



SELECTIELEIDRAAD

Europese niet-openbare aanbesteding

Raamovereenkomst Dagelijks Onderhoud Kunstwerken 2023-2024

ten behoeve van

Gemeente Gouda

Kenmerk : 2022-02

Versie : 1.2

Datum : 6 april 2022



**gemeente
gouda**

bezoekadres:

Huis van de Stad, Burgemeester Jamesplein 1, Gouda

correspondentieadres:

postbus 1086, 2800 BB Gouda

e-mail gemeente@gouda.nl

telefoon 14 01 82



Inhoudsopgave

1	Algemeen	9
1.1	<i>Aanbestedende dienst</i>	9
1.2	<i>Doelstelling van de aanbesteding</i>	9
1.3	<i>Social Return</i>	10
2	Aan te besteden Opdracht	11
2.1	<i>Omschrijving</i>	11
2.1.1	Percelen	12
2.1.2	Raamovereenkomst	12
2.2	<i>Brondocumenten opdracht</i>	13
3	Selectieprocedure	14
3.1	<i>Beoordelingsteam</i>	14
3.2	<i>Beoordelingsprocedure aanmeldingen</i>	14
3.3	<i>Afronden selectiefase</i>	15
4	Aanbestedingsprocedure en aanmelding	16
4.1	<i>Te volgen procedure</i>	16
4.2	<i>Planning</i>	16
4.3	<i>Gunningscriterium</i>	17
4.4	<i>Nota van inlichtingen</i>	17
4.5	<i>Indienen Aanmelding</i>	18
4.6	<i>Checklist aanmelding</i>	18
4.7	<i>Gecombineerde aanmelding</i>	18
4.8	<i>Meerdere Gegadigden van één organisatie</i>	19
4.9	<i>Samenwerkingsverbanden</i>	19
4.10	<i>Algemene gegevens Gegadigde</i>	19
4.11	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	19
4.12	<i>Vergoeding</i>	20
4.13	<i>Overige wettelijke kaders</i>	20
4.14	<i>Klachten en geschillen</i>	20
4.14.1	Klachtenmeldpunt	20

4.14.2	Klachtencommissie	20
4.14.3	Burgerlijke rechter	20
5	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en loting	21
5.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	21
5.2	<i>Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden</i>	21
5.3	<i>Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht</i>	21
5.3.1	Omzet	21
5.3.2	Verzekering	22
5.4	<i>Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid</i>	22
5.4.1	Ervaring/referenties	22
5.4.2	Kwaliteitssyste(e)m(en)	23
5.5	<i>Selectiecriteria</i>	24
5.5.1	Referentieproject(en)	24
5.5.2	Overige Selectiecriteria	25
5.5.3	Beoordeling Selectiecriteria	26
5.6	<i>Toetsing</i>	26
6	Voorwaarden	27
6.1	<i>Algemeen</i>	27
6.2	<i>Voertaal</i>	27
6.3	<i>Correspondentie</i>	27
6.4	<i>Voorbehoud</i>	28
6.5	<i>Omissies en/of onjuistheden</i>	28
6.6	<i>Geheimhouding</i>	28
6.7	<i>Intellectueel eigendom</i>	28
6.8	<i>Verwerkersovereenkomst</i>	28

Bijlagen

Bijlage A	UEA voor aanbestedingsprocedures
Bijlage B	Model referentieopdracht Minimumeisen
Bijlage C	Model referentieopdracht Selectiecriteria
Bijlage D	Verwerkersovereenkomst
Bijlage E	Lijst van type kunstwerken binnen projectgrens

Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda

Aanbestedingsdocumenten

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanmelding

De door de Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Binnenstedelijk gebied

Gebieden welke zich kenmerken als dicht bebouwd met hoge verkeersdrukke en/of met een maatschappelijk belang en historische waarden. Veelal te relateren aan stadskernen of grotere dorpskernen met minimale bevolkingsdichtheid van 2.000 inwoners per km², [World Population Density Interactive Map \(luminocity3d.org\)](http://luminocity3d.org). Industrierreinen en woonwijken worden niet tot het binnenstedelijke gebied gerekend.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren

