

Marktconsultatie

Planning & control software

Referentienummer 20211015-LSL030

Versie: 1.0

Status: definitief

Auteur: Larissa van der Sleen

Inhoud

1	Inleiding	1
	1.1 Algemeen	1
	1.2 Leeswijzer	1
	1.3 Begripsbepalingen	1
	1.4 Over UWV	1
2	Aanleiding	3
	2.1 Scope Planning en begroting software	3
3	Marktconsultatie	Fout! Bladwijzer
	niet gedefinieerd.	
	3.1 Planning	4
	3.2 Procedure	5
	3.2.1 Bevestiging deelname	5
	3.2.2 Vragen / Nota van Inlichtingen	5
	3.2.3 Dialoog/demo sessies	5
	3.2.4 Marktconsultatie verslag	5
	3.2.5 Contactpersoon	5
	3.2.6 Fouten en tegenstrijdigheden	5
	3.2.7 Mondelinge informatie	6
	3.2.8 Voertaal	6
	3.2.9 Karakter Marktconsultatie en kostenvergoeding	6
	3.2.10 Intellectueel eigendom	6
	3.2.11 Vertrouwelijkheid	6
	3.2.12 Instemming voorwaarden	7
4	Vragenlijst	8
	4.1 Introductie	8
	4.2 Beantwoording	Fout! Bladwijzer
	niet gedefinieerd.	
	4.3 Vragenlijst (bijlage I)	9
	4.4 Programma van eisen en wensen (bijlage II)	9
	4.5 Additionele informatie	10

[Bijlagen](#)

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document is opgesteld ter begeleiding en ondersteuning van de Marktconsultatie welke UWV wenst uit te voeren om inzicht te krijgen in de mogelijkheden van de huidige markt voor voor wat UWV heeft benoemd als "standaardoplossing betreffende een UWV brede Planning & control software".

Het document geeft uitleg over de organisatie UWV en beschrijft op welke wijze wij informatie uit de markt willen verkrijgen.

1.2 Leeswijzer

Na dit inleidende hoofdstuk wordt in hoofdstuk 2 kort uiteengezet wat UWV is en wat haar kerntaken zijn. Daarnaast geven wij in dit hoofdstuk een beschrijving van de aanleiding en behoefte die ten grondslag ligt aan deze Marktconsultatie. In hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** staan de opzet en de fasering van de Marktconsultatie centraal. Hoofdstuk 4 geeft toelichting op (het gebruik van) de vragenlijst (bijlage I) en programma ven eisen en wensen (bijlage II) welke antwoordmogelijkheden er zijn en op welke wijze additionele informatie verstrekt kan worden. Tot slot treft u diverse bijlagen aan die bij deze Marktconsultatie behoren.

1.3 Begripsbepalingen

Aanbesteder

"Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen", in voorkomend geval tevens te noemen: 'UWV'.

Beantwoording

Een door Inschrijver ingediende en door hem ingevulde vragenlijst (eventueel met bijlagen) opgevoerd in het Inkoopplatform.

Inkoopplatform

Het afgeschermd elektronische instrument (TenderNed) met behulp waarvan deze Marktconsultatie wordt uitgevoerd.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of leverancier zoals bedoeld in de Aw.

Respondent

De Ondernemer(s) die zich in het Inkoopplatform TenderNed heeft aangemeld bij deze Marktconsultatie.

1.4 Over UWV

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

UWV heeft expertise, kennis en ervaring binnen 4 kerntaken.

Werk

We stimuleren mensen om aan het werk te blijven of nieuw werk te vinden. We werken hierbij samen met gemeenten en private partijen. Werkgevers ondersteunen we bij het vinden van personeel.

Indicatiestelling

We beoordelen volgens vastgestelde criteria ziekte en arbeidsongeschiktheid, als grondslag voor re-integratie en het benutten van participatiemogelijkheden.

Uitkeren

We verzorgen tijdig en correct uitkeringen als werken niet of niet direct mogelijk is.

Gegevensbeheer

We zorgen ervoor dat mensen slechts 1 keer gegevens over werk en uitkering aan de overheid hoeven te geven.

Onze Visie en Missie

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is onze missie om, samen met onze partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Als werken onmogelijk is, zorgen we snel voor inkomen.

