

Selectieleidraad:

Architect Brede school Henri Dunant te Wijk en Aalburg



Opstellers:

Gemeente Altena

Gerty Vonk Projectmanager Onderwijshuisvesting

Inkoopbureau West-Brabant

Marloes Vis Inkoopadviseur

Kenmerk: 2021-031716 / siw008836

Datum: 11-4-2022

Versie: Definitief

1	Aanbestedingskader	3
1.1	Introductie	3
1.2	Keuzes aanbestedingsprocedure	3
1.3	Procedurebeschrijving	4
1.4	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	4
1.5	Inhoud selectieleidraad	4
1.6	Planning	5
2	Beschrijving van de opdracht	6
2.1	Het project in vogelvlucht	6
2.2	Taak en rol van de architect	9
2.3	De gunningsleidraad	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Aanbestedingskader	11
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	12
3.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.4	Nota van Inlichtingen.....	18
3.5	Indiening van de aanmelding.....	18
3.6	Eisen aan de aanmelding	18
4	Selectieprocedure	20
4.1	Opbouw van de selectieprocedure.....	20
4.2	Nadere selectie.....	20
4.3	Selectiecriteria.....	20
4.4	Beoordelingsmethodiek	22
4.5	Voorgenomen selectiebesluit.....	23
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	24
Bijlage 2	Verklaring referentie geschiktheidseis	25
Bijlage 3	Verklaring referentie selectiecriteria	26
Bijlage 4	Inzet personeel	27
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Altena 2019 incl. addendum .	28
Bijlage 6	Standaardvoorwaarden 1997 Rechtsverhouding opdrachtgever-architect Bijlage C, klassenindeling.....	29
Bijlage 7	Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Altena	32
Bijlage 8	DNR Takenlijst scholen gemeente Altena	32

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de realisatie van de Brede school Henri Dunant te Wijk en Aalburg een architect te selecteren. De architect wordt hierna aangeduid als gegadigde of (potentiële) inschrijver.

Deze selectieidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf aanbieders (gunningsfase). De inspanningen van de inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, zal de procedure voortgezet worden met de gegadigden die voldoen aan de minimumeisen.

1.2.2 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.3 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen gemeente Altena welke u aantreft in bijlage 7 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van aanmelding (designklacht) van een lopende aanbesteding;
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van aanmelding van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van aanmelding.

Voor klachten over de selectie beslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 10 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

1.3 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (inschrijvingsfase);
3. Beoordelen en gunnen (gunning inschrijvingsfase).

1.3.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

1.3.3 Beoordelen en gunnen

Gunning in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (zie paragraaf 2.3).

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Marloes Vis

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed via bovengenoemd contactpersoon voor de aanbesteding.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5 Inhoud selectieleidraad

Deze leidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Deze leidraad beschrijft tevens de rol en taken welke de aanbestedende dienst van de ontwerpend en regisserend architect verwacht alsmede de voorwaarden voor inschrijving.

Aan de vijf geselecteerde architecten die door de aanbestedende dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals onder andere de gunningsleidraad.

1.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren selectieleidraad	Maandag 11 april 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Maandag 9 mei 2022, 10:45u	Via TenderNed, fatale termijn
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 16 mei 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen	Dinsdag 7 juni 2022 13:15u uur	Via TenderNed, fatale termijn
Bekendmaking voorlopige selectie	Maandag 20 juni 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	11 dagen	Kalenderdagen
Bekendmaking definitieve selectie	Maandag 4 juli 2022	Streefdatum
Start gunningsfase (publicatie gunningsleidraad)	Maandag 11 juli 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Maandag 29 augustus 2022, 10:45u	TenderNed, fatale termijn
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 5 september 2022	Streefdatum
Sluitingsdatum voor indiening aanbidding	Maandag 19 september 2022 13:15 uur	Streefdatum, fatale termijn
Presentatie	Week 39 2022	In deze week
Bekendmaking voorlopige gunning	6 oktober 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Kalenderdagen
Definitieve gunning	27 oktober 2022	Streefdatum
Start werkzaamheden architect	1 november 2022	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Het project in vogelvlucht

Deze paragraaf geeft informatie over het project waarop de gevraagde architectenselectie betrekking heeft.

2.1.1 De omvang van het project

Openbare basisschool Henri Dunant van Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena (SOOLvA) is gevestigd aan de Tulpstraat 9 te Wijk en Aalburg. Besloten is om nieuwbouw te realiseren voor deze school op de huidige locatie.

