestedingen

De Universiteit Utrecht geeft belanghebbenden bij aanbestedingen de gelegenheid gemotiveerd melding te maken van (een onderdeel van) aanbestedingen waarmee zij het niet eens zijn. Dit moet positief bijdragen aan verdere professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk, en voorkomen dat klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost aan de rechter worden voorgelegd. De Universiteit Utrecht heeft hiertoe een Klachtenmeldpunt Aanbestedingen ingericht.

Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen neemt uitsluitend klachten in behandeling wanneer aan de volgende voorwaarden en voorschriften is voldaan:

- a. De klacht heeft betrekking op een of meer aspecten van een concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
- b. De klager is belanghebbende bij de specifieke aanbesteding, dat wil zeggen heeft belang bij het verwerven van de opdracht.
- c. Indien een of meerdere klachten betrekking hebben op aanbestedingsdocumenten dan zijn deze eerst (als vraag, bezwaar of verzoek) tijdig bij de contactpersoon ingediend, opdat de contactpersoon daarop in de Nota van Inlichtingen (of, wanneer de klager een gerechtvaardigd commercieel belang bij vertrouwelijkheid heeft, in een schriftelijk antwoord buiten de Nota van Inlichtingen om) heeft kunnen ingaan, maar is de klacht niet verholpen.
- d. De klacht dient schriftelijk bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen te zijn ingediend, bij voorkeur per e-mail. Communicatie verloopt ter attentie van:

Universiteit Utrecht

T.a.v. Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

klachtenmeldpuntaanbestedingen@uu.nl

- e. In de schriftelijke klacht maakt de klager duidelijk waarover wordt geklaagd en hoe volgens de klager het knelpunt verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de contactpersoon en aanduiding (project- of referentienummer) van de zijde van de Aanbestedende Dienst.

Klachten die niet aan de voorwaarden of voorschriften voldoen, zullen niet in behandeling worden genomen. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan zult u hierover schriftelijk (per e-mail) worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden.

2.10 Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen, waaronder in de situatie waarin het aantal geschikte Gegadigden lager is dan het in deze leidraad genoemde aantal dat de Aanbestedende Dienst voornemens is maximaal uit te nodigen voor de Gunningsfase.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van het aan te besteden Werk. De Aanbestedende Dienst zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.



3 Voorwaarden voor de Verzoeken tot Deelneming en Inschrijvingen en overige voorwaarden

3.1 Vormvereisten

3.1.1 Ondertekening documenten

De in deze subparagraaf genoemde documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de Gegadigde/Inschrijver. Gegadigden/Inschrijvers printen hiertoe de betreffende documenten. Bevoegde personen (van wie de bevoegdheid dient te blijken uit de relevante inschrijving(en) in het handelsregister¹, indien van toepassing gerelateerd aan de contractwaarde, waar nodig aangevuld met volmachten) ondertekenen deze documenten, en vervolgens worden deze gescand en weer binnen het Digitale Aanbestedingsplatform geüpload. Een "gekwalficeerde elektronische handtekening²" is eveneens toegestaan.

Let op: de bewijsstukken die zien op de rechtsgeldigheid van de ondertekening (dus: de relevante inschrijving(en) in het handelsregister³, indien van toepassing gerelateerd aan de contractwaarde, waar nodig aangevuld met volmachten), dienen direct bij het Verzoek tot Deelneming te worden gevoegd. Als de ondertekening in de Gunningsfase door andere personen geschiedt dan in de Selectiefase, dienen de bewijsstukken van de rechtsgeldigheid daarvan direct bij de Inschrijving te worden gevoegd. De inschrijving(en) in het handelsregister mag/mogen niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van het Verzoek tot Deelneming resp. de Inschrijving.

Let op in geval van combinatievorming: alle Formulieren en documenten moeten namens de combinatie worden ondertekend door de penvoerder (tenzij voor bepaalde Formulieren en documenten expliciet anders is aangegeven elders in deze Selectieleidraad).

De documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend zoals bedoeld in deze subparagraaf, zijn:

In de Selectiefase:

- ieder UEA (indien ook het UEA van (een) derde(n) wordt ingediend, dienen dus ook de bewijsmiddelen van de rechtsgeldigheid van de ondertekening daarvan door de derde te worden bijgevoegd);
- indien van toepassing: ieder bewijs van verbondenheid zoals bedoeld in paragraaf 4.2.1.1, dat dan door de derde dient te worden ondertekend op de hiervoor beschreven wijze;
- ieder Formulier "Referentie Kerncompetenties en Selectiecriteria".

In de Gunningsfase:

- inschrijvingsbiljet (Bijlage Gunningsleidraad);
- open begroting;
- indien van toepassing: verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid derde (Bijlage Gunningsleidraad "Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid"), die dan door de derde dient te worden ondertekend op de hiervoor beschreven wijze;
- Model K-verklaring

3.1.2 Vorm en structuur

Met het oog op een beperking van de administratieve lasten en een efficiënte beoordeling heeft Aanbestedende Dienst met betrekking tot de vorm en structuur van de digitale Verzoeken tot Deelneming/Inschrijvingen de volgende eisen:

- Gegadigde/Inschrijver dient de in deze Selectieleidraad genoemde informatie volledig bij de betreffende eis in het Digitale Aanbestedingsplatform toe te voegen, respectievelijk, in de daar aangegeven gevallen, pas op verzoek van de Aanbestedende Dienst te verstrekken.

¹ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde/Inschrijver of het land waar de Gegadigde/Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.

² Zie ook <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/vraag-en-antwoord/wat-is-een-elektronische-handtekening>.

³ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde/Inschrijver of het land waar de Gegadigde/Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.



- Gegadigde/Inschrijver dient de structuur van het Digitale Aanbestedingsplatform te allen tijde te volgen.
- Gegadigde/Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Formulieren te gebruiken, zonder deze aan te passen.
- Gegadigde/Inschrijver dient alle documenten toe te voegen aan het Verzoek tot Deelneming/de Inschrijving, tenzij expliciet anders staat vermeld.
- Naast het digitale Verzoek tot Deelneming/Inschrijving in documentvorm dient Gegadigde/Inschrijver de gevraagde gegevens in te vullen c.q. de vragen te beantwoorden in het Digitale Aanbestedingsplatform. De ingevulde gegevens maken onlosmakelijk onderdeel uit van het Verzoek tot Deelneming/de Inschrijving.

De Gegadigde/Inschrijver dient zijn Verzoek tot Deelneming/Inschrijving te baseren op alle aanbestedingsdocumentatie (zijnde alle documenten die in deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld, waaronder deze Selectieleidraad en de Gunningsleidraad inclusief alle Bijlagen).

Het Verzoek tot Deelneming dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- UEA('s);
- bewijsmiddelen die direct moeten worden aangeleverd;
- indien van toepassing: bewijs/bewijzen van verbondenheid zoals bedoeld in paragraaf 4.2.1.1;
- formulieren "Referentie Kerncompetenties en Selectiecriteria";
- uittreksel KvK.