Dagelijkse onderhoudswerkzaamheden

Onder dagelijks onderhoud wordt verstaan het uitvoeren van preventieve maatregelen dan wel correctieve maatregelen om de kwaliteit ('de staat') en de functionaliteit ('de werking') van kunstwerken goed te houden of in goede toestand te brengen en het adviseren over dagelijks onderhoudswerkzaamheden. Preventieve maatregelen hebben betrekking op het onderhoud dat, via door de Opdrachtgever te verstrekken deelopdrachten, aan onderdelen van kunstwerken wordt uitgevoerd om de betrouwbaarheid te verhogen en om gebreken op een later moment te voorkomen. Correctieve maatregelen komen o.a. voort uit meldingen van belanghebbenden waaronder de gemeente Gouda en uit calamiteiten.

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

Inschrijver

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

Inschrijving

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

Inschrijvingsleidraad

Het Aanbestedingsdocument waarin de aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de Bijlagen gehecht.

Nota van Inlichtingen

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

Kunstwerk(en)

Civiele constructie(s) waaronder vaste puntobjecten (zoals bruggen, tunnels, viaducten, steigers en trappen) en lijnobjecten (zoals damwanden, beschoeiingen, duikers, geluidsschermen en kades), remming- en geleidewerken en meerpalen.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten)

Opdrachtgever

Opdrachtgever is de aanbestedende dienst Gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Opdracht, met daarin opgenomen eisen en (rand-) voorwaarden ten aanzien van de te verrichten diensten c.q. te leveren producten in het kader van de omschreven Opdracht.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende Inschrijvingsom of Loonsom of een voorgeschreven vast bedrag door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiairs en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

UAV 2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

UEA

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure voor het project "Raamovereenkomst Dagelijks Onderhoud Kunstwerken 2023-2024" conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016. De Gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 70.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km². Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling.

Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de gemeentelijke website <http://www.gouda.nl>.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

In de periode 2019 – 2022 heeft de gemeente Gouda het dagelijks onderhoud van de kunstwerken via een raamovereenkomst uitbesteed aan een aannemer. Deze raamovereenkomst eindigt op 31 december 2022. Om de Kunstwerken ook in de toekomst te onderhouden en te reinigen wordt een nieuwe raamovereenkomst aanbesteed die vanaf 1 januari 2023 in werking treedt.

Hierbij is het de insteek van de gemeente om zoveel mogelijk van de werkzaamheden over te laten aan de aannemer, waarbij een goede balans tussen het ontzorgen van en het houden van regie door de gemeente het streven is.

Een uitgebreide projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen in het kader van het werk "Raamovereenkomst Dagelijks Onderhoud Kunstwerken 2023-2024".

Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

Deze Selectieleidraad en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid van een werkgroep samengesteld. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van Opdrachtgever (vertegenwoordigd door de afdeling Projecten Openbare Ruimte en de afdeling Inkoop van de gemeente Gouda) en haar adviseur Nebest.

1.3 Social Return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de door Opdrachtnemer ingediende inschrijvingsom. De inschrijvingsom heeft betrekking op twee contractjaren.

Omdat het een Raamovereenkomst betreft en het dus niet bekend is voor welk bedrag per contractjaar daadwerkelijk aan Opdrachten wordt verstrekt, zal voor de eventueel volgende contractjaren de Social Return verplichting worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte Opdrachten in de voorgaande contractjaren.

2 Aan te besteden Opdracht

2.1 Omschrijving

De aan te besteden Opdracht "Raamovereenkomst Dagelijks Onderhoud Kunstwerken 2023-2024" bestaat uit een Raamovereenkomst met een looptijd van twee jaar met de mogelijkheid om de contractperiode eenzijdig door de Opdrachtgever met maximaal tweemaal één jaar te verlengen.

Projectgebied

Het projectgebied van deze opdracht omvat de gehele openbare ruimte binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Gouda. Voor de lijst van typen Kunstwerken die tot de scope behoren, wordt verwezen naar Bijlage E.

