

Reglement ontwikkelcompetitie
locatie “De Wegwijzer”

Gemeente
Aalten



Gemeente
Aalten





Voorwoord

Op de locatie De Wegwijzer stond ooit een basisschool die al sinds een decennium elders gehuisvest is. In de door de gemeenteraad van Aalten vastgestelde Centrumvisie Dinxperlo is de herontwikkeling van deze locatie opgenomen. De visie beschrijft een (programmatisch en ruimtelijk) streefbeeld voor de beoogde woningbouw en de over de locatie geplande verbindingroute naar het centrum.

Op basis van de visie heeft bureau Stegenga een ontwikkelkader opgesteld. Aan de hand hiervan heeft het college van burgemeester en wethouders besloten een ontwikkelcompetitie uit te schrijven voor fase 1 van dit kader, die moet leiden tot verkoop van de locatie (exclusief openbare ruimte) en realisatie van de woningen en de openbare ruimte

Met deze ontwikkelcompetitie daagt de gemeente potentiële kopers uit om samen met een architect en een aannemer de ruimtelijke kwaliteit van deze locatie te vergroten, en daarbij oog te hebben voor de maatschappelijke opgave op het vlak van woningbouw en infrastructuur. De ideeën die zij insturen worden beoordeeld op kwaliteit, niet op prijs. Wel geeft de gemeente een minimumprijs mee voor de grond en een maximumprijs voor de infrastructuur. De winnaar van de competitie verbindt zich eraan om het winnende plan te realiseren. We kennen Dinxperlo als een kritische gemeenschap, die begaan is met het dorp. Deze betrokkenheid willen we een passende rol geven in het proces om te komen tot een nieuwe invulling van deze bijzondere locatie.

Ik ben enorm benieuwd welke prachtige, slimme, duurzame en innovatieve ideeën er voorbij gaan komen. Daarom is het een uitdaging voor u voor invulling. Graag laat de gemeenschap zich verrassen door uw creatieve invulling. Ik wens u namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Aalten veel succes bij de afweging om in te schrijven op dit uitdagend project.

Namens het college van burgemeester en wethouders,

Ted Kok,
Wethouder



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
Bijlagen	3
1. Inleiding.....	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Doelstellingen.....	4
1.3 Procedure	4
1.4 Inhoud en status van het reglement.....	5
1.5 Leeswijzer	5
2. Uitschrijver	6
2.1 Uitschrijver van de competitie	6
2.2 Contactgegevens	6
2.3 Indienen aanmeldingen en inzendingen	6
3. Opgave.....	7
3.1 Ambities	7
3.2 Kern van de opgave	7
3.3 Toelichting en aandachtspunten.....	8
3.4 Randvoorwaarden voor de opgave	10
4. Voorwaarden	11
4.1 Voorwaarden voor deelname	11
4.2 Voorkennis, belangenverstrengeling en contact	11
4.3 Voorwaarden voor het doen van een aanmelding	12
4.4. Voorwaarden voor het doen van een inzending in de eerste ronde	12
4.5. Voorwaarden voor het doen van een inzending in de tweede ronde.....	14
5. Selectie en beoordeling	16
5.1 Selectie van de aanmeldingen	16
5.2 Beoordeling van de inzendingen.....	16
5.3 Resultaat van de competitie	18
6. Vervolg.....	19
7 Administratieve bepalingen.....	20
7.1 Planning	20
7.2 Communicatie met de uitschrijver	21
7.3 Vergoedingen.....	21
7.4 Rechtsbescherming	21
7.5 Communicatie resultaten competitie	21
7.6 Screening integriteit.....	21
7.7 Overige voorwaarden	22



Bijlagen

1. Centrumvisie Dinxperlo - Gemeente Aalten.
2. Ontwikkelkader locatie De Wegwijzer
3. [Kadastraal perceel “De Wegwijzer” <klik voor link>](#)
4. [Het afwegingskader woningbouw <klik voor link>](#)
5. [De nota speelvoorzieningen en ontmoeting <klik voor link>](#)
6. Handboek “Programma van Eisen openbare ruimte”
7. [Plan van Aanpak Duurzaamheid januari 2020 <klik voor link>](#)
8. Vigerende bestemmingsplanvoorschriften t.a.v. het betreffende perceel:
 - a. [Kern Dinxperlo 2012 <klik voor link>](#)
 - b. [Parapluplan gemeente Aalten <klik voor link>](#)
9. [Woonvisie 2021-2026 <klik voor link>](#)
10. [Nultredenwoning checklist <klik voor link>](#)
11. Intentieovereenkomst herontwikkeling locatie “De Wegwijzer”.
12. Eigen verklaring t.b.v. de aanmelding
13. [Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten <klik voor link>](#)



1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Ongeveer tien jaar geleden kwam het perceel van de oude basisschool De Wegwijzer vrij en daarmee weer beschikbaar voor de gemeente Aalten.

In de Centrumvisie Dinxperlo uit 2020 is de herontwikkeling van deze locatie opgenomen. De visie beschrijft een streefbeeld voor de beoogde woningbouw en infrastructuur. Op basis van deze visie heeft bureau Stegenga een ontwikkelkader opgesteld. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Aalten heeft besloten op basis daarvan een ontwikkelcompetitie voor fase 1 van dit kader uit te schrijven, die tot verkoop van de locatie (exclusief openbare ruimte) en realisatie van de woningen en de openbare ruimte moet leiden

De gemeente schrijft deze competitie uit onder ontwikkelende partijen in samenwerking met architecten en aannemers.

Zie bijlagen 1 en 2.



Figuur 1: Kadastraal perceel 6409

(Bron: Kadaster)

1.2 Doelstellingen

De doelstellingen van deze competitie zijn:

- Het realiseren van de ambities voor het plangebied.
- Het komen tot aansprekende en realiseerbare plannen waarin maximale ontwerp kwaliteit gepaard gaat met kennis van het ontwikkel- en bouwproces,
- Het uitdagen van de markt om te komen tot een aansprekend, haalbaar en realiseerbaar ontwikkelvoorstel, waarbij ontwerp kwaliteit en maatschappelijk rendement belangrijk zijn,
- Het vinden van een partij die de woningen en de infrastructuur kan ontwikkelen, financieren en realiseren binnen de opgegeven termijnen,
- Het marktconform verkopen van de grond ten behoeve van de woningen uit het hiertoe te selecteren ontwikkelvoorstel.