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- inschrijvingsbiljet;
- open begroting, inclusief de gedetailleerde open begrotingen van alle Onderaannemers;
- Model K-verklaring;
- bewijsmiddelen die direct moeten worden aangeleverd;
- indien van toepassing: verklaring(en) hoofdelijke aansprakelijkheid derde (zie Bijlagen Gunningsleidraad);
- documenten ten behoeve van de gunningscriteria.

De genoemde onderdelen worden in de navolgende hoofdstukken nader toegelicht.

3.1.3. Wijzen van deelname

Deelname aan de aanbestedingsprocedure kan op de wijzen geschieden zoals nader beschreven in Bijlage 3 "Beschrijving wijzen van deelname en invulinstructies" (voor combinatievorming wordt verder verwezen naar paragraaf 4.1). Gegadigde dient zelf te beoordelen welke wijze van deelname op hem van toepassing is en vervolgens de instructies te volgen uit genoemde Bijlage 3 voor wat betreft de inhoud en onderdelen van zijn Verzoek tot Deelneming en het invullen van het UEA/de UEA's.

Let op: de instructies voor het invullen van het UEA/de UEA's betreffen niet alle onderdelen ervan, maar enkel de onderdelen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst een nadere instructie vereisen. Voor die onderdelen geldt dat de Gegadigde de instructie moet volgen. De overige onderdelen van het UEA dienen uiteraard ook te worden ingevuld, indien van toepassing, maar daarvoor gelden geen nadere instructies (die wijzen zichzelf).

Let op: Gegadigde draagt de verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuze ten aanzien van de wijze van deelname aan de aanbestedingsprocedure (en (daarmee) ook voor de wijze waarop hij het Verzoek tot Deelneming invult). Indien de door u voorgenomen wijze van deelname volgens u niet behoort tot één van de in de Bijlage beschreven wijzen van deelname, of indien u twijfelt over welke wijze op uw situatie van toepassing is, dan raden wij u (dringend) aan hierover een (geanonimiseerde) vraag te stellen, die via een Nota van Inlichtingen door de Aanbestedende Dienst beantwoord zal worden.

Wijziging van de wijze van deelname ná de Selectiefase, behoudens de in deze leidraad toegestane gevallen, is niet toegestaan.



3.2 Sluitingsdatum en -tijdstip indiening Verzoek tot Deelneming resp. Inschrijving

Het Verzoek tot Deelneming en de Inschrijving dienen uiterlijk op de in de planning opgenomen data in het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend.

Niet tijdig ingediende Verzoeken tot Deelneming/Inschrijvingen en/of per post, fax of e-mail ingediende Verzoeken tot Deelneming/Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. De Gegadigde/Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Verzoek tot Deelneming/Inschrijving.

In geval van een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform dient de Gegadigde/Inschrijver terstond contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed. Indien de storing niet tijdig verholpen kan worden door TenderNed, dient contact opgenomen te worden met de in paragraaf 2.4 vermelde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal bij TenderNed verifiëren of er inderdaad sprake is van een storing aan het Digitale Aanbestedingsplatform zelf en kan op basis daarvan dan eventueel besluiten om de uiterste sluitingsdatum en -tijdstip te veranderen. De Aanbestedende Dienst aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele storingen die optreden bij TenderNed.

Gelet op het voorgaande adviseert de Aanbestedende Dienst Geïnteresseerden/Geselecteerde Gegadigden om tijdig te beginnen met het uploaden van stukken ten behoeve van de indiening van het Verzoek tot Deelneming/de Inschrijving.

3.3 Onvoorwaardelijkheid

Verzoeken tot Deelneming/Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk te zijn. Indien een Verzoek tot Deelneming/Inschrijving onverhoopt (een) voorwaarde(n) bevat, die onbedoeld lijkt/lijken te zijn opgenomen, zulks ter uitsluitende beoordeling van de Aanbestedende Dienst, kan de Aanbestedende Dienst de Gegadigde/Inschrijver verzoeken die voorwaarde(n) in te trekken. Gegadigde/Inschrijver kan aan het voorgaande geen rechten ontleen; hij draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het indienen van een onvoorwaardelijk Verzoek tot Deelneming/Inschrijving.

3.4 Vertrouwelijkheid

Gedurende de aanbestedingsprocedure verplichten Geïnteresseerden/(Geselecteerde) Gegadigden/Inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende Dienst (hebben) ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan hun (toekomstige) opdrachtnemers die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

Informatie die door een Geïnteresseerde/(Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver uitdrukkelijk als vertrouwelijk wordt aangemerkt, wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld. De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Geïnteresseerden/(Geselecteerde) Gegadigden/Inschrijvers – behoudens indien en voor zover geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd van de Aanbestedende Dienst, bijvoorbeeld indien enige wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking van de informatie of indien verdere geheimhouding de juridische positie van de Aanbestedende Dienst in een juridische procedure (dan wel andere vorm van geschilbeslechting) doet verslechteren. Alvorens de Aanbestedende Dienst vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Geïnteresseerde/(Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver indien mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking.



3.5 Overige voorwaarden

- Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming stemt de Gegadigde in met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder de Nota's van Inlichtingen) en alle gestelde voorwaarden.
- Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder de Nota's van Inlichtingen) en alle gestelde voorwaarden.
- Alle verzoeken om nadere informatie en overige communicatie, alsmede alle ingeleverde stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij anders is aangegeven door de Aanbestedende Dienst.
- Leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden van de Gegadigde/Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen en rechtspersonen slechts éénmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen - deelnemen als Gegadigde of Inschrijver.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij); of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep); of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,ieder als één rechtspersoon beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Gegadigden/Inschrijvers zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Verzoeken tot Deelneming c.q. Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Verzoeken tot Deelneming c.q. Inschrijvingen is verkregen. Onderaannemers worden niet aangemerkt als Gegadigde/Inschrijver.
- Per Gegadigde mag slechts één Verzoek tot Deelneming worden ingediend en per Geselecteerde Gegadigde/Inschrijver mag slechts één Inschrijving worden ingediend.
- Inschrijven op een gedeelte van het Werk is niet toegestaan. Er kan uitsluitend op het totale Werk worden ingeschreven.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- In afwijking van het bepaalde in art. 3.33 ARW 2016 kent de Inschrijving een gestanddoeningstermijn van (minimaal) 90 dagen na de sluitingsdatum voor indiening van de Inschrijvingen, welke periode automatisch wordt verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in een eventueel tegen het gunningsvoornemen aanhangig gemaakt kort geding en, bij een eventueel hoger beroep, tot 28 dagen na de uitspraak in hoger beroep.
- De Aanbestedende Dienst wijst iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad van de hand.
- Geïnteresseerden/(Geselecteerde) Gegadigden worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden benodigd voor het indienen van een Verzoek tot Deelneming en vervolgens voor het indienen van een Inschrijving, onder meer door het stellen van vragen.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.
- Geïnteresseerden, (Geselecteerde) Gegadigden en Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.



