

BIJLAGE 4

CONCEPT RAAMOVEREENKOMST VERDUURZAMING VERLICHTING

Raamovereenkomst Verduurzaming verlichting

Referentienummer/ Kenmerk:

Datum:

07-01-2022

DE ONDERGETEKENDEN:

1. N.V. SRO, gevestigd te Amersfoort, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. drs. M.C. Bloemsma RA, directeur, hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. Naam Opdrachtnemer, (statutair) gevestigd te Plaats, te dezen vertegenwoordigd door Naam vertegenwoordiger, Functie vertegenwoordiger, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

gezamenlijk te noemen, 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft gehouden betreffende verduurzaming verlichting;
2. Opdrachtnemer aan deze procedure heeft deelgenomen en rechtsgeldig een inschrijving heeft gedaan;
3. Dat Opdrachtnemer, zoals na beoordeling van alle inschrijvingen is gebleken, de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan;
4. Opdrachtgever derhalve heeft besloten de opdracht mede aan Opdrachtnemer te gunnen;
5. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
6. Partijen hun afspraken schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige Raamovereenkomst;
7. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere opdrachten tot het verrichten van die Nadere Opdrachten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen, al dan niet, met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in Offerteaanvraag met bijlagen. In aanvulling/afwijking daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Inschrijving: de in het kader van openbare Europese aanbestedingsprocedure verduurzaming verlichting door Opdrachtnemer op basis van de Offerteaanvraag met bijlagen ingediende inschrijving.

Offerteaanvraag: het document waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van werken gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Raamovereenkomst: de onderhavige overeenkomst die als doel heeft om de voorwaarden inzake het plaatsen van Nadere Opdrachten vast te leggen.

Nadere Opdracht: een afzonderlijke opdracht met betrekking tot de overeengekomen Nadere opdrachten die onder toepasselijkheid van deze Raamovereenkomst door Opdrachtgever wordt verstrekt aan Opdrachtnemer.

Offerte: een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever toegezonden Uitvraag.

Uitvraag: document waarmee Opdrachtgever bij Opdrachtnemer een Offerte aanvraagt.

Deze Uitvraag heeft betrekking op één specifieke Nadere opdracht c.q. meerdere Nadere opdrachten gedurende een bepaalde periode.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is het verrichten van de werken overeenkomstig de Offerteaanvraag met bijlagen van Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. de nota('s) van inlichtingen;
 2. dit document;
 3. de offerteaanvraag inclusief bijlagen;
 4. de Inschrijving van Opdrachtnemer.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de periode van twee (2) jaren en kan door Opdrachtgever tweemaal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd.
- 2.2 De optionele verlenging wordt minimaal 3 maanden voor het verlopen van de actuele termijn schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt.
- 2.3 Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 2.4 De Opdrachtnemer garandeert dat het (naderende) einde van de Raamovereenkomst de bedrijfsprocessen van de Opdrachtgever niet verstoort. Bij het (naderende) einde van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de continuïteit van de te verrichten werken te blijven garanderen en (eventueel) over te dragen aan de opvolgende opdrachtnemer. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer informatie te verstrekken die verband houdt met deze continuïteit.
- 2.5 De duur van de Nadere Opdracht(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer verstrekt wordt/ worden, wordt in de Nadere Opdracht(en) vastgelegd.
- 2.6 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit Nadere Opdrachten onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.7 Ongeacht hetgeen in dit artikel is opgenomen, expireert deze Raamovereenkomst van rechtswege indien en zodra de som van de waarde van de Nadere opdrachten vergeven onder deze

Raamovereenkomst –ongeacht aan welke opdrachtnemer een Nadere opdracht is gegund– het bedrag van 2,5 miljoen euro (exclusief BTW) overschrijdt c.q. zal gaan overschrijden met een nieuwe Nadere opdracht.

3. Totstandkoming Nadere Opdrachten

- 3.1 De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer Nadere Opdracht te verstrekken, maar is daartoe niet verplicht. De Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere Opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 3.2 Iedere opdracht van de Opdrachtgever tot het verrichten van de werken onder deze Raamovereenkomst zal door de Opdrachtgever schriftelijk worden verstrekt door middel van een Uitvraag, die door een bevoegde medewerker van de Opdrachtgever is ondertekend.
- 3.3 De Opdrachtnemer is verplicht om binnen 14 werkdagen na ontvangst van de Uitvraag een Offerte uit te brengen voor het verrichten van de werken die zijn beschreven in de Uitvraag, die niet minder gunstig is dan de Inschrijving die de Opdrachtnemer ten behoeve van het sluiten van de Raamovereenkomst heeft ingediend.
- 3.4 In het geval van een spoedaanvraag is de Opdrachtnemer verplicht om binnen een halve kalenderdag na ontvangst van de Uitvraag een Offerte uit te brengen voor het verrichten van de werken die zijn beschreven in de offerteaanvraag.
- 3.5 Opdrachtnemer kan slechts afwijken van de in lid 3.3 en 3.4 genoemde termijnen na toestemming van Opdrachtgever.
- 3.6 Aan het uitbrengen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.7 Opdrachtgever beoordeelt de Offertes aan de hand van de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en langs paragraaf 1.3.3 van de offerteaanvraag.
- 3.8 Na het uitbrengen van de Offerte sluit de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer een Nadere Overeenkomst, waarin de specifieke voorwaarden die van toepassing zijn op de in de Offerteaanvraag beschreven werken worden vastgelegd, welke afspraken onlosmakelijk verbonden zijn met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Raamovereenkomst en de bijlagen.
- 3.9 Opdrachtnemer dient in staat te zijn om binnen 30 kalenderdagen na opdrachtbevestiging vanuit Opdrachtgever te starten met de werkzaamheden in het kader van de Nadere Opdracht.
- 3.10 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst en de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Offerteaanvraag en bijlagen zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer worden gesloten, tenzij hiervan in de Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk wordt afgeweken.
- 3.11 Indien in redelijkheid geen overeenstemming kan worden bereikt ten aanzien van de Nadere Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om Opdrachtnemer geen opdracht te verlenen en de opdracht buiten deze overeenkomst te verstrekken aan een derde.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 De all-in-prijs zoals wordt uitgevraagd per Nadere opdracht is van toepassing op die Nadere opdracht. Iedere Offerte gaat vergezeld van een open begroting per Nadere Opdracht.
- 4.2 De Inschrijving van Opdrachtnemer, gedaan ten behoeve van deze Raamovereenkomst, is onverkort van toepassing op de Nadere opdrachten.
- 4.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.4 Facturatie van Nadere opdrachten vindt achteraf plaats. Facturen dienen binnen 30 kalenderdagen na oplevering van het werk digitaal aan Opdrachtgever te worden toegezonden op: financieelmanagement@sro.nl. Op de facturen dienen het kenmerk zoals opgegeven door Opdrachtgever en het factuurnummer van Opdrachtnemer vermeld te staan.

5. Contactpersonen en rapportage

- 5.1 Gedurende de duur van deze Raamovereenkomst wijzen Partijen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden.
- 5.2 Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.

6. Niet-nakoming, opzegging en ontbinding van de Raamovereenkomst

- 6.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Opdracht, zal de andere Partij haar in gebreke stellen behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 6.2 Onverminderd alle rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van de Raamovereenkomst.

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst en op de Nadere opdrachten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden SRO, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 Opdrachtnemer zal alle wet- en regelgeving naleven in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

8. Wijzigen

- 8.1 Deze Raamovereenkomst kan schriftelijk worden gewijzigd door middel van een door Partijen rechtsgeldig te ondertekenen addendum bij deze Raamovereenkomst.
- 8.2 Wijzigingen of aanvullingen van deze Raamovereenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze Raamovereenkomst of bijbehorende bijlagen.

9. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. Toepasselijk recht en geschillen

- 10.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Eventuele geschillen, waaronder inbegrepen geschillen die slechts door één van Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.

11. Slotbepaling

- 11.1 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen te verrichten werken.
- 11.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn overeengekomen.

ALDUS OP DE LAATSTE VAN DE TWEE HIERNA GENOEMDE DATA OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

Amersfoort, dd. _____

Plaats, dd. ____

Opdrachtgever
N.V. SRO

Opdrachtnemer
Naam Opdrachtnemer

dhr. drs. M.C. Bloemsma RA
directeur

Naam ondertekenaar
Functie ondertekenaar