1.3 Procedure

Deze competitie is uitgeschreven door de gemeente Aalten onder de naam: **Ontwikkelcompetitie locatie “De Wegwijzer”**. De procedure betreft een niet openbare ontwikkelcompetitie met openbare voorselectie. De procedure is aangekondigd op TenderNed.

Voorselectie

Voor de voorselectie kunnen geïnteresseerde ontwikkelende partijen, architecten en aannemers zich in teamverband aanmelden door een korte motivatie voor hun voornemen tot herontwikkeling en een portfolio, dat bestaat uit bedrijfsmatige gegevens en referentieprojecten, in te dienen. Een selectiecommissie selecteert maximaal vijf portfolio's. De inzenders hiervan worden uitgenodigd voor deelname aan de competitie.

Competitie

De competitie verloopt in twee ronden.



In de eerste ronde wordt gevraagd om een beknopte visie op de opgave. De visies worden anoniem beoordeeld door een onafhankelijke vakjury. De jury selecteert maximaal drie visies.

In de tweede ronde wordt aan de inzenders van deze visies gevraagd om een schetsontwerp met businesscase en financiële bieding. Ook wordt gevraagd om een toelichting op de duurzaamheid.

Aan de drie deelnemers aan de tweede ronde wordt een tegemoetkoming in de kosten beschikbaar gesteld van € 2.500,- excl. BTW, mits zij een geldige inzending hebben gedaan.

De inzendingen worden tentoongesteld. Bezoekers van de tentoonstelling kunnen hun reactie op de voorstellen geven. Deze reacties worden ter beschikking gesteld aan de jury. De jury wijst een winnaar en een runner up aan. De uitschrijver committeert zich aan de juryuitspraak. Met de publicatie van het juryrapport wordt de competitie afgesloten.

Vervolg

De uitschrijver heeft de intentie om de bouwkaal waarop de competitie betrekking heeft te verkopen aan de winnaar, met het oog op realisatie van het door de winnaar ingediende plan. Het doen van een inzending betekent dat de inzender zich bindt om bijgevoegde intentieovereenkomst (bijlage 11) aan te gaan. Het vervolg op de prijsvraag maakt geen deel uit van de competitie.

1.4 Inhoud en status van het reglement

Dit reglement is opgesteld aan de hand van [Kompas Light Ontwikkelcompetities](#). Het bepaalde in dit reglement is bindend voor alle partijen: de uitschrijver, de deelnemers en de beoordelaars. De bijlagen maken deel uit van het reglement en hebben dezelfde binding.

Dit reglement beschrijft de gehele procedure van de competitie. Aan de deelnemers aan de competitie kan aanvullende informatie worden verstrekt.

1.5 Leeswijzer

- Hoofdstuk 2 bevat informatie over de uitschrijver van deze competitie, de contactpersoon en indiening van aanmelding en inzendingen.
- Hoofdstuk 3 bevat informatie over de opgave.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de voorwaarden.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de selectie van aanmeldingen en beoordeling van inzendingen.
- Hoofdstuk 6 beschrijft het vervolg op de competitie.
- Hoofdstuk 7 beschrijft de administratieve bepalingen die van toepassing zijn op deze competitie.



2. Uitschrijver

2.1 Uitschrijver van de competitie

De competitie wordt uitgeschreven door Gemeente Aalten, Postbus 119, 7120AC Aalten
<https://www.aalten.nl>

2.2 Contactgegevens

Contactpersoon voor de competitie is Esther Eising-Hoeksma, email: gemeente@aalten.nl, tel 0543 493 333

2.3 Indienen aanmeldingen en inzendingen

De competitie verloopt geheel digitaal via TenderNed.
Aanmeldingen en inzendingen kunnen uitsluitend worden gedaan via TenderNed.



3. Opgave

3.1 Ambities

De gemeente Aalten heeft in haar “Centrumvisie Dinxperlo – gemeente Aalten” ambities gedefinieerd om het centrumgebied van Dinxperlo te versterken. Deze worden in de visie naar locatie en thema uitgewerkt
Zie bijlage 1.

Overkoepelend zijn tien hoofdambities geformuleerd:

1. Eigen krachten versterken
2. Samenwerking verbeteren
3. Een nieuw dorpshart
4. Compact centrum
5. Vergroenen en klimaatadaptatie
6. Gecontroleerd inzetten op woningbouw
7. Optimaliseren boodschappenaanbod
8. Optimaliseren weekmarkt
9. Centrum goed bereikbaar en veilig
10. Kansen (grens)toerisme beter benutten

De ambities voor locatie “De Wegwijzer” zijn op basis van recentere ontwikkelingen aangescherpt en er is een fasering opgenomen. In de Centrumvisie is in dit verband nog uitgegaan van de mogelijkheid om de locatie Raadhuisstraat 2-6 in de totale ontwikkeling te betrekken. Echter, Raadhuisstraat nr. 2 is begin 2021 verkocht. Dit heeft gevolgen gehad voor de stedenbouwkundige doorvertaling van de totale herontwikkeling en geleid tot de fasering. Deze gewijzigde ambities en fasering zijn opgenomen in het door het college van burgemeester en wethouders vastgestelde ontwikkelkader voor de locatie De woningbouwopgave vereist snelheid, het is onze ambitie de bouw in 2022 te starten.

Zie bijlage 1 en 2.



Figuur 2: Locatie “De Wegwijzer” (Bron: Bureau Stegenga)

3.2 Kern van de opgave

Gevraagd wordt om een ontwikkelvoorstel voor ca. 13 nieuw te bouwen huur- of koopwoningen voor starters of senioren in de betaalbare categorie en een groene verbindende route tussen het dorpshart en de herontwikkelingslocatie Metaalgaasweverij (MGW).

De woningen vormen één ensemble. Zij zijn duurzaam, circulair en levensloopbestendig en getuigen van architectonische kwaliteit. Er wordt nadrukkelijk niet gevraagd om cataloguswoningen.

