



nationale ombudsman

als het misgaat tussen u en de overheid

RAAMOVEREENKOMST

Communicatie(advies)bureau

Tussen: Nationale ombudsman

En: [...]

Overeenkomstnummer: [...]

Datum: [...]

Versie: Concept

DE ONDERGETEKENDEN,

1. Nationale ombudsman, gevestigd te Bezuidenhoutseweg 151, 2594 AG te Den Haag, ter zake van deze raamovereenkomst vertegenwoordigd door [naam], in de functie van [functie], hierna verder te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [naam onderneming], gevestigd te [...] en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer: [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in de functie van [functie], hierna verder te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan een Partij die voorziet in communicatie(advies)diensten;
2. Opdrachtgever een raamovereenkomst met één Opdrachtnemer wenst te sluiten die beschikt over de nodige deskundigheid en ervaring;
3. Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven volgens de niet-openbare procedure;
4. Opdrachtgever op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] heeft besloten de raamovereenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
5. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever wil bereiken;
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in de onderhavige raamovereenkomst die de basis vormt voor nadere overeenkomsten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

In deze raamovereenkomst worden dezelfde termen en definities gehanteerd als weergegeven in de Aanbestedingsleidraad, met dien verstande dat hier onder Bijlagen wordt verstaan: aanhangsel(s) bij deze raamovereenkomst, die deel uit maken van de raamovereenkomst.

Artikel 2. Onderwerp van de raamovereenkomst

2.1 De Opdracht omvat:

1. Consultancy dienstverlening
2. Communicatiewerkzaamheden
3. Organisatie van evenementen

2.2 Primair vallen de volgende diensten binnen de te sluiten raamovereenkomst:

- a) Opstellen communicatiestrategie en/of (communicatie)plannen, analyse, advies en aanpak;
- b) Sparringpartner bij crisiswoordvoering;
- c) Verzorgen van (innovatieve) online en offline publiciteit;
- d) Overige communicatieproductie, waar onder andere onder wordt verstaan: tool kits, persberichten, Q&A en draaiboeken.

2.3 Optioneel vallen de volgende diensten onder de te sluiten raamovereenkomst:

1. Verzorgen van media- en presentatietrainingen en workshops;
2. Verzorgen van de juiste middelen en content.

2.4 De Opdracht is nader beschreven in deze raamovereenkomst en de navolgende documenten, die als Bijlage onderdeel uitmaken van deze raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert deze raamovereenkomst en vervolgens het eerder genoemde document boven het later genoemde document:

- a) De Nota's van inlichtingen Gunningsfase, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- b) De Nota's van inlichtingen Selectiefase, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- c) De Aanbestedingsleidraad inclusief overige Bijlagen d.d. <datum>;
- d) ARVODI 2018;
- e) De Inschrijving van Inschrijver d.d. <datum>;
- f) De Aanmelding van Gegadigde d.d. <datum>.

2.5 De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle diensten die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt uitgevoerd met betrekking tot de levering van de diensten als genoemd in de Aanbestedingsstukken.

2.6 Ondertekening van deze raamovereenkomst door partijen leidt niet tot de verplichting van Opdrachtgever om met Opdrachtnemer één of meerdere nadere opdrachten aan te gaan.

Artikel 3. Looptijd en beëindiging raamovereenkomst

3.1 Deze raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening door beide Partijen en gaat in op 1 september 2022 en zal van rechtswege aflopen na 24 maanden met de optie om de raamovereenkomst tweemaal met 12 maanden te verlengen.

3.2 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst zonder opgaaf van redenen eenzijdig tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van drie maanden. Alleen daadwerkelijk

uitgevoerde en door Opdrachtgever goedgekeurde werkzaamheden komen dan voor vergoeding in aanmerking. Opzegging geschiedt schriftelijk.

- 3.3 De nadere overeenkomsten die op het moment van de opzegging in uitvoering zijn en die waarvan de uitvoering is overeengekomen, wordt nog afgewikkeld met inachtneming van deze raamovereenkomst.
- 3.4 Indien de raamovereenkomst expireert blijven de bepalingen van de raamovereenkomst op alle nog lopende nadere overeenkomsten onverkort van toepassing.
- 3.5 Opdrachtnemer is gehouden binnen veertien dagen na beëindiging van de betreffende werkzaamheden alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze raamovereenkomst onder zich mocht hebben, aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