4 Combinatievorming en inzet derden

4.1 Combinaties

Deelname aan de aanbestedingsprocedure door een combinatie van partijen is toegestaan.

Door een Verzoek tot Deelneming inclusief de vereiste UEA's in te dienen, verklaren de desbetreffende combinanten (en verklaart daarmee die combinatie/Gegadigde):

1. dat de penvoerder voor (namens) de combinatie en elke combinant bevoegd contactpersoon is; en
2. dat de penvoerder beschikt over rechtsgeldige volmachten waarmee hij onvoorwaardelijk bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen in deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Overeenkomst; en
3. dat de in het Verzoek tot Deelneming (waaronder de UEA's) verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is; en
4. dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met het Werk/de Overeenkomst.

De volmachten waarover de penvoerder beschikt zoals bedoeld onder 2. laten onverlet dat iedere combinant zijn eigen UEA rechtsgeldig dient te ondertekenen. Andere Formulieren en documenten moeten namens de combinatie worden ondertekend door de penvoerder (tenzij voor bepaalde Formulieren en documenten expliciet anders is aangegeven elders in deze leidraad).

Wijziging in de samenstelling van de combinatie (inclusief de wijze van onderaanneming) na indiening van een Verzoek tot Deelneming, is alleen mogelijk na toestemming van de Aanbestedende Dienst c.q. Opdrachtgever en indien dit geen strijd oplevert met de Aanbestedingswet 2012. Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor de combinatie die in geval van gunning aan haar een afzonderlijke juridische entiteit opricht.

Als het Werk wordt gegund aan een combinatie, wordt die combinatie voorafgaand aan de definitieve opdrachtverstrekking in de gelegenheid gesteld om een vof (of andere juridische entiteit waarbij de combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de Overeenkomst) op te richten (uiteraard zonder de samenstelling van de combinatie in die entiteit te wijzigen), waarna de Aanbestedende Dienst het Werk zal gunnen aan die entiteit.

Indien de combinatie er niet voor kiest een afzonderlijke juridische entiteit op te richten, wordt het Werk gegund aan en de Overeenkomst gesloten met ieder van de combinanten, die gezamenlijk, maar ook ieder voor zich, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit en samenhangen met het Werk en de Overeenkomst. De Aanbestedende Dienst komt in dat geval met de combinatie overeen dat de penvoerder de facturen stuurt namens de combinatie, en op welk rekeningnummer de Aanbestedende Dienst die facturen bevrijdend kan betalen (waarmee de Aanbestedende Dienst wordt bevrijd van haar (eventuele) betalingsverplichtingen jegens de combinatie en haar afzonderlijke combinanten). De rechten die voortvloeien uit en samenhangen met het Werk en de Overeenkomst komen (echter) enkel aan de combinatie als geheel toe (en dus niet aan de combinanten afzonderlijk). Dit laatste geldt overigens ook voor eventuele andere (vermeende) rechten van de combinatie die verband houden met deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Inzet derden

4.2.1 Beroep op derde(n) ter voldoening aan eisen

Teneinde aan te tonen dat een Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, kan hij zich, naast op zijn eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de Gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Gegadigde heeft verbonden om de voor de uitvoering van het Werk benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten ("bewijs van verbondenheid").



Let op: ook een moeder-, zuster- of dochteronderneming wordt beschouwd als een dergelijke derde. Een mede-combinant wordt daarentegen niet beschouwd als een dergelijke derde.

Door indiening van het Verzoek tot Deelneming verklaart de Gegadigde dat hij de betreffende derde bij de uitvoering van het Werk ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig inzet als Onderaannemer, althans voor zover het de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria betreft die zien op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid.

Met betrekking tot de Geschiktheidseisen die zien op de financiële en economische draagkracht geldt dat de derde een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid moet indienen (zie ook hierna in par. 5.4.1).

Na indiening van het Verzoek tot Deelneming mogen enkel wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot de betreffende derde(n) indien de Aanbestedende Dienst c.q. Opdrachtgever hiermee instemt en indien dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012.

4.2.1.1 Bewijs van verbondenheid

De Gegadigde dient de verbondenheid met de derde direct bij zijn Verzoek tot Deelneming aan te tonen door indiening van (i) een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende, daartoe strekkende, overeenkomst tussen de Gegadigde en de betreffende derde of (ii) documenten die de Aanbestedende Dienst een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen.

Indien de Gegadigde een combinatie is, dient de verbondenheid te bestaan tussen één of meer van de combinanten enerzijds en de derde anderzijds. De ondertekening van het bewijs van verbondenheid aan de zijde van de combinatie dient plaats te vinden door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder van de combinatie.

Als Bijlage 4 is een modelverklaring bijgevoegd die de Gegadigde kan gebruiken om het gevraagde bewijs van verbondenheid te leveren. Het staat de Gegadigde vrij om het bewijs op een andere wijze te leveren.

4.2.1.2 Bewijs voldoen aan de eisen

Het bewijs dat de derde waarop een beroep wordt gedaan, voldoet aan de betreffende Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, dient op dezelfde wijze te worden geleverd als in de situatie waarin de Gegadigde zelf voldoet aan de betreffende Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria.

Indien tijdens de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming of op enig later moment blijkt dat een dergelijke derde niet voldoet aan de Geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op hem is gedaan, zal de Aanbestedende Dienst de betreffende (Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee Werkdagen die derde te vervangen voor een andere derde, die wél voldoet aan de betreffende Geschiktheidseis(en). Daarbij geldt het volgende:

- a. indien de aanbestedingsprocedure zich op dat moment bevindt in de fase vóór bekendmaking van het voornemen tot selectie, worden enkel de bekwaamheden van de nieuwe derde meegenomen in de beoordeling van het betreffende Verzoek tot Deelneming (en niet die van de oorspronkelijke derde), met dien verstande dat dit niet mag leiden tot een hogere score op de Selectiecriteria dan vóór de vervanging (met andere woorden: de punten die op de Selectiecriteria worden toegekend op basis van ervaring van de nieuwe derde, mogen niet hoger zijn dan de punten die zouden zijn toegekend op basis van ervaring van de oorspronkelijke derde. Mocht dit toch het geval blijken te zijn, dan geldt maximaal het aantal punten dat zou zijn toegekend op basis van ervaring van de oorspronkelijke derde);
- b. indien de aanbestedingsprocedure zich op dat moment bevindt in de fase na bekendmaking van het voornemen tot selectie, maar vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen, bestaat de mogelijkheid tot vervanging enkel indien:
 - i. de Selectiecriteria niet zijn toegepast; dan wel
 - ii. vervanging van de derde niet van invloed is op de ranking van de (Geselecteerde) Gegadigden ten behoeve van de toegang tot de Gunningsfase.



