

CONTRACTGEGEVENS

Naam contract: Instandhouding Openbare Verlichtingsinstallaties van 6 gemeenten in de regio "Lek-Merwede"
Inkoopnummer: 2021-061
Contracteigenaar: Bureau OVL Lek-Merwede
Contractmanager: M.D. Bal
Contractbeheerder: R. Vendeloo
Ingangsdatum contract: 1 april 2022
Looptijd: april 2022 – april 2024
Verlengingsmogelijkheden: 2 maal 1 jaar.

OVERLEGMOMENTEN:

Frequentie strategisch overleg; eens in de maand (bouwvergadering)
Operationeel / uitvoeringsoverleg; wekelijks op dinsdagochtend.

LEESWIJZER KPI'S:

In algemene zin geldt dat alle werkzaamheden welke in opdracht van Bureau OVL Lek-Merwede worden uitgevoerd, moeten voldoen aan de kwaliteit zoals die is omschreven in raamovereenkomst 2021-061; Instandhouding Openbare Verlichtingsinstallaties van 6 gemeenten in de regio "Lek-Merwede"

De indicatoren die in het KPI-overzicht staan vormen een greep uit alle bepalingen uit de raamovereenkomst en zijn gekozen vanwege hun prioriteit die ze volgens Bureau OVL hebben in het uitvoeringsproces. Tevens zijn deze indicatoren goed te kwantificeren en te toetsen.

Deze lijst is een dynamisch werkdocument; indien gedurende het proces blijkt dat er aanpassingen en/of aanvullingen nodig zijn wordt de lijst aangepast, met kennisgeving van en in overleg met de aannemer. De wijzigingen worden bijgehouden in het document "**LOGBOEK KPI lijst**". Een voorval kan op verschillende manieren terugkomen in de KPI beoordeling: de kwaliteit van het uitgevoerde werk, de kwaliteit van de informatie over dit werk, het termijn waarbinnen het is uitgevoerd en de manier waarop er adequaat over is gecommuniceerd. Alle aspecten zijn van belang om een complete, proactieve dienstverlener te zijn en Bureau OVL te ontzorgen als opdrachtgever.

De KPI-lijst wordt ingevuld op basis van het **LOGBOEK UITVOERING** van Bureau OVL, gedurende de betreffende periode. In dit logboek wordt melding gemaakt van opvallende zaken die naar voren komen bij werkoverleggen, werkbezoeken, meldingen van burgers, controle op uitvoeringen/PV staten en controle herstelpunten (termijn en resultaat). Daarnaast maakt het team melding van de kwaliteit van de samenwerking in algemene zin: de mate waarin ze ontzorgt wordt. De opvallende zaken kunnen zowel positief als negatief zijn.

Lampstoringen worden **per maand** gemeten. Ieder gemeente krijgt een overzicht van de gehaalde dagen. Het % boete-dagen wordt meegenomen in de KPI lijst.

Termijn: de KPI's worden een week voor de bouwvergadering ingevuld en de KPI lijst wordt vervolgens meegestuurd met de agenda voor het bouwoverleg. Dus de werkzaamheden in de week voor de bouwvergadering vallen in het volgende nieuwe beoordelingstermijn.