Werkzaamheden dagelijks onderhoud

Deze opdracht richt zich op de werkzaamheden voor dagelijks onderhoud (DO) aan Kunstwerken. De DO-werkzaamheden hebben met name betrekking op:

- herstel van veiligheid (bv. lokaal bijwerken slijtlaag, lokaal vervangen van dekplanken, herstel leuningwerk);
- herstel van functionaliteit (bv. herstel/ophalen van aansluitende verhardingen, doorspuiten van duikers),
- herstel van duurzaamheid (bv. conserveringsacties);
- herstel van beeldkwaliteit (bv. reiniging van oppervlakken).
- aanvragen en toepassen verkeersmaatregelen voor uitvoeringswerkzaamheden eigen werk.
- verzorgen benodigde vergunningen voor het eigen werk.
- na reiniging uitvoeren van een schouw (CUR 117 inspectiecategorie A1) bij Kunstwerken met bijbehorende rapportage.
- inmeten van in- en uitstroomopeningen van duikers op basis van een meetprotocol.
- meldingen afwikkelen: ontvangen, beoordelen, veiligstellen/herstellen en afmelden.
- verzorgen aangifte en schadedossier voor verhalen schade door de gemeente Gouda.

Voorwaarden verlengen overeenkomst

De Opdracht wordt aanbesteed voor een periode van twee jaar. De Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht tweemaal met één jaar te verlengen. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de Opdracht schriftelijk in kennis van het besluit om de Opdracht wel of niet te verlengen.

Het wel of niet verlengen van de Opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de Opdrachtgever.

Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de overeenkomst berust telkens exclusief bij de Opdrachtgever. In het geval de Opdrachtgever de Opdracht niet wenst te verlengen is de Opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de Opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen.

Indien de Opdrachtgever besluit om de Opdracht niet te verlengen is de Opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de Opdrachtnemer en kan de Opdrachtnemer diensgevolge geen rechtsvordering(en) jegens de Opdrachtgever doen gelden.

2.1.1 Percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De opdrachtgever is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de aanbestedende dienst en inschrijver zorgen.

2.1.2 Raamovereenkomst

De gemiddeld geraamde waarde van alle deelopdrachten per jaar bedraagt circa € 350.000,-, o.b.v. circa 6 deelopdrachten per jaar. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde waarde dan waarin de maximale looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een besluit worden genomen over de voortzetting van de Raamovereenkomst.

De situatie kan zich voordoen dat werkzaamheden opgenomen in onderhavige overeenkomst, in een eerder afgesloten contract zijn opgenomen als (bijkomende) werkzaamheden. Ook is het mogelijk dat werkzaamheden opgenomen in onderhavige overeenkomst in een toekomstig af te sluiten contract als (bijkomende) werkzaamheden worden opgenomen. De onderhavige overeenkomst prevaleert in beide situaties niet ten aanzien van de met een derde-partij aangegane of aan te gane overeenkomst. Opdrachtnemer van onderhavige overeenkomst heeft daarmee geen exclusief recht om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een van beide situaties van toepassing is bepaalt Opdrachtgever onder welke overeenkomst de betreffende werkzaamheden worden uitgevoerd. Opdrachtgever zal in genoemde situatie een bedrijfseconomische/technische afweging maken.

Werkzaamheden die deel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden integrale/multidisciplinaire projecten, behoren nadrukkelijk niet tot de inhoud van deze raamovereenkomst.

Op de aan te besteden Opdracht is geen omzetgarantie van toepassing, aan de bovenstaande geraamde opdrachtwaarden kunnen geen rechten ontleend worden.

2.2 Brondocumenten opdracht

De te verstrekken opdracht voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst dagelijks onderhoud kunstwerken 2023-2024 is gebaseerd op:

- a. Opdrachtbrief;
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
- d. UAV 2012
- e. Uw Aanmelding en Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven

het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief betere dienst wordt geleverd.

3 Selectieprocedure

3.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de Gemeente Gouda en haar adviseur(s).

