

# Offerteaanvraag

Afzet van overtollige grond

Maart 2022  
Kenmerk 2021-SB-077

Aanbesteding  
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken  
Gemeente Utrecht  
[inkoop@utrecht.nl](mailto:inkoop@utrecht.nl)



# Inhoud

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>De opdracht</b>                                   | <b>4</b>  |
| 1.1      | Achtergrondinformatie bij de opdracht                | 4         |
| 1.2      | Perceel 1: Afzet van Schone Grond (AW200)            | 4         |
| 1.3      | Perceel 2: Afzet van Klasse wonen                    | 5         |
| 1.4      | Perceel 3: Afzet van klasse Industrie                | 5         |
| 1.5      | Buiten de scope                                      | 5         |
| 1.6      | Duur van de raamovereenkomst                         | 6         |
| 1.7      | Speerpunten Duurzaamheid                             | 6         |
| 1.8      | Social return  | 7         |
| <br>     |  |           |
| <b>2</b> | <b>De aanbesteding</b>                               | <b>8</b>  |
| 2.1      | Doel van de aanbesteding                             | 8         |
| 2.2      | Aanbestedingsprocedure                               | 8         |
| 2.3      | Aanbestedingsvoorwaarden                             | 8         |
| 2.4      | Klachtenregeling                                     | 9         |
| <br>     |  |           |
| <b>3</b> | <b>Uw inschrijving</b>                               | <b>10</b> |
| 3.1      | Informatiefase                                       | 10        |
| 3.1.1    | Vragen over de opdracht                              | 10        |
| 3.1.2    | Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen           | 10        |
| 3.1.3    | Nota van inlichtingen                                | 10        |
| 3.2      | Uw inschrijving indienen                             | 10        |
| <br>     |  |           |
| <b>4</b> | <b>De beoordeling</b>                                | <b>12</b> |
| 4.1      | Beoordelingsprocedure                                | 12        |
| 4.1.1    | Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden | 12        |
| 4.1.2    | Beoordelen op gunningscriteria                       | 12        |
| 4.1.3    | Berekenen totaalscore                                | 12        |
| 4.1.4    | Afronden oordeel                                     | 13        |
| 4.1.5    | Bekendmaken resultaat van de beoordeling             | 13        |
| 4.1.6    | Twintig dagen wachttijd                              | 13        |
| 4.2      | Procedure van verificatie                            | 13        |
| 4.3      | Definitieve gunning en contractsluiting              | 13        |
| <br>     |  |           |
| <b>5</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>     | <b>14</b> |
| 5.1      | Uitsluitingsgronden                                  | 14        |
| 5.1.1    | Uniform Europees Aanbestedingsdocument               | 14        |
| 5.2      | Geschiktheidseisen                                   | 14        |

|          |                                       |           |
|----------|---------------------------------------|-----------|
| 5.2.1    | Kwaliteitsborging                     | 14        |
| 5.2.2    | Veiligheid                            | 14        |
| 5.2.3    | BRL SIKB Certificaat                  | 14        |
| 5.2.4    | Vakbekwaamheid                        | 15        |
| <b>6</b> | <b>Programma van eisen</b>            | <b>16</b> |
| 6.1      | Social return                         | 16        |
| 6.2      | Juridische eisen                      | 16        |
| 6.3      | Eisen aan nadere opdrachtverstrekking | 17        |
| <b>7</b> | <b>Gunningscriteria</b>               | <b>18</b> |
| 7.1      | Verwerkingslocatie                    | 18        |

# 1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil maximaal 5 raamovereenkomsten afsluiten voor de afzet van schone en licht verontreinigde grond en de afzet van matig verontreinigde grond;

## 1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Bij de realisatie van projecten in de openbare ruimte van Utrecht komt soms grond vrij die niet ter plaatse verwerkt, opgeslagen of direct doorgezet kan worden naar een ander project. Deze grond wordt dan afgevoerd en opgeslagen in de eigen gemeentelijke grondbank, “tussen de rails” in Lunetten.

Op de grondbank wordt de grond opgebouwd en gekeurd. De gemeente bekijkt dan of deze grond kan worden hergebruikt in projecten in de stad. In principe probeert de Grondbank zoveel mogelijk hergebruikgrond in een ander gemeentelijk werk/project her te gebruiken.

Soms kan de gemeente voor bepaalde grond echter geen geschikte bestemming in de stad vinden. Deze grond verhandelt de gemeente dan op commissiebasis. De gemeente biedt de partijen grond dan aan bij de binnen deze raamovereenkomst geselecteerde partijen. De partij die de laagste prijs aanbiedt voor deze partij grond, haalt deze op en verwerkt deze op haar eigen verwerkingslocatie

De Grondbank is een BRL 9335 gecertificeerde instelling. Voor samengestelde partijen en/of gelegaliseerde partijen verstrekt de Grondbank, voorafgaand aan de levering van een partij grond, een milieuhygenische verklaring dat is opgesteld conform de eisen van paragraaf 3.7 van de BRL 9335. Na levering wordt door de Grondbank een leveringsverklaring afgegeven die verwijst naar de reeds verstrekte milieuhygenische verklaring.