De vervangingsmogelijkheid geldt echter niet in geval van een kerncompetentie waarbij de Aanbestedende Dienst na verificatie niet (of met voor hem onvoldoende zekerheid) heeft kunnen vaststellen dat die door de derde "naar behoren is uitgevoerd" zoals beschreven in par. 5.4.2.

Het niet blijken te voldoen van een derde aan de Geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op hem is gedaan, levert geen "valse verklaring" van de Gegadigde op zoals bedoeld in art. 3.13.7 sub h ARW 2016, tenzij het de Aanbestedende Dienst blijkt dat de Gegadigde op dit punt bewust heeft gepoogd de Aanbestedende Dienst te misleiden, waaronder in elk geval de situatie valt waarin de Gegadigde wist of redelijkerwijs had moeten weten dat de derde niet voldeed. In dat geval vervalt de mogelijkheid van vervanging van de derde en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Van de vervangende derde dient binnen de genoemde termijn van twee Werkdagen een UEA te worden ingediend, alsmede een bewijs van verbondenheid zoals hiervoor bedoeld. Ook het overige bepaalde in deze paragraaf 4.2 is van toepassing.

4.2.1.3 Uitsluitingsgronden

Voor de derde(n) op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, gelden eveneens de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden (zie Deel III van het UEA). Verwezen zij verder naar paragraaf 5.3 voor meer informatie over de Uitsluitingsgronden.

Het bewijs dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de derde, dient op dezelfde wijze te worden geleverd als ten aanzien van de Gegadigde (zie paragraaf 5.6).

Indien tijdens de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming of op enig later moment blijkt dat op een dergelijke derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals van toepassing verklaard in Deel III van het UEA, en er geen reden is om af te zien van uitsluiting op grond van art. 3.13.4, 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016, zal de Aanbestedende Dienst de betreffende (Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee Werkdagen die derde te vervangen voor een andere derde (waarbij de nieuwe derde aan dezelfde Geschiktheidseisen dient te voldoen als de oorspronkelijke derde).

Ten aanzien van het vervangingsverzoek geldt verder het volgende:

- a. indien de aanbestedingsprocedure zich op dat moment bevindt in de fase vóór bekendmaking van het voornemen tot selectie, worden enkel de bekwaamheden van de nieuwe derde meegenomen in de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming (en niet die van de oorspronkelijke derde), met dien verstande dat dit niet mag leiden tot een hogere score op de Selectiecriteria dan vóór de vervanging (met andere woorden: de punten die op de Selectiecriteria worden toegekend op basis van ervaring van de nieuwe derde, mogen niet hoger zijn dan de punten die zouden zijn toegekend op basis van ervaring van de oorspronkelijke derde. Mocht dit toch het geval blijken te zijn, dan geldt maximaal het aantal punten dat zou zijn toegekend op basis van ervaring van de oorspronkelijke derde);
- b. indien de aanbestedingsprocedure zich op dat moment bevindt in de fase vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen, bestaat de mogelijkheid tot vervanging enkel indien:
 - i. de Selectiecriteria niet zijn toegepast; dan wel
 - ii. vervanging van de derde niet van invloed is op de ranking van de (Geselecteerde) Gegadigden ten behoeve van de toegang tot de Gunningsfase.

De gebleken toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een derde levert geen "valse verklaring" van de Gegadigde op zoals bedoeld in art. 3.13.7 sub h ARW 2016, tenzij het de Aanbestedende Dienst blijkt dat de Gegadigde op dit punt bewust heeft gepoogd de Aanbestedende Dienst te misleiden, waaronder in elk geval de situatie valt waarin de Gegadigde wist of redelijkerwijs had moeten weten dat op de derde een Uitsluitingsgrond van toepassing was. In dat geval vervalt de mogelijkheid van vervanging van de derde en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Van de vervangende derde dient binnen de genoemde termijn van twee Werkdagen een UEA te worden ingediend, alsmede een bewijs van verbondenheid zoals hiervoor bedoeld. Ook het overige bepaalde in deze paragraaf 4.2 is van toepassing. Mocht op de



vervangende derde eveneens een Uitsluitingsgrond van toepassing zijn zoals van toepassing verklaard in Deel III van het UEA, en mocht er geen reden zijn om af te zien van uitsluiting op grond van art. 3.13.4, 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016, dan worden de bekwaamheden van deze derde niet meegenomen in de beoordeling van het Verzoek tot Deelname.

4.2.2 Reguliere Onderaannemers

Derden waarop de Gegadigde geen beroep doet ter voldoening aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, maar waarvan de Gegadigde wel het voornemen heeft deze in te zetten bij de uitvoering van het Werk als "reguliere" Onderaannemer (zoals ook bedoeld in Deel IID van het UEA), hoeven niet te worden opgegeven in de aanbestedingsprocedure. De Gegadigde hoeft daarom Deel IID van zijn UEA niet in te vullen en de Gegadigde hoeft ook geen UEA in te dienen van deze reguliere Onderaannemers.



5 Selectiefase: Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria

5.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt onder meer aangegeven welke informatie een Gegadigde dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie volledig bij de betreffende eis in het Digitale Aanbestedingsplatform toe te voegen.

5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de lasten voor ondernemers te verminderen wordt gebruik gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA). Gegadigden dienen het UEA in te vullen en te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van hun Verzoek tot Deelneming. Zie Bijlage 1 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" en Bijlage 1a "UEA invulinstructie". Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart de Gegadigde onder meer dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Daarnaast verklaart Gegadigde hiermee dat er geen Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel, als er Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij zelfreinigende maatregelen heeft genomen en welke dat zijn.

Door het ondertekenen van het UEA, hoeft de Gegadigde bij het Verzoek tot Deelneming nog geen bewijsstukken te overleggen ten aanzien van de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria, met uitzondering van de Referentieprojecten en een uittreksel van het handelsregister (KvK) waarom wordt gevraagd in het kader van de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zoals beschreven in paragraaf 5.4.2 en 5.6.

In paragraaf 3.1.3 met verwijzing naar Bijlage 3 is aangegeven welke UEA/UEA's moeten worden ingediend voor de verschillende wijzen van aanmelding en zijn nadere invulinstructies gegeven. Let op: alle UEA's dienen direct bij het Verzoek tot Deelneming te worden ingediend, inclusief de bewijsmiddelen waaruit de rechtsgeldige ondertekening ervan blijkt.

In paragraaf 5.6 is een overzicht opgenomen van de bewijsstukken die pas op verzoek van de Aanbestedende Dienst hoeven te worden overgelegd ter verificatie van de juistheid van het ingediende UEA/de ingediende UEA's. De bewijsmiddelen en andere documenten die daarentegen direct bij indiening van het Verzoek tot Deelneming moeten worden ingediend, zijn niet opgenomen in die paragraaf maar elders in deze leidraad. Geïnteresseerden dienen daarom deze Selectieleidraad zorgvuldig te lezen.

5.3 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zoals vermeld in het UEA.