3.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden te komen:

- Stap 1** Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.
- Stap 2** Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 op basis van de aangeleverde UEA (bijlage A). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.
- Stap 3** Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 5 met behulp van de UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) referentieproject(en) (bijlage B). Indien 5 of minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 4** Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 5.5.
- Stap 5** Aanbestedende dienst zal na stap 4 alle Gegadigden berichten over de door hen behaalde individuele score. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de behaalde score, dient men dit binnen twee werkdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze twee dagen geldt als een vervaltermijn, Na de vervaltermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Aanbestedende dienst zal, indien Gegadigde bezwaren/opmerkingen heeft, deze beoordelen en meewegen in de definitief te bepalen score.
- Stap 6** Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden zal d.m.v. loting worden bepaald welke van die Gegadigden worden geselecteerd.
- Dit is dus **bijvoorbeeld** het geval wanneer 4 Gegadigden 13 punten of meer behaald hebben en twee Gegadigden ieder 12 punten hebben behaald. Tussen de twee Gegadigden die ieder 12 punten hebben behaald zal dan geloot worden om te bepalen wie als 5^e Gegadigde geselecteerd zal worden voor het doen van een Inschrijving.
- De eventuele loting zal plaats vinden op het Stadskantoor van de gemeente Gouda. Gegadigden waartussen moet worden geloot worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn.
- Stap 7** Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken uit de UEA aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

3.3 Afronden selectiefase

Uiterlijk op de op Tendersnet genoemde datum is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk bekend te maken aan alle Gegadigden. Hierbij worden de namen van de 5 geselecteerde Gegadigden vermeld met de door hen behaalde scores. Van de overige Gegadigden wordt anoniem de door hen behaalde scores vermeld in het overzicht.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 7 dagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

4 Aanbestedingsprocedure en aanmelding

4.1 Te volgen procedure

Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. Het Werk is niet eerder gegund dan na definitieve gunning van de Opdracht door de Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 3) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend.

	Datum	Omschrijving
	Selectiefase	
1	woe. 6 april 2022	Aankondiging van de selectie
2	woe. 20 april 2022	Uiterste datum voor het stellen van vragen
3	woe. 27 april 2022	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord
4	ma. 9 mei 2022 vóór 12:00 uur	Indienen Aanmeldingen door Gegadigden
5	ma. 9 mei 2022 t/m don. 12 mei 2022	Beoordeling en selectie door Aanbestedende dienst
6	vrij. 13 mei 2022	Individuele scores mededelen aan Gegadigden (reactietermijn 2 werkdagen)
7	woe. 18 mei 2022	Loting (indien van toepassing)
8	vrij. 20 mei 2022	Bekend maken uitslag selectieprocedure
9	ma. 30 mei 2022	Einde bezwaartermijn (7 dagen)

Inschrijvingsfase		
10	vrij. 3 juni 2022	Verzenden Inschrijvingsleidraad
11	vrij. 17 juni 2022	Uiterste datum voor het stellen van vragen (1 ^e nota)
12	don. 30 juni 2022	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord (1 ^e nota)
13	vrij. 15 juli 2022	Uiterste datum voor het stellen van vragen (2 ^e nota)
14	don. 28 juli. 2022	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord (2 ^e nota)
15	vrij. 2 sept 2022 vóór 15:00 uur	Uiterste datum indienen Inschrijving
16	vrij. 2 sept 2022 na 15:05 uur	Opening van de Inschrijvingen
17	ma. 5 sept 2022 t/m woe. 14 sept 2022.	Beoordeling Inschrijvingen
18	don. 15 sept 2022	Bekendmaken gunningsbeslissing
19	vrij. 16 sept 2022 t/m don. 6 okt 2022	Bezwaartermijn (20 dagen)
20	ma. 10 okt 2022	Verzending opdrachtverlening

Tabel 1

De data genoemd bij activiteit 4 en 14 zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning uit tabel 1 te wijzigen.

4.3 Gunningscriterium

Opdrachtgever zal op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. Het projectteam is momenteel bezig met het definitief contract. Momenteel is de precieze weging voor de verschillende subgunningscriteria nog niet te geven. Wel is bekend dat bij de beoordeling zal worden uitgegaan, van de volgende criteria: +/- 70% prijs en +/- 30% kwaliteitsaspecten beschreven in een plan van aanpak. Kwaliteitsaspecten waar rekening mee gehouden moet worden zijn: kwaliteitsborging (10%), duurzaamheid (10%) en beheersing deelopdrachten (10%).

4.4 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen

worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

4.5 Indienen Aanmelding

- a. De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
- b. Voor de structuur van de Aanmelding verwijzen wij u naar paragraaf 4.6;
- c. De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend.
- d. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Opdrachtgever zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen.
De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl.
- e. Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.

