

Offerteaanvraag ten behoeve van de
Europees openbare aanbesteding

Raamovereenkomst voor het Ombouwen van conventionele verlichting naar LED voor verschillende sportvelden

Ten behoeve van N.V. SRO

16-03-2021



INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst.....	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.2.1. Doel aanbesteding.....	8
1.2.2. Voorkeursleverancier	8
1.2.3. Marktconsultatie	8
1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst.....	8
1.3.1. Opdeling in percelen	9
1.3.2. Raming van de Opdrachtwaarde/waarde van de Nadere Opdrachten.....	9
1.3.3. Verdeling van Nadere Opdrachten.....	9
1.4. De Raamovereenkomst	9
1.5. Aanbestedingsprocedure	10
1.6. Aanbestedingsplatform.....	10
1.7. Aandachtspunten	10
1.8. Globale planning	11
1.9. Nota van inlichtingen	11
1.10. Klachten	11
1.11. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	12
1.12. Inschrijfvoorwaarden	12
1.13. Indienen van de Inschrijving	13
1.14. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	13
1.15. Storingen	14
1.16. Beoordelingsprocedure.....	14
1.17. Gunningsbeslissing.....	14
1.18. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	15
1.18.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	15
1.18.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	16
2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
2.1. Inleiding.....	17
2.2. Uitsluitingsgronden	17
2.3. Geschiktheidseisen.....	18
2.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	18
2.3.2. Financiële en economische draagkracht.....	18
2.3.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging	19
2.3.4. Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging VCA*	20

2.3.5.	Technische bekwaamheid - Referentie	20
3.	Programma van Eisen	21
3.1.	Eisen aan de uitvoering	21
3.1.1.	Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven:	21
3.2.	Eisen aan de contractvoorwaarden	21
3.2.1.	Concept Raamovereenkomst	21
3.2.2.	Algemene voorwaarden	21
4.	Gunningscriterium en beoordeling	23
4.1.	Gunningscriterium.....	23
4.2.	Prijs.....	23
4.3.	Kwaliteit	24
4.3.1.	G2.1 Case Olympia	24
4.3.2.	G2.2 Case HYS	25
4.3.3.	G2.3 Onderhoudsplan	25
4.3.4.	G2.4 Duurzaamheid.....	26
4.3.5.	Eisen aan het plan van aanpak (subgunningscriteria 1, 2, 3 en 4)	27
4.3.6.	Beoordeling kwaliteitscriteria (subgunningscriteria 1, 2, 3 en 4).....	27
	Bijlagen.....	29
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
	Bijlage 2 Referentieformulier	29
	Bijlage 3 Prijzenblad	29
	Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst	29
	Bijlage 5 Programma van Eisen	29
	Bijlage 6 Marktconsultatiedocument.....	29
	Bijlage 7 Verslag marktconsultatie	29
	Bijlage 8 Inventarisatierapport.....	29

© De auteursrechten van dit document liggen bij Procurance BV. Zonder toestemming van Procurance BV mag dit document, of onderdelen daarvan, niet gekopieerd, verveelvoudigd, opgeslagen in een automatisch gegevensbestand of openbaargemaakt worden. Behoudens Aanbestedende diensten welke een abonnement op de standaarddocumenten van Procurance BV afnemen.

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	N.V. SRO, Soesterweg 556, 3812 BP, Amersfoort
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door N.V. SRO zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van N.V. SRO ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van N.V. SRO op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	N.V. SRO
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten. (bijlage 4)
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. (bijlage 5)
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
--	--

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding ombouwen conventionele verlichting naar LED voor verschillende sportvelden ten behoeve van N.V. SRO.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 31000000-6 Elektrische machines, apparaten, uitrusting en verbruiksartikelen; verlichting

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van N.V. SRO.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN RAAMOVEREENKOMST

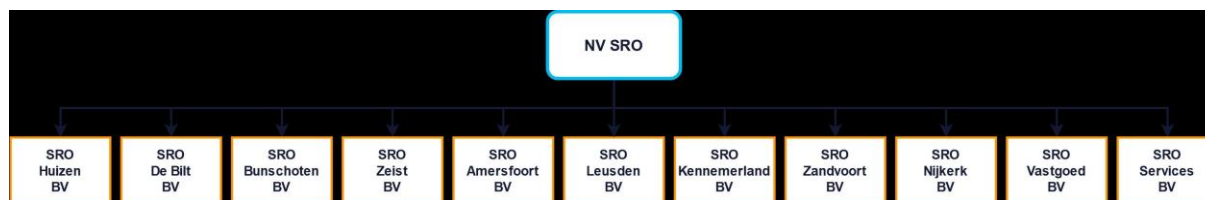
1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

SRO ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat om hun maatschappelijke functie uit te oefenen. Ook verzorgt SRO diverse projecten en programma's op het gebied van sport en bewegen. SRO beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed maar verzorgt ook de dienstverlening daaromheen.

