



gemeente **Roermond**

Onderhandelingsdocument
Onderwijsroute Arbeidsmarktregio Midden Limburg

Referentie 9107-2022



Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Inhoud van de overeenkomst	3
1.3	Omvang van de overeenkomst.....	3
1.4	Looptijd van de overeenkomst.....	4
1.5	Doel van de onderhandelingsprocedure	4
1.6	Opmerkingen naar aanleiding van het onderhandelingsdocument.....	5
1.7	Geheimhouding	5
1.8	Planning.....	5
1.9	Gegevens gemeente	5
1.10	Informatie over verplichtingen inschrijvers	5
2	De onderhandelingsprocedure.....	6
2.1	Algemeen.....	6
2.2	Uitsluitingsgronden	6
2.3	Geschiktheidseisen	7
2.4	Gunningscriteria.....	7
2.4.1	Doelen en resultaten.....	7
2.4.2	Maatwerk en begeleiding.....	7
2.4.3	Samenwerking met gemeente en lokale partijen	8
2.4.4	Prijs.....	8
2.5	Individueel en vertrouwelijk	9
2.6	Planning en inhoud gesprekken	9
3	Aanbestedingskader.....	10
3.1	Procedure	10
3.2	Publicatiemedium en (digitale) documenten	10
3.3	Niet gunnen	10
Bijlage 1	Eigen Verklaring	11
Bijlage 2	programma van eisen.....	11
Bijlage 3	concept overeenkomst	11



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Op 1 januari 2022 is de Wet inburgering in werking getreden. Daarmee verschuift de verantwoordelijkheid voor de inburgering voor een groot deel van het Rijk naar de individuele gemeenten. Om uitvoering te geven aan deze verantwoordelijkheid moeten gemeenten onder andere drie leerroutes aanbieden.

Voor u ligt het onderhandelingsdocument voor de Onderwijsroute van de arbeidsmarktregio Midden Limburg welke de gemeenten Cranendonck, Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert (hierna de gemeenten) omvat. De gemeente Roermond (hierna de gemeente) is de centrumgemeente van de arbeidsmarktregio Midden Limburg (hierna de arbeidsmarktregio). Namens de arbeidsmarktregio treedt de gemeente Roermond op als penvoerder voor deze onderhandelingsprocedure. De gemeente Roermond is door de andere deelnemende gemeenten hiertoe gemachtigd middels collegebesluiten.

De dienstverlening betreft een zogeheten SAS dienst. De arbeidsmarktregio heeft ervoor gekozen om een onderhandelingsprocedure in te richten om op deze wijze te komen tot een overeenkomst voor de Onderwijsroute.

1.2 Inhoud van de overeenkomst

De Onderwijsroute is bedoeld voor inburgeraars met een hoge leerbaarheid, die gemotiveerd zijn om een opleiding in het Nederlands onderwijs te volgen met als doel een MBO, HBO of WO opleiding te voltooien. Het is een intensief traject dat naar verwachting gemiddeld anderhalf jaar duurt. In dit voltijdstraject leert de inburgeraar niet alleen de Nederlandse taal op minimaal B1 niveau, maar bereidt hij/zij zich ook voor op het volgen van een opleiding op MBO, HBO of WO niveau.

Naast circa 1.000 uur taallessen omvat dit traject circa 500 uur aan andere vakken, vaardigheden en competenties die relevant zijn voor instroom op de MBO, HBO of WO opleiding. Het vak loopbaanoriëntatie vervangt de inhoud van de Module Arbeid en Participatie.

Het traject wordt afgesloten met centrale examens voor taal en KNM, georganiseerd door DUO.

De onderwijsroute mag alleen uitgevoerd worden door een instelling met diploma-erkenning behorende bij de taalschakeltrajecten volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), verleend door de Inspectie van het Onderwijs.

De eisen en wensen ten aanzien van de dienstverlening en de uitvoeringseisen zijn opgenomen in de bijlage 2 van dit document.

1.3 Omvang van de overeenkomst

In het onderstaande overzicht zijn de verwachte aantallen per gemeente voor 2022 opgenomen op basis van de nu bekende cijfers. De werkelijke aantallen kunnen hiervan afwijken. Aan de hier opgenomen aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.



