

Concept-Overeenkomst

Accountantsdiensten



Tussen : Stichting QuantumDeltaNL

En : <Opdrachtnemer>

Versie : concept
Datum : januari 2022
Contractnummer : <invullen>

DE ONDERGETEKENDEN,

1. Stichting QuantumDeltaNL, gevestigd aan de Building 22, 2628 CJ te Delft, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

2. <Opdrachtnemer>, gevestigd aan de <straat>, <postcode> te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen "Opdrachtnemer";

tezamen ook wel aan te duiden als "Partijen";

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een kantoor wenst te contracteren voor het uitvoeren van accountantsdiensten;
2. Opdrachtgever hiervoor gebruik wenst te maken van een Overeenkomst aangegaan met een leverancier die beschikt over de nodige deskundigheid en ervaring;
3. Opdrachtgever voor deze Opdracht een Europese openbare aanbesteding heeft doorlopen;
4. Opdrachtnemer op <datum> een Inschrijving heeft ingediend;
5. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige Inschrijving heeft beoordeeld;
6. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever wil bereiken;
7. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst die de basis vormt voor de uit te voeren overeengekomen diensten;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Aanbestedingsstukken van Opdrachtgever.

Artikel 1. Onderwerp van de Overeenkomst

- 1.1. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever tot het leveren van accountantsdiensten overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst, in het bijzonder de in het tweede lid vermelde Bijlagen.
- 1.2. De navolgende documenten maken als Bijlage deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde document:
 1. deze Overeenkomst;
 2. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
 3. de Aanbestedingsleidraad, inclusief overige, niet nader genoemde Bijlagen d.d. <datum>;
 4. de ARVODI-2018;
 5. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

De Bijlagen bij deze Overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst en zijn reeds in het bezit van Partijen, daarom wordt volstaan met het vernoemen van de documenten en wordt kortheidshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

Artikel 2. Duur, beëindiging en herziening van de Overeenkomst

- 2.1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide Partijen en wordt aangegaan voor een periode van vier jaar, ingaand op <...> 2022 en derhalve eindigen op <...>, in welke periode door Opdrachtnemer werkzaamheden aangaande de boekjaren <...> moeten worden verricht, de natuurlijke adviesfunctie wordt vervuld en aanvullende advieswerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd.
- 2.2. Na het verstrijken van de initiële looptijd kan deze Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities eenmaal worden verlengd voor een periode van 48 maanden en vervolgens eenmaal met 24 maanden, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer. Deze kennisgeving vindt uiterlijk drie maanden voor afloop van de initiële dan wel de verlengde looptijd van de Overeenkomst plaats.
- 2.3. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst eenzijdig tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van zes maanden. Alleen daadwerkelijk uitgevoerde en door Opdrachtgever goedgekeurde werkzaamheden komen dan voor vergoeding in aanmerking. Opzegging geschiedt schriftelijk.
- 2.4. Ook als dit een wezenlijke wijziging zou zijn, kan deze Overeenkomst herzien worden vanwege de wetswijziging ten aanzien van de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer versus die van Opdrachtgever vanaf controlejaar 2022 of wijzigingen in wet- en regelgeving anderszins hiertoe nopen (herzieningsclausule in de zin van art. 2.163c Aanbestedingswet 2012). Niet-wezenlijke wijzigingen van deze Overeenkomst zijn altijd mogelijk.

Artikel 3. Tarieven

- 3.1. De in de Overeenkomst vermelde tarieven zijn all-in, doch exclusief btw.
- 3.2. De hieronder vermelde, vaste prijs geldt op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer als honorarium voor het uitvoeren van de vaste controlewerkzaamheden het in het eerste controlejaar:

€ <...> exclusief btw.

- 3.3. De calculatiemethodiek en gehanteerde tarieven in de Inschrijving liggen aan de basis voor de vergoedingen voor de contractjaren na het eerste jaar en besprekingen over fluctuaties in de omvang van de terugkerende vaste werkzaamheden als beschreven in de Aanbestedingsleidraad en de aanpak van Inschrijver (Subgunningscriterium III) en de eventuele bijstelling van de kosten naar aanleiding van die fluctuatie.
- 3.4. Buiten de indexering als bedoeld in artikel 3.6 kan een herziening van het vaste honorarium plaatsvinden indien:
- Sprake is van gewijzigde omstandigheden buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer, en
 - deze ten tijde van de Inschrijving op de aanbesteding door Opdrachtnemer niet konden worden voorzien.