Tot de dienstverlening van SRO behoort:

1. het beheer en de exploitatie van sport- en maatschappelijke voorzieningen;
2. het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed;
3. sportstimulering; en
4. de bouwbegeleiding bij renovatie en kleinschalige bouwprojecten.

Weergave juridische organisatie NV SRO:



De NV SRO houdt 100% van de aandelen in de afzonderlijke BV's, met uitzondering van de SRO Zandvoort BV waarvan 51% van de aandelen worden gehouden door de NV SRO en SRO Zeist waar 50% van de aandelen wordt gehouden.

Meer informatie treft u aan op de website: www.sro.nl.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Het ombouwen van conventionele veldverlichting voor LED verlichting van sportparken van de gemeente Haarlem wordt tot op heden op verschillende manieren uitgevoerd:

- Als onderdeel van het werk bij veldvervanging (waarbij verlichting niet de hoofdmodus is);
- Middels een aanbesteding.

Voor 2021 is er een nieuw vervangingsprogramma opgesteld voor verschillende sportvelden welke in beheer zijn bij opdrachtgever. Deze vervangingsopgave en de opgave voor de komende jaren (2022, 2023, 2024 en 2025) zullen gezamenlijk de drempel voor het Europees aanbesteden voor leveringen en diensten van € 214.000,- overschrijden. Opdrachtgever heeft de afgelopen jaren veel tijd gestoken in het opstellen van bestekken, programma's van eisen en inventarisaties gedaan om de vervangingen rechtmatig in te kopen. Nu wil de opdrachtgever een volgende stap zetten in ook een doelmatige aanbesteding en een eenvoudig en overzichtelijk contractbeheer en contractmanagement.

1.2.1. DOEL AANBESTEDING

Door middel van deze aanbesteding wil de opdrachtgever de volgende doelstellingen realiseren:

- Kwalitatief passende LED verlichting en dienstverlening tegen acceptabele vergoedingen (eerlijk werk voor eerlijk geld);
- Contracteren van drie (3) passende partijen die voor de komende jaren in staat zijn om bij te dragen aan de duurzaamheidsambitie van SRO;
- Op flexibele basis verschillende sportvelden te verleiden om snel te kunnen schakelen in geval van grote en kleine opdrachten;
- Daarnaast is gezien de leeftijd en daarbij horende aantal storingen vervanging van de bestaande conventionele veldverlichting noodzakelijk.

1.2.2. VOORKEURSLEVERANCIER

Opdrachtgever is voornemens de opdracht te gunnen aan de drie partijen die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding. De nummer één (1) in de ranglijst, ook wel de voorkeursleverancier genoemd, krijgt de scope voor het eerste jaar van de Raamovereenkomst zoals deze in paragraaf 1.3 staat beschreven. Voor de overige jaren worden alle Nadere Opdrachten gegund op basis van:

- Een kleine één op één uitvraag;
- Een minicompetitie.

Overige eisen en randvoorwaarden die gesteld zijn aan de Nadere Opdrachten zijn verwerkt in de concept Raamovereenkomst (bijlage 4)

1.2.3. MARKTCONSULTATIE

Opdrachtgever heeft ten behoeve van deze aanbesteding een marktconsultatie gehouden. Het doel van deze marktconsultatie was:

- De gebruikelijke standaard voor het vervangen van verlichting betreffende de aanbestedingsprocedure en contractvorm;
- Informatie uitwisseling;
- Haalbaarheid toetsen.