Het voorstel gaat gepaard met een financiële bieding.



3.3 Toelichting en aandachtspunten

Locatie

Het plangebied ligt in het centrum van Dinxperlo op loopafstand van de markt en het kernwinkelgebied. Het plangebied bestaat primair uit het perceel met kadastraal nummer 6409. De strook voor Raadhuisstraat 2-6 ten behoeve van een betere loopverbinding naar het centrum deel maakt deel uit van het plangebied.

Zie bijlage 2 en 3.

Stedenbouw

Het stedenbouwkundig plan uit het ontwikkelkader geeft een analyse van het gebied en gaat in op de gewenste ontwikkeling.

Zie bijlage 2.



Figuur 3: Projectlocatie en omgeving: Kadastrale kaart met luchtfoto.
(Bron: Nedbrowser gemeente)

Woningbouwprogramma

Het ontwikkelkader voorziet in de bouw van 13 nieuwe woningen in een betaalbare categorie conform het afwegingskader woningbouw. Vanuit dit afwegingskader woningbouw kan de keuze tussen koop of huur worden gemaakt. De massaopbouw bestaat voor de hele serie uit één laag met kap.

Zie bijlage 4.

Buitenruimten (collectief en privé)

In de opzet uit het ontwikkelkader met een collectieve binnentuin is het project zeer geschikt voor senioren, of starters, die er bewust voor kiezen grondgebonden te wonen.

Parkeren

Aan de Hovenstraat zijn circa 13 nieuwe haakse parkeerplaatsen mogelijk, deze horen bij de te realiseren infrastructuur. In de directe omgeving zijn er dan 32 of 33 parkeerplaatsen aanwezig.

De huidige parkeerplaatsen aan de Burgemeester Haverkampstraat kennen uiteraard een medegebruik door bezoekers van bewoners en bezoekers van het centrum (met name op marktdagen). Maar de helft van het totaal is zeker toe te kennen aan deze ontwikkeling van de Wegwijzerlocatie. Gezien de parkeernorm van 1,1 wordt daarmee (ruim) voldaan aan de norm.

Verbindingsroute

Een belangrijk onderdeel van de opgave is een groene verbindende route tussen het dorpshart en de (openbare) parkeerplaats bij de herontwikkelingslocatie Metaalgaasweverij (MGW). Deze hoort ook bij de te realiseren infrastructuur.

Afvalinzameling

Er dient rekening te worden gehouden met het systeem van gescheiden inzameling van afval, waar de gemeente Aalten mee werkt. ([Afvalinzameling huishoudelijk afval](#))



Speelvoorziening

De voorziening zoals beoogd in de centrumvisie Dinxperlo voldoet niet aan het speeltuinbeleid (bijlage 5). Een speelvoorziening maakt daarom geen deel uit van de opgave.

Beeldkwaliteit woningbouw

Het geheel heeft een centrum-dorpse uitstraling. Deze wordt onder meer bereikt door baksteenarchitectuur, het ontbreken van diepe voortuinen, maar ook doordat de bouwstroken op de koppen met elkaar verbonden zijn door tuinmuren en/of hekwerken. Het architectonische ontwerp is ingetogen, maar met oog voor detail.

Beeldkwaliteit openbare ruimte

De (her)inrichting van het openbaar gebied sluit aan op de bestaande kwaliteiten en karakteristieken in centrumgebied c.q. de directe omgeving. Dit betekent dat de uitstraling sterk wordt bepaald door vooral:

- verhardingen van gebakken materialen in een overwegend rode of roodbruine kleurstelling,
- beeldbepalende bomen die met hun kruinen zorgen voor een groene, soms bijna lommerrijke, sfeer,
- heldere, eenvoudige profielen.

Bij (her)inrichtingen moeten de bestaande kwaliteiten worden behouden of verbeterd. Het handboek “Programma van Eisen openbare ruimte” is daarbij leidend. De nieuwe doorsteek voor langzaam verkeer is een ander type ruimte (autovrij) en vereist daarom andere functionele ontwerpeisen, maar moet in sfeer en uitstraling als vanzelfsprekend passen bij de andere openbare ruimten in de directe omgeving.

Zie bijlage 6.

Duurzaamheid

De gemeente hecht aan duurzame ontwikkeling op deze locatie en vraagt daarbij om aandacht voor drie aspecten: Energie, Circulair bouwen en Integraliteit & innovatie. Daarnaast gelden de voorschriften voortvloeiend uit plan van aanpak Duurzaamheid.

Zie bijlage 7.

Bestemmingsplan

De vigerende bestemmingsplannen maken de ontwikkeling zoals beschreven in het ontwikkelkader niet volledig mogelijk. Dat betreft voornamelijk, maar niet uitsluitend, de beschreven verbindingroute. Een aanvullende planologische maatregel is dus vereist en wordt door de gemeente geïnitieerd. Het ontwikkelkader is daarbij leidend.

Zie bijlage 2, 8.

Financieel

De uit te brengen financiële bieding bestaat uit twee onderdelen, waarvoor op basis van het schetsontwerp de benodigde m² worden bepaald:

1. Een prijs voor de grond t.b.v. de te realiseren woningen. (minimumprijs €133,-/m² excl. btw)
2. Een prijs voor de te realiseren infrastructuur; zijnde parkeren en de verbindingroute. (maximumprijs €100,-/m² excl. btw)

Daarbij dient rekening te worden gehouden met de prijscriteria voor betaalbare woningen:

- Koop onder € 230.000,- (v.o.n., inclusief volwaardige keuken en badkamer)
- Huur van maximaal de huurliberalisatiegrens (€ 763,47 in 2022)



3.4 Randvoorwaarden voor de opgave

In de eerste ronde van de competitie zijn geen randvoorwaarden aan de opgave gesteld.
In de tweede ronde van de competitie dienen de inzendingen tenminste te voldoen aan onderstaande randvoorwaarden voor de opgave:

- Ruimtelijke, technische en juridische voorwaarden
 - Ontwikkelkader locatie De Wegwijzer eindversie 05.07.2021. (bijlage 2)
 - Handboek “Programma van Eisen openbare ruimte”. (bijlage 6)
 - De expliciet benoemde voorgestelde afwijkingen van de vigerende bestemmingsplannen (bijlagen 8a en b)
 - Nultreden checklist .(bijlage 10)
 - Bouwbesluit
- Financiële randvoorwaarden
Inzendingen voldoen aan de financiële voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 4.5., Businesscase.
- Inzendingsvoorwaarden
Inzendingen voldoen aan de voorwaarden voor de in te dienen stukken zoals beschreven in hoofdstuk 4.4 resp. 4.5.

