

CONCEPT OVEREENKOMST

Levering parkeerapparatuur parkeergarages

Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL** zetelende te *3901 GA Veenendaal aan Raadhuisplein 1*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, K.J.G. Kats handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders d.d. 29 maart 20221.

hierna te noemen **Gemeente**

en

2. *<vorm rechtspersoon>* **<NAAM ORGANISATIE>**, zetelende te (*<postcode>*) *<plaats>* aan de *<adres>*, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer *<nummer>*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *<naam ondertekenaar>*, in zijn functie van *<naam functie>*,

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

Partijen nemen het volgende in overweging:

- I. De gemeente Veenendaal heeft een openbare aanbestedingsprocedure (gepubliceerd op 11 april 2022 met kenmerk 333433 (hierna: **Aanbestedingsprocedure**) gestart namens de gemeente Veenendaal ten einde een opdracht voor het leveren, plaatsen, inbedrijfstellen, in stand houden, beheren en onderhouden van parkeerapparatuur in de parkeergarages een Europese Aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven; (hierna: **Levering** te kunnen verstrekken;
- II. Opdrachtnemer een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan op 10 juni 2022.
- III. naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer als beste leverancier naar voren; Opdrachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;
- IV. Opdrachtnemer is bereid en in staat om de Levering uit te voeren;
- V. Opdrachtnemer is genoegzaam bekend met het feit dat, indien deze overeenkomst wordt beëindigd als gevolg van één van de situaties als genoemd in artikel 5.1 van deze overeenkomst, Opdrachtnemer meewerkt en zorgdraagt voor een goede overdracht van de Dienst aan de als tweede gecontracteerde leverancier van de Gemeente.
- VI. de voorwaarden waaronder de Levering plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in een overeenkomst;

en verklaren als volgt:

1. Definities

1.1 De hiernavolgende definities maken integraal deel uit van de overeenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

Aanvraag	Het Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen waaronder het Programma van eisen waarin beschreven staat hoe de Dienst moet worden uitgevoerd;
Bijlage	Aanhangsel bij de overeenkomst.
Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal welke onlosmakelijk deel uitmaken van de overeenkomst;
Inschrijving	De aanbidding van Opdrachtnemer van 10 juni 2022;
overeenkomst	De onderhavige overeenkomst.

2. Aard van de overeenkomst

2.1 Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.

2.2 Opdrachtnemer verbindt zich op de voorwaarden als omschreven in deze overeenkomst apparatuur en programmatuur, samen vormend de parkeerapparatuur, te installeren, implementeren en bedrijf gereed ter acceptatie op te leveren overeenkomstig de overeengekomen technische en functionele specificaties. Het aanleggen en operationeel opleveren van kabels, leidingen, netwerken en netwerkcomponenten hoort tot deze Levering.

2.3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever andere dan de overeengekomen parkeerapparatuur te leveren, c.q. nieuwe of andere modellen c.q. versies van de parkeerapparatuur te leveren. Opdrachtgever zal zijn toestemming niet onthouden indien door Opdrachtnemer tot genoegen van Opdrachtgever wordt aangetoond dat de door haar voorgestelde nieuwe of andere apparatuur en/of programmatuur aan dezelfde kwaliteits- en capaciteitseisen voldoet en deze geen beperkingen in gebruik of toepassingsmogelijkheden, ook voor andere apparatuur of programmatuur voor Opdrachtgever met zich meebrengt en/of hogere bedienings- c.q. onderhoudskosten. Indien de betreffende door Opdrachtnemer voorgestelde apparatuur en/of programmatuur een lagere, algemeen geldende verkoopprijs heeft, zal de Koopprijs op overeenkomstige wijze worden verlaagd.

2.4 Voor zover de bescheiden van deze overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. de overeenkomst
2. de Nota van inlichtingen
3. de Aanvraag en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen
4. de Verwerkersovereenkomst
5. de Inkoopvoorwaarden
6. de Inschrijving

3. Duur van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst gaat in na ondertekening door beide partijen (na definitieve gunning en opdrachtverlening).

4. Uitbesteden

4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Levering in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente.

5. Beëindiging en overdracht van de overeenkomst

5.1 De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de overeenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels.

6. Prijs

- 6.1 Opdrachtnemer verricht de Levering tegen de nettoprijzen als genoemd in de Inschrijving.
- 6.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te verrichten Levering en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.

7. Facturatie

- 7.1 Facturatie voor de Levering geschiedt conform de navolgende wijze van de levering, montage en acceptatie van parkeerapparatuur:
- Bij opdrachtverlening: 10%
 - Test klaar oplevering systemen: 70%
 - Oplevering na acceptatie systemen: 20%
- 7.2 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Opdrachtnemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een verplichtingnummer, verkrijgbaar bij de Gemeente;
- 7.3 Er zal alleen worden overgegaan tot betaling na 100% gereedkomen en acceptatie van een (deel)levering.
- 7.4 Indien de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij de Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.
- 7.5 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Gemeente.
- 7.6 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de Gemeente
- 7.7 Als de Gemeente erom verzoekt, factureert Opdrachtnemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Gemeente. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dienen binnen deze drie maanden plaats te vinden.

8. Betaling

- 8.1 Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Gemeente het recht de betaling op te schorten.

9. OVERMACHT

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

10. Slotbepalingen

- 10.1 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.

CONCEPT

10.2 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan, zullen door de meest gerede Partij worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, c.q. Midden-Nederland.

10.3 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

namens de Gemeente:

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

H.B.L. ter Elst

(naam) -----

Teamleider
Gemeente Veenendaal

(functie)
<naam organisatie>

Veenendaal

Plaats

Datum

Datum

Bijlagen:

1. Inkoopvoorwaarden
2. Offerteaanvraag en bijlagen
3. Nota van Inlichtingen
4. Offerte Opdrachtnemer
5. Verwerkersovereenkomst