Omdat de naastgelegen gymzaal aan de Tulpstraat verouderd is en aan vervanging toe is, zal er een nieuwe gymzaal aan de nieuwbouw van de Henri Dunantschool worden toegevoegd.

Tevens zal Trema ruimte krijgen in de nieuwbouw voor peuteropvang en buitenschoolse opvang.

De partners binnen de nieuwbouw hebben duidelijke ideeën over samenwerking. De ambitie met betrekking tot samenwerking moet zijn weerslag krijgen in het gebouw, met multifunctionele ruimten en relaties tussen diverse functies. Daarnaast zijn er ambities ten aanzien van onder andere duurzaamheid en het thema Frisse scholen.

De school ligt in het centrum van het dorp Wijk en Aalburg . In de directe omgeving bevinden zich vooral woningen. Het is belangrijk dat het gebouw en de omgeving niet alleen prettig zijn voor de gebruikers, maar ook voor de omwonenden.

Uiteraard is het voor alle partijen van het grootste belang een goed functionerend gebouw te realiseren, met beheer(s)bare en betaalbare beheer en exploitatie kosten. Bij de te maken keuzes in het ontwerpproces verdienen de exploitatiekosten dan ook steeds maximale aandacht. Als toetsingskader voor de beheersbaarheid van de exploitatiekosten dienen de normvergoedingen zoals die door de overheid worden verstrekt aan de scholen als taakstellend te worden gehanteerd.

2.1.2 Projectorganisatie

De projectdeelnemers

De opdrachtgever:

Gemeente Altena
Sportlaan 170, 4286 ET Almkerk

De te huisveste school voor primair onderwijs is:

Openbare basisschool J.H. Henri Dunant
Tulpstraat 9, 4261 CL Wijk en Aalburg

De voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang als mede het peuterspeelzaalwerk wordt uitgevoerd door:

Trema Kinderopvang en Welzijn
Singel 16-d, 4255 HD Nieuwendijk

De projectorganisatie

De projectorganisatie is in hoofdlijnen als volgt opgebouwd:

a. De projectgroep:

De projectgroep bestaat uit een aantal vakspecialisten vanuit de ambtelijke organisatie alsmede afvaardigingen van de gebruikers.

De projectgroep bereidt alle (interne) stukken voor en brengt advies uit aan de stuurgroep. Daarnaast is zij eerste contactpersoon voor alle betrokkenen, waaronder de architect.

b. De stuurgroep:

De stuurgroep wordt bemenst door de projectwethouder van de opdrachtgever, de ambtelijk opdrachtgever, de bestuurlijke vertegenwoordigers van het betrokken schoolbestuur en de projectleider van de opdrachtgever (gemeente).

De stuurgroep neemt op voorspraak van de projectgroep besluiten over het Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp, Bestek en tekeningen.

2.1.3 Het gebouw en de locatie van het gebouw

De ruimtelijke, functionele en technische kwaliteit waaraan het te bouwen gebouw dient te voldoen, is in nauwe samenwerking tussen en met de projectdeelnemers vastgelegd in een programma van eisen.

Het door de rijksoverheid uitgegeven programma 'frisse scholen' maakt onderdeel uit van het programma van eisen waarbij ambitieniveau B als uitgangspunt is opgenomen (vigerende versie).

Het programma van eisen inclusief de daarbij behorende bijlagen dient als basis voor de verdere uitwerking in de ontwerpfasen. Het programma van eisen wordt met de gunningsleidraad aan de geselecteerde architecten verstrekt.

De locatie van de nieuwbouw is kadastraal bekend gemeente Altena, Aalborg F nummer 3860 (ged). Plaatselijk staat deze locatie bekend als locatie Tulpstraat 9, 4261 CL Wijk en Aalborg. Het naastliggende perceel (nummer 4309) maakt ook deel uit van de opgave (de gymzaal).



2.1.4 Indicatieve omvang

Het nieuw te bouwen pand omvat ca 1.169 m² bruto vloeroppervlak voor basisschool, kinderopvang/bsv en overige ruimtes, 560 m² voor een sportzaal en bijbehorende ruimtes en 490 m² (430 m² school en 50 m² kinderopvang) voor de buitenspeelruimte inclusief gemeenschappelijke ruimten (fietsenstallingen en bergingen).

2.1.5 Financieel kader

Voor de school en kinderopvang dient voorlopig uitgegaan te worden dat deze gerealiseerd worden binnen een totaal budget van € 2.200,-/m² +/- 5% bruto vloeroppervlak inclusief BTW (prijspeil 2022). Dit bedrag is inclusief buitenruimte en voor de totale stichtingskosten (o.a. voorbereidingskosten, honoraria, leges, bouwkosten, etc.) van de nieuwbouw. Dit bedrag kan nog worden geïndexeerd.

2.1.6 Projectambities

De volgende ambities zijn geformuleerd ten aanzien van het project:

Ruimtelijk kwaliteit

Het nieuwe gebouw moet duidelijk onderdeel zijn van de omgeving. Er dient rekening gehouden te worden met de dorps setting, maat en schaal van de bebouwing.

Belangrijk is dat het gebouw uitnodigt tot spelen, leren, ontwikkelen, sporten en ontmoeten.

Het interieur dient aan te sluiten op verschijningsvorm van het gebouw en de verschillende doelgroepen. Dat betekent dat verschillende partners en gebruikersgroepen vragen om verschil in uitstraling (kleurgebruik en materiaalgebruik). Tegelijkertijd is een rustig en natuurlijk kleur- en materiaalgebruik een verbindend thema tussen de verschillende gebouwdelen en verschillende gebruikers.

Functionele kwaliteit

Van de architect wordt een inspirerend, multifunctioneel, open, fris en duurzaam gebouw ontwerp verwacht. De architect dient zich bewust te zijn dat realisatie van extra kwaliteitswensen ten aanzien van binnenmilieu, duurzaamheid en een energie- en onderhoudsvriendelijk gebouw slechts mogelijk is voor zover het als het beschikbare budget dit toelaat. De ambitie om een optimaal functionerend gebouw te realiseren blijft echter onverminderd overeind.

Technische kwaliteit

De basis voor de wettelijke minimale eisen is vastgelegd in het Bouwbesluit en aanvullende richtlijnen. De ambitie van de opdrachtgever en gebruikers gaat verder dan deze minimale eisen. In afwijking op het Bouwbesluit moet het gebouw voldoen aan de zogenaamde ENG-eisen. Verder geldt als uitgangspunt dat het gebouw daarnaast moet voldoen aan klasse B van het programma Frisse Scholen (vigerende versie). Daarnaast is het toepassen van energiezuinige maatregelen en onderhoudsarme materialen met een lage milieubelasting gewenst. Van belang hierbij is dat de exploitatielasten in gebruik zo laag mogelijk zijn en dat al deze maatregelen het interne klimaat niet negatief mogen beïnvloeden.

De begripsomschrijving in de Verordening van duurzaam bouwen verwijst naar het Convenant Duurzaam Bouwen West-Brabant 2015. Voor de bepaling van het ambitieniveau dient in dit convenant de GPR-methode als referentiepunt. Gemiddeld wordt een score 7,5 gehanteerd. Voor het thema energie wordt minstens score 8 gehanteerd.

Deze ambities dienen te worden gerealiseerd in goed overleg met de gemeente en gebruikers van de nieuwe school.

2.1.7 *Projectplanning*

De indicatieve planning van het project is opgenomen in onderstaande tabel.

Fase	Aanvang	Einde
Aanbestedingsprocedure architect	April 2022	Oktober 2022
Voorlopig ontwerp	November 2022	Januari 2023
Aanbestedingsprocedure aannemer	Februari 2023	April 2023
Definitief ontwerp + Technisch ontwerp	Mei 2023	Oktober 2023
Aanvang uitvoering (incl. sloop)	November 2023	Januari 2025
Oplevering	Februari 2025	
Ingebruikname	Maart 2025	

2.2 **Taak en rol van de architect**

De architect is verantwoordelijk voor het bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden tot en met bestek niveau. Verder is hij verantwoordelijk voor afstemming en integratie van de verschillende ontwerp- en adviesdisciplines, en heeft dus een ontwerpende en regisserende rol. De architect is in deze rol verantwoordelijk voor het (doen) samenstellen van alle benodigde bouwkundige adviezen, berekeningen en overige benodigde onderbouwingen voor het project. De voor de opdrachtnemer voor de uitvoering van deze opdracht relevante en benodigde adviseurs maken onderdeel uit van deze opdracht en vallen onder verantwoording van en aansturing door de opdrachtnemer. De werkzaamheden m.b.t. bouwfysische- en installatietechnische advies, alsmede het constructieve ontwerp, worden separaat door de opdrachtgever aanbesteed en vallen behoudens de hierboven beschreven ontwerpintegratie buiten het bestek van de opdracht van de architect.

Gedurende de uitvoering is de architect ook verantwoordelijk voor de esthetische begeleiding. Verder verwachten wij van de architect ten tijde van de uitvoering dat deze bouwvergaderingen en werkbesprekingen bezoekt en waar nodig maatvoeringen en alternatieven beoordeelt.

Voor de taak en rol van de architect gelden de volgende uitgangspunten:

- De te onderscheiden ontwerpdisciplines werken synchroon onder regie van de architect steeds resulterende in (tussentijdse) ontwerpen en adviezen aansluitend bij het programma van eisen waarbij er integraal nagedacht is over het bijbehorende installatie concept, brandveiligheid, bouwfysica, constructieve aspecten etc. Dit alles steeds met de randvoorwaarde van taakstellende exploitatiekosten en een taakstellend bouwbudget;
- De vergaderingen van het ontwerp team, bestaande uit de architect, zijn adviseurs, de bouwmanager en de projectleider van de gemeente, worden georganiseerd, voorgezeten en genotuleerd door de projectmanager van de gemeente. De opdrachtgever zal de vergaderingen faciliteren;
- De werkzaamheden worden door de architect uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. Dit Programma van Eisen wordt door de architect integraal uitgewerkt tot en met STABU-bestekstukken;
- Uitgangspunt voor het ontwerp en de realisatie is op basis van een bouwteam;
- De aannemer wordt op basis van een VO aanbesteed. Het ontwerpteam werkt het ontwerp uit tot de contractstukken (TO), waarna de aannemer de engineering van het ontwerp over zal nemen (UO);
- Naast het ontwerp van het gebouw omvat de opdracht tevens de aansturing en integreren van het ontwerp van de bij het gebouw behorende buiten(speel)ruimten, echter exclusief de

infrastructuur in de openbare ruimte. Het ontwerp van het buiten(speel)ruimten valt niet onder de werkzaamheden van de architect;

- Het ontwerpproces kenmerkt zich door een grote mate van inbreng van de zijde van de projectgroep. Alle partijen krijgen in het ontwerpproces de taak én de ruimte om, ieder vanuit eigen expertise, informatie en kennis in te brengen en vragen te stellen. Dit betekent dat met name tijdens de diverse fasen veelvuldig overleg zal zijn met de projectgroep;
- De opdrachtgever zal het bouwproject aanbesteden op basis van het Voorlopig Ontwerp (VO);
- Bij de uitnodigingsbrief aan geselecteerde gegadigden zal een taakomschrijving (DNR takenlijst) gevoegd worden (zie bijlage 8).

2.3 De gunningsleidraad

De gunningsleidraad is in voorbereiding. Deze documenten worden, na bekendmaking van de geselecteerde gegadigden, gelijktijdig met de taakbeschrijving en de uitnodiging tot het doen van een inschrijving verstuurd aan de vijf geselecteerde gegadigden. De inschrijvingen die in de gunningfase worden gedaan moeten voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in de gunningsleidraad, op straffe van ongeldigverklaring van de inschrijving.

Er zal een visie worden gevraagd met waarschijnlijk de volgende punten:

1. Stedenbouw en architectuur
2. Binnenklimaat
3. Financiële aspecten
4. Duurzaamheid & Circulariteit

De geselecteerde gegadigden zal verzocht worden hun visie op de vertaling van het programma van eisen naar een gebouwmassa te presenteren, in combinatie met een vlekkenplan/relatieschema in de vorm van een ruw schetsontwerp en referentiebeelden van hoe de architect het gebouw voor zich ziet. De inschrijvers die een rechtmatige inschrijving hebben ingediend maar aan wie de opdracht niet wordt gegund, ontvangen na afronding van de bezwaarperiode een vergoeding van € 2.500,- exclusief BTW. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund ontvangt geen vergoeding voor de studie.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

3.1.1 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de inschrijvers via een vaste contactpersoon van de inschrijver. Deze dient namens de inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna 'UEA', (bijlage 1).

De aanbesteding wordt digitaal via TenderNed uitgevoerd. De communicatie zal uitsluitend alleen via TenderNed verlopen.

3.1.2 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Altena van toepassing. Deze zijn opgenomen in bijlage 5. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding of een inschrijving verklaren respectievelijk gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.5 In afwijking van de van toepassing zijnde voorwaarden:

a. Contractuele aansprakelijkheid

In afwijking van artikel 14 van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Altena is besloten, met het oog op de verzekeraarbaarheid van de opdracht, om af te wijken van de onbegrensde contractuele aansprakelijkheid voor derden en de contractuele aansprakelijkheid te begrenzen met een bedrag van € 1.500.000,-.

b. Uitgebreid auteursrecht

In afwijking van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Altena is besloten, met het oog op het bepaalde in artikel 3.9.1.2 van de Gids Proportionaliteit, om een uitgebreid gebruiksrecht te hanteren voor de betreffende ontwerp-opdracht. De aanbestedende dienst sluit met de architect, welke de opdracht gegund krijgt een gebruikersovereenkomst af. De gebruikersovereenkomst wordt in de gunningsfase gepubliceerd.

3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.7. Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 1). Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding (en inschrijving) opstellen en dat de aanmelding (en inschrijving) niet

tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding (en inschrijvingen) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faillissement, insolventie of gelijksoortig. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een

samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Gegadigde dient door middel van een referentieproject aan te tonen de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetentie wordt relevant geacht voor de onderhavige opdracht: Het ontwerpen van gebouwen, overeenkomend en vergelijkbaar met de vermelde gebouwen onder minimaal klasse 4, zoals bedoeld in bijlage C van de Standaardvoorwaarden 1997 Rechtsverhouding opdrachtgever-architect (zie bijlage 6), en met een publieke functie en een multifunctioneel karakter. Minimumeis: Als minimumeis geldt dat voor deze kerncompetentie één geschikt referentieproject door de gegadigde wordt overlegd. Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft waardoor de gegadigde aantoon relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren. Dit relevante referentieproject is de afgelopen drie (3) jaar opgeleverd of de uitvoering (bouw) daarvan is in de afgelopen drie (3) jaar gestart of waarvan het ontwerp op korte termijn (binnen één jaar vanaf de publicatiedatum). aantoonbaar gebruik gemaakt gaat worden.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: Referentie, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van aanmelding. Voor het referentieproject dient de gegadigde de gevraagde gegevens in de verklaring referentie geschiktheidseis, opgenomen in bijlage 2, in te vullen. Het model in bijlage 2 moet door de gegadigde worden aangevuld met de volgende omschrijvingen, elk op maximaal 1 A4 pagina (exclusief projectvisualisatie): <ul style="list-style-type: none"> • Korte omschrijving van het project (functies van het gebouw, kenmerken, ed); • Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces.
Technische en beroepsbekwaamheid	De architect die de ontwerp-opdracht gaat uitvoeren moet formeel de architectentitel voeren en	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de

	daartoe ingeschreven zijn in het Architectenregister of gelijkwaardig.	gestelde certificering. Indien gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de aanmelding aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de gegadigde.
Beroepsbevoegdheid	De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving. Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.3.3 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de gegadigde aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het selectiebesluit voor de betreffende gegadigde zal intrekken en de aanmelding van de desbetreffende gegadigde alsnog terzijde zal leggen.

3.4 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **maandag 9 mei 2022, 10:45u.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op maandag 16 mei 2022 via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.5 Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 7 juni 2022 13:15 uur.**

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.6 Eisen aan de aanmelding

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De aanmelding dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie geschiktheidseis (bijlage 2);
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende modelverklaring referentie selectiecriteria (bijlage 3);
- Beschrijving inzet personeel (bijlage 4).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.1 Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4 Selectieprocedure

4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.4.3.);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2.).

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.4. in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De aanbestedende dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. (Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.2 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.3 Selectiecriteria

In de nadere selectie zullen de onderstaande selectiecriteria gehanteerd worden:

1. Ervaring
2. Inzet personeel

4.3.1 Ervaring

De minimumeis (geschiktheidseis, kerncompetentie) ten aanzien van Ervaring is weergegeven in paragraaf 3.3.2. Een gegadigde kan punten score naarmate hij referenties kan overleggen die aan specifieke criteria voldoen die aansluiten op de ontwikkeling van de brede school Henri Dunant. Deze criteria zijn onderstaand weergegeven, alsmede het aantal punten dat per criterium gescoord kan worden. Per punt mag een andere referentie worden getoond:

Nr.	Beschrijving	Punten
A	Referentie heeft betrekking op een gebouw voor primair onderwijs met één of meerdere basisscholen met een oppervlakte van totaal minimaal 600 m ² BVO	6
B	Referentie heeft betrekking op een multifunctioneel utiliteitsgebouw met meerdere gebruikers	6
C	Referentie heeft betrekking op een overdekte sportaccommodatie	4

D	Referentie heeft betrekking op een gebouw voor onderwijs dat voldoet aan: Programma Frisse Scholen B	4
E	Referentie heeft betrekking op een gebouw voor kinderopvang	2
F	Referentie heeft betrekking op Duurzaamheid: aantoonbare ervaring met energiezuinig, onderhoudsarm ontwerpen, Bijvoorbeeld doormiddel van methode BREEAM, GPR, etc.	2
	Totaal	24

Voor de bovenstaande criteria met betrekking tot referenties kunnen in totaal maximaal 24 punten behaald worden. Dit resulteert in een score voor het criterium Ervaring op een schaal van 0 tot 24. Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien gedeeltelijk aan het criterium voldaan wordt, wordt 0 punten toegekend. Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden: Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd. De gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet.

Voor de referentieprojecten die opgegeven worden voor de selectiecriteria geldt dat die de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd of waarvan de uitvoering in de afgelopen drie (3) jaar is gestart of waarvan het ontwerp op korte termijn (binnen één jaar vanaf de publicatiedatum) aantoonbaar gebruik gemaakt gaat worden. De referentieprojecten voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 3.3.2. hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in deze paragraaf. Voor de referentie behorende bij criterium a: referentie betrekking op een gebouw voor primair onderwijs met één of meerdere basisscholen van minimaal 600 m² BVO geldt bovendien het volgende:

Deze referentie dient ontworpen te zijn door de beoogd project architect. Het CV van de beoogd architect dient derhalve te worden bijgevoegd bij de referentie behorende bij dit selectie criterium.

Per referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de verklaring referenties selectiecriteria opgenomen in bijlage 3, in te vullen. Het model in bijlage 3 moet door de gegadigde *per referentie* worden aangevuld met de volgende omschrijvingen:

- Omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities e.d.) maximaal 1 A4 pagina;
- Omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces, maximaal 1 A4 pagina;
- Projectvisualisatie, bestaande uit beeldmateriaal 2 A3 pagina's, ondersteunend aan de bovenstaande omschrijvingen.

Voor iedere referentie dient de gegadigde een separate bijlage 3 in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding. Het aantal in te dienen exemplaren bijlage 3 is derhalve gelijk aan het aantal opgegeven referenties. Indien het maximaal aantal pagina's overschreden wordt, zoals hierboven omschreven, wordt enkel het aantal genoemde pagina's beoordeeld.

Daarnaast dient bij de verklaring een contactpersoon te worden opgegeven inclusief telefoonnummer. Dit zodat de aanbestedende dienst, indien zij dit wenst, referenties kan navragen.

4.3.2 Inzet personeel

Bij dit selectiecriteria wordt beoordeeld in welke mate de gegadigde de kwaliteit en continuïteit van personeelsinzet heeft gewaarborgd in de bedrijfsvoering. Hiertoe dient (1) inzicht in een overzicht van het personeel (zowel intern als extern personeel, inclusief de beoogd projectarchitect) te worden verschaft, alsmede (2) inzicht te worden gegeven op welke wijze de inzet van externe deskundigen wordt georganiseerd. (3) Tenslotte moet inzicht worden gegeven in de maatregelen die zijn getroffen om kwaliteit en continuïteit van personeelsinzet te waarborgen.

Op basis van wat wordt gevraagd in paragraaf 4.3.2. is bijlage 4 opgesteld. Bijlage 4 dient voor het onderdeel Inzet personeel (paragraaf 4.3.2) door de gegadigde te worden ingediend bij de aanmelding. Onderdeel Inzet personeel zal alleen worden beoordeeld op basis van bijlage 4 en mag maximaal twee (2) geschreven A4-pagina's bevatten. Overige documenten die eventueel worden ingediend door gegadigde ten behoeve van dit selectiecriteria inzet personeel zullen niet worden beoordeeld door de selectiecommissie.

Bovenstaand selectiecriteria wordt beoordeeld met een score van 0 tot 10 punten, afhankelijk van de mate waarin de kwaliteit en continuïteit van personeelsinzet is gewaarborgd in de bedrijfsvoering (0 = niet beschreven, 2 = slecht, 4 = matig, 6 = voldoende, 8 = goed, 10 = zeer goed.)

De aanbestedende dienst zal de toekenning van scores voor dit selectiecriteria (inzet personeel en/of externe inhuur) pas kunnen motiveren aan de hand van de binnengekomen aanmeldingen. Het is voor de aanbestedende dienst vooraf niet mogelijk om concreter dan bovenstaande aan te geven hoe de scoreverdeling zal worden toegekend omdat de inhoud van de aanmeldingen niet bekend zijn. Op deze manier behoudt de aanbestedende dienst de discretionaire bevoegdheid om achteraf concreter te motiveren waarom de inschrijver een aantal scores toegekend heeft gekregen.

4.4 Beoordelingsmethodiek

4.4.1 Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectiecriteria en de bijbehorende wegingsfactoren inzichtelijk gemaakt.

Criteria	Maximale score
Ervaring	24
Inzet personeel	10

4.4.2 Rangorde

De selectiecommissie bepaalt de score voor het selectiecriteria Inzet personeel, conform paragraaf 4.3.2., in gezamenlijkheid op basis van consensus. De behaalde scores per selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.2.) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

4.4.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit vier (4) vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst met de functies:

- Projectmanager Onderwijshuisvesting gemeente Altena;
- Projectmanager gemeente Altena;
- Projectleider gemeente Altena;

- Beleidsmedewerker duurzaamheid gemeente Altena.

Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.5 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing. Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 11 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevalen geselecteerde gegadigde te vervangen. Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad inclusief standaard taakomschrijving en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 2 Verklaring referentie geschiktheidseis

Behorende bij de aanbesteding "Architect Brede school Henri Dunant te Wijk en Aalburg" van de gemeente Altena met kenmerk 2021-031716 / siw008836 d.d 11 april 2022.

Geschiktheidseis: Het ontwerpen van één gebouw, overeenkomend en vergelijkbaar met de vermelde gebouwen onder minimaal klasse 4, zoals bedoeld in bijlage C van de Standaardvoorwaarden 1997 Rechtsverhouding opdrachtgever-architect (zie bijlage 6).

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht.

De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities e.d.)	.....
Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3 Verklaring referentie selectiecriteria

Behorende bij de aanbesteding "Architect Brede school Henri Dunant te Wijk en Aalburg" van de gemeente Altena met kenmerk 2021-031716 / siw008836. Dit formulier mag voor iedere referentie apart gebruikt worden.

Selectie criterium: Gegadigde kan één (1) (of meer) referentie(s) overleggen voor het ontwerpen van onderstaande punten:

Nr.	Beschrijving	Kruis aan
A	Referentie heeft betrekking op een gebouw voor primair onderwijs met één of meerdere basisscholen met een oppervlakte van totaal minimaal 600 m ² BVO	
B	Referentie heeft betrekking op een multifunctioneel utiliteitsgebouw met meerdere gebruikers	
C	Referentie heeft betrekking op een overdekte sportaccommodatie	
D	Referentie heeft betrekking op een gebouw voor onderwijs dat voldoet aan: Programma Frisse Scholen B	
E	Referentie heeft betrekking op een gebouw voor kinderopvang	
F	Referentie heeft betrekking op Duurzaamheid: aantoonbare ervaring met energiezuinig, onderhoudsarm ontwerpen, Bijvoorbeeld doormiddel van methode BREEAM, GPR, etc.	

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities e.d.)	.....
Omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces.	.....
Per referentie maximaal 2 A4 exclusief projectvisualisatie. De projectvisualisatie (maximaal 2 x A3) dient u per referentie separaat toe te voegen.	
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4 Inzet personeel

Behorende bij de aanbesteding "Architect Brede school Henri Dunant te Wijk en Aalburg" van de gemeente Altena met kenmerk 2021-031716 / siw008836 .

Naam gegadigde:

A. Personeel

1. Overzicht (intern en extern) personeel

	Naam
Projectarchitect	
[..]	

Functies architectenbureau	Fte
Totaal	

2. Maatregelen waarborgen kwaliteit personeel

--

3. Maatregelen waarborgen continuïteit personeel

--

B. Externe deskundigen

4. Wijze van inzet externe deskundigen

--

**Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Altena 2019 incl.
addendum**

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 6 Standaardvoorwaarden 1997 Rechtsverhouding opdrachtgever-architect

Bijlage C, klassenindeling

Klassenindeling van andere dan woningbouwprojecten

De indeling van andere dan woningbouwprojecten in één van de in artikel 73 bedoelde klassen geschiedt aan de hand van de navolgende nadere omschrijvingen:

Klasse 2

Bouwprojecten, die door een grote mate van eenvoud slechts weinig werkzaamheden van de architect vergen, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- autostallingen [uitsluitend éénlaagse]
- botenstallingen,
- gebouwen voor de opslag van agrarische producten,
- gebouwen voor de opslag van grondstoffen,
- kinderspeelplaatsen in de open lucht,
- silo's,
- sportaccommodaties in de open lucht,
- tankopslag,

Onder een grote mate van eenvoud wordt voor de lezing van bovenstaande omschrijving verstaan: bouwprojecten met slechts één gebruiksfunctie, die ook overigens eenvoudig zijn voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp.