Inzendingen die niet aan bovengenoemde voorwaarden voldoen worden uitgesloten van verdere deelname.



4. Voorwaarden

4.1 Voorwaarden voor deelname

De uitschrijver wil met deze competitie de markt in de breedste zin van het woord uitdagen. Deze markt bestaat uit onder meer ontwikkelaars, architecten en (ontwikkende) bouwers. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. De competitie staat open voor teams waarvan tenminste een ontwikkelaar, een architect en een aannemer deel uitmaken. Deze partij, dan wel partijen, maken, in ongewijzigde personele teamsamenstelling, gedurende de gehele procedure en uiteindelijke realisatie deel uit van het team met het oog op de vertaalslag van ontwerp naar realisatie.
2. Wijziging van de onder 1) genoemde teamsamenstelling is alleen toegestaan als de uitschrijver hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend. De uitschrijver kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
3. De ontwikkelaar is, als de hoofdverantwoordelijke deelnemer, de partij met wie in geval van het winnen van de competitie, de intentieovereenkomst wordt getekend.
4. De hoofdverantwoordelijke deelnemer dient te zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar buitenlands register).
5. De architect is ingeschreven in het Nederlands Architectenregister (of vergelijkbaar buitenlands register).
6. De hoofdverantwoordelijke deelnemer wijst een contactpersoon aan voor de gehele procedure.
7. Een deelnemend team mag slechts eenmaal een inzending doen.
8. Geen van de deelnemers van een team mag in meer dan één team deelnemen. Enige uitzondering hierop wordt omschreven in voorwaarde 9).
9. Deelname aan deze competitie impliceert dat de deelnemer(s) over voldoende financiële middelen beschik(t)(en), of kan/kunnen beschikken, om de beoogde ontwikkeling van het winnende voorstel in overeenstemming met de voorwaarden in dit reglement te realiseren.
10. Deelname aan de competitie is uitsluitend mogelijk op uitnodiging van de uitschrijver.

4.2 Voorkennis, belangenverstrengeling en contact

1. Wie over voorkennis beschikt omdat hij of zij betrokken is (geweest) bij de voorbereiding en/of organisatie van de competitie is in beginsel uitgesloten van deelname. Dit betreft in ieder geval de juryleden en hun bureaus.
2. De uitschrijver wil niet te rigide omgaan met het uitsluiten van allen die betrokken zijn of zijn geweest bij de voorbereiding en organisatie van de competitie. Wie twijfelt over deelname wordt opgeroepen hierover vragen te stellen vóór de sluiting van de vragenronde (zie hoofdstuk 7).
3. Het is de deelnemers niet toegestaan om contact te zoeken met de uitschrijver en haar adviseurs met betrekking tot deze competitie. Ieder contact of poging tot contact anders dan met de contactpersoon (zie onder 2.2) zal tot uitsluiting leiden.
4. In geval van deelname als team, heeft bovenstaande betrekking op de afzonderlijke teamleden.



4.3 Voorwaarden voor het doen van een aanmelding

Een aanmelding bestaat uitsluitend uit stukken die via TenderNed worden ingediend.

Geïnteresseerden melden zich aan voor de voorselectie door inzending van een portfolio en een korte motivatie. Het portfolio biedt goed inzicht in het werk van de inzenders, het ontwerpend vermogen, ervaring en de creativiteit. Het bevat de volgende stukken:

1. Maximaal twee A3-bladen met:

- Een motivatie voor het voornemen tot herontwikkeling van De Wegwijzer, in maximaal 300 woorden. Hierbij wordt nadrukkelijk niet gevraagd om uitgewerkte voorstellen voor de onderhavige opgave, en zeker niet om ontwerpen.
- Bureauomschrijving van de ontwikkelende partij, de architect en aannemer, vergezeld van eigen referentiebeelden (tezamen minimaal vier en maximaal acht projecten).
- Deze referenties zijn onder eigen naam van minimaal één van de partijen uitgevoerd.
- Projecten die in een samenwerkingsvorm zijn uitgevoerd zijn aanvaardbaar mits wordt toegelicht wat de relevante inbreng van de betrokkenen is geweest voor deze opdracht.
- Minimaal de helft van de referentiebeelden van de architect betreft gerealiseerde projecten. De gerealiseerde projecten zijn voorzien van relevante financiële gegevens. Hiernaast zijn ook referenties van onderzoeksopdrachten, afstudeerwerken en niet gerealiseerde plannen toegestaan.
- Onderdelen die verder aan bod kunnen komen zijn bijvoorbeeld een bureauvisie en eventuele ervaring met de realisatie van een voor deze competitie relevant ontwerp.

2. Eigen verklaring

- De eigen verklaring bevat de gegevens van alle betrokkenen bij de aanmelding, een verklaring over geestelijk eigendom en financiële middelen.
- Voor het inzenden van dit formulier moet het format gebruikt worden dat is bijgevoegd in bijlage 12.
- Het formulier is volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door een vertegenwoordiger van de hoofdverantwoordelijke onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

De aanmeldingstermijn sluit op zondag 22 mei 2022, 24:00 uur

Overige voorwaarden aanmeldingen

- De uitschrijver roept geïnteresseerden in deelname op te wachten met het doen van een aanmelding tot na de publicatie van de nota van inlichtingen (zie onder 7.1). De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van dit reglement bevatten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in dit reglement.
- Alleen volledige aanmeldingen die tijdig zijn ingediend worden in behandeling genomen.
- Aanmeldingen bevatten geen voorbehouden en zijn in het Nederlands opgesteld.
- Materiaal dat niet is gevraagd wordt niet in de selectie betrokken.