De Gegadigde dient in zijn UEA aan te geven of een Uitsluitingsgrond van toepassing is en zo ja, of er zelfreinigende maatregelen zijn genomen en welke dat zijn. Indien de Gegadigde een combinatie is, moet iedere combinant in zijn eigen UEA aangeven of een Uitsluitingsgrond van toepassing is en zo ja, of er zelfreinigende maatregelen zijn genomen en welke dat zijn.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde (of, indien de Gegadigde een combinatie is, op één van de combinanten), wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure, tenzij de Aanbestedende Dienst besluit af te zien van uitsluiting op grond van art. 3.13.4, 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016.

Voor de bewijsmiddelen wordt verwezen naar paragraaf 5.6.



5.4 Geschiktheidseisen

Op deze aanbesteding zijn de hierna beschreven Geschiktheidseisen van toepassing. Indien Gegadigde niet voldoet aan (één van) de Geschiktheidseisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde een combinatie is, is het voor het voldoen aan een Geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten voldoet aan de betreffende eis, tenzij hierna anders is aangegeven.

Uiteraard is het toegestaan om ter voldoening aan de gestelde eisen een beroep te doen op een derde, óók indien de Gegadigde een combinatie is (zie daarvoor verder paragraaf 4.2).

5.4.1 Eis m.b.t. aansprakelijkheidsverzekering

De minimale Geschiktheidseis m.b.t. een passende aansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Universiteit Utrecht adequaat dekt voor een bedrag van €2.500.000,- per gebeurtenis en een bedrag van € 5.000.000 per jaar.

Voor een overzicht van de bewijsmiddelen wordt verwezen naar paragraaf 5.6.

5.4.2 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eis a. Kerncompetenties

In het navolgende wordt ingegaan op:

- a) de kerncompetenties;
- b) de voorwaarden waaraan de Referentieprojecten moeten voldoen en hoe deze moeten worden ingediend;
- c) de beoordeling van de Referentieprojecten.

Ad a) Kerncompetenties

De Aanbestedende Dienst heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van het Werk.

Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Projectmanagement

Ervaring met project- en procesmanagement en het beheersen van de GROTIK aspecten voor de uitvoering van asbestsaneringswerkzaamheden en sloopwerkzaamheden van een gebouw met meerdere bouwlagen en een omvang van minimaal 5.000 m² BVO.

2. Omgevingsmanagement

Ervaring met het voorkomen en beperken van hinder en hinderbeleving in de omgeving bij asbestsaneringswerkzaamheden en sloopwerkzaamheden van een gebouw in een stedelijk gebied en/of campusomgeving met een omvang van minimaal 5.000 m² BVO.

3. Asbestsanering

Ervaring met het uitvoeren van vergelijkbare grootschalige asbestsaneringen van een gebouw met meerdere bouwlagen en minimale saneringskosten van € 1.000.000,- excl. BTW.

4. Duurzaamheid en circulaire sloop

Ervaring met een duurzaam ontmantelingsproces en het duurzame slopen (ontmantelen) van een gebouw met een omvang van minimaal 5.000 m² BVO.

De Gegadigde dient per kerncompetentie (een) Referentieproject(en) te overleggen waarmee Gegadigde aantoont over de beschreven kerncompetentie te beschikken.

Ad b) Voorwaarden Referentieprojecten en wijze van indiening

Deze voorwaarden zijn gelijk aan die voor de Selectiecriteria.



In aanvulling daarop geldt het volgende: De Referentieprojecten die worden aangeleverd ten behoeve van de Selectiecriteria, mogen dezelfde zijn als die ten behoeve van de Geschiktheidseisen. In dat geval hoeft er slechts één formulier te worden ingevuld waarmee zowel het Selectiecriteria als de kerncompetentie is aangetoond. Is dat niet het geval, dan dient echter voor dat/die Referentieproject(en) een extra formulier te worden ingevuld.

De werkzaamheden van de kerncompetentie moeten zijn opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van indiening van de Verzoeken tot Deelneming.

De werkzaamheden van de kerncompetentie ten behoeve waarvan een Referentieproject wordt overgelegd, dienen naar behoren te zijn uitgevoerd. Het "naar behoren zijn uitgevoerd" dient betrekking te hebben op:

- a. de wijze van uitvoering (besteksconform); en
- b. het resultaat (tijdig (verleend uitstel daaronder begrepen) en besteksconform, conform de onderliggende overeenkomst).

Voor iedere referentie dient na voorgenomen selectie binnen 7 dagen een ondertekende klanttevredenheidsverklaring of verklaring van goede (deel)oplevering gedateerd na (deel)oplevering van het werk, waaruit kan worden opgemaakt of het Referentieproject binnen de gestelde kaders (omvang, geld, tijd en kwaliteit) en naar tevredenheid is opgeleverd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (zonder voorafgaand overleg met Gegadigde) bij de desbetreffende directe opdrachtgever na te gaan of sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd" van de betreffende werkzaamheden van de kerncompetentie. Met "directe opdrachtgever" wordt bedoeld: degene die rechtstreeks opdracht heeft gegeven voor de werkzaamheden van de kerncompetentie. Als de aangedragen werkzaamheden dus bijvoorbeeld in onderaanneming zijn uitgevoerd, wordt informatie ingewonnen bij de hoofdaannemer, die immers de directe opdrachtgever is van de onderaannemer. Als de directe opdrachtgever niet bevestigt dat de werkzaamheden van de kerncompetentie naar behoren zijn uitgevoerd, krijgt de Gegadigde eenmaal de gelegenheid om objectieve informatie te overleggen op basis waarvan voor de Aanbestedende Dienst alsnog voldoende vaststaat dat de werkzaamheden van de kerncompetentie naar behoren zijn uitgevoerd, zulks ter uitsluitend oordeel van de Aanbestedende Dienst. Als de Aanbestedende Dienst op basis van de aangeleverde informatie niet of met voor hem onvoldoende zekerheid kan vaststellen dat sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd" van de betreffende werkzaamheden van de kerncompetentie, wordt die ervaring niet meegeteld.

Let op:

- een Gegadigde kan alleen een beroep doen op die werkzaamheden binnen een Referentieproject die hij (c.q. één van de combinanten, indien de Gegadigde een combinatie is) zelf in dat project feitelijk heeft uitgevoerd. Eventuele andere onderdelen van het Referentieproject tellen dus niet mee voor de toets aan de Geschiktheidseisen, tenzij de Gegadigde daarvoor op de juiste wijze een beroep doet op een derde (zoals beschreven in o.a. par. 4.2);
- een Gegadigde kan alleen een beroep doen op een Referentieproject van een derde, voor zover het die werkzaamheden binnen het Referentieproject die die derde zelf in dat project feitelijk heeft uitgevoerd.