Werken aan perspectief

We bieden nieuw perspectief om werken en deelname aan de maatschappij te bevorderen. We interesseren ons in klanten en behandelen ze met respect. Met de belofte 'Werk boven uitkering' zijn we helder over onze beloften én verwachtingen. We zijn trots op de resultaten die we samen met onze publieke en private partners behalen.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl

2 Aanleiding

Binnen UWV is een BC&K kolom ingericht (Business, Control en Kwaliteit). De afdeling Business Control & Kwaliteit (BC&K) ondersteunt, als businesspartner, het management bij het proces van sturen, verantwoorden en beheersen om de doelen van UWV te bereiken. Concreet betekent dit het UWV op koers houden, het doen en doorvoeren van verbetervoorstellen en het laten zien van de meerwaarde van de UWV-divisies. De afdeling BC&K verzorgt hiertoe de inrichting en uitvoering van de planning-, control- & kwaliteitscyclus. FEZ (Financieel Economische Zaken) is op concernniveau verantwoordelijk voor de functionele aansturing van de BC&K-kolom

De BC&K-afdelingen binnen UWV worden op dit moment onvoldoende ondersteund door een tool in de uitvoering van hun belangrijkste P&C-activiteiten (planning en begroting). De afdelingen werken met Excel bestanden, de opbouw hiervan is per bedrijfs onderdeel verschillend, wat als risico meebrengt, dat dit kan leiden tot misinterpretatie. Borging van de kwaliteit is te veel verbonden aan individuen. Het uitrekenen van meerjarige scenario's (bijvoorbeeld op basis van te verwachte productieaantallen) is mogelijk, maar op dit moment tijdrovend.

Om kwaliteit en efficiency te verbeteren is er besloten dat UWV over wil gaan naar een meer robuuste oplossing middels een organisatie brede Planning & control software cloudoplossing, die organisaties ondersteunt in de uitvoering van de P&C-activiteiten.

2.1 Scope Planning en begroting software

UWV heeft besloten om een Marktconsultatie uit te zetten, ter voorbereiding op een mogelijke verwerving van een planning & control software cloudoplossing.

De belangrijkste aanleidingen voor deze behoefte worden uitgedrukt door steekwoorden zoals:

- Complexe Excel oplossingen vervangen
- Betere overdraagbaarheid
- Transparantie, beter overzicht
- Snelheid proces
- Voorkomen van misinterpretatie
- Kwaliteit waarborgen
- Goedkeuringsflow gewenst
- Uniformiteit
- Herontwerp proces
- Proces *ondersteunen*

De mogelijk te verwachten scope van de aanbesteding betreft de volgende planning & control processen:

- Begrotingsproces van alle organisatie onderdelen voor de dimensies werk, mens en geld. Dit proces moet zowel het primaire (productie) proces ondersteunen als de ondersteunende functies zoals de IV (informatievoorziening) en huisvesting.
- Realiseren planning & control data platform ten behoeve van de nacalculatie van toegestane informatie en de maandelijkse rapportage en analyse op basis van de dimensies werk, mens en geld.
- Prognoseproces op basis van de dimensies werk, mens en geld.
- Meerjarenbegroting als mogelijke toevoeging aan het begrotingsproces. (optioneel)
- Verantwoording naar het ministerie van SZW op basis van kernproducten en wetten. (optioneel)

3 Marktconsultatie

3.1 Planning

UWV heeft gekozen voor een openbare Marktconsultatie bestaande uit een schriftelijke ronde die, indien de schriftelijke respons daartoe aanleiding geeft, gevolgd kan worden door dialoogsessies/demosessie met een of meerdere partijen. Onderstaande tabel beschrijft de verschillende stappen van de Marktconsultatie inclusief de planning. UWV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

15-10-2021	Publicatie Marktconsultatie via TenderNed, Uitnodiging aan de markt voor deelname aan de Marktconsultatie
22-10-2021 en 17:00	Uiterste datum tot het schriftelijk stellen van vragen over de Marktconsultatie door Respondenten
29-10-2021	Uiterste datum van antwoorden door UWV, Publicatie van de uiteindelijke antwoorden van UWV op de door Respondenten ingediende vragen
05-11-2021 en 17:00	Uiterste moment waarop de reacties van de Respondenten moeten zijn ontvangen
Tussen 05-11-2021 en 19-11-2021	Ingediende Beantwoording van Respondenten doornemen en indien, naar mening van UWV, aanleiding geeft ontvangt de respondent een uitnodiging voor een dialoog/demo sessie, met UWV.
Tussen 22-11-2021 en 06-12-2021	Dialoogsessies, inclusief Demo met Respondenten*
13-12-2021	Publiceren uitkomsten / verslag Marktconsultatie

*Indien de schriftelijke reacties daartoe naar de mening van UWV aanleiding geven, zal UWV een selectie maken van Respondenten om in gesprek te gaan om nadere uitleg en een demo te geven bij hun schriftelijke respons.