Er zijn een aantal marktpartijen uitgenodigd om deel te nemen aan deze marktconsultatie. Elke partij heeft een document met inleiding en vragen gekregen welke is bijgevoegd als bijlage 6. Opdrachtgever heeft een samenvatting van alle gesprekken gemaakt en deze tevens bijgevoegd bij deze aanbestedingsleidraad als bijlage 7.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De inhoudelijke scope voor 2021 betreft:

Het ombouwen van conventionele veldverlichting voor LED verlichting en bijbehorende elektrotechnische werkzaamheden en het leveren van bijbehorend materiaal. Voor 2021 staan er een aantal projecten op het programma voor het vervangen van veldverlichting, zie bijlage 8 het inventarisatierapport voor de volledige uitwerking. Het oplevertermijn voor de projecten in 2021 is gesteld op uiterlijk 1 september 2021.

De scope voor de komende jaren:

De opvolgende jaren zijn nog niet geheel bekend en afhankelijk van goedkeuring van de gemeente, maar is wel onderdeel van de scope:

- Elk jaar staan er enkele sportvelden op het programma;
- Het instandhouden van de kwaliteit van de door partij vervangen verlichtingsobjecten van de gemeente door het uitvoeren van het daartoe vereiste onderhoud gedurende 10 jaar na oplevering.

De gehele scope van alle werkzaamheden staat beschreven in het Programma van Eisen (bijlage 5) en het inventarisatierapport (bijlage 8)

Opdrachtgever wenst met drie (3) Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving hebben gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemers, alsmede de door de Opdrachtnemers te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

1.3.1. OPDELING IN PERCELEN

De aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen, redenen hiervoor zijn:

- De opdracht is toegankelijk voor het MKB en de markt bestaat uit MKB bedrijven;
- Opsplitsing van de opdracht in percelen zou leiden tot een groter beslag op de capaciteit van opdrachtgever waaronder een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en dientengevolge inefficiëntie.
- De samenstelling van de uitgevraagde dienst heeft betrekking op activiteiten die logisch met elkaar samenhangen, namelijk het ombouwen van conventionele verlichting voor LED met daarbij 10 onderhoud. Daarnaast is het logisch om onderhoud uit te laten voeren door de partij die de verlichting heeft geleverd en geïnstalleerd. Dit zal ook kostentechnisch de goedkoopste oplossing zijn.

1.3.2. RAMING VAN DE OPDRACHTWAARDE/WAARDE VAN DE NADERE OPDRACHTEN

N.V. SRO gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst (inclusief optie jaren) van €1.000.000,- (exclusief btw). De Raamovereenkomst is tevens gemaximeerd tot dit bedrag. Bij overstijging van het totale bedrag wordt de Raamovereenkomst ontbonden. Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

1.3.3. VERDELING VAN NADERE OPDRACHTEN

Binnen de raamovereenkomst kunnen op twee manieren Nadere Overeenkomsten tot stand komen:

1. Bij één van de opdrachtnemers:
Bij een geraamde waarde van de nadere overeenkomst tussen de € 0,- en € 30.000, - excl. BTW kan opdrachtgever een nadere offerte opvragen bij één van de opdrachtnemers in plaats van een minicompentie. Na akkoord zal deze opdrachtnemer de nadere overeenkomst gegund krijgen en uitvoeren. Opdrachtgever streeft naar een gelijke verdeling tussen de opdrachtnemers van de nadere overeenkomsten die op deze wijze worden verstrekt.
2. Door middel van een minicompentie:
Bij een geraamde waarde van de nadere overeenkomst van meer dan € 30.000, - excl. BTW zal de opdrachtgever een minicompentie organiseren tussen de opdrachtnemers. Alle opdrachtnemers zullen een nadere offerteaanvraag ontvangen waarin in elk geval de scope, de eisen en de wijze van gunning van de nadere overeenkomst staan vermeld. De opdrachtnemer kunnen een nadere offerte indienen, waarna de best scorende opdrachtnemer de nadere overeenkomst wordt gegund.

1.4. DE RAAMOVEREENKOMST

N.V. SRO heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is reeds beschreven in paragraaf 1.2 van deze offerteaanvraag.

Opdrachtgever is voornemens om met drie (3) partijen raamovereenkomsten af te sluiten voor het ombouwen van conventionele verlichting naar LED voor een initiële duur van twee (2) jaren. Het betreft de periode van 1 juni 2021 tot en met 31 mei 2023. Na het verstrijken van deze looptijd kan de raamovereenkomst door de opdrachtgever optioneel met tweemaal één (1) jaar, worden verlengd. Indien de opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal zij dit uiterlijk 3 maand voor het einde van de reguliere looptijd van de raamovereenkomsten schriftelijk kenbaar maken aan de opdrachtnemers. Eventuele verlenging zal altijd plaats vinden onder gelijkblijvende voorwaarden.