4.6 Checklist aanmelding

Voor een Aanmelding dient een partij de volgende stukken aan te leveren:

- De UEA (zie Bijlage A);
- Referentieproject(en) t.b.v. de Geschiktheidseis(en) en de bijbehorende tevredenheidsverklaring (zie paragraaf Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid5.4 en zie Bijlage B);
- Referentieproject(en) t.b.v. de Selectiecriteria en bijbehorende tevredenheidsverklaringen (zie paragraaf 5.5 en Bijlage C)
- Eventuele certificering inzake CO₂-prestatieladder (zie paragraaf 5.5.2
- Concernverklaring (indien van toepassing);
- Verklaring beschikking tot middelen Derden, inclusief een kopie van de inschrijving bij de KvK (indien van toepassing);

4.7 Gecombineerde aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere Combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de Combinant door elk afzonderlijk de UEA (Bijlage A) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen.

4.8 Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een UEA “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding. Zie paragraaf 4.6 “Checklist Aanmelding”. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.

4.9 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde, ongeldig worden verklaard.

4.10 Algemene gegevens Gegadigde

Opdrachtgever onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar Bijlage A

4.11 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

4.12 Vergoeding

Opdrachtgever kent voor alle geldige, niet winnende, inschrijvingen een vergoeding toe van € 2.500,- per inschrijving. Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Gegadigde in verband met deelname aan de onderhavige Selectieprocedure.

4.13 Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.14 Klachten en geschillen

4.14.1 Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl van de Gemeente Gouda waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

4.14.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbesteding experts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen wij u naar hun website: www.commissievanaanbestedingexperts.nl/.

4.14.3 Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en loting

5.1 Uitsluitingsgronden

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 3.13.7 lid c en g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding de UEA(en) als voorgeschreven in Bijlage A te voegen.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

5.2 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde geschiktheidseisen of selectiecriteria beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een overeenkomst tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Gegadigde dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen of de selectiecriteria te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Aanmelding de UEA als voorgeschreven in Bijlage A in te dienen.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op de Derde waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, m.u.v. 3.13.7 lid c en g, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

5.3 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

5.3.1 Omzet

Er worden geen omzeteisen gesteld.

5.3.2 Verzekering

Gegadigde moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,- per schadegeval te bedragen en minimaal € 5.000.000,- per jaar.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring, Bijlage A, verklaart Gegadigde te voldoen aan deze Geschiktheidseis. De gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en van de 5 geselecteerde Gegadigden verzoeken een kopie van een geldige (op het moment van indienen Aanmelding) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

5.4 Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.4.1 Ervaring/referenties

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in vijf jaar voor de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

Kerncompetenties:

- Uitvoering van Dagelijkse Onderhoudswerkzaamheden aan Kunstwerken met een minimale relevante opdrachtwaarde van € 50.000,00 exclusief btw. De opdrachtwaarde dient binnen 12 aaneengesloten maanden uitgevoerd te zijn.
- Uitvoering van Dagelijkse Onderhoudswerkzaamheden in de openbare ruimte in een Binnenstedelijk gebied, minimale bevolkingsdichtheid van 2.000 inwoners per km², met een minimale relevante opdrachtwaarde van € 50.000,00 exclusief btw. De opdrachtwaarde dient binnen 12 aaneengesloten maanden uitgevoerd te zijn.

Per kerncompetentie mag één referentieproject worden ingediend.

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidsverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidsverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Gegadigde. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst is uitgevoerd en tot een goed einde is gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie met betrekking tot de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage B aangehechte formulieren bij de Aanmelding te verstrekken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

5.4.2 Kwaliteitssyste(e)m(en)

De Gegadigde dient te beschikken over een aan hem verstrekt certificaten op basis van de norm ISO 9001 en op VCA** of gelijkwaardig. De certificaten moeten aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De certificaten moeten geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dienen betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een certificaten op basis van de norm ISO 9001 en op VCA** met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zicht beroept op een certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimeisen voldoet, dient hij de Eigen Verklaring, Bijlage A in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

5.5 Selectiecriteria

Wanneer meer dan 5 Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria.