4.4. Voorwaarden voor het doen van een inzending in de eerste ronde

4.4.1 Anonimiteit

Uitnodiging voor deelname aan de competitie geschiedt op naam.

De eerste ronde van de competitie verloopt anoniem. Inzendingen moeten van een motto worden voorzien, waarbij de anonimiteit wordt gewaarborgd. Dit geldt, met uitzondering van de Eigen Verklaring, voor alle stukken die worden ingezonden. Op deze stukken mag niets staan vermeld waaruit de oorsprong van de



inzending kan worden afgeleid. Dit geldt dus ook voor de bestandsnamen en metadata, zoals de auteur van de stukken.

4.4.2 Inzendingen eerste ronde

Een inzending bestaat uitsluitend uit stukken die via TenderNed worden ingediend.

Een inzending voor de eerste ronde bestaat uit:

1. Een visie in tekst en beeld

De in te zenden visie betreft een visie op de opgave als geheel en de toelichting hierop.

De visie is helder verwoord in een toelichtende tekst en referentiebeelden. Per beeld wordt geduid op welke manier de referentie van toepassing is.

De visie bestaat uit twee bladen A3 in pdf formaat. De lettergrootte van de tekst is minimaal 11 pt. Referentiebeelden zijn in hoge resolutie (300 dpi). De opmaak van deze pagina's is, met inachtneming van het bovenstaande, verder vrij.

Toelichting beeldmateriaal

- Er wordt in de eerste ronde niet gevraagd om een uitgewerkt ontwerp, gedetailleerde tekeningen op schaal, zelfgemaakte renderings, technische detailschetsen e.d. Zulke beelden beschouwt de uitschrijver als ongevraagde ontwerpen. De uitschrijver wil voorkomen dat deelnemers in de eerste ronde van de competitie uitgebreide ontwerpwerkzaamheden verrichten zonder vergoeding.
- Houd er rekening mee dat de eerste ronde van de competitie anoniem verloopt. De inzending, dus inclusief de referentiebeelden, mag op geen enkele wijze te herleiden zijn naar de deelnemer(s) op straffe van uitsluiting. Het afbeelden van uitsluitend eigen werk kan hiermee op gespannen voet staan.
- Schematische weergaven die het concept verduidelijken kunnen in de tekst worden opgenomen, met dien verstande dat de deelnemers hierbij uiterste terughoudendheid betrachten. Een eventueel schema mag uiteraard niet te herleiden zijn naar de deelnemer
- De referentiebeelden dienen als ondersteuning van de visie: ze geven aan in welke richting de ontwerpoplossing wordt gedacht. De keuze welke referentiebeelden te gebruiken is vrij. Dat hoeft geen eigen werk te zijn. Derhalve kan de jury geen relatie tussen referentiebeelden en de identiteit van de deelnemer(s) veronderstellen. Of u de bron van de gebruikte referentiebeelden moet noemen hangt van de beelden af. U dient zorgvuldig om te gaan met het auteursrecht van anderen. U kunt niet zomaar auteursrechtelijk beschermd beeldmateriaal van anderen gebruiken. In het publieke domein zijn er voldoende rechtenvrije beelden beschikbaar en het staat u vrij om zelf foto's te maken van bouwwerken in de openbare ruimte

2. Eigen verklaring

- De eigen verklaring bevat de gegevens van alle betrokkenen bij de inzending, een verklaring over geestelijk eigendom en financiële middelen.
- Voor het inzenden van dit formulier moet het format gebruikt worden dat wordt verstrekt aan de deelnemers in de eerste ronde.
- Het formulier is volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door een vertegenwoordiger van de hoofdverantwoordelijke onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

De inzendtermijn voor de eerste ronde sluit op zondag 3 juli 2022, 24:00 uur

Overige voorwaarden inzendingen eerste ronde



- De uitschrijver roept deelnemers op te wachten met het doen van een inzending voor de eerste ronde tot na de publicatie van de nota van inlichtingen (zie onder 7.1). De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van dit reglement bevatten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in dit reglement.
- Inzendingen kunnen uitsluitend digitaal worden gedaan via TenderNed.
- Alleen volledige inzendingen die tijdig zijn ingediend worden in behandeling genomen.
- Inzendingen bevatten geen voorbehouden en zijn in het Nederlands opgesteld.
- Materiaal dat niet is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.5. Voorwaarden voor het doen van een inzending in de tweede ronde

In de tweede ronde wordt gevraagd om een schetsontwerp, businesscase en toelichting duurzaamheid. Een inzending bestaat uit:

1. Schetsontwerp

Het schetsontwerp is een uitwerking van de visie op de opgave in een ruimtelijk ontwerp. Het schetsontwerp maakt de architectonische vormgeving van de woningen inzichtelijk, laat zien hoe wordt omgegaan met eventuele bergingen en met de overgangen van openbaar naar privaat terrein, en toont hoe de openbare ruimte en verbindingsroute van en naar het centrum wordt vormgegeven.

Het schetsontwerp bestaat uit maximaal 3 A3 in pdf-formaat en bevat tenminste:

- aanzichten voor- en achterzijde,
- inrichting buitenterrein,
- plattegronden, schaal 1:100,
- toelichting materiaalkeuze.

De indeling is verder vrij.

Het schetsontwerp is goed en leesbaar af te drukken op A1 formaat i.v.m. de voorgenomen tentoonstelling. Het wordt begeleid door een schriftelijke toelichting van maximaal 2 pagina's A4 in pdf-formaat (lettergrootte minimaal 10 pt.).

2. Toelichting duurzaamheid

De toelichting duurzaamheid bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 in pdf-formaat en bevat aanvullend op de eisen uit het Plan van Aanpak Duurzaamheid januari 2020 (bijlage 7):

- Energie: in de toelichting wordt duidelijk gemaakt hoe invulling wordt gegeven aan duurzame energie en de implicaties van het energiesysteem op gebouw en infrastructuur.
- Een conceptberekening voor BENG 123 op basis van de rekenmethodiek van de NTA8800,
- Circulair bouwen: duidelijk wordt gemaakt hoe invulling wordt gegeven aan circulair bouwen, te weten de milieu-impact van de materiaalkeuze en het waarde behoud van de materialen
De milieu-impact van de materialen wordt onderbouwd met een conceptberekening in MPG, de aanpasbaarheid wordt aangetoond door een conceptberekening van de BREEAM MAT5,
- Integraliteit en innovatie: onderbouwd wordt hoe de duurzaamheidsmaatregelen een integraal onderdeel vormen van de architectuur, hoe de verschillende duurzaamheidsaspecten elkaar op een slimme en innovatieve manier aanvullen dan wel versterken.