Op het uitvoeren van de werkzaamheden zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken (UAV 2012) onverkort van toepassing.

De opdrachtgever is voornemen om binnen de raamovereenkomst nadere overeenkomsten af te sluiten, maar is daartoe niet verplicht. De opdrachtgever biedt dan ook geen omzetgarantie voor haar opdrachtnemers. De nummer één (1) in de ranglijst, ook wel de voorkeursleverancier genoemd, krijgt de scope voor het eerste jaar van de Raamovereenkomst zoals deze in paragraaf 1.3 staat beschreven.

1.5. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

1.6. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 en +31 70 3798899 (buitenland). N.V. SRO zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Jesse van de Weerd

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon.

1.7. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door N.V. SRO verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft de consequentie dat Inschrijver zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. N.V. SRO zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. N.V. SRO behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

1.8. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	16 maart 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	24 maart 2021, uiterlijk voor 11.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	31 maart 2021 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	6 april 2021, uiterlijk voor 11.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	13 april 2021 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	29 april 2021, uiterlijk voor 11.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	11 mei 2021 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	1 juni 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2021
Oplevering werk	1 september 2021

N.V. SRO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval N.V. SRO overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

1.9. NOTA VAN INLICHTINGEN

N.V. SRO heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door N.V. SRO geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 31 maart 2021 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota(s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan N.V. SRO verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan N.V. SRO aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. N.V. SRO zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van N.V. SRO.

1.10. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. N.V. SRO zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de N.V. SRO via info@dlp-juristen.nl. N.V. SRO neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van N.V. SRO, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van N.V. SRO.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor N.V. SRO. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor N.V. SRO.

1.11. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

1.12. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij N.V. SRO het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. N.V. SRO behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. N.V. SRO acht in dit geval een termijn van 12 maanden redelijk.
- i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met N.V. SRO uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. N.V. SRO vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. N.V. SRO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die

Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor N.V. SRO aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

1.13. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 29 april 2021 om 11.00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door N.V. SRO verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

N.V. SRO is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

1.14. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittrekstel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring referenties	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Reactie op gunningscriterium G2.1	Paragraaf 5.2.2	Uitwerking G2.1 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.

Reactie op gunningscriterium G2.2	Paragraaf 5.2.2.	Uitwerking G2.2 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op gunningscriterium G2.3	Paragraaf 5.2.2.	Uitwerking G2.2 van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op gunningscriterium G2.4	Paragraaf 5.2.2.	Uitwerking G2.2 van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2.1 Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.
Technische specificaties van de LED verlichting	Eigen format	Het productblad van de aangeboden LED verlichting.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

1.15. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien N.V. SRO besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

1.16. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
- Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

N.V. SRO kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

1.17. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie N.V. SRO voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de

gunningsbeslissing, is het N.V. SRO niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende inschrijvers.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van N.V. SRO omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door N.V. SRO niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Midden-Nederland, zittingslocatie Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal N.V. SRO de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende inschrijvers is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van N.V. SRO in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende inschrijvers definitief worden gegund.

1.18. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens N.V. SRO mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

1.18.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens N.V. SRO mag

optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

1.18.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht .

2. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

2.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij N.V. SRO van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

2.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

2.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van N.V. SRO geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage 1 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

N.V. SRO kan van de winnende inschrijvers verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht/Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht/Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan N.V. SRO verlangen dat de winnende inschrijvers, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

2.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

2.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat (tenminste € 1.125.000,- per gebeurtenis en voor minimaal twee (2) gebeurtenissen per kalenderjaar) verzekerd is (beroeps- en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;
- c. overlegging van balansen of van balansuittreksels, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd, de bekendmaking van balansen voorschrijft,

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

2.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORGING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001 waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- dat hij een kwaliteitssysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitssysteem is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001, van een kwaliteitssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitssysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitssysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

2.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – KWALITEITSBORGING VCA*

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan middels een veiligheids-, arbo- en milieu certificaat op basis van VCA* of vergelijkbaar certificaat (bijvoorbeeld OHSAS 18001/ISO 45001).