De Referentieprojecten dienen direct bij het Verzoek tot Deelneming te worden overgelegd door middel van invulling en indiening van (per Referentieproject) Bijlage 2 "Formulier Referentie Kerncompetenties en Selectiecriteria" (kies per project voor invulling van onderdeel A of onderdeel B van het Formulier).

Ieder Formulier "Referentie Kerncompetentie en Selectie criterium" dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde (óók indien onderdeel B van het Formulier wordt ingevuld).

Ook indien de Gegadigde een combinatie is, volstaat één Formulier "Referentie Kerncompetentie en Selectie criterium" per Referentieproject (dat door de penvoerder van



de combinatie dient te worden ondertekend, óók indien onderdeel B van het Formulier wordt ingevuld).

Ad c) Beoordeling Referentieprojecten

De Aanbestedende Dienst zal het Verzoek tot Deelneming controleren op de aanwezigheid van de relevante Referentieprojecten en beoordelen of de Referentieprojecten voldoen aan de minimale eisen, aldus dat komt vast te staan of de Gegadigde over alle vereiste kerncompetenties beschikt.

De Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het volledig en correct indienen van de juiste Formulieren. De Aanbestedende Dienst toetst het beschikken over de kerncompetenties alleen op basis van de ingediende Formulieren "Referentie Kerncompetentie en Selectiecriterium" en als daaruit niet blijkt dat wordt beschikt over de vereiste kerncompetenties, zal de Aanbestedende Dienst niet in andere onderdelen van het ingediende Verzoek tot Deelneming (zoals in eventueel ingediende Formulieren "Referentie Kerncompetentie en Selectiecriterium") op zoek gaan naar het mogelijk alsnog beschikken over bepaalde kerncompetenties. Het voorgaande laat onverlet dat de Aanbestedende Dienst verduidelijkingsvragen kan stellen over de aangeleverde Referentieprojecten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven Referentieprojecten, ook voor toetsing of sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd", navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s). De Aanbestedende Dienst is daartoe echter niet verplicht.

Eis b. Kwaliteitsbewaking

Gegadigde dient te voldoen aan de navolgende kwaliteit borgende maatregelen/normen en toont daarmee aan over voldoende bekwaamheid te beschikken om het Werk te kunnen uitvoeren:

b1. Geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat (of vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem)

b2. Geldig ISO 14001 certificaat (of vergelijkbaar milieumanagementsysteem)

b3. Geldig CO2-bewust certificaat Niveau 3

b4. Geldig VCA** certificaat

b5. Geldig Procescertificaat asbestverwijdering

b6. Geldig BRL SVMS-007 certificaat

Voor de bewijsmiddelen wordt verwezen naar paragraaf 5.6.

5.4.3 Eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid

Voor een overzicht van de bewijsmiddelen wordt verwezen naar paragraaf 5.6.

5.5 Selectiecriteria

Als meer dan vijf Gegadigden de toets ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaan, zal elk van die Gegadigden worden beoordeeld op basis van de Selectiecriteria. Per criterium worden punten toegekend. Het aantal punten dat per criterium maximaal behaald kan worden, staat opgenomen in de onderstaande tabel.

Criterium	Max. score
SG1: Projectmanagement	10
SG2: Omgevingsmanagement	10
SG3: Asbestsanering	20
SG4: Duurzaamheid en circulaire sloop	10
Totaal	50

De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscores zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase. Indien er twee of meer Gegadigden op positie 5 eindigen, zal er geloot worden tussen deze Gegadigden.

Indien de Gegadigde een combinatie is, is het voor het toekennen van punten voldoende als één van de combinanten voldoet aan het betreffende criterium.



Uiteraard is het toegestaan om in het kader van de Selectiecriteria een beroep te doen op een derde, óók indien de Gegadigde een combinatie is (zie daarvoor verder paragraaf 4.2).

In het navolgende wordt nader ingegaan op:

- a) de te hanteren Selectiecriteria;
- b) de voorwaarden waaraan de Referentieprojecten ten behoeve van de Selectiecriteria moeten voldoen en hoe deze moeten worden ingediend;
- c) de beoordeling van de Referentieprojecten/Selectiecriteria.

Ad a) Selectiecriteria

S1: Projectmanagement

De Gegadigde dient te beschikken over een referentie waaruit blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met het beheersen van de GROTİK aspecten bij asbestsaneringswerkzaamheden en sloopwerkzaamheden. De Aanbestedende Dienst wenst inzicht te krijgen in uw manier van werken en projectaanpak bij reeds uitgevoerde sloopwerkzaamheden om de projectdoelstellingen te behalen.

Aan te tonen middels minimaal één referentie van de sloop van een gebouw met meerdere bouwlagen en een oppervlakte van tenminste 5.000 m² BVO, waarin onder andere de rol en werkwijze van de Gegadigde wordt omschreven.

De Gegadigde dient in de beschrijving van de referentie tenminste de volgende vragen te beantwoorden waarmee u de geschiktheid van Gegadigde voor deze opdracht aantoot:

- In hoeverre en op welke wijze sluit de referentie aan bij de voorliggende opdracht?
- Welke rol heeft u gehad en op welke wijze heeft u uw rol ingevuld om de GROTİK aspecten te beheersen?
- Welke voorbeelden kunt u geven van uw toegevoegde waarde?

Voor dit Selectie criterium kan een maximale score van 10 worden behaald.

S2: Omgevingsmanagement

De Gegadigde dient te beschikken over een referentie waaruit blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met omgevingsmanagement en het voorkomen van hinder en hinderbeleving bij asbestsaneringswerkzaamheden en sloopwerkzaamheden in een binnenstedelijk gebied en/of campusomgeving tijdens een periode van minimaal 3 maanden. De Aanbestedende Dienst wenst inzicht te krijgen in uw aanpak bij reeds uitgevoerde sloopwerkzaamheden om fysieke hinder en hinderbeleving te voorkomen en te beperken.

Aan te tonen middels minimaal één referentie van de sloop van een gebouw met een oppervlakte van tenminste 5.000 m² BVO.

De Gegadigde dient in het formulier "Referentie Kerncompetentie en Selectie criterium" bij het onderdeel Omschrijving Selectie criterium" tenminste de volgende vragen te beantwoorden waarmee u de geschiktheid van Gegadigde voor deze opdracht aantoot:

- In hoeverre en op welke wijze sluit de referentie aan bij de voorliggende opdracht met onderwijs- en onderzoeksfuncties in de directe omgeving?
- Op welke wijze bent u te werk gegaan om fysieke hinder zoals trillingen, geluid, stank, stof en emissies in de omgeving te voorkomen?
- Op welke wijze bent u te werk gegaan om belanghebbenden te informeren en hinderbeleving te voorkomen?
- Op welke wijze hebt u de bouwplaats en bouwlogistiek ingericht om de verkeersdoorstroming en veiligheid in de omgeving te waarborgen?
- Welke voorbeelden kunt u geven van uw toegevoegde waarde?

Voor dit Selectie criterium kan een maximale score van 10 worden behaald.