In dat geval dient Opdrachtnemer dit tijdig, voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk inzichtelijk te maken en aan te geven waarom de omstandigheden hebben plaatsgevonden buiten zijn invloedssfeer, waarom deze niet (te) voorzien waren, wat de impact is op het honorarium en waarom dit redelijk is. Er dient gerekend te worden met dezelfde tarieven als bij de Inschrijving welke zijn vermeld onder artikel 3.5. Het honorarium kan niet worden aangepast voordat Opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Opdrachtgever zal deze toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

- 3.5. De hieronder vermelde maximale uurtarieven per functie c.q. rol gelden in het geval van de verrekening van meer- of minderwerk, bij herziening van het honorarium in het geval van onvoorziene omstandigheden of wanneer Opdrachtgever om een offerte vraagt voor een optioneel, aanvullend advies.

Uurtarieven per functie/rol (excl. btw)	
<conform Inschrijving>	€ <...>
<conform Inschrijving>	€ <...>
<conform Inschrijving>	€ <...>
<conform Inschrijving>	€ <...>
<conform Inschrijving>	€ <...>

- 3.6. Ieder jaar, voor het eerst per 1 januari 2023, kan Opdrachtnemer een voorstel doen om de aangeboden tarieven aan te passen conform het door het CBS vastgestelde indexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 692 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten. Opdrachtnemer bericht Opdrachtgever daartoe schriftelijk en uiterlijk binnen één maand nadat dit cijfer is vastgesteld. Opdrachtgever bepaalt of zij hiermee instemt en zal Opdrachtnemer daartoe schriftelijk informeren.

Artikel 4. Facturering en betaling

- 4.1. Facturering van de vaste jaarlijkse werkzaamheden geschiedt per kwartaal achteraf in vier gelijke delen of tweemaal per jaar (bij de start van de interim controle en bij de start van de controle van de jaarrekening). Facturen gaan vergezeld van een kennisgeving van acceptatie door Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal verder de door Opdrachtgever gewenste gegevens op de factuur vermelden.
- 4.2. Facturering van de werkzaamheden die op basis van nacalculatie plaatsvinden geschiedt maandelijks achteraf op basis van de daadwerkelijke verrichte werkzaamheden en onder vermelding van het urenstaat waarin ondubbelzinnig is weergegeven op welke dag door welke functionaris met welk bijbehorend uurtarief welke werkzaamheden zijn uitgevoerd.
- 4.3. Meerwerk lopende een controlejaar wordt uitsluitend vergoed na voorafgaande instemming van Opdrachtgever, conform de standaard uit ARVODI-2018.
- 4.4. Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever gewenste gegevens op de factuur vermelden. Opdrachtnemer factureert op de door Opdrachtgever voorgeschreven wijze.

- 4.5. Opdrachtgever betaalt de verschuldigde bedragen binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur aan Opdrachtnemer, mits de factuur juist is en voorzien van de in het vierde lid omschreven vereisten.
- 4.6. Opdrachtgever is bevoegd de bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is te verrekenen met bedragen die Opdrachtgever van Opdrachtnemer te vorderen heeft. Indien Opdrachtgever betaling opschort dan wel niet tijdig tot betaling overgaat is Opdrachtnemer op geen enkele wijze gerechtigd de door hem te verrichten, overeengekomen prestaties op te schorten.

Artikel 5. Contactpersonen

- 5.1. Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt met dien verstande dat Opdrachtnemer gehouden is als contactpersoon aan te wijzen de 'sleutelfunctionaris' conform het daarover gestelde in de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever en de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 5.2. In het geval van vervanging van de 'sleutelfunctionaris' als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, kan de voorwaarde ertoe strekken dat voorafgaand aan het verlenen van toestemming een interview plaatsvindt op basis waarvan Opdrachtgever zich een oordeel kan vormen over de geschiktheid van de beoogde vervanger.
- 5.3. Na afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen op locatie van Opdrachtgever over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal hiertoe het initiatief nemen.
- 5.4. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar haar inzicht aanleiding toe is, de frequentie van de in het tweede lid bedoelde overleg kosteloos te verhogen.

Artikel 6. Projectleiding en -medewerker(s)

- 6.1. Opdrachtnemer zal het controleteam samenstellen van in te schakelen medewerkers conform zijn Inschrijving. Mutaties binnen het team zullen vooraf schriftelijk aan Opdrachtgever worden gemeld. Opdrachtgever kan aan het wijzigen van de samenstelling het controleteam voorwaarden stellen.
- 6.2. Indien Opdrachtgever van mening is dat een medewerker van Opdrachtnemer niet (meer) c.q. niet goed voldoet aan de overeengekomen kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen deze medewerker voor Opdrachtgever op non-actief te stellen en deze binnen 5 werkdagen te vervangen. Hiertoe is onder meer aanleiding indien door de medewerker van Opdrachtnemer in strijd met de voorwaarden is gehandeld of op enige andere wijze het vertrouwen van Opdrachtgever is geschonden.
- 6.3. Indien Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever geen geschikte vervanger kan leveren, is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 6.4. In te zetten medewerkers van Opdrachtnemer hebben geen tuchtrechtelijke maatregelen geregistreerd staan in het register bij de AFM. Indien over een van de in te zetten medewerkers gedurende de looptijd van het contract een dergelijke registratie oploopt, dient Opdrachtnemer dit onverwijld te melden. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer de betreffende medewerker te vervangen.
- 6.5. Opdrachtnemer voert de Opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. Opdrachtgever zal de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Onder beroepsregelgeving wordt verstaan de relevante gedrags- en beroepsregels van de bij de uitvoering betrokken