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA* certificaat.

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

2.3.5. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

N.V. SRO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

- Kerncompetentie 1: Het ontwerpen van sportveldverlichting op basis van led en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder de bekabeling en voedings- en schakelkasten. In een opdracht dienen minimaal 100 led armaturen te zijn vervangen.
- Kerncompetentie 2: Het installeren van sportveldverlichting waarbij minimaal 100 led armaturen zijn vervangen en/of verplaatst.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

N.V. SRO behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die N.V. SRO stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij N.V. SRO kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

3.1. EISEN AAN DE UITVOERING

3.1.1. EISEN MET BETREKKING TOT DE PRIJZEN/TARIEVEN:

- Inschrijver vrijwaart N.V. SRO voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan N.V. SRO overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
- U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij N.V. SRO in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer N.V. SRO een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.
- De tarieven van reeds verstrekte Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomsten mogen niet worden geïndexeerd.

3.2. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die N.V. SRO stelt aan de gevraagde leveringen. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij N.V. SRO kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

3.2.1. CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

3.2.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

N.V. SRO wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn.

Uitsluitend de UAV 2012, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

4.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor N.V. SRO Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door N.V. SRO terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Aanbieding die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde aanbieding als nummer 1 aangemerkt.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnen Op Waarde"(GOW).

4.2. PRIJS

G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende onderdelen:

subgunningscriteria
G1.1 Inschrijfsom 2021
G1.2 Fictieve inschrijfsom 2022 t/m 2025
G1.3 Onderhoud van 10 jaar

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3. Middels deze bijlage kunnen alle prijs onderdelen worden ingevuld. De uiteindelijke inschrijfsom zijn alle tabbladen uit bijlage 5 bij elkaar opgeteld. Dit gebeurt automatisch wanneer inschrijver tabblad 2, 3 en 4 invult.

G1.1 betreffen de in te vullen eenheidsprijzen die is gebaseerd op de werkzaamheden die uit worden gevoerd aan de verlichting op de sportvelden van 2021. U dient hiervoor tabblad 2 in te vullen. Deze werkzaamheden zijn reeds gespecificeerd in het inventarisatierapport (bijlage 8).

G1.2 betreft een fictieve inschrijfprijs die is gebaseerd op de eenheidsprijzen voor de werkzaamheden die uit worden gevoerd aan de verlichting op de sportvelden voor de overige jaren 2022 t/m 2025 vermenigvuldigd met een fictief aantal (de fictieve hoeveelheid). Voor de jaren 2022 tot 2025 telt de fictieve inschrijfsom voor 50% mee voor het berekenen van de totale fictieve inschrijfsom. De eenheidsprijzen zoals vermeld op het prijzenblad gelden als maximale eenheidsprijzen voor de raamovereenkomsten en de daarbij horende nadere overeenkomsten.

G1.3 betreft de prijs voor het onderhoud van de LED verlichting gedurende 10 jaar na oplevering. Hiervoor dient inschrijver tabblad 4 in te vullen.

Voorwaarden:

1. Het is Inschrijver niet toegestaan een nul-prijs of lager te offren. Een projectkorting is alleen mogelijk voor de prijs bij G1.1 de sportvelden van 2021. (zie bijlage 3) Het niet invullen van (onderdelen van) een prijs leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.
2. Abnormaal lage prijzen worden door N.V. SRO gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.
3. De totalen zoals te zien op tabblad 1 worden automatisch berekend. Dit zijn de sommen van de tabbladen 2, 3 en 4.
4. Alle ingediende eenheidsprijzen worden gebruikt als maximum tarieven voor de jaren 2022-2025 en maken onderdeel uit van de raamovereenkomsten.

4.3. KWALITEIT

Hieronder treft u de tabel aan waarin de criteria zijn opgenomen met wegingsfactoren, uitgedrukt in een waarde per criterium. De mate van het behalen van de doelstelling per criterium is maatgevend voor de beoordeling.