Ook kan de kwaliteit van de partij grond middels een fabrikant-eigenverklaring of erkende kwaliteitsverklaring van andere instanties worden bepaald.

De partijen grond worden geclassificeerd conform de toetsingskaders uit het Besluit Bodemkwaliteit. Er wordt getoetst aan de generieke normstelling voor het toepassen van grond op of in de bodem (Altijd Toepasbaar, Klasse Wonen, Klasse Industrie, Niet toepasbaar).

De Utrechtse grondbank werkt met drie grondklassen, die elk in een perceel zijn opgenomen. Per perceel contracteert de gemeente maximaal vijf (5) partijen.

## 1.2 Perceel 1: Afzet van Schone Grond (AW200)

Jaarlijks laat de gemeente **circa 10000 kuub** grond die toepasbaar is volgens het Besluit bodemkwaliteit als klasse Achtergrondwaarde (schone grond) afvoeren en verwerken op een niet-gemeentelijke

verwerkingslocatie. Het betreft overtollige grond die is vrijgekomen bij gemeentelijke projecten en die ligt opgeslagen bij de grondbank.

### **Verwachte omvang:**

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van €180.000. De raamovereenkomst is gemaximeerd op €200.000. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch. Aan deze aantallen kunt u geen rechten ontlennen.

### **1.3 Perceel 2: Afzet van Klasse wonen**

Jaarlijks laat de gemeente **circa 10000 kuub** die toepasbaar is volgens het Besluit bodemkwaliteit als klasse Wonen afvoeren en verwerken op een niet-gemeentelijke verwerkingslocatie. Het betreft overtollige grond die is vrijgekomen bij gemeentelijke projecten en die ligt opgeslagen bij de grondbank.

### **Verwachte omvang:**

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van €360.000. De raamovereenkomst is gemaximeerd op €400.000. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch. Aan deze aantallen kunt u geen rechten ontlennen.

### **1.4 Perceel 3: Afzet van klasse Industrie**

Jaarlijks laat de gemeente **circa 25000 kuub** grond die toepasbaar is volgens het Besluit bodemkwaliteit als klasse Industrie afvoeren en verwerken op een niet-gemeentelijke verwerkingslocatie. Het betreft overtollige grond die is vrijgekomen bij gemeentelijke projecten en die ligt opgeslagen bij de grondbank.

### **Verwachte omvang:**

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van €1.000.000. De raamovereenkomst is gemaximeerd op €1.200.000. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch. Aan deze aantallen kunt u geen rechten ontlennen.

### **1.5 Buiten de scope**

Buiten de scope van de opdrachten valt:

- Schone en hergebruikgrond die rechtstreeks van een gemeentelijk project in een ander werk of hergebruikproject van de gemeente Utrecht kan worden toegepast (werk met werk).
- Schone en hergebruikgrond die op een (hergebruik)locatie kan worden toegepast waarvoor een publieke samenwerking door de gemeente Utrecht met een ander overheidsorgaan is aangegaan

## 1.6 Duur van de raamovereenkomst

Conform de wettelijke maximale duur van een raamovereenkomst, wordt de raamovereenkomst voor maximaal 4 jaar aangegaan. De gemeente kiest ervoor om deze te verdelen in 4 losse jaren.

Hiervoor kiest de gemeente omdat de afvoer van overtollige grond voor de eerste keer op dergelijke wijze wordt aanbesteed en de gemeente jaarlijks wil kunnen bepalen of een raamovereenkomst met 5 partijen nog de meest wenselijke manier is om grond af te voeren.

## 1.7 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces. **Daarom geeft de gemeente een fictieve korting van €1 per kuub voor een volledig emissieloze afvoer van grond. Zie hiervoor Bijlage B 'Werkinstructie en leveringscriteria.'**

## 1.8 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op [www.utrecht.nl/socialreturn](http://www.utrecht.nl/socialreturn) en in het document 'Handleiding Social Return'.

## 2 De aanbesteding

### 2.1 Doel van de aanbesteding

De Gemeente wil per perceel met 5 Inschrijvers een raamovereenkomst afsluiten. De Gemeente gunt de Raamovereenkomsten aan de Opdrachtnemers met de economisch meest voordelige Inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. U mag op alle percelen inschrijven. Het is mogelijk dat één partij gecontracteerd wordt voor meerdere of alle percelen.

### 2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De dienstverlening is verdeeld over drie percelen, zodat de kans het grootst is dat de gemeente voor de verwerking van elke grondsoort 5 geschikte partijen kan contracteren.

### 2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

## 2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

## 3 Uw inschrijving

### Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

### 3.1 Informatiefase

#### 3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

#### 3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

#### 3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed. Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

### 3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

#### Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier Referenties
- Invuldocument Gunningscriterium 1

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

## 4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

### 4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

#### 4.1.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

#### Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

#### Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

#### 4.1.2 Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. De wijze waarop de punten berekend worden staat vermeld in de beschrijving van het gunningscriterium.

#### 4.1.3 Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt de Gemeente Utrecht. De raamovereenkomsten worden per perceel gegund aan de vijf hoogst scorende inschrijvingen.

