

Bijlage 5. Format voor het stellen van vragen nota van inlichtingen

Bij het stellen van vragen als bedoeld in paragraaf 6.3 van het beschrijvend document, dient u gebruik te maken van het onderstaande formulier.

Toelichting: bij iedere vraag dient u aan te geven op welke pagina, paragraaf uit het beschrijvend document of Bijlage van het beschrijvend document, deze vraag betrekking heeft.

Onderstaande tabel kunt u uitbreiden als u meer vragen wilt stellen.

Model voor de Nota van Inlichtingen

Vragen			
Nr.	Locatie (document, hoofdstuk, pagina)	Vraag	Antwoorden
1	Beschrijvend document 1.2 Doel aanbesteding Pagina 5	U geeft aan dat de opdracht eenzijdig door opdrachtgever kan worden verlengd. Ook een opdrachtnemer evalueert periodiek de (contractuele) verplichtingen die zij is aangegaan. Zeker met het oog op de onzekere situatie in wereld(handel) kunnen zich situaties voordoen die gegadigde thans niet overziet maar die mogelijk tot andere beslissingen leiden. Hoe staat u er tegenover om de optie tot verlenging wederkerig te maken met inachtneming van een voldoende lange, proportionele opzegtermijn voor beide partijen?	We staan hier welwillend tegenover. Het desbetreffende artikel , artikel 2.1 in de conceptovereenkomst zal dan ook worden aangepast, naar 9 maanden in plaats van drie (3). Indien u niet akkoord mocht gaan met een verlengingsoptie is 9 maanden namelijk de minimale tijd die wij nodig hebben voor een nieuwe aanbestedingsprocedure.
2	Beschrijvend document 1.2 Doel aanbesteding Pagina 5	In het beschrijvend document staat dat de Raamovereenkomst ingaat op 01-08-2022. Echter in Bijlage 2A Raamovereenkomst, Artikel 2. 'Duur van de Raamovereenkomst' staat dat de Raamovereenkomst ingaat op 15-07-2022. Van welke ingangsdatum dient inschrijver uit te gaan?	U dient van 01-08-2022 uit te gaan.

3	Beschrijvend document 2.1 Beschrijving Pagina 7	U geeft aan dat er diverse situaties van toepassing zijn voor het resetten, demonteren e/o herstellen van navigatiesystemen. Voor de situaties die u beschrijft is het in sommige gevallen noodzakelijk om een merkspecialist of productgenius in te zetten. Dit is voor ons een externe die we moeten inzetten, waarbij we handling voor de Belastingdienst verrichten. Als we de eisen van 'Bijlage 1 Specificatie van de opdracht; paragraaf 4.1' goed lezen dan is het niet mogelijk om bovenop de tarieven in het Prijsinvalformulier deze externe inkoop en bijbehorende handling in rekening te brengen. Deze kosten zouden dan verdisconteerd moeten worden in andere tarieven, wat voor inschrijver een zeer groot risico en verre van wenselijk is. Het is namelijk door de diversiteit van aan te bieden voertuigen, de verschillen in de staat van het voertuig en de verschillende systemen op voorhand niet te zeggen hoe vaak en welke specialisten tegen welke uurtarieven ingezet moeten worden. Ook is er de mogelijkheid (en dus onzekerheid) dat door toenemende complexiteit van systemen de inzet van specialisten in de toekomst relatief vaker zal voorkomen. We achten het daarom proportioneel en passend om voor inzet van specialisten de inkooporder inclusief handlingfee te mogen belasten. Vanuit andere publieke contracten stellen we voor om als handlingfee een percentage van 10% aan te houden met een minimum van €25 en een maximum van €500. Hoe staat u daar tegenover?	Doel van het prijzenformulier is een prijsvergelijking te maken met uurlonen en transportkosten. De uren die er in staan zijn schattingen. Uiteraard snappen we dat niet alles is af te dekken. Er zullen altijd kosten zijn die we niet kunnen voorzien als er een voertuig wordt aangeboden. Daarom zal er altijd vooraf een offerte worden gevraagd wat dan de daadwerkelijke kosten zullen zijn. Kosten zoals een specialist kunt u dan op deze wijze begroten met een duidelijke omschrijving. De uurlonen en de transportkosten staan echter wel vast, want die heeft u in het prijzenformulier ingevuld. Er kan dus geen handlingfee worden toegepast, en de kosten die u in de offerte benoemd zullen uiteindelijk worden beoordeeld door de materiedeskundige.
4	Beschrijvend document 3.1 Overzicht Bewijsstukken Pagina 9	Voor de goede orde, voor de 'Controle non failliet en non surséance' hoeft gegadigde niets aan te leveren bij inschrijving of verificatie. Correct?	Dit is correct, wordt door de aanbestedende dienst zelf gedaan.
5	Beschrijvend document 4.2 Wensen Pagina 13	De voorgestelde 3 A4 voor de vijf bullits is erg beperkt. Door die beperkte ruimte is het erg lastig om volledig en concreet antwoord te geven. Bent u bereid om het aantal A4 uit te breiden naar 5 A4?	Ja, u mag uitbreiden tot max 5 A4-tjes.
6	Beschrijvend document 4.2 Wensen Pagina 13	U geeft aan 'Inclusief eventuele bijlagen/voorbladen/inhoudsopgaves' maar 'Exclusief afbeeldingen'. Hoe moeten wij dit lezen ergo hoe passen de afbeeldingen in deze instructie?	We zien liever geen afbeeldingen, deze gaan ten koste van de totale ruimte die u heeft en hebben vaak geen toegevoegde waarde, een plan van aanpak moet duidelijk zijn en to the point.
7	Beschrijvend document 5.2 Vormvereisten Pagina 17	In de tabel "Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving" aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die de inschrijving moet bevatten'. Is de tabel leidend?	Ja, deze is leidend. Bijlage 6,7 en 8 invullen en bijvoegen in uw inschrijving.