Criterium	Doelstellingen	Maximale meerwaarde
1. Case Olympia	Een robuuste aanpak en uitvoeringsmethodiek, waardoor risico's worden beperkt en eisen worden geborgd en overtroffen.	€ 100.000,-
2. Case HYS	Een robuuste aanpak en uitvoeringsmethodiek, waardoor risico's worden beperkt en eisen worden geborgd en overtroffen.	€ 100.000,-
3. Onderhoudsplan	Het op passende wijze uitvoeren van onderhoud.	€ 100.000,-
4. Duurzaamheid	Opdrachtgever wil daarom inzicht krijgen in de wijze waarop opdrachtnemer duurzaamheid toepast bij de uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever wil de inschrijver uitdagen om realistische duurzaamheidsaspecten aan te dragen.	€ 30.000,-

Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd, dat de cijferbeoordeling vooral afhangt van de mate waarin de inschrijver zijn/haar toegevoegde waarde concreet maakt (in hoeverre zijn toezeggingen "SMART" geformuleerd) en de mate waarin een bijdrage wordt geleverd aan het bereiken van de geformuleerde doelstelling bij het betreffende sub-gunningscriterium.

De kwalitatieve subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

4.3.1. G2.1 CASE OLYMPIA

Doelstelling

Voor deze case ontvangt Opdrachtgever graag een beschrijving waarin inschrijver de door haar gekozen oplossing beschrijft en de in de tabel in 4.3 genoemde doelstelling van de opdrachtgever borgt.

In het inventarisatiedocument (bijlage 8) is een situatieschets opgenomen van het betreffende veld en de eisen die aan de nieuwe installatie worden gesteld.

LET OP! Hetgeen in deze case wordt beschreven moet hetzelfde zijn als wat is aangeboden in de inschrijving.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving van Inschrijver SMART, inzichtelijk en realistisch is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan.

Aandachtspunten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- Is het plan passend en realistisch;
- Verlichtingsniveau: Maximale verlichtingsniveau op basis van de huidige installatie. De huidige masten en de bekabeling dienen behouden te blijven. Hoe beter het verlichtingsniveau hoe hoger de beoordeling. Er wordt hierbij gekeken naar de verlichtingssterkte en de gelijkmatigheid;
- Bediening: Beschrijving hoe de nieuwe installatie bediend kan worden en schakelmogelijkheden. De eisen hiervoor staan beschreven in het inventarisatierapport (bijlage 8);
- Lichthinder: Inschrijver dient bij de oplossing minimaal aan de richtlijn lichthinder van de NSVV te voldoen. Hierbij geldt de huidige norm als eis. Maar hoe lager de lichtwaarden op de gevel hoe beter de beoordeling. Hierbij ook rekening houden met de hinder van zicht op de armaturen;

Documentvereisten:

- De tekstuele toelichting op de case en beantwoording van bovenstaande aspecten is maximaal 2 pagina A4, waarbij alleen de berekening van het verlichtingsplan en het lichthinderonderzoek als bijlage toegevoegd mogen worden.

4.3.2. G2.2 CASE HYS

Doelstelling

Voor deze case ontvangt Opdrachtgever graag een beschrijving waarin inschrijver de door haar gekozen oplossing beschrijft en de in de tabel in 4.3 genoemde doelstelling van de opdrachtgever borgt.

In het inventarisatiedocument (bijlage 8) is een situatieschets opgenomen van het betreffende veld en de eisen die aan de nieuwe installatie worden gesteld.

LET OP! Hetgeen in deze case wordt beschreven moet hetzelfde zijn als wat is aangeboden in de inschrijving.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving van Inschrijver SMART, inzichtelijk en realistisch is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan.

Aandachtspunten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- Is het plan passend en realistisch;
- Plan van aanpak uitvoering: Indien er een uitbreiding van het aantal armaturen nodig is en een aanpassing van de bekabeling dient u te omschrijven hoe u dit gaat uitvoeren. Bijvoorbeeld hoe u schade aan het veld en verharding voorkomt. Een beschrijving van de technische installatiewerkzaamheden is minder relevant.
- Verlichtingsniveau: Nieuwe verlichtingsniveau op basis van de eisen uit het Programma van Eisen. Dit betreft zowel veld 2 als het trainingsveld. Hoe beter het verlichtingsniveau hoe hoger de beoordeling. Er wordt hierbij gekeken naar de verlichtingssterkte en de gelijkmatigheid.
- Bediening en schakel- en dimmogelijkheden: Beschrijving hoe de nieuwe installatie bediend kan worden en schakelmogelijkheden. De eisen en wensen hiervoor staan beschreven in het inventarisatierapport.
- Lichthinder Uw oplossing dient minimaal aan de richtlijn lichthinder van de NSVV te voldoen. Hierbij geldt de huidige norm als eis. Maar hoe lager de lichtwaarden op de gevel hoe beter de beoordeling. Hierbij ook rekening houden met de hinder van zicht op de armaturen.

Documentvereisten:

- De tekstuele toelichting op de case en beantwoording van bovenstaande aspecten is maximaal 2 pagina A4, waarbij alleen de bijlagen ten behoeve van de berekening van het verlichtingsplan en het lichthinderonderzoek toegevoegd mag worden.

4.3.3. G2.3 ONDERHOUDSPLAN

Doelstelling

De aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat er gedegen, efficiënt en effectief onderhoud aan het opgeleverde werk wordt uitgevoerd. Om enerzijds storingen zoveel mogelijk te beperken en anderzijds juiste afhandeling van opgetreden storingen.

Het beschrijven van een onderhoudsplan is een middel om vooraf een goed beeld te vormen hoe de inschrijver hier invulling aan gaat geven.

Inschrijver dient bij dit gunningscriterium het volgende uit te werken:

- De wijze waarop inschrijver de Opdrachtgever denkt te ontzorgen met het uit te voeren onderhoud.
- Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de middelen en wijze waarop het storingsherstel georganiseerd is (bereikbaarheid, opvolging, lokaal en op afstand, inzet middelen, etc.).

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving van Inschrijver SMART, inzichtelijk en realistisch is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan.

Aandachtspunten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- Is het plan passend en realistisch;
- De wijze waarop inschrijver de kwaliteit van het onderhoud regelt en borgt;
- In hoeverre de opdrachtgever ontzorgd wordt met het onderhoudsplan;
- Wijze waarop het storingsherstel georganiseerd is. Denk hierbij ook aan:
 - Reactietermijnen;
 - Monitoringswijze.
- Communicatie met Opdrachtgever en de verenigingen

Documentvereisten:

- De tekstuele toelichting op het onderhoudsplan en beantwoording van bovenstaande aspecten is maximaal 2 pagina A4.

4.3.4. G2.4 DUURZAAMHEID

Doelstelling

Voor opdrachtgever is duurzaamheid een steeds belangrijker wordend speerpunt. Aanbestedende dienst vindt het daarom belangrijk dat inschrijver bij de uitvoering van deze opdracht hieraan een bijdrage levert. Opdrachtgever wil daarom inzicht krijgen in de wijze waarop opdrachtnemer duurzaamheid toepast bij de uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever wil de inschrijver uitdagen om realistische duurzaamheidsaspecten aan te dragen.

Inschrijver dient bij dit gunningscriterium het volgende uit te werken:

- Op welke wijze inschrijver haar materialen hergebruikt en recyclet;
- Aanbestedende dienst wil van de inschrijver weten op welke wijze zij duurzaamheid gaan implementeren voor specifiek de opgave van 2021;
- Duurzaamheid in het kader van de vierjarige samenwerking met aanbestedende dienst

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving van Inschrijver SMART, inzichtelijk en realistisch is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan.

Aandachtspunten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- Is het plan passend en realistisch;
- De duurzaamheidsmaatregelen die toegepast worden bij de uitvoering van de opdracht inclusief borging hiervan;
- Aantoonbaarheid aan opdrachtgever;
- Creativiteit in het kader van de vierjarige samenwerking.

Documentvereisten:

- De tekstuele toelichting op duurzaamheid en beantwoording van bovenstaande aspecten is maximaal 2 pagina A4.

4.3.5. EISEN AAN HET PLAN VAN AANPAK (SUBGUNNINGSCRITEIA 1, 2, 3 EN 4)

Voor het onderdeel kwaliteit dient u een plan van aanpak op te stellen met de volgende inhoudsopgave:

- Case Olympia
- Case HYS
- Onderhoudsplan;
- Duurzaamheid.

De omvang van de hoofdtekst van het plan van aanpak is maximaal 8 enkelvoudige pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Dit is exclusief de genoemde bijlagen. Het lettertype van het plan van aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient minimaal in tekengrootte 10 geschreven te zijn.