Indien het aantal Gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan 5, vindt er geen nadere selectie plaats.

5.5.1 Referentieproject(en)

De eventuele nadere selectie vindt mede plaats op basis van technische geschiktheid. Door middel van referentieprojecten kan Gegadigde aantonen dat wordt voldaan aan de verschillende Selectiecriteria. Per Selectie criterium mag één referentieproject worden ingediend. Referentieprojecten die zijn aangewend om te voldoen aan de Geschiktheidseisen (paragraaf 5.4 mogen ook als referentieproject voor de selectiefase worden opgevoerd.

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, kan punten verdienen wanneer hij vijf jaar voor de datum van Aanmelding de navolgende referentieopdrachten op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd.

Nr.	Selectiecriteria	Te behalen score
1	Het reinigen van duikers, diameter tussen de 0,2 m en 1,0 m, met een totale gezamenlijke lengte van minimaal 1.000 meter op jaarbasis.	5 punten
2	Het reinigen van verkeerstunnels met een totale gezamenlijke hoeveelheid van minimaal 500 vierkante meter op jaarbasis.	3 punten

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Gegadigde. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere Selectiecriteria voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere Selectiecriteria worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welk Selectie criterium/Selectiecriteria de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de

opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie met betrekking tot de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage C aangehechte formulieren bij de Aanmelding te verstrekken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan het Selectie criterium. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken.

Het eenvoudigweg bevestigen dat het referentieproject aan het gestelde selectie criterium voldoet, is onvoldoende.

5.5.2 Overige Selectiecriteria

Ten behoeve van de beoordeling van maatregelen inzake milieubeheer dient Gegadigde aan te tonen dat zij milieubeheer binnen haar bedrijfsvoering belangrijk acht.

De Gegadigde is:

- ISO 14001 gecertificeerd. Dit milieumanagementsysteem is een aspect van het gangbare managementsysteem en richt zich speciaal op het beheersen en verbeteren van prestaties op milieugebied.
- CO₂-prestatieladder minimaal niveau 3 gecertificeerd. De prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO₂ bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten.

De Gegadigde dient gevraagde certificering(en) te overleggen of aan te tonen gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. Indien het systeem niet is gebaseerd op de gestelde normen, dient de gelijkwaardigheid te worden aangetoond.

Gevraagde certificaten moeten aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De certificaten moeten geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dienen betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de certificaten, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zicht beroept op een certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

De bewijsstukken dienen bij Aanmelding te worden ingediend.

Te behalen punten per selectie criterium:

	Selectiecriteria	Score per referentie
1	ISO 14001 gecertificeerd, of gelijkwaardig.	2 punten
2	CO2-prestatieladder minimaal niveau gecertificeerd, of gelijkwaardig Niveau 3 = Niveau 4 = Niveau 5 =	1 punt 2 punten 3 punten

5.5.3 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gevraagde Selectiecriteria, op basis van de bij de aanmelding ingediende informatie, worden door de beoordelingscommissie punten toegekend.

Totaal kunnen 13 punten worden gescoord.

5.6 Toetsing

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6 Voorwaarden

6.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de UAV 2012 op de Opdracht van toepassing. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

6.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

6.3 Correspondentie

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijst ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

In het uiterste geval dat er op het moment van Aanmelding een storing plaatsvindt op TenderNed, kunt u contact opnemen met de betrokken inkoopadviseur. Dit is Hans Weijdt, bereikbaar via 140182. Dit is enkel in het geval u uw Aanmelding niet kunt doen op de voorgeschreven wijze.

6.4 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Opdrachtgever ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontleen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5 Omissies en/of onjuistheden

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de in paragraaf 4.2 genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

6.6 Geheimhouding

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

6.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.

6.8 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtnemer zal in de uitvoering van deze Opdracht beschikking krijgen over persoonsgegevens en deze namens Opdrachtgever verwerken. Hiertoe dient u akkoord te gaan met een verwerkersovereenkomst conform het meest actuele VNG-model (zie Bijlage D).

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring, Bijlage A, verklaart Gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen) akkoord te gaan met de verwerkers-overeenkomst.