Gemeente	Schatting aantal deelnemers onderwijsroute
Cranendonck	2
Echt-Susteren	4
Leudal	5
Maasgouw	3
Nederweert	1
Roerdalen	3
Roermond	8
Weert	8
TOTAAL	34

Voor de af te sluiten raamovereenkomst geldt geen (minimum) afnameplicht. Wel is de raamovereenkomst niet vrijblijvend voor partijen. Als er opdrachten te vergeven zijn die passen binnen de scope van de raamovereenkomst dan verplichten de deelnemende gemeenten zich deze bij opdrachtnemer af te nemen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van de binnen de scope van de raamovereenkomst in opdracht gegeven trajecten.

1.4 Looptijd van de overeenkomst

De nieuwe Wet inburgering is van kracht op 1 januari 2022. Na jaren waarin de inburgeraar zelf verantwoordelijk was voor de inkoop van inburgeringstrajecten (met financiering middels een lening) wordt deze verantwoordelijkheid nu weer teruggelegd bij de gemeenten. Voor de onderwijsroute geldt in principe voor een overbruggingsperiode van twee jaar. Het rijk is voornemens om na deze overbruggingsperiode de onderwijsroutes rechtstreeks bij de onderwijsinstellingen te beleggen. Gemeenten moeten dus een overeenkomst voor de jaren 2022 en 2023 afsluiten.

Het Rijk gaat in het voorjaar van 2022 in gesprek met haar partners om de structurele oplossing, beleggen bij onderwijsinstellingen, te realiseren. De ervaringen uit het verleden hebben geleerd dat de plannings van het rijk met betrekking tot ingangsdatta regelmatig niet gerealiseerd worden. Om deze reden achten de deelnemende gemeenten het verstandig om een verlengingsoptie van een jaar op te nemen.

Samengevat zijn gemeenten voornemens een overeenkomst voor de periode 2022 en 2023 af te sluiten met de optie tot verlenging voor 2024.

1.5 Doel van de onderhandelingsprocedure

De arbeidsmarktregio streeft met deze aanbesteding onderstaande doel na.

Kansrijke inburgeraars een optimale start geven in Nederland. Dit in de vorm van een goede aansluiting op het onderwijs in Nederland en binnen de beschikbare middelen die de gemeenten ontvangen van het Rijk.



1.6 Opmerkingen naar aanleiding van het onderhandelingsdocument

Dit onderhandelingsdocument is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het onderhandelingsdocument, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de gemeente met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de gemeente niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het onderhandelingsdocument, de bijlagen en de procedure.

1.7 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de gemeente verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de gemeente en worden vertrouwelijk behandeld.

1.8 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.9 Gegevens gemeente

Gemeente Roermond
Markt 31
6041 EM Roermond

Contactpersoon: mevrouw Inge de Vos-Mirck
Mail: ingemirck@roermond.nl
telefoon: +31 6 30 00 19 13

Voor deze aanbesteding is een projectteam samengesteld. Het is niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen dan de hierboven vermelde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

1.10 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen met betrekking tot belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/swzw

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.



2 De onderhandelingsprocedure

2.1 Algemeen

De gemeente Roermond is voornemens om de onderhandelingen te starten met alle aangemelde partijen die voldoen aan de gestelde criteria. Onderwijsinstellingen die wensen deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure worden in de gelegenheid gesteld om zich binnen veertien dagen na bekendmaking via TenderNed zich aan te melden.

Om in aanmerking te komen voor deelname aan de onderhandelingsprocedure voldoet de gegadigde aan het gestelde in het onderhandelingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op de gegadigde van toepassing. Daarnaast voldoet de gegadigde aan de gestelde geschiktheidseisen.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De gemeente Roermond als penvoerder is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de arbeidsmarktregio gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

2.2 Uitsluitingsgronden

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), dat als bijlage 1 bij dit onderhandelingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De gemeente past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de gemeente heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de uiteindelijke opdrachtnemer wordt gevraagd om binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend van de aanbestedingsdatum);
- Een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen). Die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de onderhandelingsperiode zodat, wanneer de gemeente deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.



2.3 Geschiktheidseisen

Wanneer de onderwijsinstelling kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of de onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de onderstaande criteria.

