

## **Bijlage 2, Concept RAAMOVEREENKOMST Hulp bij het Huishouden gemeente Beekdaelen**

### ***Partijen:***

1. De gemeente Beekdaelen, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. Inschrijver, hierna te noemen: 'Dienstverlener',

### ***in aanmerking nemende dat:***

I Opdrachtgever de gemeente Beekdaelen een openbare aanbestedingsprocedure onder het verlicht regime Sociale en andere specifieke diensten heeft uitgevoerd inzake Hulp bij het Huishouden, gepubliceerd op 8 april 2022 en met referentienummer TN351289 ;

II naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure Dienstverlener een inschrijving heeft gedaan en in aanmerking komt voor het aangaan van een raamovereenkomst;

III de gemeente specifieke uitvoeringsvoorwaarden wenst vast te leggen in een nadere overeenkomst met Dienstverlener onder de vigeur van deze Raamovereenkomst;

IV partijen de voorwaarden waaronder de diensten worden verricht wensen vast te leggen in een overeenkomst;

### ***komen overeen als volgt:***

## **I ALGEMEEN**

### ***1. Begrippen***

In deze raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt, met uitzondering van het begrip 'bijlage' dat met hoofdletter en kleine letter wordt gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

1.2 Diensten: de door Dienstverlener op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;

1.3 Overeenkomst: de onderhavige raamovereenkomst;

## 2 Aard van de Overeenkomst, toepasselijkheid en duur

- 2.1 De Overeenkomst stelt de Dienstverlener in staat om Hulp bij het Huishouden te leveren binnen het gebied van de gemeente, een en ander uitsluitend op basis van een geldende beschikking aan een cliënt door Opdrachtgever.  
Dienstverlener kan op geen enkele wijze aanspraak maken op het verrichten van Diensten; er geldt geen afnamegarantie en geen exclusiviteit voor Dienstverlener in welke vorm dan ook.
- 2.2 Door Dienstverlener wordt samen met de cliënt een zorgplan opgesteld waarin, binnen de kaders van de indicatie, wordt beschreven hoe Dienstverlener en cliënt samen aan de resultaten werken om het uiteindelijke doel te bereiken, zoals welke taken door Dienstverlener overgenomen worden en hoeveel tijd hiervoor benodigd is.
- 2.3 Naast de Diensten als bedoeld in lid 1 en 2 van dit Artikel kunnen partijen nader overeenkomen om pilot- of proefprojecten die aanverwant zijn met Hulp bij het Huishouden onder de werking van deze Overeenkomst te brengen.
- 2.4 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle overeenkomsten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Dienstverlener en de geïndiceerde cliënt worden gesloten met betrekking tot de ondersteuning.
- 2.5 Dienstverlener verplicht zich de overeengekomen diensten in de vorm van Hulp bij het huishouden te verrichten in overeenstemming met
- de geldende wet- en regelgeving;
  - alle eisen en criteria zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument die in het kader van de Europese aanbesteding op 8 april 2022 gepubliceerd is onder referentienummer TN351289, inclusief de nota's van inlichtingen **d.d. <> en d.d. <>**;
  - deze Overeenkomst;
  - eventuele nadere overeenkomsten.
- 2.6 Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- nadere overeenkomsten onder toepassing van deze Overeenkomst;
  - deze Overeenkomst;
  - de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Beekdaelen 2020;
  - het aanbestedingsdocument van Opdrachtgever met referentienummer Z/22/172313 299295 ;
  - inschrijving van de Dienstverlener.
- 2.7 De in het vorige lid genoemde documenten worden als bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd en maken daarvan onlosmakelijk deel uit.
- 2.8 Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van 1 januari 2023 voor de duur van 4 jaar met een optie tot verlenging van 2 jaar. Opdrachtgever is bevoegd de raamovereenkomst eenmaal voor 2 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen. Wanneer Opdrachtgever gebruikmaakt van deze optie tot verlenging van de raamovereenkomst zal zij dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk aan Dienstverlener bekendmaken. Wanneer de raamovereenkomst niet verlengd wordt of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.
- 2.9 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Beekdaelen 2020, opgenomen als bijlage 2 bij deze Overeenkomst, in aanvullende zin van toepassing. Daar waar in deze algemene inkoopvoorwaarden vermeld is "Gemeente Beekdaelen" moet dit worden gelezen als "Opdrachtgever".

## **II VERGOEDING**

- 3.1 Dienstverlener zal de Hulp bij het huishouden leveren tegen het tarief van € 32.84 per uur
- 3.2 Het tarief heeft betrekking op alle door Dienstverlener in het kader van deze overeenkomst regulier te leveren Hulp bij het Huishouden en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten.
- 3.3 Het in lid 1 benoemde tarief zal eenmaal per jaar en wel op 1 januari, vanaf 1 januari 2024, geïndexeerd worden op basis van de OVA.
- 3.4 Tenzij anders is overeengekomen, ontstaat het recht op betaling na uitvoering van de overeengekomen (werkelijk) verrichte diensten. Dienstverlener factureert maandelijks conform het bepaalde in het aanbestedingsdocument (bijlage 1).