3. Een businesscase



De businesscase bestaat uit maximaal 6 pagina A4 in pdf-formaat en bevat:

- Een plan van aanpak voor de ontwikkelopgave in het vervolg op de competitie. Dit plan biedt inzicht in:
 - het beoogde procesverloop,
 - de rollen van betrokken partijen,
 - de wijze waarop de betrokken architect geborgd is in het proces,
 - de organisatie van het project,
 - de doelgroep,
 - werving van kopers/huurders,
 - invloed en betrokkenheid van kopers/huurders,
 - de burgerparticipatie,
 - een toelichting op de financieel-economische onderbouwing inclusief de verkoop-/verhuurprijzen.
- Een korte toelichting die inzicht biedt in de keuze voor huur- of koopwoningen,
- Een financiële bieding die bestaat uit twee onderdelen, waarvoor op basis van het schetsontwerp de benodigde m2 worden bepaald:
 - Een prijs voor de grond t.b.v. de te realiseren woningen. (minimumprijs €133,-/m2 excl. btw)
 - Een prijs voor de te realiseren infrastructuur; zijnde parkeren en de verbindingroute. (maximumprijs €100,-/m2 excl. btw)Daarbij dient rekening te worden gehouden met de prijscriteria voor betaalbare woningen:
 - Koop onder € 230.000,- (v.o.n., inclusief volwaardige keuken en badkamer)
 - Huur van maximaal de huurliberalisatiegrens (€ 763,47 in 2022)
- Modellen met de financiële gegevens die ingediend moeten worden, worden verstrekt via TenderNed.
- 2 pagina's zijn gereserveerd voor een financiële onderbouwing.

4. Samenvatting + 1 afbeelding

Ten behoeve van communicatiedoelinden gaat de inzending vergezeld van:

- Een tekstuele samenvatting van de kern van het voorstel in maximaal 300 woorden in word- bestand,
- Eén liggend beeld in jpg-bestand naar eigen keuze dat een goede indruk biedt van het voorstel.

5. Eigen verklaring

- De eigen verklaring bevat de gegevens van alle betrokkenen bij de inzending, een verklaring omtrent geestelijk eigendom en financiële middelen. Voor het inzenden moet het formulier worden gebruikt dat wordt gepubliceerd op TenderNed.
- Het formulier is volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door een vertegenwoordiger van de hoofdverantwoordelijke onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

De inzendtermijn voor de tweede ronde sluit op zondag 4 september 2022, 24:00 uur

Overige voorwaarden inzendingen tweede ronde

- De uitschrijver roept deelnemers op te wachten met het doen van een inzending voor de tweede ronde tot na de publicatie van de nota van inlichtingen (zie onder 7.1). De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van dit reglement bevatten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in dit reglement.
- Alleen volledige inzendingen die tijdig zijn ingediend worden in behandeling genomen.
- Inzendingen bevatten geen voorbehouden en zijn in het Nederlands opgesteld.
- Materiaal dat niet is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken.



5. Selectie en beoordeling

5.1 Selectie van de aanmeldingen

5.1.1 Aanmeldingen

De aanmeldingen worden administratief getoetst aan de voorwaarden uit dit reglement door de uitschrijver. Aanmeldingen die niet aan de voorwaarden voldoen zijn ongeldig en worden niet betrokken bij de verdere procedure. Het besluit hierover wordt genomen door de uitschrijver.

5.1.2 Selectiecriteria

De aanmeldingen worden geselecteerd aan de hand van de volgende criteria:

- Kwaliteiten die de deelnemers inbrengen, zoals kennis van praktische uitvoeringsaspecten en ontwerpend vermogen.
- Ervaring met functionele mogelijkheden van de woningen en infrastructuur in relatie tot de financiële haalbaarheid.
- Visie op duurzaamheid, circulariteit en klimaatadaptie en toepasbaarheid in brede zin.
- Ervaring met participatie.

De volgorde van de selectiecriteria is willekeurig.

De selectiecommissie selecteert maximaal vijf aanmeldingen en komt tot een integraal en unaniem oordeel.

5.1.3 Selectiecommissie

De selectiecommissie is als volgt samengesteld:

- Melvin Oldenboom, projectleider (voorzitter)
- Annette van Straten, beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling
- Karin Prinsen, medewerker civiele techniek
- Heleen te Winkel, beleidsmedewerker ruimtelijke ordening
- Hans Eskes, beleidsmedewerker milieu en duurzaamheid
- Wilbert van Dijk, controller.

De selectiecommissie kan waar nodig worden aangevuld met externe expertise.

Secretaris van de selectiecommissie is Rik Gommers

5.1.4 Resultaat voorselectie

De uitschrijver nodigt de door de selectiecommissie geselecteerde partijen uit voor deelname aan de competitie door een anonieme inzending te doen.

Allen die een aanmelding hebben gedaan worden op de hoogte gesteld van het resultaat van de voorselectie.

5.2 Beoordeling van de inzendingen

5.2.1 Toetsing

De inzendingen worden in beide ronden van de competitie administratief getoetst aan de voorwaarden uit dit reglement door de uitschrijver. Inzendingen die niet aan de voorwaarden voldoen zijn ongeldig en worden niet betrokken bij de verdere procedure. Het besluit hierover wordt genomen door de uitschrijver.



5.2.2 Beoordelingsmethodiek

In beide ronden van de competitie beoordeelt de jury de wijze waarop de inzendingen ingaan op de opgave en de daarbij geformuleerde aandachtspunten.

De juryleden beoordelen individueel de inzendingen, waarna de individuele beoordelingen plenair worden besproken. De jury komt tot een unaniem oordeel.