S3: Asbestsanering

De Gegadigde dient te beschikken over een referentie waaruit blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met vergelijkbare grootschalige asbestsanering. De Aanbestedende Dienst wenst inzicht te krijgen in uw aanpak bij reeds uitgevoerde asbestsaneringen.



Aan te tonen middels minimaal één referentie van de sloop van een gebouw met meerdere bouwlagen en minimale directe saneringskosten van € 1.000.000,- excl. BTW.

De Gegadigde dient in het formulier "Referentie Kerncompetentie en Selectiecriterium" bij het onderdeel Omschrijving Selectiecriterium" tenminste de volgende vragen te beantwoorden waarmee u de geschiktheid van Gegadigde voor deze opdracht aantoonst:

- In hoeverre en op welke wijze sluit de referentie aan bij de voorliggende opdracht?
- Op welke wijze bent u te werk gegaan om het aantal afwijkingen en stilleggingen te voorkomen?
- Op welke wijze denkt u de hoeveelheid asbesthoudend afval minimaal te houden?
- Welke voorbeelden kunt u geven van uw toegevoegde waarde?

Voor dit Selectiecriterium kan een maximale score van 20 worden behaald.

S4: Circulaire sloop en duurzaamheid

De Gegadigde dient te beschikken over een referentie waaruit blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met een duurzaam ontmantelingsproces en circulair slopen. Onder een duurzaam ontmantelingsproces wordt onder andere een duurzame inzet van personeel en materieel verstaan.

Onder circulaire sloop wordt verstaan het zo hoogwaardig mogelijk terugbrengen van de vrijgekomen elementen, bouwproducten, materialen en/of grondstoffen in het systeem waarbij zo min mogelijk energie wordt gebruikt.

Aanbestedende Dienst wenst inzicht te krijgen in uw aanpak bij het reeds uitgevoerde circulaire sloopwerkzaamheden, waarbij het inventariseren, waarderen en het herbruikbaar aanbieden van vrijgekomen elementen, bouwproducten, materialen en/of grondstoffen centraal heeft gestaan.

Aan te tonen middels minimaal één referentie van de ontmanteling van een gebouw met een oppervlakte van tenminste 5.000 m² BVO.

De Gegadigde dient in het formulier "Referentie Kerncompetentie en Selectiecriterium" bij het onderdeel Omschrijving Selectiecriterium" tenminste de volgende vragen te beantwoorden waarmee u de geschiktheid van Gegadigde voor deze opdracht aantoonst:

- In hoeverre en op welke wijze sluit de referentie aan bij de voorliggende opdracht?
- Op welke wijze bent u te werk gegaan om de potentie voor hergebruik en/of recycling van materialen te inventariseren?
- Op welke wijze bent u te werk gegaan om het hergebruik van materialen te waarderen en af te wegen?
- Op welke wijze bent u te werk gegaan om de vrijgekomen materialen zo hoogwaardig mogelijk terug te brengen in het systeem?
- Welke voorbeelden kunt u geven van uw toegevoegde waarde?

Voor dit Selectiecriterium kan een maximale score van 10 worden behaald.

Ad b) Voorwaarden Referentieprojecten en wijze van indiening

De Referentieprojecten die worden aangeleverd ten behoeve van de Selectiecriteria, mogen dezelfde zijn als die ten behoeve van de Geschiktheidseisen. Is dat niet het geval, dan dient echter voor dat/die Referentieproject(en) een extra formulier te worden ingevuld.

De werkzaamheden van de referentieprojecten moeten zijn opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van indiening van de Verzoeken tot Deelneming.

Ad c) Beoordeling Referentieprojecten/Selectiecriteria

De beoordeling van de Referentieprojecten wordt uitgevoerd in consensus door een projectmanager en materiedeskundigen. In de beoordelingscommissie zijn tenminste vier medewerkers van de Universiteit Utrecht vertegenwoordigd met allen een gelijke stem in de beoordeling. De beoordelingscommissie wordt bijgestaan door een procesbegeleider van het Inkoop en Aanbestedingscentrum (IAC) van de Universiteit Utrecht.



Voor de Selectiecriteria S1 t/m S4 geldt de volgende beoordelingsmaatstaf:

Beoordeling	Punten
Geen Referentieproject ingediend of het Referentieproject voldoet niet aan de gestelde voorwaarden.	0 pnt
In de aangeleverde informatie is onvolledig aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. De beoordelingsaspecten ontbreken of zijn niet overtuigend en concreet aangetoond.	1 pnt
In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. De beoordelingsaspecten zijn niet overtuigend genoeg uitgewerkt om van duidelijke meerwaarde te spreken.	2 pnt
In de aangeleverde informatie is duidelijk aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. Op enkele beoordelingsaspecten zou dit beter aangetoond kunnen worden.	3 pnt
In de aangeleverde informatie is goed aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. Op een enkel beoordelingsaspect zou dit slechts beter aangetoond kunnen worden.	4 pnt
In de aangeleverde informatie is zeer goed aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van de opdracht. Op alle beoordelingsaspecten valt niet meer overtuigende informatie te verwachten.	5 pnt

Voor de Selectiecriteria S1 t/m S4 geldt de volgende weging:

Selectie criterium	Min. punten	Max. punten	Weging	Max. score
S1: Projectmanagement	0 punten	5 punten	2	10
S2: Omgevingsmanagement	0 punten	5 punten	2	10
S3: Asbestsanering	0 punten	5 punten	4	20
S4: Circulaire sloop	0 punten	5 punten	2	10
Totaal maximale score				50

De Aanbestedende Dienst zal het Verzoek tot Deelneming controleren op de aanwezigheid van de relevante Referentieprojecten en beoordelen of de Referentieprojecten voldoen aan de gestelde eisen en/of wensen, waarna punten worden toegekend per Selectie criterium.

Let op: De ingediende Formulieren worden beoordeeld op volgorde van indiening, waarbij meer dan gevraagd niet wordt beoordeeld.

Let op: Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het volledig en correct indienen van de juiste Formulieren. De Aanbestedende Dienst toetst de mate waarin wordt voldaan aan de relevante Selectiecriteria alleen op basis van de ingediende Formulieren "Referentie Kerncompetentie en Selectie criterium" en als daaruit niet blijkt dat (maximale) punten kunnen worden gescoord op de betreffende Selectiecriteria, zal de Aanbestedende Dienst niet in andere onderdelen van het ingediende Verzoek tot Deelneming op zoek gaan naar het mogelijk alsnog kunnen toekennen van (meer) punten. Het voorgaande laat onverlet dat de Aanbestedende Dienst verduidelijkingsvragen kan stellen over de aangeleverde Referentieprojecten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven Referentieprojecten, ook voor toetsing of sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd", navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s). De Aanbestedende Dienst is daartoe echter niet verplicht.