## **III FACTURERING, BOETE**

### *4. Factuurspecificatie*

- 4.1 Dienstverlener declareert de afgesproken vergoeding(en) maandelijks, binnen 30 dagen na het aflopen van de maand. Op basis van de indicatie zal Dienstverlener een financiële vergoeding ontvangen voor de "geleverde" zorg (lees daadwerkelijk gerealiseerde zorg) in de voorafgaande maand.
- 4.2 Opdrachtgever en Dienstverlener maken gebruik van het administratieprotocol dat is opgesteld op basis van het vigerende Standaard Administratieprotocol, opgesteld door i-Sociaal Domein. Uitgangspunt is dat voor het toewijzen, starten, stoppen en factureren van geleverde zorg gebruik gemaakt wordt van het gestandaardiseerde digitale berichtenverkeer (iWmo). Na gunning zullen door Opdrachtgever nadere werkafspraken met betrekking tot het declaratieprotocol worden vastgelegd.
- 4.3 Indien Dienstverlener een jaaromzet van in totaal meer dan € 125.000 heeft, ontvangt Opdrachtgever uiterlijk 3 maanden na afloop van het kalenderjaar een verklaring van een door Dienstverlener in te schakelen bevoegd accountant, waaruit blijkt het aantal ingezette uren en het aantal geïndiceerde uren, de volledigheid, juistheid en tijdigheid van de inzet (conform de vastgestelde indicatie). Daarnaast dient uit de verklaring te blijken dat salariering en arbeidsvoorwaarden van de werknemers van Dienstverlener plaatsvindt onder de actuele cao-vvt.
- 4.4 Mocht het oordeel van de accountantsverklaring uit het vorige lid een onvoldoende resultaat opleveren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om aanvullende controles uit te voeren. De kosten voor deze aanvullende controles zijn voor rekening van Dienstverlener.

### *5. Boete*

- 5.1 Indien Dienstverlener niet tijdig een correcte verklaring conform artikel 4.3 aanlevert, is Dienstverlener een boete verschuldigd van 10% over de gefactureerde waarde in het betreffende kalenderjaar.

## **IV DIVERSEN**

### *6. Verzekering*

- 6.1 Dienstverlener draagt ervoor zorg dat elke schade-uitkering ten behoeve van Opdrachtgever wordt betaald aan de Opdrachtgever met inachtneming van de bepalingen van de overeenkomst.

### *7. Ontbinding*

- 7.1 Aanvullend op het bepaalde in artikel 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Beekdaelen 2020 (bijlage 2) heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst al dan niet met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst en met of zonder ingebrekestelling door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Dienstverlener te ontbinden indien:
- a. Dienstverlener niet meer kan aantonen dat hij niet meer voldoet aan de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument (bijlage 1);
  - b. Dienstverlener niet meer voldoet aan de minimumeisen zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument (bijlage 1);
  - c. Dienstverlener niet meer voldoet aan de gunningcriteria zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument (bijlage 1);
  - d. Een gerechtelijke procedure aanhangig is gemaakt dan wel een gerechtelijke uitspraak is gedaan in verband met de Europese aanbestedingsprocedure onder het verlicht regime Sociale en andere specifieke diensten aanbestedingsprocedure die vooraf is gegaan aan de totstandkoming van deze overeenkomst.

### *8. Social Return On Investment*

- 8.1 Dienstverlener verplicht zich om 5% van de gefactureerde opdrachtsom te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige raamovereenkomst. Voor de invulling van de SROI-verplichting wordt, in samenspraak met de coördinator SROI, na gunning een plan opgesteld.
- 8.2 De daadwerkelijke invulling van de SROI-inspanning mag ook breder dan op onderliggende raamovereenkomst worden verwezenlijkt.
- 8.3 Indien Dienstverlener aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI-verplichting voldaan.
- 8.4 De Opdrachtgever zal zich via de coördinator SROI, inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Dienstverlener te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Dienstverlener om aan de SROI-verplichting te voldoen.
- 8.5 Indien Dienstverlener werkt met derden blijft Dienstverlener hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
- 8.6 De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde opdrachtsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de raamovereenkomst.
- 8.7 Indien Dienstverlener zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Dienstverlener het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
- 8.8 Bij verwijtbaar niet nakomen van de SROI-verplichting door Dienstverlener is de Opdrachtgever gerechtigd een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI-inspanning op te leggen.

**Bijlagen:**

- Bijlage 1: Het aanbestedingsdocument van Opdrachtgever d.d. 8 april 2022 met referentienummer Z/22/172313 299295 (met uitzondering van de concept raamovereenkomst).
- Bijlage 2: de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Beekdaelen 2020, zie:  
[https://www.beekdaelen.nl/flysystem/media/algemene\\_inkoopvoorwaarden\\_voor\\_leveringen\\_en\\_diensten\\_gemeente\\_beekdaelen\\_2020.pdf](https://www.beekdaelen.nl/flysystem/media/algemene_inkoopvoorwaarden_voor_leveringen_en_diensten_gemeente_beekdaelen_2020.pdf)
- Bijlage 3: Nadere overeenkomsten.
- Bijlage 4: Inschrijving Dienstverlener