In de eerste ronde selecteert de jury maximaal drie deelnemers voor deelname aan de tweede ronde. In de tweede ronde wordt de anonimiteit opgeheven. Aan de deelnemers in de tweede ronde wordt gevraagd om hun inzending uit de eerste ronde uit te werken. De jury selecteert één winnaar en een runner up.

De jury beoordeelt de wijze waarop de inzendingen reageren op de opgave in beide ronden van de competitie aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- de mate waarin het voorstel ruimtelijk en functioneel past in en bijdraagt aan de omgeving,
- de mate waarin sprake is van architectonische kwaliteit en kwaliteit van de openbare ruimte,
- de mate waarin ideeën duurzaam, circulair, energiezuinig en klimaat adaptief zijn,

In de tweede ronde worden de inzendingen bovendien beoordeeld aan de hand van:

de mate waarin de inzending overtuigt met betrekking tot de haalbaarheid in brede zin (organisatorisch, economisch, financieel en technisch).

De volgorde van de beoordelingscriteria is willekeurig; er wordt gewerkt met een integrale totaalbeoordeling.

5.2.3 Jury

De inzendingen worden beoordeeld door een onafhankelijke jury.

De jury is als volgt samengesteld:

- Gebiedsontwikkeling: Stefan van Aarle (Voorzitter), eigenaar bureau Stadskracht
- Architectuur en ruimtelijke kwaliteit; Nicolette Huibrechtse, Gelders Genootschap
- Duurzaamheid: Lianne te Winkel, Saxion – duurzame leefomgeving
- Energieprestatie: Niels Kuenen, directeur Enervisie

Melvin Oldenboom, voorzitter van de selectiecommissie, woont de vergaderingen bij (zonder stemrecht).

Juryleden kunnen zichzelf niet laten vervangen. Bij eventuele verhindering kan de uitschrijver besluiten een vervanger op te roepen met vergelijkbare deskundigheid.

Secretaris van de jury is Rik Gommers

5.2.4 Consultatie omwonenden/belanghebbenden

De uitschrijver hecht grote waarde aan het betrekken van omwonenden en belangstellenden bij de herontwikkeling van de locatie. Daarom zal zij, voordat de jury tot een besluit komt, een openbare tentoonstelling van de inzendingen organiseren voorafgaand aan de jurybeoordeling van de tweede ronde. De financiële/bedrijfseconomische gegevens worden daarbij niet openbaar gemaakt.

Bezoekers van de tentoonstelling worden in de gelegenheid gesteld om te reageren op de voorstellen. Hun reacties worden als advies aan de jury meegegeven. Het uiteindelijke besluit over de inzendingen wordt door de uitschrijver genomen op basis van het advies van de jury.



5.3 Resultaat van de competitie

De jury brengt verslag uit van haar beoordeling in het juryrapport. Het juryrapport bevat een algemene interpretatie van de gehanteerde beoordelingscriteria en het verloop van de beoordeling.

De uitschrijver committeert zich aan de juryuitspraak.

Het juryrapport wordt openbaar gepubliceerd bij de bekendmaking van de resultaten van de ontwikkelcompetitie en door de uitschrijver openbaar gemaakt op de onder 7.1 genoemde datum. Over de inhoud van het juryrapport wordt niet gecorrespondeerd.



6. Vervolg

De uitschrijver heeft de intentie om een overeenkomst te sluiten met de winnaar van deze ontwikkelcompetitie om diens winnende ontwerp te realiseren op de daarvoor bestemde grond. (bijlage 11).
De financiële gegevens uit de businesscase zullen deel uitmaken van deze overeenkomst.

De overeenkomst wordt opgesteld in overeenstemming met het beleid van de gemeente Aalten. Het doel van deze overeenkomst is om zo snel mogelijk tot een bouwplan, omgevingsvergunning en realisatie te komen. De gemeente stelt de kavel bouwrijp ter beschikking. Het is niet toegestaan – zonder toestemming van de uitschrijver – de optie over te dragen aan een derde partij.
Op de te leveren werken (realiseren infrastructuur) zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten (bijlage 13) voor leveringen en diensten ([AIAG 2017](#)) van toepassing.

Indien met de winnaar van de competitie geen overeenstemming wordt bereikt over het sluiten van de overeenkomst, behoudt de uitschrijver zich het recht voor om het overleg voort te zetten met de partij die als runner up is aangewezen om een overeenkomst te sluiten.

De gemeente vervult daarnaast haar gebruikelijke onafhankelijke publiekrechtelijke rol waarbij getoetst wordt op wet en (gemeentelijke) regelgeving, bijvoorbeeld in het noodzakelijke vergunningverleningstraject.



7 Administratieve bepalingen

7.1 Planning

De onderstaande planning is indicatief. De uitschrijver behoudt zich het recht voor om binnen de kaders van redelijkheid en billijkheid de planning tussentijds aan te passen als (onvoorziene) omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Week	Datum	Gebeurtenis
Voorselectie		
Week 15	11 april	Uitschrijfdatum competitie
Week 17	1 mei	Sluiting vragenronde
Week 19	13 mei	Publicatie nota van inlichtingen
Week 20	22 mei	Sluiting aanmeldingstermijn
Week 21	t/m 27 mei	Toetsing en selectie aanmeldingen
Competitie 1e ronde		
Week 21	30 mei	Uitnodigingen deelname 1e ronde
Week 23	12 juni	Sluiting vragenronde
Week 24	17 juni	Publicatie nota van inlichtingen
Week 26	3 juli	Sluiting inzendtermijn
Week 27	t/m 7 juli	Toetsing inzendingen
Week 28	t/m 15 juli	Jurering
Competitie 2e ronde		
Week 29	18 juli	Uitnodigingen deelname 2e ronde
Week 32	14 augustus	Sluiting vragenronde
Week 33	19 augustus	Publicatie nota van inlichtingen
Week 35	4 september	Sluiting inzendtermijn
Week 36/37	tot 13 september	Tentoonstelling inzendingen
Week 37	16 september	Verwerken reacties van publiek op inzendingen
Week 38	t/m 23 september	Jurering
Week 39	28 september	Bekendmaking winnaar