#### **4.1.4 Afronden oordeel**

Van inschrijvingen per perceel waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

#### **4.1.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling**

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

#### **4.1.6 Twintig dagen wachttijd**

De inschrijvers die (vooralnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

### **4.2 Procedure van verificatie**

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

### **4.3 Definitieve gunning en contractsluiting**

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst worden de opdrachten definitief gegund.

# 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (<bijlage xx>) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 5.1 Uitsluitingsgronden

### 5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

## 5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

### 5.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA\*\* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

### 5.2.3 BRL SIKB Certificaat

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een geldig BRL SIKB 7500, Bewerken van verontreinigde grond en baggerspecie met Protocol 7510 Procesmatige ex situ reiniging/bewerking en immobilisatie van grond en baggerspecie certificaat.

Indien de aanmelder beschikt over een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat dient hij de gelijkwaardigheid aan te tonen.)

#### **5.2.4 Vakbekwaamheid**

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 1 april 2019. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage B) bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

#### **Perceel 1**

##### Kerncompetentie 1: Ervaring met afvoer van klasse achtergrond

U beschikt over de competentie om grond van de klasse 'achtergrond', af te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen, waarbij u de afgelopen 3 jaar voor één opdrachtgever ten minste 5000 m<sup>3</sup> grond van klasse "achtergrond" heeft afgevoerd en verwerkt op een daarvoor bestemde toepassingslocatie.

#### **Perceel 2**

##### Kerncompetentie 1: Ervaring met afvoer van grond klasse "wonen"

U beschikt over de competentie om grond van de klasse 'wonen', af te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen, waarbij u de afgelopen 3 jaar voor één opdrachtgever ten minste 5000 m<sup>3</sup> grond van klasse "wonen" heeft afgevoerd en verwerkt op een daarvoor bestemde toepassingslocatie.

#### **Perceel 3**

##### Kerncompetentie 1: Ervaring met afvoer van grond klasse "industrie"

U beschikt over de competentie om grond van de klasse 'industrie', af te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen, waarbij u de afgelopen 3 jaar voor één opdrachtgever ten minste 5000 m<sup>3</sup> grond van klasse "industrie" heeft afgevoerd en verwerkt op een daarvoor bestemde toepassingslocatie.

## 6 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

### 6.1 Social return

- Eis 1. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 2. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 3. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).
- Eis 4. De Social Return verplichting is (met terugwerkende kracht) van toepassing als de totale, op basis van deze raamovereenkomst opgedragen, waarde van de (nadere) opdrachten € 100.000 of meer bedraagt.

### 6.2 Juridische eisen

- Eis 5. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 6. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 7. Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 8. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens

en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

- Eis 9. Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 10. U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

### **6.3 Eisen aan nadere opdrachtverstrekking**

- Eis 11. Na definitieve gunning verstrekt u één e-mailadres waaraan de gemeente de beschikbare partijen grond aanbiedt.
- Eis 12. U biedt binnen 48 uur op werkdagen, dus 16 werkuren tussen 09.00 en 17.00, een prijs voor de afvoer en verwerking van de aangeboden partij grond. Prijzen die de gemeente later ontvangt, worden niet in behandeling genomen.
- Eis 13. Na akkoord van de Gemeente Utrecht dient u de partij grond binnen 5 werkdagen te verwerken.
- Eis 14. U conformeert zich aan Bijlage B "werkinstructie nadere opdrachtverstrekking en leveringscriteria afvoer grond." Bij het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarden en werkinstructie.
- Eis 15. Inschrijver dient op tenminste 70% van de nadere opdrachten een offerte in te dienen tegen een marktconform tarief.
- Eis 16. De gemeente behoudt zich het recht om steekproefsgewijs te toetsen of de opgegeven prijzen marktconform zijn. Wanneer de gemeente constateert dat de aangeboden tarieven niet-marktconform zijn, behoudt de gemeente het recht om de partij buiten de raamovereenkomst om te laten verwerken.
- Eis 17. U kunt een fictieve korting van €1 per kuub verdienen door de grond volledig emissieloos af te voeren. Op de offerte voor de nadere opdrachten dient u dit duidelijk aan te geven.

## 7 Gunningscriteria

Om per perceel 5 partijen die worden toegelaten tot de raamovereenkomst te selecteren, hanteert de gemeente het volgende gunningscriteria.

| Nummer | Gunningscriterium                   | Punten |
|--------|-------------------------------------|--------|
| 1      | Maximale afstand verwerkingslocatie | 100    |

### 7.1 Verwerkingslocatie

Vanuit duurzaamheidsoogpunt wil de gemeente het aantal transportbewegingen beperken. Het heeft voor de gemeente daarom de voorkeur om de grond zo dichtbij de grondbank Tussen de Rails (ongenummerd) in Utrecht Lunetten te laten verwerken.

U kunt als volgt punten verdienen:

| Straal vanaf de grondbank (in km) | Aantal punten |
|-----------------------------------|---------------|
| <5 km                             | 100           |
| 5-10 km                           | 75            |
| 10-15 km                          | 50            |
| 15-20 km                          | 25            |
| >20 km                            | 0             |