8	Beschrijvend document 6.2 Planning Pagina 19	U heeft in uw planning slechts één vragenronde opgenomen. Uit ervaring weten wij dat antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen in sommige gevallen extra vragen oproepen, omdat informatie gedeeld wordt in de Nota van Inlichtingen die eerder niet kon worden voorzien. Wij vragen u dan ook om een tweede vragenronde op te nemen om inschrijvers de mogelijkheid te geven aanvullende vragen te stellen. Graag uw aanpassing?	Nee, uit ervaring weten we dat een tweede vragenronde niet altijd wat extra's toevoegt. Verder is de aanbestedende dienst er van overtuigd dat de gestelde vragen met de daarop gegeven antwoorden voldoende zijn om een juiste offerte te kunnen indienen.
9	Beschrijvend document 6.5 Beoordeling inschrijvingen Pagina 20	Welke functies / afdelingen zijn vertegenwoordigd in het beoordelingsteam?	Het beoordelingsteam bestaat vanuit DRZ uit 4 personen: <ul style="list-style-type: none"> o 1 persoon van de afdeling bestuursondersteuning o 2 personen van de afdeling klantcontactcentrum o 1 persoon van de afdeling taxatie
10	Bijlage 1. Vragenlijst Belastingdienst / specificatie van de opdracht	Het bestek voor deze opdracht heeft twee Bijlage 1., te weten Bijlage 1. Vragenlijst Belastingdienst en Bijlage 1. Specificaties van de opdracht. In het beschrijvend document wordt alleen verwezen naar Bijlage 1. Specificaties van de opdracht. Wij gaan ervan uit dat Bijlage 1. Vragenlijst Belastingdienst behoort bij de Marktconsultatie en dat deze bijlage in deze fase niet ingevuld hoeft te worden en alleen ter informatie is opgenomen. Kunt u dit bevestigen?	Met die Bijlage 1 Vragenlijst Belastingdienst hoeft u inderdaad niets te doen, want deze heeft betrekking op de marktconsultatie. We hebben de marktconsultatie als bijlage toegevoegd voor de volledigheid. Bijlage 1 Specificaties van de opdracht is integraal onderdeel van het Beschrijvend document in deze aanbesteding.
11	Bijlage 1. Specificaties van de opdracht 2.2.1 social return, pagina 5, UE2	Wij gaan er gezien uw bepaling van uit dat de genoemde 2.5% enkel gerekend wordt over de tarieven in regel 5 en 21 van het Prijsinvalformulier (uren arbeidsloon). Is dat correct?	Ja, dat is correct.
12	Bijlage 1. Specificaties van de opdracht 2.3 verzekering, pagina 6, UE7	De gevraagde dekking is ongebruikelijk hoog. We vragen u daarom om een marktconforme dekking aan te houden van € 2,5 miljoen per gebeurtenis en € 5 miljoen per jaar. Ook om te voorkomen dat u een noodzakelijke premieophoging in de tarieven gaat terugzien. Gaat u hiermee akkoord?	Indien dit een marktconforme dekking is, dan gaan wij hiermee akkoord, € 2,5 miljoen per gebeurtenis en € 5 miljoen per jaar is akkoord.
13	Bijlage 1. Specificaties van de opdracht 2.4 Business Etiquette Pagina 6	In eis 2 stelt u: 'Inschrijver heeft kennis genomen van het document 'Business Etiquette' als opgenomen in bijlage 3 van het Beschrijvend document. Inschrijver garandeert dat hij alleen personeel inzet bij de uitvoering van de raamovereenkomst dat kennis heeft genomen van dit document.'. Wij gaan er vanuit dat indien we onze medewerkers hierover hebben geïnformeerd door middel van een kick off meeting dat we daarmee voldoen aan het gestelde. Correct?	Ja, dat is correct.