(bestuurders van) members/vennoten, bestuurders, werknemers en/of ingeschakelde derden, zoals de regels van bijvoorbeeld NBA, NOREA, NOB en FB.

- 6.6. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit. Opdrachtnemer heeft de plicht vermoedens rond het ontvangen hebben van onjuiste, onvolledige of onbetrouwbare gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, direct te melden bij Opdrachtgever zodat onnodige werkzaamheden dan wel verkeerde conclusies zoveel mogelijk worden voorkomen.

Artikel 7. Rapportage

- 7.1. Voor het opstellen van de rapportages, anders dan al genoemd in de Aanbestedingsleidraad en het verstrekken van de incidentele controlewerkzaamheden stelt de controleleider in overleg met de Opdrachtnemer jaarlijks een planning op. De Opdrachtnemer is in beginsel gehouden aan deze planning, welke echter niet het karakter van een fatale termijn heeft. In overleg en met instemming van Opdrachtgever kan daarnaast van de planning worden afgeweken.
- 7.2. De Opdrachtnemer zal zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk van de voortgang van zijn werkzaamheden verslag doen, doch minimaal twee (2) maal per jaar dient de Opdrachtnemer overzicht te verstrekken van de verrichtte diensten ten opzichte van de planning.
- 7.3. Indien zich een omstandigheid voordoet die de uitvoering van deze (nadere) Overeenkomst kan benadelen of vertragen, zal de Opdrachtnemer dat onverwijld schriftelijk aan de Opdrachtgever meedelen.

Artikel 8. Geheimhouding en beveiliging

- 8.1. Indien informatie verband houdende met Opdrachtgever zich onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer buiten de gebouwen van Opdrachtgever bevindt, dient Opdrachtnemer ten aanzien van deze informatie adequate beveiligingsmaatregelen te treffen.
- 8.2. Opdrachtgever is in overleg met Opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd om de geheimhouding - en beveiligingsaspecten van het omgaan met de informatie door Opdrachtnemer te (doen) controleren.
- 8.3. Het is Opdrachtnemer en de personeelsleden verboden om van welke informatie dan ook (software daaronder begrepen) die zij van Opdrachtgever in bezit heeft, om wat voor reden dan ook, zonder uitdrukkelijke toestemming, kopieën te maken, aan derden te verstrekken, aan derden ter inzage te geven of op enige wijze te (doen) (her)gebruiken voor welk doel dan ook anders dan ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever. Op de in dit artikel bepaalde geheimhoudingsplicht wordt een uitzondering gemaakt in het geval enig wettelijk voorschrift (met inbegrip van buitenlandse wetsbepalingen), beroepsregel of uitspraak van de rechter de Opdrachtnemer tot bekendmaking verplicht. Wanneer Opdrachtnemer kennis heeft genomen van genoemde verplichting brengt hij Opdrachtgever daarvan, indien redelijkerwijs mogelijk, zo snel mogelijk op de hoogte.

Artikel 9. Geheimhouding van clientinformatie

- 9.1. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van cliëntinformatie. Opdrachtnemer houdt een werkdoosje aan met daarin kopieën van relevante stukken, welk dossier eigendom is van Opdrachtnemer.
- 9.2. Voor de verwerkingsdoeleinden als hierboven bedoeld, mogen Opdrachtnemer en andere firma's, personen (die behoren tot hetzelfde globale netwerk als waartoe Opdrachtnemer behoort) en dienstverleners cliëntinformatie die met individuele personen in verband kan worden gebracht

(Persoonsgegevens) verwerken in de verschillende landen waarin zij actief zijn (Opdrachtnemer zal desgevraagd hier een lijst van verstrekken aan Opdrachtgever). De doorgifte van persoonsgegevens binnen het netwerk van Opdrachtnemer is onderworpen aan Binding Corporate Rules policies. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens in overeenstemming met de vereisten voor de bescherming van persoonsgegevens en de toepasselijke wet- en beroepsregelgeving, met inbegrip van (maar niet beperkt tot) de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (gezamenlijk de Verordening), verwerken. Opdrachtnemer zal van iedere dienstverlener die namens Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, verlangen dat hij aan deze vereisten voldoet. Voor diensten waar Opdrachtnemer handelt als verwerker van persoonsgegevens namens Opdrachtgever, zullen in dat geval geschikte verwerkingsvoorwaarden worden opgenomen in de Overeenkomst.