De KPI-lijst dient voor de Opdrachtgever als een sturing – en beoordelingsmiddel. De KPI-lijst staat standaard op de agenda voor de bouwvergaderingen. Tijdens de bouwvergaderingen worden noemenswaardigheden doorgesproken, zodat de kwaliteitseisen en de realisatie van de dienstverlening op regelmatige basis worden afgestemd en waar nodig door de Opdrachtnemer worden hersteld.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
		Instandhouding Openbare Verlichtingsinstallaties van 6 gemeenten in de regio "Lek-Merwede"	jaar:	2022-2024 (algemeen) versie 2021 2022	Toetsperiode 1	Toetsperiode 2	Toetsperiode 3	Toetsperiode 4	Toetsperiode 5	Toetsperiode 6	Toetsperiode 7	Toetsperiode 8	Toetsperiode 9	Toetsperiode 10	
1		TOETSPERIODE:		week ... 2022 tm week2022 lampstoringen over de maand											
2		prestatie conform eis													
3		prestatie niet geheel volgens eis maar geen aanwijzing voor negatieve trend													
4		waarschuwing: incidenten wijzen op een negatieve trend													
5		prestatie niet conform eis													
6		geen prestatie gevraagd	NVT												
7		KWALITATIEVE PRESTATIE INDICATOREN		Toelichting											
8															
9															
10		ALGEMENE EISEN M.B.T. LEVERING EN UITVOERING													
11	T	TERMIJNEN & RESPONSTIJDEN													
12	1	Oplossen van lampstoringen en overige meldingen binnen 5 werkdagen na de dag van melding. Monitoring wekelijks via Moon doormiddel van controle op tijdig afmelden.		GROEN: 100% ORANJE: 90%-100% ROOD: <90%											
13	2	Oplossen van lampstoringen n.a.v. schouwrondes en overige meldingen binnen 5 werkdagen na de dag van melding. Monitoring wekelijks via Moon door middel van controle op tijdig afmelden.		GROEN: 100% ORANJE: 90%-100% ROOD: <90%											
14	3	Vervangen van standaard masten binnen 10 werkdagen na opdracht (bij toepassing van Los Vast overeenkomst (16C)). Aangaande leveranties zal de Opdrachtnemer zich dienen te houden aan de door de Opdrachtgever gestelde max. levertijden van standaard materialen (bijlage K). De levering en levertijden van overige materialen zullen in overleg plaats vinden. De opdrachtnemer dient bij het niet kunnen nakomen van deze eis te te zorgen voor een tijdelijke oplossing.		GROEN: 100% ORANJE: 90%-100% ROOD: <90%											
15	4	Het uploaden van Revisie van Los Vast (16C Plus) werkzaamheden binnen 5 werkdagen na uitvoering invoeren in de portal. (in principe per werkdag)		GROEN: 100% ORANJE: 90%-100% ROOD: <90%											
16	5	Vervangen van standaard armaturen binnen 10 werkdagen na de dag van opdracht. De opdrachtnemer dient bij het niet kunnen nakomen van deze eis te te zorgen voor een tijdelijke oplossing.		GROEN: 100% ORANJE: 90%-100% ROOD: <90%											
17	6	Inzake het verhelpen van gevaarlijke gebreken en/of schades, dit ter beoordeling van de Opdrachtgever, wordt verlangd dat uiterlijk binnen een half uur na ontvangst van een melding daadwerkelijk ter plaatse met het verhelpen/Herstellen/veiligstellen is aangevangen.		GROEN: 100% ROOD: <100%											
18	7	Herstellen gebreken bij de oplevering binnen 5 werkdagen		GROEN: binnen 5 wd ORANJE: > 5 wd <10 wd ROOD: >10 wd											
19	8	Storingen of schades in/aan het kabelnet van de netbeheerder welke gedurende de wachtdienst worden gemeld zal de opdrachtnemer doormelden aan de netbeheerder. De opdrachtnemer dient de eerstvolgende werkdag voor 10 uur de kabelstoring te melden aan de opdrachtgever.		GROEN: Er wordt voor 10 uur de eerstvolgende dag gemeld ORANJE: Er wordt 1 of 2 maal verzuimd te melden ROOD: er is meer dan 2 maal te melden											
20	9	Na de ontvangst van een deel-opdracht dient de Opdrachtnemer de werkzaamheden administratief te starten binnen 5 werkdagen.		GROEN: 100% ORANJE: 90%-100% ROOD: <90%											
21	10	De Opdrachtnemer dient binnen 5 Werkdagen na opdracht de materialen te bestellen.		GROEN: 100% ORANJE: Er wordt max 3x verzuimd maar wel binnen 10 werkdagen ROOD: meer als 3x binnen 10 werkdagen of 1x meer dan 10 werkdagen											
22	11	Het inleveren van de gegevens met betrekking tot de schade (inclusief foto's) dient voor 10:00 de volgende werkdag gemeld te worden bij het NODR met een afschrift aan de opdrachtgever. Het NODR voert de controle uit op de melding.		GROEN: gegevens zijn op tijd binnen bij de opdrachtgever ORANJE: Er wordt 1 of 2 maal verzuimd gegevens op tijd aan te leveren bij de opdrachtgever ROOD: Er wordt meer dan 2 maal verzuimd gegevens op tijd aan te leveren bij de opdrachtgever											
23	F	FACTURATIE													
24	1	Facturatie dient op tijd te gebeuren en inhoudelijk compleet te zijn, conform de bepalingen in het bestek. (01.02.01)		GROEN: Op tijd en inhoudelijk compleet ORANJE: Maximaal 1 week te laat. ROOD: Meer dan een week te laat en inhoudelijk niet compleet											
25		TECHNISCHE EISEN M.B.T. LEVERING EN UITVOERING													
26	A	ALGEMEEN (COMMUNICATIE)													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
27	1	Samenwerking: Betrouwbaarheid, samenwerking en openheid, dient hoog in het vaandel te staan bij de Opdrachtnemer. De opdrachtnemer ontzorgt de opdrachtgever door alle werkzaamheden uit te voeren volgens de in dit bestek omschreven kwaliteit en binnen de termijnen die in dit bestek worden genoemd en doordat ze (proactief) communiceert over ontwikkelingen in het veld. De toe te passen materialen zijn ook gespecificeerd in het bestek.		ORANJE: Wanneer SBH achter afspraken aan moet bellen/mailen ROOD: meerdere keren: rood											
28	2	Planning: OP TIJD EN COMPLEET. De Opdrachtgever verwacht dat de Opdrachtnemer zijn werkproces ook zodanig inricht opdat ze wekelijks terugkoppelt over gemaakte afspraken en wijzigingen in het areaal, De Opdrachtnemer levert hiertoe iedere week een planning aan met de status, de voortgang, ontwikkelingen en resultaat van de op handen zijnde werkzaamheden. Deze wordt in een wekelijks werkoverleg besproken.		GROEN: Planning op tijd en compleet, aangevuld en aangepast ORANJE: Planning op tijd maar niet compleet, aangevuld en aangepast ROOD: Wanneer SBH achter de benodigde gegevens aan moet bellen/mailen.											

[illegible]