14	Bijlage 1. Specificaties van de opdracht 4.1 Prijstelling Pagina 8	<p>In de huidige procesbeschrijving dient Opdrachtnemer vooraf aan het starten van de werkzaamheden direct een adequate inschatting te maken van de herstelkosten in de vorm van een offerte die vervolgens gestand moet worden gedaan. Veel complexiteiten komen echter pas aan het licht na een uitgebreide diagnose waar al de nodige arbeidstijd in zit. Zo kan het bijvoorbeeld dan pas duidelijk worden dat er een externe specialist moet worden ingezet. Het is dan ook niet wenselijk om zonder uitgebreide diagnose een offerte op te stellen die altijd gestand moet worden gedaan. Om dit risico voor Opdrachtnemer weg te nemen zien we twee opties:</p> <p>1) U neemt een post op in het Prijsinvalformulier voor een uitgebreide diagnose of u neemt hiervoor een vast tarief op van €250. Vervolgens kan Opdrachtnemer de offerte met een laag risico in alle gevallen gestand doen.</p> <p>2) U biedt Opdrachtnemer de mogelijkheid tot aanpassing van de offerte na het onderbouwd constateren van onvoorziene complexiteiten.</p> <p>Gaat u akkoord met één van deze twee opties?</p>	<p>Wij gaan akkoord met optie 2. Zie ook het antwoord op vraag 3. Opdrachtgever zal altijd, voor aanvang van de extra werkzaamheden eerst, schriftelijk akkoord moeten geven op de (aangepaste) offerte.</p> <p>Dat kan ook betekenen dat DRZ op basis van de (aangepaste) offerte opdracht geeft het herstel te stoppen. In dat geval kunnen alleen de tot dan toe gemaakte kosten in rekening worden gebracht.</p>
15	Bijlage 1 Specificaties van de opdracht 5.1.1. en 5.1.3 Pagina 12 en 13, UE. 13 en UE 21	<p>Op dit moment kunnen door de wereldwijde omstandigheden diverse onderdelen niet geleverd worden of alleen met flinke vertraging. We gaan er daarom van uit dat u bij de keuze om uitstel toe te staan redelijkheid, billijkheid en proportionaliteit in acht neemt. En dat dergelijke omstandigheden (Corona, blokkering Suez-kanaal, oorlog, etc.), mits goed onderbouwd, legitieme redenen zijn om uitstel te krijgen t.a.v. de 20 werkdagen. Klopt deze veronderstelling?</p>	<p>Aan sommige ontwikkelingen kunnen we niets doen. Mocht zo iets onverhoopt voorkomen dan zal hier zeker rekening mee worden gehouden. Zie tekstvoorstel in Raamovereenkomst 2.5</p>
16	Bijlage 1 Specificaties van de opdracht 5.1.7 Aansprakelijkheid, UE30 Pagina 14	<p>U geeft aan 'dient dat onder begeleiding van Opdrachtnemer gebracht en gehaald te worden'. Klopt het dat Opdrachtnemer deze kosten in rekening brengt conform de opgave in het Prijsinvalformulier voor het halen en brengen?</p>	<p>Dat klopt</p>
17	Bijlage 2B ARVODI Pagina 8, Artikel 21.3	<p>Wij gaan ervan uit dat in dit artikel met 'opdracht' in de context van deze aanbesteding de 'nadere opdracht' binnen de raamovereenkomst wordt bedoeld. Klopt onze veronderstelling?</p>	<p>Dat klopt.</p>
18	Bijlage 7. Prijsinvalformulier	<p>Het all-in uurtarief voor inkoop hergebruikte onderdelen als genoemd in regel 7 t/m 9 van het Prijsinvalformulier wordt nergens duidelijk nader toegelicht.</p> <p>a) Voor welke handelingen is dit tarief bedoeld?</p> <p>b) Welke kosten dienen er in het all-in tarief te zitten?</p>	<p>a) Dit is bedoeld voor de specifieke tijd die nodig is om de juiste gebruikte onderdelen in te kopen</p> <p>b) Het betreft hier de tijd die moet worden besteed door een inkoopfunctionaris om het juiste gebruikte onderdeel in te kopen</p>

19	Bijlage 8. Format beantwoording wens Plan van Aanpak	Vanaf pagina 2 hebben de vragen geen betrekking op de scope van deze opdracht, maar gaat het over 'bloemen'. Kunt u een nieuwe Bijlage 8 ter beschikking stellen, waarin alleen de vragen zijn opgenomen die behoren bij onderhavige aanbesteding 'herstellen van verborgen ruimtes in voertuigen en het resetten van navigatiesystemen'?	Dit is een omissie, hoe deze erin is gekomen is even een raadsel. Pagina 2 kunt u verwijderen zodat u toch verder kunt. Het formulier (bijlage 8) zal worden aangepast en er komt een nieuw formulier op TenderNed.
20	Bijlage 8. Format beantwoording wens Plan van Aanpak	Het invoeren van de beantwoording in de tabelstructuur conform de bijlage kost ruimte die ten koste gaat van het aantal ter beschikking gestelde A4's en beperkt inschrijver in de opmaakmogelijkheden om het stuk prettiger leesbaar maken. Hoe staat u er tegenover om, onder toevoeging van het format als voorblad, de beschrijving van de wensen toe te staan op lege A4-tjes?	Dat is akkoord.