- 9.3. Opdrachtgever garandeert dat die bevoegd is om in verband met de uitvoering van de diensten persoonsgegevens aan Opdrachtnemer te verschaffen, en dat enige aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving zijn verwerkt.

Artikel 10. Verzekering

- 10.1. Opdrachtnemer dient te beschikken over een passende beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze dient een schade te dekken tot minimaal € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per jaar.
- 10.2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is hij gehouden tot vergoeding van de door de opdrachtgever dientengevolge geleden directe schade. Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en/of winstderving, waardevermindering van producten evenmin als bedragen die in de uitvoeringskosten zouden zijn begrepen als de opdracht van aanvang af goed zou zijn uitgevoerd.
- 10.3. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalt door verloop van 2 jaren vanaf de dag waarop Opdrachtgever met de schade bekend is geworden.
- 10.4. Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polis of een gewaarmerkt verzekeringscertificaat en de bewijzen van premiebetaling voor de hierboven genoemde verzekering voor. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies zijn in de tarieven inbegrepen.

Artikel 11. Slotbepalingen

- 11.1. Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.
- 11.2. De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.
- 11.3. Wijzigingen of veranderingen van deze Overeenkomst zullen partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen.
- 11.4. Het nalaten van een der partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.

- 11.5. Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 11.6. Ten aanzien van artikel 4.1 van de ARVODI-2018 komen Partijen overeen dat onafhankelijkheid en objectiviteit van Opdrachtnemer zal worden gerespecteerd door Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich wel het recht voor iets te vinden van de kwaliteit van de dienstverlening en de naleving van de daartoe gemaakte afspraken.
- 11.7. In aanvulling op artikel 13.4 van de ARVODI-2018 komen Partijen overeen dat Opdrachtnemer is toegestaan met betrekking tot de uitgevoerde werkzaamheden een kopie van gegevens en bescheiden te bewaren, zodat Opdrachtnemer kan voldoen aan zijn wettelijke verplichtingen omtrent het bewaren van gegevens.
- 11.8. In afwijking van artikel 14.1 van de ARVODI-2018 komen Partijen overeen dat afhankelijk van het soort diensten dat Opdrachtnemer verricht, hij zal optreden al verwerkingsverantwoordelijke of als verwerker in de zin van de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst of de Verwerkingsdoeleinden, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 11.9. De artikelen 27.3 en 27.4 van de ARVODI-2018 worden als volgt gewijzigd: Partijen treden in onderling overleg indien Opdrachtgever aanleiding ziet om meer informatie te ontvangen ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke afspraken, zoals benoemd in lid 1 en 2 van artikel 27. Eventuele verschaffingen van informatie door Opdrachtnemer zal geschieden voor zover het Opdrachtnemer is toegestaan op grond van geldende wet- en regelgeving.
- 11.10. In aanvulling op artikel 22 van de ARVODI-2018 komen Partijen overeen dat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden afhankelijk van de tijdige aanlevering van de –juiste- benodigde gegevens en bescheiden. Indien Opdrachtgever dat achterwege laat, kan dat Opdrachtnemer niet worden aangerekend. Voorwaarde wat betreft ‘tijdige aanlevering’ door Opdrachtgever is dat een redelijke termijn wordt aangehouden. Daarnaast dient Opdrachtnemer een lijst bij te voegen waarin wordt omschreven welke ‘juiste gegevens’ gewenst zijn. De opdracht wordt vervolgens uitgevoerd op basis van de gegevens welke Opdrachtgever aanlevert. Indien Opdrachtnemer vermoedt dat gegevens onjuist zijn, dient zij dit tijdig te melden bij Opdrachtgever.
- 11.11. In afwijking van artikel 24 van de ARVODI-2018 komen Partijen overeen dat Opdrachtnemer alle intellectuele eigendomsrechten behoudt van alle door haar verstrekte werkproducten en gelijktijdig aan Opdrachtgever een eeuwigdurend, wereldwijd, niet-exclusief recht tot gebruik van de werkproducten verleent, uitsluitend voor het doel waarvoor de werkproducten zijn geleverd.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,

<Plaats>, d.d. <datum>

<Plaats>, d.d. <datum>

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Naam : <tekenbevoegde>

Functie : <functie>

Naam : <tekenbevoegde>

Functie : <functie>