7.2 Communicatie met de uitschrijver

- De uitschrijver stelt deelnemers in staat opmerkingen en vragen te stellen over de ontwikkelcompetitie. Deelnemers kunnen zich uitsluitend richten tot de onder 2.2 genoemde contactpersoon. Het is niet toegestaan om zich tot (andere) medewerkers van de uitschrijver te wenden. Overtreding van deze voorwaarde kan tot uitsluiting leiden.
- Vragen dienen voor de uiterste datum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen gesteld te worden. De voor dit tijdstip ontvangen vragen worden geanonimiseerd gebundeld en beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Deelnemers ontvangen de nota via de contactpersoon. De desbetreffende data staan vermeld onder 7.1 in dit reglement. De uitschrijver kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra Nota's van Inlichtingen te publiceren.
- Deelnemers aan de competitie worden in de gelegenheid gesteld om de ontwikkellocatie te bezichtigen. Nadere informatie over de rondgang wordt verstrekt bij de uitnodiging voor deelname aan de competitie.
- De uitschrijver roept deelnemers op geconstateerde onduidelijkheden zo spoedig mogelijk door te geven, zodat zij tijdig in staat gesteld wordt de ontwikkelcompetitie aan te passen.
- Het tijdig stellen van vragen en zich op de hoogte stellen van de gepubliceerde Nota's van Inlichtingen behoort tot de eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer.

7.3 Vergoedingen

Er is geen vergoeding voor het doen van een aanmelding.

Voor de deelnemers aan de tweede ronde van de competitie stelt de uitschrijver per deelnemer een vergoeding van € 2.500,- excl. Btw ter beschikking, mits een geldige inzending wordt gedaan.

7.4 Rechtsbescherming

Op deze ontwikkelcompetitie is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze ontwikkelcompetitie worden beslecht door de Nederlandse rechter. Deelnemers moeten hiertoe binnen een termijn van 20 dagen gerekend vanaf de datum van bekendmaking van de uitslag van de ontwikkelcompetitie hun kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Arnhem.

7.5 Communicatie resultaten competitie

De uitschrijver verkrijgt het fysieke eigendom van de inzendingen. De gemeente is gerechtigd inzendingen te gebruiken voor publicitaire en communicatiedoeleinden rondom de ontwikkelcompetitie zonder dat daar goedkeuring of vergoeding voor nodig is. De deelnemers verplichten zich hun medewerking te verlenen aan dergelijke publiciteit.

7.6 Screening integriteit

Om te voorkomen dat de overheid onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de uitschrijver gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet BIBOB). De uitschrijver past de Wet BIBOB toe op deze competitie en daaruit voorkomende overeenkomst(en).

De gemeente wil daarmee inzicht verkrijgen in de bedrijfsstructuur, financiering en justitiële achtergrond van de betrokken (rechts)personen en de aan deze (rechts)personen gelieerde partijen.

Het ingevulde formulier BIBOB, de bijlagen of andere informatie kunnen aanleiding zijn voor de gemeente om extra vragen te stellen in het vervolg op de competitie.



- In het kader van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (Wet Bibob) zal een onderzoek deel uitmaken van het vervolg op deze ontwikkelcompetitie en geldt voor de partij waarmee de gemeente een overeenkomst wil sluiten. De hoofdverantwoordelijke inzender en alle andere bij het team betrokken partijen dienen een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier BIBOB in te dienen, inclusief de gevraagde bijlagen. De uitschrijver wil daarmee inzicht verkrijgen in de bedrijfsstructuur, financiering en justitiële achtergrond van de betrokken (rechts)personen en de aan deze (rechts)personen gelieerde partijen. Het ingevulde formulier BIBOB, de bijlagen of andere informatie kunnen aanleiding zijn voor de uitschrijver om extra vragen te stellen.
- De overeenkomst komt tot stand met de nog niet op integriteit gescreende winnaar, onder de ontbindende voorwaarde van een negatieve integriteitsscreening.
- Mocht de integriteitsscreening van de winnaar negatief zijn, dan zal er voorlopig gegund worden aan de deelnemer wiens inzending door de jury als volgende in de rangorde is aangewezen. Ook met deze deelnemer zal de overeenkomst tot stand komen, onder de ontbindende voorwaarde van een negatieve integriteitsscreening.

7.7 Overige voorwaarden

- De uitschrijver behoudt zich het recht voor te allen tijde de ontwikkelcompetitie geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten.
- Aan aanmeldingen en/of inzendingen mogen geen voorwaarden worden verbonden.
- Indien de uitschrijver besluit de competitie te staken gedurende de voorselectie wordt geen vergoeding aan partijen verstrekt. Indien uitschrijver besluit om de competitie in het vervolg op de voorselectie te staken wordt aan de deelnemende partijen een vergoeding verstrekt van €1.250 excl. BTW per maand vanaf het moment van uitnodiging voor de competitie tot het moment van bekendmaking van het resultaat van die competitie.
- Door middel van deelname aan deze ontwikkelcompetitie verklaren de deelnemers zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de bij dit reglement behorende documentatie.
- Deelnemers verplichten zich geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de verstrekte documenten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het verstrijken van de uiterste datum van inzending, te melden aan de contactpersoon van de uitschrijver. Doet een deelnemer dit niet, dan betekent dit dat hij of zij geen recht heeft om bezwaar te maken tegen de geconstateerde gebreken in deze documenten.
- De uitschrijver behoudt zich het recht voor om deelnemers in staat te stellen kleine gebreken in hun inzending te repareren binnen een termijn van twee werkdagen nadat de uitschrijver een daartoe strekkend verzoek gedaan heeft, mits de gelijkheid van de deelnemers niet geschonden wordt.
- Het is deelnemers, juryleden en andere partijen die bij de ontwikkelcompetitie betrokken zijn niet toegestaan in de publiciteit te treden over het verloop en de uitslag van de ontwikkelcompetitie, voordat de uitschrijver dit gedaan heeft.
- De deelnemers behouden het auteursrecht op hun inzending.
- De uitschrijver zal in alle redelijkheid omgaan met situaties waarin dit reglement niet voorziet.