Instelling met diploma erkenning

Aanmelder heeft binnen zes maanden na opdrachtverstrekking een diploma-erkenning behorende bij de taalschakeltrajecten volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), verleend door de Inspectie van het Onderwijs. Dit is bij wet verplicht, om deze reden kan niet volstaan worden met een gelijkwaardig alternatief.

Partijen die zich aanmelden voor deelname aan de onderhandelingsprocedure leveren bij hun aanmelding een verklaring aan dat zij bij opdrachtverstrekking zullen voldoen aan deze eis.

2.4 Gunningscriteria

In geval er meer dan één partij deelneemt aan deze onderhandelingsprocedure zal van alle partijen op basis van de definitieve uitvraag een inschrijving worden gevraagd. De definitieve uitvraag komt tot stand gedurende de onderhandelingsgesprekken. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Prijs	10%
Doelen en resultaten	35%
Maatwerk en begeleiding	35%
samenwerking	20%

2.4.1 Doelen en resultaten

De onderwijsroute is gericht om na een taalschakeltraject zo snel mogelijk te worden doorgeleid naar een Nederlandse opleiding met als uiteindelijk doel het behalen van een erkend diploma binnen het Nederlands onderwijs voor een goede startpositie op de arbeidsmarkt. Geef in uw plan aan:

- Op welke wijze u binnen de onderwijs route vorm geeft aan een tijdige start; snelheid; maatwerk; dualiteit (participatie) en kwaliteit;
- Op welke wijze u zorg draagt voor een goede aansluiting tussen het taalschakeltraject en de vervolgopleiding;
- Hoe u ervoor zorgt dat een eventuele overgang van een andere leerroute naar de onderwijsroute goed verloopt. Of van de onderwijsroute naar een andere route.

2.4.2 Maatwerk en begeleiding

Het leveren van maatwerk passend bij de mogelijkheden van de inburgering plichtige en het bieden van goede begeleiding gedurende het inburgeringstraject is van cruciaal belang om een passend traject te kunnen bieden. Geef in uw plan aan:

- Op welke wijze u individuele aandacht geeft en maatwerk biedt aan de deelnemer om de in het PIP gestelde doelen te behalen;
- Hoe u vorm geeft aan de begeleiding naar instroom op het vervolgonderwijs;



- c. Hoe u omgaat met verzuim of uitval en hoe probeert uitval zoveel mogelijk te voorkomen. Denk hierbij aan onder andere de registratie, het bespreken van de verzuimredenen en de vervolgcacties. En hoe u hierover contact met de begeleider van de gemeente heeft;
- d. Op welke wijze u maatwerk en persoonlijke begeleiding organiseert dat aansluit op de leerbehoefte van de inburgeraar.

2.4.3 Samenwerking met gemeente en lokale / regionale partijen

De gemeente voert de regie op het inburgeringstraject. De opdrachtnemer heeft, zodra het taalonderwijs is gestart, frequent contact met de inburgeraar en hij begeleidt de inburgeraars. De opdrachtnemer speelt daardoor een belangrijke rol bij het signaleren van kansen en belemmeringen op alle doelen uit het PIP van de inburgeraar op alle leefgebieden. We willen toewerken naar een samenwerking waarbij opdrachtnemer, ketenpartners en gemeente samen doen wat nodig is om het traject goed te laten verlopen. In deze samenwerking is duidelijk waar de verantwoordelijkheid van de een eindigt en die van de ander begint. Geef in uw plan aan:

- a. Wie ziet u als de belangrijkste samenwerkingspartners en hoe is uw relatie met deze partners?
- b. Hoe gaat u de samenwerking met zowel gemeenten als lokale / regionale partners vormgeven, versterken en onderhouden en wat is uw (signalerende) rol hierin?
- c. Op welke wijze geeft u (samen met de lokale / regionale partners) invulling (bijvoorbeeld qua methoden en tijden) aan de eis dat de leerroutes flexibel ingericht moeten zijn zodat werk eventueel naast taal gefaciliteerd kan worden?
- d. Op welke wijze wordt de monitoring en afstemming met de gemeente (mede op basis van de reeds aangegeven eisen in het programma van eisen) vormgegeven?
- e. Welke ontwikkelkansen u ziet in de samenwerking met de lokale / regionale partners.