4.3.6. BEOORDELING KWALITEITSCRITEIA (SUBGUNNINGSCRITEIA 1, 2, 3 EN 4)

De leden van de beoordelingscommissie zullen onafhankelijk van elkaar de ingediende stukken beoordelen. De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de inschrijvingen plaats. De mate van het behalen van de doelstelling per subcriterium is maatgevend voor de beoordeling. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het beoordelingsteam aanwezig zijn. Het beoordelingsteam bestaat uit zowel vakinhoudelijke leden als niet vakinhoudelijke leden. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per subgunningscriterium een definitief eindcijfer gegeven worden.

Indien uit de aangeleverde tekst blijkt dat de uitwerking onduidelijk is, kan nadere informatie worden opgevraagd. Indien uit de nadere informatie blijkt dat er niet wordt voldaan aan de eisen, zal de inschrijving terzijde worden gelegd en niet meer in de beoordeling worden betrokken. Indien uit de nadere informatie blijkt, dat er wel wordt voldaan aan de eisen maar dat de onduidelijkheid blijft bestaan, leidt dit tot een lagere score op dit onderdeel.

Voor het gunningscriterium kwaliteit kunnen de cijfers 0, 1, 2, 3 en 4 worden toegekend. Per criterium kan een maximale fictieve korting worden behaald, conform de tabel in paragraaf 4.3. De fictieve korting per criterium wordt berekend op basis van de gegeven rapportcijfers. Dit betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Het teambeoordelingscijfer is een heel getal, dus zonder decimalen. Elk rapportcijfer vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen fictieve korting. Zie onderstaande scoretabel:

Score	Percentage van maximale fictieve korting	Waardering	Toelichting
4 punten	100%	Uitstekend	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte van de minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium. Inschrijver laat zien een excellente deskundige te zijn op het betreffende kwaliteitscriterium.
3 punten	66%	Goed	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan het doel van aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet, biedt ruime meerwaarde en is goed onderbouwd.
2 punt	33%	Voldoende	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet en biedt enige meerwaarde.

1 punten	0%	Onvoldoende/Matig	Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan het doel van aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is niet (volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant en biedt geen meerwaarde.
0 punten	Uitgesloten	Slecht	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt niet dat aan de doelstelling van Opdrachtgever wordt voldaan. Dit leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver 1 behaalt de score 2 voor alle kwaliteitscriteria. Dat betekent dat 33% van het maximaal te behalen aantal punten aan Inschrijver wordt toegekend voor de criteria. Inschrijver doet een fictieve inschrijving van € 700.000. Inschrijver kon totaal €330.000 aan fictieve korting behalen, partij behaald 33% fictieve meerwaarde, welke omgerekend € 108.900,- is. Partij heeft daarmee een fictieve inschrijfsom van € 591.100,-

Inschrijver 2 behaalt de score 4 voor alle kwaliteitscriteria. Dat betekent dat 100% van het maximaal te behalen aantal punten aan Inschrijver wordt toegekend voor de criteria. Inschrijver doet een fictieve inschrijving van € 900.000. Inschrijver kon totaal €330.000 aan fictieve korting behalen, partij behaald 100% fictieve meerwaarde. Partij heeft daarmee een fictieve inschrijfsom van € 570.000,-

Inschrijver 2 heeft dus een fictieve inschrijving gedaan die lager ligt dan die van inschrijver 1.

Voor het berekenen van de scores zal gebruik gemaakt worden van een beoordelingsmatrix. Vervolgens zal de kluis met de inschrijvingsbiljetten geopend worden zoals eerder omschreven. De inschrijfsommen zullen worden ingevoerd in de matrix waarbij de behaalde meerwaarde worden afgetrokken van de inschrijfsommen. Dit levert een fictieve inschrijfsom per inschrijver op. Aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom zal de opdracht gegund worden.

De werkelijk aangeboden inschrijfsom, het bedrag vermeld op het inschrijvingsbiljet, is uiteraard de prijs waartegen het werk uitgevoerd dient te worden. De geboden meerwaarde in het plan van aanpak mag geen extra kosten met zich meebrengen en dient conform het plan van aanpak uitgevoerd te worden.

LET OP!

De ingediende stukken met betrekking tot de kwaliteitscriteria van de inschrijver aan wie het werk wordt gegund, wordt onderdeel van de raamovereenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria wordt gesanctioneerd met een EMVI boeten zoals beschreven in de Raamovereenkomst.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 5 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 6 MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

BIJLAGE 7 VERSLAG MARKTCONSULTATIE

BIJLAGE 8 INVENTARISATIERAPPORT