Artikel 4. Nadere opdrachten

- 4.1 Diensten waar een vergoeding tegenover staat worden door Opdrachtnemer uitsluitend verricht op basis van een nadere opdracht.
- 4.2 Aan een nadere opdracht gaat altijd een nadere offerteaanvraag van Opdrachtgever en een nadere offerte van Opdrachtnemer vooraf. De nadere opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door Opdrachtgever.
- 4.3 Werkzaamheden die betrekking hebben op de natuurlijke adviesfunctie en die vanuit de professionaliteit van de Opdrachtnemer komen, en niet vanuit een verzoek van Opdrachtgever komen niet voor vergoeding in aanmerking. Op het moment dat er een uitgebreid advies gevraagd wordt, waar Opdrachtnemer meer dan een ½ uur werk aan heeft, dan kan Opdrachtgever toestemming verlenen dat Opdrachtnemer daar kosten voor in rekening brengt op basis van de overeengekomen tarieven. Opdrachtnemer dient dit van tevoren aan te geven.
- 4.4 Indien Opdrachtnemer niet kan voorzien in de gevraagde dienstverlening of geen passende nadere offerte indient heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om buiten de raamovereenkomst te treden.
- 4.5 Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op exclusiviteit voor het verlenen van betreffende diensten. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld in geval behoefte is aan zeer specifieke kennis, of als Opdrachtgever reeds gecontracteerde leveranciers wil benaderen, de betreffende nadere opdracht buiten de raamovereenkomst te plaatsen.

Artikel 6. Tarieven en verschuldigde bedragen

- 6.1 Bij een nadere offerteaanvraag kan er een fixed price worden gevraagd welke gebaseerd moet zijn op de uitgangspunten en tarieven als gesteld in de Inschrijving van Opdrachtnemer op de aanbesteding. Indien sprake is van een nadere opdracht op nacalculatie of indien sprake is van meerwerk dient Opdrachtnemer te factureren op basis van de overeengekomen uurtarieven als hieronder vermeld.

Functie	Uurtarief (excl. btw)
DTP-er	<€ 0,00>
Projectmanager	<€ 0,00>
Ontwerper	<€ 0,00>
Advisor (> 2 jaar relevante ervaring)	<€ 0,00>
Senior Advisor (> 5 jaar relevante ervaring)	<€ 0,00>
Redacteur / tekstschrijver	<€ 0,00>
Hoofdredacteur / Copywriter	<€ 0,00>

- 6.2 De uurtarieven mogen geïndexeerd worden conform de CBS Dienstenprijsindex - J Informatie en communicatie ([StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 \(cbs.nl\)](https://www.cbs.nl/StatLine/Dienstenprijzen;commerciële%20dienstverlening%20en%20transport,index%202015=100)).

- 6.3 Indexering is voor het eerst per 1 september 2023 mogelijk en daarna maximaal eenmaal per kalenderjaar. Opdrachtnemer dient daartoe een verzoek bij Opdrachtgever in te dienen, waarbij het voorstel is onderbouwd door het indexcijfer van juli van het huidige jaar af te zetten tegen het indexcijfer van juli van het voorgaande jaar.
- 6.4 De wijziging wordt niet eerder doorgevoerd dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 6.5 Facturering door Opdrachtnemer geschiedt na afronding van iedere nadere opdracht onder bijvoeging van een urenverantwoording en kennisgeving van acceptatie. De factuur dient te zijn gericht aan het factuuradres van Opdrachtgever: factuur@nationaleombudsman.nl
- 6.6 Betaling door Opdrachtgever geschiedt uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, zulks onverminderd het wettelijke recht van Opdrachtgever betalingen op te schorten indien daar aanleiding toe is.
- 6.7 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat over de juistheid van de desbetreffende factuur.
- 6.8 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van het gefactureerde geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn diensten op te schorten dan wel te beëindigen.

Artikel 7. Contactpersoon en evaluatie

- 7.1 Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt.
- 7.2 Tenminste eenmaal per half jaar, maar zo vaak als Opdrachtgever nodig geacht, zal overleg plaatsvinden met Opdrachtnemer over de wijze waarop deze raamovereenkomst en de nadere opdrachten daaronder worden uitgevoerd.
- 7.3 Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van Partijen zijn gemaakt en schriftelijk zijn overeengekomen, zullen gelden als aanvulling of wijziging van deze raamovereenkomst. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn afspraken te maken, welke afwijken van deze raamovereenkomst.
- 7.4 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever gedurende de duur van deze raamovereenkomst op de bij Opdrachtnemer gebruikelijke wijze te informeren over wijzigingen, uitbreidingen en/of aanvullingen ten aanzien van de dienstverlening.

Artikel 8. Geheimhouding

- 8.1 Opdrachtnemer verplicht zich al wat hem bij de uitvoering van de raamovereenkomst en de nadere opdrachten ter kennis komt, en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht. Opdrachtnemer zal zijn personeel verplichten de geheimhoudingsverplichting na te leven. Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke verplichting gegevens dient te verstrekken zal Opdrachtnemer onmiddellijk, mogelijk voorafgaand aan de verstrekking, Opdrachtgever daarover informeren.

Artikel 9. Slotbepalingen

- 9.1 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.

- 9.2 Op de raamovereenkomst en een nadere overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle communicatie en correspondentie geschieden in de Nederlandse taal.
- 9.3 De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.
- 9.4 Wijzigingen of veranderingen van deze raamovereenkomst zullen Partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen en zijn ondertekend.
- 9.5 Het nalaten van een der Partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze raamovereenkomst of nadere overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.
- 9.6 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,

Nationale ombudsman

<Opdrachtnemer>

Datum:
Plaats: Den Haag
Naam:
Functie:

Datum:
Plaats:
Naam:
Functie:

Handtekening:

Handtekening: