

Administratieprotocol berichtenverkeer Wmo (iWmo) Leidse regio

Inhoud

In dit document wordt beknopt de werkwijze in het iWmo berichtenverkeer uiteengezet. Deze werkwijze komt in grote lijnen overeen met de werkwijze zoals omschreven in het standaard administratieprotocol opgesteld door iStandaarden ([link](#)).

In de Leidse regio wordt gewerkt met zowel outputgerichte producten (eenheid “stuks”) als inspanningsgerichte producten (overige eenheden).

Berichtentypen Leidse regio

De volgende berichten worden gebruikt:

- Wmo301 (toewijzing of mutatie ondersteuning). Het berichtenverkeer gaat van start nadat Opdrachtgever een toewijzingsbericht Wmo301 heeft gestuurd aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever kan ook een mutatie middels een Wmo301 versturen.
- Wmo302 (retourbericht toewijzing of mutatie ondersteuning). Bevestiging van het ontvangen Wmo301 bericht.
- Wmo305 (aanvang ondersteuning). Bericht met startdatum aanvang zorg vanuit Opdrachtnemer.
- Wmo306 (retourbericht aanvang ondersteuning). Bevestiging van het ontvangen Wmo305 bericht.
- Wmo307 (einde of mutatie ondersteuning). Bericht met einddatum (tijdelijke) beëindiging zorg vanuit Opdrachtnemer.
- Wmo308 (retourbericht einde of mutatie ondersteuning). Bevestiging van het ontvangen Wmo305 bericht.
- Wmo323 (declaratiebericht) declaratieregels op clientniveau per maand
- Wmo325 (declaratie-antwoord) bevat de goedgekeurde en eventuele afgekeurde declaratieregels

Beschikking door Opdrachtgever

Indien blijkt dat er een maatwerkvoorziening ondersteuning nodig is dan geeft Opdrachtgever een beschikking af. Zonder dit (positieve) besluit (toekenning) is het voor de Cliënt niet mogelijk gebruik te maken van de maatwerkvoorziening. Dit geldt zowel voor nieuwe aanvragen als voor herindicaties. Omdat de toegang naar de Wmo via Opdrachtgever loopt, wordt er geen gebruik gemaakt van de verzoek om toewijzing berichten (Wmo315) en verzoek om wijziging berichten (Wmo317).

Tijdelijke stopzetting

Een indicatie kan tijdelijk eenzijdig worden stopgezet door Opdrachtnemer middels een Wmo307 bericht. Deze tijdelijke stopzetting dient langer te zijn dan 4 weken en niet langer zijn dan 14 weken (let op: bij een tijdelijke stopzetting blijft de Cliënt een eigen bijdrage betalen). Als de tijdelijke onderbreking van zorglevering langer is dan drie maanden, dient de indicatie in zijn volledigheid beëindigd te worden door Opdrachtnemer.

In het geval Wonen met Ondersteuning geldt dat indien een Cliënt tijdelijk geen ondersteuning op locatie ontvangt (bijvoorbeeld vanwege een opname), dient dit via een stopbericht te worden gemeld. Opdrachtnemer dient dit te melden vanaf een afwezigheid van 14 dagen. Opdrachtnemer kan dan een verlaagd tarief, bestaande uit het weektarief voor Veiligheid en Sociaal Beheer, ontvangen om de plek bezet te houden tot de Cliënt terugkeert. Hierin zijn twee verschillende situaties te onderscheiden.

- A. Indien van te voren duidelijk is dat een Cliënt voor bepaalde tijd niet op locatie aanwezig zal zijn, gaat het verlaagd tarief per direct in op de datum dat Cliënt de locatie verlaat.
- B. Indien er sprake is van een acute situatie, zal binnen twee weken worden bepaald of het nodig is om het verlaagd tarief in te zetten.

Het verlaagd tarief bij afwezigheid kan maximaal 14 weken worden ingezet. Dit product wordt toegekend in eenmalig maximaal 6 weken en twee keer maximaal 4 weken verlenging. Opdrachtgever (het Sociaal Team) bepaalt wanneer hoe lang het verlaagd tarief wordt toegekend. Indien na 14 weken blijkt dat er nogmaals verlenging nodig is, gaat Opdrachtnemer hierover in gesprek met Opdrachtgever (het Sociaal Team).

Opdrachtnemer kan de tijdelijke stopzetting intrekken door een Wmo305 bericht te sturen met de datum waarop zij de zorglevering hebben hervat. Bij 14 weken "tijdelijke stop" verwacht Opdrachtgever een Wmo307 bericht met definitieve stop, of een hervatting van de Ondersteuning met een Wmo305 bericht.

Stopzetting bij verhuizing uit een woonlocatie.

Opdrachtgever ziet frictieleegestand (leegstand tussen twee bewoners) niet als bezetting. Opdrachtnemer kan deze etmalen dus niet declareren.

Declaratieproces

Opdrachtnemer stuurt per maand via de iWmo standaarden een declaratiebestand (Wmo323) gespecificeerd naar Inwoner, product en intensiteit.

Let op: er kan pas gedeclareerd worden voor een indicatie als de toekenning (Wmo301) door Opdrachtnemer is ontvangen en het startbericht (Wmo305) door Opdrachtnemer is verstuurd. Elk Wmo323 bericht dient een uniek declaratienummer te bevatten.

Na het indienen van een Wmo323 bericht zal Opdrachtgever deze in behandeling nemen. Na controle van het declaratiebestand zal er een retourbericht worden verstuurd (Wmo325) met daarin de goedgekeurde en eventuele afgekeurde regels. De goedgekeurde regels zullen door Opdrachtgever doorgezet worden voor betaling. Crediteren is in principe niet meer nodig, tenzij anders door verzocht door Opdrachtgever, bijvoorbeeld bij een wijziging met terugwerkende kracht.

Opdrachtgever zal de declaratie (indien correct) binnen 30 kalenderdagen betalen. Aanvullingen en correcties mogen door Opdrachtnemer tot maximaal 2 maanden terug worden aangeleverd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om over het hele jaar en eventueel voorgaande jaren aanvullingen en correcties bij een dienstverlener op te vragen.

Let op: met ingang van iWmo 3.1 kunnen Wmo303 berichten niet langer verstuurd worden.