2.4.4 Prijs

De prijs wordt gewaardeerd op een schaal van 1 tot 5. Voor de prijsbeoordeling wordt eerst het gemiddelde van de inschrijfprijs vastgesteld, waarbij als uitgangspunt wordt gehanteerd dat de gemiddelde prijs gelijk staat aan de marktconforme prijs. Deze gemiddelde inschrijfprijs wordt beoordeeld met cijfer 3.

Voor de waardering van de inschrijfprijs wordt het procentuele verschil van de inschrijfprijs ten opzichte van de gemiddelde inschrijfprijs bepaald. Iedere 1 procent afwijking ten opzichte van de gemiddelde inschrijfprijs betekent 0,1 punt meer of minder ten opzichte het cijfer 3. Ter verduidelijking een hogere inschrijfprijs ten opzichte van het gemiddelde leidt tot een lager cijfer en omgekeerd.

Voor de berekening van het cijfer wordt de onderstaande formule gebruikt

$$((\text{Inschrijfprijs} - \text{gemiddelde inschrijfprijs}) / \text{gemiddelde inschrijfprijs}) * -100 = \text{afwijkingpercentage}$$

$$(\text{afwijkingpercentage} * 0,1) + 3 = \text{cijfer prijs}$$

Het cijfer voor de prijs wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma.



LET OP: de gemeenten hebben een maximum tarief van € 16.500 per traject vastgesteld. Alle inschrijvingen met een trajectprijs die hoger ligt dan het maximum tarief worden uitgesloten van gunning en ook niet meegenomen in de beoordeling.

2.5 Individueel en vertrouwelijk

De gesprekken in de onderhandelingsfase vinden plaats tussen de individuele onderwijsinstelling en de gemeente. Hierdoor is het mogelijk om in een vertrouwelijke setting de verschillende onderwerpen met elkaar te behandelen. Verslaglegging van de gesprekken zal door middel van een actie- en besluitenlijst plaatsvinden en wordt uitgevoerd door de gemeente.

Ook van de partijen die deelnemen aan de onderhandelingen verwacht de gemeente dezelfde vertrouwelijkheid en geheimhouding. Zonder toestemming van de gemeente is het niet toegestaan om publiekelijk te communiceren over de onderhandelingsprocedure of de inhoud daarvan. U mag deze informatie wel verstrekken aan medewerkers en andere hulppersonen die bij de onderhandelingen zijn betrokken.

2.6 Planning en inhoud gesprekken

De gesprekken zullen in twee rondes plaats vinden.

De eerste gespreksronde is gepland voor donderdag 21 april. De planning van de gesprekken zal op 20 april met aangemelde en toegelaten partijen worden gecommuniceerd. Alle partijen wordt verzocht om 21 april vrij te houden voor de eerste gespreksronde.

Tijdens de eerste ronde zal aan de aangemelde partij reactie en input gevraagd worden op het programma van eisen en de concept overeenkomst. Op basis van gegeven reactie en input zal het gesprek worden gevoerd. Daarna zullen afspraken worden gemaakt voor de tweede gespreksronde. De tweede gespreksronde is gepland voor 12 mei. Ook de planning van deze gesprekken zal op 20 april worden gecommuniceerd.

Tijdens de tweede gespreksronde zullen de nog openstaande punten worden besproken.

In de week van 16 mei zullen dan de definitieve overeenkomst en programma van eisen worden verstuurd op basis waarvan partijen kunnen inschrijven.



3 Aanbestedingskader

3.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese richtlijnen 2014/23/Eu, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De opdracht betreft een zogeheten SAS dienst. De gemeente heeft ervoor gekozen om de opdracht via een onderhandelingsprocedure die nationaal openbaar wordt aangekondigd aan te besteden.

3.2 Publicatiemedium en (digitale) documenten

De onderhandelingsprocedure wordt via TenderNed aangekondigd. De beschikbare documenten worden allen digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de gemeente in een daarvoor bestemd format aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de gemeente wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

Alle via TenderNed beschikbaar gestelde tekst en bestanden maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

3.3 Niet gunnen

De gemeente is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De gemeente stelt de deelnemers aan de procedure zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de gemaakt kosten vergoed worden.



gemeente **Roermond**

Bijlage 1

Eigen Verklaring

Bijlage 2

programma van eisen

Bijlage 3

concept overeenkomst