5.6 Verificatie Verzoeken tot Deelneming/aanleveren bewijsmiddelen

Voorafgaand, gelijktijdig of direct na de bekendmaking van het selectievoornemen zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA van de geselecteerde Gegadigden.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Verzoek tot Deelneming is gesteld resp. hetgeen is gevraagd door de Aanbestedende Dienst, zal de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



Let op: Het is, in verband met de verwerkingstermijn, aan te raden om de bewijsstukken tijdig aan te vragen, zodat u deze binnen de gestelde periode kunt aanleveren.

De Geselecteerde Gegadigden moeten binnen zeven kalenderdagen na het communiceren van het selectiebesluit de volgende bewijsstukken aanleveren:

Ter verificatie van de Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)⁴ (mag op het moment van indiening van het Verzoek tot Deelneming niet ouder zijn dan twee jaar): hiermee kan de Gegadigde aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in Deel IIIA van het UEA en de Uitsluitingsgronden "ernstige beroepsfout" en "vervalsing van de mededinging" zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA (voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft) op hem niet van toepassing zijn (voor zover deze in deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn verklaard);
- Verklaring van de belastingdienst⁵ (mag op het moment van indiening van het Verzoek tot Deelneming niet ouder zijn dan zes maanden): hiermee kan de Gegadigde aantonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel IIIB van het UEA op hem niet van toepassing is.
- Uittreksel van het handelsregister (KvK), waarmee Gegadigde aantoont dat de Uitsluitingsgrond van "faillissement, insolventie en gelijksoortig" zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA op hem niet van toepassing is. Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan zes maanden gerekend vanaf de sluiting van de Aanmelding.

Ter verificatie van de Geschiktheidseisen - Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- Eis b1. NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat (of vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem): het op naam van Gegadigde afgegeven geldig ISO9001-certificaat (of middelen die een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem bewijzen).
- Eis b2. ISO 14001 certificaat (of vergelijkbaar milieumanagementsysteem) het op naam van Gegadigde afgegeven geldig ISO 14001-certificaat (of middelen die een vergelijkbaar milieumanagementsysteem bewijzen).
- Eis b3. CO2-bewust certificaat Niveau 3
- Eis b4. VCA** certificaat
het op naam van Gegadigde afgegeven geldig VCA**-certificaat.
- Eis b5. Procescertificaat asbestverwijdering
het op naam van Gegadigde afgegeven geldig Procescertificaat asbestverwijdering
- Eis b6. BRL SVMS-007 certificaat
het op naam van Gegadigde afgegeven geldig BRL SVMS-007 certificaat.

⁴ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De in de voorgaande zin genoemde stukken gelden ook voor buitenlandse rechts- of natuurlijke personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Gegadigde of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, aangezien deze buitenlandse rechts- en natuurlijke personen niet worden meegenomen in de beoordeling van de aanvraag van een gedragsverklaring aanbesteden.

⁵ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze Uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.



Ter verificatie van de Selectiecriteria:

Met een Referentieproject mogen meerdere Selectiecriteria worden aangetoond. De referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar; de werkzaamheden van de referentie moeten zijn **voltooid** in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van indiening van de Verzoeken tot Deelneming.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgerond project, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Gegadigde mag per Selectie criterium maximaal 1 enkelzijdige pagina A4 met lettertype Verdana, tekengrootte 10 benutten voor het onderdeel "Omschrijving werkzaamheden" conform het formulier "Referentie Kerncompetentie en Selectie criterium" (incl. eventuele afbeeldingen). Indien een Referentieproject voor meerdere Selectiecriteria wordt gebruikt, dan dient het formulier "Referentie Kerncompetentie en Selectie criterium" voor ieder Selectie criterium apart te worden ingevuld met een specifieke "Omschrijving werkzaamheden" voor het beantwoorden van de vragen bij het criterium.

Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één kerncompetentie of Selectie criterium te voldoen.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Gegadigde dient de referentiebeschrijving in te dienen bij Verzoek tot deelname. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie te verifiëren. Indien blijkt dat de beschrijving van de referentie onjuistheden bevat, kan de beoordeling van de referentie hierop worden aangepast.

Overzicht bewijsstukken

Bewijsstukken bij Verzoek tot deelname	Format
Aanbiedingsbrief (optioneel, geen onderdeel van beoordeling)	PDF
UEA/UEA's	PDF
Bewijs van verbondenheid (indien van toepassing door inzet derden)	PDF
Referenties cf. formulier "Referentie Kerncompetentie en Selectie criterium"	PDF
Uittreksel KvK	PDF

Bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na selectiebesluit	Format
Gedragsverklaring Aanbesteden	PDF
Verklaring van de Belastingdienst	PDF
ISO 9001 certificaat	PDF
ISO 14001 certificaat	PDF
CO2-bewust certificaat Niveau 3	PDF
VCA** Certificaat	PDF
Procescertificaat asbestverwijdering	PDF
BRL SVMS-007 certificaat	PDF
Verzekeringopolis aansprakelijkheidsverzekering of kopie verklaring van verzekeraar	PDF
Tevredenheidsverklaring/Verklaring goede oplevering per Referentieproject	PDF

5.7 Blijvend voldoen aan eisen/criteria

Elke (Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver is verplicht de Aanbestedende Dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de gestelde Geschiktheidseisen, Uitsluitingsgronden of Selectiecriteria tot gevolg kunnen hebben.

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt van een dergelijke wijziging, zal de Aanbestedende Dienst die situatie beoordelen op dezelfde wijze als waarop hij dat zou hebben gedaan indien die omstandigheden zouden zijn gebleken ten



tijde van de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming (met andere woorden: alle bepalingen uit deze Selectieleidraad worden daarbij in beschouwing genomen), met als uiterste consequentie uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg.



6 Gunningsfase

Na de selectie van de Gegadigden zullen de Geselecteerde Gegadigden de Gunningsleidraad inclusief Bijlagen en formulieren die nodig zijn om een Inschrijving in te dienen ontvangen.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende Dienst vastgesteld op basis van het Gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** (artikel 2.114, lid 2a Aw 2012).

De uitwerking van dit Gunningscriterium zal worden opgenomen in de Gunningsleidraad die wordt toegestuurd aan de Geselecteerde Gegadigden.

De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriteria	Weging *
G1: Kwaliteit	
SG1: Projectmanagement	
SG2: Omgevingsmanagement	
SG3: Asbestsanering	
SG4: Circulaire ontmanteling en duurzaamheid	
SG5: Planning	
G2: Prijs	
SG6: Prijs	
Totaal	

* Aangegeven wegingspercentages zijn streefwaarden. In de gunningsfase volgt een nadere uitwerking welke kan afwijken van de streefwaarden.

** Verdeling naar onderliggende subcriteria nog nader te bepalen in de gunningsfase.



7 Bijlagen

Bijgevoegd in separate documenten.

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - 1a. UEA invulinstructie
2. Formulier "Referentie Kerncompetentie en Selectie criterium"
3. Beschrijving wijzen van deelname en invulinstructies
4. Bewijs van verbondenheid