3.2 Procedure

3.2.1 Bevestiging deelname

UWV verzoekt u om aan te geven of u deelneemt aan de Marktconsultatie. U wordt verzocht dit te doen door u in TenderNed aan te melden voor deze Marktconsultatie. Vervolgens krijgt u toegang tot de benodigde documenten.

3.2.2 Vragen / Nota van Inlichtingen

Respondenten worden, conform planning, in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de inhoud en de procedure van de Marktconsultatie. Dit kan alleen via de vraag-en-antwoord-module in het Inkoopplatform TenderNed.

De vragen van de Respondenten worden na ontvangst door UWV geanonimiseerd en beantwoord. In dit kader vragen wij u uw vragen zoveel mogelijk geanonimiseerd aan UWV beschikbaar te stellen. De antwoorden (inclusief vraag) worden aan alle Respondenten verspreid via het Inkoopplatform TenderNed.

3.2.3 Dialoog/demo sessies

Indien de ingediende Beantwoording daartoe, naar mening van UWV, aanleiding geeft wordt een respondent uitgenodigd voor een dialoog/demo sessie, met UWV.

Tijdens deze dialoog/demo sessie wordt de door u aangeleverde informatie verder verdiept en – indien nodig- verduidelijkt, UWV zal hierbij aangeven, wat zij graag in de Demo zou willen terugzien. De dialoog/demo sessie vindt gelet op de huidige corona regels plaats via Microsoft teams of als de regels het toelaten op locatie bij UWV (La Guardiaweg 94-114, 1043 DL Amsterdam).

De exacte locatie, datum en tijdstip worden opgenomen in een uitnodiging aan de Respondent(en) waarmee UWV een dialoogsessie wenst aan te gaan.

3.2.4 Marktconsultatie verslag

In lijn met artikel 41 van Richtlijn 2014/24/EU wordt de uitkomst van de Marktconsultatie (uitgezonderd de door de deelnemers als bedrijfsvertrouwelijke gekenmerkte informatie van de deelnemers) opgenomen in een geanonimiseerd Marktconsultatie verslag. In dit verslag wordt per gestelde vraag een geanonimiseerde samenvatting gemaakt op hoofdlijnen van de ontvangen reacties. Dit verslag wordt z.s.m. na afronding van de Marktconsultatie opgesteld en zal worden verzonden aan alle Respondenten op deze Marktconsultatie en ook worden opgenomen als bijlage als onderdeel van een eventueel hierop volgende aanbesteding.

3.2.5 Contactpersoon

De contactpersoon bij UWV voor deze Marktconsultatie is Larissa van der Sleen (Inkoopadviseur). Contacten met UWV over deze marktconsultatie dienen exclusief via deze contactpersoon te verlopen. Binnen het Inkoopplatform TenderNed dient u daartoe gebruik te maken van de functionaliteit Berichten. In geval dat voor u niet mogelijk of wenselijk is dan kunt u per email zicht tot deze contactpersoon wenden:

emailadres contactpersoon:larissa.vandersleen@uwv.nl

3.2.6 Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen naar aanleiding van de onderhavige Marktconsultatie, zijn door UWV met de grootst mogelijke zorg samengesteld en opgesteld. In het geval een

deelnemer fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan verzoeken wij u vriendelijk UWV hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

3.2.7 Mondelinge informatie

Respondenten kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van UWV, gedaan in het kader van deze Marktconsultatie. Respondenten kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door bevoegde UWV-medewerkers. Deze informatie wordt altijd via het Inkoopplatform TenderNed ter beschikking gesteld.

3.2.8 Voertaal

De voertaal van de Marktconsultatie is Nederlands. Tevens dienen alle stukken in de Nederlandse taal te worden ingediend.

3.2.9 Karakter Marktconsultatie en kostenvergoeding

UWV benadrukt dat de Marktconsultatie zowel voor UWV als voor alle Respondenten een vrijblijvend karakter heeft. UWV gaat met deze Marktconsultatie geen enkele verplichting aan ten aanzien van het door UWV in de markt zetten van een dienst, het verlenen van een opdracht dan wel aanschaffen van producten. Respondenten kunnen geen enkel recht ontlenen aan deze Marktconsultatie.