Klasse 3

Bouwprojecten waaraan geen bijzondere eisen worden gesteld en waarvoor geen nadere indeling van de plattegronden wordt verlangd, dan wel waarvan de indeling van de plattegronden wordt gekenmerkt door een grote mate van herhaling, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- ateliers,
- bedrijfshallen zonder geprogrammeerde bestemming,
- benzinestations,
- busstations,
- clubhuizen,
- distributiecentra niet behorend tot de voedselsector,
- fokkerijen,
- kerkhoven en begraafplaatsen,
- kleedlokalen,
- koelhuizen,
- maneges,
- opslagruimtes in meerdere lagen [pakhuisen],
- parkeergarages [bovengrondse in meerdere lagen],
- parkeerkelders,
- recreatieve voorzieningen [campinggebouwen],
- sportaccommodaties [overdekte, met uitzondering van overdekte zwembaden],
- tentoonstellingsruimtes [uitsluitend tijdelijke],
- tribunegebouwen,
- veestallen.

Klasse 4

Bouwprojecten en restauraties van monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet gangbare zaken in het ontwerp, door een gemiddelde mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Naast bouwprojecten, die niet worden ingedeeld in één der overige klassen, worden hiertoe onder andere gerekend:

- basisscholen,
- bedrijfs- of dienstgebouwen met een woning, zoals winkel-woonhuis, politiepost of
- artsenpraktijk,
- bedrijfsgebouwen voor levens- en genotsmiddelenindustrie,
- bedrijfsgebouwen voor de verwerkende industrie,
- bejaardentehuizen,
- bibliotheken,
- bijkantoren van banken,
- bioscopen,
- boerderijen,
- cafetaria's,
- crematoria,
- dagverblijven,
- dierenasiels,
- dierentuinen,
- discotheken,
- distributiecentra in de voedselsector,
- drinkwaterleidinggebouwen,
- gebouwen voor de zware industrie,
- hotels,
- kantines met groot-keukeninstallaties,
- kantoorgebouwen,
- kantoren voor de douane en voor de marechaussee,
- kerken,
- legeringsgebouwen,
- lokale brandweerkazernes,
- luchthavengebouwen,
- militaire kazernes,
- motels,
- pensions,
- politiebureaus,
- postkantoren,
- restaurants,
- rioolwaterzuiveringsgebouwen,
- scholen voor voortgezet onderwijs,
- scholen voor niet-technisch beroepsonderwijs,
- slachthuizen,
- sociale werkplaatsen,
- spoorwegstations,
- stadions,
- tearooms,

- tentoonstellingsgebouwen,
- uitvaartcentra,
- verpleegtehuizen
- vuilverbrandingsinstallaties,
- winkels,
- winkelcentra,
- zwembaden [overdekte].

Klasse 5

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een grote mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Hiertoe worden onder andere gerekend:

- (bedrijfs)gebouwen met een gedifferentieerde programmering,
- centrale spoorwegstations,
- concertgebouwen,
- congresgebouwen,
- dierenklinieken,
- elektriciteitscentrales,
- expeditieknooppunten,
- filmstudio's,
- gebouwen voor de gezondheidszorg,
- gemeentehuizen,
- gerechtsgebouwen,
- gevangenissen,
- hogescholen,
- hoofdbureaus van politie,
- huizen van bewaring,
- kantoorgebouwen met een gedifferentieerde programmering, zoals hoofdkantoren van
- banken en hoofdpstkantoren,
- laboratoria,
- musea,
- provinciehuizen,
- raadhuizen,
- radio- en televisiegebouwen,
- regionale brandweerkazernes,
- rekencentra,
- scholen voor technisch beroepsonderwijs,
- scholen met bijzondere voorzieningen voor gehandicapte kinderen,
- schouwburgen,
- schuilkelders,
- universiteiten,
- ziekenhuizen.

Klasse 6

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die door een uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Bijlage 7 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Altena

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 8 DNR Takenlijst scholen gemeente Altena

- Separaat bijgevoegd