Het meedoen aan de Marktconsultatie door een respondent geschiedt geheel op vrijwillige basis. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie door deelnemer leidt niet tot enig voor- of nadeel in een eventueel door UWV te starten verwervingsprocedure.

De kosten van deelname aan deze Marktconsultatie (waaronder onder meer het samenstellen en aanleveren van de respons en het deelnemen aan dialogosessies) zijn geheel voor rekening van de respondent.

UWV behoudt zich het recht voor om de Marktconsultatie geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. Deelnemende Respondenten hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige vorm van (schade-)vergoeding.

3.2.10 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht, die rusten op door UWV verstrekte documenten en informatie in het kader van deze Marktconsultatie, waaronder in ieder geval te begrijpen het Marktconsultatie document (dit document) en verstrekte toelichtingen, berusten bij UWV.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van UWV niets uit de door UWV verstrekte documenten evenals daarbij behorende bijlagen worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen.

3.2.11 Vertrouwelijkheid

De door UWV verstrekte documenten in het kader van deze Marktconsultatie dienen als vertrouwelijk te worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers te worden verstrekt of getoond die voor deelname aan de Marktconsultatie daarvan kennis moeten nemen. Gebruik, reproductie en openbaar

maken van informatie of delen daarvan buiten deze Marktconsultatie of aan deze Marktconsultatie gerelateerde mondelinge c.q. schriftelijke communicatie is niet toegestaan.

De door respondent als vertrouwelijk ingediende informatie met betrekking tot deze Marktconsultatie wordt door UWV vertrouwelijk behandeld. UWV maakt deze informatie niet bekend aan derden – waaronder begrepen andere geconsulteerde Respondenten – behoudens indien en voor zover UWV op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking.

3.2.12 Instemming voorwaarden

Bij het accepteren van deze aanvraag of door indiening van uw Beantwoording, geeft u aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals opgenomen in deze Marktconsultatie.

4 Vragenlijst

4.1 Introductie

UWV houdt deze Marktconsultatie om zodoende een zo compleet mogelijk beeld van de oplossing in de markt te krijgen. Aan deelneming of bijdragen aan deze Marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Het doel van de Marktconsultatie is:

- Inzicht verkrijgen in mogelijke oplossingen die aansluiten bij de referentiearchitectuur voor UWV.
- Advies verkrijgen over een standaardoplossing.
- Inzicht krijgen in de licentiemodellen voor oplossingen.
- Inzicht verkrijgen in mogelijke dienstenmodellen (configuratie en/of inrichting).
- Beeld krijgen van implementatiemogelijkheden voor een standaardoplossing.
- Advies verkrijgen in de beste beheerstrategie voor UWV.
- Toetsen van de (ICT-) aansluitvoorwaarden
- Inzicht krijgen in tariefmodellen
- Toetsing op onze Algemene inkoopvoorwaarden ICT
- Toetsing op Security-aspecten

Tevens wil UWV inzicht krijgen in de condities en aanvullende ondersteunende dienstverlening die door marktpartijen worden aangeboden om een eventueel hierop volgende aanbesteding uit te kunnen voeren.

Daarom nodigen wij alle marktpartijen, die van mening zijn ons hierover te kunnen informeren, uit deel te nemen aan deze Marktconsultatie.

Wij verzoeken u de inhoud van de vragenlijst, deze leidraad en de verschillende bijlagen goed te lezen voordat u begint met de Beantwoording van de diverse onderdelen van deze Marktconsultatie en raden u aan vooral ook de onderstaande paragrafen in dit hoofdstuk door te nemen.

4.2 Beantwoording

De Beantwoording vindt plaats door in het onderdeel Marktconsultatie, de bijlage I genaamd "Vragenlijst Planning & control software" en bijlage II genaamd "programma van eisen en wensen Planning & control software" in te vullen en te uploaden. Dit dient uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in §3.1 *Planning* te zijn ingediend. In de vragenlijst is ruimte om de naam van uw organisatie te vermelden.

UWV adviseert Respondenten om ruim tijd te reserveren voor het uploaden van documenten, zodat respondent niet in tijdnood komt. Bovendien is het mogelijk stukken alvast op TenderNed te

plaatsen en later (doch uiterlijk tot het tijdstip van sluiting van de Beantwoording) door nieuwere versies te vervangen.

4.3 Vragenlijst (bijlage I)

In de vragenlijst (Bijlage I) worden vragen gesteld aan de Respondenten.

UWV is op zoek naar de standaard mogelijkheden en functionaliteiten die een applicatie/oplossing te bieden heeft. Per vraag is er ruimte om extra informatie te geven waar u dat wenselijk of nodig acht.

De vragen zijn bedoeld om op een aantal specifieke aandachtsgebieden meer inzicht te verkrijgen. Het gaat daar dan om de toetsing van de (ICT-) aansluitvoorwaarden, om tariefmodellen en om zaken als inkoopvoorwaarden en Information Security-aspecten. In dit onderdeel van de vragenlijst zijn we ook benieuwd naar tips of suggesties die u zou hebben in geval UWV een verwervingstraject in dit kader zou willen starten.

4.4 Programma van eisen en wensen (bijlage II)

De belangrijkste eisen en wensen voor de planning & control software zijn hieronder opgenomen, een volledige lijst van de (voorlopige) eisen en wensen is opgenomen in het programma van eisen en wensen (Bijlage II)

- De toepassing moet de planning & control processen van de UWV organisatie ondersteunen, zowel qua begroting, nacalculatie & rapportage en prognose. De verantwoording naar het ministerie en de meerjarenplanning zijn optioneel.
- De toepassing moet de processen ondersteunen op basis van de beschreven modelmatigheid.
- Voor de planprocessen (begroting en prognose) en de nacalculatie en rapportage moet de toepassing de gegevens met betrekking tot 'werk', 'mens' en 'geld' kunnen vastleggen op basis van de toepassing zijnde data dimensies.
- De toepassing moet een normformatie kunnen berekenen op basis van het geplande en/of gerealiseerde 'werk' uitgedrukt in de dimensie 'mens' op basis van normtijden.
- De toepassing moet een goedkeuringsproces (workflow) ondersteunen
- De toepassing moet beschikken over een gebruikersvriendelijke interface, die gekenmerkt wordt door een overzichtelijke structuur, intuïtief in gebruik, een duidelijke traceerbaarheid van gegevens en een marktconforme performance.

Aangezien de planning & control software omgeving, een omgeving is waarbij voor de uitvoering van de processen verschillende gegevens vanuit andere systemen nodig zijn, behoort het tot de scope van de inrichting en werking van de planning & control software omgeving om gegevens met betrekking tot werk (productie), mens (formatie) en geld (financiën) uit te wisselen met de bronsystemen en om ook de stamgegevens vanuit bronsystemen te ontsluiten.

- De stamgegevens moeten dagelijks geactualiseerd worden vanuit Peoplesoft FCMC.
- De financiële gegevens worden periodiek geactualiseerd vanuit Peoplesoft FCMC.
- De formatie gegevens worden periodiek geactualiseerd vanuit Peoplesoft HCM.
- De productie gegevens moeten via andere bestandsuitwisseling (MS Excel of CSV files) ingelezen kunnen worden.

In het programma van eisen en wensen (Bijlage II) wordt aan de Respondenten gevraagd om per eis en wens aan te geven, welke een standaard oplossing betreft en welke maatwerk betreft.

4.5 Additionele informatie

Uiteraard bestaat er de mogelijkheid voor Respondenten om additionele informatie bij te voegen. Wij nodigen u daartoe uit om deze informatie te uploaden in het Inkoopplatform TenderNed. UWV verzoekt u wel duidelijk een toelichting aan te bieden op welk onderdeel van onze vragenlijst de extra informatie betrekking heeft en UWV is beperkt in het doornemen van heel veel extra informatie.

INHOUDSOPGAVE BIJLAGEN

Nummer	Naam	Toelichting
Bijlage I	Vragenlijst Planning & control	Invullen en uploaden door Respondenten
Bijlage II	Programma van eisen en wensen	Invullen en uploaden door Respondenten
Bijlage III	Aansluitvoorwaarden ICT	Als referentie bij programma van eisen
Bijlage IV	Algemene Inkoopvoorwaarden ICT	Als referentie bij een vraag uit de Vragenlijst
Bijlage V	Beveiligings- en verwerkersovereenkomst	Als referentie bij programma van eisen
Bijlage VI	Prognoseproces	Als referentie bij programma van eisen
Bijlage VII	Begrotingsproces	Als referentie bij programma van eisen
Bijlage VIII	Nacalculatieproces	Als referentie bij programma van eisen
Bijlage IX	Verantwoordingsproces	Als referentie bij programma van eisen